

Oficio: U.A.I.P. 2046/2020

Asunto: Se remite respuesta

Guanajuato, Gto; a 24 de agosto de 2020

"80 Aniversario del Monumento al Pipila, Héroe Popular de la Insurgencia"

**C. Mario Moreno
Presente.**

En atención a su solicitud de información ingresada en esta Unidad de Transparencia, bajo el número de folio **01734420**, el día **18 de agosto del año 2020**, misma que a la letra dice:

- *"A la contraloría municipal de Gto capital, le solicito de manera digital: Le solicito la plantilla actual de empleados que laboran en la misma. Cuantas auditorías se han iniciado a la actual administración, motivo de la misma, estatus actual de la misma, y a que área de la administración. Cuantos procedimientos de responsabilidad administrativa se han realizado a la actual administración, motivo de la misma, estatus actual de la misma, contra que funcionarios se han iniciado, si se han presentado denuncias en el MP o la ASEG ?".*

Se remite copia simple de los siguientes: **Oficio: CM/0757/2020**, suscrito por la **Lic. Sayra Itzel Mireya Sandoval Márquez, Enlace de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Contraloría Municipal**, Memorándum **CM/199/2020**, suscrito por el **C.P. Juan Nicolás Rangel Martínez, Coordinador Administrativo de la Contraloría**, Memorándum **CM/SYR/01/2020**, suscrito por el **Lic. Juan Guillermo Jasso Sánchez, Autoridad Sustanciadora y Resolutoria de la Contraloría Municipal**, Memorándum **198/2020**, suscrito por la **C.P. Teresa de Jesús Lucio Domínguez, Coordinadora del Área de Auditoría Contable y Financiera**, Memorándum **CM/197/2020**, suscrito por el **Ing. Felipe de Jesús Ramírez Aguilar, subdirector del Área de Evaluación, Control y Auditoría de Obra Pública de la Contraloría Municipal de Guanajuato, Gto**, y **oficio: T.M.G.852.2020**, suscrito por el **C.P. Juan Antonio Valdés Fonseca, Tesorero Municipal**, mismos que le brindan respuesta a su solicitud.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14, apartado B, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 1, 24, fracción V, 25, 47, 48, fracciones III, VI y XIV, y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración en el correo electrónico de esta Unidad de Acceso: uaip@guanajuatocapital.gob.mx, o en el teléfono 73 2 1488.

Atentamente.

Lic. Víctor Cristóbal Enrique Colunga Jasso

**Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso
a la información pública del Municipio de Guanajuato**



Guanajuato
Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

"80 ANIVERSARIO DEL MONUMENTO AL PÍPILA,
HÉROE POPULAR DE LA INSURGENCIA".
CONTRALORÍA MUNICIPAL
OFICIO No. CM/0757/2020
ASUNTO: Se da respuesta.
GUANAJUATO, GTO., A 20 de agosto de 2020.

Lic. Víctor Cristóbal Enrique Colunga Jasso.
Titular de la Unidad de Acceso a la Información
del Municipio de Guanajuato.

PRESENTE.

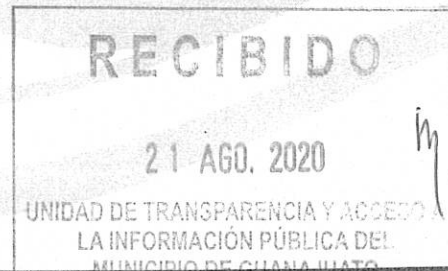
En seguimiento a su oficio U.A.I.P. 1988/2020, de fecha 18 dieciocho de agosto de 2020 dos mil veinte, recibido por este enlace con fecha 19 diecinueve de ese mismo mes y año, por el que requiere dar nuevamente contestación a la solicitud con número de folio 01734420.

Por lo anterior y con la finalidad de dar respuesta a la solicitud mencionada, se señala lo siguiente:

Con referencia al apartado "*Le solicito la plantilla actual de empleados que laboran en la misma*" Anexo al presente, memorándum número CM/199/2020, suscrito y firmado por el C.P. Juan Nicolás Rangel Martínez, Coordinador Administrativo de la Contraloría Municipal.

