

**C. Tomas Patricio Serna Cuevas**  
**Presente**

En atención a su solicitud de información ingresada en esta Unidad de Transparencia, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo el número de folio **01318619**, el día **20 de mayo del año 2019**, misma que a la letra dice:

- *"Solicito copia pública del contrato laboral de Miguel Ángel Matilla Blanco dentro de la administración pública, así como la descripción de sus funciones."*

Se remite copia simple del siguiente: **Oficio número DRH/0636/2019**, suscrito por la **Licenciada Stefany Marlene Martínez Armendáriz, Directora de Recursos Humanos**, mismo que le brinda respuesta a su solicitud.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14, apartado B, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 1, 24, fracción V, 25, 47, 48, fracciones III, VI y XIV, y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración en el correo electrónico de esta Unidad de Acceso: [uaip@guanajuatocapital.gob.mx](mailto:uaip@guanajuatocapital.gob.mx), o en el teléfono 73 2 1488.

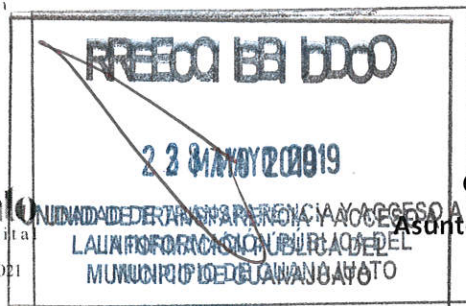
**Atentamente.**

**Lic. Víctor Cristóbal Enrique Colunga Jasso**

**Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso**  
**a la Información Pública del Municipio de Guanajuato**



ACM



DRH/0636/2019

Guanajuato, Gto., a 23 de Mayo del 2019

Asunto: Respuesta a Oficio U.A.I.P. 1523/2019

**Lic. Víctor Cristóbal Enrique Colunga Jasso**

**Unidad de Acceso a la Información**

**PRESENTE.-**

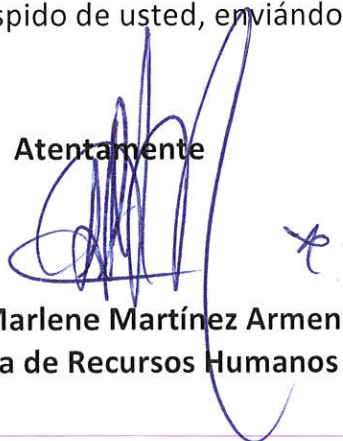
En respuesta al oficio citado al rubro le comento que al personal de base y confianza se le expide un Nombramiento el cual no que se encuentra en los registros de la Dirección de Recursos Humanos.

Por otra parte; se describen a continuación las funciones del C. Miguel Ángel Matilla Blanco, Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental:

- Facilitar a la Administración Municipal el acceso a diversas tecnologías disponibles en el mercado para proporcionar una mejor atención a la ciudadanía y mantener siempre al día la información que fluye de todas las áreas del Gobierno Municipal, optimizando los recursos, materiales, financieros y contribuyendo al cuidado del medio ambiente.

Sin más por el momento, me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

Atentamente



**Lic. Stefany Marlene Martínez Armendáriz**  
**Directora de Recursos Humanos**