

MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAYSG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.

Guanajuato, Gto; 27 de octubre de 2017.

Estimado Proveedor
P R E S E N T E

EL MUNICIPIO DE GUANAJUATO, a través de la Oficialía Mayor y por conducto de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales, en cumplimiento con lo establecido en los artículos: **134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULO 26 FRACCIÓN II, 41 FRACCIÓN VII Y 43 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO**, así como el artículo **77 DEL REGLAMENTO DE LA LEY**, Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios y demás normas relativas y aplicables, ha identificado a su representada por este ente público, como un posible prestador de servicios o proveedor.

Por lo antes mencionado tengo a bien remitir a usted la Invitación a cuando menos tres personas para la adquisición de:

“Adquisición de Uniformes para el Personal de la Dirección General de Seguridad Ciudadana”

BASES

1. GLOSARIO Y ASPECTOS GENERALES

Convocante: Municipio de Guanajuato.

Carácter de la Invitación: Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

Modalidad de la invitación: Presencial.

Idioma: Español.

Comité: Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guanajuato, Gto.

Ley: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Reglamento: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Área requirente: Dirección General de Seguridad Ciudadana.

Oficialía. - Oficialía Mayor del Municipio de Guanajuato.

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAYSG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

Participante. - La persona que participe en cualquier procedimiento de invitación a cuando menos tres personas.

Partida. - La división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

2.- Datos Generales de la Invitación.

2.1 Datos Generales de la invitación.

Adquisición de Uniformes para el Personal de la Dirección General de Seguridad Ciudadana.

La Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Oficialía Mayor proporciona los siguientes datos de contacto: Oficinas Ubicadas en Calle Alonso No. 20, Zona Centro, C.P. 36000, Guanajuato, Gto., con el teléfono 4731022400 ext. 1302 y 1308 con el C.P. Juan Ramón Jantes Tavera, Director de Adquisiciones y Servicios Generales de la Oficialía Mayor.

2.2 Medio para llevar acabo el procedimiento y carácter del mismo.

Con fundamento en lo previsto en el artículo 26 Bis, fracción I de la Ley, este procedimiento de contratación será **PRESENCIAL**, por lo que los participantes únicamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, se realizarán de manera presencial, a las cuales podrán asistir los participantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el artículo 37 de la Ley de la materia.

El carácter de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas es Nacional.

2.3 Número de identificación del procedimiento.

Para efectos de control interno de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales ha asignado el número ITP/DAYSG-007/2017, sin embargo, para la identificación de la invitación del presente procedimiento de contratación, el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental CompraNet, asignó para la misma el número LA-811015988-E16-2017, el cual en lo sucesivo se deberá usar como referencia a este procedimiento para cualquier asunto relacionado con el mismo.

2.4 Ejercicio Fiscal

Para llevar a cabo el presente procedimiento, el Comité efectuará la contratación durante el presente ejercicio fiscal y será pagado con recursos Federales provenientes del Programa Fortalecimiento para la Seguridad (FORTASEG) 2017.

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAYSG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

2.5 Idioma

La proposición, comunicados y documentos que emitan, tanto el Comité como los participantes, deberán estar redactadas en idioma español.

2.6 Disponibilidad Presupuestaria

El MUNICIPIO, cuenta con la disponibilidad presupuestaria para cubrir la erogación que se derive del presente procedimiento, derivado del Convenio Específico de Adhesión para el Otorgamiento del Subsidio para el Fortalecimiento del Desempeño en Materia de Seguridad Pública "FORTASEG 2017".

2.7 Particularidades del procedimiento.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente invitación, así como en las proposiciones que presenten los participantes podrá ser negociada.

Para lo no previsto en la presente invitación, se estará a lo dispuesto por la Ley, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

Los anexos de la presente Invitación, forman parte integral de la misma, por lo que los participantes deberán de considerar la información solicitada en los mismos para efectos de la elaboración de su proposición, de acuerdo a los documentos solicitados para la misma en los términos de esta invitación.

2.8 Área requirente.

Para el presente procedimiento de contratación, se entenderá como área requirente y como responsables del seguimiento al cumplimiento del contrato a la Dirección General de Seguridad Ciudadana.

El área señalada en el párrafo anterior como responsable del seguimiento al cumplimiento del contrato, tendrá la obligación de corroborar que la entrega de los bienes sea conforme a las especificaciones técnicas señaladas en el **anexo 1** de la presente invitación conforme a las fechas señaladas para su entrega y de acuerdo a la proposición del participante ganador, durante la vigencia del contrato, quienes informaran a la convocante de la contratación según corresponda, y validen que los bienes se entregaron de acuerdo a las condiciones contratadas, lo anterior mediante una carta recepción de conformidad de bienes, así como la determinación de cualquier incumplimiento por parte del participante que resulte ganador a lo establecido en la presente invitación sus anexos y el contrato que se suscriba.

3.- Objeto y alcances de la invitación.

3.1 Descripción genérica de los bienes

El participante o los participantes que resulten adjudicados en el presente procedimiento de contratación, deberán entregar los bienes con las especificaciones descritas en el **anexo 1 "Especificaciones Técnicas"** el cual forma parte integral de la presente invitación y en el cual se

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAYSG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

establece la descripción, especificaciones, cantidades, unidad de medida y características de los bienes a adquirir, mismos a los que se deberán apegar las proposiciones de los participantes.

Los participantes deberán presentar sus propuestas de los bienes requeridos **por partida completa**, no se considerarán las propuestas que oferten partidas incompletas. Lo anterior con fundamento en el artículo 29 fracción XII y 39 de la Ley.

La Convocante no aceptará propuestas opcionales y/o ofertas alternativas, para poder participar es requisito que cada participante presente su proposición de acuerdo a las especificaciones requeridas en esta invitación.

3.2 Precio de referencia.

En el precio de referencia se considerará lo indicado en la investigación de mercado realizada por la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales.

3.3 Cumplimiento de normas oficiales mexicanas, normas mexicanas o normas internacionales o de referencia

Los bienes que se oferten deberán cumplir con las características y especificaciones señaladas en la presente invitación; deberán entregarse con calidad, oportunidad y eficiencia, cumpliendo en su caso, con las normas aplicables.

Así mismo, con fundamento en el artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los bienes descritos en el anexo 1 de la presente invitación y que el participante oferte deberán cumplir con las siguientes normas mexicanas:

- Certificado que acredite el cumplimiento de la norma NMX-A-1833/7-INNTEX-2014.
- Certificado que acredite el cumplimiento de la norma resistencia a la tracción: N NMX-A-059/2- INNTEX-2008 (uniformes).
- Certificado que acredite el cumplimiento de la norma resistencia al rasgado: NMX-A-109-INNTEX-2012 (uniformes).
- Certificado que acredite el cumplimiento de la norma solidez del calor a la luz: NMX-A-105-B02-INNTEX-2010 (uniformes).
- Certificado que acredite el cumplimiento de la norma determinación de la solidez del color al frote: NMX-A-073-INNTEX-2005 (uniformes).
- Certificado que acredite el cumplimiento de la norma determinación de la solidez del color al sudor: NMX-A-065-INNTEX-2005 (uniformes).
- Certificado que acredite el cumplimiento de la norma solidez del color al cloro según norma AATCC TS -01-2009 (uniformes).
- Certificado que acredite el cumplimiento de la norma determinación de la masa del tejido por unidad de longitud y área NMX-A-3801-INNTEX-2012 (uniformes).

Para acreditar que cuenta con los certificados antes mencionados deberá presentar original (para cotejo) y copia simple del certificado expedido por el Organismo acreditado, conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, en el que se reconozca el cumplimiento de las mismas.

Así mismo, los participantes para acreditar el cumplimiento de las normas antes mencionadas, podrán presentar pruebas de laboratorio o certificados que acrediten el cumplimiento de las normas

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAySG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

mexicanas antes citadas, mismos que serán valorados en su momento. Lo anterior con fundamento en el artículo 3 fracción III de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

El proveedor queda obligado ante la Convocante a responder por la falta o deficiencia de la calidad y de los vicios ocultos de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra en los términos señalados en la presente invitación, sus anexos, en la Junta de Aclaraciones y en el contrato respectivo, así como en la legislación aplicable.

La no presentación de éste documento será motivo para desechar su propuesta.

3.4 De las muestras y pruebas para verificar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas.

Los participantes deberán presentar muestras de los bienes descritos en el **anexo 1** "Especificaciones Técnicas" de esta invitación, las cuales deberán ser identificadas perfectamente, indicando la razón social y señalando en cada una el número de subpartida a la que corresponde.

- a) Las muestras físicas deberán ser entregadas el mismo día y hora del registro del sobre que contiene su propuesta técnica y económica, cabe hacer mención que personal de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales realizará la revisión de las muestras generando una constancia de la recepción de las mismas (**anexo 4**).

No presentar las muestras o presentarlas en términos diferentes a lo solicitado por la Convocante, será causa para desechar la propuesta presentada por el participante en la atapa de la evaluación cualitativa y detallada.

- b) La Convocante podrá realizar las pruebas que considere necesarias a fin de determinar que los bienes ofertados cumplen con las especificaciones establecidas en el Anexo 1 "Especificaciones Técnicas" de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

El participante deberá manifestar mediante escrito libre con firma autógrafa del representante legal, en papel membretado, la aceptación de que en caso de que las muestras se dañen por efecto de las pruebas que se realicen, se libera de responsabilidad a la convocante; esta manifestación deberá incluirse en sus proposiciones.

- c) La devolución de muestras se hará de la siguiente manera:

Los participantes que no resulten adjudicados en alguna de las partidas cotizadas de las cuales hayan presentado muestras, contarán con 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha de emisión del fallo para recogerlas, con el apercibimiento de que, de no hacerlo, la Convocante no se hace responsable del daño o pérdida de los mismos.

Para el participante que resulte adjudicado en esta invitación, las muestras presentadas, permanecerán en poder de la convocante, hasta la entrega total de los bienes a entera satisfacción del área requirente y contará con 15 (quince) días naturales a partir de la fecha de entrega, para recoger los bienes presentados como muestras, con el apercibimiento que, de no hacerlo, la Convocante no se hace responsable del daño o pérdida de los mismos.

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAySG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

3.5 Transporte.

El participante ganador del presente procedimiento, deberá asegurar el traslado de los bienes para su entrega en el lugar descrito en el punto 3.11 Todas las erogaciones y gastos que para la entrega de los bienes que haga el participante que resulte ganador por concepto de pagos a su personal y transportes para la entrega de los bienes que le sean adjudicados; amortizaciones, viáticos, mantenimientos, adquisición de materiales, útiles, artículos, primas de seguros y deducibles, impuestos y por cualquier otro concepto necesario para su transporte serán directamente a cargo del proveedor.

3.6 Garantía de los bienes.

El participante deberá entregar una carta como parte de su propuesta técnica, en hoja membretada, por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal en la que se compromete a garantizar los bienes contra vicios ocultos y defectos de fabricación, durante un periodo de seis meses, dicho periodo correrá a partir de que el área requirente manifieste por escrito su conformidad en la recepción de los mismos y al participante que se le adjudique el contrato deberá presentar fianza de vicios ocultos por el periodo establecido de seis meses, misma que deberá ser emitida por una institución afianzadora debidamente constituida en México.

Cuando se sustituya un bien por aplicación de la garantía del mismo, el participante que resulte adjudicado deberá de presentar al momento de la entrega un escrito en hoja membretada, firmado autógrafamente por sí o por su representante o apoderado legal, en el cual detalle el bien que se ha devuelto y las características del bien con el que sustituye, así como deberá hacer referencia a la factura original con que se entregó dicho bien.

Los gastos originados con motivo de la aplicación de garantía de los bienes que resulten de los envíos desde los lugares de solicitud de garantía, hasta las oficinas del proveedor, así como, el retorno con los bienes sustituidos, serán a cuenta del proveedor adjudicado.

El participante que resulte ganador deberá entregar a la Convocante al momento de la firma del contrato, la garantía mediante fianza de los bienes adjudicados, contra defectos de fabricación y por la calidad deficiente de los mismos.

El periodo de vigencia de la garantía será de seis meses de acuerdo a lo solicitado por la Convocante en el presente numeral, dando inicio a partir de la fecha de expedición de la Carta de Aceptación de Bienes por parte del área requirente a través de las áreas responsables de la contratación.

El proveedor queda obligado ante la Convocante a responder por la falta o deficiencia de la calidad de los bienes, así como, de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en la invitación, sus anexos, en la Junta de Aclaraciones y en el presente contrato, así como en la Legislación aplicable.

3.7 Forma de adjudicación.

De conformidad a lo previsto en el artículo 29 fracción XII de la Ley, se establece que la adjudicación se hará, a un solo participante cuya proposición haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y cuya propuesta económica sea la más baja de acuerdo al método binario de conformidad con lo establecido en el artículo 36 segundo párrafo de la Ley; por lo que los participantes deberán entregar

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAYSG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

sus ofertas; conforme a los requisitos señalados en el Anexo 1 "Especificaciones Técnicas" de la presente invitación. No se acepta la subrogación de ninguno de los bienes licitados.

3.8 Modelo de contrato.

Con fundamento en el artículo 29, fracción XVI de la Ley, se adjunta como **Anexo 5**, el "Modelo de contrato" que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la presente invitación, los cuales contienen en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en el artículo 45 de la Ley y el 81 de su Reglamento.

