

C. JaneDoe
Presente

En atención a su solicitud de información ingresada en esta Unidad de Transparencia, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo el número de folio **00591819**, el día **13 de marzo del año 2019**, misma que a la letra dice:

- *"De los siguientes servidores públicos solicito conocer: su grado máximo de estudios y su cargo actual, así como las funciones que desempeñan en su area de adscripción: YOLANDA VEGA GODINEZ LUIS CARLOS TORRES GRANADOS MARCO ANTONIO ARAUJO ZAVALA MARCO ANTONIO CAMPOS BRIONES PEDRO MURRIETA GONZALEZ ALMA ROSA MENDIOLA FONSECA MARCO ANTONIO FIGUEROA SIERRA RICARDO CARLOS RODRIGUEZ OJEDA JAVIER CONTRERAS TISCAREÑO JOAQUIN MAYORGA MONTES ALEJANDRO HERNANDEZ ALEJANDRI"*.

Se remite copia simple del siguiente **Oficio número D.R.H./378/2019**, suscrito por la **Lic. Stefany Marlene Martínez Armendáriz, Directora de Recursos Humanos**, mismo que le brinda respuesta a su solicitud.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14, apartado B, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 1, 24, fracción V, 25, 47, 48, fracciones III, VI y XIV, y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración en el correo electrónico de esta Unidad de Acceso: uaip@guanajuatocapital.gob.mx, o en el teléfono 73 2 1488.

Atentamente,

Lic. Víctor Cristóbal Enrique Colunga Jasso

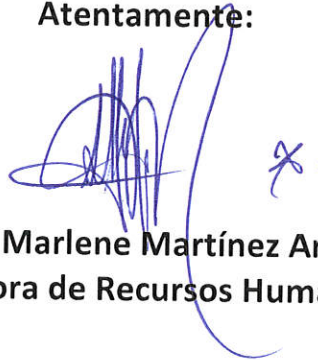
**Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso
a la Información Pública del Municipio de Guanajuato**

Lic. Víctor Cristóbal Enrique Colunga Jasso
Unidad de Acceso a la Información
PRESENTE.-

En respuesta al oficio citado al rubro anexo tabla con la información solicitada

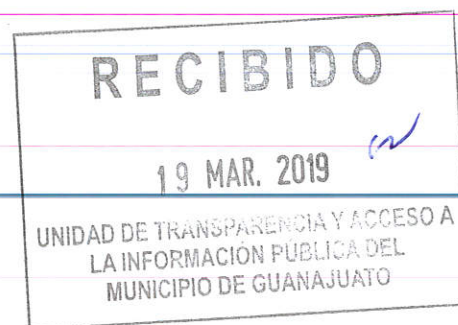
Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente:



