

# ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GTO.

## CLASIFICACIÓN GENERAL

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental				
15		15.1		15.1.1	Despacho	15.1.1.1		15.1.1.1.1	Atención a la ciudadanía	15.1.1.1.1.1	Registro de atenciones (digital)							
								15.1.1.1.2		15.1.1.1.1.2	Registro de atenciones (personal)							
								15.1.1.1.2	Correspondencia	15.1.1.1.2.1	Oficios Alcalde							
										15.1.1.1.2.2	Oficios Secretario Particular							
										15.1.1.1.2.3	Turnos por dependencias (acuses)							
										15.1.1.1.2.4	Copias de oficios de conocimiento							
								15.1.1.1.3	Canalización de Correspondencia	15.1.1.1.3.1	Turnos por dependencias (acuses)							
								15.1.1.1.4	Coordinación de Organización de	15.1.1.1.3.2	Invitaciones							
								15.1.1.1.5	Fichas Informativas	15.1.1.1.3.3	Por dependencia							
								15.1.2	Giras y Eventos	15.1.2.0		15.1.2.0.1	Coordinación de eventos	15.1.2.0.1.1	Invitaciones			
												15.1.2.0.2	Agenda de diario	15.1.2.0.2.1	Tarjetas informativas			
														15.1.2.0.2.2	Oficios de solicitud para ocupar los Oficios de invitación (organizados por Presidencia)			
				15.1.2.0.2.3	Orden del día de los eventos													
				15.1.2.0.2.4	Logística de los eventos													
				15.1.3	Coordinación Administrativa	15.1.3.0						15.1.3.0.1	Requisiciones	15.1.3.0.1.1	Requisiciones			
								15.1.3.0.1.2	Fondo Fijo									
								15.1.3.0.1.3	Programa Operativo Anual (POA)									
				15.1.3.0.2	Correspondencia	15.1.3.0.2.1	Oficios											
						15.1.3.0.2.2	Memos											
						15.1.3.0.2.3	Tarjetas informativas											
				15.1.4	Unidad de	15.1.4.1	Dir. Información	15.1.4.1.1	Cobertura del quehacer de la administración municipal	15.1.4.1.1.1	Boletín informativo (digital)							
										15.1.4.1.1.2	Invitaciones por email (digital)							
										15.1.4.1.1.3	Oficios de Solicitud							
										15.1.4.2	Coord. Admsitrativo	15.1.4.2.1	Administración	15.1.4.2.1.1	Contratos medios de comunicación e internet			
														15.1.4.2.1.2	Pagos por publicidades			
														15.1.4.2.1.3	Fondo Fijo			
						15.1.4.2.1.4	Programa Operativo Anual (POA)											
						15.1.4.2.1.5	Transferencias											
15.1.4.2.1.6	Adquisiciones																	
15.1.4.2.2	Correspondencia	15.1.4.2.2.1	Oficios entrantes															
15.1.4.2.2.2	Oficios Salientes																	
15.1.4.2.3	Seguimiento de Contratos	0						Testigos (periódicos)										
15.1.4.2.4	Campañas	15.1.4.2.4.1	Predial															
		15.1.4.2.4.2	Informe de Gobierno															
		15.1.4.2.4.3	Fiestas de San Juan															
15.1.4.3		15.1.4.3.1	Diseño de Imagen	15.1.4.3.1.1	Diseños en digital													

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental							
			<b>Secretaría P</b>		Comunicación Social		Diseño de Imagen y Producción Audiovisual		Institucional	<b>15.1.4.3.1.2</b>	Testigos impresos										
						<b>15.1.4.3.2</b>		Producción Audiovisual								Producto digital					
						<b>15.1.4.3.3</b>		Publicidad			<b>15.1.4.3.3.1</b>	Órdenes de Inserción (digital)									
											<b>15.1.4.3.3.2</b>	Prensa (digital)									
											<b>15.1.4.3.4.1</b>	Spots (audio digital)									
											<b>15.1.4.3.4.2</b>	Textos de spots (digital)									
											<b>15.1.4.3.5</b>	Monitoreo								Grabaciones de noticieros de radio FL	
						<b>15.1.4.3.6</b>		Estadísticas de Medios Escritos									Vaciado de notas periodísticas (digital)				
											<b>15.1.4.3.7</b>	Síntesis Informativa								Síntesis Informativa	
						<b>15.1.4.4</b>		Audiovisual			<b>15.1.4.4.1</b>	Apoyo a eventos programados					Audiovisual (digital)				
											<b>15.1.4.4.2</b>	Cápsulas informativas para redes sociales								Video por evento (digital)	
											<b>15.1.4.4.3</b>	Entrevistas								Video por entrevista (digital)	
						<b>15.1.4.5</b>		Fotografía	<b>15.1.4.5.1</b>	Toma de fotografías oficiales							Por evento (digital)				
					<b>15.1.5</b>	Atención ciudadana	<b>15.1.5.0</b>		<b>15.1.5.0.1</b>	Oficialía de Partes	<b>15.1.5.0.1.1</b>	Oficios									
											<b>15.1.5.0.1.2</b>	Invitaciones									
											<b>15.1.5.0.1.3</b>	Peticiones									
									<b>15.1.5.0.2</b>	Atención a peticiones			<b>15.1.5.0.2.1</b>	Solicitudes (turnado por área)							
													<b>15.1.5.0.2.2</b>	Respuesta a solicitudes (turnado por área)							
									<b>15.1.5.0.3</b>	Correspondencia (Presidente Municipal)			<b>15.1.5.0.3.1</b>	Oficios (interna y externa)							
													<b>15.1.5.0.3.2</b>	Agradecimientos (interna y externa)							
													<b>15.1.5.0.3.3</b>	Invitaciones (Interna y externa)							
													<b>15.1.5.0.3.4</b>	Peticiones							
									<b>15.1.5.0.4</b>	Coordinador Administrativo			<b>15.1.5.0.4.1</b>	Incidencias							
				<b>15.1.5.0.4.2</b>									Oficios enviados								
				<b>15.1.5.0.4.3</b>									Programa Operativo Anual (POA)								
				<b>15.1.5.0.4.4</b>									Vacaciones								
				<b>15.1.5.0.4.5</b>									Fondo								
				<b>15.1.5.0.4.6</b>									Transferencias (gasolina)								
				<b>15.1.5.0.4.7</b>									Requisiciones								
				<b>15.1.5.0.4.8</b>									Orden de servicio								
				<b>15.1.5.0.4.9</b>									Informática								
				<b>15.1.5.0.4.10</b>									Resguardos de mobiliario								
				<b>15.1.5.0.4.11</b>									Vehículos								
				<b>15.1.5.0.4.12</b>	Oficios Recibidos																
				<b>15.1.5.0.4.13</b>	Bitácoras																
				<b>15.1.5.0.4.14</b>	Registro Módulo																
				<b>15.1.5.0.4.15</b>	Programa MAS (2007-2016)																
				<b>15.1.5.0.4.16</b>	Agenda de lo Local (2013-2015)																
				<b>15.1.5.0.4.17</b>	Programa Ciudadano																
		<b>15.2</b>		<b>15.2.1</b>		<b>15.2.1.0</b>		<b>15.2.1.0.1</b>		<b>15.2.1.0.1.1.1</b>	De Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública	<b>15.2.1.0.1.1.1</b>	De Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública								

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
									Correspondencia al Ayuntamiento	15.2.1.0.1.1.2	De Obra y Servicios Públicos	15.2.1.0.1.1.2	De Obra y Servicios Públicos	
									Correspondencia al Ayuntamiento	15.2.1.0.1.1.3	De Seguridad Pública y Tránsito	15.2.1.0.1.1.3	De Seguridad Pública y Tránsito	
									Correspondencia al Ayuntamiento	15.2.1.0.1.1.4	De Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial	15.2.1.0.1.1.4	De Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial	
									Correspondencia al Ayuntamiento	15.2.1.0.1.1.5	De Salud Pública y Asistencia Social	15.2.1.0.1.1.5	De Salud Pública y Asistencia Social	
									Correspondencia al Ayuntamiento	15.2.1.0.1.1.6	De Educación, Cultura, Recreación y Deporte	15.2.1.0.1.1.6	De Educación, Cultura, Recreación y Deporte	
									Correspondencia al Ayuntamiento	15.2.1.0.1.1.7	De Desarrollo Rural y Económico	15.2.1.0.1.1.7	De Desarrollo Rural y Económico	
									Correspondencia al Ayuntamiento	15.2.1.0.1.1.8	De Contraloría	15.2.1.0.1.1.8	De Contraloría	
									Correspondencia al Ayuntamiento	15.2.1.0.1.2	Solicitudes o peticiones ciudadanas			
									Correspondencia al Ayuntamiento	15.2.1.0.1.3	Informes Paramunicipales			
					Despacho de Secretaría del H. Ayuntamiento	15.2.1.0.2		15.2.1.0.2.1	Correspondencia a Secretario, Presidente o Direcciones Municipales			15.2.1.0.2.1.1	Permisos de venta en vía pública (ambulantes)	
					Despacho de Secretaría del H. Ayuntamiento	15.2.1.0.2		15.2.1.0.2.1	Correspondencia a Secretario, Presidente o Direcciones Municipales			15.2.1.0.2.1.2	Solicitud de venta de Remanentes, de Escrituración y Notarios Públicos	
					Despacho de Secretaría del H. Ayuntamiento	15.2.1.0.2		15.2.1.0.2.1	Correspondencia a Secretario, Presidente o Direcciones Municipales		Solicitudes o peticiones ciudadanas	15.2.1.0.2.1.3	Autorización municipal para peleas de gallos con apuesta	
					Despacho de Secretaría del H. Ayuntamiento	15.2.1.0.2		15.2.1.0.2.1	Correspondencia a Secretario, Presidente o Direcciones Municipales			15.2.1.0.2.1.4	Conformidad municipal para prestar servicios de seguridad privada	
					Despacho de Secretaría del H. Ayuntamiento	15.2.1.0.2		15.2.1.0.2.1	Correspondencia a Secretario, Presidente o Direcciones Municipales			15.2.1.0.2.1.5	Derechos de Preferencia	
					Despacho de Secretaría del H. Ayuntamiento	15.2.1.0.2		15.2.1.0.2.1	Correspondencia a Secretario, Presidente o Direcciones Municipales			15.2.1.0.2.1.6	Invitaciones	
					Despacho de Secretaría del H. Ayuntamiento	15.2.1.0.2		15.2.1.0.2.1	Correspondencia a Secretario, Presidente o Direcciones Municipales			15.2.1.0.2.1.7	Tarjetas Informativas	
						15.2.1.0.3			Auditorías ASEG (Auditoría Superior del Estado de Guanajuato)					
						15.2.1.0.4		15.2.1.0.4.1	Comités o Consejos		Actas de Instalación			
		15.2.2		15.2.2.0		15.2.2.0.1		15.2.2.0.1.1	Sesiones del H. Ayuntamiento		Sesión de Instalación			
		15.2.2		15.2.2.0		15.2.2.0.1		15.2.2.0.1.2	Sesiones del H. Ayuntamiento		Sesiones ordinarias			
		15.2.2		15.2.2.0		15.2.2.0.1		15.2.2.0.1.3	Sesiones del H. Ayuntamiento		Sesiones extraordinarias			
		15.2.2		15.2.2.0		15.2.2.0.1		15.2.2.0.1.4	Sesiones del H. Ayuntamiento		Sesiones solemnes			
		15.2.2		15.2.2.0		15.2.2.0.1		15.2.2.0.1.5	Sesiones del H. Ayuntamiento		Protocolo de actas de sesiones de 1937-2015			
		15.2.2		15.2.2.0		15.2.2.0.1		15.2.2.0.1.6	Sesiones del H. Ayuntamiento		Recopilador de sesiones			
		15.2.2		15.2.2.0		15.2.2.0.2		15.2.2.0.2.1	Acuerdos del H. Ayuntamiento		Seguimiento General de Acuerdos			
		15.2.2		15.2.2.0		15.2.2.0.2		15.2.2.0.2.2	Acuerdos del H. Ayuntamiento		Oficios de Acuerdos			
		15.2.2		15.2.2.0		15.2.2.0.2		15.2.2.0.2.3	Acuerdos del H. Ayuntamiento		Acuerdos Concluidos			