3.9 Cantidad a contratar.

El contrato que derive del presente procedimiento será un contrato cerrado a precio fijo, tomando en consideración las cantidades establecidas en el **Anexo 1** "Especificaciones Técnicas" de esta invitación.

3.10 Plazo de entrega de los bienes.

a) La Convocante requiere que los bienes sean entregados en un plazo no mayor de **50 días naturales**, contados a partir de la firma del contrato correspondiente. La Convocante podrá modificar dicho plazo de entrega de acuerdo a necesidades, previa conformidad del proveedor, a través de un convenio modificatorio, en términos del artículo 52 cuarto párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el 91 de su Reglamento.

Cabe hacer mención que el participante ganador deberá entregar muestras físicas relativas a la corrida de tallas a más tardar 24 horas posteriores al acto de la junta pública en la que se da a conocer el fallo.

Los participantes deberán presentar junto con su propuesta, un escrito libre en papel membretado y firmada por el representante legal, comprometiéndose a cumplir con el plazo de entrega requerido por la Convocante; la presentación en términos distintos a lo señalado en este punto, será motivo para desechar la propuesta.

b) La recepción de los bienes estará a cargo del área requirente, así mismo, al momento de que el proveedor efectúe la entrega de los bienes, ésta otorgará el sello de recibido en las remisiones o facturas correspondientes, documentos que deberán ser turnados el mismo día por correo electrónico al área responsable de aplicar las sanciones y penas, para que ésta a su vez cuente con la evidencia de la fecha real de la recepción de los bienes.

Recibidos los bienes por el área requirente, el servidor público responsable de administrar y verificar el cumplimiento del pedido dispondrá de un plazo de 5 (cinco) días hábiles como máximo para la revisión y en su caso aceptación de conformidad, asentando en la factura respectiva la leyenda "Recibidos en Tiempo y Forma", de acuerdo a las especificaciones técnicas acordadas en el contrato, al término de este plazo el área usuaria deberá informar al proveedor las irregularidades identificadas en los bienes entregados a efecto de que los sustituya en un plazo no mayor a 5 (cinco) días hábiles como máximo contados a partir de la comunicación oficial que le haga saber la Convocante.

d) La Convocante sólo otorgará prórroga para la entrega de los bienes, cuando ocurran circunstancias de fuerza mayor o casos fortuitos, o bien en el supuesto en que los bienes no

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAySG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

puedan ser entregados en el plazo establecido por causas imputables a la convocante.

3.11 Lugar de entrega de los bienes

Los bienes objeto del presente procedimiento deberán entregarse en las instalaciones que ocupa el área requirente con domicilio en Avenida San Diego de la Unión s/n, Fraccionamiento Villas de Guanajuato. El participante que resulte ganador para la entrega de los bienes objeto del presente procedimiento, deberá de apegarse a lo especificado en los Anexos 1 "Especificaciones Técnicas" de esta invitación, el cual contiene la descripción de los mismos y las cantidades solicitadas.

3.12 Forma de pago

Con fundamento en el artículo 51 de la Ley y 89 de su Reglamento, la Convocante realizará el pago en moneda nacional (pesos de los Estados Unidos Mexicanos) y será exigible a los 20 días naturales posteriores a la fecha plasmada en la carta de aceptación de bienes emitida por el área requirente.

3.13 De las garantías

De acuerdo con lo estipulado en los artículos 48 y 49 de la Ley, el participante adjudicado deberá presentar dentro de los 10 (diez) días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo, **garantía relativa al cumplimiento del contrato**, mediante fianza, por un importe del 10% del monto total del pedido o contrato sin incluir I.V.A.

Dicha garantía solo será aceptada por "La Convocante", si la misma se constituye como Póliza de Fianza, a nombre de la **TESORERÍA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE GUANAJUATO**. La **garantía de cumplimiento** quedará sujeta a las condiciones siguientes:

- a) Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del contrato correspondiente. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.
- b) En caso de prórroga de la vigencia del presente contrato, se deberá obtener la modificación de la garantía prorrogada en concordancia con lo anterior, si la misma resulta por causa imputable al participante ganador.
- d) Para que sea liberada la fianza será requisito indispensable la autorización del titular de la Dirección General de Seguridad Ciudadana por escrito.
- e) La garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que en su caso se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.
- f) Que la afianzadora acepte expresamente en someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de las fianzas.
- g) Las garantías se deben constituir de conformidad con lo establecido en los artículos 48 fracción II y 49 fracción III de la Ley.

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAySG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

Así mismo, el participante adjudicado deberá presentar, en los mismos términos que la garantía relativa al cumplimiento del contrato, una **garantía de vicios ocultos**, la cual estará vigente durante el lapso de los seis meses siguientes a la recepción de los bienes contratados por "La Convocante", para responder de los defectos de fabricación y cualquier responsabilidad que resulte a cargo del participante ganador en favor de "La Convocante".

3.14 De la rescisión del contrato y penas convencionales

3.14.1 Rescisión del Contrato

Serán causales de rescisión del presente instrumento:

- a) Por incumplimiento parcial o total de las obligaciones contraídas;
- b) Por cualquier otra causa de rescisión, contemplada en la Ley.

Para el caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato se deberá seguir el siguiente procedimiento de rescisión en sede administrativa:

- a) La Dirección General de Seguridad Ciudadana, notificará a la Dirección General de Servicios Jurídicos, el dictamen de incumplimiento de contrato que al efecto realice, dentro de los tres días hábiles siguientes a su realización.
- b) La Dirección General de Servicios Jurídicos, revisará el dictamen referido y acordará en su caso, el inicio del procedimiento de rescisión en un término no mayor de 5 cinco días hábiles, notificando de dicho inicio al participante adjudicado, para que se presente a una audiencia de valoración y alegatos que se deberá llevar a cabo dentro de los siguientes diez días hábiles, en la Dirección General de Servicios Jurídicos, ubicada en Cantarranas número 05 cinco interior 11 once, zona centro de esta ciudad capital, en presencia de la Dirección General de Seguridad Ciudadana.
- c) En dicha audiencia el participante adjudicado podrá hacerse acompañar de un abogado que lo represente y en la misma deberá aportar todas las pruebas que estime necesarias para acreditar el debido cumplimiento del contrato.
- d) A solicitud de la convocante se podrá diferir por una sola ocasión la fecha de la audiencia de valoración y alegatos, para el efecto de poder alegar lo que a su interés convenga.
- e) Abierta la Audiencia de valoración y alegatos, se dará lectura al participante adjudicado del dictamen de incumplimiento elaborado por la Dirección General de Seguridad Ciudadana.
- f) Hecho lo anterior, se dará el uso de la voz al participante adjudicado o su abogado, para que expongan lo que a su interés convenga, y de lo cual se levantará un extracto de sus alegatos y en este mismo acto deberá ofrecer las pruebas que acrediten el debido cumplimiento de los términos y condiciones contratadas en el presente instrumento.
- g) Al final de la audiencia de mérito, se le informará al participante adjudicado que deberá presentarse, en la Dirección General de Servicios Jurídicos, a notificarse personalmente de la resolución de este procedimiento, al décimo día hábil siguiente a aquel en que tuvo verificativo la audiencia de valoración y alegatos y en caso de no presentarse se levantará constancia de esta omisión y se colocará un extracto de la resolución en el tablero de avisos de dicha Dirección.

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAYSG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

- h) Una vez desahogada la audiencia se emitirá por la Dirección General de Servicios Jurídicos, un proyecto de resolución, que se presentará a consideración del Secretario del H. Ayuntamiento.

3.14.2 Penas convencionales

Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Convocante aplicará las siguientes penas convencionales a los proveedores:

- a) La Convocante en caso de incumplimiento total o parcial del participante adjudicado en las obligaciones contraídas a raíz de la firma del contrato, se obliga a pagar como pena convencional el 10% del total del monto contraído por concepto de daños.
- b) La Convocante aplicará una pena convencional en casos de que exista mora en la entrega de los bienes objeto de la invitación por un importe del 1% al millar por cada día de retraso hasta la fecha de la entrega de los bienes contratados y se le otorgarán únicamente tres días para su entrega.
La cantidad que resulte, será calculada y deducida por la Convocante del pago que se le adeude al participante ganador, o en su defecto se hará efectiva mediante el cobro de las garantías otorgadas por el participante ganador.

3.15 De las sanciones

En el incumplimiento por parte del proveedor se aplicarán las sanciones señaladas en los artículos 59, 60, 61, 62, 63 y 64 de la Ley.

3.16 De las Inconformidades

La autoridad competente para recibir y resolver cualquier inconformidad derivada de la presente Invitación, será la Secretaría de la Función Pública de conformidad con el artículo 65, 66 y los demás aplicables de la Ley.

Los participantes podrán inconformarse ante la Secretaría de la Función Pública ubicada en Insurgentes Sur No. 1735, Segundo Piso, Ala Sur, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México, en los términos del Título Sexto Capítulo Primero de la Ley. Se apercibe a los participantes para que se abstengan de realizar declaraciones falsas o que se comporten con dolo o mala fe en el presente procedimiento de contratación, de lo contrario podrán ser sancionados en los términos del Título Quinto de la Ley, sin perjuicio de las sanciones que establezcan las demás disposiciones legales aplicables al caso.

3.17 Cantidades adicionales que podrán contratarse.

De conformidad con el artículo 52 de la Ley, le área requirente, dentro de su presupuesto aprobado y disponible y por razones fundadas y explícitas, podrá incrementar las cantidades de los bienes, el monto del contrato o ampliar la vigencia del contrato, mediante las modificaciones al contrato vigente derivado del presente procedimiento y sin tener que recurrir a la celebración de un nuevo procedimiento de contratación, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente.

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAYSG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

3.18 Reducción de los bienes solicitados.

Si el presupuesto asignado al procedimiento es rebasado por las proposiciones presentadas, previa verificación de que los precios de las proposiciones son aceptables y convenientes por corresponder a los existentes en el mercado, y de acuerdo con el dictamen del área requirente de los bienes objeto del presente procedimiento de contratación en el que se indique la conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como, la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante, y el titular del área contratante deberá autorizar la reducción correspondiente hasta por el 10% (diez por ciento) de las cantidades de los bienes.

3.19 De las modificaciones a las garantías

En el supuesto de modificar el monto, plazo o vigencia del contrato, la garantía otorgada de conformidad al numeral 3.13 deberá ser ajustada de acuerdo a las modificaciones realizadas.

4. Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas.

4.1 Reducción de plazos para la presentación y apertura de proposiciones.

Para el presente procedimiento, NO se contempla la reducción de plazos para la presentación y apertura de proposiciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 tercer párrafo de la Ley.

4.2 Calendario de eventos

Acto	Fecha	Horario	Lugar
Publicación	27 de octubre de 2017	-----	Diario Oficial de la Federación y CompraNet
Recepción de preguntas	30 de octubre de 2017	hasta las 13:00 Hrs.	Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales, Alonso 20, Zona Centro, Guanajuato, Gto., C.P. 36000
Junta de aclaraciones	31 de octubre de 2017	13:00 Hrs.	Sala de Juntas Oficialía Mayor Alonso 20, Zona Centro, Guanajuato, Gto., C.P. 36000
Presentación de ofertas y muestras	03 de noviembre de 2017	9:00 a 11:30 Hrs.	Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales, Alonso 20, Zona Centro, Guanajuato, Gto., C.P. 36000
Apertura de ofertas	03 de noviembre de 2017	12:00 Hrs.	Sala de Juntas Oficialía Mayor Alonso 20, Zona Centro, Guanajuato, Gto., C.P. 36000
Acto de fallo	07 de noviembre de 2017	12:00 Hrs.	Sala de Juntas Oficialía Mayor Alonso 20, Zona Centro, Guanajuato, Gto., C.P. 36000
Firma de contratos.	09 de noviembre de 2017	De 9:00 a 15:00 Hrs.	Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales, Alonso 20, Zona Centro, Guanajuato, Gto., C.P. 36000

4.3 Etapas del procedimiento.

4.3.1 Obtención de la Invitación.



**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAySG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

La obtención de la invitación es gratuita y estará a su disposición para consulta del 27 de octubre al 03 de noviembre de 2017 en la página oficial del Municipio <http://www.guanajuatocapital.gob.mx> y en la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Oficialía Mayor en horario de 9:00 a 14:00 horas, con domicilio en Calle Alonso No. 20, Zona Centro, C.P. 36000, Guanajuato, Gto; y en CompraNet en la página: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html>

4.3.2 Visita a las Instalaciones.

La convocante podrá realizar visitas a las instalaciones del participante cuando lo considere conveniente.

4.3.3 Junta de aclaraciones

Con fundamento en los artículos 29 fracción III, de la Ley y con el objeto de evitar errores en la interpretación del contenido de la presente Invitación y sus anexos, la Convocante celebrará la Junta de Aclaraciones el **31 de octubre de 2017 a las 13:00 horas**, en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, con domicilio en Calle Alonso No. 20, Zona Centro, C.P. 36000, Guanajuato, Gto.

Así mismo, con fundamento en los artículos 33 y 33-Bis de la Ley, 45 y 46 de su Reglamento los cuestionamientos deberán ser dirigidos al Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guanajuato, Gto., mediante escrito elaborado en hoja membretada y firmada por la persona autorizada en un archivo en formato PDF, así como en un archivo electrónico de texto grabado en formato de Microsoft Word en el que se integren las preguntas en dos grupos: **1. Preguntas de carácter legal y administrativo** y **2. Preguntas de carácter técnico**; señalando el punto de la invitación a que se refiere cada pregunta. Asimismo, **deberán adjuntar escrito en el que exprese su interés en participar en la invitación**, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado o, en su caso, del representante.

Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados con antelación, podrán ser desechados por la "Convocante".

Dichos cuestionamientos deberán ser entregados en la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales, ubicado en Calle Alonso número 20, Zona Centro, C.P. 36000, Guanajuato, Gto., o enviarlos al correo electrónico adquisiciones@guanajuatocapital.gob.mx. El plazo máximo para recibir solicitudes de aclaraciones será a más tardar 24 (veinticuatro) horas antes de la fecha y hora programada para la Junta de Aclaraciones, es decir, **hasta las 13:00 trece horas del día 30 de octubre de 2017**.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo establecido, no serán contestadas por la Convocante por resultar extemporáneas, integrándose en el expediente respectivo; en caso de que algún Participante envíe nuevas solicitudes de aclaración en el momento en que se realice la junta correspondiente, la Convocante las recibirá, pero no les dará respuesta.

Si durante el acto de Junta de Aclaraciones algún Participante desee hacer uso de la voz, será requisito indispensable que esté acredite su representatividad legal.

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAYSG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

De cada junta de aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los participantes y las respuestas de la convocante. En el acta correspondiente a la última junta de aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.

Cualquier modificación a la invitación de la invitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la invitación y deberá ser considerada por los participantes en la elaboración de su proposición.

Con fundamento en el artículo 37 Bis de la Ley, las actas correspondientes a las juntas de aclaraciones, será firmada por los participantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma, de la cual se entregará una copia a dichos asistentes, y al finalizar cada acto y por un término no menor a 5 días hábiles, se difundirá en el pizarrón de las Oficinas de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales, ubicada en Calle Alonso No. 20, Zona Centro, C.P. 36000, Guanajuato, Gto, se pondrá a disposición de los participantes que no hayan asistido al acto, para efecto de notificación, copia del acta emitida. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

4.3.4 Acto de presentación y apertura de proposiciones.

4.3.4.1 Registro de participantes y entrega de proposiciones y muestras.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley, los participantes deberán presentar sus propuestas en **un sobre** cerrado, debidamente identificado, mismo que deberá contener: la propuesta técnica y económica; de igual forma deberá de presentar las muestras solicitadas en el apartado **3.4** de la presente invitación, tanto las propuestas y muestras deberán registrarse **el día 03 de noviembre a partir de las 09:00 horas y hasta las 11:30 horas**. La entrega y registro de esta documentación, será en la oficina de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Convocante, ubicada en Calle Alonso No. 20, Zona Centro, C.P. 36000, Guanajuato, Gto.

Para la presente invitación las presentaciones de las proposiciones son presenciales, por lo cual no se aceptarán las propuestas a través de medios no presenciales tales como: servicio postal, mensajería o medios remotos de comunicación electrónica.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas hasta su conclusión.

4.3.4.2 Apertura de proposiciones

Con fundamento en los artículos 34 y 35 de la Ley, 47 y 48 del Reglamento, el acto de presentación y apertura de proposiciones se efectuará **el 03 de noviembre de 2017 a las 12:00 horas.**, en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor con domicilio en Calle Alonso No. 20, Zona Centro, C.P. 36000, Guanajuato, Gto.

Los Participantes sólo podrán presentar una proposición.

Las proposiciones serán rubricadas por un funcionario público y de entre los participantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, conforme a lo establecido en el artículo 35 fracción II de la Ley.

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAYSG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

Para finalizar, se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en la cual se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 fracción III de la Ley.

Dicha acta será firmada por los funcionarios públicos participantes en el acto entregándoles copia simple, de la cual con fundamento en el artículo 37 Bis se fijará un ejemplar, al que tenga acceso el público, en la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales, durante los siguientes cinco días hábiles, asimismo se difundirá un ejemplar de la misma en "CompraNet".

A la hora señalada para este acto, se procederá a cerrar el recinto y se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

1. En el momento que se indique, se realizará la declaración oficial de apertura del acto.
2. En fecha y hora señalada en las presentes invitación, se realizará la apertura de las proposiciones, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
3. El servidor público del Comité que presida el acto, será la única persona facultada para tomar todas las decisiones durante la realización del mismo.
4. Se dará lectura a los precios, que los participantes ofertan para los bienes que pretenden proporcionar a la convocante, y se plasmarán en el acta del evento.
5. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 del Reglamento, cuando la Convocante detecte un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse, lo cual deberá de ser aceptado por el participante, caso contrario se desechará su proposición.
6. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar las proposiciones recibidas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, el acta será firmada por los asistentes, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los interesados, para efectos de su notificación. Asimismo, en el acta se señalará la fecha y hora en que se dará a conocer el fallo del proceso.
7. Todos los documentos presentados, quedarán en poder y resguardo de la Convocante para su revisión detallada, análisis y dictamen.
8. Firma de acta.

Posterior a la realización de este evento, el **área requirente** a través del área convocante, realizará el análisis cualitativo y detallado de las proposiciones aceptadas, mismo que se señalará en el Fallo.

NOTA IMPORTANTE:

El participante que no se presente con el sobre que contenga las ofertas (técnica y económica) en el día, lugar y hora señalada en el punto 4.3.4.1 no podrá participar en el acto de presentación y apertura de propuestas de la presente invitación.

4.3.5 Acto de Fallo.

La fecha para este acto será el **07 de noviembre a las 12:00 doce horas**; en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor, ubicada en Calle Alonso No. 20, Zona Centro, C.P. 36000, Guanajuato, Gto.

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAySG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

En junta pública, se dará a conocer el fallo de la invitación a la que libremente podrán asistir los concursantes que hubieren participado en la presentación y apertura de proposiciones; se levantará el acta de fallo de que firmarán los Participantes a quienes se entregará copia fotostática de la misma.

La fecha para este acto podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha programada inicialmente para el acto de comunicación del Fallo señalado en la presente Invitación, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 35 fracción III de la Ley y último párrafo del artículo 48 del Reglamento.

A la hora señalada para este acto, se procederá a cerrar el recinto y se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

1. En el momento que se indique, se realizará la declaración oficial de apertura del acto.
2. Se efectuará la presentación de los servidores públicos participantes.
3. Se procederá a dar lectura del acta de Fallo del presente procedimiento.
4. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración de la comunicación del Fallo;
5. Firma de acta.

El Fallo para efectos de su notificación, se dará a conocer a través de CompraNet el mismo día en que se celebre la Junta Pública. A los participantes, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del Fallo se encuentra a su disposición en CompraNet. Lo anterior de conformidad con el artículo 37 y 37 Bis de la Ley.

4.3.6 Firma del Contrato

Sera requisito indispensable que a la firma del contrato el proveedor adjudicado tendrá que estar inscrito en el padrón de proveedores del Municipio de Guanajuato, así mismo, deberá presentarse a firmar el contrato máximo el día **09 de noviembre de 2017 de 9:00 a 15:00 horas**, en la Dirección de Adquisiciones de la Convocante, ubicada en Calle Alonso No. 20, Zona Centro, C.P. 36000, Guanajuato, Gto.

Así mismo el proveedor adjudicado deberá de presentar a la firma del contrato la garantía de cumplimiento estipulado en el numeral 3.13 de la presente invitación.

Si el proveedor ganador no firma el contrato por causas imputables al mismo, el día, lugar y hora señalados en la cláusula anterior, la Convocante podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente propuesta solvente más baja, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora y que no sea superior al diez por ciento. Lo anterior con fundamento en el artículo 46 de la Ley.

6. Requisitos para la elaboración y preparación de las proposiciones.

Para efecto de la elaboración y preparación de las proposiciones, los participantes deberán observar lo señalado a continuación:

- a) El participante deberá presentar en **un sobre cerrado** que estará identificado con el nombre de la Persona Física o Moral, con el distintivo "**Propuesta para la Invitación Número.**

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAYSG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

LPN/DAYSG-006/2017 con número asignado por CompraNet LA-811015988-E16-2017; oferta técnica y económica”.

- b) El sobre deberá contener necesariamente los documentos señalados en el numeral 8, ya que de faltar alguno su propuesta será desechada.
- c) Para considerar todos los escritos debidamente requisitados, deberán contener invariablemente cuando así se haya solicitado, la leyenda **“Bajo Protesta de Decir Verdad”**.
- d) El participante sufragará todos los costos relacionados con la preparación de su proposición, por lo que la Convocante no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea la forma en que se realice el procedimiento de contratación o el resultado de ésta, salvo en los casos previstos en la Ley.
- e) La proposición deberá estar firmada autógrafamente por el representante legal, al menos en la última hoja de cada documento que forme parte de su proposición;
- f) Toda la documentación que integre la proposición deberá presentarse ordenada conforme a lo solicitado en el numeral 8.1, debidamente foliada; al efecto deberán enumerar de manera individual las propuestas técnicas y económicas, así como el resto de los documentos que se entreguen en el sobre.

7. Criterios de evaluación de las proposiciones y adjudicación del contrato.

7.1 Criterios de evaluación, dictamen y adjudicación.

Serán consideradas únicamente las proposiciones que cumplan con todos y cada uno de los requisitos establecidos en la presente Invitación.

Sólo serán analizadas aquellas proposiciones que cubran con el 100% (cien por ciento) de la demanda requerida en términos de los Anexos 1 y 2, denominados “Especificaciones Técnicas” y “Propuesta Económica” de esta invitación.

De conformidad a lo establecido por el artículo 36 de la Ley, para evaluar aspectos técnicos y económicos de las ofertas, objeto de este procedimiento de contratación, la Convocante:

- 1. Aplicará el criterio uniforme de adjudicación que será en estricto apego tal como lo establece el **artículo 36 segundo párrafo (Método de Evaluación Binario mediante el cual solo se adjudicará a quien cumpla con los requisitos establecidos en esta invitación y oferte el precio más bajo) y 36 Bis fracción II de la Ley**, a la presente invitación y en específico a las características técnicas de los bienes a suministrar, quedando claro que cualquier valor agregado a dichos bienes no será susceptible de evaluación.
- 2. Comprobará que las condiciones legales, técnicas y económicas que los participantes presenten en sus proposiciones, contengan a plenitud la información, documentación y requisitos de la presente Invitación, sus Juntas de Aclaraciones y sus anexos.
- 3. Constatará que las características y condiciones de los bienes ofertados, así como, de los bienes necesarios para su entrega correspondan cabalmente a las establecidas en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas” de la presente Invitación.
- 4. Verificará que las ofertas presentadas correspondan a las características y especificaciones de los bienes solicitados, corroborando que las mismas cumplan con lo solicitado por el área requirente.
- 5. Verificará que garanticen y satisfagan las condiciones de la entrega de los bienes.

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAYSG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

6. La Dirección de Adquisiciones elaborará un cuadro comparativo con los precios, condiciones ofertadas y el resultado de la evaluación binaria, así mismo, el área requirente elaborará un análisis técnico donde se dictamine si las especificaciones técnicas plasmadas en las propuestas corresponden con las muestras presentadas por los participantes y a su vez evaluarán si lo plasmado corresponde a lo solicitado en el anexo 1 "Especificaciones Técnicas", mismos que servirán de fundamento para determinar el ganador y emitir el fallo correspondiente, mediante el cual se realizará la adjudicación con fundamento en los artículos 36 y 36 Bis de la Ley.

Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, la convocante, procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el dictamen de adjudicación y en el acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en **precios unitarios**.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos del procedimiento, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los participantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

7.2 Metodología de Evaluación

La evaluación de las proposiciones presentadas se realizará tomando en cuenta la metodología de evaluación binaria de conformidad a lo establecido en el artículo 36 segundo párrafo de la Ley, por lo que se adjudicará el contrato al proveedor que cumpla y garantice todas las condiciones técnicas, legales y económicas solicitadas en la presente invitación y oferte el precio más bajo.

7.3 Criterios de evaluación técnica

El área requirente evaluará que las proposiciones y muestras cumplan cabalmente con los requerimientos técnicos establecidos en el Anexo 1 "Especificaciones Técnicas" de la presente invitación, por lo que desechará aquellas propuestas que no cumplan con lo anterior.

7.4 Criterios de evaluación económica

La evaluación de las proposiciones se realizará comparando entre sí los precios unitarios, de las propuestas solventes, elaborándose para tal efecto la tabla comparativa de cotizaciones respectiva, únicamente para fines de evaluación económica.

En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

8. Documentos que deberán entregar los participantes.

La proposición que preparen los participantes para participar en el presente procedimiento, deberá de contemplar cada uno de los puntos y documentos descritos a continuación, el cumplimiento de estos requisitos es indispensable, por lo que su omisión afectará la solvencia de la proposición

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAYSG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

presentada y será motivo para desechar la proposición presentada; en su caso, con excepción de los casos señalados como opcionales:

La entrega de las muestras y del sobre que contenga la proposición, la podrá realizar cualquier persona, debiendo presentar una carta firmada por el Representante Legal o por la persona física que participe en el procedimiento, en la que lo faculte para presentarse al evento y realizar la entrega de su proposición.