Dando contestación al apartado "*Cuántas auditorías se han iniciado a la actual administración, motivo de la misma, estatus actual de la misma, y a que área de la administración.*", se adjunta en CD, formato digital de los memorándum número CM/197/2020 firmado por el Ing. Felipe de Jesús Ramírez Aguilar, Subdirector del Área de Evaluación, Control y Auditoría de Obra Pública de la Contraloría Municipal y 198/2020, suscrito por la C.P. Teresa De Jesús Lucio Domínguez, Coordinadora del Área de Auditoría Contable y Financiera.

Con la finalidad de dar respuesta al apartado "*Cuántos procedimientos de responsabilidad administrativa se han realizado a la actual administración, motivo de la misma, estatus actual de la misma, contra que funcionarios se han iniciado, si se han presentado denuncias en el MP o la ASEG.*", se anexa memorándum número CM/SYR/01/2020, firmado por el Lic. Juan Guillermo Jasso Sánchez, Autoridad Sustanciadora y Resolutora de la Contraloría Municipal.



Lo anterior, tiene su fundamento en los artículos 24 fracción VII, 25 fracción VIII y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y 131 y 139 fracción XXV de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y 26 fracción XVI y 30 fracción XIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Guanajuato, Gto.

Sin otro asunto que tratar, le envió un cordial saludo.

Atentamente.

Lic. Sayra Itzel Mireya Sandoval Marquez.
Enlace de la Unidad de Acceso a la Información
Pública de la Contraloría Municipal.

Gobierno Municipal
de Guanajuato

CONTRALORIA INTERNA





CONTRALORÍA MUNICIPAL
MEMORÁNDUM N° CM/199/2020

ASUNTO: SE EMITE RESPUESTA

GUANAJUATO, GTO., A 19 DE AGOSTO DE 2020

"80 Aniversario del Monumento al Pipila, Héroe Popular de la Insurgencia".

Lic. Sayra Itzel Mireya Sandoval Márquez
Enlace de la Unidad de Acceso a la Información
Pública de la Contraloría Municipal
Guanajuato, Gto.
Presente.

Por éste conducto y en atención a la solicitud de información realizada mediante Memorándum N°: 192/2020 del 19 de agosto del año en curso, con relación al oficio número U.A.I.P. 1988/2020, con folio 01734420 que adjunta al requerimiento citado, al respecto me permito de manera respetuosa señalarle lo siguiente:

Con relación a: *"A la contraloría municipal de Gto capital, le solicito de manera digital: Le solicito la plantilla actual de empleados que laboran en la misma (...)"*, al respecto, me permito informarle que ésta deberá solicitarse a la Dirección de Recursos Humanos del municipio, de conformidad a lo establecido en el artículo 107 de las Disposiciones Administrativas en Materia de Recursos Humanos, el cual señala lo siguiente:

"Artículo 107.- Queda Prohibido a las y los servidores públicos extender constancias laborales, de baja, y cualquier otro documento que haga constar datos laborales de los servidores públicos, en caso de que cualquier instancia requiera de este tipo de información deberá ser solicitada a la DRH."

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

C.P. Juan Nicolás Rangel Martínez
Coordinador Administrativo de la
Contraloría Municipal



Gobierno Municipal
de Guanajuato

CONTRALORIA INTERNA

C.c.p. Minuta/Expediente



CONTRALORÍA MUNICIPAL
 MEMORÁNDUM N° CM/SYR/01/2020
 ASUNTO: SE EMITE RESPUESTA
 GUANAJUATO, GTO., A 20 DE AGOSTO DE 2020
 "80 Aniversario del Monumento al Pípila,
 Héroe popular de la insurgencia".

Lic. Sayra Itzel Mireya Sandoval Márquez
 Enlace de la Unidad de Acceso a la Información
 Pública de la Contraloría Municipal
 Guanajuato, Gto.
 Presente.

Por éste conducto y en atención a la solicitud de información realizada mediante Memorándum N°: 200/2020 del 20 de agosto del año en curso, al oficio número U.A.I.P. 1988/2020, con número de folio 01734420 que adjunta al requerimiento citado, y en atención al oficio CM/INV/B-024/2020 del 19 de agosto del año transcorre, suscrito por el Lic. Juan Carlos Martínez Ordaz, Autoridad Investigadora "B", al respecto me permito de manera respetuosa señalarle lo siguiente:

Con relación a: *"Cuantos procedimientos de responsabilidad administrativa se han realizado a la actual administración, motivo de la misma, estatus actual de la misma, contra que funcionarios se han iniciado, se ha presentado denuncias en el MP o la ASEG"*, al respecto le informo:

No se han realizado por parte de ésta Autoridad Sustanciadora y Resolutora, procedimientos de responsabilidad administrativa contra funcionarios de la actual administración.

