

**C. COMISIONEJECUTIVA SEAGTO**  
**Presente**

En atención a su solicitud de información ingresada en esta Unidad de Transparencia, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo el número de folio **02022219**, el día **29 de julio del año 2019**, misma que a la letra dice:

- *"De la manera más atenta solicito información detallada en el documento anexo, le agradezco de antemano su pronta respuesta."*

Se remite copia simple del siguiente: **Oficio número CM/1616/2019**, suscrito por el **C.P. Luis Eduardo Enriquez Chico, Contralor Municipal**, mismo que le brinda respuesta a su solicitud.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14, apartado B, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 1, 24, fracción V, 25, 47, 48, fracciones III, VI y XIV, y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

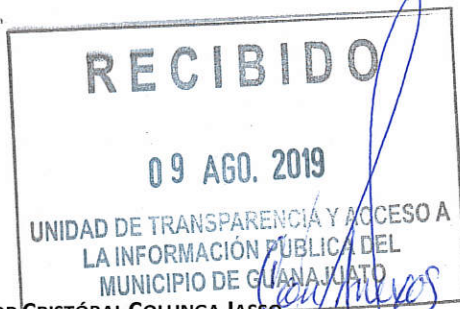
Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración en el correo electrónico de esta Unidad de Acceso: [uaip@guanajuatocapital.gob.mx](mailto:uaip@guanajuatocapital.gob.mx), o en el teléfono 73 2 1488.

**Atentamente**

**Lic. Víctor Cristóbal Enrique Colunga Jasso**

**Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso  
a la Información Pública del Municipio de Guanajuato**

\*EGR



LIC. VÍCTOR CRISTÓBAL COLUNGA JASSO,  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE  
GUANAJUATO.  
PRESENTE

"A 30 AÑOS DE SER PATRIMONIO DE LA HUMANIDAD  
Y 277 DE SER CIUDAD"

CONTRALORÍA MUNICIPAL  
OFICIO NO. CM/1616/2019  
ASUNTO: Se remite información.

Guanajuato, Gto., a 09 de agosto de 2019.

En atención a su oficio número **U.A.I.P.2281/2019** de fecha 30 de julio de 2019, recibido en esta contraloría municipal el día 05 de agosto del año en curso, según consta en sello oficial, por medio del cual solicita que sea remitida a la Unidad de Acceso a la Información a su cargo, la información solicitada a través de la Plataforma Nacional, con número de folio 02022219, en fecha 29 de julio del año 2019, por el **C. COMISIONEJECUTIVA SEAGTO**, en la que se requiere "(...) **información detallada en el documento anexo (...)**", mismo que a su vez contiene un listado requiriendo información sobre "**Denuncias, Procedimientos de Investigación, Procedimientos de Substanciación, y Otros datos**" relativo a los ejercicios 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019.

Consecuentemente, una vez realizada una búsqueda en los archivos digitales y documentación que obran a resguardo de este Órgano Interno de Control, se atiende el requerimiento de información, anexando al presente un conjunto de anexos que en lo medular contienen: "Información sobre denuncias y Procedimientos de Investigación" (anexo 1); "Flujoograma para la recepción de quejas, denuncias y sugerencias" (anexo 2); "Flujoograma para la Instauración y Sustanciación del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa" (anexo 3); "Relación de denuncias que no derivaron en un Procedimiento de Responsabilidad Administrativa" (anexo 4); asimismo, se anexa un disco compacto de datos que contiene la información en formato digital previamente mencionada.

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 2 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 4, 124 fracción III, 131 primer párrafo, 132 fracción II, 139 fracciones VIII, parte final, X, XIV, XV y XXII de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 19 fracciones VII y X del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento Constitucional de Guanajuato; 5, fracciones I, 9 fracciones IX, XIV, XIX y XX y 13 fracciones II, IX y X del Reglamento Interior de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Guanajuato.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo y en espera de sus atentas consideraciones.

ATENTAMENTE,



  
C.P. LUIS EDUARDO ENRÍQUEZ CHICO.  
CONTRALOR MUNICIPAL.

Gobierno Municipal  
de Guanajuato

CONTRALORIA INTERNA

Minuta/Expediente  
L/RGVA/L/JCMO/CEAP  



ANEXO 1

INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS		Dato o documento requerido		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Señale si el OIC a su cargo cuenta con un protocolo, manual de procesos o documento similar formalizado y autorizado para la recepción, seguimiento y desahogo de denuncias?	Texto		si	si	si	si	si	si
1.1.	En su caso entregar el protocolo, manual de procesos o documento similar formalizado o sin formalizar para el seguimiento y desahogo de denuncias?	Documento		Se anexa Diagrama +	Se anexa Diagrama +	Se anexa Diagrama +	Se anexa Diagrama +	Se anexa Diagrama +	Se anexa Diagrama +
2.	Señalar los medios a través de los cuales se puede presentar una denuncia por falta administrativa grave, no grave o de corrupción contra un funcionario público en la institución en la que el OIC a su cargo ejerce sus atribuciones.	Texto		Medios presenciales, comparecencias, escritos, buzón de quejas, correo electrónico, vía telefónica, oficinas					
3.	Señalar el total de quejas o denuncias presentadas a través de cada mecanismo por los años requeridos en este documento	Dato numérico anual	Total de 242	Total de 150	Total de 204	Total de 312	Total de 73	Total de 94	
4.	De las denuncias recibidas referidas en el punto 3, ¿cuántas se radicaron?	Dato numérico anual	67	54	37	23	15	62	
5.	De las denuncias recibidas referidas en el punto 3, ¿cuántas se tumaron?	Dato numérico anual	242	150	204	312	73	94	
6.	Del punto 3 referido anteriormente, señalar el número de denuncias que derivaron en la instauración de procedimientos de responsabilidad administrativa.	Dato numérico anual	2	10	16	9	3	0	
7.	Proporcionar la relación de denuncias que no derivaron en un procedimiento de responsabilidad administrativa y señalar lo siguiente:								
7.1.	Fecha de denuncia	Relación en excel por año	Se anexa excel	Se anexa excel	Se anexa excel	Se anexa excel	Se anexa tabla en +	Se anexa excel	
7.2.	Delito denunciado								
7.3.	Motivo de desechamiento								
8.	De las denuncias recibidas referidas en el punto 3, ¿Cuántas denuncias correspondieron a actos de corrupción?, de estas denuncias se requiere:	Dato numérico anual							
8.1.	Señalar el número de denuncias por tipo de conducta denunciada	Dato numérico anual							
8.2.	Señalar el número de denuncias que derivaron en una carpeta de investigación	Dato numérico anual							
8.3.	Señalar el número de denuncias de derivaron en un procedimiento administrativo.	Dato numérico anual	0	1	2	1	0	0	
9.	De las denuncias recibidas referidas en el punto 3, ¿Cuántas denuncias correspondieron a faltas administrativas graves de servidores públicos?, de estas denuncias se requiere:	Dato numérico anual							

Arce




Anexo 2

 <p>H. Ayuntamiento Guanajuato Gobierno Constitucional</p>	<p>CONTRALORIA MUNICIPAL</p> <p><b>QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS, TANTO CIUDADANAS COMO DE SERVIDORES PÚBLICOS, HACIA SERVIDORES PÚBLICOS</b></p> <p>PR-CON-02-A</p>	<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO</p>
<p>Propósito(s)</p>	<p>Atender, tramitar y resolver las quejas, denuncias y sugerencias, interpuestas ante esta Contraloría Municipal, dándoles el seguimiento que les corresponde en cada caso concreto, atendiendo a la naturaleza jurídica de las mismas.</p>	
<p>A alcance</p>	<p>Inicia cuando se recibe una queja o denuncia y termina cuando se emite un Acuerdo de Archivo o de Inicio de Procedimientos</p>	
	<p>Reservados para el uso del Subdirector de Quejas, Denuncias y Sugerencias</p>	<p>Subdirector de Quejas, Denuncias y Sugerencias.</p>

Término	Definición
Procedimiento	Forma específica para llevar a cabo una actividad o un proceso.
Actividad	Tarea mas pequeña identificable en un proceso de un proyecto

