

**CERTIFICACIÓN DE TERMINACIÓN DE OBRA SIN LA RESPONSA
PROFESIONAL DE UN DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA**

**DIRECCIÓN DE IMAGEN URBANA Y GESTIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO
PRESENTE.**

El que suscribe _____ con domicilio en _____ de _____, Gto. y número de teléfono _____ en mi carácter de _____ solicito a la Dirección a su cargo la Certificación de Terminación de Obra (CTO) de acuerdo con el *Art. 176 del Reglamento de Edificación y Mantenimiento para la Ciudad de Guanajuato y su Municipio. Del Inmueble Propiedad de _____ y ubicado en _____, colonia _____ de _____, Gto. Autorizado mediante el permiso de construcción identificado con el N°. _____*. Manifiesto que la obra se realizó de acuerdo con este Reglamento y conforme al proyecto aprobado por la Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico.

Por lo que anexo los requisitos solicitados:

- Original y copia de esta solicitud previamente elaborada con la información solicitada y **únicamente** por el Propietario.
- Copia del último Permiso de Construcción aprobado por la Dirección **es importante** que al momento de solicitar la CTO su estatus deberá de ser **actual**, es decir, **hasta su fecha de vencimiento o del año en curso**. De **NO** ser así, tendrá que solicitar la **Renovación** y posteriormente tramitar la CTO.
- Copia de la Certificación de Clave Catastral del inmueble y a nombre del Propietario, cuya **vigencia no sea mayor a 6 meses**.
- Copia de pago del Impuesto Predial del año en curso del Inmueble y a nombre del Propietario.
- Reporte Fotográfico de Terminación de Trabajos de Obra del Inmueble.
- Copia de Factibilidad de Operación y Seguridad expedido por la Dirección Municipal de Protección Civil **Únicamente** cuando su uso **NO** sea habitacional.
- Copia de identificación oficial del Propietario (a).
- Cuando el solicitante **NO** sea el Propietario (a), ingresar Original de Carta Poder Simple y copia de identificación oficial del propietario y del solicitante con las **firmas** correspondientes.

Para tramitar y obtener un permiso es indispensable que los interesados cumplan con la totalidad de los requisitos solicitados por esta Dirección.

Guanajuato, Gto. a _____ de _____ de 2019.

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO

PARA USO DEL PERSONAL DE LA DIRECCION DE IMAGEN URBANA Y GESTIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO	
Se recibe la documentación con los requisitos completos para su revisión y aprobación de la CTO. _____ RECIBI Guanajuato, Gto. a _____ de _____ del 2019.	La Documentación presentada se rechaza por no cumplir en su totalidad con los requisitos solicitados: _____ ENTERADO Guanajuato, Gto. a ____ de _____ del 2019.
Fecha de entrega:	Reviso la documentación: