

**C. Tonatiuh Álvarez del Castillo Estrada**  
**Presente**

En atención a su solicitud de información ingresada en esta Unidad de Transparencia, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo el número de folio **02442019**, el día **13 de septiembre del año 2019**, misma que a la letra dice:

- *“Solicito se me emitan copias del reporte de actividades e incidencias que debe presentar el administrador del Mercado Hidalgo, tal como lo menciona el reglamento de mercados para el municipio de Guanajuato en el artículo 13 numeral IX, para el periodo 2018 y 2019.”*

Se remite copia simple del siguiente: **Oficio número DTA/0157/2019**, suscrito por la **C.P. Martha Patricia Quintana Olmos, Directora Técnica Administrativa de la Dirección General de Servicios Públicos**, mismo que le brinda respuesta a su solicitud.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14, apartado B, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 1, 24, fracción V, 25, 47, 48, fracciones III, VI y XIV, y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

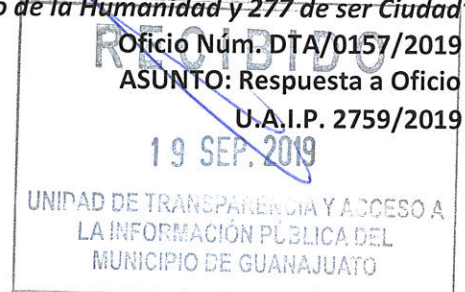
Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración en el correo electrónico de esta Unidad de Acceso: [uaip@guanajuatocapital.gob.mx](mailto:uaip@guanajuatocapital.gob.mx), o en el teléfono 73 2 1488.

**Atentamente**

**Lic. Víctor Cristóbal Enrique Colunga Jasso**

**Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso  
a la Información Pública del Municipio de Guanajuato**

Guanajuato, Gto., 19 de septiembre de 2019  
"A 30 años de ser Patrimonio de la Humanidad y 277 de ser Ciudad"



**LIC. VÍCTOR CRISTÓBAL ENRIQUE COLUNGA JASSO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

Por medio del presente y en atención a su Oficio **U.A.I.P. 2759/2019**, mediante el cual solicita información para atender la solicitud presentada por el **C. Tonatiuh Álvarez del Castillo Estrada**, con número de folio **02442019**, en fecha **13 de Septiembre del año 2019**, en la que se requiere lo siguiente:

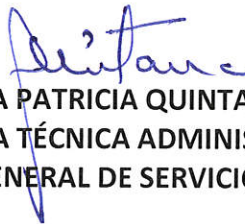
- *"Solicito se me emitan copias del reporte de actividades e incidencias que debe presentar el administrador del Mercado Hidalgo, tal como lo menciona el reglamento de mercados para el municipio de Guanajuato en el artículo 13 numeral IX para el periodo 2018 y 2019."*

**RESPUESTA:**

Anexo al presente copias de los reportes de las actividades e incidencias del Mercado Hidalgo, de octubre de 2018 a agosto de 2019, correspondientes al periodo de gestión de la Administración Municipal 2018-2021.

Sin otro particular por el momento, agradezco las atenciones que al presente sirva brindar.

**ATENTAMENTE**



**C.P. MARTHA PATRICIA QUINTANA OLMOS**  
**DIRECTORA TÉCNICA ADMINISTRATIVA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS**

c.c.p.

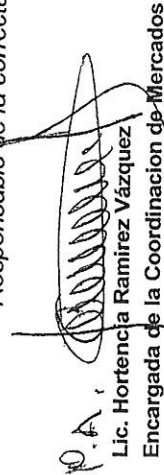
Lic. Marco Antonio Figueroa Sierra. Director General de Servicios Públicos. Para su conocimiento.  
L.A.E. Luis Carlos Torres Granados. Director de Servicios Complementarios. Mismo fin.



**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
ADMINISTRACIÓN DE MERCADO HIDALGO Y GAVIRA  
CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL 1° AL 31 DE OCTUBRE DE 2018**

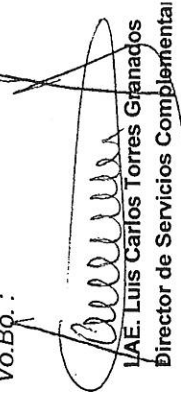
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
	1	2	3	4	5	6
	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.
7	8	9	10	11	12	13
1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- ATENCIÓN A ESTACIONAMIENTO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.
14	15	16	17	18	19	20
1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- ATENCIÓN A ESTACIONAMIENTO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.
21	22	23	24	25	26	27
1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- ATENCIÓN A ESTACIONAMIENTO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.
28	29	30	31			
1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- ATENCIÓN A ESTACIONAMIENTO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- BITACORAS DE ASISTENCIA. 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.			

Responsable de la correcta verificación:

P.A. 

Lic. Hortencia Ramirez Vázquez  
Encargada de la Coordinación de Mercados

Vo.Bo.:

  
IAE Luis Carlos Torres Granados  
Director de Servicios Complementarios



Guanajuato, gto.29 de noviembre 2018  
Tarjeta Informativa AMH/008/2018

**LAE. Luis Carlos Torres Granados**  
**Director de Servicios Complementarios**  
**Presente.**

Por medio de la Presente se remite informe de Actividades correspondiente al periodo del **22 de noviembre al 28 de noviembre** del año en curso de los Mercados: Hidalgo y Gavira.

1. Inspección en el interior y exterior del Mercado, así como en el área de Gavira, barridos y veladores, pase de asistencia.
2. Se abren los sanitarios de hombres y mujeres de los baños del Mercado Hidalgo y del Jardín reforma las 8:00 y se cierran a las 21:00 hrs, de igual manera se reparten los insumos al personal de limpieza y barrido para que realicen sus actividades laborales.
3. Se supervisa cuarto de bomba de agua que abastece a los sanitarios públicos de este mercado.
4. **Jueves 22:**
  - a) Se hizo entrega a la C. Bertha Eugenia Santillán masías de una credencial, que le permite el acceso a los baños de discapacitados sin costo alguno debido a que es una persona de edad avanzada y es complicado para ella subir a los baños de los locatarios.
  - b) Se recolectan 24 bolsas cristal y 4 jumbo de basura.
5. **Viernes 23:**
  - a) Se atendió un conflicto entre locatarias del Mercado de Gavira.
  - b) Se recolectan 26 bolsas de basura y 4 jumbo de basura
6. **sábado 24:**
  - a) Se recolectan 22 bolsas cristal y 4 jumbo de basura.
7. **Domingo 25:**
  - a) Se recolectan 27 bolsas cristal y 4 jumbo de basura.
6. **Lunes 26:**
  - a) Personal de SIMAPAG vino a hacer la revisión del local no.103 planta baja.
  - b) se retiro de las instalaciones del mercado una persona del sexo masculino en estado de ebriedad que fue reportado por los locatarios, se pidió el auxilio de un elemento de seguridad pública.
  - c) Se recolectan 28 bolsas cristal y 5 jumbo de basura.

**7. Martes 27:**


- a) Se atendió a locataria del mercado de Gavira, la C. Sanjuana Caudillo Rangel
- b) Se descompuso la maquina del baño de los hombres a las 16:00 horas y se le marca al C. Gilberto Troncoso recaudador de ingresos para comunicarle lo sucedido, mas tarde viene a arreglarla a las 17:00 horas.
- c) En el local no. 53,113 y 115 se va la luz y se les da acceso a los medidores para que checar el motivo.
- d) Se recolectan 25 bolsas cristal y 4 jumbo de basura.

**8. Miércoles 28:**

- a) Se atendió a locataria del mercado de Gavira, de la tortillería la C. María Loreto Navarro Manriquez
- b) Se le entrega oficio al c. Vicente Olmos Rodríguez, solicitándole la documentación necesaria para completar su expediente.
- c) Se recolectan 26 bolsas cristal y 4 jumbo de basura.

Sin otro particular, reciba saludos.

Atentamente.



Lic. Hortencia Ramirez Vázquez.  
Encargada de la Coordinación de los mercados  
del municipio de Guanajuato.

**LAE. Luis Carlos Torres Granados**  
**Director de Servicios Complementarios**  
**Presente.**

Por medio de la Presente se remite informe de Actividades correspondiente al periodo del **20 de Diciembre al 26 de Diciembre** del año en curso de los Mercados: Hidalgo y Gavira.

1. Inspección en el interior y exterior del Mercado así como en el área de Gavira, barridos y veladores, pase de asistencia.
2. Se abren los sanitarios de hombres y mujeres de los baños del Mercado Hidalgo y del Jardín reforma las 8:00 y se cierran a las 21:00 hrs, de igual manera se reparten los insumos al personal de limpieza y barrido para que realicen sus actividades laborales.
3. Se supervisa cuarto de bomba de agua que abastece a los sanitarios públicos de este mercado.
4. **Jueves 20:**
  - a) Enfermeras de secretaria de salud, realizan la campaña de vacunación contra la influenza en la puerta principal del Mercado Hidalgo.
  - b) Se recolectan 30 bolsas cristal y 5 jumbo de basura.
5. **Viernes 21:**
  - a) Continúan enfermeras con la campaña de vacunación contra la influenza.
  - b) Se recolectan 23 bolsas cristal y 3 jumbo de basura.
6. **Sábado 22:**
  - a) Se recolectan 33 bolsas cristal y 5 jumbo de basura.
7. **Domingo 23:**
  - a) Se recolectan 30 bolsas cristal y 3 jumbo de basura.
8. **Lunes 24:**
  - a) Continúan enfermeras con la campaña de vacunación contra la influenza
  - b) Se recolectan 28 bolsas cristal y 5 jumbo de basura.

**9. Martes 25:**

- a) Reporta el velador C: José Fonseca Rea, que siendo las 800 hrs , se da un recorrido en compañía del oficial de seguridad Juan Quiñones a todo el mercado, qa fin de corroborar que todo está en orden.
- b) Se recolectan 28 bolsas cristal y 4 jumbo de basura.

**10. Miércoles 26:**

- a) Viene personal de mantenimiento a checar los baños del Mercado Hidalgo, tanto de hombres como de mujeres.
- b) Se recolectan 29 bolsas cristal y 5 jumbo de basura.

