

**Oficio: U.A.I.P. 1000/2021**

**Asunto: Se remite respuesta**

**Guanajuato, Gto; a 17 de marzo de 2021**

*"Bicentenario de la Consumación de la Independencia Nacional 1821-2021"*

**C. Luciana Vázquez  
Presente**

En atención a su solicitud de información ingresada en esta Unidad de Transparencia, bajo el número de folio **00571521**, el día **09 de marzo del año 2021**, misma que a la letra dice:

- *"Copia digitalizada del nombramiento, debidamente firmado, del Director del Archivo Municipal".*

Se remite copia simple del **oficio TMG/281/2021**, suscrito por el **C.P. Juan Antonio Valdés Fonseca, Tesorero Municipal**, mismo que da respuesta a su solicitud.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14 apartado B, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 1, 24, fracción V, 25, 47, 48, fracciones III, VI y XIV, y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración en el correo electrónico de esta Unidad de Acceso: [uaip@guanajuatocapital.gob.mx](mailto:uaip@guanajuatocapital.gob.mx), o en el teléfono 73 2 1488.



**Atentamente**  
Lic. Víctor Cristóbal Enrique Colunga Jasso  
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso  
a la información pública del Municipio de Guanajuato

JPRP **LR**



1000

**Guanajuato**  
Somos Capital

Ayuntamiento 2018 - 2021

*"Bicentenario de la Consumación de la Independencia Nacional 1821-2021"*

Oficio Núm.: TMG/281/2021

Guanajuato, Gto., a 17 de marzo de 2021



Asunto: respuesta a oficio U.A.I.P. 0915/2021

**Lic. Víctor Cristóbal Enrique Colunga Jasso**  
**Titular de la Unidad de Acceso a la Información**  
**Presente:**

En respuesta al oficio citado al rubro se adjunta disco compacto con el documento en el cual se comisiona y designa en funciones al Director de Archivo Municipal.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

**Atentamente:**

  
**C.P. Juan Antonio Valdés Fonseca**  
**Tesorero Municipal**  


c.c.p.  
attn: turno DRH/413  
rra



PRESIDENCIA MUNICIPAL



**Guanajuato**  
Somos Capital

Guanajuato, Gto., A 11 de Enero de 2021

Ayuntamiento 2018 - 2021

Asunto: Comisión

**C. Hugo Alejandro Alcocer García de León**  
**Subdirector A**  
**Presente**

Con fundamento en los numerales 42 al 45 de las Disposiciones Administrativas en Materia de Recursos Humanos del Municipio de Guanajuato, Gto., y con el propósito de fortalecer la estructura de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento, le comunico que del 01 de enero al 30 de septiembre de 2021, se le comisiona para realizar actividades tales como; vigilar que el honorable ayuntamiento, sus dependencias y áreas de la administración pública municipal apliquen en sus respectivos archivos los principios de conservación, reserva y confidencialidad, continuidad, orden original y procedencia documental; coordinar el sistema municipal de archivos, estableciendo lineamientos técnicos, manteniendo la continuidad en la administración de documentos apegados a la metodología en materia archivística. Actualizar los manuales de organización y de procedimientos del archivo general; seguimiento y cumplimiento al programa operativo anual; realizar el programa de capacitación en materia archivística; coordinar actividades de conservación, organización, descripción, valoración, transferencia, destino y difusión de los documentos en custodia; elaboración del cuadro general de clasificación archivística; vigilar que las dependencias y diferentes áreas de la administración municipal realicen programas de respaldo del archivo general, así como el estado que guarda el archivo histórico municipal en custodia de la Universidad de Guanajuato y realizar en coordinación con esta programas tendientes a la conservación del acervo; promover y gestionar el enriquecimiento del patrimonio cultural: representar al archivo general municipal en el sistema estatal de archivos generales del Estado de Guanajuato y las demás que confieran las leyes y reglamentos para el cumplimiento de sus funciones. En virtud de lo anterior quedara bajo las órdenes del Dr. Héctor Enrique Corona León, titular del área antes mencionada.

*Alexandro Alcocer*  
*Subdirector A*

ATENTAMENTE

Vb.Bo

Lic. Stefany Marlene Martínez Armendáriz  
Directora de Recursos Humanos

Autoriza:

C.P. Alfredo López Márquez  
Coordinador General de Administración

c.c.p: Dr. Héctor Enrique Corona León, Secretario del H. Ayuntamiento.- para conocimiento  
Ing. Juan Carlos Delgado Zarate, Director General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.- mismo fin

PRESIDENCIA MUNICIPAL