



FOLIO: _____

USO DE SUELO CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD *DUS-01.a*

Director de Planeación Urbana y Protección Ambiental.

Por medio de la presente solicito:

Constancia de Factibilidad de Uso de Suelo

DATOS DEL PREDIO O NEGOCIO:

El giro solicitado y/o establecido es: _____

Razón y denominación social: _____

Superficie total a ocupar es: m² Cajones de estacionamiento (Si se encuentra al interior del predio o inmueble): m²

Superficie total del inmueble de acuerdo a escrituras: m²

El uso solicitado se encuentra: _____ Funcionando: SI NO

DATOS DE LA UBICACIÓN DEL PREDIO O LOTE:

Calle: _____

Número exterior: _____ Número interior: _____

Fraccionamiento o colonia: _____

Número de local comercial: _____

DATOS DEL SOLICITANTE Y/O PROPIETARIO Y/O ARRENDATARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL:

Nombre: _____

Calle: _____

Número: _____

Fraccionamiento o colonia: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

REQUISITOS A INGRESAR

- 1. Original de solicitud de Constancia de Factibilidad proporcionada en ventanilla (firmado por el solicitante, arrendatario, propietario, o representante legal) y **2 copias del formato una vez llena.**
- 2. Croquis con la ubicación exacta del predio, señalando puntos específicos de referencia, **(para predios menores de 200.00 m²).**
- 3. Croquis con la ubicación exacta para **predios mayores de 200.00 m²**, presentar Plano de levantamiento topográfico señalando superficie total del polígono y la que se va a ocupar, georreferenciado y con coordenadas U.T.M. si así se requiere, señalando superficie total del polígono y la que se va a ocupar.
- 4. Plano del predio, señalando su superficie total, la superficie a ocupar y el polígono que lo delimita **(tamaño carta o doble carta).**
- 5. Acreditar legalmente la personalidad del solicitante (copia de credencial para votar, pasaporte, cédula profesional); de ser persona moral, deberá anexar copia de acta constitutiva.
- 6. Fotografías actualizadas e impresas y legibles dónde se observe el giro dentro del inmueble, así como los cajones de estacionamiento. (Exterior e interior del predio, lote o inmueble según sea el caso **2 de cada una**).
- 7. Copia del pago respectivo del trámite en caja.
- 8. Carta poder en caso de que el trámite no sea solicitado por el propietario o arrendatario del inmueble.

NOTA: La Dirección podrá demandar cuando así se requiera, la verificación del uso establecido y/o solicitado en el inmueble o predio según sea el caso.

NO OMITO INFORMARLE QUE LA FALTA DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS CAUSARÁ RECHAZO DE LA SOLICITUD (REGLAMENTO DE ZONIFICACIÓN, USO Y DESTINO DEL SUELO DEL MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GTO. ARTÍCULO 38).

Sin más por el momento les reitero las seguridades de mi mayor consideración.

Guanajuato, Gto. a _____

ATENTAMENTE

(Nombre y firma del solicitante)