

Oficio: U.A.I.P. 0283/2021
Asunto: Se remite respuesta
Guanajuato, Gto; a 21 de enero de 2021

C. Leonora Villegas
Presente

En atención a su solicitud de información ingresada en esta Unidad de Transparencia, bajo el número de folio **00099021**, el día **15 de enero del año 2021**, misma que a la letra dice:

- "Copia del Reglamento de Planeación para el Desarrollo Integral del Municipio de Guanajuato". (sic).

Se remite copia simple del siguiente **Oficio: IMPLAN-O/020/2021** suscrito por el **Arq. Ramon González Flores, Director General del Instituto Municipal de Planeación**, mismo que le brinda respuesta a su solicitud.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14, apartado B, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 1, 24, fracción V, 25, 47, 48, fracciones III, VI y XIV, y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración en el correo electrónico de esta Unidad de Acceso: uaip@guanajuatocapital.gob.mx, o en el teléfono 73 2 1488.

Atentamente

Lic. Víctor Cristóbal Enrique Colunga Jasso
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso
a la información pública del Municipio de Guanajuato

Oficio: IMPLAN-O/020/2021.

Asunto: Se atiende solicitud de la C. Leonora Villegas
Folio: 00099021

Guanajuato, Gto. a 20 de enero de 2021

Lic. Víctor Cristóbal Enrique Colunga Jasso
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso
a la Información Pública del Municipio de Guanajuato
Presente

En atención a su oficio **U.A.I.P. 0146/2021**, de fecha 18 de enero del presente y recibido en este Instituto el día 19 del mismo mes y año, en el cual remite la solicitud presentada a la Unidad de Transparencia a su cargo signada por la **C. Leonora Villegas**, con número de folio **00099021** en la que requiere: "...Copia del Reglamento de Planeación para el Desarrollo Integral del Municipio de Guanajuato..." (sic).

En respuesta a lo anterior, le comunico que la información solicitada ha sido remitida en medio magnético al correo electrónico uaip@guanajuatocapital.gob.mx.

Del mismo modo, hago de su conocimiento que el Reglamento para el Desarrollo Integral del Municipio de Guanajuato se encuentra disponible para consulta y descarga en la página oficial del Gobierno Municipal de Guanajuato: www.guanajuatocapital.gob.mx en específico en la siguiente liga:

<http://www.guanajuatocapital.gob.mx/documento/reglamento-de-planeacion-para-el-desarrollo-integral-del-municipip>

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración y le envío saludos cordiales.

Atentamente



Ramon González Flores
Director General

C.c.p. Archivo
RGF/JBH y ECGC

**REGLAMENTO DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL
MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GTO.**

Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato

Año LXXXVIII Tomo CXXXIX	Guanajuato, Gto., a 7 de septiembre del 2001	Número 72
-----------------------------	--	-----------

Segunda Parte

Presidencia Municipal - Guanajuato, Gto.

Reglamento de Planeación para el Desarrollo Integral del Municipio de Guanajuato, Gto.-----	20
---	----

El Ciudadano Arquitecto Rafael Villagómez Mapes, Presidente Constitucional del Municipio de Guanajuato, Gto., a los habitantes del mismo, sabed:

Que el Honorable Ayuntamiento que presido, en el ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 26 y 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 117 fracciones I y III de la Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Guanajuato; 2, 15, 16, 25 fracción II, 39, 40, 41, 69 fracción I inciso b), 70 fracción VI, 202, 203, 204 fracciones I, II y III y 205 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Guanajuato; 89 al 103 de la Ley de Planeación para el Estado de Guanajuato, en sesión ordinaria número 18 de fecha 19 de julio del 2001 aprobó el siguiente:

Reglamento de Planeación para el Desarrollo Integral del Municipio de Guanajuato

CAPITULO PRIMERO
Disposiciones Preliminares

Artículo 1.

El presente Reglamento contiene disposiciones de orden público y de interés social, de aplicación para el Municipio de Guanajuato, reglamentario al Título Quinto, Capítulo Primero de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato que tienen como objeto establecer:

- I. Las bases para la integración y funcionamiento del Sistema Municipal de Planeación, de conformidad con la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, la Ley Orgánica Municipal y por la Ley de Planeación para el Estado;
- II. Las normas y principios para llevar a cabo la Planeación del Desarrollo Integral del Municipio;
- III. Los fundamentos y las bases para coordinar y hacer congruente la Planeación municipal con la Planeación Estatal y Nacional;
- IV. Las bases que permitan promover y garantizar la participación social en el diagnóstico, elaboración, actualización, seguimiento, ejecución y evaluación de los Planes y programas a que se refiere este Reglamento; y
- V. Promover y proponer las acciones para el desarrollo integral del Municipio.

Artículo 2.

Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

- I. Reglamento.- El Reglamento de Planeación para el Desarrollo Integral del Municipio de Guanajuato;
- II. Sistema.- El Sistema Municipal de Planeación;
- III. Ley.- La Ley de Planeación para el Estado de Guanajuato;
- IV. Ley orgánica.- La Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato;
- V. Ámbito de desarrollo.- Rubro en que se pueden agrupar los temas prioritarios del desarrollo integral del Municipio;
- VI. COPLADEM.- El Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal;
- VII. Consejo.- El Consejo Técnico del COPLADEM;
- VIII. Comisión.- Cada una de las Comisiones de Trabajo;
- IX. Consejos Municipales.- Los Consejos municipales urbano y rural;
- X. Plan de Desarrollo.- Plan Municipal de Desarrollo;
- XI. Plan de Gobierno.- Plan de Gobierno Municipal;
- XII. Programa.- Cada uno de los programas derivados del Plan de Gobierno municipal;
- XIII. Programas operativos.- Los programas operativos anuales que forman parte integral del presupuesto de egresos municipal;
- XIV. Dirección General.- La Dirección General de Planeación Integral; y
- XV. Dirección.- La Dirección de Participación Social.

