

SOLICITUD DE PERMISO PARA COLOCACION DE PUBLICIDAD MOVIL

**C.
DIRECTOR DE PROTECCIÓN Y VIGILANCIA
P R E S E N T E.**

El que suscribe C. _____ con domicilio en _____ de _____, Gto. en mi carácter de _____ atentamente solicito de esa Dirección de Protección y Vigilancia a su cargo Permiso para la colocación de publicidad en _____, en la Ciudad de Guanajuato, Gto., con las siguientes características:

No. De placa del vehículo _____.

Dimensiones del anuncio _____.

Ubicación del elemento propuesto. _____

NO. DE ORDEN Y ACTA DE INSPECCIÓN. _____

Para lo anterior anexo con la presente la documentación que a continuación se relaciona:

- Original y copia de esta solicitud previamente llena.
- En caso de que el solicitante no sea el propietario, deberá presentar Carta Poder simple, anexando copia de identificación oficial y copia de identificación del propietario.
- Fotografía de la unidad donde será colocado el anuncio; y cuando sea el caso, otras del tipo de imágenes a publicar para su aprobación.
- Autorización por escrito del propietario o permisionario de las unidades o elementos móviles donde se colocarán los anuncios, en el caso de que el solicitante no lo sea.
- Copia de la verificación vehicular de las unidades de transporte en donde se colocará la publicidad, en caso de ser vehículos con motor.
- Copia del pago de la tenencia vehicular, o de los correspondientes permisos de fiscalización y control y de la Secretaria de Salud del Estado de Guanajuato, para el caso de comercio ambulante, y los demás aplicables según establece el artículo 61 del reglamento de Anuncios y Toldos..
- Carta compromiso firmada por el propietario ó permisionario, relativa a la conservación y mantenimiento de los vehículos ó elementos móviles respectivos y de la calidad de la publicidad.
- Definir la superficie del anuncio, otorgada por el municipio, para el caso de difusión de campañas sociales.
- Pago de derechos correspondientes.

EL SOLICITANTE SE COMPROMETE A RETIRAR EL ELEMENTO VENCIDO EL PLAZO PARA SU COLOCACIÓN.

Guanajuato, Gto. a ____ de _____ del 201__.

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO O ARRENDATARIO.

PARA LLENAR UNICAMENTE EL PERSONAL RESPONSABLE DE LA DIRECCION DE PROTECCION Y VIGILANCIA	
<p>Se recibe la documentación completa para su revisión y autorización de obra.</p> <p>_____</p> <p>RECIBI</p> <p>Guanajuato, Gto. a ____ de _____ del 201__.</p>	<p>Se niega la recepción de la documentación presentada por no estar completa o por no cumplir con los requisitos solicitados :</p> <p>_____</p> <p>ENTERADO</p> <p>Guanajuato, Gto. a ____ de _____ del 201__.</p>
<p>FECHA DE ENTREGA DE PERMISO :</p>	<p>Reviso la documentación :</p> <p>_____</p>

NOTA : CUENTA CON DOS DÍAS HÁBILES PARA RECOGER SU PERMISO, LO QUE DEBERÁ HACER DE MANERA PERSONAL EL PROPIETARIO O BIEN UN PROPIO CON CARTA PODER E IDENTIFICACIONES CORRESPONDIENTES.