Lic. Stefany Marlene Martínez Armendáriz
Directora de Recursos Humanos

C.c.p.:
attn: turno DRH/563
rra/



NOMBRE	PUESTO	ACTIVIDADES	GRADO ESCOLAR
VEGA GODINEZ YOLANDA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO B	LLEVAR DEBIDAMENTE ACTUALIZADOS LOS REGISTROS DE LAS INVESTIGACIONES Y PROCEDIMIENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, INTEGRANDO DEBIDAMENTE LOS EXPEDIENTES, MANTENIENDO LA RESERVA Y RESGUARDO DE LOS MISMOS; DESAHOGAR LAS ACTUACIONES Y DILIGENCIAS DE LAS INVESTIGACIONES QUE SE ORDENEN, ASÍ COMO EN LA SUSTANCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS COMPETENCIA DE LA CONTRALORIA, LAS CUALES DEBERÁN ESTAR DOCUMENTADAS MEDIANTE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS; PRACTICAR LAS NOTIFICACIONES QUE DEBAN REALIZARSE CON MOTIVO DE LAS ACTIVIDADES QUE COMPETAN A LA SUBDIRECCIÓN; COLABORAR EN LA INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES A CARGO DEL SUBDIRECTOR DE ÁREA; COLABORAR TÉCNICAMENTE, CUANDO ASÍ SE REQUIERA CON LAS DEMÁS ÁREAS DE CONTRALORIA Y LAS QUE LE CONFIERA EL CONTRALOR.	BACHILLERATO
TORRES GRANADOS LUIS CARLOS	DIRECTOR DE AREA	DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO E INFRAESTRUCTURA URBANA CON EL PROPOSITO DE QUE ESTÉ EN PERFECTAS CONDICIONES DE USO; COORDINAR AL ÁREA DE LIMPIA CON EL OBJETIVO DE MANTENER LA CIUDAD EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA; REVISAR Y VERIFICAR LOS REPORTES DE LAS ÁREAS ENCARGADAS PARA OFRECER A LA CIUDADANÍA UN MEJOR SERVICIO DE LIMPIA EN TODO EL MUNICIPIO DE GUANAJUATO	LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
ARAUJO ZAVALA MARCO ANTONIO	DIRECTOR DE AREA	COORDINAR Y DIRIGIR PROGRAMAS Y TRAMITES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL PARA EL BENEFICIO DE LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GESTIONANDO LOS RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES; SERVIR DE ENLACE ENTRE LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO Y EL GOBIERNO MUNICIPAL DURANTE LOS EVENTOS Y REUNIONES CON LOS DELEGADOS DEL CONSEJO MUNICIPAL PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS ZONAS MÁS NECESITADAS DEL MUNICIPIO DE GUANAJUATO	CONTADOR PUBLICO
CAMPOS BRIONES MARCO ANTONIO	DIRECTOR GENERAL	DAR SEGUIMIENTO A LAS PROPUESTAS DE INVERSIÓN PARA QUE SE EJECUTEN LOS PROYECTOS GENERADOS A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN; COADYUVAR PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIONAR LOS RECURSOS Y APLICACIÓN PARA LA MAYOR EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS LLEVADOS A CABO DENTRO DEL MUNICIPIO ENCAMINADOS AL DESARROLLO SOCIAL; COADYUVAR EN LAS GESTIONES PARA OBTENER LOS RECURSOS DEL CICLO FISCAL CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES (SEDESOL Y SAGARPA) Y PODER LLEVAR A CABO LOS PROYECTOS DESARROLLADOS EN LA DIRECCIÓN. COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS DE LA DIRECCIÓN PARA EL LOGRO DE METAS PREVIAMENTE DEFINIDAS; LLEVAR A CABO EL POA (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL) PARA PROGRAMAR TODAS LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL TRANCURSO DEL AÑO Y PODERLAS LLEVAR A CABO ADECUADAMENTE, ASÍ COMO ACTUALIZAR CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS CON LOS QUE CUENTA LA DIRECCIÓN	BACHILLERATO
MURRIETA GONZALEZ PEDRO	DIRECTOR DE AREA	DIRIGIR, CONTROLAR, EVALUAR Y SUPERVISAR LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE ACUERDO A LOS PROYECTOS EJECUTIVOS Y PROGRAMAS EN GENERAL, CONFORME A LO ESTIPULADO EN LOS CONTRATOS PARA EL TRÁMITE DE COBRO DE ESTOS EN LAS ESTIMACIONES Y/O FINIQUITOS DE LAS OBRAS QUE EJECUTE LA DIRECCIÓN, PROPONER JUNTO CON LA DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS LA UTILIZACIÓN DE NUEVOS MATERIALES, PROCEDIMIENTOS, TÉCNICAS Y SISTEMAS DE CONSTRUCCIÓN, VIGILAR LA CORRECTA APLICACIÓN DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE LAS OBRAS EJECUTADAS POR CONTRATO Y LAS AUTORIZADAS EN LOS PROGRAMAS CONVENIDOS Y MANEJADOS POR LA DIRECCIÓN, LLEVAR EL CONTROL DE LA OBRA MEDIANTE EL REGISTRO DE LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS, PARA TENER LA INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO ACTUAL QUE GUARDA LA OBRA	INGENIERO CIVIL