Lo anterior obedece a que, con base en la designación como Autoridad Sustanciadora y Resolutora realizada por el titular de la Contraloría Municipal, en uso de sus atribuciones conferidas en el artículo 53, fracción XXIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública de Guanajuato, Guanajuato, para poder operar en términos de lo dispuesto por el Libro Segundo, Título Segundo de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato (vigente), es indispensable que el personal designado como Autoridad Investigadora de éste Órgano Interno de Control, turne los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA) que originen o motiven el inicio de los procedimientos de responsabilidad administrativa por parte de ésta Autoridad Sustanciadora de conformidad con el artículo 112 de la Ley de Responsabilidades Administrativas citada.

No obstante, a la fecha, no se ha recibido Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa por parte de las autoridades encargadas de la Investigación de las faltas administrativas.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Juan Guillermo Jasso Sánchez
 Autoridad Sustanciadora y Resolutora de la
 Contraloría Municipal



Con copia para:
 C.P. Luis Eduardo Enriquez Chico.- Contralor Municipal.- Conocimiento.
 Lic. Juan Carlos Martínez Ordaz.- Autoridad Investigadora "B" de la Contraloría Municipal.- Conocimiento.
 Expediente/minutario



«80 Aniversario del Monumento al Pípila,
Héroe Popular de la Insurgencia»

Memorándum núm. 198/2020.

Guanajuato, Gto., a 19 de agosto del
2020.

**LIC. SAYRA ITZEL MIREYA SANDOVAL MARQUEZ
ENLACE DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL
PRESENTE**

En atención a su memorándum núm. 193/2020, fechado el 19 de agosto del 2020, y recibido en esta área el mismo día, a través del cual solicita proporcionar la información requerida en el oficio número U.A.I.P. 1988/2020, referente a atender la solicitud presentada a la Unidad de Transparencia con número de folio 01734420.

Al respecto, envío la información solicitada en anexo al presente escrito, el cual contiene la información requerida que se señala a continuación:

“Cuántas auditorías se han iniciado a la actual administración, motivo de la misma, estatus actual de la misma y a qué área de la administración”.

Aprovecho la oportunidad, para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**C.P. TERESA DE JESÚS LUCIO DOMÍNGUEZ
COORDINADORA DEL ÁREA DE AUDITORÍA CONTABLE Y FINANCIERA**