Artículo 3.

En materia de Planeación del Desarrollo Integral del Municipio, es responsabilidad del Honorable Ayuntamiento, del Presidente Municipal, del COPLADEM y de la Dirección General, aplicar las disposiciones del presente Reglamento.

CAPÍTULO SEGUNDO

Del Sistema Municipal de Planeación

Artículo 4.

El sistema es un mecanismo permanente de Planeación participativa, en el que la sociedad organizada dentro del COPLADEM y el Honorable Ayuntamiento establecerán las bases, métodos y acciones de gobierno tendientes a lograr el desarrollo integral del Municipio, en los términos de lo dispuesto por la Ley Orgánica y el presente Reglamento.

Artículo 5.

El objeto del sistema es el de promover y facilitar la participación social en el diagnóstico, elaboración, actualización, ejecución, seguimiento y evaluación de los Planes y programas a que se refiere este Reglamento, bajo un esquema organizado de corresponsabilidad solidaria.

Artículo 6.

El sistema estará integrado por las estructuras institucionales, que conforma el Honorable Ayuntamiento, la administración pública municipal y la sociedad, auxiliados por el COPLADEM, los cuales contarán con los siguientes medios:

- I. El proceso de Planeación está dirigido primordialmente en sus diferentes etapas a diagnosticar, elaborar, actualizar, ejecutar, dar seguimiento y evaluar al Plan de desarrollo, al Plan de Gobierno y a los diversos programas derivados de este último;
- II. Los instrumentos de Planeación son el Plan de Desarrollo, el Plan de Gobierno y los programas emanados de éste;
- III. Los instrumentos de soporte están conformados por: el conjunto de herramientas que sean utilizadas para facilitar el diagnóstico, la elaboración, la actualización, seguimiento y evaluación de los Planes y programas; y
- IV. Los convenios de coordinación con las instancias Federal y estatal, respecto al desarrollo social.

CAPITULO TERCERO

De las Atribuciones del Honorable Ayuntamiento y del Presidente Municipal en Materia de Planeación

Artículo 7.

Son atribuciones del Honorable Ayuntamiento las siguientes:

- I. Fijar las bases para la elaboración del Plan de Desarrollo, del Plan de Gobierno y de los programas derivados de éste último;
- II. Aprobar el Plan de desarrollo y el Plan de Gobierno y los programas de este último;
- III. Aprobar los programas operativos anuales;
- IV. Evaluar y actualizar el Plan de Gobierno y los programas derivados de este;
- V. Integrar el COPLADEM, que será dentro de los 60 días naturales siguientes a la fecha de su instalación;
- VI. Celebrar convenios con el Ejecutivo Federal o estatal, con otros Ayuntamientos y con la sociedad organizada a efecto de establecer la participación coordinada del desarrollo integral municipal;
- VII. Ordenar la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado y, en su caso en el periódico de mayor circulación en el Municipio, el Plan de Desarrollo, el Plan de Gobierno y demás disposiciones de observancia general;

- VIII. Dar congruencia a los programas derivados de los Planes con el presupuesto de egresos del Municipio; y
- IX. Las demás que señalan las Leyes de la materia y disposiciones aplicables.

Artículo 8.

Son atribuciones del Presidente Municipal las siguientes:

- I. Conducir la Planeación del Desarrollo Integral Municipal con la asesoría y el auxilio del COPLADEM y con la participación de la sociedad;
- II. Elaborar el Plan de Gobierno, con la asesoría del COPLADEM y las Dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal;
- III. Integrar y dar seguimiento a los programas operativos anuales, de las Dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal;
- IV. Promover y facilitar para la Planeación integral municipal, los recursos humanos, técnicos y materiales que requiera la estructura institucional del sistema;
- V. Publicar en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado y, en su caso en el periódico de mayor circulación en el Municipio, en su versión abreviada, el Plan de Desarrollo, el Plan de Gobierno y demás disposiciones de observancia general;
- VI. Ejecutar el Plan de Desarrollo, el Plan de Gobierno y programas derivados de este último;
- VII. Dar seguimiento a la ejecución de los Planes y programas, con el apoyo del COPLADEM; y
- VIII. Las demás que señalan las Leyes de la materia y disposiciones aplicables.

Artículo 9.

En el sistema se ordenarán de forma racional y sistemática las acciones en materia de Planeación del Desarrollo Integral del Municipio, con base en el ejercicio de las atribuciones del Honorable Ayuntamiento, del COPLADEM y la Administración Pública Municipal.

Artículo 10.

El sistema deberá ser congruente con los sistemas estatal y nacional de Planeación.

CAPITULO CUARTO

Del Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal

Artículo 11.

El COPLADEM es un Organismo técnico y consultivo, auxiliar del Honorable Ayuntamiento en materia de Planeación y forma parte de la estructura de participación del Sistema Estatal de Planeación.

Artículo 12.

El COPLADEM tendrá por objeto:

- I. Fortalecer la administración pública municipal;

- II. Promover, actualizar e instrumentar el desarrollo integral del Municipio; e
- III. Involucrar a la sociedad organizada en la Planeación del desarrollo integral del Municipio.

Artículo 13.

El COPLADEM emitirá los instrumentos y lineamientos para la participación organizada de la sociedad.

Artículo 14.

Dentro del COPLADEM, la participación organizada de la sociedad se dará a través, tanto de la iniciativa privada como de las organizaciones sociales.

Artículo 15.