**11.** Firma de asistencia de Bitácora de Seguridad Ciudadana, que avala la presencia permanente de seguridad en el interior del Mercado Hidalgo, Gavira y sus alrededores.

**12.** Se recolectaron un total de 198 bolsas cristal y 30 bolsas jumbo de basura correspondiente a la limpieza del interior del mercado Hidalgo y de los contenedores del exterior, así como de los sanitarios del mismo mercado y de Reforma

Sin otro particular, reciba saludos.

Atentamente.



Lic. Hortencia Ramirez Vazquez.

Encargada de la Coordinación de los mercados  
del municipio de Guanajuato.



DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
ADMINISTRACIÓN DE MERCADO HIDALGO Y GAVIRA  
CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL 1º AL 31 DE ENERO DE 2019

MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	NOTAS
1 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	2 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	3 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	4 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	5 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	6 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	7 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- El día 02 de enero a) Se realizó limpieza de azocharas de los sanitarios de hombres de los pasillos de los baños. b) Personal de mantenimiento a componer la lámpara fundida del sanitario de mujeres y reponer los seguros de puertas de los sanitarios de hombres. El día 05 de enero a) Viene personal de mantenimiento a quitar la llave de uno de los lavabos del baño de hombres de reforma. 3.- El día 07 de enero a) Viene personal de mantenimiento a reponer la llave que se quitó el día 05 de enero uno de los lavabos del sanitario de hombres de reforma. b) Se hace entrega a los locatarios de invitaciones a cumplir con sus obligaciones fiscales
8 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- ATENCIÓN A ESTACIONAMIENTO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	9 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	10 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	11 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	12 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	13 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	14 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	1.- El día 11 de enero a) Se observo que los pasillos de dicho mercado se encuentran por diversos materiales como cajas, envases, basura, mercancía y otros, por lo que se ordena al personal de mantenimiento a pasar de transitar por lo que se les entrega circular a locatarios para limpiar y desahogar pasillos. 2.- El día 14 de enero a) Viene Personal de CPE a realizar varios cortes de luz a locatarios por falta de pago.
15 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- ATENCIÓN A ESTACIONAMIENTO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	16 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	17 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	18 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	19 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	20 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	21 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	NOTAS 1.- El día 16 de enero a) Personal de CFE viene a realizar reconociones a locatarios que realizaron su pago. b) Se presenta en el mercado al arquitecto Nick Martín Contreras de obras públicas a sacar fotos a la torre del reloj del Mercado. 2.- El día 17 de enero. a) Viene personal de mantenimiento a arreglar las lámparas descompuestas del sanitario de mujeres, la maquina del sanitario de mujeres se descompone.
22 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- ATENCIÓN A ESTACIONAMIENTO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	23 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	24 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	25 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	26 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	27 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	28 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	NOTAS 1.- El día 24 de enero. a) Se descomponen ambas maquinas de cobro de los sanitarios de mujeres y hombres del Mercado Hidalgo, se le llama al C. Gilberto Troncoso para que las vayan a arreglar. b) Viene personal de mantenimiento va a chequear fuga de agua en los sanitarios de mujeres, al día, abren afuera del sanitario de mujeres el piso donde se había formado un charco de agua y al ser encontrado el tubo con un pequeño orificio y lo cambian. 2.- El día 28 de enero a) Se presentó en la administración la C. Angelica del Rosado Ruiz López, verificadora de PROFECON, quien vino a verificar las bitacoras de los locatarios que desean contratar el servicio. b) Se da atención a una oficial que venia de la policía municipal a pagar convocatoria para ingresar a la policía.
29 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- ATENCIÓN A ESTACIONAMIENTO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	30 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	31 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	32 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	33 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	34 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	35 1.- BITACORAS DE ASISTENCIA 2.- RECORRIDOS DE VERIFICACION Y CONTROL DENTRO Y FUERA DEL MERCADO. 3.- BITACORAS DE ASEO EN BAÑOS Y MERCADO. 4.- CONTROL DE INSUMOS Y CONSUMOS DE MATERIAL.	NOTAS 1.- El día 23 de enero. a) Viene el Ingeniero Marco Antonio García por parte de securitech Gobierno del estado, a chequear el botón de alerta de la administración del mercado Hidalgo. 2.- El día 28 de enero a) Se da atención a una oficial que venia de parte de la policía municipal a pagar convocatoria para ingresar a la policía. 3.- El día 30 de enero. a) Se brinda atención al C. Julio Cesar Valterra León, Responsable de área de Guanajuato del INEGI a entregar información sobre los censos económicos que se realizaron a partir del 9 de febrero a los locatarios del Mercado Hidalgo y Gavira. b) Personal de barrio desahoga coladera que se encuentra a un lado de la torre de basura. c) Personal de barrio del turno vespertino quita chidichis acumulados en las escaleras laterales del mercado. d) Personal de SIMAPAS viene a realizar el drenaje por la errada lateral izquierda que se encuentra afuera del mercado. e) Personal de mantenimiento (locasas 27 y 28 P9) la cual está a punto de desahorarse, pero no pudimos hacer nada ya que se presentaron en un horario donde hay mucha actividad en el mercado, por lo que se registra esta muy cerca de los comercios de comista. Nos informaron que por la tarde se presentaría la cuadrilla de guardia, lo cual no sucedió.

Vo.Bo.:

*[Signature]*  
Lic. Luis Carlos Torres Granados  
Director de Servicios Complementarios

*[Signature]*  
Lic. Hortencia Ramirez Vázquez  
Encargada de la Coordinación de Mercados

Responsable de la correcta verificación.

# INFORME MENSUAL DE MERCADO HIDALGO Y GAVIRA

Tarjeta Informativa MH/044/2019  
Guanajuato, gto. A 05 de marzo de 2019  
Informe Mensual

LAE. Luis Carlos Torres Granados  
Director de Servicios Complementarios  
Presente.

Con fundamento en el artículo 9, inciso III del Reglamento de Mercados para el Municipio de Guanajuato, rindo el siguiente informe:

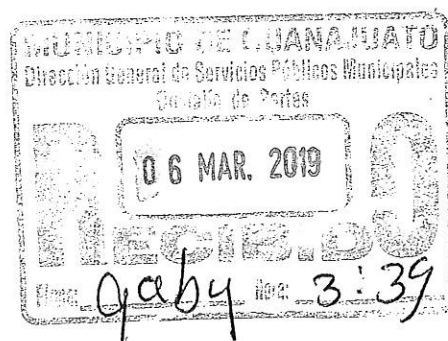
<b>MERCADO HIDALGO Y GAVIRA</b>
<b>1 AL 28 DE FEBREO DE 2019</b>

## I. INGRESOS DE LOS CONCESIONARIOS, PAGOS, RECARGOS, CONVENIOS:

El administrador de mercados tiene dentro de sus responsabilidades administrativas es vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los concesionarios como contribuyentes, se notifica por escrito a los deudores para que se regularicen en sus adeudos fiscales, o en su caso hacer convenios. En los primeros días del mes se mandan invitaciones de pago a los locatarios.

## II. EXPEDIENTES DOCUMENTALES, EXPEDIENTES DIGITALES DE LOS CONCESIONARIOS:

Se trabaja con la actualización de datos fidedignos en expedientes de locatarios, dando seguimiento a la regularización de expedientes, manteniendo el control y resguardo de documentos.



### III. HORARIOS, ACTIVIDADES Y SITUACIONES QUE RESPONDEN A LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LOS CONCESIONARIOS:

El horario de trabajo es de 7:00 horas a 21:00 horas para sus actividades, y la comercialización de sus artículos en los espacios asignados para cada uno de ellos, así para que mantengan limpios sus locales, y las áreas comunes contiguas.

### IV. ACTIVIDADES COTIDIANAS: HORARIOS, OBLIGACIONES, PROHIBICIONES, SITUACIONES ADVERSAS DE LOS CONCESIONARIOS:

Se realiza la supervisión cotidiana y se platica con los comerciantes de la Planta Alta para que retiren sus mercancías de los barandales y postes, también retirar mercancías, cajas, maniqués del pasillo ya que obstruyen el libre acceso a los transeúntes.

Se retiran a vendedores ambulantes, personas en estado etílico o que estén bajo alguna influencia de droga y por alterar el orden, con la colaboración de elementos de seguridad pública quienes mantienen sus rondines dentro y fuera del Mercado Hidalgo.

### V. ACUERDOS Y REUNIONES CON LOS CONCESIONARIOS:

- A) Se realiza la atención diaria, personalizada a locatarios y público en general, que requieren de atención a reportes, dudas y/o trámites a seguir.
- B) 12/02/2019 Con la colaboración de personal del CECA realiza la inspección y acciones de captura de caninos en el interior del Mercado Hidalgo.
- C) 14/02/2019 Se atiende a personal de CAISE, el tema a tratar es poder implementar pláticas con el personal operativo en materia de Psicología y temas de motivación y derechos humanos.
- D) 16/02/2019 Se atiende reporte y solicitud de apoyo del C. Daniel Ortiz locatario del mercado Hidalgo, tema a tratar fallas en su instalación eléctrica, con el apoyo del Director de Servicios Complementarios y Personal de Alumbrado Público.
- E) 18/02/2019 Con la colaboración de personal de SIMAPAG, se realiza el desazolve de registros que se encuentran en el exterior de la plaza de Gavira, concluyendo labores a las 19:29 Hrs; atendiendo y solucionando el problema de registros inundados.
- F) 21/02/2019 Se atiende a personal de CAISE, siendo positivo el apoyo solicitado con el donativo de 50 tortas para campaña de salud, quien otorga el donativo es el Consejo de Locatarios., Se retira vitrina del local 147 sustituirá por mesa enfriadora.
- G) 23/02/2019 Se cierran los sanitarios a las (00:40 de la madrugada) más tarde debido a la "Peregrinación de la Juventud", incrementando en gran porcentaje

el número de visitantes al mercado y en consecuencia el acceso a los sanitarios.