C.c.p. Archivo
Expediente

tjld

ANEXO AL MEMORÁNDUM NÚM. 198/2020

| Núm. Consecutivo | Motivo | | Áreas revisadas | Estatus |
|------------------|---|--|--|------------|
| | Periodo de revisión | Concepto auditable | | |
| 1 | 2do. y 3ro. Trim. 2018 | Administrativa | DIF | Concluido |
| 2 | Primer semestre de 2018 | Sistema Evaluación Desempeño | Dirección de Ecología y Medio Ambiente | Concluido |
| 3 | Primer semestre de 2018 | Sistema Evaluación Desempeño | Unidad de Comunicación Social | Concluido |
| 4 | Primer semestre de 2018 | Sistema Evaluación Desempeño | Dirección de Servicios Jurídicos | Concluido |
| 5 | Noviembre y diciembre 2018, Enero 2019 | Egresos: 3721 Pasajes terrestres nAcYfionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales. 3791 Otros servicios de traslado y hospedaje. | Áreas que integran la administración pública municipal | Proceso |
| 6 | 4to. Trimestre 2018 Octubre-diciembre 2018 | Administrativa | Admón. Central | Concluido |
| 7 | 4to. Trimestre 2018 Octubre-diciembre 2018 | Administrativa | DIF Municipal | Concluido |
| 8 | 4to. Trimestre 2018 Octubre-diciembre 2018 | Administrativa | COMUDAJ | Concluido |
| 9 | 4to. Trimestre 2018 Octubre-diciembre 2018 | Administrativa | IMPLAN | Concluido |
| 10 | 4to. Trimestre 2018 Octubre-diciembre 2018 | Administrativa | SIMAPAG | Concluido |
| 11 | Cuenta Anual 2018 Enero - diciembre 2018 | Administrativa | Admón. Central | Concluido |
| 12 | Cuenta Anual 2018 Enero - diciembre 2018 | Administrativa | DIF Municipal | Concluido |
| 13 | Cuenta Anual 2018 Enero - diciembre 2018 | Administrativa | COMUDAJ | Concluido |
| 14 | Cuenta Anual 2018 Enero - diciembre 2018 | Administrativa | IMPLAN | Concluido |
| 15 | Cuenta Anual 2018 Enero - diciembre 2018 | Administrativa | SIMAPAG | Concluido |
| 16 | Cierre ejercicio del 2018 (SAP-SIHP) | Revisión de Sistema (reservas) | Tesorería | Concluido |
| 17 | 2018 - 2019 | Revisión de la razonabilidad del cálculo y pago de la nómina de las diversas dependencias de la Administración Pública Municipal. | Áreas que integran la administración pública municipal | Concluido |
| 18 | Febrero, marzo, abril de 2019 | Ingresos: Servicios de estacionamientos 2212 Productos alimenticios para el personal de las Dependencias, Entidades y Miembros del Honorable Ayuntamiento. 3151 Servicio de telefonía celular. | Áreas que integran la administración pública municipal | En proceso |
| 19 | 1er. Trimestre 2019 Enero - marzo de 2019 | Administrativa | Admón. Central | Concluido |
| 20 | 1er. Trimestre 2019 Enero - marzo de 2019 | Administrativa | DIF Municipal | Concluido |
| 21 | 1er. Trimestre 2019 Enero - marzo de 2019 | Administrativa | COMUDAJ | Concluido |
| 22 | 1er. Trimestre 2019 Enero - marzo de 2019 | Administrativa | IMPLAN | Concluido |
| 23 | 1er. Trimestre 2019 Enero - marzo de 2019 | Administrativa | SIMAPAG | Concluido |
| 24 | 2018 - 2019 | Revisión física al parque vehicular, así como la integración de su expediente, propiedad del Municipio de Guanajuato. | Áreas que integran la administración pública municipal | En proceso |
| 25 | Mayo, junio, julio de 2019 | Ingresos: Servicio de panteones. Egresos: 2612 Combustible, lubricantes y aditivos. 3551 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte. | Áreas que integran la administración pública municipal | En proceso |
| 26 | 2do. Trimestre 2019 Abril - junio de 2019 | Administrativa | Admón. Central | Concluido |
| 27 | 2do. Trimestre 2019 Abril - junio de 2019 | Administrativa | DIF Municipal | Concluido |