RESPONSABLE RECURSO HUMANO	DIAGRAMA DE FLUJO (ACTIVIDADES)	CRITERIOS Y MEDIOS PARA LA OPERACIÓN Y CONTROL DEL PROCEDIMIENTO (SALIDA)	CONSEJO DE LA DEFENSA (IMPARTANCIA DE LA ACTIVIDAD)
Subdirección	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Recepción de Queja o Denuncia</div> <p style="text-align: center;">→</p>	<p>Puede ser mediante oficio turnado a la Subdirección de Quejas, Denuncias y Responsabilidad Administrativa, de manera verbal telefónica o personalmente, en este caso se invita al quejoso a que la presente por escrito identificándose plenamente y tomándole la debida comparecencia. VER: RE-CON-03-A y RE-CON-04-A</p>	<p>Se estaría incumpliendo con la fracción X del Artículo 139 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato</p>
Subdirección	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Radicación</div> <p style="text-align: center;">→</p>	<p>Acuerdo en el que se determina que la Contraloría intervendrá, investigando los hechos que dieron origen a la queja. VER: RE-CON-05-A</p>	<p>No existiría postulación alguna por parte de la Contraloría, respecto a la queja presentada.</p>
Subdirección	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Envío de Oficios de Comisión y de Información</div> <p style="text-align: center;">→</p>	<p>Se autoriza, ante el Titular de la Dependencia sujeta a investigación, al personal de Contraloría comisionado para realizar tal acto. VER: RE-CON-06-A Se informa al Quejoso que se le ha dado entrada a su queja, el número de expediente y que se ha fincado la investigación correspondiente. VER: RE-CON-07-A</p>	<p>El personal de la Contraloría Municipal, no tendría atribuciones para realizar la investigación en el área referida. Se violaría el derecho de petición de los ciudadanos que acuden a quejarse.</p>
Subdirección Auditor	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Planeación de la Investigación</div> <p style="text-align: center;">→</p>	<p>Se trazan líneas de investigación y se programan las actividades para llevar a cabo la investigación. VER: RE-CON-08-A Se solicitan al Área Administrativa, los materiales necesarios para realizar la investigación correspondiente. VER: RE-CON-58-A al RE-CON-62-A De ser necesario se solicita el apoyo técnico de alguna otra Subdirección. VER: RE-CON-09-A</p>	<p>No se tendría una conducción certera para el seguimiento de las investigaciones.</p>

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO</p>	<p>CONTRALORIA MUNICIPAL</p>	<p><b>QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS, TANTO CIUDADANAS COMO DE SERVIDORES PÚBLICOS, HACIA SERVIDORES PÚBLICOS</b></p>	<p>PR-CON-02-A</p>
<p>Propósito (s): Atender, tramitar y resolver las quejas, denuncias y sugerencias, interpuestas ante esta Contraloría Municipal, dándole el seguimiento que les corresponde en cada caso concreto, atendiendo a la naturaleza jurídica de las mismas.</p>		<p>Subdirector de Quejas, Denuncias y Sugerencias.</p>	
<p>Atiende: Inicia cuando se recibe una queja o denuncia y termina cuando se emite un Acuerdo de Archivo o de Inicio de Procedimientos</p>			

<p><b>Término</b></p>	<p>Definición</p>
<p>Procedimiento</p>	<p>Forma específica para llevar a cabo una actividad o un proceso.</p>
<p>Actividad</p>	<p>Tarea mas pequeña identificable en un proceso de un proyecto</p>

<p>Subdirección</p>	<p>Recepción de Queja o Denuncia</p>	<p>Puede ser mediante oficio turnado a la Subdirección de Quejas, Denuncias y Responsabilidad Administrativa, de manera verbal telefónica o personalmente, en este caso se invita al quejoso a que la presente por escrito identificándose plenamente y tomándole la debida comparecencia. VER: RE-CON-03-A y RE-CON-04-A</p>	<p>Se estaría incumpliendo con la fracción X del Artículo 139 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato</p>
<p>Subdirección</p>	<p>Radicación</p>	<p>Acuerdo en el que se determina que la Contraloría interviene, investigando los hechos que dieron origen a la queja. VER: RE-CON-05-A</p>	<p>No existiría postulación alguna por parte de la Contraloría, respecto a la queja presentada.</p>
<p>Subdirección</p>	<p>Envío de Oficios de Comisión y de Información</p>	<p>Se autoriza, ante el Titular de la Dependencia sujeta a investigación, al personal de Contraloría comisionado para realizar tal acto. VER: RE-CON-06-A Se informa al Quejoso que se le ha dado entrada a su queja, el número de expediente y que se ha hincado la investigación correspondiente. VER: RE-CON-07-A</p>	<p>El personal de la Contraloría Municipal, no tendría atribuciones para realizar la investigación en el área referida. Se violentaría el derecho de petición de los ciudadanos que acuden a quejarse.</p>
<p>Subdirección Auditor</p>	<p>Planeación de la Investigación</p>	<p>Se trazan líneas de investigación y se programan las actividades para llevar a cabo la investigación. VER: RE-CON-08-A Se solicitan al Área Administrativa, los materiales necesarios para realizar la investigación correspondiente. VER: RE-CON-58-A al RE-CON-62-A De ser necesario se solicita el apoyo técnico de alguna otra Subdirección. VER: RE-CON-09-A</p>	<p>No se tendría una conducción certera para el seguimiento de las investigaciones.</p>



<b>CONTRALORIA MUNICIPAL</b>		<b>INSTAURACION Y SUSTANCIACION DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA</b>		<b>PR-CON-04-A</b>	<b>11 OCTUBRE 2012</b>
<b>Propósito(s):</b>	Tramitar y desahogar las diligencias tendientes a sustanciar debidamente los procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de Servidores Públicos Municipales, conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato.	<b>Responsable(s) de la ejecución del procedimiento:</b>	Subdirector de Quejas, Denuncias y Sugerencias.		
<b>Alcance:</b>	Initiara por queja o denuncia, o de oficio cuando se tenga conocimiento de hechos u omisiones que puedan constituir responsabilidad administrativa, concluirá con el envío del expediente al Presidente Municipal para que emita la resolución.				

Vocabulario		Definición	
<b>Término</b>	Forma específica para llevar a cabo una actividad o un proceso.		
<b>Actividad</b>	Tarea más pequeña identificable en un proceso de un proyecto.		
<b>Terminación</b>	Suspensión temporal de un procedimiento, por una causa legal, para su posterior seguimiento.		

RESPONSABLE RECURSO HUMANO	DIAGRAMA DE FLUJO (ACTIVIDADES)	CRITERIOS Y METODOS PARA LA SEGURIDAD, LA OPERACION Y CONTROL EFICAZ DEL PROCEDIMIENTO Y SU SALIDA	CONCIENCIA DE LA PERTENENCIA E IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD
Subdirector	<p>Recepción de Queja O Determinación</p>	<p>Proceso de transformación</p> <p>Presentada una queja o denuncia, la autoridad acordará sobre su admisión; el acuerdo en el que se ordene dar vista al servidor público y citarlo personalmente para que acuda a la audiencia de ofrecimiento, admisión y desahogo de pruebas, y de alegatos, deberá contener lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. El nombre del servidor público contra quien se instaura el procedimiento;</li> <li>II. La conducta que se le imputa y las disposiciones legales que se estiman violadas;</li> <li>III. El requerimiento para que nombre defensor o persona de su confianza para que lo asista, haciéndole saber que en caso de no nombrarlo, se le designará de oficio;</li> <li>IV. El señalamiento del término para que rinda el informe a que se refiere esta ley;</li> <li>V. La fecha, lugar y hora en que tendrá verificativo la audiencia;</li> <li>VI. El señalamiento del derecho que tiene el servidor público para ofrecer pruebas y manifestar, en la audiencia, lo que a sus intereses convenga, así como lugar y horario en el que puede ser consultado;</li> <li>VII. El número de expediente, así como lugar y horario en el que puede ser consultado;</li> <li>VIII. El apercibimiento de que si no comparece a la hora y fecha fijadas para la audiencia sin causa justificada, se estará a lo dispuesto en el artículo 52 de esta ley;</li> <li>IX. El fundamento y motivación de la actuación de la autoridad que emite el citatorio; y</li> <li>X. El nombre, cargo y firma de la autoridad que ordenó la vista y que emite el citatorio; así como la fecha y el lugar donde se emitió. VER: RE-CON-21-A</li> </ol> <p><b>ESPECIFICACIÓN:</b> artículos 48 y 49 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.</p>	<p>No se estaría en condiciones de iniciar este procedimiento, regulado por la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.</p>
Subdirector	<p>Acuerdo</p>	<p>Se ordenará dar vista con ésta al servidor público para que rinda un informe, dentro del término de cinco días hábiles. Se señalará día y hora para la celebración de una audiencia de ofrecimiento, admisión y desahogo de pruebas, y de alegatos, la que se llevará a cabo dentro de los cinco días hábiles siguientes al vencimiento del término para rendir el informe.</p> <p>La iniciación del procedimiento de responsabilidad administrativa se comunicará al superior jerárquico inmediato del servidor público. VER: RE-CON-22-A</p> <p><b>ESPECIFICACIÓN:</b> artículos 47 y 48 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.</p>	<p>No se atendería a lo establecido en los artículos 47 y 48 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.</p>