El COPLADEM tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Fungir como órgano de consulta en materia de Planeación del desarrollo integral del Municipio ante los gobiernos municipal, estatal y Federal;
- II. Coordinar el funcionamiento y la conformación del Sistema Municipal;
- III. Elaborar la propuesta del Plan de desarrollo;
- IV. Asesorar en la evaluación y actualización del Plan municipal de desarrollo;
- V. Participar en el diagnóstico, elaboración, seguimiento, evaluación y actualización del Plan de Gobierno municipal y de los programas derivados del mismo;
- VI. Proporcionar asesoría técnica para la instrumentación en el ámbito municipal, en los Planes y Programas Municipales, Estatales y Federales;
- VII. Promover la celebración de convenios tendientes a orientar los esfuerzos para lograr los objetivos del desarrollo integral del Municipio;
- VIII. Propiciar vínculos de coordinación con otras estructuras de Planeación para el desarrollo de los Municipios, con el objeto de intercambiar programas y proyectos para el desarrollo sustentable de las regiones intermunicipales;
- IX. Promover la organización y actualización de los sistemas de información para la Planeación;
- X. Presentar al Honorable Ayuntamiento en el mes de octubre, el programa anual de actividades para su análisis y efectos correspondientes;
- XI. Presentar al Honorable Ayuntamiento en el mes de febrero, el informe de actividades correspondiente al período inmediato anterior para su análisis y efectos correspondientes;
- XII. Validar el programa de inversión de obra pública anual; emitir lineamientos generales para su mejor funcionamiento; realizar los diagnósticos para conocer las necesidades de la población; y

XIII. Elaborar y presentar al Honorable Ayuntamiento el Reglamento Interior del COPLADEM y sus futuras reformas.

XIV. Las que les confiera el Honorable Ayuntamiento.

Artículo 16.

El COPLADEM estará integrado por:

- I. El Presidente Municipal, quien lo presidirá de manera indelegable;
- II. El Titular de la Dirección General de Planeación Integral del Municipio quien fungirá como Secretario;
- III. El Titular de la Dirección de Participación Social, quien fungirá como auxiliar del Secretario;
- IV. Los representantes de la sociedad organizada que participen en las Comisiones de Trabajo designados en los términos de este Reglamento;
- V. El Contralor Municipal;
- VI. Los funcionarios municipales que acuerde el Honorable Ayuntamiento; y
- VII. Los funcionarios estatales que el Honorable Ayuntamiento invite a participar.

Los señalados de la fracción III a la V fungirán como vocales; los funcionarios señalados en las fracciones VI y VII acudirán solo con voz y sin voto.

Artículo 17.

Son atribuciones del presidente:

- I. Presidir las reuniones del COPLADEM;
- II. Representar al COPLADEM ante toda clase de Autoridades y de Instituciones públicas y privadas.;
- III. Fomentar la participación de todos los miembros del COPLADEM;
- IV. Promover la formulación, actualización, instrumentación, y evaluación del Plan de Desarrollo;
- V. Participar en representación del Honorable Ayuntamiento en el Consejo de Planeación para el Desarrollo del Estado de Guanajuato;
- VI. Gestionar la participación de los asesores durante el proceso y desarrollo de la Planeación integral; y
- VII. Las demás que les confiera el presente Reglamento y el COPLADEM en el cumplimiento de sus fines.

Artículo 18.

De las atribuciones del Secretario:

- I. Convocar a las sesiones;

- II. Formular previo acuerdo con el presidente la orden del día;
- III. Coordinar los trabajos del COPLADEM;
- IV. Coordinar la formulación del programa anual de trabajo del COPLADEM;
- V. Coordinar la elaboración del informe anual de actividades del COPLADEM;
- VI. Levantar las actas de cada una de las sesiones;
- VII. Dar seguimiento a los acuerdos del COPLADEM; y
- VIII. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de los fines del COPLADEM.

Artículo 19.

Las atribuciones de los demás miembros del COPLADEM se establecerán en el Reglamento Interior del mismo.

Artículo 20.

El COPLADEM sesionará por lo menos una vez cada seis meses, sin perjuicio de sesionar de manera extraordinaria las veces que sean necesarias. La citación se realizará con 48 horas de anticipación; se considera quórum legal la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes.

En caso de no lograrse el quórum legal para sesionar se citará a una segunda reunión dentro de las 48 horas siguientes y sesionarán válidamente con los que asistan.

Artículo 21.

Las determinaciones que tome el COPLADEM serán válidas con la mitad más uno de los asistentes en cualquier tipo de sesión.

Artículo 22.

El COPLADEM contará con los órganos siguientes:

- I. Un Consejo técnico; y
- II. Comisiones de Trabajo.

CAPITULO QUINTO

Del Consejo Técnico

Artículo 23.

El Consejo técnico es el órgano deliberante y de toma de decisiones referente al diagnóstico, elaboración, actualización, evaluación y seguimiento del sistema, así como informar, vincular y dar seguimiento a las actividades y avances de las comisiones.

Artículo 24.

El Consejo se integrará de la manera siguiente:

- I. El Presidente Municipal, que será el presidente del Consejo; pudiendo delegar esta facultad solamente en el Secretario técnico del COPLADEM;
- II. El Secretario Técnico del COPLADEM;

- III. El Titular de la Dirección de Participación Social;
- IV. Los coordinadores de cada una de las Comisiones de Trabajo, siendo estos invariablemente de la sociedad organizada;
- V. El Contralor Municipal, que será el coordinador de control y vigilancia; y
- VI. Los funcionarios municipales y estatales que sean invitados de acuerdo al tema a tratar, estos con voz pero sin voto.

Los miembros comprendidos en las fracciones III, IV y V de este Artículo fungirán como vocales.

Artículo 25.