La documentación deberá presentarse en un solo sobre mismo que deberá de contener dos apartados "Propuesta Técnica y Propuesta Económica" debidamente ordenados, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley y a lo establecido en la presente invitación, foliada y rubricada por el Representante Legal o por el Participante en caso de ser persona física. Los participantes deberán entregar **obligatoriamente** dentro del sobre los siguientes documentos y datos:

8.1 El **apartado "A"** correspondiente a la oferta técnica, estará identificado con nombre de la Persona Física o Moral, con el distintivo "**Apartado A**", que indique que es la oferta técnico-legal y deberá contener los siguientes documentos:

- 8.1.1 **Propuesta técnica.** – Presentar en papel membretado y en idioma español el **anexo 1**, debidamente requisitado y firmado por el participante donde se aprecien las características solicitadas y las ofertadas, adicional a lo anterior deberá presentar el documento en formato digital (Excel CD o USB).
- 8.1.2 Escrito libre con firma autógrafa del representante legal, en papel membretado, donde manifieste la aceptación de que en caso de que las muestras se dañen por efecto de las pruebas que se realicen, se libera de responsabilidad a la convocante.
- 8.1.3 Carta en formato libre donde el participante declare que la garantía de los bienes ofertados será como mínimo la señalada en el numeral 3.6 de esta invitación iniciando a partir de la fecha de entrega y aceptación de los mismos.
- 8.1.4 Carta en la que el participante se compromete "**bajo protesta de decir verdad**", a realizar la sustitución de los bienes que en el momento de la entrega presenten daño físico visible por causas imputables al participante, o bien, resulten defectuosos o presenten fallas recurrentes en momentos posteriores, dentro de los 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la solicitud que por escrito formule la Convocante.
- 8.1.5 Carta compromiso en la cual se obligue al Participante, en caso que resulte ganador en la Invitación, de entregar los bienes descritos en el **Anexo 1** en el lugar señalado 50 DÍAS NATURALES DESPUÉS DE HABER EMITIDO EL FALLO.
- 8.1.6 Carta en la que manifieste su conformidad que se tendrá por recibido y aceptado el bien una vez que cumpla con la totalidad de las especificaciones del Anexo 1 de la presente invitación.
La verificación y aceptación se realizará por parte del área requirente mediante una carta recepción de conformidad de bienes.
- 8.1.7 Carta firmada por su propio derecho o a través de su representante o apoderado legal, mediante la cual manifieste que conoce y acepta el contenido y alcance de la invitación del presente procedimiento, de sus anexos y de las condiciones establecidas en las mismas, así como de las modificaciones a tales documentos que, en su caso, se deriven de sus Juntas de Aclaraciones.

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAySG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

- 8.1.8 **Documentación para acreditar la existencia legal y personalidad jurídica**, deberá apegarse al **Anexo 3**. Adicionalmente deberá anexar originales para cotejo y copia simple de la documentación que acredite la información vertida en el anexo.
- 8.1.9 **Poder Notarial para actos de administración**, o especial a nombre del representante legal de la empresa participante en **original para cotejo o copia certificada**, así como copia fotostática simple.
- 8.1.10 Escrito **"bajo protesta de decir verdad"**, donde el participante manifieste que es de **nacionalidad mexicana** y, que acredite que el producto ofertado cuenta por lo menos de un **65%** del contenido de origen nacional tal como lo establece la Secretaría de Economía en las Reglas para la Determinación, Acreditación y Verificación del Contenido Nacional de los Bienes que se Ofertan y Entregan en los Procedimientos de Contratación, así como para la Aplicación del Requisito de Contenido Nacional en la Contratación de Obras Públicas, que Celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
- 8.1.11 Escrito en el que se manifieste **"bajo protesta de decir verdad"**, que el representante legal cuenta con facultades suficientes para comprometerse por su representada y para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 8.1.12 Escrito **"bajo protesta de decir verdad"**, suscrito por el representante legal debidamente acreditado en el que se manifieste que no se encuentran en alguno de los supuestos del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley. De igual forma, manifestar que el propietario, socios o accionistas de la empresa no están comprendidos en los supuestos del artículo 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- 8.1.13 Escrito de declaración de integridad en la que manifieste **"bajo protesta de decir verdad"** que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos municipales induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- 8.1.14 **Constancia de opinión positiva** sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, emitida por el SAT, a efecto de dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, con una vigencia máxima de 30 días de su expedición.
- 8.1.15 Para acreditar la capacidad financiera los participantes deberán presentar copia simple legible de la Declaración anual del ejercicio fiscal 2016 y los estados de posición financiera al 31 de julio del año en curso firmados por un Contador Público Certificado.
- 8.1.16 Original y Copia simple del certificado expedido por el Organismo acreditado, conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, en el que se reconozca el cumplimiento de las de las siguientes normas:
- Norma contenido de fibra NMX-A-1833/7-INNTEX-2014.
 - Norma resistencia a la tracción: N NMX-A-059/2- INNTEX-2008 (uniformes).
 - Norma resistencia al rasgado: NMX-A-109-INNTEX-2012 (uniformes).
 - Norma solidez del calor a la luz: NMX-A-105-B02-INNTEX-2010 (uniformes).
 - Norma determinación de la solidez del color al frote: NMX-A-073-INNTEX-2005 (uniformes).
 - Norma determinación de la solidez del color al sudor: NMX-A-065-INNTEX-2005 (uniformes).
 - Norma solidez del color al cloro según norma AATCC TS -01-2009 (uniformes).

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAYSG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

- Norma determinación de la masa del tejido por unidad de longitud y área NMX-A-3801-INNTEX-2012 (uniformes).
Los participantes para acreditar el cumplimiento de las normas antes mencionadas, podrán presentar pruebas de laboratorio o certificados que acrediten el cumplimiento de las normas mexicanas antes citadas, mismos que serán valorados en su momento. Lo anterior con fundamento en el artículo 3 fracción III de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

El formato expedido por la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales donde se acredite la recepción de muestras (anexo 4), se deberá presentar como un documento adicional y deberá ir fuera de los sobres A y B.

8.2 El apartado "B" corresponderá a la oferta económica, estará identificado con nombre de la persona física o moral, con el distintivo "Apartado B", que es la oferta económica. Mismo que deberá contener lo siguiente:

- 8.2.1 **Propuesta económica.** - Deberá cotizarse en moneda nacional y en idioma español, por escrito y en papel membretado, relacionando cada una de las partidas a ofertar con su precio unitario, IVA desglosado y precio neto por unidad o pieza y la totalización de las mismas, para lo cual deberá utilizar el formato establecido como **Anexo 2** de la presente invitación, debiendo presentarse debidamente firmado por el participante. La documentación solicitada en este apartado deberá presentarse además en formato digital (Excel CD o USB).
La oferta deberá invariablemente presentarse en Moneda Nacional.
- 8.2.2 **Escrito de precio fijo.** - Escrito mediante el cual se manifieste que los PRECIOS SERÁN FIJOS Y EN PESOS MEXICANOS hasta la entrega total de los bienes.

9. Domicilio para presentación de inconformidades sobre los actos del procedimiento.

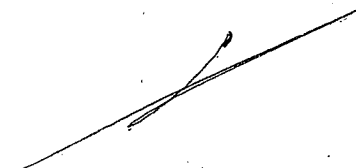
Los participantes, conforme a lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley, podrán inconformarse por los actos que contravengan las disposiciones de la Ley, en los términos del artículo 65 del propio ordenamiento legal, de la siguiente manera: por escrito ante la Secretaría de la Función Pública, sita en Av. Insurgentes Sur Número 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D. F., o por vía electrónica a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental CompraNet.

10. Disposiciones Generales

10.1 Ninguna de las condiciones podrán ser negociadas.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente invitación y sus ANEXOS y en las proposiciones presentadas por los participantes, podrán ser negociadas, de conformidad a lo dispuesto en el séptimo párrafo del artículo 26 de la Ley.

10.2 Vigencia de contrato.



**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAySG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

El periodo de vigencia del contrato que se formalice con motivo del presente procedimiento, será desde su firma y hasta el 28 de diciembre de 2017.

10.3 Anticipos.

Para el presente procedimiento no se otorgarán anticipos.

10.4 Impuestos y derechos.

Todo impuesto y/o derecho causado con motivo de los bienes a adquirir, será a cargo del participante adjudicado; la Convocante únicamente pagará el importe correspondiente al impuesto al valor agregado (I.V.A.), de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia, mismo que deberá desglosarse al totalizar la oferta. En caso necesario, El participante asumirá la responsabilidad de efectuar los trámites de importación y de pagar los impuestos y derechos que se generen. El proveedor ganador asumirá la responsabilidad total en caso de que al entregar los bienes objeto de la Invitación, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes.

10.5 Forma de pago.

El precio será fijo durante la vigencia del contrato y **será pagado en moneda nacional**. El pago se realizará en una sola exhibición misma que se efectuará dentro de los 20 días posteriores a la entrega total de los bienes.

Lo anterior con fundamento en el artículo 51 de la Ley.

La Convocante únicamente pagará el importe total considerado en la propuesta económica presentada por el proveedor que resulte adjudicado y el correspondiente al impuesto al valor agregado. Los gastos relativos a transporte, seguros, beneficios que por ley deben gozar los empleados de la misma, entre otros, serán por cuenta y riesgo del participante.

Deberá facturarse con los siguientes datos:

- MUNICIPIO DE GUANAJUATO
- PLAZA DE LA PAZ NÚMERO 12, COLONIA CENTRO, GUANAJUATO GTO, C.P. 36000.
- RFC: MGU850101JD5.

10.6 Reclamaciones.

La Convocante podrá hacer devoluciones, reclamaciones y solicitar aclaraciones y reposición de los bienes, en los casos en que se detecten deficiencias en la calidad, En estos casos, el proveedor deberá reponer el 100% de los bienes, sin costo adicional, en un plazo no mayor de tres días hábiles contados a partir del día siguiente al de la recepción del comunicado oficial de la Convocante cuando el proveedor no realice la reposición en el plazo antes señalado, la Convocante podrá rescindir totalmente el contrato, previo procedimiento de rescisión.

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAySG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

10.7 Confidencialidad

El proveedor se compromete a guardar la confidencialidad debida y por ende a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos a la Convocante, la información que con motivo de la celebración del contrato respectivo llegue a tener acceso.

10.8 No podrán presentar proposiciones las personas que se indican.

De conformidad con los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley, no podrán presentar proposiciones ni celebrar pedidos y/o contratos, las personas físicas o morales que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley.

10.9 Asistencia a las diversas etapas del proceso.

De conformidad con el artículo 26 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a los actos del procedimiento podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

10.10 Cesión de derechos.

Se establece que los derechos y obligaciones que se deriven del presente procedimiento, no podrán cederse en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la Convocante, con fundamento en el último párrafo del artículo 46 último párrafo de la Ley.

10.11 Aceptación y supervisión de la entrega de los bienes.

Se considerarán recibidos y aceptados a su entera satisfacción, los bienes objeto del presente procedimiento, una vez que el participante a quien se adjudique el contrato, realice la entrega de los bienes conforme las condiciones establecidas en el contrato formalizado y en consecuencia el área requirente emita una carta donde dé por recibidos y aceptados los bienes.

11. Modificaciones que se podrán efectuar

11.1 Modificaciones a la invitación.

En el caso de que las modificaciones se deriven de la junta de aclaraciones se entregará copia del acta respectiva a todos los participantes, el día de la celebración de la junta y conforme a lo estipulado en el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dichas modificaciones formarán parte integrante de la presente invitación.

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DaYSG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

De no asistir los interesados dentro del plazo mencionado, se considerará que se han hecho sabedores para todos los efectos legales a que haya lugar de las modificaciones correspondientes.

11.2 Modificaciones al contrato.

La Convocante con fundamento en el artículo 52 de la Ley, podrá modificar el contrato vigente, mediante el incremento del monto del contrato o de las cantidades de los servicios solicitados, siempre que las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% de los conceptos y volúmenes originales y que el precio sea igual al pactado originalmente en el contrato que se modifique.

Cuando se trate de contratos o pedidos en los que se incluyan servicios de diferentes características, el porcentaje se aplicará para cada concepto de los bienes de que se trate.

Por lo que se refiere a las fechas de entrega correspondientes a las cantidades de los bienes adicionales solicitados, las mismas serán pactadas entre el Municipio y el proveedor. Por diferimiento en la entrega de los bienes, en los términos establecidos en el artículo 100 del Reglamento.

12. descalificación de los participantes.

12.1 Causales de desechamiento

Se desechará a los participantes, cuando incurran en uno o varios de los supuestos, que se detallan:

- 12.1.1. No presentar escrito o formato, donde el participante señale que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse, por sí o por su representada.
- 12.1.2. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en esta invitación o los que se deriven de la (s) Junta (s) de Aclaraciones, que afecte la solvencia de la proposición.
- 12.1.3. Si los bienes ofertados no cumplen con las características establecidas en la invitación y su anexo 1 "Especificaciones Técnicas".
- 12.1.4. Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otros participantes para elevar los precios de los servicios solicitados, objeto de esta invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes.
- 12.1.5. En caso de que el participante presente proposiciones con precios escalonados.
- 12.1.6. Cuando la oferta económica se presente en moneda extranjera.
- 12.1.7. Cuando se presenten proposiciones en idioma diferente al español.
- 12.1.8. Cuando se presenten documentos oficiales alterados modificando el contenido de los mismos.
- 12.1.9. Cuando el participante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 o 60 antepenúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 12.1.10. Si se comprueba que servidores públicos forman parte de la empresa y/o en caso de personas físicas si son servidores públicos o se encuentran inhabilitados para ejercer un cargo.