- H) 26/02/2019 Se implementa una bitácora de acceso al área de medidores, con la finalidad de llevar el registro de los locatarios que acceden al área de medidores, que acción realizan y al mismo tiempo firmar de responsables.
- I) 27/02/2019 Se atiende reunión de locatarias del mercado de Gavira, las CC. San Juana Caudillo Rangel y Paloma Sanjuana Gutiérrez Guerra quienes expresan los conflictos que tienen por la forma de cada una de ofrecer sus servicios y firman un acuerdo de conformidad.
- J) Se mantiene estrecha comunicación con la Dirección de Servicios Complementarios para realizar gestiones de mantenimiento en las reparaciones en sanitarios con el apoyo del Departamento de Mantenimiento.
- K) El Departamento de Alumbrado Público, acude a reparar 8 lámparas en sanitarios de mujeres, y apoyan a realizar inspecciones a las instalaciones eléctricas y reportes de locatarios.
- L) Se permite el acceso a personal de TV Guanajuato para realizar tomas de la construcción detrás del Mercado Hidalgo.

## VI. INCIDENCIAS:

Se sigue teniendo el problema en los registros de energía eléctrica subterránea, lo que provoca constantes fallas en el suministro de energía eléctrica en diversos locales.

## VII. LIMPIEZA:

Se lleva a cabo actividades de limpieza, en barandales, pasamanos, escaleras, pisos, azoteas, barrido en el interior y exterior del mercado.

Se realizan acciones de lavado y limpieza de tolva captadora de residuos sólidos urbanos.

Se realiza el desazolve de contenedores de mano, cambio de bolsa y lavado de los mismos.

Se realizan actividades en los sanitarios públicos del Mercado Hidalgo y Reforma; de mujeres y hombres en materia de limpieza en general en pasillos, rampa, escaleras, paredes, lavabos, espejos, wc, puertas, rehilete, lavado de cestos de basura y cambio de bolsa.

## VIII. CUARTO DE BOMBAS, MEDIDORES Y BODEGAS:

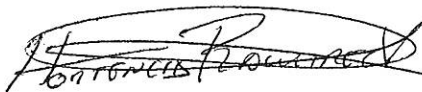
Se checa diariamente el cuarto de bombas el apagado y encendido de bombas para el suministro de agua en sanitarios.  
Se permite el acceso a los comerciantes y personal de CFE al cuarto de medidores para checar y/o realizar alguna actividad de compostura en medidor de su incumbencia.  
Se mantienen limpias y en supervisión las bodegas.

## IX. ACTAS DE INCUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO:

Ninguna situación, todo en orden con base al reglamento de Mercados del municipio de Guanajuato.

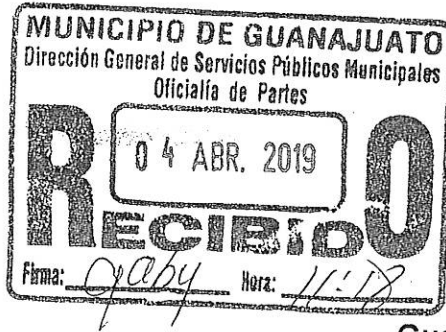
Sin otro particular agradezco las atenciones al presente

**A t e n t a m e n t e**



**Lic. Hortencia Ramírez Vázquez**  
**Encargada de la Coordinación de Mercados y**  
**Encargada de la Administración de Mercado Hidalgo y Gavira.**

C.c.p.  
Archivo  
LIC' HRV/alhp\*



*SECRETARÍA*

**Tarjeta Informativa**  
MH /058/2019

Guanajuato, gto. a 04 de abril de 2019

## INFORME MENSUAL DE MERCADO HIDALGO Y GAVIRA

**LAE. LUIS CARLOS TORRES GRANADOS**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**  
**PRESENTE**

Con fundamento en el artículo 9, inciso III del Reglamento de Mercados para el Municipio de Guanajuato, rindo el siguiente informe mensual del Mercado Hidalgo y Gavira, del periodo del 1º al 31 de Marzo de 2019

### **I. INGRESOS DE LOS CONCESIONARIOS, PAGOS, RECARGOS, CONVENIOS:**

El administrador de mercados tiene dentro de sus responsabilidades administrativas es vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los concesionarios como contribuyentes, se notifica por escrito a los deudores para que se regularicen en sus adeudos fiscales, o en su caso hacer convenios.

### **II. EXPEDIENTES DOCUMENTALES, EXPEDIENTES DIGITALES DE LOS CONCESIONARIOS:**

Se trabaja con la actualización de datos fidedignos en expedientes de locatarios, dando seguimiento a la regularización de expedientes, manteniendo el control y resguardo de documentos.

### **III. HORARIOS, ACTIVIDADES Y SITUACIONES QUE RESPONDEN A LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LOS CONCESIONARIOS:**

El horario de trabajo es de 7:00 horas a 21:00 horas para sus actividades, y la comercialización de sus artículos en los espacios asignados para cada uno de ellos, así para que mantengan limpios sus locales, y las áreas comunes contiguas.

#### **IV. ACTIVIDADES COTIDIANAS: HORARIOS, OBLIGACIONES, PROHIBICIONES, SITUACIONES ADVERSAS DE LOS CONCESIONARIOS:**

Se realiza la supervisión cotidiana verificando que se encuentren libres los pasillo ya que obstruyen el libre acceso a los transeúntes.

Se retiran a vendedores ambulantes, personas en estado etílico o que estén bajo alguna influencia de droga y por alterar el orden, con la colaboración de elementos de seguridad pública quienes mantienen sus rondines dentro y fuera del Mercado Hidalgo.

#### **V. ACUERDOS Y REUNIONES CON LOS CONCESIONARIOS:**

- A) Se realiza la atención diaria, personalizada a locatarios y público en general, que requieren de atención a reportes, dudas y/o trámites a seguir.
- B) 01/03/2019; Con la colaboración de tres locatarios se realizan trabajos y mantenimiento a sanitarios de locatarios: 1.- C. Jaime Mercado del local 187 apoya reparando, fijando y pegando lavabo. 2.- C. Elizabeth Pineda del local 42 p/alta dio la aportación monetaria para la colocación de un pasador el cual se colocó en la puerta de baños de mujeres. 3.- Fernando Manzano Fonseca del local 52A, colocó gratuitamente una chapa la cual fue donada por la administración del mercado hidalgo y fue colocada en la puerta de los sanitarios de locatarios y se atiende a personal del INEGI.
- C) El día 13/03/2019 se acude a reunión en la Dirección de Ingresos.
- D) El día 14/03/2019 se acude a reunión con líderes y representantes de locatarios: se retoman los rondines nocturnos por personal de Seguridad Pública y en apoyo a los veladores del Mercado Hidalgo.
- E) El día 15/03/2019 se presentó en la Administración del Mercado Hidalgo el General Nápoles, poniéndose a las órdenes de la Lic. Hortencia Ramírez Vázquez y líderes de Locatarios, se realizó inspección en la zona de azoteas e interior del mercado Hidalgo.
- F) El día 19/03/2019 se giró oficios a los locatarios de N° 32 y 119, en virtud de mantener el orden dentro del Mercado Hidalgo, lo anterior por riña entre trabajadores.
- G) El día 20/03/2019 se acude a reunión con Líderes de Locatarios y Comandante de Seguridad Pública.
- H) 21 y 28/03/2019; Se realizan las primeras dos sesiones de pláticas impartidas por el personal de CAISE, el tema a tratar es poder implementar pláticas con el personal operativo en materia de Psicología y temas de motivación y derechos humanos.
- I) El día 27/03/2019 se acude a reunión en la Dirección de Ingresos.
- J) El día 27 y 29/03/2019, con el apoyo del Departamento de Mantenimiento se arreglaron lámparas y se pintó en los sanitarios de la Presa y Reforma.
- K) El día 29/03/2019, acude personal de SIMAPAG a inspeccionar área para trabajos.

## **VI. INCIDENCIAS:**

Se sigue teniendo el problema en los registros de energía eléctrica subterránea.

## **VII. LIMPIEZA:**

Se lleva a cabo actividades de limpieza, en barandales, pasamanos, escaleras, pisos, azoteas, barrido en el interior y exterior del mercado.

Se realizan acciones de lavado y limpieza de tolva captadora de residuos sólidos urbanos.

Se realiza el desazolve de contenedores de mano, cambio de bolsa y lavado de los mismos.

Se realizan actividades de limpieza en los sanitarios públicos del Mercado Hidalgo, Reforma y sanitarios de Locatarios; en mujeres y hombres, lavando, tallando los pasillos, rampa, escaleras, retiro de chicles, paredes, lavabos, espejos, wc, puertas, rehilete, lavado de cestos de basura y cambio de bolsa.

El día 13/03/2019, se realiza la limpieza de canaletas y azoteas, del mercado Hidalgo.

## **VIII. CUARTO DE BOMBAS, MEDIDORES Y BODEGAS:**

Se checa diariamente el cuarto de bombas el apagado y encendido de bombas para el suministro de agua en sanitarios.

Se permite el acceso a los comerciantes y personal de CFE al cuarto de medidores para checar y/o realizar alguna actividad de compostura en medidor de su incumbencia.

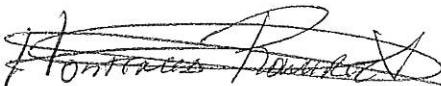
Se mantienen limpias y en supervisión las bodegas.

## **IX. ACTAS DE INCUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO:**

Ninguna situación, todo en orden con base al reglamento de Mercados del Municipio de Guanajuato.

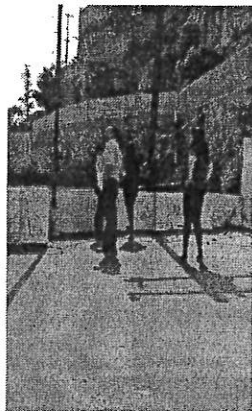
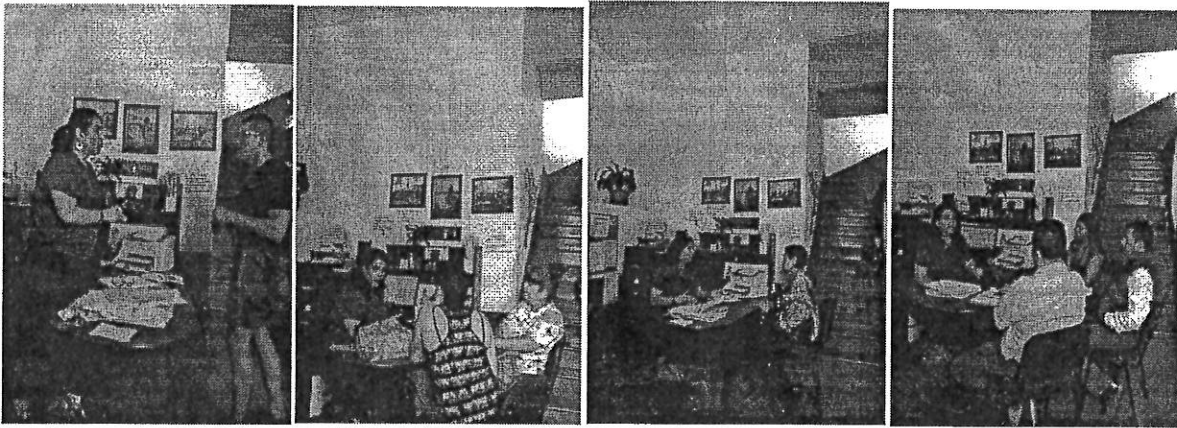
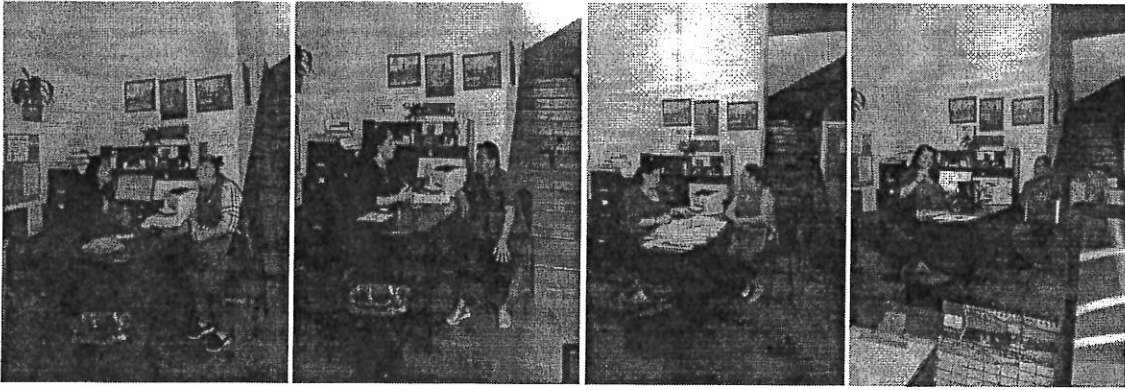
Sin otro particular agradezco las atenciones al presente

**A t e n t a m e n t e**

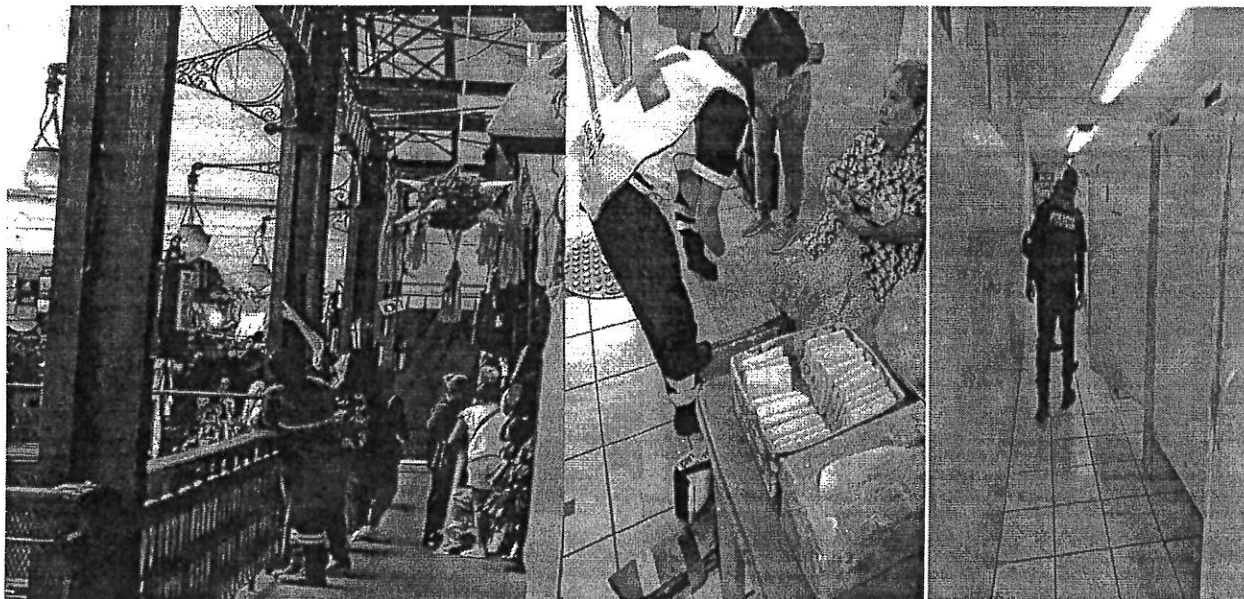


**Lic. Hortencia Ramírez Vázquez**  
**Encargada de la Coordinación de Mercados y**  
**Encargada de la Administración de Mercado Hidalgo y Gavira.**

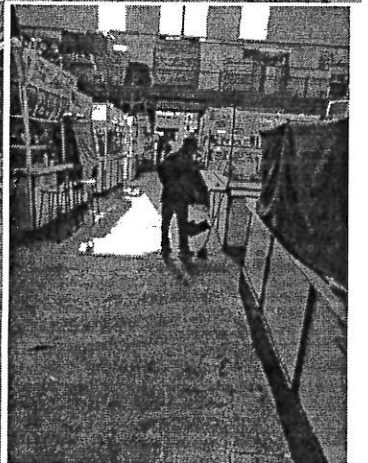
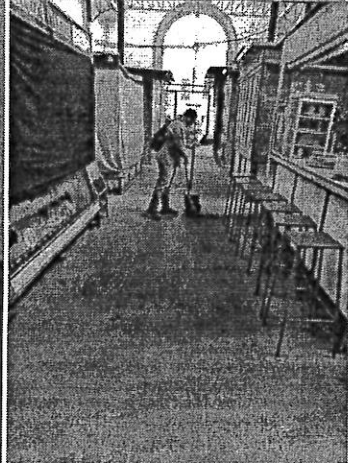
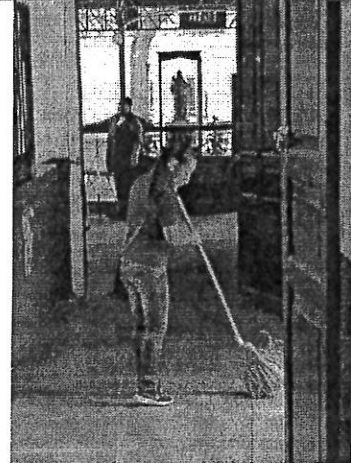
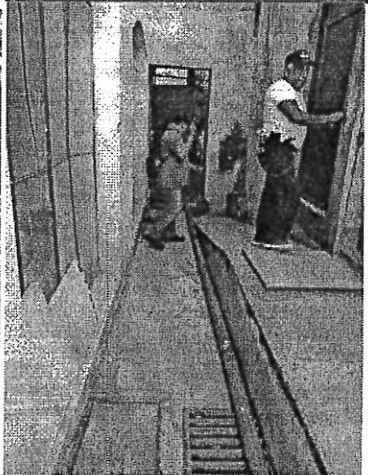
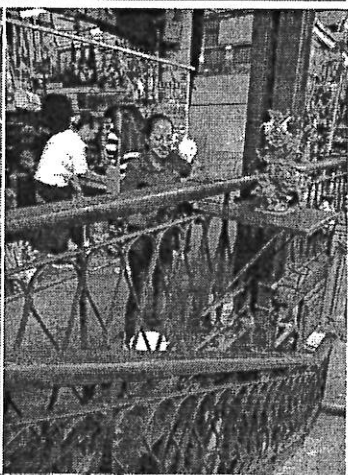
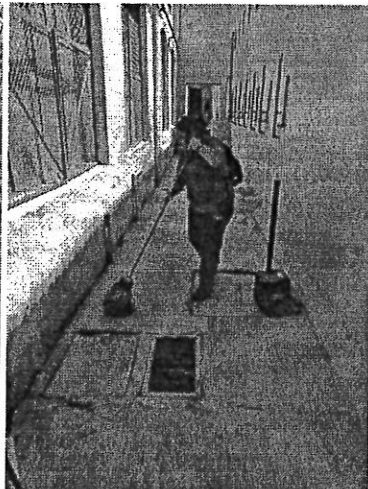
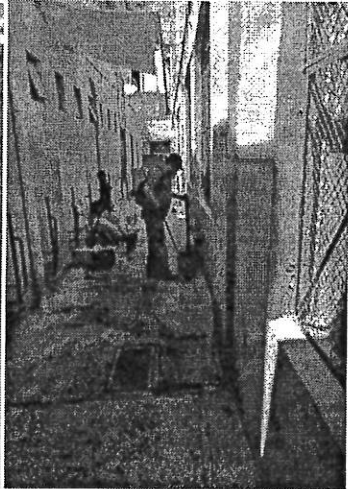
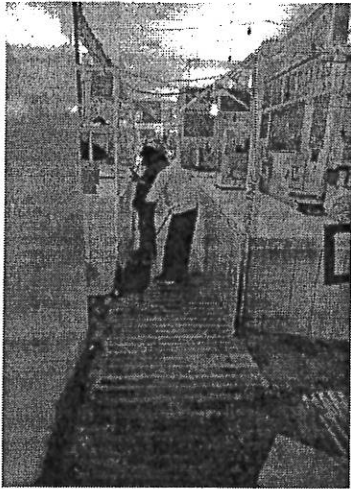
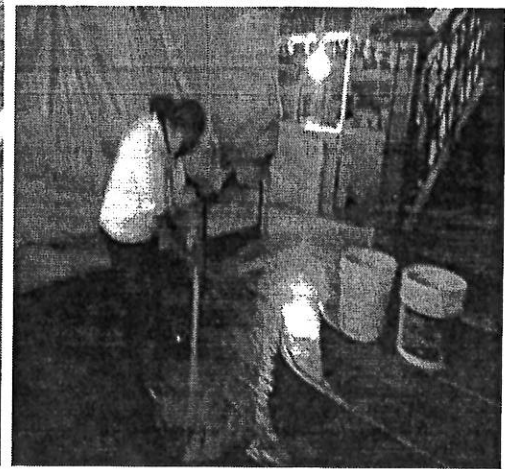
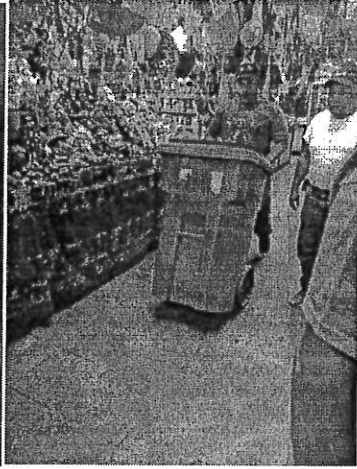
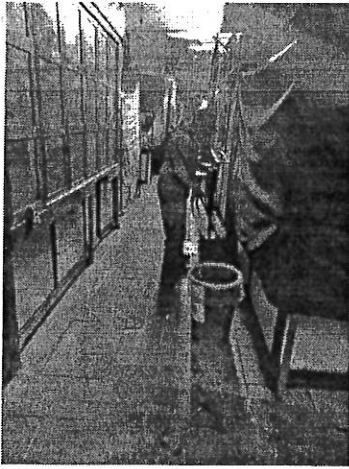
REPORTE FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO DE 2019