↓

| Núm. Consecutivo | Motivo | | Áreas revisadas | Estatus |
|------------------|---|--|---|------------|
| | Periodo de revisión | Concepto auditable | | |
| 28 | 2do. Trimestre 2019 Abril - junio de 2019 | Administrativa | COMUDAJ | Concluido |
| 29 | 2do. Trimestre 2019 Abril - junio de 2019 | Administrativa | IMPLAN | Concluido |
| 30 | 2do. Trimestre 2019 Abril - junio de 2019 | Administrativa | SIMAPAG | Concluido |
| 31 | Julio de 2019 (SAP-SIHP) | Situación financiera y presupuestal de la administración pública municipal | Tesorería | Concluido. |
| 32 | 2018-2019 | Verificar la existencia de manuales de políticas y procedimientos de las distintas áreas que integran la administración pública municipal. | Áreas que integran la administración pública municipal | En proceso |
| 33 | Agosto, septiembre y octubre 2019 | Ingresos: Servicios de protección civil, Locales mercado Hidalgo. | Áreas que integran la administración pública municipal | En proceso |
| 34 | 3er. Trimestre 2019 Julio a septiembre de 2019 | Administrativa | Admón. Central | Concluido |
| 35 | 3er. Trimestre 2019 Julio a septiembre de 2019 | Administrativa | DIF Municipal | Concluido |
| 36 | 3er. Trimestre 2019 Julio a septiembre de 2019 | Administrativa | COMUDAJ | Concluido |
| 37 | 3er. Trimestre 2019 Julio a septiembre de 2019 | Administrativa | IMPLAN | Concluido |
| 38 | 3er. Trimestre 2019 Julio a septiembre de 2019 | Administrativa | SIMAPAG | Concluido |
| 39 | Noviembre 2019 (SAP-SIHP) | Situación financiera y presupuestal de la administración pública municipal | Tesorería | Concluido |
| 40 | Ejercicio 2018 | Evaluación al desempeño | Dirección General de Obra Pública | En proceso |
| 41 | Ejercicio 2018 | Evaluación al desempeño | Dirección de Inversiones de Infraestructura y Programas | En proceso |
| 42 | Ejercicio 2018 | Evaluación al desempeño | Dirección de Servicios Generales | En proceso |
| 43 | Ejercicio 2018 | Evaluación al desempeño | DIF Municipal | En proceso |
| 44 | Ejercicio 2018 | Evaluación al desempeño | Catastro e Ingresos | En proceso |
| 45 | 1 de enero al 30 de septiembre de 2019 | Avance de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) | COMUDAJ | Concluido |
| 46 | 1 de enero al 30 de septiembre de 2019 | Avance de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) | DIF Municipal | Concluido |
| 47 | 1 de enero al 30 de septiembre de 2019 | Avance de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) | SIMAPAG | Concluido |
| 48 | 1 de enero al 30 de septiembre de 2019 | Avance de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) | Juzgado Advo. | Concluido |
| 49 | 1 de enero al 30 de septiembre de 2019 | Avance de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) | Desarrollo Social y Humano | Concluido |
| 50 | 1 de enero al 30 de septiembre de 2019 | Avance de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) | Desarrollo Turístico y Económico | Concluido |
| 51 | 1 de enero al 30 de septiembre de 2019 | Avance de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) | Dir. Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial | Concluido |
| 52 | 1 de enero al 30 de septiembre de 2019 | Avance de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) | Sec. Seguridad Ciudadana | Concluido |
| 53 | 1 de enero al 30 de septiembre de 2019 | Avance de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) | Rastro_Servicios Públicos | Concluido |
| 54 | 4to. Trimestre 2019 Octubre-diciembre 2019 | Administrativa | Admón. Central | Concluido |
| 55 | 4to. Trimestre 2019 Octubre-diciembre 2019 | Administrativa | DIF Municipal | Concluido |
| 56 | 4to. Trimestre 2019 Octubre-diciembre 2019 | Administrativa | COMUDAJ | Concluido |
| 57 | 4to. Trimestre 2019 Octubre-diciembre 2019 | Administrativa | IMPLAN | Concluido |
| 58 | 4to. Trimestre 2019 Octubre-diciembre 2019 | Administrativa | SIMAPAG | Concluido |
| 59 | Cuenta Anual 2019 Enero - diciembre 2019 | Administrativa | Admón. Central | En proceso |
| 60 | Cuenta Anual 2019 Enero - diciembre 2019 | Administrativa | DIF Municipal | Concluido |

2

| Núm. Consecutivo | Motivo | | Áreas revisadas | Estatus |
|---------------------|--|--|--|------------|
| | Periodo de revisión | Concepto auditable | | |
| 61 | Cuenta Anual 2019 Enero - diciembre 2019 | Administrativa | COMUDAJ | Concluido |
| 62 | Cuenta Anual 2019 Enero - diciembre 2019 | Administrativa | IMPLAN | Concluido |
| 63 | Cuenta Anual 2019 Enero - diciembre 2019 | Administrativa | SIMAPAG | Concluido |
| 64 | Abril a junio 2020 | Diversos conceptos del ingreso y gasto derivados de la ejecución del Fondo para Contingencias en el marco de la Declaratoria de emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor por el virus SARS-COV2 y el Acuerdo por el que se establecen acciones extraordinarias para su atención. | Áreas que integran la administración pública municipal | En proceso |
| 65 | Ejercicio 2019 | Evaluación al desempeño a la Dir. Gral. de Desarrollo Turístico y Económico. | Dir. Gral. de Desarrollo Turístico y Económico. | En proceso |
| 66 | Enero a marzo 2020 | Verificación del Personal operativo (policías), conocimiento de la normativa y equipo de protección con el que se cuenta. | Secretaría de Seguridad Ciudadana. | En proceso |
| 67 | 1er. Trimestre 2020 Enero - marzo de 2020 | Administrativa | Admón. Central | En proceso |
| 68 | 1er. Trimestre 2020 Enero - marzo de 2020 | Administrativa | DIF Municipal | En proceso |
| 69 | 1er. Trimestre 2020 Enero - marzo de 2020 | Administrativa | COMUDAJ | Concluido |
| 70 | 1er. Trimestre 2020 Enero - marzo de 2020 | Administrativa | IMPLAN | En proceso |
| 71 | 1er Trimestre 2020 Enero - marzo de 2020 | Administrativa | SIMAPAG | Concluido |
| 72 | Ejercicio 2019 | Evaluación al desempeño a la Dir. Gral. de Desarrollo Social y Humano. | Dir. Gral. de Desarrollo Social y Humano | En proceso |
| 73 | 2do. Trimestre 2020 Abril - junio de 2020 | Administrativa | Admón. Central | En proceso |

f



"80 ANIVERSARIO DEL MONUMENTO AL PÍPILA, HÉROE POPULAR DE LA INSURGENCIA"

CONTRALORÍA MUNICIPAL

MEMORÁNDUM NO. CM/197/2020

ASUNTO: Se informa.