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental	
					Control y Seguimiento de Acuerdos				Ayuntamiento	<b>15.2.2.0.2.4</b>	Acuerdos de reestructuración administrativa en diversas áreas de la Admistración Pública				
									Correspondencia	<b>15.2.2.0.3.1</b>	Minutario de Memos				
										<b>15.2.2.0.3.2</b>	Minuario de Oficios				
										<b>15.2.2.0.3.3</b>	Oficios de Conocimiento enviados por el Congreso del Estado				
									<b>15.2.2.0.4</b>	Recopilador de Periódicos Oficiales	<b>15.2.2.0.3.1</b>	Periódicos Oficiales del Gobierno del Estado de Guanajuato sobre publicaciones de Acuerdos del H. Ayuntamiento			
									<b>15.2.2.0.5</b>	Donaciones					Donaciones (1995-2003)
									<b>15.2.2.0.6</b>	Contratos					Realción de Contratos (2012-2015)
								<b>15.2.2.0.7</b>	Dictámenes					Dictámenes de Alcoholes	
				<b>15.2.3</b>		<b>15.2.3.0</b>		<b>15.2.3.0.1</b>	Trámites de manejo de Presupuesto	<b>15.2.3.0.1.1</b>	Trámites de pago de facturas y formato C				
								<b>15.2.3.0.1.2</b>		Calendario inical y asuntos varios					
								<b>15.2.3.0.1.3</b>		Reportes Programa Operativo Anual					
								<b>15.2.3.0.1.4</b>		Transferencias y Comprobación de Fondo Revolvente					
								<b>15.2.3.0.1.5</b>		Comprobación de Fondo Revolvente para gastos de Oficina					
								<b>15.2.3.0.1.6</b>		Concentrado de Estado analítico presupuestal y programático					
								<b>15.2.3.0.1.7</b>		Propuestas de Transferencias					
								<b>15.2.3.0.1.8</b>		Avances Presupuestales					
								<b>15.2.3.0.1.9</b>		Recalendarizaciones					
								<b>15.2.3.0.1.10</b>		Calendario inicial de Presupuesto					
								<b>15.2.3.0.1.11</b>		Diversos trámites de Facturas					
								<b>15.2.3.0.1.12</b>		Reportes Programa Operativo Anual (POA), Intituto Municipal de Planeación y Contraloría					
								<b>15.2.3.0.1.13</b>		Recargas extraordinarias de gasolina y viáticos a reserva de comprobar.					
								<b>15.2.3.0.1.14</b>		Recalendarizaciones y reportes del Programa Operativo Anual a la Dirección de Finanzas					
								<b>15.2.3.0.1.15</b>		Trámites de facturas para pago por diversos conceptos (consumo de alimentos y atenciones)					
								<b>15.2.3.0.1.16</b>		Pagos de pólizas, propuestas de transferencias					
								<b>15.2.3.0.1.17</b>		Pagos de pólizas de mantenimiento de copadoras					

ntamiento

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental			
			<b>Secretaría del Honorable Ayu</b>		Coordinación Administrativa					<b>15.2.3.0.118</b>	Diversos trámites para pago de facturas por compras de equipo. Herramientas, folios y empastados						
												<b>15.2.3.0.1.19</b>	Control de órdenes de servicios y requisiciones				
													<b>15.2.3.0.1.20</b>	Facturas por concepto de compra de material			
										<b>15.2.3.0.2</b>			<b>15.2.3.0.2.1</b>	Procesos Entrega-Recepción internas de Secretaría.			
													<b>15.2.3.0.2.2</b>	Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal de Guanajuato (2009-2012 y 2012-2015)			
													<b>15.2.3.0.2.3</b>	Plan de Gobierno Municipal (2006-2009)			
													<b>15.2.3.0.2.4</b>	Proceso de elaboración del Informe de Gobierno			
													<b>15.2.3.0.2.5</b>	Lineamientos para preparación de Entrega-Recepción			
													<b>15.2.3.0.2.6</b>	Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal			
										<b>15.2.3.0.3</b>			<b>15.2.3.0.3.1</b>	Reporte de necesidades de capacitación a personal			
													<b>15.2.3.0.3.2</b>	Reportes de parque vehicular			
													<b>15.2.3.0.3.3</b>	Reporte de pagos de Honorarios a Notarios			
										<b>15.2.3.0.4</b>			<b>15.2.3.0.4.1</b>	Disposiciones administrativas en Materia de Recursos Humanos y Procedimientos PRH-01, PRH-02, PRH-03, PRH-04 y PRH-05			
												<b>15.2.3.0.4.2</b>	Contratación de Servicios relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Guanajuato				
												<b>15.2.3.0.4.3</b>	Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones y Contratación de Servicios				
												<b>15.2.3.0.4.4</b>	Lineamientos Generales y Disposiciones Administrativas autorizadas				
												<b>15.2.3.0.4.5</b>	Circulares diversas				
												<b>15.2.3.0.4.6</b>	Análisis colocación de mesas en plazuela San Fernando				
												<b>15.2.3.0.4.7</b>	Bomberos				
												<b>15.2.3.0.4.8</b>	Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Irapuato				
												<b>15.2.3.0.4.9</b>	Sesión de Instalación del Consejo Municipal de Turismo de Guanajuato				
												<b>15.2.3.0.4.10</b>	Trámites administrativos: Personal eventual y base				
												<b>15.2.3.0.4.11</b>	Pago de honorarios por servicios profesionales				
										<b>15.2.3.0.4.12</b>	Solicitudes de vacaciones						
										<b>15.2.3.0.4.13</b>	Registro de Asistencia de Personal adscrito al área						

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental	
			<b>onorable Ayuntamiento</b>							<b>15.2.3.0.4.14</b>	Pagos de quienquenos de personal				
											<b>15.2.3.0.4.15</b>	Listados de despensas			
											<b>15.2.3.0.4.16</b>	Dictámenes de Alcoholes			
				<b>15.2.4</b>		<b>15.2.4.0</b>			<b>15.2.4.0.1</b>	Administración	<b>15.2.4.0.1.1</b>	Fondo			
									<b>15.2.4.0.1.2</b>	Requisiciones					
									<b>15.2.4.0.1.3</b>	Resguardo de bienes muebles					
									<b>15.2.4.0.2</b>	Correspondencia	<b>15.2.4.0.2.1</b>	Recepción de Oficios			
											<b>15.2.4.0.2.2</b>	Salida de Oficios			
									<b>15.2.4.0.3</b>	Revisión de Recursos	<b>15.2.4.0.3.1</b>	Sentencias impugnadas ante el Tribunal de lo Contenciosos Adminsitrativo			
									<b>15.2.4.0.4</b>	Trámite de Procesos					Expedientes
				<b>15.2.5</b>		<b>15.2.5.1</b>		Subdirección General de Normatividad	<b>15.2.5.1.1</b>	Contratos					
									<b>15.2.5.1.2</b>	Convenios					
									<b>15.2.5.1.3</b>	Atención al Ayuntamiento	<b>15.2.5.1.3.1</b>	Enajenaciones			
											<b>15.2.5.1.3.2</b>	Dictámenes			
											<b>15.2.5.1.3.3</b>	Opiniones			
									<b>15.2.5.1.4</b>	Publicaciones	<b>15.2.5.1.4.1</b>	Reglamentos			
											<b>15.2.5.1.4.2</b>	Leyes			
											<b>15.2.5.1.4.3</b>	Enajenaciones			
									<b>15.2.5.2.1</b>	Amaparos	<b>15.2.5.2.1.1</b>	Informes Previos			
											<b>15.2.5.2.1.2</b>	Informes Justificados			
									<b>15.2.5.2.2</b>	Civiles	<b>15.2.5.2.2.1</b>	Contestaciones de demandas			
											<b>15.2.5.2.2.2</b>	Demandas			
											<b>15.2.5.2.2.3</b>	Apersonamientos			
											<b>15.2.5.2.2.4</b>	Cumplimeinto de requerimientos			
									<b>15.2.5.2.3</b>	Mercantiles	<b>15.2.5.2.3.1</b>	Contestaciones de demandas			
											<b>15.2.5.2.3.2</b>	Demandas			
									<b>15.2.5.2.4</b>	Penales	<b>15.2.5.2.4.1</b>	Denuncias			
											<b>15.2.5.2.4.2</b>	Querellas			
									<b>15.2.5.2.5</b>	Recursos de Incoformidad	<b>15.2.5.2.5.1</b>	Contestación de los recursos			
											<b>15.2.5.2.5.2</b>	Realización de los recursos			
								<b>15.2.5.2.6</b>	Derechos Humanos	<b>15.2.5.2.6.1</b>	Elaboración de Informes				
								<b>15.2.5.2.7</b>	Recursos Administrativos en materia Fiscal	<b>15.2.5.2.7.1</b>	Substanciación y Resolución				
										<b>15.2.5.2.7.2</b>	Recurso de revocación				
										<b>15.2.5.2.7.3</b>	Recurso de oposición al Procedimiento administrativo de ejecución				
								<b>15.2.5.2.8</b>	Adminsitrativas	<b>15.2.5.2.8.1</b>	Contestación de demandas				
										<b>15.2.5.2.8.2</b>	Demandas				
								<b>15.2.5.3</b>	Dirección de Asuntos	<b>15.2.5.3.1</b>	Demandas Laborales	<b>15.2.5.3.1.1</b>	Contestaciones de demandas		
										<b>15.2.5.3.1.2</b>	Convenios				
								<b>15.2.5.4</b>	Dirección de Auditorías	<b>15.2.5.4.1</b>	Requerimientos	<b>15.2.5.4.1.1</b>	Contestaciones de demandas		
										<b>15.2.5.4.2</b>	Pliegos, observaciones y recomendaciones	<b>15.2.5.4.2.1</b>	Convenios de pago		
								<b>15.2.5.5</b>	Coordinación Administrativa	<b>15.2.5.5.1</b>	Trámites Administrativos	<b>15.2.5.5.1.1</b>	Fondo Revolvente		
										<b>15.2.5.5.1.2</b>	PBR-MIR				
			<b>15.2.6</b>		<b>15.2.6.1</b>		Oparativa	<b>15.2.6.1.1</b>	Inspecciones	<b>15.2.6.1.1.1</b>	Funcionamiento de los establecimientos				
										<b>15.2.6.1.1.2</b>	Operativos				
										<b>15.2.6.1.1.3</b>	Comerciantes				
										<b>15.2.6.1.1.4</b>	Comercio en vía pública				



