

**Oficio: U.A.I.P. 812/2020**  
**Asunto: Se remite respuesta**  
**Guanajuato, Gto; a 03 de marzo de 2020**

**C. Chucho Elizarraras.**

En atención a su solicitud de información ingresada en esta Unidad de Transparencia, bajo el número de folio **00591620** el día **27 febrero del año 2020**, misma que a la letra dice:

- *"Nombre de las personas que se han desempeñado como asesoras o ayudantes o auxiliares que dependan o hayan dependido de la regidora Cecilia Pöhls del 10 de octubre de 2018 a la fecha. En cada caso nombre de la persona la cantidad de dinero pagada por su labor y su función y periodo en que trabajo en dicha labor."*

Se remite copia simple del siguiente: **Oficio: DHR/0201/2020**, suscrito por la **Licda. Stefany Marlene Martínez Armendáriz, Directora de Recursos Humanos y anexo con número de oficio SyR/167/2020 que suscribe la Regidora Cecilia Pöhls Covarrubias**; mismo que le brinda respuesta a su solicitud.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14, apartado B, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 1, 24, fracción V, 25, 47, 48, fracciones III, VI y XIV, y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración en el correo electrónico de esta Unidad de Acceso: [uaip@guanajuatocapital.gob.mx](mailto:uaip@guanajuatocapital.gob.mx), o en el teléfono 73 2 1488.

**Atentamente.**

**Lic. Víctor Cristóbal Enrique Colunga Jasso**

**Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso  
a la información pública del Municipio de Guanajuato**



**Guanajuato**  
Somos Capital

Ayuntamiento 2018 - 2021

Oficio Núm.: DRH/0201/2020

Guanajuato, Gto., a 03 de marzo de 2020

Asunto: Respuesta a oficio U.A.I.P.0743/2020

**Lic. Víctor Cristóbal Enrique Colunga Jasso**  
**Titular de la Unidad de Acceso a la Información**  
**Presente:**

En respuesta al oficio citado al rubro, le comunico que dentro de los registros que obran en la Dirección de Recursos Humanos, le comunico que se encuentra vigente un contrato de honorarios asimilados a salarios de la C. Yadira Rosiles Pantoja con fecha de inicio del 01 de noviembre de 2018; el costo bruto mensual de dicho contrato es de: \$17,430.00 y las actividades plasmadas en su contrato vigente dictan: ***“llevar la agenda general de la regidora (Lic. Cecilia Pöhls Covarrubias), asistencia en las comisiones de las que forma parte la regidora, organización y distribución de los gastos de gestión social, entre otras”***; así mismo, anexo copia simple de la respuesta de la Regidora Cecilia Pöhls Covarrubias, en cual informa a la Dirección de Recursos Humanos sobre las actividades que se encuentran realizando las personas que dependen de ella.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

**Atentamente:**

  
**Licda. Stefany Marlene Martínez Armendáriz**  
**Directora de Recursos Humanos**



c.c.p.  
attn: DRH/355  
rra

PRESIDENCIA MUNICIPAL



Guanajuato, Gto., a 19 de febrero de 2020

SyR/167/2020

Asunto: Respuesta a oficio  
DRH/0161/2020

**LICDA. STEFANY MARLENE MARTÍNEZ ARMENDÁRIZ**  
**DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE**

Atendiendo al oficio **DRH/0161/2020**, de fecha 18 de febrero del presente año, derivado de la solicitud número del seguimiento a oficio U.A.I.P 0486/2020, se envía lo requerido en su oficio, consistente en el listado de las actividades que se encuentran realizando las CC. Claudia del Socorro Trujillo Aguiñaga y Yadira Rosiles Pantoja.

- I. Lic. Claudia del Socorro Trujillo Aguiñaga.- Quien es personal adscrito a Sistema Municipal DIF, desde el año pasado se encuentra comisionada; actualmente apoya a la Comisión de Protección de los Derechos de Niñas, Niños, Adolescentes y Familia realizando tareas de colaboración en:
  - Asesoría en materia de Derechos de Niñez a la Comisión.
  - Elaboración de propuestas de política pública para el municipio, con perspectiva de infancia y género:
    - Elaborar propuestas de proyectos concretos que coadyuven en la incidencia de la protección de los derechos de la niñez en el municipio de Guanajuato (elaboración de propuestas de: 1.- puntos de acuerdo; 2- Programas; 3.- Presentaciones; 5.- Convenios; 6.- Esquemas de trabajo y 7.-Proyectos.
    - Vinculación con instancias, para el fortalecimiento de las acciones de la Comisión.
  - Seguimiento al Programa Municipal de Protección de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
  - La organización coordinada y seguimiento del 1er. Conversatorio Municipal de Niñas, Niños y Adolescentes, por el Derecho a Participar.

Adicionalmente:

- Apoyo en actividades encomendadas, relacionadas con derechos de niñez y adolescencia, tales como vinculación de las diversas acciones de la Comisión de Protección de Derechos de Niñas, Niños, Adolescentes y Familia, Órgano Municipal de Prevención y Erradicación del Acoso Escolar, con academia y OSC.



**Guanajuato, Gto., a 19 de febrero de 2020**

**SyR/167/2020**

**Asunto: Respuesta a oficio  
DRH/0161/2020**

- Apoyo en la emisión de propuestas de opiniones para el Congreso del Estado, en aquellos temas relacionados con las Comisiones encomendadas a la regiduría.
  - Colaboración en actividades tanto del orden jurídico y administrativo, derivadas de temas relacionados con el quehacer de las Comisiones, tales como análisis de leyes, reglamentos y disposiciones administrativas, para elaboración de propuestas de trabajo.
  - Actualización, mediante su propia capacitación, en temas de Derechos de infancia con perspectiva de género.
- II. Lic. Yadira Rosiles Pantoja.- Cuyo contrato está adscrito a la oficina de Sindicatura y Regiduría realizando las siguientes actividades:
- Administración de la agenda general de la regidora.
  - Asistencia en las comisiones de las que forma parte la regidora.
  - Organización, distribución y comprobación de los gastos de gestión social.
  - Atención a la ciudadanía.
  - Logística de eventos derivados de los trabajos de las comisiones que preside la regidora.
  - Control de archivo.
  - Elaboración de oficios y seguimientos de los mismos.
  - Generación de contenidos de comunicación social.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente



**CECILIA PÖHLS COVARRUBIAS**  
**REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUANAJUATO 2018-2021**