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAySG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

- 12.1.11. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento o cualquier otro ordenamiento legal aplicable en la materia.
- 12.1.12. Cuando así lo determine mediante resolución o dictamen el Órgano Interno de Control en la Convocante o la Secretaría de la Función Pública.
- 12.1.13. En caso de discrepancia entre la proposición técnica y económica por lo que se refiere a la descripción de los servicios ofertados.
- 12.1.14. Cuando el participante registre más de una proposición económica.
- 12.1.15. Cuando presenten documentos donde se solicita la manifestación "Bajo protesta de decir verdad" y ésta sea omitida en el documento.
- 12.1.16. Cuando presenten los formatos que se indican en la presente invitación, con anotaciones diferentes a las solicitadas por la Convocante, siempre y cuando afecten la solvencia de su proposición.
- 12.1.17. Que los precios ofertados rebasen el monto del presupuesto aprobado para llevar a cabo este procedimiento.
- 12.1.18. Cuando habiéndose presentado un error de cálculo en la proposición económica, el participante no acepte la rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios.
- 12.1.19. Cuando del resultado de la información obtenida conforme a las visitas efectuadas a las instalaciones de los participantes, se desprenda que el participante no cumple con los requisitos o las características para la prestación de los servicios solicitados por la Convocante.
- 12.1.20. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión no pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma.
- 12.1.21. La no presentación o el incumplimiento de alguno de los requisitos y/o documentos solicitados en la presente invitación y los anexos de este procedimiento o los derivados de las Juntas de Aclaraciones que afecten la solvencia de la propuesta.
- 12.1.22. Si se comprueba que tiene (n) acuerdo con otro (s) participante (s) para elevar los precios de los bienes objeto de este procedimiento, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes.
- 12.1.23. Si se encuentra algún elemento que indique que el participante tuvo acceso a información sobre el procedimiento, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros participantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
- 12.1.24. Cuando los documentos presentados no estén debidamente firmados por la persona facultada para ello o se presenten incongruencias en los mismos respecto a la firma.
- 12.1.25. Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones legales vigentes en la materia.
- 12.1.26. Cuando el participante no se ajuste a las condiciones de entrega de los bienes, plazo y lugar de la entrega de los mismos.
- 12.1.27. Cuando exista discrepancia entre lo ofertado en la propuesta técnica y económica, en lo referente a la descripción del servicio y/o cantidad de los bienes necesarios para el mismo.
- 12.1.28. Cuando un mismo participante presente dos o más propuestas o presente más de una oferta ya sea técnica o económica.
- 12.1.29. Cuando presente documentos alterados.
- 12.1.30. Encontrarse inhabilitado por parte de la SFP en los términos de la Ley.
- 12.1.31. Cuando el participante o proveedor no permita la visita a sus instalaciones conforme a lo establecido en la presente invitación o que, habiéndosele notificado de la realización de la misma, no se haya presentado en sus instalaciones para que el personal de la Convocante pueda llevar a cabo la visita.

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAYSG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

- 12.1.32. Si se comprueba que se le hubieren rescindido más de un contrato con alguna Entidad o Dependencia del Sector público dentro de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión.
- 12.1.33. Cuando no oferte por partida completa.
- 12.1.34. Cuando las propuestas económicas presenten precios escalonados o condicionados.
- 12.1.35. Cuando los precios no sean aceptables para la Convocante.
- 12.1.36. Cuando los precios ofertados se encuentren por debajo del precio conveniente que determine la Convocante, en este supuesto la convocante podrá desechar la proposición.
- 12.1.37. Cuando el participante no acepte la(s) corrección(es) que la Convocante realice respecto a su propuesta económica conforme en la presente invitación.
- 12.1.38. Cuando se solicite la leyenda "bajo protesta de decir verdad" y esta sea omitida en el documento correspondiente, solo en los casos previstos por el Reglamento.
- 12.1.39. Cualquier otra violación a la Ley y demás disposiciones reglamentarias aplicables y las especificadas en el cuerpo de esta invitación y sus anexos, determinada por autoridad competente de conformidad a la materia de que se trate.
- 12.1.40. Si existe algún incumplimiento o incongruencia entre los resultados de la visita que en su caso se realice a las instalaciones del participante y su oferta, o en su caso, con lo solicitado en la presente invitación.
- 12.1.41. Cuando derivado del análisis y evaluación de la proposición del participante, esta no hubiere sido aceptada técnicamente.
- 12.1.42. Por causas establecidas en las normas aplicables, o por razones especificadas en esta invitación, aun cuando no estén especificadas en este numeral y/o sus anexos.
- 12.1.43. Cuando el participante presente su proposición en hora y/o fecha posterior a la señalada en la presente invitación.
- 12.1.44. La no presentación de muestras, certificados de calidad y/o catálogos solicitados de acuerdo a lo establecido en la presente invitación.
- 12.1.45. Presentar documentos sin la firma autógrafa, al menos en la última hoja de cada documento que integre su proposición.
- 12.1.46. Presentar los documentos que integren su proposición, sin el folio correspondiente y consecutivo, como se solicita en la presente invitación.

Las proposiciones que por cualquier motivo omitan algún requisito solicitado en la presente invitación o no satisfagan a cabalidad los mismos, serán desechadas durante el análisis de las mismas, haciéndose constar en el acta de Fallo el motivo por el que se desecha, éstas podrán ser devueltas a solicitud escrita del participante, después de sesenta días naturales, contados a partir de la fecha de comunicación del Fallo del procedimiento, salvo que exista inconformidad o instancias subsecuentes; pasada esta última fecha, dichas proposiciones podrán ser devueltas conforme a lo ya señalado o en caso de no ser solicitadas por los participantes, éstas podrán ser destruidas por la Convocante lo anterior de conformidad al artículo 56 de la Ley.

Los participantes que no cumplan con alguno de los requisitos exigidos en esta invitación serán descalificados, salvo que en apego a lo establecido en el artículo 36 de la Ley, éstos no afecten la solvencia de las proposiciones; quedan comprendidos de forma enunciativa, más no limitativa, entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos no afectan la solvencia de la proposición, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en la presente invitación; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la proposición técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAySG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las proposiciones.

13. Suspensión temporal del procedimiento

La Convocante podrá suspender el procedimiento, en los siguientes casos:

- 13.1.1 Cuando se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor que hagan necesaria la suspensión.
- 13.1.2 Cuando lo determine mediante resolución o dictamen el Órgano Interno de Control o la Secretaría de la Función Pública de conformidad con el artículo 70 de la Ley.

Para efecto de lo anterior, se avisará por escrito a los involucrados acerca de la suspensión y se asentará dicha circunstancia en el acta correspondiente a la etapa en donde se origine la causa que lo motive. Si desaparecen las causas que motivaron la suspensión, o bien, cuando la Convocante reciba la resolución, que al efecto emita la Secretaría de la Función Pública, previo aviso a los involucrados se reanudará el procedimiento, pero solo podrán continuar quienes no hubiesen sido descalificados.

14. Cancelación del procedimiento

Podrá cancelarse el procedimiento, en los siguientes casos:

- 14.1.1 Por caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- 14.1.2 Cuando lo ordene mediante resolución o dictamen el Órgano Interno de Control, o la Secretaría de la Función Pública, podrá declararse nulo de pleno derecho el proceso.
- 14.1.3 Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar los servicios, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Convocante.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 65 fracción IV de la Ley.

Cuando se cancele el procedimiento se notificará a través de CompraNet a todos los involucrados. En caso de cancelación del procedimiento, la Convocante podrá convocar a un nuevo procedimiento.

15. Causales para declarar desierto un procedimiento

El presente procedimiento de contratación se declarará desiertos en los siguientes casos:

Procedimiento desierto:

- 15.1 Si no se registra o manifiesta su interés cuando menos un participante en CompraNet para el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 15.2 Si al abrir las proposiciones, no se cuenta cuando menos con una proposición susceptible de analizarse técnicamente.

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAySG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

- 15.3 Si una vez valoradas las proposiciones, no se cuenta con alguna que resulte solvente para la aplicación de los criterios de evaluación previstos en la presente invitación.
- 15.4 Si los precios ofertados no fueren aceptables o convenientes para la Convocante.
- 15.5 Por exceder el presupuesto autorizado para el procedimiento en general.
- 15.6 Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o los precios de todos los bienes ofertados no resulten aceptables.

Las dependencias y entidades procederán a declarar desierta una invitación, cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables.

En caso de que se actualice algunos de los supuestos que se describen en el presente la Convocante volverá a emitir una nueva invitación, o llevará a cabo el procedimiento de adjudicación que corresponda, de conformidad a lo establecido en el artículo 38 de la Ley.

16. Causas de rescisión del contrato

La Convocante podrá en todo momento, rescindir administrativamente el contrato adjudicado en caso de incumplimiento, a cualquiera de las obligaciones contraídas por el participante ganador al que se le adjudique el contrato, la rescisión se llevará a cabo en los términos y plazos señalados en el artículo 54 de la Ley y conforme a lo dispuesto a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, aplicada supletoriamente en lo que corresponda.

Para los efectos de la presente contratación se entenderá que existe incumplimiento a las obligaciones a cargo del participante ganador, en los supuestos siguientes:

- 16.1 En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **"EL PROVEEDOR"**, establecidas en la invitación, sus anexos, la Junta de Aclaraciones a la invitación que lleve a cabo la Convocante.
- 16.2 Por ceder los derechos de cobro sin contar con la autorización previa por parte de la Convocante.
- 16.3 Cuando la Contraloría Municipal o la Secretaría de la Función Pública emitan resolución que determine que **"EL PROVEEDOR"** proporcionó información falsa, o actuó con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.
- 16.4 Si **"EL PROVEEDOR"**, en caso de ser persona jurídica se declara en concurso mercantil.
- 16.5 Por la suspensión en la entrega de los bienes de manera injustificada.
- 16.6 Por rebasar el monto límite de aplicación de penas convencionales.
- 16.7 Por no entregar los bienes conforme a las especificaciones, características y en los términos establecidos en el contrato que se derive de la presente invitación.
- 16.8 Cuando se alcance el límite establecido para la aplicación de deducciones al pago respecto de un concepto.
- 16.9 En caso de que **"EL PROVEEDOR"** durante la vigencia del contrato, revele, divulgue, comparta, ceda, traspase, venda o utilice indebidamente la información que con carácter confidencial y reservada le proporcione la Convocante.
- 16.10 Por no entregar los bienes conforme a las especificaciones, características y en los términos establecidos en el contrato que se derive de la presente invitación.

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAySG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

- 16.11 Por subcontratar o ceder la totalidad o parte de los bienes, derechos u obligaciones establecidos en el contrato que se derive de la presente invitación.
- 16.12 Por no entregar la garantía de cumplimiento del presente contrato, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de la firma del mismo.
- 16.13 Por no realizar el pago de las penas convencionales y deducciones al pago a las que se haga acreedor.
- 16.14 Por incumplir cualquier obligación establecida en el presente contrato y sus anexos.
- 16.15 Por no deslindar de toda responsabilidad y prestaciones reclamadas a la Convocante, en caso de que alguna de las personas designadas para la entrega de los bienes entable demanda laboral en contra la Convocante.

Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la Convocante por concepto de la entrega de los bienes hasta el momento de la rescisión.

Si de manera previa a la determinación de dar por rescindido el contrato, se diere la entrega de los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del área responsable de dar seguimiento y cumplimiento del contrato y área requirente respectiva de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El área responsable de dar seguimiento al cumplimiento del contrato y el área requirente y técnica de los bienes podrán determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas.

En este supuesto, deberá elaborar un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes. Al no dar por rescindido el contrato, la Convocante establecerá con el participante ganador otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento.

El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley.

Cuando por motivo del atraso en la entrega de los bienes, o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicado el contrato, el área requirente así como el área responsable de dar seguimiento al contrato podrán recibir los bienes, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley, se considerará nulo.

Procederá la rescisión administrativa del contrato, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del participante ganador, pudiendo la Convocante adjudicarlo conforme al procedimiento indicado en el artículo 41 fracción VI de la Ley.

En caso de rescisión del contrato, se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato.

17. Terminación anticipada

**MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAySG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

Conforme a lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley, la Convocante podrá dar por terminado anticipadamente el contrato correspondiente, sin responsabilidad para ella, sin necesidad que medie resolución judicial alguna, por razones de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes adquiridos y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría un daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública.

En tal eventualidad, la Convocante dará aviso por escrito al proveedor de dicha circunstancia, cuando menos con quince días naturales de anticipación.

18. Controversias y Sanciones

18.1 Controversias.

Cualquier controversia que se suscite con motivo de la aplicación o interpretación de esta invitación o de los actos que se deriven del presente procedimiento, se resolverán con apego a la Ley, su Reglamento, el Código Civil Federal y en la normatividad de carácter federal aplicable, siendo nulo de pleno derecho cualquier acto realizado en contravención a la misma, sometiéndose las partes en caso de conflictos judiciales a los tribunales del estado y los que competentes en razón de la materia, fuero y jurisdicción, renunciando a la competencia jurisdiccional que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente o futuro.