Son atribuciones del Consejo las siguientes:

- I. Coordinar las funciones de diagnóstico, de elaboración, de actualización, de seguimiento y de evaluación del desarrollo integral municipal;
- II. Promover la Planeación municipal y regional en congruencia con los objetivos, metas y estrategias del Plan de Desarrollo y del Plan de Gobierno;
- III. Presentar en el mes de septiembre el programa anual de trabajo al COPLADEM, para que este a su vez lo presente al Honorable Ayuntamiento;
- IV. Presentar al COPLADEM en el mes de enero el informe de actividades correspondiente al periodo anterior y éste en el mes siguiente lo presentará al Honorable Ayuntamiento para su análisis y efectos procedentes;
- V. Definir directrices y lineamientos para la realización de las actividades del COPLADEM;
- VI. Convocar a reuniones de trabajo para el análisis de asuntos específicos y de interés para el desarrollo integral del Municipio;
- VII. Proponer para aprobación al COPLADEM las modificaciones a los mecanismos de Planeación instaurados y al Reglamento Interior del propio COPLADEM, para que este lo someta a aprobación del Honorable Ayuntamiento;
- VIII. Analizar y aprobar los programas y actividades que realicen las comisiones, en el cumplimiento de las funciones que les competen;
- IX. Integrar los grupos de trabajo en cada Comisión para el desempeño de sus funciones;
- X. Analizar, jerarquizar e integrar los requerimientos para el desarrollo integral del Municipio;
- XI. Determinar los criterios para vigilar la propuesta de obra, aplicación de recursos y ejecución de la misma, considerando las recomendaciones de la Contraloría municipal;

- XII. Realizar una función permanente en el desarrollo de las actividades del COPLADEM, durante las etapas del proceso de Planeación, según lo establece el presente Reglamento;
- XIII. Establecer las líneas generales de trabajo a las que se sujetarán cada una de las comisiones;
- XIV. Coordinar, evaluar y dar seguimiento al trabajo de las comisiones;
- XV. Crear nuevas comisiones para sectorizar la Planeación municipal, en función de los ámbitos establecidos para el desarrollo integral municipal y de conformidad con las prioridades y necesidades que emanen del Plan de Gobierno;
- XVI. Nombrar de entre los representantes sociales, la persona que represente al Municipio ante el Consejo de Planeación de Desarrollo del Estado de Guanajuato (COPLADEG); y
- XVII. Las demás que le confiera el COPLADEM.

Artículo 26.

El Consejo Técnico sesionará por lo menos una vez al mes, sin perjuicio de sesionar de manera extraordinaria las veces que sean necesarias, siempre y cuando la citación se realice con 48 horas de anticipación a sus integrantes. Se considera quórum legal la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes.

En caso de no lograrse el quórum legal para sesionar, se citará a una segunda reunión dentro de las 48 horas siguientes y sesionarán validamente con los que asistan.

Artículo 27.

Las determinaciones que tome el Consejo, serán válidas con la mitad más uno de los asistentes en cualquier tipo de sesión.

Artículo 28.

Son atribuciones del presidente del Consejo, las siguientes:

- I. Presidir y dirigir todas las actividades del Consejo;
- II. Citar a las sesiones del Consejo;
- III. Formular conjuntamente con el Secretario la orden del día correspondiente;
- IV. Asistir puntualmente a las sesiones;
- V. Propiciar y dirigir la participación de todos los miembros del Consejo;
- VI. Emitir las directrices para la integración, actualización y evaluación del Plan de desarrollo;
- VII. Asegurar la coordinación y vinculación de los Planes de desarrollo y gobierno, y sus programas, con los Planes y programas Federales y Estatales que tengan impacto en el Municipio;

- VIII. Involucrar a la sociedad organizada en las tareas relativas al diagnóstico, Planeación, actualización, seguimiento y evaluación de los Planes de desarrollo y de gobierno y sus programas;
- IX. Encomendar tareas especiales relativas a la Planeación del desarrollo integral municipal a los miembros del Consejo;
- X. Establecer un canal de comunicación con el ejecutivo estatal, a través de las instancias correspondientes, sobre el cumplimiento de los programas y acciones concertadas entre el estado y el Municipio en el marco de los convenios correspondientes, de acuerdo a las disposiciones de cada programa;
- XI. Gestionar la participación de asesores que sean necesarios durante el proceso y desarrollo de los Planes, para el cumplimiento de los objetivos del COPLADEM; y
- XII. Las demás que le confiera el Pleno del Consejo o el COPLADEM.

Artículo 29.

Son atribuciones del Secretario Técnico las siguientes:

- I. Citar a las sesiones, previo acuerdo del presidente;
- II. Formular conjuntamente con el presidente, la orden del día correspondiente;
- III. Asistir puntualmente a las sesiones de Consejo;
- IV. Llevar a cabo el seguimiento y evaluación de la actividad del Consejo;
- V. Promover la participación de todos los miembros del Consejo;
- VI. Promover el funcionamiento del sistema;
- VII. Coordinar los trabajos para el diagnóstico, integración, actualización, seguimiento y evaluación de los Planes y programas de desarrollo en apoyo del COPLADEM;
- VIII. Levantar las actas de las sesiones del pleno del Consejo;
- IX. Conjuntar y procesar los informes anuales de las comisiones para a su vez emitir un informe global de la actividad realizada por el Consejo;
- X. Difundir las determinaciones y trabajo del Consejo;
- XI. Cumplir y dar seguimiento de los acuerdos tomados por el COPLADEM;
- XII. Vigilar la operación administrativa y financiera, gestionando los recursos técnicos, materiales y financieros necesarios para el eficaz desarrollo de las actividades del Consejo y de las Comisiones de Trabajo;
- XIII. Proponer al presidente las asesorías que se hagan necesarias para el cumplimiento de las determinaciones, trabajos y objetivos del Consejo y de las comisiones;
- XIV. Ejecutar las tareas especiales que le encomiende el Presidente;

- XV. Fungir como presidente del Consejo en caso de ausencia del presidente y a su vez designar quien lo sustituya en sus funciones de Secretario en el supuesto que precede; y
- XVI. Todas las demás que sirvan para que se cumpla el objeto del COPLADEM y del Consejo.