Handwritten signature and date: 11/10/12

ESPONSABLE RECURSO HUMANO

DIAGRAMA DE FLUJO (ACTIVIDADES)

Proceso de transformación

CRITERIOS Y METODOS PARA ASEGURAR LA OPERACION Y CONTROL EFICAZ DEL PROCEDIMIENTO Y SU SALIDA

CONCIENCIA DE LA PERTINENCIA E IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD

Recepción del Informe

Se acordará de recibido, junto con los datos que en el proporciono como: deberá señalar domicilio para oír y recibir notificaciones y además, podrá designar representante o abogado defensor y autorizar personas para oír y recibir notificaciones

Si del informe que rinda el servidor público se desprende alguna causa de notoria improcedencia, se procederá a decretar el sobreseimiento

No se atendería a lo establecido en los artículos 50 y 51 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.

Subdirector

Si el servidor público no rinde el informe, se le tendrá por negando los hechos u omisiones que se le imputan y se continuará con la sustanciación del procedimiento de responsabilidad administrativa.

VER: RE-CM-23-A

ESPECIFICACION: artículos 50 y 51 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.



Celebración de Audiencia

Si el servidor público debidamente citado no comparece a la audiencia de ofrecimiento, admisión y desahogo de pruebas y de alegatos, se levantará constancia de ello y en caso de no justificarse la inasistencia, se resolverá en un término de cinco días hábiles.

En caso de que exista causa fundada de la inasistencia, podrá la autoridad señalar nueva fecha para el desahogo de la audiencia, misma que se llevará a cabo dentro de los tres días siguientes.

La audiencia comenzará con poner a la vista del servidor público el expediente y se le hará saber su derecho para declarar lo que a su interés convenga y a ofrecer las pruebas que estime pertinentes para acreditar su dicho.

Si el sujeto a procedimiento de responsabilidad administrativa se negare a declarar, se le tendrá por contestando en sentido negativo las imputaciones hechas en su contra.

No se atendería a lo establecido en los artículos 52, 53 54 y 56 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.

Subdirector

Concluida la declaración del servidor público, la autoridad procederá a aportar las pruebas que no hubieren sido presentadas con la queja o denuncia, dando vista con ellas al servidor público, quien tendrá derecho a solicitar que se continúe con el desahogo de la audiencia en fecha posterior, debiendo ser ésta en un término mínimo de cinco días para preparar su defensa.

Una vez que la autoridad haya agotado su derecho a ofrecer pruebas, se procederá a recibir las que ofrezca el servidor público.

La persona que haya sido designada por el sujeto a procedimiento de responsabilidad administrativa para que lo asista o lo defienda, podrá hacer uso de la voz, una vez que la autoridad concluya con su interrogatorio, sin perjuicio de que esta última pueda volver a interrogar al compareciente.

La autoridad sustanciadora podrá formular a los testigos todas aquellas preguntas tendientes a esclarecer los hechos o a aclarar cualquier respuesta.

Cuando el testigo tenga el carácter de autoridad el desahogo de esta prueba se hará por escrito.

VER: RE-CON-24-A

ESPECIFICACION: artículos 52, 53 54 y 56 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.

RESPONSABLE RECURSO HUMANO

DIAGRAMA DE FLUJO (ACTIVIDADES)

Proceso de Transformación  
 CRITERIOS Y MÉTODOS PARA SEGUIR LA OPERACIÓN Y CONTROL EFICAZ DEL PROCEDIMIENTO Y SU SALIDA

CONCIENCIA DE LA PERTINENCIA E IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD

Subdirector	Acuerdo de diferimiento	Asimismo se acordará el diferimiento de aquellas pruebas que por su propia naturaleza requieren de preparación  En caso necesario y por razones fundadas y motivadas, la autoridad que sustancia el procedimiento de responsabilidad administrativa podrá, en cualquier tiempo y siempre con audiencia del servidor público sujeto al procedimiento, ordenar la práctica o ampliación de cualquier diligencia probatoria, siempre y cuando sean de las reconocidas por esta ley y tengan relación inmediata con los hechos que se le imputan al sujeto a procedimiento de responsabilidad administrativa. VER: RE-CON-25-A	No se atendería a lo establecido en los artículos 54 y 55 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.
Subdirector	Solicitud de Documentos	Cuando los objetos o documentos sobre los cuales debe versar la prueba pericial estén en poder de la autoridad a la que este o haya estado adscrito el sujeto a procedimiento de responsabilidad administrativa, se le requerirá por parte de la autoridad sustanciadora para que los ponga a la vista del perito, a fin de que pueda rendir su dictamen.  <b>ESPECIFICACIÓN:</b> artículo 58 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	No se atendería a lo establecido en el artículo 58 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.
Subdirector	Formulación de Alegatos	Concluido el desahogo de pruebas, el servidor público sujeto al procedimiento de responsabilidad administrativa, formulará sus alegatos. VER: RE-CON-24-A  <b>ESPECIFICACIÓN:</b> artículo 60 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	No se atendería a lo establecido en el artículo 60 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.
Subdirector	Envío de Expediente al Presidente Municipal o al Ayuntamiento	Concluida la actividad anterior, se enviará el expediente al Presidente Municipal, pues esta autoridad dictará la sanción correspondiente, dentro de los diez días hábiles siguientes, la resolución respectiva. VER: RE-CM-26-A  <b>ESPECIFICACIÓN:</b> artículo 60 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	No se atendería a lo establecido en el artículo 60 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.

SCRIPCIÓN DEL ÚLTIMO CAMBIO: ESTA ES LA PRIMERA LIBERACIÓN.  
 CONTROL DE DOCUMENTO. ARCHIVO EN SU CARPETA DE GESTIÓN DE PROCESOS PARA LA CONTRALORIA MUNICIPAL  
 APROBADO (FIRMAS): SUBDIRECTOR DE QUEJAS, DENUNCIAS Y RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA  
 11-OCTUBRE-2012  
 CONTRALOR MUNICIPAL

## Investigaciones 2014

	No. de expediente	Fecha de radicación	Motivo de la queja	Resolución
1	CM-QD/001/2014	10/01/2014	Abuso de autoridad, intimidación y amenazas.	Determinación Archivo
2	CM-QD/002/2014	16/01/2014	Denuncia de robos de carne en el rastro municipal.	Determinación Archivo
3	CM-QD/003/2014	15/01/2014	Denuncia administrativa con motivo del informe de resultados a la revisión de la cuenta pública Eneto- Junio 2012.	Determinación Archivo
4	CM-QD/004/2014	17/01/2014	Asistir en horario laboral a evento de un partido político.	Determinación Archivo
5	CM-QD/005/2014	29/02/2014	Ser remitido a barandilla sin aparente motivo o razón justificada.	Determinación Archivo
6	CM-QD/006/2014	13/02/2014	Actos realizados en su perjuicio por personal adscrito a la Dirección de Ingresos.	Determinación Archivo
7	CM-QD/007/2014	13/02/2014	Irregularidades en el proceso de entrega a recepción de bienes materiales.	Determinación Archivo
8	CM-QD/008/2014	13/02/2014	Posibles actos que pudieran constituir responsabilidad administrativa	Determinación Archivo
9	CM-QD/009/2014	18/02/2014	Revisión documental, financiera y física al programa Estimulos a la Educación Básica, del ejercicio fiscal 2013	Determinación Archivo
10	CM-QD/010/2014	20/02/2014	Revisión Financiera y física a (11) obras (2013)	Determinación Archivo
11	CM-QD/011/2014	24/02/2014	Se remite planteamiento suscrito por la C. Cecilia Hernandez Loaiza	Determinación Archivo
12	CM-QD/012/2014	24/03/2014	Posibles faltas administrativas derivadas de una obra ejecutada por SIMAPAG en Av. Santa Fe y camino Paso de Perules.	Determinación Archivo
13	CM-QD/013/2014	11/03/2014	Expediente pro parte del personal de la Dirección General en la realización de trámites argumentando faltas de documentación y/o información.	Determinación Archivo
14	CM-QD/014/2014	19/03/2014	Espediente de revisión física efectuada a varias obras y/o acciones insertas en los programas de inversión de Recursos Federales (FOPEDED), (SUBSEMUN) y (SEDATU)	Determinación Archivo
15	CM-QD/015/2014	20/03/2014	Pronunciamiento respecto a un asunto, ocasionando con ello perjuicio al quejoso.	Determinación Archivo
16	CM-QD/016/2014	02/04/2014	Expediente de Revisión Documental, financiera y física a obras del "programa de obra Pública del Ejercicio Fiscal 2013"	Determinación Archivo
17	CM-QD/017/2014	07/04/2014	Presunta responsabilidad en contra del Arq. Sergio Knapp Aguilar	Determinación Archivo