18.2 Sanciones, penas convencionales y deducciones.

18.2.1 Sanciones

De conformidad a lo establecido en los artículos 60 de la Ley, la SFP inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la citada ley, a las personas que se encuentren en el siguiente supuesto:

El participante que injustificadamente y por causas imputables a él no formalice el contrato adjudicado por la Convocante.

Lo anterior independientemente de las sanciones a que se haga acreedor de conformidad al artículo 59 de la Ley.

18.2.2 Penas Convencionales

La pena convencional por atraso a que hace referencia el primer párrafo del artículo 53 de la ley, se aplicará una pena convencional de 1% al millar por día natural de retraso, mismo que será aplicado al valor de los bienes, arrendamientos o servicios que hayan sido entregados o prestados con atraso y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda. La suma de todas las penas convencionales aplicadas al proveedor no deberá exceder el importe de dicha garantía.

MUNICIPIO DE GUANAJUATO
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. ITP/DAySG-007/2017
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SEGURIDAD CIUDADANA.

19. Situaciones no previstas en esta invitación.

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente invitación, será resuelta por la Convocante escuchando la opinión de las autoridades competentes, con base a las atribuciones establecidas en las disposiciones aplicables.

Asimismo, para la interpretación o aplicación de esta invitación o del contrato que se celebre, en lo no previsto en tales documentos se estará a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento, así como, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, en el Código Civil Federal, en el Código Federal de Procedimientos Civiles, en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y demás disposiciones relativas y aplicables en la materia.

20. Modelo de Contrato

Se anexan a la presente invitación, **Anexo 5**.

Atentamente
Guanajuato, Gto. 27 de octubre de 2017.

Lic. José Hilarión Espinosa Rodríguez
Presidente Suplente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para
el Municipio de Guanajuato, Gto.



Programa Fortaseg 2017
Invitación a Cuando Menos Tres Personas ITP/DAYSG-007/2017
Anexo 1
Especificaciones Técnicas

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Sub Partida	Características	Características ofertadas (Especificar marca y modelo ofertado)
1	562	Par	1.1	Bota táctica Color negro. Chinela piel 100% flor entera de res, espesor 1.8 a 2.0 mm Chaleco lateral piel 100% flor entera de res, espesor 1.8 a 2.0mm Talonera piel 100% flor entera de res, espesor 1.8 a 2.0 mm Vistas laterales piel 100% flor entera de res, espesor 1.8 a 2.0mm Forro chinela oropal 300 negro Forro talón dri-lex nylon, absorbente, transpirable, anti-bacterial Forro lengua dri-lex nylon, absorbente, transpirable, anti-bacterial. Lona lateral poliéster 1200 negro c/espuma 9mm Bullón camuza de res 0.6 a 0.8 mm de espesor Lengüeta poliéster 1200 negro c/espuma 9mm y baical Ojillos pavonado-k20 Hilo importado de alta tenacidad nylon 6.6 Planta fintex 2.0 mm de espesor con protección antibacterial Plantilla 4.0 mm dri-lex nylon Plantilla acojinada ergonómica y antibacterial lavable. Entre suela acojinada. Cierre 23 mm Agujeta 100% poliéster con alma de algodón y punta de acetato Resistencia de 50 kg. A la tensión. Técnica de pegado-vulcanizado lock sticher cocido a 360° Suela adherida y reforzada a la bota mediante costura. Suela láctica antiderrapante. Forma eee Repelente al agua. Altura de 10 pulgadas. Talón con capsula amortiguadora.	



Programa Fortaseg 2017
Invitación a Cuano Menos Tres Personas ITP/DaySG-007/2017
Anexo 1
Especificaciones Técnicas

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Sub partida	Características	Características ofertadas (Especificar marca y modelo ofertado)
2	281	Pza	2.1	<p>Camisola de Comando</p> <p>Camisola tipo otan manga corta. Tela con sistema anti-desgarre rip-stop 65/35 poliéster algodón color azul marino (de acuerdo al manual de identidad). Triple costura externa.</p> <p>Color azul marino internacional de acuerdo al manual de identidad sistema nacional de seguridad pública).</p> <p>Pantone azul marino 2768 C</p> <p>Con tratamiento repelente al agua (impermeable) y aceites con charreteras al hombro, dos bolsas ocultas de canguro al frente que cierran con velcro, sobre estas dos bolsas de parche con pastilón oculto y tapadera con ojal y botón del número 22 de pasta, entrada para pluma, al frente tiene plástico de espiral separable de 35cm. y botones simulados, en espalda lleva dos alforzas (vena) una por cada extremo.</p> <p>Con bordado hilo plata metálico al frente lado izquierdo estrella institucional de siete picos de 6x6 cm. con la palabra policía municipal en letra arrial, la bandera de México, al centro el escudo de santa fe en hilo oro metálico, la palabra Guanajuato en letra arrial con hilo plata metálico, manga izquierda bandera de México de 7,5 x 7,5 cm. con fondo azul y la palabra México, al centro el escudo nacional recuadro con hilo blanco, manga derecha bordado la palabra PROXIMIDAD SOCIAL, mayúscula letra arrial en un recuadro de 6,35 X 7,62 cm. en color blanco, en espalda bordado la palabra POLICIA MUNICIPAL, mayúscula en letra arrial color blanco de 12,70 x 33,02 cm.</p> <p>• Especificaciones de logos y bordados de conformidad con el manual de identidad sistema nacional de seguridad pública</p>	



Programa Fortaseg 2017
Invitación a Cuando Menos Tres Personas ITP/DaySG-007/2017
Anexo 1
Especificaciones Técnicas

Partida	Unidad de Medida	Sub partida	Características	Características ofertadas (Especificar marca y modelo ofertado)
2	281	Pieza	<p>Camisola tipo ojan manga larga. Tela con sistema anti-desgarre rip-stop 65/35 poliéster algodón color azul marino (de acuerdo al manual de identidad). Triple costura externa. Color azul marino internacional de acuerdo al manual de identidad sistema nacional de seguridad pública. Pantone azul marino 2768 C Entretela 100% algodón suave fisionable, botones tamaño 20 con 4 orificios en color integrado al tono de la tela, cierre de poliéster de 35cms. Separable 4-5 con corredera automática esmaltada, frente: formado de 2 piezas con una vena en cada delantero, sobre estas piezas lleva un parque metido en sisas costados y hombros, llegando hasta 5 cm antes de la orilla del centro el lado del parque es de 38cms y el ancho es de 25cms, medida tomada a la altura de la sisa, medida considerada en una talla mediana, el parque también lleva una vena que cebe cazar con las venas de los delanteros y va pegado con doble pespunte filo y 1/4" con el extremo inferior del centro en ángulo de 45°, dejando una abertura al centro de 9 1/4", cerrando con 2 tramos de contactel hembra y macho de 1cm De ancho por 5 cms de largo, a una distancia uno del otro de 5cms. Llevan pespunte en "x", dicha abertura lleva presillas horizontales delimitando la entrada, bolsas de parche a la altura del pecho con fuelle central de 3cms. De ancho la bolsa es de 13.5cms de ancho por 15cm de alto con los extremos inferiores chaveteados, colocada con pespunte de filo y 1/4", dobladillo redoblado a 2cms, estas bolsas irán colocadas al centro de las venas y 2.5cms de la orilla del parche hacia arriba, sobre las bolsas lleva carteras de seguridad tipo gavota de 14 cms de ancho por 6cms a los extremos y 6.5cms al centro, terminada, con doble pespunte filo y 1/4" con abertura para lapicero en la cartera izquierda de 1" delimitando su entrada con presillas al ancho del pespunte, al centro cierra con ojal y botón en tamaño 24. Al centro del delantero izquierdo llevará la estrella institucional 6x6 cm. Fondo azul marino Bordado en hilo plata. Leyenda de POLICIA MUNICIPAL de 2 cm x 2 mm, bandera intema en hilos verde, blanco y rojo de 3 x.5 cm. Logo santa fe en hilo dorado de 1cm x 1.5 Leyenda GUANAJUATO de 2mm de grosor letra institucional (arial), y aletilla independiente de 3.5cms de ancho con entretela en el interior llevando 7 ojales, el primero y el último son funcionales, los otros son de adorno, esta aletilla llevará doble pespunte en ambas orillas al filo y 1/4", el delantero derecho es con la vista del mismo delantero y llevará los 3 botones de los ojales funcionales, los 4 restantes irán colocados sobre los ojales, el cierre en los delanteros será colocado a 2.5 cms debajo del escudo ota con las características: Espalda: de una pieza con 3 venas, una centrada en lo ancho de la espalda y las otras 2 a una distancia del 11.5 cms del centro a todo lo largo de la pieza, fuelle en los extremos de la sisa para dar amplitud, esta va a 2 cms de la sisa hacia el centro en la parte superior y a 2 cms de la sisa en costado, con una profundidad de 3.5cms con doble pespunte en la orilla del fuelle y sisa, bata en tela doble de 7.5 cms de largo al centro, unida a la espalda en doble pespunte filo y 1/4", charreteras tipo flecha con entretela en un inferior, de 12 cms de largo, 4cms en la parte más angosta y 4.5cms en la parte más ancha con pespunte al filo en todo el contorno y un pespunte en "x" y en recuadro sin tomar los cuerpos en el centro y cargado hacia arriba la leyenda POLICIA MUNICIPAL, mayúscula en color plata letra tipo arial tamaño: 33 x 12.5 altura 4cm x 1.2 ancho, y cerrará con ojal y botón en tamaño 20. Cargada hacia delantero. Manga: larga de una pieza, largo variable de acuerdo a la talla, con puño de 507 cm. de ancho con ojal de 2 cm. Con doble pespunte en la orilla del dobléz, con bandera bordado en hilo en manga izquierda de fondo azul marino con escudo bordado Tamaño 7.5 x 7.5, Leyenda MEXICO bordado en hilo plata de 7 x5 cm. Con ancho de letra de 3mm - con escudo, Letra Institucional y en manga derecha bordado en hilo plata PROXIMIDAD SOCIAL, mayúsculas bordado en letra de 1.3cm de alto por 4mm de ancho, tipo de letra arial cuello tipo sport de 2 piezas, con un ancho al centro espalda de 3 1/4" en el centro, doble pespunte en la orilla al filo y 1/4", en las puntas por interior lleva varillas de plástico, base dobladillo de base terminado en semi pespunte a 1/4". Etiquetas: de marca, talla, composición, lavado, cuidados y conservación de la prenda. Costuras: con hilo 100% poliéster de no filamentos, al tono de la tela 100pp. Especificaciones de logos y bordados de conformidad con el manual de identidad de acuerdo al manual de identidad sistema nacional de seguridad pública.</p>	



Programa Fortaseg 2017
Invitación a Cuando Menos Tres Personas ITP/DAYSG-007/2017
Anexo 1
Especificaciones Técnicas

Patron	Unidad de Medida	Sub patrón	Características	Características ofertadas (Especificar marca y modelo ofertado)
2	281	Pza	2.3	
			<p>Chamarra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forro térmico de micro polar. 100% nylon, resistente al agua y con transpiración sistema de bolsillos ocultos, sistema de Fast-Tac tipo Cazadora, capucha desmontable, con cierre, al frente de metal reforzado de 60 cm., con broches, relleno de thinsulate de 3M o similar. Con Escudo Estrella al frente lado izquierdo de 7 picos de 6x6 cm. • Fondo azul marino • Bordado en hilo plata. • Leyenda de POLICIA MUNICIPAL de 2 cm x 2 mm • Bandera interna en hilos verde, blanco y rojo de 3 x 5 cm. • Logo santa fe en hilo dorado de 1cm x 1.5 • Leyenda GUANAJUATO de 2mm de grosor Letra institucional (arial) ESCUDO BANDERA en manga izquierda bandera fondo azul marino con escudo bordado Tamaño 7.5 x 7.5 Leyenda MEXICO bordado en hilo plata de 7 x5 cm. - Con ancho de letra de 3mm - con escudo Letra Institucional Leyenda en manga derecha PROXIMIDAD SOCIAL bordado en hilo color plata. Letra de 1.3cm de alto por 4mm de ancho, tipo de letra arial Leyenda en espalda POLICIA MUNICIPAL en color plata letra tipo arial tamaño: 33 x 12.5 altura 4cm x 1.2 ancho. Revestimiento Exterior impermeable, transpirable de alto rendimiento Híden Documentos bolsillos en el pecho Cremalleras Laterales para la ventilación y el acceso al arma Paneles de identificación Extraíbles en el pecho y la espalda Bolsas Dos laterales Color Azul marino de acuerdo al manual de identidad, etiqueta: de marca, talla, composición, lavado, cuidados y conservación de la prenda, costuras con hilo 100% poliéster de no filamentos, al tono de la tela. • Color azul (manual de identidad sistema nacional de seguridad pública). • Especificaciones de logos y bordados de conformidad con el manual de identidad sistema nacional de seguridad pública. 	



