

**SOLICITUD PARA PERMISO PARA INTERVENCIÓN EN INMUEBLES UBICADOS EN EL CENTRO HISTÓRICO.**

**M. EN ARQ. DE PSJ. PEDRO AYALA SERRATO.  
DIRECTOR DE PROTECCIÓN Y VIGILANCIA.  
P R E S E N T E.**

El que suscribe C. \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, Gto. En mi carácter de \_\_\_\_\_ con registro No. \_\_\_\_\_ en representación del C. \_\_\_\_\_ quien es \_\_\_\_\_ atentamente solicito de esa Dirección de Protección y Vigilancia a su cargo Permiso de Construcción de: : Marcar la Opción a Realizar a) Obra Nueva; Regularización de Obra sin Requerimiento; Regularización de Obra con Requerimiento. y b) Renovación de Obra; Regularización de Renovación de Obra: de \_\_\_\_\_ ubicada en \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, Gto. Otorgando mi consentimiento para que se lleven a cabo durante la ejecución de la obra señalada LAS VISITAS DE INSPECCION que por necesidad de vigilancia podrá hacer personal de esa Dirección para constatar que se cumpla con lo autorizado.

**NO. DE ORDEN Y ACTA DE INSPECCIÓN.** \_\_\_\_\_

Para lo anterior anexo con la presente la documentación que a continuación se relaciona:

- 1) Solicitud de Permiso. (original y copia).
- 2) Perito Especializado, Director Responsable de Obra o Profesional con acreditación en la especialidad en restauración (a juicio de la Dirección).
- 3) Dictamen técnico de no afectación a la vialidad emitido por autoridad competente.
- 4) Constancia de alineamiento y número oficial. (una copia) **vigente**
- 5) Constancia de factibilidad de Uso del Suelo (cuando la obra no tenga definido su giro).
- 6) Permiso de Uso de Suelo (Cuando la Obra ya tenga definido su Giro)
- 7) Coeficiente de Utilización de Suelo (C.U.S.), cuando la construcción contemple más de dos niveles.
- 8) Certificación de Clave Catastral del Inmueble.
- 9) Constancia de factibilidad de agua potable y drenaje ó recibo de pago expedido por SIMAPAG.
- 10) Copia del pago del impuesto predial del año en curso.
- 11) Análisis de riesgo autorizado por la autoridad competente (Medidas de seguridad y prevención de siniestros indicados en el proyecto). Dirección de Protección Civil.
- 12) Croquis de localización de la construcción o del terreno indicando:
  - 12.1) Nombre de la Calle, su ubicación y ancho de esta.
  - 12.2) Distancia a la esquina más próxima.
  - 12.3) Orientación del terreno o de la construcción.
  - 12.4) Indicar la red del colector General y de toma de agua potable más próxima.
- 13) Registro fotográfico del inmueble en interior y exterior referido a plano (Incluir fotografía de la fachada completa)
- 14) Planos del estado actual del inmueble en plantas, fachadas y cortes, a escala 1:100 o 1:50.
  - 14.1) Levantamiento arquitectónico.
  - 14.2) Levantamiento de materiales y sistema constructivo.
  - 14.3) Levantamiento de deterioros.
  - 14.4) Proyecto arquitectónico (propuesta).
- 15) Planos del Proyecto Arquitectónico; en caso de remodelaciones o modificaciones a construcciones existentes, presentar la propuesta apegándose a la relación de planos que se señalan en este punto **(en tres tantos)** A ESCALA 1:100 Ó 1:50, así como proyecto arquitectónico digital (CD), en versión autocad 2004.
  - 15.1) Planta de conjunto.
  - 15.2) Planta(s) arquitectónicas.
  - 15.3) Planta de azoteas.
  - 15.4) Fachadas exteriores hacia la o las calles.
  - 15.5) Los cortes longitudinales y transversales
  - 15.6) Planos de Instalación Hidráulica y Sanitaria.
  - 15.7) Planos Estructurales.
  - 15.8) Proyecto estructural de la obra (en tres tantos) aprobados por el INAH.
  - 15.9) Estudios especiales a juicio de "La Dirección de Protección y Vigilancia."
- 16) En caso de existir árboles o vegetación dentro del predio o zona a construir se requerirá de la autorización por escrito de la Dirección General de Ecología y Medio Ambiente.
- 17) En caso de que el solicitante no sea el propietario, deberá presentar Carta Poder Original Simple, anexando copias de identificaciones oficiales del propietario y Perito Especializado y/o D.R.O.

NOTA: AL TÉRMINO DE LA OBRA Y PARA SU OCUPACIÓN, DEBERÁ DAR AVISO A ESTA DIRECCION Y PRESENTAR REPORTE FOTOGRAFICO FINAL.

Guanajuato, Gto. a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL PERITO ESPECIALIZADO Y/O D.R.O.

<b>PARA LLENAR ÚNICAMENTE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y VIGILANCIA</b>	
<p><u>Se recibe la documentación completa para su revisión y posible autorización de obra.</u></p> <p>RECIBI _____</p> <p align="center">_____ Guanajuato, Gto. a de _____ de 201__</p>	<p><u>Se niega la autorización de la permiso una vez revisada la documentación por lo siguiente:</u></p> <p align="center"><u>Revisó la documentación:</u></p> <p align="center"><u>Enterado el solicitante recibe su documentación sin trámite</u></p> <p align="center"><u>Guanajuato, Gto. a de _____ 201__</u></p> <p align="right">_____ <b>ENTERADO</b></p>
<p><u>FECHA DE ENTREGA DE PERMISO: (en caso de ser factible)</u></p>	<p>_____</p>
<p><b>NOTA: CUENTA CON DOS DÍAS HÁBILES PARA RECOGER SU PERMISO, LO QUE DEBERÁ HACER DE MANERA PERSONAL EL D.R.O, EN CASO DE EXISTIR.</b></p>	

ACCIÓN A REALIZAR	RELACIÓN DE REQUISITOS A PRESENTAR DE ACUERDO A LA ACCIÓN A REALIZAR																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
a) Obra Nueva; Regularización de Obra sin Requerimiento; Regularización de Obra con Requerimiento.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
b) Renovación de Obra; Regularización de Renovación de Obra	*	*	*	*	*	*	*	*		*		*	*	*	*		*