

**ING. MONSERRAT DEL ROCÍO VILLAGÓMEZ LÓPEZ.  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN URBANA.  
P R E S E N T E .**

El que suscribe C. \_\_\_\_\_  
en representación de C. \_\_\_\_\_  
me identifico con : \_\_\_\_\_ Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_  
con domicilio para recibir notificaciones en : \_\_\_\_\_  
en la Ciudad de \_\_\_\_\_ , Gto.

Solicito de la manera más atenta me sea otorgada una **Constancia de Ubicación de Predio**, para efectos de tramitar  
(especificar): \_\_\_\_\_.

Para un predio con una superficie de: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>; ubicado en la calle(jon): \_\_\_\_\_.  
Nº \_\_\_\_\_ Lote \_\_\_\_\_ Manzana/sección: \_\_\_\_\_ de la Colonia/Barrio \_\_\_\_\_  
de la Ciudad de Guanajuato, Gto.

Adjunto a la presente la documentación que a continuación se relaciona:

- 1. Original y copia de esta solicitud, previamente llena.
- 2. Copia simple de la escritura o título de propiedad, debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad o constancia ejidal o de posesión (expedidos por el Comisariado y/o Delegado) o constancia de residencia.
- 3. Copia del plano del terreno que deberá contener el polígono del inmueble con coordenadas UTM, indicando área, medidas y colindancias, además de un croquis de localización para la identificación del inmueble; señalando el ancho de calle(jon) y distancia de la esquina más cercana al predio.
- 4. Copia simple del pago del impuesto predial del año en curso al corriente.
- 5. Copia de 2 dos recibos de servicios (agua, luz, teléfono), donde conste el domicilio a certificar.
- 6. 2 Fotografías del predio (una de fachada y una en la que se aprecie la calle y predios colindantes), actuales y legibles en original.
- 7. Carta poder simple o Poder Notarial, en Original (**para cotejo**) y copia en caso que el propietario no firme la solicitud y no recoja la constancia. (Así como copia de las credenciales de elector y firma de los testigos).
- 8. Copia de Identificación Oficial del Propietario y Copropietarios y Solicitante\* (\*cuando aplique).
- 9. Copia de Licencia de Alcoholes (si cuenta con ella).
- 10. Copia del pago respectivo del trámite en caja.

**ATENTAMENTE**

Guanajuato, Gto. A \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2019.

RESPONSABLE DE REVISION  
DE LOS REQUISITOS:

Vo. Bo.

JEFE DEL DEPTO.:

Vo. Bo.

FECHA DE ENTREGA:

**IMPORTANTE**

LA PRESENTE SOLICITUD DEBERA SER LLENADA ESTRICTAMENTE POR EL SOLICITANTE, DEBIENDO ADJUNTAR LA DOCUMENTACION COMPLETA Y REVISADA POR PERSONAL DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA QUE DEBERA FIRMAR AL CALCE, PARA INICIAR EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE; MOTIVANDO LA CANCELACION DEL TRAMITE EN CASO DE DOCUMENTACION INCOMPLETA Y/O COLOCAR DATOS FALSOS O ERRÓNEOS.  
FUNDAMENTO DE LA SOLICITUD: ART. 8 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADO UNIDOS MEXICANOS, ART. 258 DEL CODIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, ART. 5 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; ART. 46 FRACION I.a) Y FRACCION II.a). DEL REGLAMENTO DE ZONIFICACION, USO Y DESTINO DEL SUELO DEL MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GTO.  
EL PRESENTE DOCUMENTO Y LA INFORMACION CONTENIDA EN ÉL, SE RESGUARDA BAJO LA LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN POSESION DE SUJETOS OBLIGADOS.

**DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA.  
DEPARTAMENTO DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL.  
BOULEVARD GUANAJUATO 8-"A", GUANAJUATO, GTO.  
TELS. (73) 4-01-27 y 1-17-34. EXT. 110, 117 Y 123.  
CONSTANCIA DE UBICACIÓN.**

ACUSE DE RECIBIDO  
DAL-02.a

NOMBRE DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_

UBICACIÓN DEL PREDIO: \_\_\_\_\_

SOLICITUD RECIBIDA POR: \_\_\_\_\_ FECHA DE RECEPCION: \_\_\_\_\_

FECHA DE ENTREGA y/o RESPUESTA INICIAL: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**COSTO: CUOTA FIJA de \$ 102.52 acorde a lo preceptuado en el Art. 24 fracción XVIII de la Ley de Ingresos para el Municipio de Guanajuato, Gto. Para el ejercicio fiscal del año 2019.**

CUENTA CON 30 DIAS NATURALES PARA  
RECoger SU CONSTANCIA, DE LO CONTRARIO  
SE CANCELA SU TRAMITE.

ACUSE DE RECIBIDO  
TALON

IMPORTANTE: DEBERA PRESENTAR ESTE TALON  
PARA LA RECEPCIÓN DE SU CONSTANCIA.

HORARIO DE ATENCION: LUNES A VIERNES DE 09:00 A 14:00 HRS.