**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
								<b>15.2.8.0.9</b>	Desahogo de recursos de revisión por Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (IACIP)	<b>15.2.8.0.9.1</b>	Notificaciones del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (IACIP)			
										<b>15.2.8.0.9.2</b>	Solicitudes por Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (IACIP)			
										<b>15.2.8.0.9.3</b>	Contestaciones			
				<b>15.2.9</b>		<b>15.2.9.0</b>		<b>15.2.9.0.1</b>	Correspondencia	<b>15.2.9.0.1.1</b>	Oficios			
										<b>15.2.9.0.1.2</b>	Circulares			
								<b>15.2.9.0.2</b>	Administración	<b>15.2.9.0.2.1</b>	Facturas (copias simples)			
										<b>15.2.9.0.2.2</b>	Resguardos de material			
										<b>15.2.9.0.2.3</b>	Requisiciones			
										<b>15.2.9.0.2.4</b>	Transferencias de material			
								<b>15.2.9.0.3</b>	Transferencias	<b>15.2.9.0.3.1</b>	Transferencias documentales primarias			
										<b>15.2.9.0.3.2</b>	Transferencias documentales secundarias			
										<b>15.2.9.0.3.3</b>	Diagnósticos			
										<b>15.2.9.0.3.4</b>	Baja documental			
								<b>15.2.9.0.4</b>	Capacitaciones	<b>15.2.9.0.4.1</b>	Capacitaciones Sistema Estatal de Archivos Generales de Guanajuato (SEAGG)			
										<b>15.2.9.0.4.2</b>	Capacitaciones a la Administración Pública Municipal			
										<b>15.2.9.0.4.3</b>	Capacitaciones a los responsables de archivo de trámite			
										<b>15.2.9.0.4.4</b>	Leyes y Reglamentos			
										<b>15.2.9.0.4.5</b>	Organigrama de Presidencia Municipal de Guanajuato			
								<b>15.2.9.0.5</b>	Resguardos	<b>15.2.9.0.5.1</b>	Resguardos de libros, pinturas y cuadros			
										<b>15.2.9.0.5.2</b>	Resguardo Archivo Histórico con la UG (comodato)			
								<b>15.2.9.0.6</b>	Instrumentos de Control y Consulta	<b>15.2.9.0.6.1</b>	Cuadros de Clasificación Archivística			
										<b>15.2.9.0.6.2</b>	Guías simples			
										<b>15.2.9.0.6.3</b>	Inventarios			
										<b>15.2.9.0.6.4</b>	Catálogo de disposición documental			
				<b>15.2.10</b>		<b>15.2.10.0</b>		<b>15.2.10.0.1</b>	Gestión	<b>15.2.10.0.1.1</b>	Parcelas			
										<b>15.2.10.0.1.2</b>	Canalización de trámites con las dependencias de la Administración Pública Municipal			
										<b>15.2.10.0.1.3</b>	Regularización (escrituración)			
										<b>15.2.10.0.1.4</b>	Visitas a campo (fotografías)			
								<b>15.2.10.0.2</b>	Correspondencia	<b>15.2.10.0.2.1</b>	Oficios de entrada			
										<b>15.2.10.0.2.2</b>	Circulares			
										<b>15.2.10.0.2.3</b>	Tarjetas informativas			
										<b>15.2.10.0.2.4</b>	Bitácoras			
										<b>15.2.10.0.2.5</b>	Minutario			
								<b>15.2.10.0.3</b>		<b>15.2.10.0.3.1</b>	Presupuesto			
										<b>15.2.10.0.3.2</b>	Informes de Gobierno			
										<b>15.2.10.0.3.3</b>	Requisiciones			
										<b>15.2.10.0.3.4</b>	Resguardos			

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
									Administración	<b>15.2.10.0.3.5</b>	Copias de facturas			
										<b>15.2.10.0.3.6</b>	Formatos Programa Operativo Anual (POA)			
										<b>15.2.10.0.3.7</b>	Programa Mejor Atención y Servicio (MAS)			
		<b>15.3</b>		<b>15.3.1</b>		<b>15.3.1.0</b>		<b>15.3.1.0.1</b>	Programa Operativo Anual (POA)	<b>15.3.1.0.1.1</b>	Avances del Programa Operativo Anual (POA)			Avances (Formato C)
								<b>15.3.1.0.1.2</b>	Presupuesto Anual					Avance Presupuestal (formato 1)
								<b>15.3.1.0.2</b>	Fondo Revolvente					
								<b>15.3.1.0.3</b>	Bitácora de Gasolina					
								<b>15.3.1.0.4</b>	Reporte Semanal de Actividades					
								<b>15.3.1.0.5</b>	Informes mensuales de personal de honorarios					
								<b>15.3.1.0.6</b>	Minutario	<b>15.3.1.0.6.1</b>	Oficios			
										<b>15.3.1.0.6.2</b>	Circulares			
								<b>15.3.1.0.7</b>	Registro de Turnos					
								<b>15.3.1.0.8</b>	Trámites internos					
				<b>15.3.2</b>		<b>15.3.2.1</b>		<b>15.3.2.1.1</b>	Programa MIR					
								<b>15.3.2.1.2</b>	Presupuesto Anual					
								<b>15.3.2.1.3</b>	Avances MIR	<b>15.3.2.1.3.1</b>	Avances (Formato C)			
										<b>15.3.2.1.3.2</b>	Avance Presupuestal (Formato 1)			
								<b>15.3.2.1.4</b>	Minutario	<b>15.3.2.1.4.1</b>	Oficios			
										<b>15.3.2.1.4.2</b>	Circulares			
								<b>15.3.2.1.5</b>	Fondo Revolvente					
						<b>15.3.2.2</b>	Adquisiciones	<b>15.3.2.2.1</b>	Registro de Requisiciones	<b>15.3.2.2.1.1</b>	Requisiciones			
										<b>15.3.2.2.1.2</b>	Licitaciones			
										<b>15.3.2.2.1.3</b>	Minutario			
						<b>15.3.2.3</b>	Control Patrimonial	<b>15.3.2.3.1</b>	Registro del parque vehicular	<b>15.3.2.3.1.1</b>	Altas			
										<b>15.3.2.3.1.2</b>	Bajas			
										<b>15.3.2.3.1.3</b>	Seguros			
										<b>15.3.2.3.1.4</b>	Siniestros			
								<b>15.3.2.3.2</b>	Registro de bienes muebles e inmuebles	<b>15.3.2.3.2.1</b>	Altas			
										<b>15.3.2.3.2.2</b>	Bajas			
										<b>15.3.2.3.2.3</b>	Seguros			
										<b>15.3.2.3.2.4</b>	Siniestros			
						<b>15.3.2.3.3</b>	Licitaciones							
				<b>15.3.2.4</b>		<b>15.3.2.4.1</b>	Registro de solicitudes de combustibles							
								<b>15.3.2.4.2</b>	Registro de ordenes de servicio	<b>15.3.2.4.2.1</b>	Mantenimiento vehicular			
										<b>15.3.2.4.2.2</b>	Contratos			
								<b>15.3.2.4.3</b>	Registro de requisiciones /	<b>15.3.2.4.3.1</b>	Licitaciones			
										<b>15.3.2.4.3.2</b>	Servicios Generales			
				<b>15.3.3</b>		<b>15.3.3.1</b>		<b>15.3.3.1.1</b>	Correspondencia	<b>15.3.3.1.1.1</b>	Minutario			
										<b>15.3.3.1.1.2</b>	Turnos			
								<b>15.3.3.1.2</b>	Administración	<b>15.3.3.1.2.1</b>	Requisiciones			
										<b>15.3.3.1.2.2</b>	Fondo Revolvente			
										<b>15.3.3.1.2.3</b>	Bitácora de Gasolina			
										<b>15.3.3.1.2.4</b>	Control de papelería			

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental	
			<b>ordinación General de Administración</b>			<b>15.3.3.2</b>	Nómina	<b>15.3.3.2.1</b>	Nómina	<b>15.3.3.2.1.1</b>	Incidencias				
								<b>15.3.3.2.1.2</b>		Elaboración de plástico					
								<b>15.3.3.2.1.3</b>		Pagos a terceros					
								<b>15.3.3.2.1.4</b>		Pago de sindicato					
								<b>15.3.3.2.1.5</b>		Movimientos			Altas, Bajas, Promociones		
								<b>15.3.3.2.1.6</b>		Impresión de recibos					
								<b>15.3.3.2.1.7</b>		Timbrado de nómina CFDI					
								<b>15.3.3.2.2</b>	Anticipos de Sueldos	<b>15.3.3.2.2.1</b>	Dispersión bancaria				
								<b>15.3.3.2.2.2</b>		Resumen anticipos de sueldos					
								<b>15.3.3.2.2.3</b>		Solicitudes					
								<b>15.3.3.2.3</b>	Dispersiones Bancarias	<b>15.3.3.2.3.1</b>	Expediente Layout				Comprobante de transmisión
														Comprobante de aplicación de cuenta por trabajador	
														Detalle de dispersión bancaria	
								<b>15.3.3.2.4</b>	Registro de Asistencia	<b>15.3.3.2.3.1</b>	Incidencias				
								<b>15.3.3.2.3.2</b>		Registro de Asistencia por periodos por área					
								<b>15.3.3.2.5</b>	Fortalecimiento para la Seguridad (FORTASEG)	<b>15.3.3.2.5.1</b>	Homologación salarial				Simulador, Matriz de impacto, Comprobante del Recurso, Cierre de ejercicio.
								<b>15.3.3.2.6</b>	Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	<b>15.3.3.2.6.1</b>	Incapacidades				
								<b>15.3.3.2.6.2</b>		Altas					
								<b>15.3.3.2.6.3</b>		Bajas					
								<b>15.3.3.2.6.4</b>		Emisiones bimestrales					
								<b>15.3.3.2.6.5</b>		Pensionados					
								<b>15.3.3.2.6.6</b>		Seguro de Salud para la Familia					
								<b>15.3.3.2.6.7</b>		Riesgo de trabajo					
								<b>15.3.3.2.6.8</b>		Solicitudes de pagos					
								<b>15.3.3.2.7</b>	Instituto del Seguro Social del Estado de Guanajuato (ISSEG)	<b>15.3.3.2.7.1</b>	Movimientos afiliatorios				
								<b>15.3.3.2.7.2</b>		Cédulas de aseguramientos y designación de beneficiarios					
								<b>15.3.3.2.8</b>	Pensionados	<b>15.3.3.2.8.1</b>	Nómina de pensionados				
								<b>15.3.3.2.9</b>	Pensionarias	<b>15.3.3.2.9.1</b>	Notificación del Juez				
								<b>15.3.3.2.9.2</b>		Pago					
								<b>15.3.3.2.9.3</b>		Póliza					
						<b>15.3.3.2.9.4</b>	Generación de plástico								
						<b>15.3.3.2.9.5</b>	Dispersión bancaria								
						<b>15.3.3.2.10</b>	Solicitudes de Pago	<b>15.3.3.2.10.1</b>	Petición a Finanzas						
						<b>15.3.3.2.11</b>	Proceso Fiscal	<b>15.3.3.2.11.1</b>	Elaboración de declaración informativa de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISR)						
						<b>15.3.3.2.11.2</b>									
						<b>15.3.3.2.11.3</b>		Cédulas 2% sobre impuesto de nómina							
						<b>15.3.3.2.11.4</b>		Constancias de retenciones							
						<b>15.3.3.2.11.5</b>		Regularización de retenciones ISR							
					Dir. de Recursos Humanos	<b>15.3.3.2.12</b>	Elaboración de	<b>15.3.3.2.12.1</b>	Presupuestos de Centros Gestores						