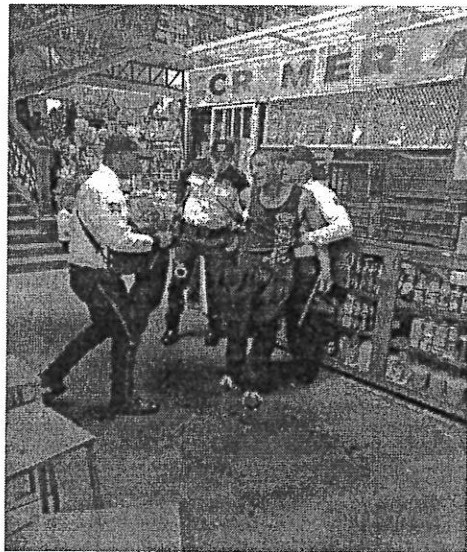
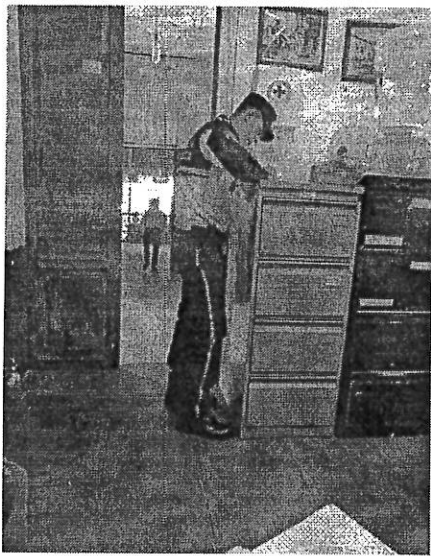
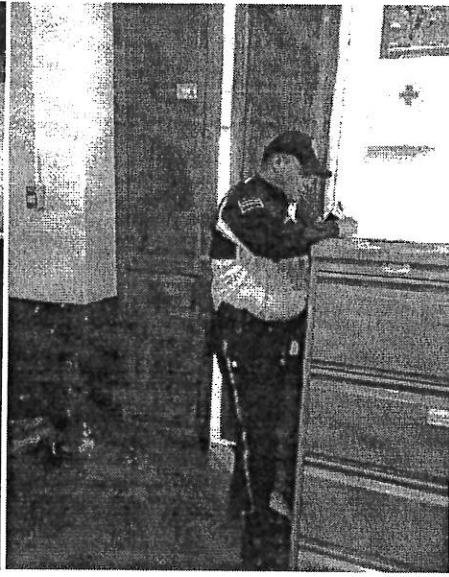
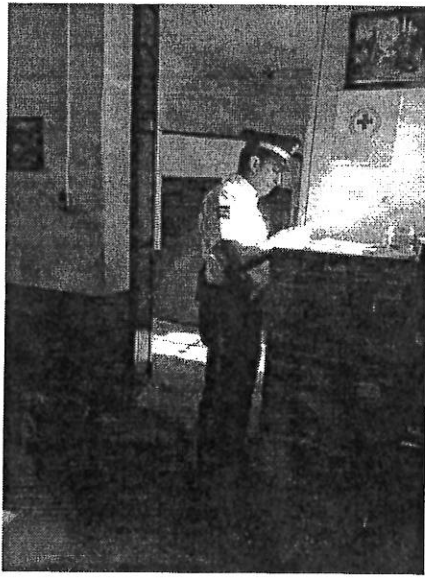
*Handwritten signature: Homero Muñoz*



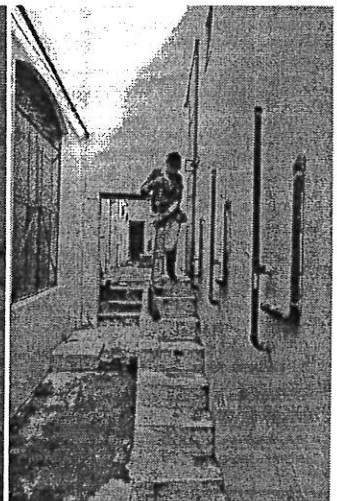
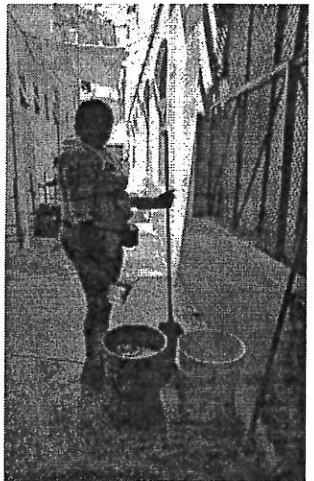
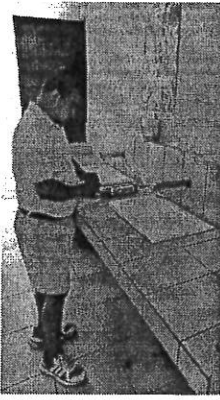
*Amos Fox Jr.*



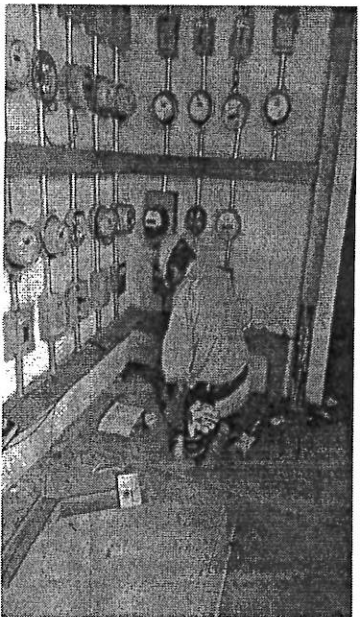
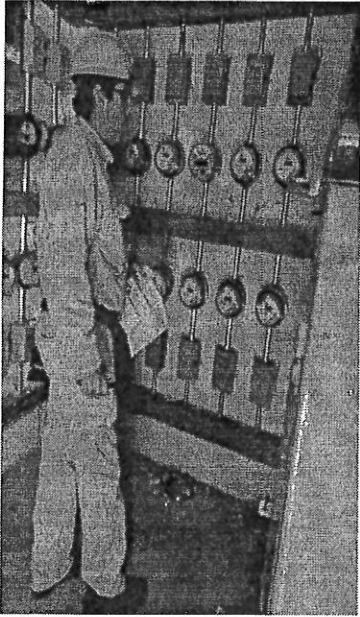
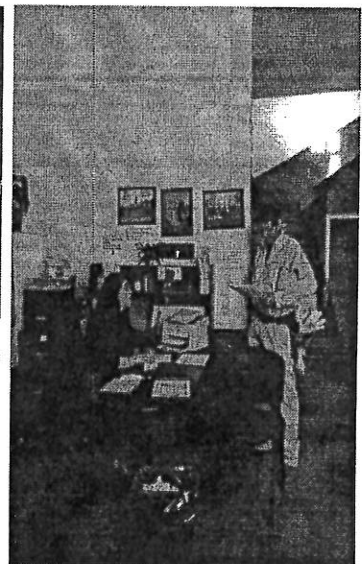
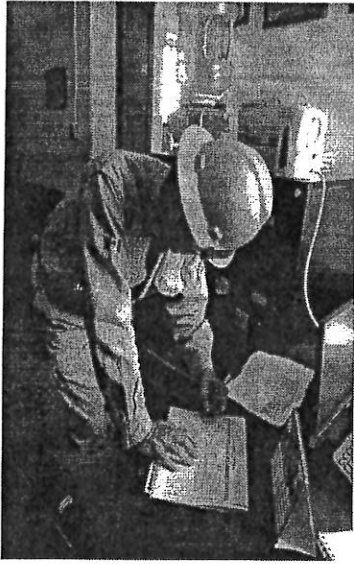
*Entrada de la escuela*



*Handwritten signature*  
10/10/1954



*Fontana*



*Forwarded*



Gaby 10:35  
07 MAYO 2019

"A 30 años de ser Patrimonio de la Humanidad y 277 de ser Ciudad"  
Guanajuato, gto. A 06 de mayo de 2019  
Tarjeta Informativa MH/073/2019  
Informe Mensual

## INFORME MENSUAL DE MERCADO HIDALGO Y GAVIRA

LAE. LUIS CARLOS TORRES GRANADOS  
DIRECTOR DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
PRESENTE

Con fundamento en el artículo 9, inciso III del Reglamento de Mercados para el Municipio de Guanajuato, rindo el siguiente informe mensual del Mercado Hidalgo y Gavira, del periodo del 1º al 30 de Abril de 2019

### I. INGRESOS DE LOS CONCESIONARIOS, PAGOS, RECARGOS, CONVENIOS:

El administrador de mercados tiene dentro de sus responsabilidades administrativas es vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los concesionarios como contribuyentes, se notifica por escrito a los deudores para que se regularicen en sus adeudos fiscales, o en su caso hacer convenios.