MENDIOLA FONSECA ALMA ROSA	SUPERVISOR DE OBRA	SUPERVISAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ACUERDO A LAS LEYES Y REGLAMENTOS, VIGILANDO DETALLADAMENTE EL CONTROL FINANCIERO Y AVANCE FÍSICO DE CADA UNA DE LAS OBRAS RURALES, TOMANDO LAS DECISIONES ADECUADAS PARA RESOLVER OPORTUNAMENTE LOS PROBLEMAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR.	BACHILLERATO
FIGUEROA SIERRA MARCO ANTONIO	DIRECTOR DE AREA	<p>EN MATERIA DE LA LEY DE ALCOHOLES DEBERÁ APLICAR LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LA LEY DE ALCOHOLES PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, EN TÉRMINOS DEL CONVENIO DE COORDINACIÓN FISCAL EN MATERIA DE ALCOHOLES CELEBRADO CON EL GOBIERNO DEL ESTADO, A TODO ESTABLECIMIENTO COMERCIAL, EN EL QUE SE PRODUZCAN, ALMACENEN, DISTRIBUYAN, CONSUMAN O EXPENDAN BEBIDAS ALCOHÓLICAS DE CUALQUIER GRADUACIÓN; EN MATERIA DE COMERCIALIZACIÓN EN LA VÍA PÚBLICA DEBERÁ INTEGRAR EL EXPEDIENTE DE LAS SOLICITUDES PARA PERMISOS, SUPERVISAR, VERIFICAR, COORDINAR Y ORGANIZAR EL USO Y LA OCUPACIÓN EN LA VÍA PÚBLICA, DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, INTEGRAR Y CONTAR CON UN EXPEDIENTE POR CADA PERMISIONARIO, DESAHOGAR AUDIENCIAS DE PRUEBAS Y ALEGATOS, DETERMINAR LA SUSPENSIÓN DE LOS PERMISIONARIOS Y DAR A CONOCER OPORTUNAMENTE A LOS PERMISIONARIOS, LOS ACUERDOS QUE EN LA MATERIA TOMEN LAS AUTORIDADES; EN MATERIA DE ESPECTÁCULOS O FESTEJOS PÚBLICOS CORRESPONDERÁ EXPEDIR O NEGAR LAS SOLICITUDES DE PERMISO PARA LA CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS O FESTEJOS PÚBLICOS, ORDENAR LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES PARA LOS ORGANIZADORES QUE VIOLENTEN LAS DISPOSICIONES APLICABLES Y/O SUSPENDER LOS EVENTOS QUE ALTEREN EL ORDEN PÚBLICO; EN MATERIA DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE LA VÍA PÚBLICA PARA PRESTADORES DE SERVICIOS CON VENTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS CORRESPONDERÁ MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS Y PADRONES DE LOS GIROS QUE SE AUTORICEN, INSPECCIONAR Y SUPERVISAR LOS ESTABLECIMIENTOS AUTORIZADOS PARA VERIFICAR SU CORRECTO Y ADECUADO DESEMPEÑO, ASÍ COMO ORIENTAR A LOS INTERESADOS PARA QUE EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE SUS ESTABLECIMIENTOS SE DESARROLLE DENTRO DE LA NORMATIVIDAD Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LOS PERMISOS Y TRAMITAR EN SU CASO LA REVOCACIÓN QUE PROCEDA EN LOS TÉRMINOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS. DETERMINAR E IMPONER LAS SANCIONES QUE LA LEY O REGLAMENTOS CONTEMPLAN, CUANDO LE HAYA SIDO DELEGADA DICHA FACULTAD POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL DE ACUERDO AL ART. 77 FRACC. XVIII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL</p>	LICENCIADO EN RELACIONES INDUSTRIALES
RODRIGUEZ OJEDA RICARDO CARLOS	DIRECTOR DE AREA	<p>CONSERVAR Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO CULTURAL QUE REPRESENTA EL MUSEO DE LAS MOMIAS DE GUANAJUATO CON EL OBJETO DE QUE ÉSTE SEA UN ATRACTIVO EL CUAL SIRVA PARA ATRAER MÁS TURISMO Y DE COMO RESULTADO EL AUMENTO DE LOS INGRESOS MUNICIPALES; GENERAR, ADMINISTRAR, SUPERVISAR Y ACORDAR LOS PLANES DE MANEJO DEL MUSEO DE LAS MOMIAS DE GUANAJUATO CON EL PROPÓSITO DE LOGRAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DEL ÁREA; DIFUNDIR EL ACERVO DEL MUSEO A TRAVÉS DE DIFERENTES EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y POPULARES; COORDINAR Y MEJORAR LOS PROCESOS Y SERVICIOS QUE OFRECE EL MUSEO DE LAS MOMIAS DE GUANAJUATO POR MEDIO DE LA CONSERVACIÓN, SERVICIOS EDUCATIVOS Y ATENCIÓN A VISITANTES A FIN DE PROPORCIONAR UNA EXPERIENCIA DE CALIDAD; SUPERVISAR LA CONSERVACIÓN Y TRASLADO DE LOS CUERPOS MOMIFICADOS EN LAS MUESTRAS O EXHIBICIONES FUERA DEL MUSEO EN COORDINACIÓN CON LA ÁREAS INVOLUCRADAS Y EL PROMOTOR CON LA FINALIDAD DE QUE SE MANTENGA EN BUEN ESTADO</p>	SECUNDARIA
CONTRERAS TISCAREÑO JAVIER	DIRECTOR DE AREA	<p>DIRIGIR, COORDINAR, Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS, A TRAVÉS DEL TRABAJO DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DE LA ORGANIZACIÓN Y LA ÓPTIMA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS PARA LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES A BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS GUANAJUATENSES</p>	BACHILLERATO