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental	
			Coo						Presupuesto de Egresos	15.3.3.2.12.2	Escenarios de anteproyecto de presupuesto				
											15.3.3.2.12.3	Elaboración del Presupuesto			
							15.3.3.2.13	Propuestas de Transferencias			15.3.3.2.13.1	Petición del centro gestor			Ampliación, Creación, Disminución
											15.3.3.2.13.2	Propuesta de transferencia			
											15.3.3.2.13.4	Aprobación ante Ayuntamiento			
							15.3.3.2.14	Turnos asignados al área			15.3.3.2.14.1	Turnos por área administrativa			
						15.3.3.3		15.3.3.3.1	Condiciones Generales de Trabajo		15.3.3.3.1.1	Acta de ayuntamiento de			
											15.3.3.3.1.2	Condiciones aprobadas			
											15.3.3.3.1.3	Lista de despensa			
											15.3.3.3.1.4	Uniformes			
							15.3.3.3.2	Vacaciones				(ver observaciones)			
							15.3.3.3.3	Permisos				(ver observaciones)			
							15.3.3.3.4	Finiquitos y Liquidaciones				(ver observaciones)			
							15.3.3.3.5	Bajas				(ver observaciones)			
							15.3.3.3.6	Actas Administrativas				(ver observaciones)			
							15.3.3.3.7	Constancias			15.3.3.3.7.1	Bajas			
											15.3.3.3.7.2	Servicio			
											15.3.3.3.7.3	Guerdería			
											15.3.3.3.7.4	Percepciones			
						15.3.3.4		15.3.3.4.1			15.3.4.1.1	Expediente Único de Personal			Contratos, Nombramientos, Movimientos del trabajador, Actas, Amonestaciones, Sanciones, Vacaciones, Permisos, Licencias, Desarrollo Profesional, Documentos personales.
													Formación de Expediente Único de Personal		
						15.3.3.5		15.3.3.5.1	Capacitaciones		15.3.3.5.1	Formatos Detección de Necesidades de Capacitación (DNC)			
											15.3.3.5.2	Oficios de invitación			
											15.3.3.5.3	Reconocimientos			
											15.3.3.5.4	Listas de Asistencia			
								15.3.3.5.2	Desarrollo Organizacional		15.3.3.5.2.1	Manuales Organizacionales por Dirección y áreas			
											15.3.3.5.2.2	Encuestas de clima laboral			
											15.3.3.5.2.3	Oficios de convocatoria			
						15.3.3.5.3	Estructuras Orgánicas			15.3.3.5.3.1	Organigramas				
						15.3.3.5.4	Dictamen de Organizacional			15.3.3.5.4.1	Solicitudes			Justificación y Organigrama	
										15.3.3.5.4.2	Dictamen de Organización				
				15.3.4		15.3.4.0		15.3.4.0.1	Correspondencia	15.3.4.0.1.1	Oficios enviados				
										15.3.4.0.1.2	Oficios recibidos				
								15.3.4.0.2	Administrativo	15.3.4.0.2.1	Formatos				
										15.3.4.0.2.2	Bitácora de Gasolina				
										15.3.4.0.2.3	facturas				

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental			
					Dir. de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones					15.3.4.0.2.4	Requisiciones						
						15.3.4.0.3		Servicios técnicos a las áreas			15.3.4.0.3.1	Tickets					
													15.3.4.0.3.2	validaciones técnicas			
													15.3.4.0.3.3	bitácora de servicio			
													15.3.4.0.3.4	solicitud de recomendación técnica			
													15.3.4.0.3.5	recomendación técnica			
													15.3.4.0.3.6	bitácora de modificaciones a los			
						15.3.4.0.3	Proyectos				15.3.4.0.3.1	Página WEB del Municipio					
												15.3.4.0.3.2	Fibra óptica				
												15.3.4.0.3.3	SUBSEMUM (Seguridad Ciudadana Cámaras de Video Vigilancia)				
												15.3.4.0.3.4	Cableado y Estructurado				
												15.3.4.0.3.5	Google Apps Correos institucionales				
		15.4		15.4.1		Despacho de Tesorería	15.4.1.0		15.4.1.0.1	Correspondencia	15.4.1.0.1.1	Oficos por dependencia municipal					
													15.4.1.0.1.2	Circulares			
												15.4.1.0.1.3	Pliego de correspondencia registrada				
												15.4.1.0.1.4	Minutarios				
												15.4.1.0.1.5	Oficios de particulares				
												15.4.1.0.1.6	Auditoria Superior de la Federación				
												15.4.1.0.1.7	Banobras				
												15.4.1.0.1.8	Órgano Fiscalizador Superior				
												15.4.1.0.1.9	Sindicato El Pípila				
												15.4.1.0.1.10	Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guanajuato (SIMAPAG)				
												15.4.1.0.1.11	Secretaría de Transparencia y				
												15.4.1.0.1.12	Secretaría del Gobierno del Estado				
												15.4.1.0.1.13	Tarjetas informativas				
												15.4.1.0.1.14	Sistema de Momias				
												15.4.1.0.1.15	Comisión Federal de Electricidad (CFE)				
												15.4.1.0.1.16	Desarrollo Integral de la Familia (DIF)				
												15.4.1.0.1.17	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)				
												15.4.1.0.1.18	Instituto Municipal para la Vivienda de Guanajuato (IMUVIG)				
									15.4.1.0.2	Administración	15.4.1.0.2.1	Entrega-Recepción Instituto Municipal para la Vivienda de Guanajuato (IMUVIG)					
												15.4.1.0.2.2	Ordenes de servicios				
												15.4.1.0.2.3	Requisiciones				
												15.4.1.0.2.4	Vales de Salida de Almacén				
												15.4.1.0.2.5	Formato de Vacaciones				
												15.4.1.0.2.6	Relación de firmas de Ingresos				
									15.4.1.0.3	Programas	15.4.1.0.3.1	Mejor Atención y Servicio (MAS)					
												15.4.1.0.3.2	Agenda para el Desarrollo Municipal				
												15.4.1.0.3.3	Lineamientos para el Anteproyecto de Egresos				
									15.4.1.0.4	Seguimiento a	15.4.1.0.4.1	Registros de las Momias					

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
									Seguimiento a Museo de Momias	15.4.1.0.4.2	Rotulos de las Momias			
										15.4.1.0.4.3	Información de las Momias			
				15.4.2		15.4.2.1		15.4.2.1.1						Movimiento de compra-venta
														Venta-Fracción
														Alta por Sucesión
														Sucesión
									Traslación de dominio					Diligencias de Información Testimonial
														Derechos Reales Hereditarios
														División mancomunada
														Alta por División de Mancomunidad
														Baja
								15.4.2.1.2						Apertura de Cuenta
									Varios					Alta por Posesión
														Modificación de datos
														Rectificación al padrón
														Padrón rectificado
														Valor estimado
								15.4.2.1.3						Avalúo catastral vencido
									Valores estimados					Avalúo catastral por inconformidad
														Avalúo catastral oficina
														Avalúo catastral administrativo
														Avalúo Catastral
					Dir. Catastro e Impuesto Predial			15.4.2.1.4						Cuota mínima interés social (IS créditos hipotecarios)
									Cuotas mínimas					Cuota mínima tercera edad
														Cuota mínima por jubilación
						15.4.2.2	Cartografía	15.4.2.2.1	Generación de claves catastrales					Formato de clave catastral
						15.4.2.3		15.4.2.3.1		15.4.2.3.1.1				Opinión de precio
											Enajenaciones de propiedad municipal			Dictámen
										15.4.2.3.1.2				Minutarios
									Trámites		Dirección General de Servicios Jurídicos			Respuesta a peticiones
														Afectaciones al municipio
					Control Patrimonial					15.4.2.3.1.3				Minutarios

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental	
							Inmobiliario				Dirección de Ingresos			Peticiones de contribuyentes	
														Cancelaciones de cuentas prediales	
								<b>15.4.2.3.2</b>	Administración	<b>15.4.2.3.2.1</b>	Gastos				
										<b>15.4.2.3.2.2</b>	Programa Operativo Anual (POA)				
										<b>15.4.2.3.2.3</b>	Recalendarizaciones trimestrales				
										<b>15.4.2.3.2.4</b>	Fondo Fijo				
										<b>15.4.2.3.2.5</b>	Requisiciones				
										<b>15.4.2.3.2.6</b>	Facturación por Gasolina				
				<b>15.4.3</b>		<b>15.4.3.1</b>	Despacho Dir. General	<b>15.4.3.1.1</b>	Correspondencia	<b>15.4.3.1.1.1</b>	Oficios entrantes				
										<b>15.4.3.1.1.2</b>	Oficios salientes (Minutario)				
										<b>15.4.3.1.2.1</b>	Poderes Notariales			Solicitudes	
														Constancias de estudios	
						<b>15.4.3.1.3</b>	Unidad Administrativa			<b>15.4.3.1.3.1</b>	Administración de Personal				
										<b>15.4.3.1.3.2</b>	Administración y Ejercicio del Presupuesto de la Dirección				
										<b>15.4.3.1.3.3</b>	Soporte Documental del Gasto				
						<b>15.4.3.2</b>	Lineamientos	<b>15.4.3.2.1</b>		<b>15.4.3.2.1.1</b>	Lineamientos Generales y Disposiciones Administrativas				
										<b>15.4.3.2.1.2</b>	Lineamientos Generales para Presupuesto de Egresos				
							Obligaciones Fiscales			<b>15.4.3.2.2.1</b>	Declaraciones Provisionales de Impuestos Federales				
										<b>15.4.3.2.2.2</b>	Declaración Informativa del I.V.A. (Impuesto al Valor Agregado)				
										<b>15.4.3.2.2.3</b>	Declaraciones Provisionales de Impuestos Estatales				
							Dir. Presupuesto	<b>15.4.3.2.3</b>	Presupuesto de Egresos Anual Autorizado	<b>15.4.3.2.3.1</b>	Presupuesto Anual por Centro Gestor				
											<b>15.4.3.2.3.2</b>	Presupuesto Anual Paramunicipales			
											<b>15.4.3.2.3.3</b>	Anteproyecto de Presupuesto por Área Administrativa			
											<b>15.4.3.2.3.4</b>	Presupuesto de egresos Ejercicio Fiscal			
								<b>15.4.3.2.4</b>	Modificaciones Presupuestales	<b>15.4.3.2.4.1</b>	Transferencias presupuestales				
								<b>15.4.3.2.5</b>	Información del Gasto por Categoría Programática					Formato C	
								<b>15.4.3.2.6</b>	Devolución de trámites					Formato de Devolución	
								<b>15.4.3.2.7</b>	Correspondencia	<b>15.4.3.2.7.1</b>	Oficios entrantes				
										<b>15.4.3.2.7.2</b>	Oficios salientes				
						<b>15.4.3.3</b>	Cuenta Pública	<b>15.4.3.3.1</b>		<b>15.4.3.3.1.1</b>	Informes financieros trimestrales e la Administración Central			Información contable	
															Información presupuestal
															Información programática Anexos
									<b>15.4.3.3.1.2</b>	Conciliaciones bancarias				Cuentas de cheques	
										<b>15.4.3.3.1.3</b>	Cuentas bancarias			Cuentas de inversión Contratos	