Artículo 30.

Las atribuciones de los demás miembros del Consejo se fijarán en el Reglamento Interior del COPLADEM.

CAPITULO SEXTO

De las Comisiones de Trabajo

Artículo 31.

Las Comisiones tendrán por objeto proveer al Consejo y al COPLADEM, de los insumos necesarios para la Planeación integral municipal, relativos al ámbito de desarrollo de la comisión, teniendo como base la participación social.

Artículo 32.

El número y materia de las comisiones serán ilimitadas, sin embargo en su integración necesariamente deberán contemplarse como mínimo los siguientes ámbitos de desarrollo:

- I. Desarrollo social;
- II. Desarrollo económico;
- III. Vivienda;
- IV. Ecología y medio ambiente;
- V. Preservación del patrimonio cultural de la humanidad;
- VI. Seguridad pública;
- VII. Servicios públicos;
- VIII. Educación;
- IX. Desarrollo urbano;
- X. Turismo;
- XI. Salud;
- XII. Protección civil;
- XIII. Desarrollo rural;
- XIV. Cultura; y
- XV. Deporte.

Artículo 33.

Cada una de las Comisiones deberán estar integradas con los miembros siguientes:

- I. Un representante de la sociedad que atendiendo al ámbito de desarrollo de la comisión, será el coordinador de la misma, e integrante ante el Consejo;
- II. El funcionario de la administración pública municipal cuya función sea afín al ámbito de desarrollo de la comisión respectiva, que será el Secretario de la misma;
- III. Un miembro del Honorable Ayuntamiento que será el representante de este ante la comisión;
- IV. Dos miembros de la sociedad correspondientes a las zonas urbana y rural del Municipio, que serán los representantes de los Consejos municipales, ante cada una de las comisiones; y
- V. Los funcionarios públicos, técnicos, especialistas, investigadores, directivos de instituciones, dirigentes de organizaciones sociales, empresariales, no gubernamentales y cualquier persona que determine el presidente del Consejo, para un mayor éxito en el desarrollo del objeto del presente Reglamento.

Artículo 34.

En su ámbito de desarrollo las comisiones tendrán las atribuciones siguientes:

- I. Diseñar y coordinar los mecanismos de participación social para recopilar la percepción de la sociedad respecto al desarrollo integral municipal para el diagnóstico, asimismo para sistematizar e interpretar los resultados cualitativos obtenidos;
- II. Actualizar permanentemente la información para la Planeación de su ámbito de desarrollo;
- III. Identificar necesidades y oportunidades en su ámbito, observando la participación de la sociedad;
- IV. Participar en la elaboración de propuestas de inversión de los recursos públicos mismas que serán presentadas para su consideración al Consejo;
- V. Promover los mecanismos para evaluar el impacto de los Planes y programas;
- VI. Dar seguimiento a los Planes y programas Federales y estatales que tengan incidencia en el Municipio y proponer al Consejo, en su caso, las modificaciones o adecuaciones que los orienten de mejor manera, a las necesidades del Municipio;
- VII. Realizar un informe anual de sus actividades y presentarlo ante el Consejo, durante el mes de agosto de cada año;
- VIII. Identificar e invitar a Instituciones y Organismos dedicados a la investigación y Planeación que operan fuera de la estructura del COPLADEM;
- IX. Elaborar líneas específicas y concretas de Planeación y desarrollo;

- X. Participar en la elaboración y ejecución del diagnóstico y prospectiva de la situación municipal;
- XI. Proponer alternativas a los requerimientos del desarrollo integral municipal;
- XII. Promover la realización de investigaciones que coadyuven en el cumplimiento del ámbito de desarrollo que les corresponda; y
- XIII. Las demás que le confiera el Consejo, y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 35.

El Coordinador de la Comisión tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Representar a la Comisión ante el Consejo;
- II. Citar a los integrantes de la Comisión a reuniones de trabajo;
- III. Asistir puntualmente a las reuniones de trabajo de su comisión con voz y voto;
- IV. Coordinar y promover entre sus integrantes las actividades que le son propias a la comisión;
- V. Involucrar a la sociedad organizada en las tareas relativas al diagnóstico, Planeación, seguimiento y evaluación en el ámbito de desarrollo de la comisión, para los Planes y sus programas;
- VI. Definir sus objetivos específicos de manera coordinada y congruente con las demás comisiones de trabajo y con los fines generales del Consejo y del COPLADEM;
- VII. Coordinar la elaboración de los Planes de trabajo de la Comisión; y
- VIII. Las demás que le confiera el Consejo y la propia Comisión.

Artículo 36.

Son atribuciones del Secretario de la comisión las siguientes:

- I. Asistir puntualmente a las reuniones de trabajo de la comisión con voz pero sin voto;
- II. Llevar a cabo el seguimiento y evaluación del Plan de Trabajo de la comisión,
- III. Promover la participación de todos los integrantes de la comisión;
- IV. Apoyar los trabajos para el diagnóstico, integración, actualización, seguimiento y evaluación del Plan de desarrollo en el ámbito que le corresponda;
- V. Levantar las actas de las reuniones de trabajo de la comisión; y
- VI. Las demás que le confiera la propia comisión.