Programa Fortaseg 2017
Invitación a Cuando Menos Tres Personas ITP/DAYSG-007/2017
Anexo 1
Especificaciones Técnicas

Part	GUANAJUATO	Unidad de Medida	Sub partida	Características	Características ofertadas (Especificar marca y modelo ofertado)
2	281	Pza	2.4	<p>Fornitura de lona, nylon y/o poliéster. Lavable. Hebilla de polímero de alta resistencia de tres puntos para mayor seguridad. Construida de moldeado ligero, alta tenacidad, nylon Cordura de alto rendimiento que ofrece una excepcional resistencia al peso lo que lo hace resistente a la abrasión, rasguños y marcas con un aspecto profesional 06-9210., Con espacios para fajilla con hebilla y pasadores, porta pistola, porta cargador, porta gas, porta lámpara, porta esposas, etc. Tallas : Mediana/Grande (ajuste al tamaño de la cintura 28"-36"), Grande/X-Grande (ajuste al tamaño de la cintura 38"-42"), XX-Grande/ XXX-Grande (ajuste al tamaño de la cintura 44"-50").</p> <p>5 accesorios: porta arma de fuego, porta cargadores, porta radio, porta esposas, porta bastón policial; todos con botones de presión para su liberación. Porta arma de fuego</p> <p>Porta bastón retráctil. Acabado en nylon, se adapta a cinturones de 2.25" (5.71cm). Centro del núcleo de espuma de alta densidad con laminado de 4 partes. Moldeado para mantener la forma para volver a enfundar con una mano. Resistentes a la decoloración y al agua. Se mantiene abierto para enfundar con una mano en caso de ser necesario Color: negro. Tamaño 16 se adapta a Asp/Monadnock® o similares de 16" (40.64cm). Tamaño 21 se adapta a Asp/Monadnock o similares de 21" (53.34cm) a 26" (66.04cm).</p> <p>Porta radio. Acabado en nylon. Encaja en el cinturón de 2.25" (5.71cm). Centro del núcleo de espuma de alta densidad con laminado de 4 partes. Forro de poliéster suave para proteger los productos enfundados. Moldeado para mantener la forma para volver a enfundar con una mano. Resistentes a la decoloración y al agua. Dimensiones interiores de 2.75" ancho x 1.5" profundidad x 7.5" largo; 6.98cm ancho x 3.81cm profundidad x 19.05cm largo. Cordón elástico para amarrar con cierre rápido. Dos posiciones de altura.</p> <p>Porta Esposas de mano estándar. En nylon. Se adapta a Smith & Wesson, Peerless o similares.</p> <p>Porta cargador doble. Acabado nylon. Se adapta a cinturones de 2.25" (5.71cm). Forro de poliéster suave para proteger los productos enfundados. Cuenta con un tornillo que te permite deslizarla para uso horizontal o Vertical. Solepa con característica EZ-Adjust™ para ajuste perfecto.</p>	



Programa Fortaseg 2017
Invitación a Cuando Menos Tres Personas ITP/DAYSG-007/2017
Anexo 1
Especificaciones Técnicas


Parti	GUANAJUATO	idad de Medida	Sub partida	Características	Características ofertadas (Especificar marca y modelo ofertado)
2	562	Pza	2.5	<p>Gorra beisbolera Color azul marino pantone 532c. Impermeable abattle al agua y al aceite, en tela tipo Ripstop. Composición 65% poliéster 35% algodón. Al frente llevará la estrella Institucional 6x6 cm. Fondo azul marino Bordado en hilo plata. Leyenda de POLICIA MUNICIPAL de 2 cm x 2 mm, bandera interna en hilos verde, blanco y rojo de 3 x.5 cm. Logo santa fe en hilo dorado de 1cm x 1.5 Leyenda GUANAJUATO de 2mm de grosor letra institucional (arriba). Atrás la leyenda POLICIA MUNICIPAL en color plata letra tipo aña tamaño: 1 cm de altura x 2 milímetros de ancho. Con cintas velcro para ajuste de gorra. Especificaciones de logos y bordados de conformidad con el manual de identidad sistema nacional de seguridad pública. Unidad (estándar).</p>	



Programa Fortaseg 2017
 Invitación a Cuando Menos Tres Personas ITP/DAYSG-007/2017

Anexo 1
 Especificaciones Técnicas

Partida	Unidad de Medida	Sub partida	Características	Características ofertadas (Especificar marca y modelo ofertado)
2	281	Pza	2.6	
			<p>Pantalón tipo comando</p> <p>Modelo Operador Táctico con sistema flexon, tela: 65% poliéster 35% algodón tipo Ripstop, color azul marino pantone 532c. poquetin: 70% poliéster 30% algodón.</p> <p>Frente: recto, de 2 piezas, una bolsa diagonal a cada costado de 16 cms de entrada con pespunte a 6 mm y presilla en los extremos.</p> <p>Al centro lleva cierre metálico 4-5 latón reforzado al color de la tela con pespunte de ojatera de 3.5cms, presilla horizontal y vertical en la ojatera, bolsas cosidas, volteadas y sobrecosidas.</p> <p>Trasero: de 2 piezas, bolsa horizontal de 13.5cms de ancho, lleva 2 vivos de 6mm cada uno y presillas verticales en los extremos, lleva carteras de seguridad rectangulares de 5.5 cms de alto por la entrada de la bolsa con pespunte a 1/4" en su contorno, que cierran por medio de 2 tramos de contactel de 1" de ancho por 1/2" de alto, uno en cada extremo de las carteras.</p> <p>Pretina: de 8 piezas, tipo flexon de 5cms de ancho, resorte en los extremos (costados) 6 cms. De resorte de 4.5 cms de ancho en color negro, atrapado en el interior de la pretina haciendo trabajar el crecimiento de la prenda, así mismo lleva 5cms de resorte de 4.5cms de ancho cercano al centro del delantero, lleva pretina preparada de poquetin con cinta antideslizante (spitex) de 3 reglas</p> <p>5 trabas de 1" de ancho por 5cms de alto con pespunte filo y 1/4" en ambas orillas, cerrará al frente con broche metálico.</p> <p>Costados: cada costado lleva una bolsa de cargo de 8" de ancho por 7 5/8", de alto en el extremo delantero y 8 5/8" de alto en el extremo trasero, al centro lleva tablón de 2" de ancho y va pegada con doble pespunte filo y 1/4", lleva dobladillo redoblado de 1", al interior de esta bolsa lleva una pieza tipo parche de la misma tela con 2 pespuntos verticales a una separación de 2 5/8", formando así 3 compartimientos para diferentes usos, en la parte superior lleva dobladillo redoblado de 1", así como presillas verticales en las divisiones, sobre las bolsas lleva carteras de seguridad de 8 1/2" de ancho por 2 7/8" de alto con los extremos a una inclinación de 85° , la cartera cierra por medio de 2 tramos de contactel de 1" de ancho por 1/2 de alto, uno en cada extremo, cartera pegada con doble pespunte filo y 1/4", debajo de la cartera, sale una traba de cinta de nylon de 1" de ancho con una hebilla hexagonal para</p> <p>Dobladillo: largo libre sin dobladillo, solo sobrehilado, etiquetas: de marca, talla, composición, lavado, cuidados y conservación de la prenda. Costuras: con hilo 100% poliéster de no filamentos, al tono de la tela 10ppp</p> <p>Color azul marino de acuerdo al manual de Identidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tela con sistema anti-desgarre rip-stop. • Color azul (manual de identidad sistema nacional de Seguridad pública). • Tratamiento de teflón resistente al agua y aceites. • Composición 65% poliéster 35% algodón. • Sistema auto-ajustable en cintura. • Triple costura externa. • Refuerzo en entrepierna y rodillas. • Cierre • Color azul (manual de identidad sistema nacional de seguridad pública). 	

 Programa Fortaseg 2017 Invitación a Cuando Menos Tres Personas ITP/DaySG-007/2017 Anexo 1 Especificaciones Técnicas					
Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Sub partida	Características	Características ofertadas (Especificar marca y modelo ofertado)
2	281	Pza	2.7	<p>Pantalón de Gala Gala tipo reglamentario en tela ripstop 65/35 poliéster algodón color azul marino, con tratamiento repelente al agua (impermeable) a los costados lleva franja de 1. cm de ancho en color azul turquesa con dos bolsos al frente en forma diagonal de 16cm. de abertura por cada extremo, con cierre metálico reforzado de 18cm</p> <p>al color de la tela, con bolsos traseros tipo ojal de 15 cm. de profundidad, cubiertas con carteras rectangulares que llevan ojal y botón una por cada extremo, pretina de 5cm. de ancho de poquetin con cinta anti desfaje (snutex) de tres gulas, con trabas de 1cm de ancho al contorno de la pretina, botón de policarbonato para abotonar, dobladillo sin dobladillo largo libre, todo cosido con hilo de tres cabos de poliéster presillado en todas sus costuras principales como son bolsos, carteras, trabas, ojalería de cierre, y con etiqueta del fabricante.</p> <p>Color azul marino de acuerdo al manual de Identidad FORTASEG 2017.</p>	



Programa Fortaseg 2017 Invitación a Cuando Menos Tres Personas ITP/DAYSG-007/2017 Anexo 1 Especificaciones Técnicas				
Pa	Unidad de Medida	Sub partida	Características	Características ofertadas (Especificar marca y modelo ofertado)
2	281	PZA	2.8 Insignias y divisas (Placa de pecho) Placa metálica en forma de estrella de siete picos troquelada en metal base cobre terminado níquelado con decoración tricolor con las siguientes medidas, 8cms de diámetro. La palabra "POLICIA MUNICIPAL" en bordado blanco sobre fondo azul. Con escudo santa fe con relieve. Especificaciones de logos y bordados de conformidad con el manual de identidad sistema nacional de seguridad pública. Tela de traje del color de azul y blanco de acuerdo al manual de identidad, 2 centímetros de tela de traje azul, 1cm de galon blanco, 3cm de tela azul para poner la insignia, 1 cm de galon blanco, 1 cm de tela para traje azul. 3cm area para colocar la insignia, debiendo estar centrada en la hombroera Usará 1 estrella de cinco picos enmarcadas por los galones	

De las 281 insignias requeridas en la partida 2 se debaran distribuir de la siguiente forma.

Comisario	Usará 1 estrella de cinco picos enmarcadas por los galones blancos de 1.0 cm, cada uno, alineados al centro del hombro	1 pieza
Suboficial	Usará 1 pirámide con los picos hacia arriba, en color plata centradas en el hombro, enmarcadas por los galones blancos de 1 cm, cada uno.	2 piezas
Policia Primero	Llevara 3 cintas en color plata en forma de "V" con el vertice hacia el lado derecho e irá centrada centrada al hombro, enmarcadas por los galones blancos de 1 cm. De cada uno.	6 piezas
Policia Segundo	Llevara 2 cintas en color plata en forma de "V" con el vertice hacia el lado derecho e irá centrada centrada al hombro, enmarcadas por los galones blancos de 1 cm. De cada uno.	19 piezas
Policia Tercero	Llevara 1 cinta en color plata en forma de "V" con el vertice hacia el lado derecho e irá centrada centrada al hombro, enmarcadas por los galones blancos de 1 cm. De cada uno.	58 piezas
Policia	Llevara una cinta vertical, en color plata y esta se alineara en el hombro, enmarcada con los galones blancos de 1 cm. Cada uno.	195 piezas

PROGRAMA FORTASEG 2017
INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ITP/DAYS/SG-007/2017
Anexo 2 "PROPUESTA ECONOMICA"



PARTIDA	Sub partida	CANTIDAD	PRENDA	PRECIO UNITARIO	I.V.A.	TOTAL POR SUBPARTIDA	TOTAL POR PARTIDA
1	1.1	562	Bota laticca				
	2.1	281	Camisola tipo otan manga corta.				
	2.2	281	Camisola tipo otan manga larga.				
	2.3	281	Chamarras				
	2.4	281	Fornitura de lona, nylon y/o poliéster.				
	2.5	562	Gorra beisbolera				
	2.6	281	Pantalón tipo comando				
	2.7	281	Pantalón de Gala				
2.8	281	Insignias y divisas (Placa de pecho)					
GRAN TOTAL							\$



PROGRAMA FORTASEG 2017
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ITP/DAYSG-007/2017
ANEXO 3
FORMATO DE ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA

DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Guanajuato.
Presente

(NOMBRE) _____, en cumplimiento a lo ordenado en el artículo 48 fracción V del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme y suscribir la propuesta en la presente Invitación No. **ITP/DAYSG-007/2017** a nombre y representación de: (anotar nombre de la persona física o moral).

PERSONA FÍSICA Y MORAL	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: _____ DOMICILIO: _____ COLONIA: _____ C.P. _____ DELEGACIÓN O MUNICIPIO: _____ ENTIDAD FEDERATIVA: _____ TELÉFONO: _____ FAX: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____ DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: _____ APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL: _____
PERSONA MORAL	NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: _____ FECHA: _____ REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO: _____ Y FECHA _____ NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: _____ RELACIÓN DE ACCIONISTAS: APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE (S) REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: _____ NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: _____ DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES: _____ ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: _____ FECHA: _____ NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: _____

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO (FIRMA)



Presidencia Municipal de
GUANAJUATO

**PROGRAMA FORTASEG 2017
INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ITP/DAYSG-007/2017
ANEXO 4 "FORMATO DE RECEPCIÓN DE MUESTRAS"**

Guanajuato, Gto; 03 de noviembre de 2017

En la ciudad de Guanajuato Capital, siendo las _____ del día 03 tres de noviembre del año 2017, se recibieron en las instalaciones que ocupa la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales con domicilio en Calle Alonso número 20, Colonia Centro, Codigo Postal 36000, del Proveedor: _____ a través del C. _____, la entrega de las muestras de los bienes descritos en el anexo 1 de la Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas ITP/DAYSG-007/2017, mismas que a continuación se describen:

Partida	Sub partida	Concepto	Entrega la muestra fisica		Observaciones
			Si	No	
1	1.1	Bota táctica			
2	2.1	Camisola tipo otan manga corta.			
	2.2	Camisola tipo otan manga larga.			
	2.3	Chamarra			
	2.4	Fornitura de lona, nylon y/o poliéster.			
	2.5	Gorra beisbolera			
	2.6	Pantalón tipo comando			
	2.7	Pantalon de Gala			
	2.8	Insignias y divisas (Placa de pecho)			

Nombre del funcionario público adscrito a la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales que recibe las muestras:

Nombre del funcionario público designado por la Contraloría Municipal para atestiguar el acto:

Nombre y Firma de la persona facultada para la presentación de propuestas y muestras de acuerdo a lo solicitado en el numeral 4 de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas ITP/DAYSG-007/2017 .