Guanajuato, Gto., a 20 de agosto de 2020.

LIC. SAYRA ITZEL MIREYA SANDOVAL MÁRQUEZ.

ENLACE DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PUBLICA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GUANAJUATO, GTO.

En atención al Memorándum N°: 194/2020, fechado el día 19 de agosto de 2020, en el cual solicita a esta Subdirección el apoyo para que en el término de un 01 día, contado a partir del día de su recepción, se proporcione la información solicitada dentro del oficio número U.A.I.P. 1988/2020, referente a la solicitud con folio 01734420; me permito informarle lo siguiente:

- **Cuántas auditorías se han iniciado a la actual administración, motivo de la misma, estatus actual de la misma, y a que área de la administración.**

| Consecutivo | Tipo de Auditoría | Objeto | Dependencias Municipales y/o Paramunicipales | Estatus |
|-------------|-------------------|---|---|------------|
| 1 | Integral | Contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, asignados en el periodo de junio a diciembre del Ejercicio Fiscal 2017. | Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guanajuato. | Concluida |
| 2 | Integral | Contratos de obra pública del Ejercicio Fiscal 2016. | Dirección General de Obra Pública del Municipio de Guanajuato y Tesorería Municipal. | Concluida |
| 3 | Integral | Contratos suscritos por el Instituto Municipal de Vivienda del Municipio de Guanajuato, en el Ejercicio Fiscal 2018. | Dirección General del Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial, Dirección General de Obra Pública y Tesorería Municipal. | Concluida |
| 4 | Integral | Contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, asignados en el periodo de enero a diciembre del Ejercicio Fiscal 2018. | Tesorería Municipal, por conducto de la Coordinación General de Administración. | En proceso |
| 5 | Integral | Contratos de obra pública y servicios relacionados con la obra pública, asignados en el periodo de julio a diciembre del Ejercicio Fiscal 2018. | Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guanajuato. | En proceso |
| 6 | Integral | Contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, asignados en el periodo de enero a diciembre del Ejercicio Fiscal 2018. | Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guanajuato. | En proceso |
| 7 | Cumplimiento | Contratos de obra pública, asignados en el periodo de mayo a diciembre del Ejercicio Fiscal 2019. | Dirección General de Obra Pública del Municipio de Guanajuato y Tesorería Municipal. | En proceso |
| 8 | Cumplimiento | Contratos de obra pública, asignados en el periodo de junio a diciembre del Ejercicio Fiscal 2019. | Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guanajuato. | En proceso |
| 9 | Cumplimiento | Contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, asignados en el periodo de enero a diciembre del Ejercicio Fiscal 2019. | Tesorería Municipal, por conducto de la Coordinación General de Administración. | En proceso |

En otro orden ideas, le solicito se me tenga por cumplimentado el proporcionar la información requerida por Usted, en su carácter de Enlace de la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Contraloría Municipal de Guanajuato, Gto.





Aprovecho la oportunidad, para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ING. FELIPE DE JESÚS RAMÍREZ AGUILAR
SUBDIRECTOR DEL ÁREA DE EVALUACIÓN, CONTROL Y
AUDITORIA DE OBRA PÚBLICA DE LA CONTRALORÍA
MUNICIPAL DE GUANAJUATO, GTO.

C.c.p.-

Expediente.
Minutario.