4  
Anexo

18	CM-QD/018/2014	10/04/2014	Conocimientos presuntos actos constitutivos de responsabilidad administrativa en contra de personal adscrito a la Subdirección de Alumbrado Público.	Determinación Archivo
19	CM-QD/019/2014	08/05/2014	Recomendación emitida por la Procuraduría de los Derechos Humanos del Estado de Guanajuato. Expediente 238/13-A	Determinación Archivo
20	CM-QD/020/2014	16/05/2014	Expediente de obras: Pavimentación de Calle Zafiro (Jesucristo)	Determinación Archivo
21	CM-QD/021/2014	16/05/2014	Expediente de obra: Rehabilitar el Centro Histórico de Guanajuato (1 era etapa) y obras complementación en la Calle Sangre de Cristo.	Determinación Archivo
22	CM-QD/022/2014	27/05/2014	Inconsistencias en los folios denominados "De Escala", de número de folio 48,501 al 49,00,	Determinación Archivo
23	CM-QD/023/2014	28/05/2014	Actos que pudieran constituir responsabilidad administrativa	Determinación Inicio de procedimieto.
24	CM-QD-024/2014	03/06/2014	Observaciones derivadas del Informe de resultados de la revisión a la Hacienda Pública. Periodo Julio- Diciembre 2011	Determinación Archivo
25	CM-QD/025/2014	11/06/2014	Presuntos actos y/o hechos de forma arbitraria realizados por el personal del CEMAIV.	Determinación Archivo
26	CM-QD/026/2014	13/06/2014	Recomendaciónn emitida por la Procuraduría de los Derechos Humanos del Estado de Guanajuato dentro del expediente 367/13-A.	Determinación Archivo
27	CM-QD/027/2014	16/06/2014	Actos que pudieran constituir responsabilidad administrativa al DIF	Determinación Archivo
28	CM-QD/028/2014	27/06/2014	Programa El Mejoramiento de Vivienda	Determinación Archivo
29	CM-QD/029/2014	27/06/2014	Actos que pudieran constituir responsabilidad administrativa en contra del personal.	Determinación Archivo
30	CM-QD/030/2014	27/06/2014	Programa de Obras Públicas	Determinación Archivo
31	CM-QD/031/2014	27/06/2014	De oficio derivado de nota periodística	Determinación Archivo
32	CM-QD/032/2014	04/07/2014	Revisión denominada "Imagen Urbana"	Determinación Archivo
33	CM-QD/033/2014	15/07/2014	Expediente de Entrega- Recepción	Determinación Archivo
34	CM-QD/034/2014	15/07/2014	Expediente de Entrega- Recepción	Determinación Archivo
35	CM-QD/035/2014	05/08/2014	Adquisiciones y contratos de la Administración Pública	Determinación Archivo
36	CM-QD/036/2014	08/08/2014	Informe de Resultados emitido por el Congreso	Determinación Archivo
37	CM.QD/037/2014	14/08/2014	"Rehabilitación y Renovación del Jardín Florencio Antillón	Determinación Archivo
38	CM-QD/038/"014	15/08/2014	Robo de vehículo	Determinación Archivo
39	CM-QD/039/2014	15/08/2014	Comparecencia	Determinación Archivo
40	CM-QD/040/2014	20/08/2014	Actos consistentes en robo de computadoras	Determinación Archivo

41	CM-QD/041/2014	20/08/2014	Actos que pudieran constituir responsabilidad administrativa por incumplimiento de obligaciones.	Determinación Archivo
42	CM-QD/042/2014	22/08/2014	Acta circunstanciada de hechos con relación al desempeño laboral de la Dirección del CEMAIV.	Determinación Archivo
43	CM-QD/043/2014	25/08/2014	Falta de atención y respeto	Determinación Archivo
44	CM-QD/044/2014	25/08/2014	Actos que pudieran constituir responsabilidad administrativa	Determinación Archivo
45	CM-QD/045/2014	27/08/2014	Inconsistencias del Programa de Obra Pública 2013	
46	CM-QD/046/2014	28/08/2014	Actos que pudieran constituir responsabilidad administrativa	Determinación Archivo
47	CM-QD/047/2014	29/08/2014	Revisión del Centro Histórico	Determinación Archivo
48	CM-QD/048/2014	01/09/2014	Recurso de Revocación Interpuesto por Cecilia Barrera	Determinación Archivo
49	CM-QD/049/2014	04/09/2014	Extravío de Monitor	Determinación Archivo
50	CM-QD/050/2014	19/09/2014	Informe de Resultados referente a la Cuenta Pública	Determinación Archivo
51	CM-QD/051/2014	12/09/2014	Informe de Resultados derivado de la Auditoría Financiera al COMUDAJ	Determinación Archivo
52	CM-QD/052/2014	07/10/2014	Actos relativos al permiso de uso y aprovechamiento de la vía pública	Determinación Archivo
53	CM-QD/053/2014	15/12/2014	Informe de Resultados relativo de la Auditoría 1273	Determinación Archivo
54	CM-QD/054/2014	22/09/2014	Se remite comparencia al Poder Judicial de la Federación	Determinación Archivo
55	CM-QD/055/2014	14/10/2014	Incumplimiento a la Sentencia emitida por el Tribunal Contencioso Administrativo del Estado	Determinación Archivo
56	CM-QD/056/2014	17/10/2014	Extravío de bienes propiedad de Municipio	Determinación Archivo
57	CM-QD/057/2014	22/10/2014	Actos que pudieran constituir responsabilidad administrativa	Determinación Archivo
58	CM-QD/058/2014	23/10/2014	Programa de Obra Pública del Ejercicio 2013	Determinación Archivo
59	CM-QD/059/2014	31/10/2014	Auditoría practicada al Programa SUBSEMUN 2013	Determinación Archivo
60	CM-QD/060/2014	03/11/2014	Actos que pudieran constituir responsabilidad administrativa	Determinación Archivo
61	CM-QD/061/2014	03/11/2014	Actos que pudieran constituir responsabilidad administrativa	Determinación Archivo
62	CM-QD/062/2014	04/11/2014	Recomendación emitida por la Procuraduría de los Derechos Humanos	Determinación Archivo
63	CM-QD/063/2014	05/11/2014	Actos que pudieran constituir responsabilidad administrativa	Determinación Archivo
64	CM-QD/064/2014	11/11/2014	Revisión practicada al programa "Estímulos a la Educación Básica"	Determinación Archivo
65	CM-QD/065/2014	19/11/2014	Robo de cartera en la Dirección de Atención a la Mujer Guanajuatense	Determinación Archivo
66	CM-QD/066/2014	03/12/2014	Irregularidades detectadas en la Revisión del parque vehicular del Municipio	Determinación Archivo
67	CM-QD/067/2014	03/12/2014	Robo de bocina de sonido	Determinación Archivo

## Investigaciones 2015

	No. de expediente	Fecha de radicación	Motivo de la queja	Resolución
1	CM-QD/001/2015	12/01/2015	Hechos ocurridos en cuanto al robo de la unidad DM06, marca Nissan, tipo Picl Up, modelo 2002, asignada al departamento de mantenimiento, resguardada por el C. Erasmo Enrique Rosales Luna	Determinación de archivo
2	CM-QD/002/2015	15/01/2015	Expediente de la auditoría administrativa, fiscal, financiera, de calidad y lega a los contratos asignados por la adjudicación directa de las partidas 3200- servicios de arrendamientos 3400- servicios financieros, bancarios y comerciales, 5400- vehículos y equipo de transporte, el el periodo de enero a abril del ejercicio fiscal 2014	Determinación de archivo
3	CM-QD/003/2015	24/01/2015	Expediente de la auditoría administrativa, financiera y de calidad a los contratos asignados por licitación en el periodo de enero a junio del ejercicio fiscal 2014	Determinación de archivo
4	CM-QD/004/2015	30/01/2015	Nota periodística publicada el día 29 de enero de 2015 "Captan vehículo oficial afuera del centro nocturno" Luna Roja	Determinación de inicio de procedimiento