Artículo 37.

Son atribuciones del miembro del Honorable Ayuntamiento ante la comisión, las siguientes:

- I. Dar seguimiento a las propuestas de la comisión;
- II. Vigilar que el funcionamiento de la comisión sea acorde con la normatividad aplicable;
- III. Cuidar que se respeten y apliquen en el trabajo de la comisión las manifestaciones obtenidas mediante los métodos de percepción social;
- IV. Proponer las acciones convenientes para el mejor desempeño del trabajo de la comisión; y
- V. Asistir puntualmente a las reuniones de trabajo de la comisión con voz y voto.

Los miembros del Honorable Ayuntamiento que participen en las comisiones, serán designados por el mismo cuerpo edilicio, a propuesta del Presidente Municipal procurando que el perfil sea el más idóneo para desempeñar con eficacia las actividades que por comisión se desarrollen.

Artículo 38.

Son atribuciones de los demás integrantes de las comisiones, las siguientes:

- I. Asistir puntualmente a las reuniones de trabajo de la comisión;
- II. Participar en el desarrollo de los trabajos objeto de la comisión;
- III. Servir de enlace entre las comisiones y el Consejo, en el ámbito de desarrollo de la comisión que le corresponda;
- IV. Servir de enlace de la comisión con los sectores sociales que representan, en el ámbito de desarrollo que les corresponda;
- V. Vigilar el trabajo de la comisión; y
- VI. Las demás que le encomiende la propia comisión.

Artículo 39.

El coordinador de cada una de las comisiones, se seleccionará mediante convocatoria abierta que emitirá el Honorable Ayuntamiento, dentro del primer mes de su gestión, la cual se publicará en uno de los periódicos de mayor circulación local y en otros medios de difusión, si así se considera necesario, dirigida a los grupos vecinales formales y en general a todo tipo de organización Ciudadana en la que se contendrá por lo menos lo siguiente:

- I. El objeto de la convocatoria;
- II. Una breve explicación de la actividad que habrá de desarrollar el coordinador y las comisiones;
- III. El perfil de los aspirantes;
- IV. Los criterios que utilizará el Honorable Ayuntamiento para la selección de los aspirantes;
- V. Los plazos para recibir propuestas;

- VI. El plazo, a partir del cierre de propuestas para que el Honorable Ayuntamiento resuelva; y
- VII. Toda aquella información que a juicio del Honorable Ayuntamiento se requiera para fomentar la participación de los sectores sociales.

La resolución del Honorable Ayuntamiento, será publicada dentro de los 3 días siguientes a la fecha en que emita su acuerdo, en los mismos medios en donde se publicó la convocatoria, y contendrá una breve explicación de los razonamientos que influyeron en el resultado.

Artículo 40.

Para la elección de los representantes de las zonas urbana y rural, el Presidente Municipal, dentro de los primeros treinta días naturales al inicio de su gestión, invitará a los Consejos municipales urbano y rural, conformados en el Plan director de desarrollo urbano y en el programa municipal de reordenamiento territorial, respectivamente, para que desarrollen el siguiente procedimiento:

- I. Dentro de los tres días naturales siguientes a la fecha en que se reciba la invitación, cada uno de los Consejos municipales deberá convocar, a los comités de zona de las colonias urbanas y a los Consejos rurales de polo, respectivamente, para que en un plazo de 15 días naturales reciban las propuestas para participar en la selección;
- II. Dentro de los 8 días siguientes al cierre de registro de propuestas, a que se refiere la fracción anterior, sesionarán ambos Consejos municipales y designarán por votación a sus representantes para cada comisión de trabajo del COPLADEM; y
- III. Las directivas de ambos Consejos municipales, informarán al Presidente Municipal por escrito, los nombres de las personas designadas y acompañarán copia del acta circunstanciada que se haya levantado con motivo de la selección.

CAPITULO SÉPTIMO

Del Proceso de Planeación

Artículo 41.

El proceso de Planeación como parte del sistema, tendrá las siguientes fases:

- I. Diagnóstico;
- II. Planeación;
- III. Seguimiento; y
- IV. Evaluación;

Artículo 42.

El diagnóstico, consiste en el análisis e interpretación general o particular, cualitativo y cuantitativo de la situación actual que permita identificar las necesidades sociales de las cuales se deriven las líneas de acción.

Artículo 43.

En la fase de diagnóstico, los órganos del COPLADEM, de acuerdo a sus atribuciones, buscarán la percepción social y la información estadística y cartográfica a través de las herramientas siguientes:

- I. Estructural, que se obtendrá mediante la participación de la sociedad organizada en la integración del Consejo;
- II. Directa, que se obtendrá mediante la consulta a la Ciudadanía en general, a través de los instrumentos que determine el Consejo, entre los que se encuentran foros de consulta, encuestas de opinión, buzones públicos, correo electrónico, etcétera;
- III. Estadístico y cartográfico, que se obtendrá de las bases de datos actualizadas de las Dependencias de los sectores público y privado que dispongan de la información; y
- IV. Las demás que se requieran para su correcta integración.

Artículo 44.

La Planeación comprenderá la definición de las prioridades, objetivos, metas y estrategias; la determinación de responsables, tiempos y condiciones que permita identificar los instrumentos materiales, humanos y financieros requeridos para la ejecución de las acciones.

Artículo 45.

De la Planeación se derivarán los Planes y programas y con base en este proceso, el COPLADEM, el Consejo y las comisiones elaborarán su programa de trabajo.

Artículo 46.

La Planeación municipal deberá corresponder a las necesidades expresadas en el diagnóstico, representar los valores institucionales, debiendo tener como características la factibilidad, flexibilidad y congruencia entre los distintos niveles de Planeación.