Programa FORTASEG 2017
Invitación a Cuando Menos Tres Personas ITP/DAySG-007/2017
Anexo 5

CONTRATO DE COMPRAVENTA que celebran por una parte **EL MUNICIPIO DE GUANAJUATO**, representado en este acto por los **CC. _____**, a quien en lo sucesivo, se le denominará **"EL MUNICIPIO"** y por la otra _____ representada en este acto por _____ a quien en adelante se le denominará **"EL PARTICULAR"** y en su conjunto **"LAS PARTES"** quienes se sujetarán al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas.

DECLARACIONES

I.- De "EL MUNICIPIO"

I.1.- Que es una institución de orden público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, constituido por una comunidad de personas, establecido en un territorio determinado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior y con libre administración de su hacienda tal como lo disponen los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 106 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, y 2 de la Ley Orgánica Municipal para el estado de Guanajuato.

I.2.- Que como resultado del procedimiento de la licitación Pública Nacional número _____, se adjudicó a **"EL PARTICULAR"** la compraventa de _____, de acuerdo a propuestas presentadas y autorizadas.

I.3.- Que sus representes cuentan con facultades para suscribir el presente instrumento, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 77, fracciones XIII y XXIII 124, fracción XI y 128, fracciones IX y XI de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, así como de las que se desprenden de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de Guanajuato, número 01, de fecha 10 de octubre de 2015, en donde se autoriza al C. Presidente Municipal a firmar en nombre del Ayuntamiento los contratos, convenios y demás actos jurídicos que sean necesarios.

I.4.- Que señala como domicilio, para todos los efectos legales el ubicado en el propio palacio municipal sito Plaza de la Paz número 12 de esta ciudad de Guanajuato, Gto.

I.5.- Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con número de cédula **MGU-850101-JD5**.

II.- De "EL PARTICULAR"

II.1.- Que es _____.

II.2.- Que la empresa tiene como objeto social entre otros _____, por lo que está en condiciones de contratar con **"EL MUNICIPIO"**.



II.3.- Que su representante el _____.

II.4.-Que cuenta con registro federal de contribuyentes número _____.

II.5.- Que señala como su domicilio fiscal el ubicado en _____.

III. DE "LAS PARTES":

Que se reconocen recíprocamente la personalidad y la capacidad con la que comparecen a la firma del presente instrumento contractual y acuerdan sujetarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. - El objeto del presente contrato consiste en la compraventa de **Adquisición de Uniformes para el Personal de la Dirección General de Seguridad Ciudadana**, del programa FORTASEG 2017, cuyas características se establecen en la propuesta técnica, económica y requisición anexa al presente contrato y que forma parte integrante del presente instrumento.

SEGUNDA.- "EL PARTICULAR" se obliga a realizar la entrega de los artículos a los 60 días naturales posteriores a la fecha de firma del presente contrato, con las especificaciones señaladas en los anexos adjuntos al presente instrumento, entrega que se hará libre abordaje sin ningún costo adicional en la ciudad de Guanajuato, Gto., en las instalaciones de la Dirección General de Seguridad Ciudadana, ubicada en Avenida San Diego de la Unión sin número, fraccionamiento Villas de Guanajuato de esta ciudad capital.

TERCERA. - En contraprestación **"EL MUNICIPIO"** se compromete a pagar por los bienes, la cantidad de \$ _____ (**pesos XX/100 M.N.) I.V.A. incluido**, que es el costo total de _____ que se adquieren por este medio y que son descritos en los anexos, y que serán cubiertos con recursos provenientes de la partida presupuestal número _____ (**FORTASEG 2017**).

CUARTA. - **"EL PARTICULAR"** deberá presentar su Comprobante Fiscal ante la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales, siempre que éste haya entregado los bienes en los términos señalados en los anexos, además dicho precio deberá ser fijo y no podrá ser variado durante la vigencia del contrato, independientemente de las modificaciones que pudiere sufrir como consecuencia de las fluctuaciones inflacionarias y/o paridad cambiaria.

QUINTA.- El pago que se refiere la presente cláusula se realizará en una sola exhibición, en un plazo máximo de 20 días naturales posteriores a la presentación del comprobante fiscal respectivo en la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Oficialía Mayor del Municipio de Guanajuato, previa entrega de

los bienes a entera satisfacción de la Dirección General de Seguridad Ciudadana del Municipio de Guanajuato, Gto., presentación de Póliza de Garantía de los bienes y oficio de la Dirección de General de Seguridad Ciudadana, firmado por el Director General en donde manifieste su conformidad con los productos recibidos y en donde, en su caso, se amortizará el anticipo, conforme al artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"EL MUNICIPIO" podrá verificar en todo momento los productos a efecto de constatar que cumpla con las especificaciones estipuladas en la cláusula primera y sólo si éstos se encuentran a su entera satisfacción, se procederá a su liquidación conforme al comprobante fiscal presentado en Moneda Nacional, manifestando **"EL PARTICULAR"** su conformidad para que, en su caso, **"EL MUNICIPIO"**, realice las pruebas que sean necesarias.

SEXTA.- "EL PARTICULAR" otorgará garantía relativa al cumplimiento del contrato, mediante fianza, por un importe del 10% del monto total del pedido o contrato sin incluir I.V.A., a nombre y a favor de la Tesorería del Municipio de Guanajuato, Gto; dentro de los diez días posteriores a la firma del presente contrato; se podrá exceptuar de la presentación de la garantía, siempre y cuando entregue la totalidad de los productos dentro de dicho plazo en términos del artículo 48 de la multicitada Ley federal. En caso de optar por fianza, estas deberán como mínimo contener las declaraciones siguientes:

- Que las fianzas se otorgan a fin de garantizar el correcto cumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato.
- Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa por escrito de la Dirección General de Seguridad Ciudadana, lo cual se realizará una vez dictaminado el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- Que en caso de reclamación de las fianzas, serán competentes los tribunales establecidos en la Ciudad de Guanajuato, Capital del Estado del mismo nombre.
- Que toda vez que existe un procedimiento de rescisión en sede administrativa, para el caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato, acordado expresamente entre **"LAS PARTES"**; la resolución que se dicte al respecto, donde se establezca el incumplimiento del **"EL PARTICULAR"**, será documento suficiente para hacer efectiva la fianza
- Que la fianza estará vigente durante la substanciación el procedimiento de rescisión y de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta



que se dicte resolución definitiva por la autoridad establecida en la ciudad de Guanajuato.

- Indicar el número del contrato, así como su fecha, la cual corresponde a la firma del contrato.

Se podrá exceptuar de la presentación de las garantías señaladas siempre y cuando **"EL PROVEEDOR"** suministre en forma inmediata la totalidad de los productos.

SÉPTIMA. - **"EL MUNICIPIO"** manifiesta que los casos en que podrán otorgarse prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones serán:

1.- El atraso de la dependencia o entidad en la entrega de anticipos, prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor.

2.- Causas de fuerza mayor debidamente justificada con la antelación suficiente.

OCTAVA. - **"LAS PARTES"** acuerdan que el presente contrato terminará por:

1. Imposible realización del objeto del mismo;
2. La conclusión de la vigencia del presente contrato,
3. La voluntad de **"LAS PARTES"** y;
4. Rescisión.

NOVENA. - Serán causales de rescisión del presente instrumento:

1. Por incumplimiento parcial o total de las obligaciones contraídas;
2. Por cualquier otra causa de rescisión, contemplada en la Ley.

DÉCIMA. - Para el caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato, **"LAS PARTES"** acuerdan el siguiente procedimiento de rescisión en sede administrativa:

A.- La Dirección General de Seguridad Ciudadana, notificará a la Dirección General de Servicios Jurídicos; el dictamen de incumplimiento de contrato que al efecto realice, dentro de los tres días hábiles siguientes a su realización.

B.- La Dirección General de Servicios Jurídicos, revisará el dictamen referido y acordará en su caso, el inicio del procedimiento de rescisión en un término no mayor de 5 cinco días hábiles, notificando de dicho inicio a **"EL PARTICULAR"**, para que se presente a una audiencia de valoración y alegatos que se deberá llevar a cabo dentro de los siguientes diez días hábiles, en la Dirección General de Servicios

Jurídicos, ubicada en Cantarranas número 05 cinco interior 11 once, zona centro de esta ciudad capital, en presencia de la Dirección General de Seguridad Ciudadana.

C.- En dicha audiencia **"EL PARTICULAR"** podrá hacerse acompañar de un abogado que lo represente y en la misma deberá aportar todas las pruebas que estime necesarias para acreditar el debido cumplimiento del contrato.

D.- A solicitud de **"EL PARTICULAR"** se podrá diferir por una sola ocasión la fecha de la audiencia de valoración y alegatos, para el efecto de poder alegar lo que a su interés convenga.

E.- Abierta la Audiencia de valoración y alegatos, se dará lectura a **"EL PARTICULAR"** del dictamen de incumplimiento elaborado por la Dirección General de Seguridad Ciudadana.

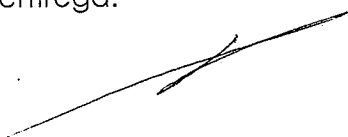
Hecho lo anterior, se dará el uso de la voz a **"EL PARTICULAR"** o su abogado, para que expongan lo que a su interés convenga, y de lo cual se levantará un extracto de sus alegatos y en este mismo acto deberá ofrecer las pruebas que acrediten el debido cumplimiento de los términos y condiciones contratadas en el presente instrumento.

F.- Al final de la audiencia de mérito, se le informará a **"EL PARTICULAR"** que deberá presentarse, en la Dirección General de Servicios Jurídicos, a notificarse personalmente de la resolución de este procedimiento, al décimo día hábil siguiente a aquel e que tuvo verificativo la audiencia de valoración y alegatos y en caso de no presentarse se levantará constancia de esta omisión y se colocará un extracto de la resolución en el tablero de avisos de dicha Dirección.

G.- Una vez desahogada la audiencia se emitirá por la Dirección General de Servicios Jurídicos, un proyecto de resolución, que se presentará a consideración del Secretario del H. Ayuntamiento, y en su caso, por éste último.

DÉCIMA PRIMERA.- En caso de incumplimiento total o parcial de **"EL PARTICULAR"** en las obligaciones contraídas a raíz de la firma del presente instrumento, se obliga a pagar como pena convencional el 10% del total del monto contraído por concepto de daños.

DÉCIMA SEGUNDA. - **"EL PARTICULAR"** se da por enterado y acepta que en casos de que exista mora en la entrega de los artículos reseñados anteriormente pagara a **"EL MUNICIPIO"** un importe del 1% al millar por cada día de retraso hasta la fecha de la entrega de los bienes y servicios contratados y se le otorgarán únicamente tres días para su entrega.



DÉCIMA TERCERA. - Para la interpretación y cumplimiento de este acuerdo de voluntades "**LAS PARTES**" se someten expresamente a las Leyes y disposiciones aplicables por los Tribunales con Jurisdicción en la Ciudad de Guanajuato, Gto., renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponderles en razón a su domicilio presente o futuro en términos del artículo 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA CUARTA. - "**EL MUNICIPIO**" través de la Dirección de General de Seguridad Ciudadana en coordinación con la Dirección de Adquisiciones son las responsables de la ejecución del presente instrumento, las cuales vigilarán la correcta aplicación y desarrollo del objeto de este contrato, hasta su total conclusión, asimismo serán los responsables de llevar a cabo todas las acciones que sean necesarias para salvaguardar los intereses del municipio.

DÉCIMA QUINTA.- "**EL PARTICULAR**" se obliga a presentar póliza de fianza emitida por una compañía o institución afianzadora debidamente registrada en México en la cual deberá responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes, de la calidad de los servicios y de cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir, derivado de las obligaciones adquiridas en el presente contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA SEXTA.- Cualquier modificación, anexo o adición al presente contrato, deberá de ser previamente aprobada y firmada por "**LAS PARTES**" en documento por escrito.

DÉCIMA SÉPTIMA.- "**LAS PARTES**" manifiestan que en la celebración del presente contrato, no existe dolo, mala fe, lesión, error, violencia alguna o cualquier otro vicio que pudiera invalidarlo.

Leído que fue por "**LAS PARTES**" y enteradas de su contenido, alcance y fuerza legal, lo firman de conformidad en la ciudad de Guanajuato, Gto., a ___ de ___ de 2017.

POR "**EL MUNICIPIO**"

PRESIDENTE MUNICIPAL

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

CONT-XXX/2017

DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES

POR "EL PARTICULAR"

A handwritten signature or scribble consisting of several overlapping, diagonal lines, located in the lower right quadrant of the page.