5	CM-QD/005/2015	30/01/2015	Informe de resultados correspondiente a la revisión de las operaciones realizadas con recurso de fondo del Ramo 33, denominado fondo de aportaciones para el fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del D.F. y de Obra Pública, en el ejercicio fiscal enero a diciembre 2012	Determinación de archivo
6	CM-QD/006/2015	03/02/2015	Irregularidades en cuanto a los permisos otorgados para los eventos de peleas de gallos, realizadas en las distintas localidades de esta ciudad capital	Determinación de archivo
7	CM-QD/007/2015	18/02/2015	Informe de resultados derivados del expediente de la auditoría administrativa, financiera y de calidad a los contratos asignados por la licitación y de manera directa en el periodo de enero a septiembre del ejercicio fiscal 2014	Determinación de archivo
8	CM-QD/008/2015	09/02/2015	Informe de resultados correspondiente al expediente de la revisión documental, financiera y física a 06 seis obras y/o acciones insertas en el programa de Obra Pública del ejercicio fiscal 2014	Determinación de archivo
9	CM-QD/009/2015	23/02/2015	Presunto robo de motocicleta marca Honda línea CC 150 tipo turismo, modelo 2014 placa VLW4D	Determinación de archivo
10	CM-QD/010/2015	26/02/2015	Accidente automovilístico del Director General de Seguridad Ciudadana	Determinación de archivo
11	CM-QD/011/2015	02/03/2015	Robo de batería de vehículo con número económico PC-02 perteneciente a la Dirección de Protección Civil	Determinación de archivo

12	CM-QD/012/2015	09/03/2015	Por mal desempeño de sus funciones y obligaciones	Determinación de inicio de procedimiento
13	CM-QD/013/2015	12/03/2015	Falta de aplicación a los reglamentos respectivos	Determinación de archivo
14	CM-QD/014/2015	25/03/2015	Se aplica sanción económica sin estar debidamente fundamentada y motivada	Determinación de archivo
15	CM-QD/015/2015	06/04/2015	Destitución del Delegado Agustín Mares Santana (mineral de la Luz)	Determinación de archivo
16	CM-QD/016/2015	09/04/2015	Mal desempeño de sus funciones y obligaciones	Determinación de archivo
17	CM-QD/017/2015	13/04/2015	Nota periodística publicitada el día 11/04/2015, titulada "Venden cerveza clandestina, los apoya funcionario"	Determinación de archivo
18	CM-QD/018/2015	13/04/2015	Posibles actos que pudieran constituir responsabilidad administrativa	Determinación de archivo
19	CM-QD/019/2015	16/04/2015	Daños a bien inmueble de la propiedad de la quejosa	Determinación de archivo
20	CM-QD/020/2015	22/04/2015	Expediente de revisión documental, financiera y física de 5 obras y/o acciones insertas en el Programa de Pbra Pública del Ejercicio fiscal 2014	Determinación de archivo
21	CM-QD/021/2015	30/04/2015	Probable comisión de conductas de la servidora pública, constitutivas de responsabilidad administrativa	Determinación de archivo
22	CM-QD/022/2015	30/04/2015	Se generaron pagos de salarios y cuotas ante el IMSS en exceso y en detrimento del erario público	Determinación de archivo
23	CM-QD/023/2015	04/05/2015	Expediente de revisión al programa social Impulso al Desarrollo del Hogar en su vertiente techo firme	Determinación de archivo

24	CM-QD/024/2015	06/05/2015	Posible inobservancia a los deberes de diligencia y probidad en las funciones propias de su cargo del Servidor Público Edgar Morales Serrín.	Determinación de archivo
25	CM-QD/025/2015	25/05/2016	Expediente de acta entrega-recepción de la obra denominada "Construcción de barda perimetral de la escuela Telesecundaria Carlos Line, inserta en el programa de participación migrantes 3x1 (SEDESOL)/2014 ejercicio fiscal 2014	Determinación de archivo
26	CM-QD/026/2015	21/05/2015	Expediente del Informe parcial de observaciones y recomendaciones derivado de la revisión documental, financiera y física a 22 obras y/o acciones insertas en el programa de obra pública del ejercicio fiscal 2014	Determinación de inicio de procedimiento
27	CM-QD/027/2015	25/05/2015	Resolución de fecha 14 de abril de 2015 recaída a los autos del recurso de revocación número 408/14-RRE.	Determinación de archivo
28	CM-QD/028/2015	29/05/2015	Expediente de la revisión y análisis al procedimiento de adjudicación directa de la adquisición de 15,066 personas, para personal de base y de confianza mensual enero a diciembre 2015, 250 despensa para aniversario de personal sindicalizado, 480 despensas por día de las madres y 290 arcones navideños del municipio de guanajuato	Determinación de archivo
29	CM-QD/029/2015	29/05/2015	Exp. De revisión documental, financiera y física al cumplimiento del contrato abierto de suministro núm CONT-023/2015 para la adquisición de 15,056 despensas mensuales enero a diciembre 2015, 250 despensa para aniversario de personal sindicalizado, 480 despensas por día de las madres y 290 arcones navideños del municipio de guanajuato	Determinación de archivo

30	CM-QD/030/2015	05/06/2016	Daños ocasionados al vehículol oficial del DIF Estatal a resguardo de la quejosa	Determinación de archivo
31	CM-QD/031/2015	08/06/2016	Incumplimientos administrativos por un monto sin cuantificar	
32	CM-QD/032/2016	10/06/2015	Expediente del informe de observaciones y recomendaciones derivadas de la revisión documental, financiera y física a la obra denominada "Pavimentación de la calle Cipres" inserta en el programa de obra pública 2014	Determinación de archivo
33	CM-QD/033/2015	10/06/2015	Expediente de informe de observaciones y recomendaciones derivadas de la revisión documental a la primera versión del "Programa de obra pública del ejercicio fiscal 2015, autorizado por el H. Ayuntamiento de la administración pública 2012-2015	Determinación de archivo
34	CM-QD/034/2015	16/07/2015	Informe de resultados derivado de la revisión financiera y de cumplimiento a la partida presupuestal 2461 material eléctrico y electrónico del centro gestor 31111-0502 correspondiente a los meses enero a junio 2014	Determinación de Archivo
35	CM-QD/035/2015	15/07/2015	Informa apertura de Carpeta de Invesrigación 25851/2015 ante la Agencia del Ministerio Público por la posible comisión del delito de robo de ganado que involucra a personal de la administración municipal	Determinación de Procedimiento Administrativo
36	CM-QD/036/2015	21/07/2015	Probable comisión de conductas constitutivas de responsabilidad administrativa por servidores públicos de la actual administración municipal.	Determinación de archivo

37	CM-QD/037/2015	22/07/2016	Resultados preliminares de la auditoría 832, de tipo financiero con enfoque de desempeño, denominada Recursos para el Otorgamiento de Subsidios a los Municipios y en su caso a los estados cuando tengan a su cargo la función a la que ejerzan coordinadamente con los municipios, así como el gobierno del DF, para la seguridad pública en sus demarcaciones territoriales	
38	CM-QD/038/2015	11/08/2015	Posibles conductas de constituir responsabilidad administrativa, por servidores públicos dentro de la administración 2006-2009	Determinación de archivo
39	CM-QD/039/2015	07/08/2015	Observaciones de la entrega-recepción	Determinación PARA
40	CM-QD/040/2015	20/08/2015	Posibles conductas constitutivas de responsabilidad administrativa	Determinación de Archivo
41	CM-QD/041/2015	20/08/2015	Posibles conductas constitutivas de responsabilidad administrativa	Determinación de archivo
42	CM-QD/042/2015	20/08/2015	Recomendación de D.H. derivado del expediente 087/2015-A por nota periodística publicada por medio electrónico en el Diario "am" titulada "Exhibe policía a jóvenes"	Determinación de inicio de procedimiento administrativo
43	CM-QD/043/2015	25/08/2015	Observaciones entrega-recepción sobre bienes faltantes	Determinación
44	CM-QD/044/2015	01/09/2015	Auditoría número 493/2014, recursos del fondo de pavimentación espacios deportivos, alumbrado público y rehabilitación de infraestructura educativa para municipios y demarcaciones territoriales del distrito federal de la revisión de cuanta pública 2014	Determinación de Archivo
45	CM-QD/045/2015	10/09/2015	Posibles conductas de constituir responsabilidad administrativa	Determinación de Archivo