Por factibilidad se entiende: lo posiblemente realizable, considerando los recursos materiales humanos y financieros disponibles.

Por flexibilidad se entiende: los ajustes o redefiniciones de los objetivos y metas en función de su respectivo seguimiento y evaluación.

Por congruencia se entiende: lo que cuantitativa y cualitativamente se realiza con los instrumentos de Planeación que tengan correlación.

Artículo 47.

La etapa de Planeación será coordinada por el Honorable Ayuntamiento, por la administración pública municipal y el COPLADEM.

Artículo 48.

El seguimiento consiste en verificar periódicamente que las metas establecidas en la fase de Planeación se logren, de acuerdo a las medidas de desempeño definidas.

Artículo 49.

La evaluación consiste en la comparación de los resultados obtenidos contra los esperados o establecidos en la fase de Planeación.

Artículo 50.

Las etapas de seguimiento y evaluación se conformarán por la ejecución de los Planes y programas resultado de la etapa de Planeación, seguido de la supervisión y monitoreo del avance y cumplimiento de metas y acciones; la comparación de resultados obtenidos con los esperados y la verificación de su impacto.

CAPITULO OCTAVO

De los Instrumentos de Planeación

Artículo 51.

Los Planes y programas serán los instrumentos de la Planeación que fijarán las prioridades, objetivos, metas y estrategias para el desarrollo integral del Municipio.

Artículo 52.

El Honorable Ayuntamiento con apoyo del COPLADEM promoverá las acciones de la sociedad organizada, a fin de propiciar la consecución de los objetivos y prioridades de los Planes y programas.

CAPITULO NOVENO

Del Plan Municipal de Desarrollo

Artículo 53.

El Plan de Desarrollo por lo menos contendrá:

- I. Introducción o presentación del contenido;
- II. Diagnostico que refleje la situación actual del Municipio;
- III. Prospectiva que refleje, la visión del desarrollo integral, así como la misión y los valores que guían el actuar de la Autoridad Municipal;
- IV. Prioridades y objetivos para el desarrollo integral del Municipio.
- V. Estrategias para alcanzar el desarrollo integral del Municipio; y
- VI. La instrumentación, seguimiento y evaluación del Plan.

Artículo 54.

La propuesta del Plan de Desarrollo, será elaborada por el COPLADEM con una proyección de al menos 25 años y deberá ser evaluado y actualizado cuando menos cada 5 años, en concordancia con los Planes Nacional y Estatal de Desarrollo.

Artículo 55.

El Plan de Desarrollo deberá someterse a la aprobación del Honorable Ayuntamiento, así como sus actualizaciones, ambas situaciones se publicarán en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo 56.

La actualización del Plan de Desarrollo deberá realizarla el COPLADEM, siguiendo el mismo procedimiento establecido para su elaboración.

CAPITULO DÉCIMO

Del Plan de Gobierno Municipal

Artículo 57.

El Plan de Gobierno es el instrumento, que fija las líneas de acción de un período de gobierno municipal para asegurar el cumplimiento del Plan de Desarrollo.

Artículo 58.

La estructura mínima del Plan de Gobierno contendrá:

- I. Introducción o presentación del contenido;
- II. El diagnóstico que refleje la situación actual del Municipio;
- III. Objetivos, metas y estrategias para el cumplimiento del Plan de desarrollo municipal;
- IV. Líneas de acción para su ejecución; dependencia o entidad responsable del cumplimiento de los objetivos;
- V. La mecánica que se utilizará para cumplir las metas; y
- VI. Programas sujetos a la Coordinación Estatal y/o Federal.

Artículo 59.

El Plan de Gobierno será formulado por las Dependencias y entidades de la administración pública municipal, y coordinada por la unidad administrativa que designe el Presidente Municipal, con la asesoría del COPLADEM y se aprobará en los términos de Ley por el Honorable Ayuntamiento.

Artículo 60.

El Plan de Gobierno y toda actualización del mismo, será aprobada por el Honorable Ayuntamiento y publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

CAPITULO DÉCIMO PRIMERO

De los Programas

Artículo 61.

Las Dependencias y entidades de la administración pública municipal, elaborarán los programas sectoriales, en los cuales registrarán las actividades de cada una de ellas y serán aprobados por el Honorable Ayuntamiento dentro del Plan de Gobierno.

Artículo 62.

La estructura mínima para los programas contendrán:

- I. La situación actual de los sectores;
- II. Visión del desarrollo;
- III. Objetivos, metas, estrategias y proyectos para el desarrollo de los sectores; y
- IV. Lineamientos para la instrumentación, seguimiento y evaluación de los programas.

Artículo 63.

Los programas tendrán vigencia durante la gestión del Honorable Ayuntamiento que los apruebe y deberán ser actualizados anualmente.

Artículo 64.

Los programas se indicarán en el Plan de Gobierno y regirán el desempeño de las Dependencias y entidades de la administración pública municipal.

Artículo 65.

La formulación de los programas sectoriales, estará a cargo de las comisiones, de acuerdo al ámbito de desarrollo de cada comisión y deberán ser remitidos por el COPLADEM al Honorable Ayuntamiento para su aprobación, dentro de los primeros tres meses, contados a partir de que se publique el Plan de Gobierno, debiéndose dar a conocer en aquellos medios de mayor difusión en el Municipio.

CAPITULO DÉCIMO SEGUNDO

De los Programas Operativos Anuales

Artículo 66.

Las Dependencias y entidades de la administración pública municipal elaborarán programas operativos anuales que deberán ser congruentes con los Planes y programas de los que se derivan.

Artículo 67.

Los programas operativos anuales regirán las actividades de cada una de las Dependencias y entidades de la administración pública municipal y serán la base para la integración de la propuesta de presupuesto para el ejercicio fiscal correspondiente.

