



FOLIO: \_\_\_\_\_

# USO DE SUELO CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES Y USO *DUS-02.c*

Director de Planeación Urbana y Protección Ambiental.  
Por medio de la presente solicito:  
**Constancia de Verificación de Condiciones y Uso.**

## DATOS DEL PREDIO O NEGOCIO:

El giro solicitado y/o establecido es: \_\_\_\_\_

Razón y denominación social: \_\_\_\_\_

Superficie total a ocupar es: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Cajones de estacionamiento (Si se encuentra al interior del predio o inmueble): \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Superficie total del inmueble de acuerdo a escrituras: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

El uso solicitado se encuentra funcionando:  SI  NO

## DATOS DE LA UBICACIÓN DEL PREDIO O LOTE:

Calle: \_\_\_\_\_ Número exterior: \_\_\_\_\_ Número interior: \_\_\_\_\_

Fraccionamiento o colonia: \_\_\_\_\_ Número de local comercial: \_\_\_\_\_

## DATOS DEL SOLICITANTE Y/O PROPIETARIO Y/O ARRENDATARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL:

Nombre: \_\_\_\_\_ Calle: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Fraccionamiento o colonia: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

## REQUISITOS A INGRESAR

- 1. Original de solicitud de Constancia de Verificación de Condiciones y Uso proporcionada en ventanilla (firmado por el solicitante, arrendatario, propietario, o representante legal) y **2 copias del formato una vez llena.**
- 2. Copia de **Permiso de Uso de Suelo** o **Constancia de Verificación de Condiciones y Uso** Anterior.
- 3. Copia que acredite legalmente la propiedad y/o posesión (Escritura pública inscrita en el registro público de la propiedad; o Alineamiento, vigente; o Título de propiedad; o Constancia registral o de ser su caso deberá anexar copia del Contrato de arrendamiento o de Comodato vigente que especifique el uso del inmueble firmado por el propietario o propietarios con copia de identificación oficial del mismo).
- 4. Acreditar legalmente la personalidad del solicitante (copia de credencial para votar, pasaporte, cédula profesional); o de ser persona moral, deberá anexar copia de acta constitutiva.
- 5. Fotografías actualizadas e impresas y legibles dónde se observe el giro dentro del inmueble, así como los cajones de estacionamiento. (Exterior e interior del predio, lote o inmueble según sea el caso **2 de cada una**).
- 6. Copia del pago respectivo del trámite en caja
- 7. Carta poder en caso de que el trámite no sea solicitado por el propietario o arrendatario del inmueble.

**NOTA:** La Dirección podrá demandar cuando así se requiera, la verificación del uso establecido y/o solicitado en el inmueble o predio según sea el caso.

**NOTA: NO OMITO INFORMARLE QUE LA FALTA DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS CAUSARÁ RECHAZO DE LA SOLICITUD Y EL PERMISO DE USO DE SUELO DEBERÁ SER RATIFICADA ANUALMENTE (REGLAMENTO DE ZONIFICACIÓN, USO Y DESTINO DEL SUELO DEL MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GTO. ARTÍCULOS 34 Y 38).**

Sin más por el momento les reitero las seguridades de mi mayor consideración.

Guanajuato, Gto a \_\_\_\_\_

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma)

Boulevard Guanajuato # 8 -A  
Guanajuato Gto, C.P. 36000

Teléfonos: 73 4 01 27, 73 4 01 28 ext. 110, 221 y/o 106  
planeacionyproteccion@guanajuatocapital.gob.mx

Presidencia Municipal ● Plaza de la Paz No. 12, Centro, ● Guanajuato, Gto., ● Tel (473) 732 12 13 ● [www.guanajuatocapital.gob.mx](http://www.guanajuatocapital.gob.mx)