## CLASIFICACIÓN GENERAL

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental		
					Dir. de Finanzas			<b>15.4.3.3.2</b>	Documentos contables	<b>15.4.3.3.2.1</b>	Pólizas de Egresos					
										<b>15.4.3.3.2.2</b>	Pólizas de Diario					
										<b>15.4.3.3.3</b>	Auditorias y Revisiones	<b>15.4.3.3.3.1</b>	Revisión de Campo			
										<b>15.4.3.3.3.2</b>		Pliego de Observaciones y Recomendaciones				
										<b>15.4.3.3.3.3</b>		Informes de Resultados				
										<b>15.4.3.3.3.4</b>		Sguimiento a Observaciones				
										<b>15.4.3.3.4</b>	Dauda Pública					Requisitos para contratación de deuda pública
										<b>15.4.3.3.5</b>	Difusión de la Información Financiera					Informes de las áreas administrativas
										<b>15.4.3.3.6</b>	Festival Internacional Cervantino					Comprobaciones de gastos (copias)
										<b>15.4.3.3.7</b>	Correspondencia	<b>15.4.3.3.7.1</b>	Oficios entrantes			
										<b>15.4.3.3.7.2</b>		Oficos salientes				
										<b>15.4.3.3.7.3</b>		Tarjetas informativas				
										<b>15.4.3.3.8</b>		<b>15.4.3.3.8.1</b>				Diagnóstico de participaciones y aportaciones federales
																Programa para aplicar las participaciones y aportaciones federales a la prestación de los servicios públicos municipales
														Porcentaje de participación destinadas a bienes y servicios públicos municipales		
														Diagnóstico de egresos		
														Programa para contener el gasto corriente municipal a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios		
														Costo de operación		
														Diagnóstico de deuda		
														Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales		
														Peso de la deuda pública total en el ingreso total anual		

Dir. Contabilidad y Cuenta Pública

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
									Agenda para el Desarrollo Municipal		Indicadores de Medición			Peso del servicio de la dauda anual en los ingresos disponibles
														Relación entre la deuda con la banca de desarrollo y la dauda con la banca privada
														Marco normativo en materia de armonización contable y rendición de cuentas
														Instancia responsable de la armonización contable y rendición de cuentas
														Diagnóstico de armonización contable y rendición de cuentas
														Recursos para la armonización contable y rendición de cuentas
														Programa de armonización contable y rendición de cuentas
														Coordinación en materia de armonización contable y rendición de cuentas
														Cumplimiento de obligaciones de armonización contable y rendición de cuentas
				<b>15.4.4</b>		<b>15.4.4.1</b>		<b>15.4.4.1.1</b>	Correspondencia	<b>15.4.4.1.1.1</b>	Oficios Dirección de Ingresos Municipal			
										<b>15.4.4.1.1.2</b>	Oficios			
										<b>15.4.4.1.1.3</b>	Adquisiciones			
								<b>15.4.4.1.2</b>		<b>15.4.4.1.2.1</b>	Dir. Control y Seguimiento			
										<b>15.4.4.1.2.2</b>	Arqueos Museo de Momias			
										<b>15.4.4.1.2.3</b>	Cancelaciones Museo de Momias			
										<b>15.4.4.1.2.4</b>	Revisión Museo de Momias			
										<b>15.4.4.1.2.5</b>	Tarifas adicionales Museo de Momias			

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
							Caja			15.4.4.1.2.6	Minutas del Proyecto Museo Momias			
							Caja			15.4.4.1.2.7	Momias Viajeras en el CAV			
							Caja			15.4.4.1.2.8	Conciliaciones			
							Caja			15.4.4.1.2.9	Convenios Correspondientes al Dpto Caja			
							Caja			15.4.4.1.2.10	Telecomunicaciones de México (TELECOMM)			
							Caja			15.4.4.1.2.11	Proyectos de Caja en Fiscalización			
							Caja			15.4.4.1.2.12	Proyecto de Caja en el CAV			
							Caja			15.4.4.1.2.13	Contracargos bancarios			
							Caja			15.4.4.1.2.14	Pólizas contables			
							Caja			15.4.4.1.2.15	Bancos			
							Caja			15.4.4.1.2.16	Recursos Humanos			
							Caja			15.4.4.1.2.17	Personal de Caja			
							Caja			15.4.4.1.2.18	Cuenta Pública Recaudación 2009			
							Caja			15.4.4.1.2.19	Boletos de estacionamientos y sanitarios			
							Caja			15.4.4.1.2.20	Venta de Inmuebles Propiedad del Municipio			
							Caja			15.4.4.1.2.21	Procesos del cobro e inspección de las Contribuciones			
							Caja			15.4.4.1.2.22	Interlocutoras			
							Caja			15.4.4.1.2.23	Inventarios			
							Caja			15.4.4.1.2.24	Actas de hechos			
						15.4.4.2		15.4.4.2.1	Convenios	15.4.4.2.1.1	Convenios Seguridad			
						15.4.4.2		15.4.4.2.1	Convenios	15.4.4.2.1.2	Convenios Sanitarios			
						15.4.4.2		15.4.4.2.1	Convenios	15.4.4.2.1.3	Convenios DIMPROD			
						15.4.4.2		15.4.4.2.1	Convenios	15.4.4.2.1.4	Convenios multas			
						15.4.4.2		15.4.4.2.1	Convenios	15.4.4.2.1.5	Convenios actuales			
						15.4.4.2		15.4.4.2.1	Convenios	15.4.4.2.1.6	Convenios casetas turísticas			
						15.4.4.2		15.4.4.2.1	Convenios	15.4.4.2.1.7	Convenios Varios			
						15.4.4.2		15.4.4.2.1	Convenios	15.4.4.2.1.8	Convenios Video Juegos			
						15.4.4.2		15.4.4.2.2	Recaudación	15.4.4.2.2.1	Encino			
						15.4.4.2		15.4.4.2.2	Recaudación	15.4.4.2.2.2	Espectáculos			
						15.4.4.2		15.4.4.2.2	Recaudación	15.4.4.2.2.3	Mesas			
						15.4.4.2		15.4.4.2.2	Recaudación	15.4.4.2.2.4	Café Bosanova			
						15.4.4.2		15.4.4.2.2	Recaudación	15.4.4.2.2.5	Mesas vía pública			
						15.4.4.2		15.4.4.2.2	Recaudación	15.4.4.2.2.6	Espectáculos públicos BocaMina			
						15.4.4.2		15.4.4.2.2	Recaudación	15.4.4.2.2.7	Mercado Embajadoras			
						15.4.4.2		15.4.4.2.2	Recaudación	15.4.4.2.2.8	Mercados			
						15.4.4.2		15.4.4.2.2	Recaudación	15.4.4.2.2.9	Locatarios Mercado Embajadoras			
						15.4.4.2		15.4.4.2.2	Recaudación	15.4.4.2.2.10	Trabajos y Servicios			
						15.4.4.2		15.4.4.2.3	Correspondencia	15.4.4.2.3.1	Oficios Tesorería Municipal de Guanajuato			
						15.4.4.2		15.4.4.2.3	Correspondencia	15.4.4.2.3.2	Oficios Varios			
						15.4.4.2		15.4.4.2.3	Correspondencia	15.4.4.2.3.3	Oficios Dirección de Ingresos Municipal			
						15.4.4.2		15.4.4.2.3	Correspondencia	15.4.4.2.3.4	Oficos Fiscalización			
						15.4.4.2		15.4.4.2.3	Correspondencia	15.4.4.2.3.5	Oficialía Mayor			
						15.4.4.2		15.4.4.2.3	Correspondencia	15.4.4.2.3.6	Oficios Notificación Fiscalización			
						15.4.4.2		15.4.4.2.4		15.4.4.2.4.1	Papelería			
						15.4.4.2		15.4.4.2.4		15.4.4.2.4.2	Solicitud orden de pago			
						15.4.4.2		15.4.4.2.4		15.4.4.2.4.3	Orden de pago solicitud entrega			
						15.4.4.2		15.4.4.2.4		15.4.4.2.4.4	Pensiones			
						15.4.4.2		15.4.4.2.4		15.4.4.2.4.5	Adeudos Improcedentes			

**Tesorería Municipal**

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental		
					Dir. de Ingresos				Administrativo	15.4.4.2.4.6	Registro de actividades Inspectores					
										15.4.4.2.4.7	Documentos Sanitarios Automatizados					
										15.4.4.2.4.8	Seguros de vehículos y resguardos					
										15.4.4.2.4.9	Ordenes espectáculos públicos					
										15.4.4.2.4.10	Ordenes pago fiscalización					
										15.4.4.2.4.11	Expediente SAID					
										15.4.4.2.4.12	Abejas					
									15.4.4.2.4.13	Cableado						
							15.4.4.2.5			Contrataciones	15.4.4.2.5.1	Recursos Humanos				
											15.4.4.2.5.2	Personal Cajeros				
											15.4.4.2.5.3	Bajas personal eventual				
											15.4.4.2.5.4	Personal base				
											15.4.4.2.5.5	Personal eventual				
											15.4.4.2.5.6	Carta Compromiso				
							15.4.4.3		15.4.4.3.1	Procedimiento Admnsitrativo	15.4.4.3.1.1	Manual de Procesos de la Dirección de Ingresos				
											15.4.4.3.1.2	Emisión de Mandamientos para el Procedimiento Administrativo de Ejecución				
											15.4.4.3.1.3	Motivo de Emisión Procedimiento Admnsitrativo de Ejecución				
											15.4.4.3.1.4	Procedimiento Admnsitrativo de Ejecución/Predial Urbano y Rústico				
											15.4.4.3.1.5	Procedimeinto Administrativo de Ejecución/Otros Ingresos				
											15.4.4.3.1.6	Procedimiento Administrativo de Ejecución/Multas de la Dir. Catastro e Impuesto Predial				
									15.4.4.3.2		Multas	15.4.4.3.2.1	Multas Protección y Vigilancia			
												15.4.4.3.2.2	Multas Juzgado Admvo. Mpal.			
												15.4.4.3.2.3	Multas Dir. Planeación Urbana y Protecc. Amb.			
												15.4.4.3.2.4	Multa Federal Adva. No Fiscal			
												15.4.4.3.2.5	Multas Protección Civil			
												15.4.4.3.2.6	Multas Dir. Fiscalización y Control			
												15.4.4.3.2.7	Multas Control Canino			
												15.4.4.3.2.8	Multas Municipales No Requeridas			
												15.4.4.3.2.9	Multas Protección y Vigilancia			
										15.4.4.3.2.10		Informes de transferencias Multas Federales				
										15.4.4.3.2.11		Oficios para Fianzas del Estado de Guanajuato				
										15.4.4.3.2.12		Recibos originales del Multas Federales				
										15.4.4.3.2.13		Oficios Multas Federales				
									15.4.4.3.2.14	Multas Federales Pagadas						
									15.4.4.3.2.15	Hojas de Desglose						
						15.4.4.3.3			Remates	15.4.4.3.3.1	Remates Adjudicados					
										15.4.4.3.3.2	Remates de Inmuebles					
										15.4.4.3.3.3	Remate Banco del Bajío					
										15.4.4.3.3.4	Remate Inmueble Agro-Industrias Rowen					