Artículo 68.

Los programas operativos anuales deberán ser remitidos al Honorable Ayuntamiento para su discusión y en su caso, aprobación, a más tardar el 5 de octubre del año anterior al que corresponda el ejercicio presupuestal para que sirvan de base, al presupuesto de egresos del Municipio, y una vez aprobados por el Honorable Ayuntamiento formarán parte de este.

CAPITULO DECIMO TERCERO

De la Verificación, Evaluación y de las Responsabilidades

Artículo 69.

La Contraloría Municipal verificará que se cumpla con los objetivos y las metas del Plan municipal de desarrollo, del Plan de Gobierno y los programas sectoriales y operativos derivados de estos.

Artículo 70.

Para los efectos del Artículo anterior, las Dependencias y entidades de la administración pública, remitirán a la Contraloría Municipal sus programas operativos o sectoriales, a más tardar el 15 de diciembre del año anterior a su puesta en operación.

El Honorable Ayuntamiento con apoyo del COPLADEM y de la Contraloría Municipal, evaluará el cumplimiento de los Planes de Desarrollo y de gobierno y sus programas.

Artículo 71.

De conformidad con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato, los servidores públicos municipales en materia de Planeación tendrán además las siguientes obligaciones:

- I. Conducir la función que tengan encomendada, de conformidad con los Planes y programas regulados por el presente Reglamento;

- II. Participar en el proceso de Planeación municipal, cuando sean convocados o cuando les corresponda por disposición de la legislación aplicable; y
- III. Cumplir diligentemente todas las atribuciones y tareas que se generen en el seno de las comisiones y del presente Reglamento.

Artículo 72.

A los servidores públicos de las Dependencias y entidades de la Administración Municipal, que incumplan con las obligaciones señaladas en el presente Reglamento, serán acreedores a las siguientes sanciones:

- I. Apercibimiento;
- II. Amonestación;
- III. Suspensión sin goce de sueldo;
- IV. Multa; y
- V. Destitución del cargo.

Artículo 73.

La aplicación de las sanciones a que se refiere el Artículo que precede, corresponde al Presidente Municipal, previo procedimiento que instaure la Contraloría municipal.

Contra la resolución que emita el Presidente Municipal con motivo de la aplicación de las sanciones a que se refiere el Artículo anterior, procederá la reconsideración a la sanción impuesta.

Artículo 74.

A los representantes de la sociedad organizada que participen en los órganos regulados por el presente Reglamento, cuando sean legalmente convocados y no se presenten a las sesiones, sin causa justificada, serán acreedores de las siguientes sanciones:

- I. Por cualquier falta, el presidente del Consejo los apercibirá en privado, a que no reincidan;
- II. Por una segunda falta en el periodo de un año, el presidente del Consejo los amonestará por escrito; y
- III. Por dos faltas consecutivas o tres faltas en el periodo de un año, serán relevados de su función y se convocará a quien lo sustituya.

Artículo 75.

Los integrantes de los diferentes órganos del Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal que por alguna causa falten a las sesiones, podrán justificar su inasistencia verbalmente o por escrito, a más tardar en la siguiente sesión a que sean convocados, entregando el documento en su caso, con que acrediten su falta.

TRANSITORIOS

Artículo Primero.

Se abroga el anterior Reglamento de Planeación Integral del Municipio de Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de fecha 20 de octubre del 2000 y todas las disposiciones reglamentarias y administrativas en materia de Planeación que contravengan el presente ordenamiento.

Artículo Segundo.

El presente Reglamento entrará en vigor el cuarto día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo Tercero.

Por esta única ocasión, el Honorable Ayuntamiento contará con 30 días posteriores a que entre en vigor el presente Reglamento, para convocar a las organizaciones Ciudadanas, para en su momento designar el coordinador de cada comisión.

Artículo Cuarto.

Para la elección de los representantes de la zona urbana y rural en esta ocasión se invitará a los actuales Consejos municipales urbano y rural, respetando la zonificación que actualmente tienen las Direcciones de Participación Social y de Desarrollo Rural respectivamente.

Artículo Quinto.

A partir de la fecha en que entre en vigor el presente Reglamento, el Honorable Ayuntamiento tendrá un plazo de 60 días para integrar, o en su caso reestructurar el Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal.

Artículo Sexto.

El COPLADEM contará con noventa días a partir de su integración o en su caso reestructuración del mismo, para elaborar y presentar al Honorable Ayuntamiento su Reglamento Interior.

Artículo Séptimo.

Con el objeto de contar con la unidad administrativa que se encargue de la Planeación integral, el Presidente Municipal contará con noventa días a partir de la puesta en vigencia del presente Reglamento para diagnosticar, analizar, reorganizar y en su caso reestructurar las áreas que actualmente inciden en el proceso de Planeación, a efecto de que se defina dicha unidad administrativa la cual, deberá incluirse en el presupuesto de egresos del año próximo.

Artículo Octavo.

A partir de la fecha de que entre en vigor el presente Reglamento, el Honorable Ayuntamiento tendrá los plazos que fija el artículo tercero transitorio del decreto de reformas a la Ley Orgánica Municipal publicado el 22 de diciembre del 2000.

Por lo tanto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 70 fracciones I y VI y 205 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, mando se imprima, publique, circule y se le de el debido cumplimiento.

Dado en el Salón de Cabildos del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Guanajuato, Gto. a los 19 diecinueve días del mes de julio del año 2001 dos mil uno.

Arq. Rafael Villagómez Mapes
Presidente Municipal

Lic. Juan Antonio Araujo Urcelay

Secretario del H. Ayuntamiento

(Rúbricas)