46	CM-QD/046/2015	17/09/2015	Expediente de la revisión documental, financiera y física al programa social "Impulso al Desarrollo del Hogar en su vertiente Techo Firme convenio marcoo SEDESHU-GTO-PIDH-15-2 2014 para la zona Rural ejercicio fiscal 2014	Inicio procedimiento
47	CM-QD/047/2015	25/09/2015	Expediente de la revisión documental financiera y física a 22 obras y/o acciones insertas en el programa de obra pública del ejercicio fiscal 2014	Determinación de procedimiento administrativo
48	CM-QD/048/2015	05/10/2015	Trámite relacionado con el contrato de arrendamiento de terreno 60 metros cuadrados ubicado en carr Gto-Silao 6.5 para la colocación de espectacular para uso del departamento de comunicación social	Determinación de archivo
49	CM-QD/049/2015	09/10/2015	Adeudo sobre cuotas de recuperación	Determinación de Archivo
50	CM-QD/050/2015	13/10/2015	Expediente del acto de entrega-recepción de la obra denominada "Plan de modernización en el rubro de infraestructura del mercado hidalgo inserta en el programa de fortalecimiento a centros de abasto social ejercicio fiscal 2014	Acuerdo de archivo
51	CM-QD/051/2015	15/10/2015	Presuntas Irregularidades en la colonia Burócratas, Cerro de la Cruz lote 43, derivados de los trabajos de tubería	Determinación de Archivo
52	CM-QD/052/2015	27/10/2015	«Expediente del informe de observaciones y recomendaciones derivada de la revisión documental, financiera y física a (6) seis obras y/o acciones insertas en los Programas de Obra Pública de los Ejercicios Fiscales 2014 y 2015; el primero comprendido en el periodo del mes de junio a diciembre 2014, y el segundo de enero a mayo de 2015; desde su planeación, presupuestación, contratación, ejecución y hasta la conclusión de	

53	CM-QD/053/2015	30/10/2015	Presuntas irregularidades por parte de la Arq. Daphné García Galvan	Determinació de archivo
54	CM-QD/054/2015	03/11/2015	Presuntas irregularidades en la Contratación de Servicios de Mantenimiento por parte de la Ex Directora General Karen Denisse Alcaraz González ex Directora del Sistema DIF Municipal.	Determinación de archivo
55	CM-QD/055/2015.	05/11/2015	Presuntas Irregularidades por parte del personal adscrito a la Dirección General de Seguridad Ciudadana	Acuerdo Inicio de Procedimieto
56	CM-QD/056/2015	18/11/2015	Expediente de auditoría financiera, fiscal, administrativa y de calidad a los contratos asignados por adjudicación directa y licitación de las partidas 2400, materiales y artículos de construcción y reparación, 3200 servicios de arrendamiento, 3400 servicios financieros, bancariosy comerciales, 3500 servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, 5400 vehículos y equipo de transporte en el periodo comprendido de junio a diciembre 2014	Determinación Inicio de Proceidimiento
57	CM-QD/057/2015	17/11/2015	Presuntas irregularidades por parte de personal adscrito a la Dirección de Alumbrado Público	Determinación de Archivo
58	CM-QD/058/2015	01/12/2015	Presuntas irregularidades por parte de personal adscrito a la Dirección General de Turismo Municipal (Janet Lara González)	Determinación de archivo con recomendación
59	CM-QD/059/2015	19/11/2015	Solventación de observaciones derivadas del acto de entrega recepción de la Dirección General de Seguridad Ciudadana	Determinación de Archivo
60	CM-QD/060/2015	24/10/2015	Solventación de observaciones derivadas del acto de entrega recepción de la Dirección de Fiscalización y Control	Determinación de archivo

61	CM-QD/061/2015	09/12/2015	Hechos y/o omisiones constitutivas de responsabilidad administrativa	Determinación de inicio de procedimiento
62	CM-QD/062/2015	08/01/2015	Hechos y/o omisiones constitutivas de responsabilidad administrativa	Determinación de archivo con recomendación
63	CM-QD/063/2015	18/12/2015	Observaciones de la entrega-recepción	Acuerdo Archivo.
64	CM-QD/064/2015	16/12/2015	Observaciones de la entrega-recepción	Determinación de Archivo.



## Investigaciones 2016

No. de expediente	Fecha de radicación	Motivo de la queja	Resolución
1	18/01/2016	Presuntas irregularidades por parte de personal adscrito a la Dirección de Fiscalización	Determinación de archivo con recomendación
2	20/01/2016	Presuntas irregularidades al no observar la conducta de diligencia y probidad	Determinación de archivo
3	21/01/2016	Probable comisión de responsabilidad administrativa por parte del Inspector C. David Juárez Cano, consistente en la alteración de reporte generado por el C. Axel Murillo Barjas.	Determinación de Archivo con recomendación
4	27/01/2016	Expediente del Informe de Resultados derivado de la auditoría financiera y de cumplimiento a las cuentas públicas del Instituto por los ejercicios fiscales 2010 y 2011	Determinación de archivo
5	27/01/2016	Expediente del Informe de Resultados derivado de la Auditoría Contable y Jurídica Final del Instituto de las Mujeres de Guanajuato	Determinación de procedimiento administrativo,
6	10/12/2015	Informe derivado de los resultados y observaciones preliminares que se dieron a conocer la auditoría realizada con el objeto de verificar y evaluar el cumplimiento de objetivos, metas y entrega de apoyos del Programa de opciones productivas de este municipio	
7	11/12/2015	Informe de resultados correspondiente a la revisión de las cuentas públicas del municipio de Guanajuato, correspondiente al periodo enero-junio 2013	
8	18/02/2016	Actos de Violencia Física a la C. Cristina Yaneli Belman Sánchez, por parte del Regidor Julio Cesar García Sánchez.	Determinación de no competencia
9	17/03/2016	Probable comisión de conductas constitutivas de responsabilidad administrativa por servidores públicos adscritos a la Comisión Municipal del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Guanajuato.	Determinación de Procedimiento administrativo.
10	23/02/2016	Información relacionada en la cuenta predial 136000445002	Determinación de archivo
11	26/02/2016	Irregularidades en la entrega-recepción de la Dirección General del Archivo Municipal	Determinación de procedimiento administrativo
12	13/05/2016	Probable comisión de conductas constitutivas de responsabilidad administrativa por servidores públicos adscritos a la Dirección General del Sistema DIF Municipal	Determinación de procedimiento administrativo
13	02/03/2016	Siniestro ocurrido a la unidad DL 114 marca Ford, modelo 2009, placas GNL19276, la cual se encontraba en la calle Tenería de esta ciudad.	Determinación de Archivo
14	28/03/2016	Manejo indebido del efectivo recaudado en la caja número 2 del museo de las momias	Determinación de procedimiento administrativo
15	04/04/2016	Robo de la unidad DL-03	Se determina iniciar procedimiento de responsabilidad administrativa
16	13/04/2016	Irregularidades en predios, ubicados en la ex estación del ferrocarril	Determinación de archivo
17	28/04/2016	Nota periodística 06 de abril 2016, vehículo oficial en zona cero	Determinación de archivo
18	02/06/2016	Derivao del informe de resultados de ASEG	Determinación de inicio de procedimiento