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental		
							Ejecución			15.4.4.3.3.5	Cuentas Prediales a Rematar					
											15.4.4.3.3.6	Procedimiento Administrativo de Ejecución				
						15.4.4.3.4		Informes			15.4.4.3.4.1	De inasistencias e incapacidades del Personal Dpto. Ejecución				
											15.4.4.3.4.2	Diario de trabajo del Inspector				
						15.4.4.3.5		Notificadores			15.4.4.3.5.1	Reclutamiento Notificadores-Ejecutores				
												15.4.4.3.5.2	Expediente Notificadores-Ejecutores			
												15.4.4.3.5.3	Nómina Notificadores-Ejecutores			
												15.4.4.3.5.4	Productividad Notificadores-Ejecutores			
												15.4.4.3.5.5	Supervisión de Notificadores-Ejecutores			
												15.4.4.3.5.6	Trabajo de Multas a Notificadores-Ejecutores			
												15.4.4.3.5.7	Contratos de Notificadores-Ejecutores			
						15.4.4.3.6		Contratos y convenios			15.4.4.3.6.1	Contratos de Ocupación de Locales				
												15.4.4.3.6.2	Convenios válidos de Ocupación de Locales			
												15.4.4.3.6.3	Contratos de Ocupación de la Presa de la Olla			
												15.4.4.3.6.4	Convenios formales en Sistema de Adeudos de Impuesto Predial			
												15.4.4.3.6.5	Locales Panteón de Santa Paula			
						15.4.4.3.7		Adquisiciones			15.4.4.3.7.1	Resguardo de Bienes				
											15.4.4.3.7.2	Requisiciones				
											15.4.4.3.7.3	Resguardo de Radios				
						15.4.4.3.8		Recopilación Expedientes			15.4.4.3.8.1	Exp. Demanda Teléfonos de México (Telmex)				
												15.4.4.3.8.2	Exp. Certificados de Propiedad			
												15.4.4.3.8.3	Acuerdo de base de Resolución FIADMEX			
												15.4.4.3.8.4	Exp. Dación en Pago			
												15.4.4.3.8.5	Exp. Explotación del Banco de Alimentos			
												15.4.4.3.8.6	Exp. Comercializadora Nacional			
												15.4.4.3.8.7	Exp. Auditorio Yerbabuena			
						15.4.4.3.9		Recaudación Impuesto Predial			15.4.4.3.9.1	Cuentas prediales dadas de baja por la Dir. de Catastro e Impuesto Predial				
												15.4.4.3.9.2	Acciones de Cobranza del Impuesto Predial			
												15.4.4.3.9.3	Recibos originales de Contribuyentes			
												15.4.4.3.9.4	Avaluos Originales			
												15.4.4.3.9.5	Facturas del Padrón Urbano y Rústico			
						15.4.4.3.10	Recopilación de Normatividad aplicable al área			15.4.4.3.10.1	Resoluciones de Consulta					
											15.4.4.3.10.2	Leyes, Reglamentos y Disposiciones				
						15.4.4.3.11	Devoluciones							Pólizas por devolución		
				15.4.5		15.4.5.0		15.4.5.0.1		15.4.5.0.1.1				Programas Federales		

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														Fondo Para el Fortalecimiento de la Infraestructura Estatal y Municipal (FORTALECE)
														Programa de Fortalecimiento para la Seguridad (FORTASEG)
														Proyectos de Desarrollo Regional (PDR)
														Fondo de Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Mpios. Mineros
														Programa Nacional de Prevención del Delito (PRONAPRED)
														Fondo de Apoyo a Comunidades para Restauración de Monumentos y Bienes Artísticos (FOREMOBA)
														Programa de Apoyos a la Cultura (CONACULTA)
														Fondo Nacional Para la Cultura y las Artes (FONCA)
														Programa de Infraestructura. Hábitat
														Programa 3x1 Para Migrantes
														Programa de Desarrollo Institucional Municipal y de las Entidades Territoriales del Distrito Federal (PRODIM)
									Formación de Expedientes Administrativos					<b>Programas Estatales</b>
														Programa Impulso al Desarrollo de Mi Comunidad (PIDMC)
														Programa Impulso a los Servicios Básicos en mi Colonia y mi Comunidad (PISBCC)

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
					Dir. de Control y Seguimiento de Programas de Inversión									Programa Impulso a la Infraestructura para la Reconstrucción del Tejido Social (PIRTS)
														Construcción, Rehabilitación y Equipamiento de Instalaciones Deportivas (Q0146)
														<b>Programas Municipales</b>
														Obra Directa
														Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISM)
									<b>15.4.5.0.1.2</b>					<b>Programas Federales</b>
														Fondo Nacional de Habitaciones Populares
														<b>Programas Estatales</b>
														Programa Impulso al Desarrollo de Mi Hogar (PIDH)
												Acciones Sociales		Fideicomiso de Bordería e Infraestructura Rural para el Estado de Guanajuato (FIBIR)
													<b>Programas Municipales</b>	
													Obra Directa	
													Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISM)	
						<b>15.4.5.0.2</b>				<b>15.4.5.0.2.1</b>				Secretaría de Desarrollo Social y Humano (SEDESHU)
														Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública
									Convenios		Federales			Fideicomiso Fondo Nacional de Habitaciones Populares (FONHAPO)
														Secretaría de Cultura (Cultura)

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental	
														Consejo Nacional para la Cultura y las Artes	
								15.4.5.0.2.2			Estatales			Secretaría de Desarrollo Social y Humano (SEDESHU)	
														Secretaría de Seguridad Pública	
						15.4.5.0.3		15.4.5.0.3.1			Obra Pública			Resoluciones	
							Programas Generales							Solicitudes de Creación, Ampliación y/o Disminución	
								15.4.5.0.3.2			Acciones Sociales			Resoluciones	
														Solicitudes de Creación, Ampliación y/o Disminución	
						15.4.5.0.4		15.4.5.0.4.1			Recibidos			Secretaría Particular	
															Tesorería Municipal
							Correspondencia								Direcciones Generales y Direcciones de Área
								15.4.5.0.4.2			Emitidos			Direcciones Generales y Direcciones de Área	
															Dependencias Federales
															Dependencias Estatales
						15.4.5.0.5		15.4.5.0.5.1			Contratistas			Obra Pública	
														Servicios relacionados con Obra Pública	
														Acciones Sociales	
														Gasolina	
														Material Eléctrico	
							Pagos				Proveedores			Reparación de Vehículos	
														Alimentación	
														Agua Potable	
								15.4.5.0.5.3			Liquidaciones			Separación Laboral	
								15.4.5.0.5.4			Adquisiciones				
						15.4.5.0.6		15.4.5.0.6.1			Apertura y Manejo de Cuentas			Banamex	
															Banorte
															Bancomer
															Banco del Bajío
															Banregio
														Santander	
								15.4.5.0.6.2			Cancelación de cuentas			Banamex	
															Banorte
															Bancomer
															Banco del Bajío
															Banregio
														Santander	
15.5				15.5.1		15.5.1.0		15.5.1.0.1		15.5.1.0.1.1	Oficios (entrada)				

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental			
					Despacho de la Dirección General				Correspondencia	15.5.1.0.1.2	Circulares						
									15.5.1.0.1.3	Invitaciones							
									15.5.1.0.1.4	Minutario (salida)							
				15.5.2	Coord. Admnsitrativa	15.5.2.1	Recursos Financieros	15.5.2.1.1	Presupuesto Autorizado	15.5.2.1.1.1	Anteproyecto de Presupuesto para						
				15.5.2.1.1.2						Presupuesto Autorizado							
				15.5.2.1.1.3						Programa Operativo Anual (POA)							
				15.5.2.1.1.4						Avances Presupuestales							
				15.5.2.1.1.5						Informes							
				15.5.2.1.1.6						Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)							
				15.5.2.1.1.7						Informe de Gasto por categoría programática							
				15.5.2.1.1.8						Formato C							
				15.5.2.1.1.9						Transferencias presupuestales							
				15.5.2.1.1.10						Calendarizaciones							
				15.5.2.1.2				Fondo Fijo	15.5.2.1.2.1	Copia de facturas							
				15.5.2.1.2.2					Comprobación del recurso asignado								
				15.5.2.1.3				Comprobación de gasolina									
				15.5.2.2				Recursos Materiales	15.5.2.2.1	Reguardos de Mobiliario, Equipo y Vehículos	15.5.2.2.1.1	Formato de Resguardo de Bienes					
											15.5.2.2.1.2	Pólizas de seguro vehicular					
									15.5.2.2.2	Requisiciones de Material	15.5.2.2.2.1	Copia de Requisición					
											15.5.2.2.2.2	Copia de facturas					
											15.5.2.2.2.3	Copia de resguardo					
									15.5.2.2.3	Órdenes de Servicio	15.5.2.2.3.1	Copia de Proceso					
											15.5.2.2.3.2	Ejecución					
				15.5.2.2.3.3				Factura de pago									
				15.5.2.3	Recursos Humanos	15.5.2.3.1	Incidencias del Personal	15.5.2.3.1.1	Movimientos de personal								
								15.5.2.3.1.2	Vacaciones								
								15.5.2.3.1.3	Incapacidades								
								15.5.2.3.1.4	Reportes de Asistencia								
								15.5.2.3.1.5	Entrega de Despensas								
								15.5.2.3.1.6	Capacitaciones del personal								
				15.5.2.3.2	Expedientes del Personal												
				15.5.2.3.3	Correspondencia												
				15.5.3	Coord. Cuenta Pública y Control Presupuestal	0		15.5.3.0.1	Correspondencia								
15.5.3.0.2	Revisiones																
15.5.3.0.3	Auditorias																
15.5.3.0.4	Revisiones MIR (Medición de Indicadores de Resultados)																
15.5.4	Coord. Normatividad y Responsabilidad de Funcionarios	0		15.5.4.0.1	Correspondencia												
				15.5.4.0.2	Procedimientos de Responsabilidad												
				15.5.4.0.3	Informes												
				15.5.4.0.4	Transparencia y Acceso a la Información Pública												
				15.5.4.0.5	Seguimiento con Organos Fiscalizadores												
15.5.5		0		15.5.5.0.1	Informes												
				15.5.5.0.2	Contraloría Social												

**Contraloría Municipal**

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
					Coord. Quejas, Denuncias y Sugerencias			<b>15.5.5.0.3</b>	Quejas y Denuncias					
					Coord. Quejas, Denuncias y Sugerencias			<b>15.5.5.0.4</b>	Transparencia y Acceso a la Información Pública					
					Coord. Quejas, Denuncias y Sugerencias			<b>15.5.5.0.5</b>	Correspondencia					
					Coord. Quejas, Denuncias y Sugerencias			<b>15.5.5.0.6</b>	Buzón Prospera					
				<b>15.5.6</b>		<b>0</b>		<b>15.5.6.0.1</b>	Revisiones y Auditorias de Obra Pública					
					Coord. Evaluación y Control de Obra			<b>15.5.6.0.2</b>	Revisiones y Auditorias de Adquisiciones					
					Coord. Evaluación y Control de Obra			<b>15.5.6.0.3</b>	Revisiones y Auditorias de Programas Sociales					
					Coord. Evaluación y Control de Obra			<b>15.5.6.0.4</b>	Participar en los procesos de Adjudicación de Obra Publica					
					Coord. Evaluación y Control de Obra			<b>15.5.6.0.5</b>	Participar en los Procesos de Adquisiciones					
					Coord. Evaluación y Control de Obra			<b>15.5.6.0.6</b>	Atender los Procesos de Entrega de Recursos de los Programas Sociales					
				<b>15.5.7</b>		<b>0</b>		<b>15.5.7.0.1</b>	Correspondencia					
					Subdir. Asuntos Jurídicos			<b>15.5.7.0.2</b>	Seguimiento con Organos					
					Subdir. Asuntos Jurídicos			<b>15.5.7.0.3</b>	Declaración Patrimonial					
					Subdir. Asuntos Jurídicos			<b>15.5.7.0.4</b>	Sistema de Entrega-Recepción de los					
		<b>15.6</b>		<b>15.6.1</b>		<b>15.6.1.0</b>		<b>15.6.1.0.1</b>						
									Correspondencia	<b>15.6.1.0.1.1</b>	Entrada de Oficios			
									Correspondencia	<b>15.6.1.0.1.2</b>	Acuse de Oficios (salida)			
									Correspondencia	<b>15.6.1.0.1.3</b>	Circulars			
									Correspondencia	<b>15.6.1.0.1.4</b>	Acuses de Circulars			
									Correspondencia	<b>15.6.1.0.1.5</b>	Minutarios			Oficios Circulars
									Correspondencia	<b>15.6.1.0.1.6</b>	Tarjetas informativas			Tarjetas Informativas
									Correspondencia	<b>15.6.1.0.1.7</b>	Acuses de Tarjetas Informativas			
								<b>15.6.1.0.2</b>		<b>15.6.1.0.2.1</b>	General de Computadoras			
										<b>15.6.1.0.2.2</b>	Lista de Despensa			
										<b>15.6.1.0.2.3</b>	Lista de Asistencia			
										<b>15.6.1.0.2.4</b>	Fondo Revolvente			
										<b>15.6.1.0.2.5</b>	General de la Dirección General de Salud			
										<b>15.6.1.0.2.6</b>	Material recibido			
										<b>15.6.1.0.2.7</b>	Cuadros Básicos (Papelería y Limpieza)			
										<b>15.6.1.0.2.8</b>	Tickets y Bitácoras			
										<b>15.6.1.0.2.9</b>	Facturas de automóviles			

