

## USO DE SUELO CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD *DUS-01.a*

Directora de Administración Urbana.

Por medio de la presente solicito:

### Constancia de Factibilidad de Uso de Suelo

#### DATOS DEL PREDIO O NEGOCIO:

El giro solicitado y/o establecido es: \_\_\_\_\_

Razón y denominación social: \_\_\_\_\_

Superficie total a ocupar es: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Superficie total del inmueble de acuerdo a escrituras: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

El uso solicitado se encuentra:      Funcionando:      SI      NO

:

#### DATOS DE LA UBICACIÓN DEL PREDIO O LOTE:

Calle: \_\_\_\_\_ Número exterior:      Número interior: \_\_\_\_\_

Fraccionamiento o colonia: \_\_\_\_\_ Número de local comercial: \_\_\_\_\_

#### DATOS DEL SOLICITANTE Y/O PROPIETARIO Y/O ARRENDATARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL:

Nombre: \_\_\_\_\_

Domicilio calle/colonia: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### REQUISITOS A INGRESAR

- 1. Original y 2 copias de esta solicitud previamente llena (firmado por el solicitante, arrendatario, propietario, o representante legal).
- 2. Croquis con la ubicación exacta del predio, señalando puntos específicos de referencia, (**para predios menores de 200.00 m<sup>2</sup>**).
- 3. Croquis con la ubicación exacta para **predios mayores de 200.00 m<sup>2</sup>**, presentar Plano de levantamiento topográfico señalando superficie total del polígono y la que se va a ocupar, georreferenciado y con coordenadas U.T.M. si así se requiere, señalando superficie total del polígono y la que se va a ocupar.
- 4. Plano del predio, señalando su superficie total, la superficie a ocupar y el polígono que lo delimita (**tamaño carta o doble carta**).
- 5. Copia de identificación oficial del propietario y/o solicitante ("cuando aplique"), así como copia de las credenciales de elector y firma de los testigos. (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional); de ser persona moral, deberá anexar copia de acta constitutiva.
- 6. Fotografías actualizadas e impresas y legibles donde se observe el giro dentro del inmueble, así como los cajones de estacionamiento. (Exterior del predio, lote o inmueble según sea el caso **2 de cada una**).
- 7. Copia del pago respectivo del trámite en caja.
- 8. Carta poder simple (original) o Poder Notarial (copia) y original para cotejo, en caso de que el trámite no sea solicitado por el propietario o arrendatario del inmueble.

**NOTA:** La Dirección podrá demandar cuando así se requiera, la verificación del uso establecido y/o solicitado en el inmueble o predio según sea el caso.

NO OMITO INFORMARLE QUE LA FALTA DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS CAUSARÁ RECHAZO DE LA SOLICITUD (REGLAMENTO DE ZONIFICACIÓN, USO Y DESTINO DEL SUELO DEL MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GTO. ARTICULO 39). FUNDAMENTO DE LA SOLICITUD: ART. 8 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADO UNIDOS MEXICANOS, ART. 35 FRACCION. II Y ART. 253 DEL CODIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, ART. 5 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO. EL PRESENTE DOCUMENTO Y LA INFORMACION CONTENIDA EN ÉL, SE RESGUARDA BAJO LA LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN POSESION DE SUJETOS OBLIGADOS.

Sin más por el momento les reitero las seguridades de mi mayor consideración.

Guanajuato, Gto. a \_\_\_\_\_

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del solicitante)