### II. EXPEDIENTES DOCUMENTALES, EXPEDIENTES DIGITALES DE LOS CONCESIONARIOS:

Se trabaja con la actualización de datos fidedignos en expedientes de locatarios, dando seguimiento a la regularización de expedientes, manteniendo el control y resguardo de documentos.

### III. HORARIOS, ACTIVIDADES Y SITUACIONES QUE RESPONDEN A LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LOS CONCESIONARIOS:

El horario de trabajo es de 7:00 horas a 21:00 horas para sus actividades, y la comercialización de sus artículos en los espacios asignados para cada uno de ellos, así para que mantengan limpios sus locales, y las áreas comunes contiguas.

### IV. ACTIVIDADES COTIDIANAS: HORARIOS, OBLIGACIONES, PROHIBICIONES, SITUACIONES ADVERSAS DE LOS CONCESIONARIOS:

Se realiza la supervisión cotidiana verificando que se encuentren libres los pasillos ya que obstruyen el libre acceso a los transeúntes.  
Se retiran a vendedores ambulantes, personas en estado etílico o que estén bajo alguna influencia de droga y por alterar el orden, con la colaboración de elementos de seguridad pública quienes mantienen sus rondines dentro y fuera del Mercado Hidalgo.

## V. ACUERDOS Y REUNIONES CON LOS CONCESIONARIOS:

- A) Se realiza la atención diaria, personalizada a locatarios y público en general, que requieren de atención a reportes, dudas y/o trámites a seguir.
- B) 05/04/2019, concluye el C. Alonso Martínez comisionado de Dirección General de Servicios Públicos, con sus labores encomendadas.
- C) El día 08/04/2019, se recibe y atiende a personal de CFE, lecturas de medidores, revisión y supervisión: CC. Luis Marco Ramirez, Miguel Ángel Torres y Jorge Arturo Luna González.
- D) El día 09/04/2019, se entregaron 13 garrafas vacías de 20lts. al personal de Parques y Jardines.
- E) El día 10/04/2019 Acude una locataria para informar que una turista se encuentra mal en el pasillo de la planta alta, se va a auxiliar a la persona llevándole alcohol y algodón.
- F) Se lleva a cabo la 3ra sesión con personal del CAISES, locatarios y personal de la Administración del Mercado Hidalgo.
- G) Se inicia con trabajos de archivo inactivo que se encontraba en la Administración del Mercado Hidalgo.
- H) El día 16/04/2019 se realiza encuestas de servicio dentro del Mercado Hidalgo.
- I) El día 19/04/2019 se atendió a personal de TV Guanajuato, estando presente el Director de Servicios Complementarios LAE. Luis Carlos Torres Granados y Lic. Hortencia Ramírez Vázquez.
- J) El día 22/04/2019 se recibió a personal del INEGI.
- K) El día 23/04/2019 se atendió al personal de Protección Civil, Director José Félix Pérez y al encargado del Área Técnica Roberto Manríquez Manzano, realizando recorrido de inspección dentro del Mercado Hidalgo.
- L) Se recibe y atiende a personal de CFE, Lic. Ricardo León, Natanael Pérez y Eduardo de la Fuente, acuden a realizar revisión y conteo de medidores.
- M) Se atiende a personal de SIMAPAG, acuden a checar y desazolvar registro del exterior del mercado de lado de Gavira, encontrándose en buen estado.
- N) Se sostiene reunión con el personal operativo de sanitarios, tocando puntos sobre descansos, y cargas de trabajo que se avecinan por temporada vacacional de semana santa y pascuas.
- O) Se apoya al C. Alonso Martínez comisionado de Dirección General de Servicios Públicos, con información y acceso a expedientes referentes a las bodegas del mercado Hidalgo.
- P) Se acude a la Dirección de Ingresos para comparecer como testigo y entregar sanitarios del Reforma.
- Q) Se lleva a cabo reunión en la administración del mercado Hidalgo, donde estuvieron presentes, el Director General de Servicios Públicos, director de Servicios complementarios, el Director de Protección Civil, personal de alumbrado Público, mantenimiento, protección civil y líderes de las asociaciones del Mercado Hidalgo, para llegar acuerdos sobre la solución del problema del cableado eléctrico subterráneo

## **VI. INCIDENCIAS:**

Se sigue teniendo el problema en los registros de energía eléctrica subterránea, lo que provoco movilización del cuerpo de bomberos y protección Civil el viernes 26, debido a la humareda que generan los registros, cuando están saturados de agua.

## **VII. LIMPIEZA:**

Se lleva a cabo actividades de limpieza, en barandales, pasamanos, escaleras, pisos, azoteas, barrido en el interior y exterior del mercado.

Se realizan acciones de lavado y limpieza de tolva captadora de residuos sólidos urbanos. Se realiza el desazolve de contenedores de mano, cambio de bolsa y lavado de los mismos.

Se realizan actividades de limpieza en los sanitarios públicos del Mercado Hidalgo, Reforma y sanitarios de Locatarios; en mujeres y hombres, lavando, tallando los pasillos, rampa, escaleras, retiro de chicles, paredes, lavabos, espejos, wc, puertas, rehilete, lavado de cestos de basura y cambio de bolsa.

- El día 5, 6 y 11/04/2019, se presenta personal de Mantenimiento a realizar trabajos de pintura en la Administración del Mercado Hidalgo.
- El día viernes 12/04/2019, se dio el apoyo al Patronato de las Festividades Religiosas del Mercado Hidalgo, con dos elementos de barrido para la colocación de adornos florales en el barandal principal.
- El día lunes 15/04/2019, se apoyó al Patronato con la Barrida de residuos generados por arreglos florales que las miembros del patronato retiraron del barandal principal.
- El día martes 16/04/2019 se lavó y tallo la escalera principal del interior del Mercado Hidalgo.
- A partir del mes que aquí se informa, se implementa el lavado del acceso principal al mercado tres veces por semana.

## **VIII. CUARTO DE BOMBAS, MEDIDORES Y BODEGAS:**

Se checa diariamente el cuarto de bombas el apagado y encendido de bombas para el suministro de agua en sanitarios.

Se permite el acceso a los comerciantes y personal de CFE al cuarto de medidores para checar y/o realizar alguna actividad de compostura en medidor de su incumbencia.

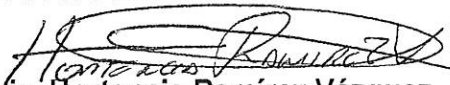
Se mantienen limpias y en supervisión las bodegas.

## **IX. ACTAS DE INCUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO:**

Ninguna situación, todo en orden con base al reglamento de Mercados del Municipio de Guanajuato.

Sin otro particular agradezco las atenciones al presente

**A t e n t a m e n t e**

  
**Lic. Hortencia Ramírez Vázquez**  
**Encargada de la Coordinación de Mercados y**  
**Administración de Mercado Hidalgo y Gavira.**

**FICHA INFORMATIVA DE ACCIONES EN PROCESOS DEL MERCADO HIDALGO Y GAVIRA  
CORRESPONDIENTE DEL 7 AL 13 DE JUNIO DE 2019**

**LAE. LUIS CARLOS TORRES GRANADOS**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**  
**PRESENTE**

**OPERATIVIDAD ORDINARIA:**

**ADMINISTRACIÓN**

La operatividad en el proceso de Administración:

- Se realiza diariamente la supervisión y rondines dentro y fuera del Mercado Hidalgo y Gavira, verificando la limpieza, barrido, lavado y despeje de pasillos para el paso y acceso libre de transeúntes, verificación de cuarto de bombas y encendido de las mismas para el suministro de agua en sanitarios.
- Se realiza el pase de lista del personal, reparto de material para limpieza y actividades de aseo en sanitarios y mercado.
- Se atiende diariamente a locatarios y público en general; brindando una atención personalizada y eficiente coadyuvando en sus necesidades y/o dudas que les aquejan.
- Se controla bitácora de acceso a medidores.
- Se implementa bitácora de salida de personal dentro de su horario de trabajo.
- Se trabaja con la reestructura del Padrón de Locatarios del Mercado Hidalgo y Gavira.
- Se realizan encuestas de satisfacción en el servicio, n° de folio 147 a la fecha del /13/19.

**PROCESO DE SEGURIDAD**  
**DEL 7 AL 13 DE JUNIO DE 2019**

- Se controla bitácora de asistencia a elementos de Seguridad Pública, quienes realizan rondines continuos al interior y exterior del Mercado Hidalgo y Gavira.
- Se controla bitácora de asistencia a elementos de Seguridad Pública que apoyan en los rondines nocturnos al interior del mercado hidalgo, en apoyo a los veladores, que se encuentren libres de ciudadanos y locatarios, para cerrar el mercado a las 22:00 hrs.
- Se controla bitácora de salidas del personal en horario laboral.



**PROCESO DE BARRIDO Y LAVADO  
DEL 7 AL 13 DE JUNIO DE 2019**

La operatividad en el proceso de Barrido y Lavado fue de:

- Barrido y papeleo en los pasillos del interior del mercado.
- Recolección de residuos sólidos urbanos puesto por puesto, en carrito recolector.
- Desazolve y lavado de contenedores de mano que se encuentran en el exterior del Mercado Hidalgo y Gavira.
- Lavado de tolva captadora de residuos sólidos urbanos.
- Lavado del exterior del Mercado Hidalgo, Puerta Principal.
- Limpieza de barandales.
- Lavado de escaleras principales y laterales de acceso al segundo piso del Mercado Hidalgo.

**LIMPIEZA DE SANITARIOS HIDALGO Y DE LOCATARIOS  
DEL 7 AL 13 DE JUNIO DE 2019**

- Se realiza la limpieza diariamente en dos turnos matutino y vespertino, de los sanitarios de mujeres y hombres: wc, pisos, puertas, espejos, lavabos, paredes, limpieza de botes de basura, cambio de bolsa, barrido, trapeado.
- Barrido y lavado de rampa de acceso a sanitarios del interior del mercado hidalgo, limpieza de pasillos y escaleras de baños de hombres.
- Estas actividades se realizan en sanitarios del Mercado Hidalgo y se brinda el mismo apoyo a baños de locatarios.