- La presente foja 02 dos forma parte del Memorándum No. CM/197/2020, de fecha 20 de agosto de 2020 dos mil veinte, emitido por esta Área de Evaluación, Control y Auditoría de Obra Pública adscrita a la Contraloría Municipal.-





Guanajuato
Somos Capital

Ayuntamiento 2018 - 2021

Oficio Núm.: T.M.G.852.2020

Guanajuato, Gto., a 20 de agosto de 2020

Asunto: respuesta a oficio U.A.I.P. 1992/2020


Lic. Víctor Cristóbal Enrique Colunga Jasso
Titular de la Unidad de Acceso a la Información
Presente:

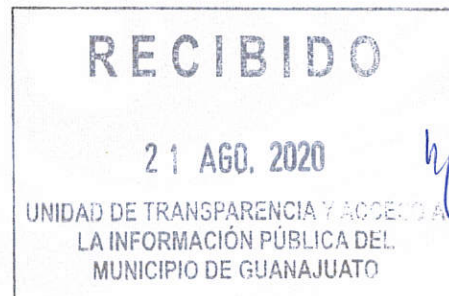
En seguimiento al oficio citado al rubro, le comunico que en lo que corresponde a la Dirección de Recursos Humanos se adjunta plantilla del personal adscrito a la Contraloría Municipal; la información correspondiente a Auditorías, Procedimientos de responsabilidades y denuncias ante el MP o ASEG, será preciso solicitarlo directamente a el área correspondiente.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente:


C.P. Juan Antonio Valdés Fonseca
Tesorero Municipal

c.c.p.
attn: turno DRH/1505
rra 



"80 Aniversario del Monumento al Pipila, Héroe Popular de la Insurgencia"

Plaza de la Paz No. 12, Centro | Guanajuato, Gto. | Tel. (473) 732 1213 | www.guanajuatocapital.gob.mx |

| NOMBRE | AREA | PUESTO |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| RAMIREZ AGUILAR FELIPE DE JESUS | CONTRALORIA MUNICIPAL | SUBDIRECTOR/A A |
| GONZALEZ RODRIGUEZ ARITH AZUCENA | CONTRALORIA MUNICIPAL | SECRETARIA/O EJECUTIVA/O |
| RANGEL MARTINEZ JUAN NICOLAS | CONTRALORIA MUNICIPAL | COORDINADOR/A EJECUTIVO/A B |
| NAVA VALDES JOSE ALEJANDRO | CONTRALORIA MUNICIPAL | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO/A B |
| ENRIQUEZ CHICO LUIS EDUARDO | CONTRALORIA MUNICIPAL | CONTRALOR/A |
| ESCOBAR CUELLAR CARLOS ALBERTO | CONTRALORIA MUNICIPAL | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO/A A |
| ORTIZ VELAZQUEZ ANA ROSA | CONTRALORIA MUNICIPAL | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO/A B |
| ARELLANO ROMERO JOSE GUADALUPE | CONTRALORIA MUNICIPAL | ESPECIALISTA DE SERVICIOS |
| VEGA GODINEZ YOLANDA | CONTRALORIA MUNICIPAL | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO/A B |
| MACIAS DIAZ RITA MONSERRAT | CONTRALORIA MUNICIPAL | PROMOTOR/A A |
| YEBRA HERRERA GRACIELA | CONTRALORIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE SERVICIOS |
| ZAVALA MONTES MA CONCEPCION | CONTRALORIA MUNICIPAL | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO/A B |
| MURILLO FLORES ADRIANA MARIA | CONTRALORIA MUNICIPAL | ESPECIALISTA OPERATIVO/A |
| CANO RAZO MARIA GUADALUPE DEL ROCIO | CONTRALORIA MUNICIPAL | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO/A B |
| MARTINEZ ORDAZ JUAN CARLOS | CONTRALORIA MUNICIPAL | SUBDIRECTOR/A A |
| MERCADO LIRA LUCIA | CONTRALORIA MUNICIPAL | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO/A B |
| ARREDONDO PEÑA CESAR ERNESTO | CONTRALORIA MUNICIPAL | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO/A B |
| NAVARRO CORRALES GABRIEL EDGARDO | CONTRALORIA MUNICIPAL | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO/A A |
| GARCIA SANCHEZ GLORIA ANGELICA | CONTRALORIA MUNICIPAL | SUBDIRECTOR/A A |
| SANDOVAL MARQUEZ SAYRA ITZEL | CONTRALORIA MUNICIPAL | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO/A B |
| LUCIO DOMINGUEZ TERESA DE JESUS | CONTRALORIA MUNICIPAL | COORDINADOR/A EJECUTIVO/A A |
| VAZQUEZ ALVARADO RODOLFO GERARDO | CONTRALORIA MUNICIPAL | DIRECTOR/A DE AREA |
| PEREZ MORALES JAIME | CONTRALORIA MUNICIPAL | ADMINISTRATIVO/A ESPECIALIZADO/A |