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
									Administración	<b>15.6.1.0.2.10</b>	Gas de Rastro y Control Canino			
										<b>15.6.1.0.2.11</b>	Nómina			
										<b>15.6.1.0.2.12</b>	Requisiciones			
										<b>15.6.1.0.2.13</b>				
											Facturas			Dirección General de Salud
														Salud Preventiva
														Rastro
														Control Animal
														Panteones
														Bitácora de vehículos
														Gasolina de vehículos
				<b>15.6.2</b>		<b>15.6.2.1</b>		<b>15.6.2.1.1</b>	Correspondencia	<b>15.6.2.1.1.1</b>	Oficios			
										<b>15.6.2.1.1.2</b>	Circulares			
										<b>15.6.2.1.1.3</b>	Solicitudes			
										<b>15.6.2.1.1.4</b>	Minutas			
										<b>15.6.2.1.1.5</b>	Constancias			
								<b>15.6.2.1.2</b>	Reportes	<b>15.6.2.1.2.1</b>	De Reciclado			
										<b>15.6.2.1.2.2</b>	Dental			
										<b>15.6.2.1.2.3</b>	Pláticas de Salud			
										<b>15.6.2.1.2.4</b>	Teatro Guiñol			
								<b>15.6.2.1.3</b>	Eventos	<b>15.6.2.1.3.1</b>	Semana Nacional de Salud			
										<b>15.6.2.1.3.2</b>	Día del Médico			
										<b>15.6.2.1.3.3</b>	Día Internacional del Cáncer de Mama			
										<b>15.6.2.1.3.4</b>	Día Internacional de la Diabetes			
										<b>15.6.2.1.3.5</b>	Apoyos para eventos de Salud			
								<b>15.6.2.1.4</b>	Organización del Comité Intersectorial de Salud	<b>15.6.2.1.4.1</b>	Invitaciones			
										<b>15.6.2.1.4.2</b>	Evidencias			
										<b>15.6.2.1.4.3</b>	orden del día			
										<b>15.6.2.1.4.4</b>	minutas			
								<b>15.6.2.1.5</b>	Requisiciones de Material	<b>15.6.2.1.5.1</b>	Solicitudes de material			
										<b>15.6.2.1.5.2</b>	Realción de material entregado por Dir. Salud			
										<b>15.6.2.1.5.3</b>	Relación de material enviado a Consultorio Dental			
						<b>15.6.2.2</b>	Clínica de Salud Bucal Municipal	<b>15.6.2.2.1</b>	Atención a pacientes					folios de pacientes
								<b>15.6.2.2.2</b>	Pláticas educativas	<b>15.6.2.2.2.1</b>	Evidencias			
										<b>15.6.2.2.2.2</b>	Informes de actividades			
				<b>15.6.3</b>		<b>15.6.3.1</b>	Despacho	<b>15.6.3.1.1</b>	Correspondencia	<b>15.6.3.1.1.1</b>	Oficios			
										<b>15.6.3.1.1.2</b>	Fichas Informativas			
								<b>15.6.3.1.2</b>	Requisiciones					
								<b>15.6.3.2.1</b>	Captura	<b>15.6.3.2.1.1</b>	Reporte			
										<b>15.6.3.2.1.2</b>	Hoja de Captura			
										<b>15.6.3.2.1.3</b>	Formato de Pago			
										<b>15.6.3.2.1.4</b>	Credencial de Elector			
								<b>15.6.3.2.2</b>	Donación	<b>15.6.3.2.2.1</b>	Formato de Donación			
										<b>15.6.3.2.2.2</b>	Credencial de Elector			
								<b>15.6.3.2.3</b>	Adopción	<b>15.6.3.2.3.1</b>	Formato de Adopción			
										<b>15.6.3.2.3.2</b>	Comprobante de Domicilio			
										<b>15.6.3.2.3.3</b>	Credencial de Elector			
										<b>15.6.3.2.3.4</b>	Carta compromiso			
								<b>15.6.3.2.4</b>	Sacrificio	<b>15.6.3.2.4.1</b>	Orden de sacrificio			
										<b>15.6.3.2.4.2</b>	bitácora de pesaje			
										<b>15.6.3.2.4.3</b>	Ubicación de mascotas en jaulas			
								<b>15.6.3.2.5</b>	Envío de Encéfalos					Formato de envío de encéfalos

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental		
			<b>Salud</b>					<b>15.6.3.2.6</b>	Incineración	<b>15.6.3.2.6.1</b>	Formato de pago					
									<b>15.6.3.2.6.2</b>		<b>15.6.3.2.6.2</b>	Credencial de Elector				
							<b>15.6.3.3</b>		<b>15.6.3.3.1</b>		<b>15.6.3.3.1.1</b>	De Brucela			Número de Guía	
											<b>15.6.3.3.1.2</b>	De Tuberculosis			Dictamen de prueba	
															Guía de Tránsito	
															Formato de envío de muestra para diagnóstico	
															constancia de resultados	
											<b>15.6.3.3.1.3</b>	De Clenbuterol			Guía de Tránsito	
															Orden de verificación de SSG	
									<b>15.6.3.3.2</b>	Elaboración de Guías	<b>15.6.3.3.2.1</b>	Guías de tránsito (porcinos)			Acta de verificación	
											<b>15.6.3.3.2.2</b>	Guías de tránsito (bovinos)			Guía de Tránsito	
									<b>15.6.3.3.3</b>	Visitas Sanitarias					Bitácora de matanza diaria	
															Guía de Tránsito	
															Orden de verificación	
															Acta de resultados	
									<b>15.6.3.3.4</b>	Limpieza y Sanidad	<b>15.6.3.3.4.1</b>	Limpieza			Formato de registro (diarios, mensual, trimestral)	
									<b>15.6.3.3.4.2</b>		Temperatura					Formato de registro (diarios, mensual, trimestral)
									<b>15.6.3.3.4.3</b>		Fumigación				Formato de registro (diarios, mensual, trimestral)	
									<b>15.6.3.3.4.4</b>		Lubricación				Formato de registro (diarios, mensual, trimestral)	
									<b>15.6.3.3.4.5</b>		Cloro				Formato de registro (diarios, mensual, trimestral)	
									<b>15.6.3.3.4.6</b>		Examen ante y post mortem				Formato de registro (diarios, mensual, trimestral)	
									<b>15.6.3.3.4.7</b>			desechos				Formato de registro (diarios, mensual, trimestral)
									<b>15.6.3.3.4.8</b>		Manifiesto de decir verdad (sustancias tóxicas prohibidas)					Formato de registro
									<b>15.6.3.3.5</b>		Ordenes de salida	<b>15.6.3.3.5.1</b>	Transportación de sangre			Guía de Tránsito
															orden de salida	
														Manifiesto de entrega		
														Transporte de residuos		
								<b>15.6.3.3.6</b>	Correspondencia					Oficios		

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
						<b>15.6.3.4</b>	Departamento de Panteones	<b>15.6.3.4.1</b>	Panteón de Santa Paula	<b>15.6.3.4.1.1</b>	Inhumaciones			
										<b>15.6.3.4.1.2</b>	Exhumaciones			
										<b>15.6.3.4.1.3</b>	Refrendos			
										<b>15.6.3.4.1.4</b>	Traslados			Cremaciones
										<b>15.6.3.4.1.5</b>				Inhumaciones
										<b>15.6.3.4.1.6</b>	Permisos			Para colocar lápidas
										<b>15.6.3.4.1.7</b>	Correspondencia			Oficios
										<b>15.6.3.4.1.8</b>	Administrativo			Copias de facturas de material para construcción
								<b>15.6.3.4.2</b>	Panteón de Marfil	<b>15.6.3.4.2.1</b>	Inhumaciones			
										<b>15.6.3.4.2.2</b>	Exhumaciones			
										<b>15.6.3.4.2.3</b>	Refrendos			
								<b>15.6.3.4.3</b>	Panteón de Santa Teresa	<b>15.6.3.4.3.1</b>	Inhumaciones			
										<b>15.6.3.4.3.2</b>	Exhumaciones			
										<b>15.6.3.4.3.3</b>	Refrendos			
								<b>15.6.3.4.4</b>	Panteón Mineral del Cubo	<b>15.6.3.4.4.1</b>	Inhumaciones			
										<b>15.6.3.4.4.2</b>	Exhumaciones			
										<b>15.6.3.4.4.3</b>	Refrendos			
								<b>15.6.3.4.5</b>	Panteón de Santa Ana	<b>15.6.3.4.5.1</b>	Inhumaciones			
										<b>15.6.3.4.5.2</b>	Exhumaciones			
										<b>15.6.3.4.5.3</b>	Refrendos			
								<b>15.6.3.4.6</b>	Panteón de La Luz	<b>15.6.3.4.6.1</b>	Inhumaciones			
										<b>15.6.3.4.6.2</b>	Exhumaciones			
										<b>15.6.3.4.6.3</b>	Refrendos			
								<b>15.6.3.4.7</b>	Panteón Virgen de la Luz	<b>15.6.3.4.7.1</b>	Inhumaciones			
										<b>15.6.3.4.7.2</b>	Exhumaciones			
										<b>15.6.3.4.7.3</b>	Refrendos			
								<b>15.6.3.4.8</b>	Panteón Santa María de la Cruz	<b>15.6.3.4.8.1</b>	Inhumaciones			
										<b>15.6.3.4.8.2</b>	Exhumaciones			
										<b>15.6.3.4.8.3</b>	Refrendos			
								<b>15.6.3.4.9</b>	Panteón de San José de Llanos	<b>15.6.3.4.9.1</b>	Inhumaciones			
										<b>15.6.3.4.9.2</b>	Exhumaciones			
										<b>15.6.3.4.9.3</b>	Refrendos			
								<b>15.7</b>		<b>15.7.1</b>		<b>15.7.1.1</b>		<b>15.7.1.1.1</b>
<b>15.7.1.1.1.2</b>	Policía Judicial													
<b>15.7.1.1.1.3</b>	Conciliación y Arbitraje													
<b>15.7.1.1.1.4</b>	Tribunal Contencioso													
<b>15.7.1.1.1.5</b>	Comisión de Vivienda del Estado de Guanajuato (COVEG)													
<b>15.7.1.1.1.6</b>	Procuraduría General de Justicia													
<b>15.7.1.1.1.7</b>	Instituto del Seguro Social del Estado de Guanajuato (ISSEG)													
<b>15.7.1.1.1.8</b>	Infraestructura Vial													
<b>15.7.1.1.1.9</b>	Secretaría de Desarrollo Económico													
<b>15.7.1.1.1.10</b>	Secretaría de Obra Pública													
<b>15.7.1.1.1.11</b>	Secretaría de Educación													
<b>15.7.1.1.1.12</b>	Secretaría de Finanzas													
<b>15.7.1.1.1.13</b>	Secretaría de Gobierno													
<b>15.7.1.1.1.14</b>	Comisión Estatal de Agua													
<b>15.7.1.1.1.15</b>	Sistema de Administración Tributaria (SAT)													
<b>15.7.1.1.1.16</b>	Guanajuato International Film Festival (GIFF)													
<b>15.7.1.1.1.17</b>	Festival Internacional Cervantino (FIC)													