Sin otro particular agradezco las atenciones al presente

Atentamente

  
Administración de Mercado Hidalgo y Gavira.

C.c.p.  
Archivo  
alhp\*



"A 30 años de ser Patrimonio de la Humanidad y 277 de ser Ciudad"

Tarjeta Informativa

MH/00/2019

Guanajuato, Gto; a 21 de Junio de 2019

**FICHA INFORMATIVA DE ACCIONES EN PROCESOS DEL MERCADO HIDALGO Y GAVIRA CORRESPONDIENTE DEL  
14 AL 20 DE JUNIO DE 2019**

**LAE. LUIS CARLOS TORRES GRANADOS  
DIRECTOR DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
PRESENTE**

**OPERATIVIDAD ORDINARIA:**

**ADMINISTRACIÓN**

La operatividad en el proceso de Administración:

- Se realiza diariamente la supervisión y rondines dentro y fuera del Mercado Hidalgo y Gavira, verificando la limpieza, barrido, lavado y despeje de pasillos para el paso y acceso libre de transeúntes, verificación de cuarto de bombas y encendido de las mismas para el suministro de agua en sanitarios.
- Se realiza el pase de lista del personal, reparto de material para limpieza y actividades de aseo en sanitarios y mercado.
- Se atiende diariamente a locatarios y público en general; brindando una atención personalizada y eficiente coadyuvando en sus necesidades y/o dudas que les aquejan.
- Se controla bitácora de acceso a medidores.
- Se implementa bitácora de salida de personal dentro de su horario de trabajo.
- Se trabaja con la reestructura del Padrón de Locatarios del Mercado Hidalgo y Gavira.
- Se realizan encuestas de satisfacción en el servicio, n° de folio 165 a la fecha del /20-06-19.

**PROCESO DE SEGURIDAD  
DEL 14 AL 20 DE JUNIO DE 2019**

- Se controla bitácora de asistencia a elementos de Seguridad Pública, quienes realizan rondines continuos al interior y exterior del Mercado Hidalgo y Gavira.
- Se controla bitácora de asistencia a elementos de Seguridad Pública que apoyan en los rondines nocturnos al interior del mercado hidalgo, en apoyo a los veladores, que se encuentren libres de ciudadanos y locatarios, para cerrar el mercado a las 22:00 hrs.
- Se controla bitácora de salidas del personal en horario laboral.



**PROCESO DE BARRIDO Y LAVADO  
DEL 14 AL 20 DE JUNIO DE 2019**

La operatividad en el proceso de Barrido y Lavado fue de:

- Barrido y papeleo en los pasillos del interior del mercado.
- Recolección de residuos sólidos urbanos puesto por puesto, en carrito recolector.
- Desazolve y lavado de contenedores de mano que se encuentran en el exterior del Mercado Hidalgo y Gavira.
- Lavado de tolva captadora de residuos sólidos urbanos.
- Lavado del exterior del Mercado Hidalgo, Puerta Principal.
- Limpieza de barandales.
- Lavado de escaleras principales y laterales de acceso al segundo piso del Mercado Hidalgo.

**LIMPIEZA DE SANITARIOS HIDALGO Y DE LOCATARIOS  
DEL 14 AL 20 DE JUNIO DE 2019**

- Se realiza la limpieza diariamente en dos turnos matutino y vespertino, de los sanitarios de mujeres y hombres: wc, pisos, puertas, espejos, lavabos, paredes, limpieza de botes de basura, cambio de bolsa, barrido, trapeado.
- Barrido y lavado de rampa de acceso a sanitarios del interior del mercado hidalgo, limpieza de pasillos y escaleras de baños de hombres.
- Estas actividades se realizan en sanitarios del Mercado Hidalgo y se brinda el mismo apoyo a baños de locatarios.

**Sin otro particular agradezco las atenciones al presente**

**Atentamente**

**Administración de Mercado Hidalgo y Gavira.**

C.c.p.  
Archivo  
alhp\*

**FICHA INFORMATIVA DE ACCIONES EN PROCESOS DEL MERCADO HIDALGO Y GAVIRA CORRESPONDIENTE  
DEL 11 AL 17 DE JULIO DE 2019**

---

**LAE. LUIS CARLOS TORRES GRANADOS**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**  
**PRESENTE**

**ADMINISTRACIÓN**

**ACTIVIDADES ORDINARIAS:**

- Se llevan a cabo el control de bitácoras de limpieza.
- Se supervisa pasillos y accesos al mercado hidalgo.
- Se verifica el cuarto de bombas.
- Se lleva el control de entrada y salida del personal.
- Se atiende a locatarios y público en general.
- Se controla bitácora de acceso a medidores de luz.
- Se les otorga el material necesario al personal para la limpieza de sanitarios y mercado.

**ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y RESGUARDO**

- Se lleva control de asistencia a elementos de Seguridad Pública.
- Se realiza recorridos con elementos para garantizar la seguridad de los locatarios y visitantes.

**ACTIVIDADES OPERATIVAS DE BARRIDO**

- Personal realiza papeleo y limpieza de pasillos.
- Se realiza recolección de residuos sólidos en carro recolector.
- Desazolve de contenedores de mano.
- Lavado de tolva.
- Lavado de acceso al mercado.
- Lavado de barandales.

**ACTIVIDADES OPERATIVAS DE SANITARIOS**

- Limpieza de sanitarios públicos en: (pisos, puertas, espejos, lavabos, paredes, botes de basura y retretes).
- Limpieza de sanitarios para locatarios.
- Barrido y lavado de acceso a sanitarios.
- Control de material de limpieza: (bobina de papel, aromatizante, cloro, limpiador de pisos, desengrasante, jabón en polvo).





## RESULTADOS DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

BITACORAS	INSPECCIONES DE BARRIDO	INSPECCIONES EN SANITARIOS	INSPECCIONES DE LAVADO	SEGURIDAD PÚBLICA	ATENCION A VISITANTES Y LOCATARIOS	CONTROL DE ACCESO A MEDIDORES
	24	32	8	10	22	1

### INCIDENCIAS EXTRAORDINARIAS:

- Se participo en reunión de representantes de locatarios y personal de Seguridad Pública, el día 15 de julio de 2019.
- Se solicita apoyo a seguridad pública ya que por falta de personal no se conto con velador el día 9 de julio de 2019.
- Personal de mantenimiento realizaron reparaciones y sustitución de cristales en ventana de la administración y estancia fuera de la administración, así como la colocación de barrotes de seguridad en la ventana mencionada.

Sin otro particular agradezco las atenciones al presente.

ATENTAMENTE

ROBERTO ALONSO RAMIREZ ÁVAREZ  
ENCARGADO DE MERCADO HIDALGO Y GAVIRA



"A 30 años de ser Patrimonio de la Humanidad y 277 de ser Ciudad"

Tarjeta Informativa

MH/004/2019

Guanajuato, Gto; a 24 de Julio de 2019

**FICHA INFORMATIVA DE ACCIONES EN PROCESOS DEL MERCADO HIDALGO Y GAVIRA CORRESPONDIENTE DEL 18 AL 24 DE JULIO DE 2019**

---

**LAE. LUIS CARLOS TORRES GRANADOS**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**  
**PRESENTE**

**ADMINISTRACIÓN**

**ACTIVIDADES ORDINARIAS:**

- Se llevan a cabo el control de bitácoras de limpieza.
- Se supervisa pasillos y accesos al mercado hidalgo.
- Se verifica el cuarto de bombas.
- Se lleva el control de entrada y salida del personal.
- Se atiende a locatarios y público en general.
- Se controla bitácora de acceso a medidores de luz.
- Se les otorga el material necesario al personal para la limpieza de sanitarios y mercado.

**INCIDENCIAS:**

1. El día jueves 18 de julio de 2019, se recibe a periodista Gilberto Navarro del medio de comunicación 'El Otro Enfoque', dándole la atención el día 20 de julio, con el responsable del mantenimiento del reloj y realizar entrevista meramente histórica e informativa de La Torre del Reloj.
2. El día viernes 19 de julio del 2019 se presentaron personal de SIMAPAG, para realizar trabajos del desazolve de conductos del drenaje, del acceso lateral Plaza de Gavira y Tolva captadora de RSU.

**ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y RESGUARDO**

- Se lleva control de asistencia a elementos de Seguridad Pública.
- Se realiza recorridos con elementos para garantizar la seguridad de los locatarios y visitantes.

**INCIDENCIAS:**

1. El día viernes 19 de julio de 2019, locatario Carlos Alberto Zamarripa Carreón informa el robo dentro de su local nº 19 p/a, por lo que se realizó el procedimiento pertinente con elementos de seguridad pública, así como los afectados acudieron al MP a levantar su denuncia correspondiente.
2. El día 24 de julio del presente año, se reporta robo de una lámpara de los sanitarios de hombres, se realiza el reporte correspondiente.

FICHA INFORMATIVA DE ACCIONES EN PROCESOS DEL MERCADO HIDALGO Y GAVIRA CORRESPONDIENTE  
DEL 15 AL 21 DE AGOSTO DE 2019

LAE. LUIS CARLOS TORRES GRANADOS  
DIRECTOR DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
PRESENTE



ADMINISTRACIÓN

ACTIVIDADES ORDINARIAS:

- Se llevan a cabo el control de bitácoras de limpieza.
- Se supervisa pasillos y accesos al mercado hidalgo.
- Se verifica el cuarto de bombas.
- Se lleva el control de entrada y salida del personal.
- Se atiende a locatarios y público en general.
- Se controla bitácora de acceso a medidores de luz.
- Se les otorga el material necesario al personal para la limpieza de sanitarios, barrido y lavado del mercado.

INCIDENCIAS:

- El día 15/08/19, se hace entrega de bolsas olvidadas fuera del local 36, al Sr. Sergio Valtierra.
- El día 16/08/19, se presento personal de CFE a realizar corte de medidores de luz.
- El día 17/08/19, se lleva a cabo evento de ópera "Flashmobe" en el interior del mercado hidalgo.
- El día 19/08/19, se presenta personal de CFE a checar lectura de medidor sin servicio con número de orden (P0602389125).
- El día 19/08/19, se hace entrega de tres juegos de canastas olvidadas fuera de su local 125 p/b a la Sra. Celia Anguiano Lona.
- El día 19/08/19, se atiende a personal de Fiscalización, se da seguimiento a petición de apoyo con comerciantes semifijos del pasillo principal de Gavira.

ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y RESGUARDO

- Se lleva control de asistencia a elementos de Seguridad Pública.
- Se realiza recorridos con elementos para garantizar la seguridad de los locatarios y visitantes.

INCIDENCIAS:

- El día 17/08/19 se solicito el apoyo a seguridad pública para la detención de una persona que agredió a una de las empleadas de sanitarios.

ACTIVIDADES OPERATIVAS DE BARRIDO

- Personal realiza papeleo y limpieza de pasillos.
- Se realiza recolección de residuos sólidos en carro recolector.
- Desazolve de contenedores de mano.
- Limpieza de administración y espacio común a la administración.
- Se realiza la limpieza de techumbres del mercado hidalgo, área de sanitarios, bodegas y cuartos de medidores.



**ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LAVADO**

- Lavado de tolva.
- Lavado de acceso principal al mercado.
- Lavado de escaleras laterales y principales.
- Lavado de contenedores del exterior de Gavira.
- Lavado de contenedores de escaleras y bote de la escalera principal.
- Lavado de barandales.

**ACTIVIDADES OPERATIVAS DE SANITARIOS**

- Limpieza de sanitarios públicos en: (pisos, puertas, espejos, lavabos, paredes, botes de basura y retretes).
- Limpieza de sanitarios para locatarios.
- Barrido y lavado de acceso a sanitarios.
- Control de material de limpieza: (bobina de papel, aromatizante, cloro, limpiador de pisos, desengrasante, jabón en polvo).

**INCIDENCIAS:**

- El día 15/08/19, se incorpora a la plantilla de sanitarios como encargada de sanitarios de la presa la Sra. Ma. Isabel Teresita González Moreno.

**RESULTADOS DE ACTIVIDADES OPERATIVAS**

BITACORAS	INSPECCIONES DE BARRIDO	INSPECCIONES EN SANITARIOS	INSPECCIONES DE LAVADO	SEGURIDAD PÚBLICA	ENCUESTAS DE SATISFACCION DE SERVICIO	ATENCION A VISITANTES Y LOCATARIOS	CONTROL DE ACCESO A MEDIDORES
	32	38	13	7	25	5	4

Sin otro particular agradezco las atenciones al presente.

ATENTAMENTE



MERCADO HIDALGO  
GUAYAS

ROBERTO ALONSO MARTÍNEZ ÁLVAREZ  
ENCARGADO DE MERCADO HIDALGO Y GAVIRA

**FICHA INFORMATIVA DE ACCIONES EN PROCESOS DEL MERCADO HIDALGO Y GAVIRA CORRESPONDIENTE DEL 22 AL 28 DE AGOSTO DE 2019**

**LAE. LUIS CARLOS TORRES GRANADOS**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**  
**PRESENTE**

**ADMINISTRACIÓN**

**ACTIVIDADES ORDINARIAS:**

- Se llevan a cabo el control de bitácoras de limpieza.
- Se supervisa pasillos y accesos al mercado hidalgo.
- Se verifica el cuarto de bombas.
- Se lleva el control de entrada y salida del personal.
- Se atiende a locatarios y público en general.
- Se controla bitácora de acceso a medidores de luz.
- Se les otorga el material necesario al personal para la limpieza de sanitarios, barrido y lavado del mercado.

**INCIDENCIAS:**

- El día 22/08/19, inician trabajos de bacheo en el interior del Mercado personal del Departamento de Mantenimiento.
- El día 23/08/19, se acude con titulares de Carnitas Sam y Patlan, a solicitarles el apoyo con la limpieza de pasillos ya que reportaron otros locatarios el derrame de manteca de las carnitas, a lo que amablemente apoyaron con la limpieza.

**ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y RESGUARDO**

- Se lleva control de asistencia a elementos de Seguridad Pública.
- Se realiza recorridos con elementos para garantizar la seguridad de los locatarios y visitantes.

**INCIDENCIAS:**

- El día 27/08/19, se solicita el apoyo a la Secretaria de Seguridad Pública, debido a una riña al interior del Mercado Hidalgo.

**ACTIVIDADES OPERATIVAS DE BARRIDO**

- Personal realiza papeleo y limpieza de pasillos.
- Se realiza recolección de residuos sólidos en carro recolector.
- Desazolve de contenedores de mano.
- Limpieza de administración y espacio común a la administración.
- Se realiza la limpieza de techumbres del mercado hidalgo, área de sanitarios, bodegas y cuartos de medidores.



### ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LAVADO

- Lavado de tolva.
- Lavado de acceso principal al mercado.
- Lavado de escaleras laterales y principales.
- Lavado de contenedores del exterior de Gavira.
- Lavado de contenedores de escaleras y bote de la escalera principal.
- Lavado de barandales.

### INCIDENCIAS:

- El día 23/08/19, reportaron esos de perro entre los locales de carnitas Sam y Patlan, acude personal operativo a realizar la limpieza.

### ACTIVIDADES OPERATIVAS DE SANITARIOS

- Limpieza de sanitarios públicos en: (pisos, puertas, espejos, lavabos, paredes, botes de basura y retretes).
- Limpieza de sanitarios para locatarios.
- Barrido y lavado de acceso a sanitarios.
- Control de material de limpieza: (bobina de papel, aromatizante, cloro, limpiador de pisos, desengrasante, jabón en polvo).

### INCIDENCIAS:

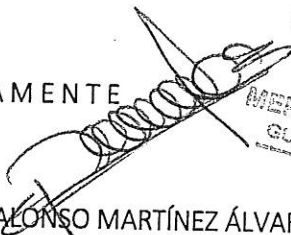
- El día 26/08/19, se reporto el reguilete del sanitario de hombres que desactivaron quedando abierto y dándole solución al momento.

## RESULTADOS DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

BITACORAS	INSPECCIONES DE BARRIDO	INSPECCIONES EN SANITARIOS	INSPECCIONES DE LAVADO	SEGURIDAD PÚBLICA	ENCUESTAS DE SATISFACCION DE SERVICIO	ATENCION A VISITANTES Y LOCATARIOS	CONTROL DE ACCESO A MEDIDORES
	35	40	16	8	20	3	3

Sin otro particular agradezco las atenciones al presente.

ATENTAMENTE




ROBERTO ALONSO MARTÍNEZ ÁLVAREZ  
 ENCARGADO DE MERCADO HIDALGO Y GAVIRA



"A 30 años de ser Patrimonio de la Humanidad y 277 de ser Ciudad"

Tarjeta Informativa

MH/011/2019

Guanajuato, Gto; a 04 de Septiembre de 2019

**FICHA INFORMATIVA DE ACCIONES EN PROCESOS DEL MERCADO HIDALGO Y GAVIRA CORRESPONDIENTE DEL 29 DE AGOSTO AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2019**

**LAE. LUIS CARLOS TORRES GRANADOS**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**  
**PRESENTE**

**ADMINISTRACIÓN**

**ACTIVIDADES ORDINARIAS:**

- Se llevan a cabo el control de bitácoras de limpieza.
- Se supervisa pasillos y accesos al mercado hidalgo.
- Se verifica el cuarto de bombas.
- Se lleva el control de entrada y salida del personal.
- Se atiende a locatarios y público en general.
- Se controla bitácora de acceso a medidores de luz.
- Se les otorga el material necesario al personal para la limpieza de sanitarios, barrido y lavado del mercado.

**INCIDENCIAS:**

- El día 30/08/19, inician trabajos de bacheo en el interior del Mercado con personal del Departamento de Mantenimiento.
- El día 31/08/19 se hace entrega de los baños de Presa de la Olla, con ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN, presentándose personal de la Dirección de Ingresos y el "Particular" quien recibe.

**ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y RESGUARDO**

- Se lleva control de asistencia a elementos de Seguridad Pública.
- Se realiza recorridos con elementos para garantizar la seguridad de los locatarios y visitantes.

**INCIDENCIAS:**

- El día 03/09/19, se solicita el apoyo a la Secretaria de Seguridad Pública, debido a un robo al interior del Mercado Hidalgo.

**ACTIVIDADES OPERATIVAS DE BARRIDO**

- Personal realiza papeleo y limpieza de pasillos.
- Se realiza recolección de residuos sólidos en carro recolector.
- Desazolve de contenedores de mano.
- Limpieza de administración y espacio común a la administración.
- Se realiza la limpieza de techumbres del mercado hidalgo, área de sanitarios, bodegas y cuartos de medidores.





#### ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LAVADO

- Lavado de tolva.
- Lavado de acceso principal al mercado.
- Lavado de escaleras laterales y principales.
- Lavado de contenedores del exterior de Gavira.
- Lavado de contenedores de escaleras y bote de la escalera principal.
- Lavado de barandales.

#### ACTIVIDADES OPERATIVAS DE SANITARIOS

- Limpieza de sanitarios públicos en: (pisos, puertas, espejos, lavabos, paredes, botes de basura y retretes).
- Limpieza de sanitarios para locatarios.
- Barrido y lavado de acceso a sanitarios.
- Control de material de limpieza: (bobina de papel, aromatizante, cloro, limpiador de pisos, desengrasante, jabón en polvo).

#### INCIDENCIAS:

- El día 04/09/19 se realiza lavado profundo en sanitarios.

#### RESULTADOS DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

BITACORAS	INSPECCIONES DE BARRIDO	INSPECCIONES EN SANITARIOS	INSPECCIONES DE LAVADO	SEGURIDAD PÚBLICA	ENCUESTAS DE SATISFACCION DE SERVICIO	ATENCION A VISITANTES Y LOCATARIOS	CONTROL DE ACCESO A MEDIDORES
	30	28	14	7	21	1	1

Sin otro particular agradezco las atenciones al presente.

ATENTAMENTE

  
ROBERTO ALONSO MARTÍNEZ ÁLVAREZ  
ADMISITRADOR DEL MERCADO HIDALGO Y GAVIRA



MERCADO HIDALGO  
GUANTÁNAMO, GTO.