MAYORGA MONTES JOAQUIN	DIRECTOR DE AREA	DESARROLLAR NUEVOS PROGRAMAS PARA ATENDER A LA POBLACIÓN CON NECESIDADES ECONÓMICAS CON EL PROPÓSITO DE INCREMENTAR EL NIVEL DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL; COORDINAR Y REALIZAR EL REGISTRO OPORTUNO DE INFORMACIÓN DE LAS ETAPAS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS PRODUCTIVOS, ASÍ COMO DE LOS PROGRAMAS CON LOS QUE LA DIRECCIÓN ESTE TRABAJANDO CON LA FINALIDAD DE REPORTAR AVANCES DE METAS Y ASIGNACIÓN REAL DE RECURSOS; COORDINAR LA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS COMUNIDADES EN ASPECTOS SOCIALES Y PRIVADOS CON EL OBJETIVO DE QUE SEAN BENEFICIADOS CON LOS PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES; COORDINAR LOS PROGRAMAS QUE PROPICIEN EL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL MUNICIPIO, EN CONJUNTO CON INSTANCIAS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES LO CUAL DE CÓMO RESULTADO UN DESARROLLO ECONÓMICO	SECUNDARIA
HERNANDEZ ALEJANDRI ALEJANDRO	DIRECTOR DE AREA	DESARROLLAR NUEVOS PROGRAMAS PARA ATENDER A LA POBLACIÓN CON NECESIDADES ECONÓMICAS CON EL PROPÓSITO DE INCREMENTAR EL NIVEL DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL; COORDINAR Y REALIZAR EL REGISTRO OPORTUNO DE INFORMACIÓN DE LAS ETAPAS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS PRODUCTIVOS, ASÍ COMO DE LOS PROGRAMAS CON LOS QUE LA DIRECCIÓN ESTE TRABAJANDO CON LA FINALIDAD DE REPORTAR AVANCES DE METAS Y ASIGNACIÓN REAL DE RECURSOS; COORDINAR LA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS COMUNIDADES EN ASPECTOS SOCIALES Y PRIVADOS CON EL OBJETIVO DE QUE SEAN BENEFICIADOS CON LOS PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES; COORDINAR LOS PROGRAMAS QUE PROPICIEN EL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL MUNICIPIO, EN CONJUNTO CON INSTANCIAS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES LO CUAL DE CÓMO RESULTADO UN DESARROLLO ECONÓMICO	NO SE CUENTA CON DOCUMENTO DEL ULTIMO GRADO ESCOLAR