19	CM-QD/019/2016	30/06/2016	Descompostura de motor unidad DL-137 marca Kenworth, modelo 2012, placas de circulación GL-76867, por exceso de revoluciones	Determinación de inicio de procedimiento
20	CM-QD/020/2016	06/07/2016	Abuso de autoridad	Determinación de archivo
21	CM-QD/021/2016	07/06/2016	Abuso de autoridad	Determinación de archivo
22	CM-QD/022/2016	25/07/2016	Informe de resultados, correspondiente al ejercicio fiscal 2012.	Determinación de archivo
23	CM-QD/023/2016	25/07/2016	Actos del C. Mario Salvador Rangel, servidor público municipal adscrito a la Dirección General de Servicios Públicos Municipales, consistentes en la posible inobservancia a los deberes de diligencia y probidad en las funciones y trabajos propios de su cargo, mismos que pudiesen constituir responsabilidad administrativa	Determinación de archivo
24	CM-QD/024/2016	03/08/2016	Actos del C. Víctor Hugo Guerra Flores, servidor público adscrito a la Dirección de Protección Civil del Municipio de Guanajuato, Gto.	Determinación de inicio de procedimiento
25	CM-QD/025/2016	05/08/2016	relativo a la revisión practicada a las operaciones realizadas con recursos de los fondos del Ramo 33 y de obra pública por este municipio, correspondiente al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2012.	Determinación de archivo
26	CM-QD/026/2016	16/08/2016	faltante de bienes muebles de su entrega Recpcion de la Mtra. Claudia Alejandra Espinosa Andreu, en el formato Vm, un cartel promocional "El Ultimo Alquimista" y el silencio florido enmarcados en madera y santos frutos profanos, enmarcado en laton y material de libros.	
27	CM-QD/027/2016	18/08/2016	Falta de evidencia de publicación de los informes trimestrales sobre Gestión de Proyectos y Nivel Financiero ejercicio 2015	Determinación de archivo
28	CM-QD/028/2016-I	23/08/2016	Respecto a los faltantes del material de tubería donados por simapag ,revisión que se llevara acabo.	
28	CM-QD/028/2016	23/08/2016	SUBSEMUN ejercicio fiscal enero a diciembre 2015	Determinación de archivo
29	CM-QD/029/2016	23/08/2016	Irregularidades en avaluo y cobro indebido	
30	CM-QD/030/2016	23/08/2016	Los anexos sobre cumplimiento de metas correspondientes al ejercicio SUBSEMUN 2015, no corresponden al 31 de diciembre de 2015.	Se determina archivo con recomendación administrativa
31	CM-QD/031/2016	03/10/2016	Remite queja, relativa a no cumplimiento del Recurso de Revocación.	Determinación de archivo
32	CM-QD/032/2016	10/10/2016	Informe de resultados CCYF-013/2015-2018	Se elaboró dictamen
33	CM-QD/033/2016	17/10/2016	Nota periodística de fecha 17 de octubre de 2016	Determinación de archivo
34	CM-QD/034/2016	24/10/2016	Daños causados a la unidad SP-73	de inicio de procedimiento administrativo
35	CM-QD/035/2016	27/10/2016	Choque de unidaes, DL-127, 128 Y 130	de inicio de procedimiento administrativo

36	CM-QD/036/2016	28/10/2016	Escrito "petición ciudadana" el cual manifiesta descontento en el actuar de diversas áreas de la administración pública	Determinación de archivo
37	CM-QD/037/2016	16/11/2016	Derivada de la cédula de resultados preliminares de la ASF 909-DS-GF.	
38	CM-QD/038/2016	02/12/2016	Remite queja relativa a robo de pantalla.	
39	CM-QD/039/2016	02/12/2016	Violencia Laboral	



## Investigaciones 2017

No. de expediente	Fecha de radicación	Motivo de la queja	Resolución	
1	CM-QD/001/2017	11/01/2017	Acoso laboral	Inicio de procedimiento
2	CM-QD/002/2017	13/01/2017	Faltante de \$3,500, en la caja de seguridad ciudadana.	Determinación Archivo
3	CM-QD/003/2017	19/01/2017	Probable comisión de conductas constitutivas de responsabilidad administrativa por servidores público adscritos a la Dirección General de Desarrollo Urbano y Protección Ambiental de Guanajuato	
4	CM-QD/004/2017	02/02/2017	Probable comisión de conductas constitutivas de responsabilidad administrativa por servidores público adscritos a la Dirección de Protección Civil del municipio de	Determinación Archivo
5	CM-QD/005/2017	07/02/2017	Probable comisión de conductas constitutivas de responsabilidad administrativa por servidores público adscritos a la Dirección General de Desarrollo Urbano y Protección Ambiental del municipio	
6	CM-QD/006/2017	15/02/2017	Investigación derivada de la queja interpuesta por el C.P.- Juan Ramón Jantes Tavera, donde menciona negligencia por parte de choferes de las unidades DL-37 y DL-129	
7	CM-QD/007/2017	15/02/2017	Investigación derivada del robo de vehículo marca nissan, tipo Tsuru, color blanco, con placas GCN-9217 y con número económico CAT-03	
8	CM-QD/008/2017	08/03/2017	Investigación derivada de nota periodística	
9	CM-QD/009/2017	15/03/2017	Dar Cumplimiento a la Sentencia emitida por el Tribunal Contencioso Administrativo	
10	CM-QD/010/2017	13/03/2017	Derivado de Auditoría GTO-FOPEDEP-AUTO-GUANAJUATO/2013	
12	CM-QD/012/2017	03/04/2017	Pago y Reparación correctivo moto	

13	CM-QD/013/2017	20/04/2017	Derivado de Acta de Hechos levantada contra personal de Ingresos	
14	CM-QD/014/2017	22/05/2017	Negar Acceso a Regidor	Inicio de Procedimiento

## Investigaciones 2018

	No. de expediente	Fecha de radicación	Motivo de la queja	Resolución
1	CM-QD/001/2018	22/01/2018	Probable comisión de conductas Constitutivas de Responsabilidad administrativas.	Determinación Archivo
2	CM-QD/002/2018	26/02/2018	Probable comisión de conductas Constitutivas de Responsabilidad administrativas.	Determinación Archivo
3	CM-QD/003/2018	28/02/2018	Acoso laboral	Determinación Archivo
4	CM-QD/004/2018	15/03/2018	Elaboración de documeto apócrifo	Determinación Archivo
5	CM-QD/005/2018	15/05/2018	Probable comisión de conductas Constitutivas de Responsabilidad administrativas.	Determinación Archivo
18	CM-QD/018/2018	16/10/2018	PMG.- 213/2017 Derechos Humanos	Determinación Archivo
21	CM-QD/021/2018	07/09/2018	Probable comisión de conductas Constitutivas de Responsabilidad administrativa relacionadas con alteraciones de documentos oficiales, expedición de permisos indebidos, faltas de revsión de proyectos, entre otras.	Determinación Archivo
23	CM-QD/023/2018	27/11/2019	Se inicia investigación con motivo de la denuncia hecha por la Auditoria Superior de la Federación por la revisión a la cuenta pública 2017 y programa FORTASEG 2017 en contra de servidores públicos adscritos a la Dirección General de Obras Publicas del Municipio y Tesorería.	Proceso ASF
24	CM-QD/024/2018	26/11/2018	Omisión detectada en auditoría practicada por la ASF, relativo al informe anual de evaluación FORTASEG 2017	Acuerdo de conclusión y Archivo
25	CM-QD 025/2018	26/11/2018	Se inicia investigación derivada de una queja ciudadana en contra del Delegado Municipal de Santa Rosa, donde lo acusan de robo y abuso de autoridad	

26	CM-QD 026/2018	26/11/2018	se inicia investigación con motivo de la denuncia por la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas de Guanajuato por la revisión a la cuenta pública 2016 y programa FORTALECE con el expediente de auditoría AGECO/PGTO/020/2017 en contra del servidor público adscrito a la Dirección de Obras públicas, Desarrollo Social y Humano y Tesorería.	
27	CM-QD/027/2018	28/11/2018	Se inicia investigación derivada de una queja ciudadana en contra de servidores públicos de obras públicas por el no cumplimiento a un contrato de donación derivado de las obras del puente del Tejaban.	
28	CM-QD/028/2018	28/11/2018	Informe individual de la auditoría número 920-DS-GF, referente a la cuenta pública 2017.	Determinación Archivo
29	CM-QD/029/2019	10/12/2018	Se inicia investigación derivada de una queja por el director de Fiscalización por la falsificación de su firma por parte del coordinador Administrativo.	



