

Oficio: U.A.I.P. 1826/2020
Asunto: Se remite respuesta
Guanajuato, Gto; a 03 de agosto de 2020

C. Susana Prudencia.

En atención a su solicitud de información ingresada en esta Unidad de Transparencia, bajo el número de folio **01451820** el día **17 de julio del año 2020**, misma que a la letra dice:

- *"Solicito conocer reporte de actividades del contralor municipal." (sic).*

Se remite copia simple del siguiente oficio: **CM/0675/2020 y anexos**, suscrito por la **Lic. Sayra Itzel Mireya Sandoval Marquez, Enlace de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Contraloría Municipal**; mismo que le brinda respuesta a su solicitud.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14, apartado B, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 1, 24, fracción V, 25, 47, 48, fracciones III, VI y XIV, y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración en el correo electrónico de esta Unidad de Acceso: uaip@guanajuatocapital.gob.mx, o en el teléfono 73 2 1488.

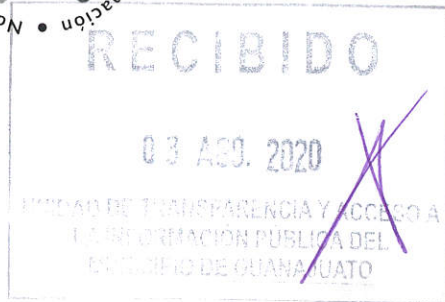
Atentamente.

Lic. Víctor Cristóbal Enrique Colunga Jasso

**Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso
a la información pública del Municipio de Guanajuato**



Guanajuato
Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021



"80 ANIVERSARIO DEL MONUMENTO AL PÍPILA,
HÉROE POPULAR DE LA INSURGENCIA".
CONTRALORÍA MUNICIPAL
OFICIO No. CM/0675/2020
ASUNTO: Se da respuesta.
GUANAJUATO, GTO., A 03 de agosto de 2020.

Lic. Víctor Cristóbal Enrique Colunga Jasso.
Titular de la Unidad de Acceso a la Información
del Municipio de Guanajuato.
PRESENTE.

En seguimiento a su oficio U.A.I.P. 1770/2020, de fecha 28 veintiocho de julio de 2020 dos mil veinte, y recibido por esta Contraloría Municipal el día 29 veintinueve del mismo mes y año, según consta sello oficial de recibido, por el que requiere dar nuevamente contestación a la solicitud con número de folio 01520420, el cual a la letra dicen:

"1.- Solicito conocer reporte de actividades del contralor municipal".

Por lo anterior y con la finalidad de dar respuesta a la información solicitada, se adjunta memorándum número CM/166/2020, con anexos, firmado por C.P. Luis Eduardo Enríquez Chico, Contralor Municipal.

Lo anterior, además, tiene su fundamento en los artículos 24 fracción VII, 25 fracción VIII y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y 131 y 139 fracción XXV de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y 26 fracción XVI y 30 fracción XIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Guanajuato, Gto.

Sin otro asunto que tratar, le envió un cordial saludo.

Atentamente.

Lic. Sayra Itzel Mireya Sandoval Marquez.
Enlace de la Unidad de Acceso a la Información
Pública de la Contraloría Municipal.



Gobierno Municipal
de Guanajuato

CONTRALORIA INTERNA



CONTRALORÍA MUNICIPAL

MEMORÁNDUM. CM/166/2020

ASUNTO: SE EMITE RESPUESTA

GUANAJUATO; GTO., A 03 DE AGOSTO DE 2020.

"80 Aniversario del Monumento al Pipila, Héroe Popular de la Insurgencia"

LIC. SAYRA ITZEL MIREYA SANDOVAL MARQUEZ
ENLACE DE CONTRALORIA CON LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION
DEL MUNICIPIO DE GUANAJUATO
PRESENTE.

Por éste conducto y en atención a la solicitud de información realizada mediante Memorándum N°: 160/2020 del 29 de julio del año en curso, al oficio número U.A.I.P. 1763/2020, con número de 01451820 que adjunta al requerimiento citado, al respecto me permito de manera respetuosa señalarle lo siguiente:

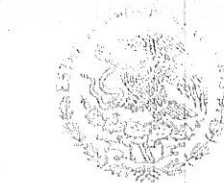
Con relación a: *"Solicito conocer reporte de actividades del contralor municipal"*, me permito informarle que, no se cuenta con dicho reporte de actividades, en virtud que, no existe disposición legal que obligue de manera particular al Contralor municipal a generarlos, sin embargo, le informo en el documento anexo, las actividades que desempeña de manera ordinaria su servidor, en atención al artículo 139 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Guanajuato.

Sirve de sustento lo establecido en el artículo 26, fracción XVI del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Guanajuato, Gto.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. LUIS EDUARDO ENRÍQUEZ CHICO
CONTRALOR MUNICIPAL



Gobierno Municipal
de Guanajuato

CONTRALORIA INTERNA

Minuta/Expediente
CP'LEEC/AAGR





ACTIVIDADES DEL CONTRALOR



Guanajuato
Somos Capital

Elaboré y presente el plan anual de trabajo del ejercicio 2020.

Di seguimiento al programa anual de visitas y auditorías a las dependencias y entidades de la administración pública municipal.

Participé en los procesos de entrega-recepción de las dependencias y entidades de la administración municipal a través de la designación del representante de la Contraloría.

Verifiqué la revisión de los estados financieros municipales y la entrega de la cuenta pública municipal.

Di seguimiento a la información relacionada con el proceso de la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses de los servidores públicos de la administración pública municipal.

Participé o designé al personal adscrito de ésta Contraloría en las comisiones y comités de la administración pública municipal en su caso.

Realicé reuniones de trabajo con los titulares de las áreas de la Contraloría para el seguimiento de las actividades y asuntos turnados.

Participé en diversos cursos de capacitación.

Di seguimiento a la participación del personal asignado a las reuniones del Sistema Estatal de Fiscalización.

Participé en las asambleas y reuniones de la Alianza de Contralores Estado Municipios.

Turné las áreas competentes para la atención de las solicitudes de información de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información así como su seguimiento.

Di seguimiento al turno de la correspondencia recibida en la Contraloría a las áreas correspondientes.

Acudí a las reuniones directivas de gabinete cuando fui convocado.

Supervisé las labores de la Coordinación Administrativa de la Contraloría.

Di seguimiento a la atención a las solicitudes de información del Sistema Estatal Anticorrupción.

Participo actualmente en el seminario de auditoría gubernamental.

Supervisé la administración del correo electrónico institucional para el turno de los asuntos a las diversas áreas correspondientes para su atención.

Gestione los recursos necesarios para la operación de la Contraloría Municipal.

Participé en diversas reuniones con titulares de dependencias y entidades de la administración pública municipal.

Tramité las ampliaciones y transferencias presupuestales necesarias para la operación de la Contraloría.