## Investigaciones 2019

	No. de expediente	Fecha de radicación	Motivo de la queja	Resolución
1	CM-QD/001/2019	14/01/2019	Recomendación de D.H. derivado del expediente 284/2016-A por no abuso de autoridad y falsificación de notificaciones"	Proceso
2	CM-QD/002/2019	17/01/2019	Robo de Vehículo Oficial	Proceso
3	CM-QD/003/2019	17/01/2019	Robo de figura de Vidirio (BURRO) nacimiento	Proceso
4	CM-QD/004/2019	05/02/2019	Acusa al Alcalde y Secretario de Ayuntamiento de falsificar firma	Proceso
5	CM-QD/005/2019	14/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Ana Estela Becerra Bravo	Proceso
6	CM-QD/006/2019	14/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal J. Jesús Gámez Herrera	Proceso
7	CM-QD/007/2019	14/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Jesús Gerardo Vargas Aguilera	Proceso
8	CM-QD/008/2019	14/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Manuel Ludovico Mata Vega	Proceso
9	CM-QD/009/2019	14/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Cristian Gaytan López	Proceso
10	CM-QD/010/2019	14/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Oscar Daniel Vázquez segoviano	Proceso
11	CM-QD/0012/2019	14/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Omar Luis Rosas Ojeda	Proceso
12	CM-QD/0011/2019	14/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal	Proceso
13	CM-QD/0013/2019	14/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Hugo Alejandro Alcocer García de León	Proceso
14	CM-QD/0014/2019	14/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Joaquin Zermefio Parra	Proceso
15	CM-QD/0015/2019	14/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público	Determinación de Archivo
16	CM-QD/0016/2019	14/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Christian Aarón Rangel López	Determinación de Archivo

17	CM-QD/0017/2019	14/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Benjamín Iván Juárez Vargas	Determinación de Archivo
18	CM-QD/0018/2019	14/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Juan Carlos Rodríguez Ibarra	Determinación de Archivo
19	CM-QD/019/2019	18/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Sebastian Jaime Cortes	Determinación de Archivo
20	CM-QD/020/2019	18/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Manuela Aguiñaga Díaz de León	Determinación de Archivo
21	CM-QD/021/2019	18/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Ana Julieta Cervantes Díaz	Proceso
22	CM-QD/022/2019	18/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Edgar Ivan Zárate Muñoz	Determinación de Archivo
23	CM-QD/023/2019	18/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Nora Yvonne Palacios Rangel	Proceso
24	CM-QD/024/2019	18/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Francisco Loren Jones Cofer	Proceso
25	CM-QD/025/2019	18/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Thalia Zamacona Rodríguez	Determinación de Archivo
26	CM-QD/026/2019	15/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Circe Paola Vázquez Rangel	Proceso
27	CM-QD/027/2019	15/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Gerónimo Yebra Caudillo	Proceso
28	CM-QD/028/2019	15/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Christian Omar Espinoza Jimenes	Proceso
29	CM-QD/029/2019	15/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Selene Irais López Ballesteros	Proceso
30	CM-QD/030/2019	15/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Alejandro Ramírez Terrones	Proceso
31	CM-QD/031/2019	15/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Hugo Enrique Ávalos Gámez	Proceso
32	CM-QD/032/2019	15/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal Guillermo Puga Sánchez	Proceso
33	CM-QD/033/2019	18/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial	Proceso
34	CM-QD/034/2019	15/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial Inicial del Servidor público Municipal C. Juan López García	Proceso
35	CM-QD/035/2019	18/02/2019	Omisión de Presetar la Declaración Patrimonial	Proceso
36	CM-QD/036/2019	18/02/2019	Omisión en presentar la Declaración Patrimonial	Determinación de Archivo

37	CM-QD/037/2019	18/02/2019	Omisión en presentar la Declaración Patrimonial	Determinación de Archivo
38	CM-QD/038/2019	28/02/2019	Derechos Humanos PMG-019-2019	Determinación de Archivo
39	CM-QD/039/2019	19/03/2019	Probable comisión de conductas Constitutivas de Responsabilidad administrativas.	Determinación de Archivo
40	CM-QD/040/2019	01/04/2019	ASF auditoría 919-DE-GF. Cuenta Pública 2017.	Proyecto resuelto
41	CM-QD/041/2019	03/03/2019	Declaraciones vertidas en sesión de Ayuntamiento en contra de la familia Rogríguez Rocha	Proceso
42	CM-QD/042/2019	20/05/2019	Responsabilidad por parte de personal Adscrito a la Dirección de Ingresos y a la Coordinación de Pantiones.	Determinación de Archivo
43	CM-QD/043/2019	20/05/2019	Nota periodística de fecha 20 de mayo del 2019 en la página electrónica <a href="https://zonafranca.mx">HTTPS://ZONAFRANCA.MX</a> .	Proceso
44	CM-QD/044/2019	19/06/2019	Serie de hechos en contra del Director General de Medio Ambiente y Ordenación Territorial, derivado a que dicho funcionario Público no observó lo dispuesto en la normatividad.	Proceso
45	CM-QD/045/2019	20/06/2019	Falsedad de datos por parte del Presidente del Consejo Directivo del SIMAPAG.	Determinación de Archivo
46	CM-QD/046/2019	02/07/2019	Posible cohecho y acoso sexual laboral por parte de servidor público adscrito a la dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos.	Proceso
47	CM-QD/047/2019	15/07/2019	Proceso en dudosa integridad.	Proceso
50	CM-QD/050/2019	15/07/2019	Se toma dinero de la caja de cobro.	Proceso
52	CM-QD/052/2019	15/07/2019	Declaración.	Proceso
53	CM-QD/053/2019	17/07/2019	Faltante de llantas, placas y herramienta.	Proceso
54	CM-QD/054/2019	23/07/2019	Posibles hechos por parte de servidores públicos adscritos a Obra Pública por incumplir en funciones.	Proceso
55	CM-QD/055/2019	22/07/2019	Daños de unidades vehiculares.	Proceso
59	CM-QD/059/2019	23/07/2019	Seguimiento de resolución de Recurso de Revisión del IACI	Proceso
60	CM-QD/060/2019	30/07/2019	Conductas que podrían ser cometidas por Servidora Pública en estancia Infantil el Encino	Proceso
61	CM-QD/061/2019	06/08/2019	Robo de cemento.	Proceso
62	CM-QD/062/2019	06/08/2019	Conductas violentas.	Proceso

**ANEXO 1**

INFORMACIÓN SOBRE DENUNCIAS		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1. Señale si el OIC a su cargo cuenta con un protocolo, manual de procesos o documento similar formalizado y autorizado para la recepción, seguimiento y desahogo de denuncias?	Texto	si	si	si	si	si	si
1.1. En su caso entregar el protocolo, manual de procesos o documento similar formalizado o sin formalizar para el seguimiento y desahogo de denuncias?	Documento	Se anexa Diagrama	Se anexa Diagrama	Se anexa Diagrama	Se anexa Diagrama	Se anexa Diagrama	Se anexa Diagrama
2. Señalar los medios a través de los cuales se puede presentar una denuncia por falta administrativa grave, no grave o de corrupción contra un funcionario público en la institución en la que el OIC a su cargo ejerce sus atribuciones.	Texto	Medios presenciales, comparecencias, escritos, buzón de quejas, correo electrónico, vía telefónica, ofidiosa.					
3. Señalar el total de quejas o denuncias presentadas a través de cada mecanismo por los años requeridos en este documento	Dato numérico anual	Total de 242	Total de 150	Total de 204	Total de 312	Total de 73	Total de 94
4. De las denuncias recibidas referidas en el punto 3, ¿cuántas se radicaron?	Dato numérico anual	67	54	37	23	15	62
5. De las denuncias recibidas referidas en el punto 3, ¿cuántas se turnaron?	Dato numérico anual	242	150	204	312	73	94
6. Del punto 3 referido anteriormente, señalar el número de denuncias que derivaron en la instauración de procedimientos de responsabilidad administrativa.	Dato numérico anual	2	10	16	9	3	0
7. Proportcionar la relación de denuncias que no derivaron en un procedimiento de responsabilidad administrativa y señalar lo siguiente:	Relación en excel por año	Se anexa excel	Se anexa excel	Se anexa excel	Se anexa excel	Se anexa tabla en excel	Se anexa excel
7.1. Fecha de denuncia							
7.2. Delito denunciado							
7.3. Motivo de desechamiento							
8. De las denuncias recibidas referidas en el punto 3, ¿Cuántas denuncias correspondieron a actos de corrupción?, de estas denuncias se requiere:	Dato numérico anual						
8.1. Señalar el número de denuncias por tipo de conducta denunciada	Dato numérico anual						
8.2. Señalar el número de denuncias que derivaron en una carpeta de investigación	Dato numérico anual						
8.3. Señalar el número de denuncias de derivaron en un procedimiento administrativo.	Dato numérico anual	0	1	2	1	0	0
9. De las denuncias recibidas referidas en el punto 3, ¿Cuántas denuncias correspondieron a faltas administrativas graves de servidores públicos?, de estas denuncias se requiere:	Dato numérico anual						