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental				
					Despacho de la Dirección General					15.7.1.1.1.18	Órgano Fiscal Superior							
											15.7.1.1.1.19	Poder de la Federación						
											15.7.1.1.1.20	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente (PROFEPA)						
											15.7.1.1.1.21	Comisión Federal de Electricidad (CFE)						
											15.7.1.1.1.22	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)						
											15.7.1.1.1.23	Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH)						
											15.7.1.1.1.24	Universidad de Guanajuato						
											15.7.1.1.1.25	Oficios de solicitudes ciudadanas						
											15.7.1.1.1.26	Oficios de oficinas internas						
											15.7.1.1.1.27	Circulares						
											15.7.1.1.1.28	Tarjetas informativas						
				15.7.1.2	Departamento de Permisos en Vía Pública	15.7.1.2.1	Permisos	15.7.1.2.1.1	Contrucción de escaleras									
											15.7.1.2.1.2	ampliación de banquetas						
											15.7.1.2.1.3	rampas vehiculares						
											15.7.1.2.1.4	jardines						
											15.7.1.2.1.5	muros						
											15.7.1.2.1.6	colocación de material de contrucción						
											15.7.1.2.1.7	instalación de rejas o barandales						
											15.7.1.2.1.8	colocación de andamios						
											15.7.1.2.1.9	casetas telefónicas						
											15.7.1.2.1.10	infraestructura de telefonía celular						
											15.7.1.2.1.11	excavación o demolición en vía pública						
											15.7.1.2.1.12	instalación u ocupación de cableado para uso comercial aéreo y subterráneo						
											15.7.1.2.1.13	reserva de espacios en vía pública para ascensos, descensos, casetas o módulos						
			15.7.2	15.7.2.1	Coord. General	15.7.2.1.1	Enlace Ciudadano	15.7.2.1.1.1						Folios del programa				
												15.7.2.1.1.2	Programa Operativo Anual				Reportes por departamento	
												15.7.2.1.1.3	ADM				Indicadores	
												15.7.2.1.1.4	Expedientes				Especiales	
					15.7.2.2	Centro Histórico	15.7.2.2.1	Inspecciones y/o Denuncias	15.7.2.2.1.1	Orden de inspección								
													15.7.2.2.1.2	Acta de inspección				
													15.7.2.2.1.3	Citatorios				
													15.7.2.2.1.4	Acta circunstanciada				
													15.7.2.2.1.5	Acta de suspensión				
					15.7.2.2.2	Correspondencia	15.7.2.2.2.1	Dictámenes	15.7.2.2.2.1									
													15.7.2.2.2.2	Oficios				
					15.7.2.3		15.7.2.3.1		15.7.2.3.1.1						Orden de Inspección			
															Acta de Inspección			
														Suspensión de Obra				
														Clausura de anuncio				

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental	
					Dir. Protección y Vigilancia		Zona Urbana		Inspecciones y/o Denuncias		Construcción y Anuncios			Acta circunstanciada	
															Tarjeta informativa
															Reporte fotográfico
															Reprote de inspección
															Terminación de obra
						<b>15.7.2.4</b>			<b>15.7.2.4.1</b>		<b>15.7.2.4.1.1</b>				Citatorios
															Orden de Inspección
															Acta de Inspección
															Suspensión de Obra
															Clausura de anuncio
															Acta circunstanciada
															Tarjeta informativa
															Reporte fotográfico
															Reprote de inspección
															Terminación de obra
														Retiro de elementos	
					<b>15.7.2.5</b>			<b>15.7.2.5.1</b>		<b>15.7.2.5.1.1</b>	Anuncios			Licencia, recibo, solicitud, predial, contrato arrendamiento, INE, fotos, uso de suelo, clave catastral, INAH y propuesta	
									<b>15.7.2.5.1.2</b>	Mantas					
									<b>15.7.2.5.1.3</b>	Toldos					
									<b>15.7.2.5.1.4</b>						
							Licencias y Permisos				Construcción			Licencia, recibo, solicitud, alineamiento, recibo de agua, clave catastral, predial, planos, fotos	
						<b>15.7.2.52</b>	Peritos especializados							Refrendos y Nuevos Ingresos de Peritos Especializados	
				<b>15.7.3</b>		<b>15.7.3.1</b>		<b>15.7.3.1.1</b>		<b>15.7.3.1.1.1</b>	Solicitudes por dependencia de la administración municipal				
										<b>15.7.3.1.1.2</b>	Solicitudes por dependencia de Gobierno del Estado				
										<b>15.7.3.1.1.3</b>	Solicitudes por dependencia del Gobierno Federal				
										<b>15.7.3.1.1.4</b>	Solicitudes internas				
						<b>15.7.3.1.2</b>	Atención en línea							Minutario de folios	
						<b>15.7.3.1.3</b>				<b>15.7.3.1.3.1</b>	Oficios				
										<b>15.7.3.1.3.2</b>	Memorandums				
										<b>15.7.3.1.3.3</b>	Tarjetas informativas				
										<b>15.7.3.1.3.4</b>	Minutario				
						<b>15.7.3.1.4</b>	Enlaces							Directorio	
					<b>15.7.3.2</b>			<b>v</b>		<b>15.7.3.2.1</b>				Solicitud	
														Copia de escrituras	
														Copia de plano del terreno	

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental	
			<b>ral de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial</b>						Constancias de Alineamientos		Expediente por caso			Copia de pago de Impuesto Predial	
															Carta o Poder Notarial
															Copia credencial Instituto Nacional Electoral (INE)
															Solicitud
									<b>15.7.3.2.2</b>		<b>15.7.3.2.2.1</b>				Copia simple de Constancia de Alineamiento
										Constancias Técnicas de Ratificación de Alineamientos		Expediente por caso			Copia de pago de Impuesto Predial
															Carta o Poder Notarial
															Copia credencial Instituto Nacional Electoral (INE)
															Solicitud
															Copia simple de Constancia de Alineamiento
															Copia de pago de Impuesto Predial
															Carta o Poder Notarial
															Copia credencial Instituto Nacional Electoral (INE)
															Solicitud
															Copia simple de Constancia de Alineamiento
															Copia de pago de Impuesto Predial
														Carta o Poder Notarial	
														Copia credencial Instituto Nacional Electoral (INE)	
														Solicitud	
														Copia de escrituras	
														Copia de plano del terreno	
														Croquis de localización	
														Copias de comprobantes de domicilio	
														Copia de pago de Impuesto Predial	
														Carta o Poder Notarial	
														Copia credencial Instituto Nacional Electoral (INE)	
														Fotografías actualizadas del predio	
														Copia de Licencia de Alcoholes	
														Solicitud	
						<b>15.7.3.3</b>		<b>15.7.3.3.1</b>		<b>15.7.3.3.1.1</b>				Copia de acreditación de la propiedad	
														Certificación de clave catastral	
														Croquis de ubicación del predio	

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
			<b>Dirección Gene</b>						Otorgamiento de Licencias de Uso de Suelo (Permisos)		Expediente por cada caso			Cuadro de construcción con coordenadas UTM (Universal Transverse Mercator) del Polígono total
														Copia credencial Instituto Nacional Electoral (INE)
														Fotografías del predio y/o local
														Copia Pago del Impuesto Predial
														Copia Comprobante de Domicilio
														Carta poder
														Pago del trámite
														Solicitud
							Uso de suelo	<b>15.7.3.3.2</b>	Ratificación de Licencias de Uso de Suelo	<b>15.7.3.3.2.1</b>	Expediente por cada caso			Copia de acreditación de la propiedad
														Copia de Licencia de Uso de Suelo
														Fotografías actualizadas del predio o local
														Pago del trámite
														Solicitud
														Croquis de ubicación del predio
					Dir. de Planeación Urbana y Protección Ambiental				Certificación de Uso de Suelo / Constancia de Factibilidad		Expediente por cada caso			Cuadro de construcción con coordenadas UTM (Universal Transverse Mercator) del Polígono total
														Fotografías actualizadas
														Pago del trámite
														Solicitud
														Copia de acreditación de la propiedad
														Croquis de ubicación del predio
														Copia credencial Instituto Nacional Electoral (INE)
									Certificación de coeficiente de utilización de uso de suelo		Expediente por cada caso			Fotografías del predio y/o local con cajones de estacionamiento
														Copia del Proyecto Arquitectónico

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														Carta poder
														Pago del trámite
						<b>15.7.3.3.5</b>	Correspondencia	<b>15.7.3.3.5.1</b>			Entrada de Oficios			
								<b>15.7.3.3.5.2</b>			Salida de Oficios			
						<b>15.7.3.4</b>		<b>15.7.3.4.1</b>						Solicitud
														Respuesta
														Visita de inspección
														Copia de escrituras
														Copia del plano
														Clave catastral
														Copia del pago impuesto predial
														Carta o poder notarial
														Copia Credencial Instituto Federal Electoral (IFE) o Instituto Nacional Electoral (INE)
														Croquis de la localización
						<b>15.7.3.5</b>		<b>15.7.3.5.1</b>						Solicitud
														Respuesta
														Visita de inspección
														Copia de escrituras
														Copia del plano
														Clave catastral
														Copia del pago impuesto predial
														Carta o poder notarial
														Copia Credencial Instituto Federal Electoral (IFE) o Instituto Nacional Electoral (INE)
								<b>15.7.3.5.2</b>						Solicitud
														Respuesta
														Visita de inspección
														Copia de escrituras
														Copia del plano
														Clave catastral
														Copia del pago impuesto predial
														Carta o poder notarial
														Copia Credencial Instituto Federal Electoral (IFE) o Instituto Nacional Electoral (INE)
								<b>15.7.3.5.3</b>						Solicitud
														Respuesta
														Presupuesto
							Fraccionamiento							

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
									Permiso de Urbanización		Expediente por caso			Copia de proyecto autorizado por organismos operadores
									Permiso de Urbanización		Expediente por caso			Copia del pago impuesto predial
									Permiso de Urbanización		Expediente por caso			Carta o poder notarial
									Permiso de Urbanización		Expediente por caso			Copia Credencial Instituto Federal Electoral (IFE) o Instituto Nacional Electoral (INE)
						<b>15.7.3.5.4</b>		<b>15.7.3.5.4.1</b>						Solicitud
									Permiso de Venta		Expediente por caso			Dictamen técnico para comisión de Desarrollo Urbano
									Permiso de Venta		Expediente por caso			Respuesta
									Permiso de Venta		Expediente por caso			Escritura pública a favor de las áreas de donación y vialidad
						<b>15.7.3.5.5</b>		<b>15.7.3.5.5.1</b>						Fianzas
									Garantías para la ejecución de obras		Expediente por caso			Solicitud
									Garantías para la ejecución de obras		Expediente por caso			Respuesta
									Garantías para la ejecución de obras		Expediente por caso			Registro de libertad de gravamen
									Garantías para la ejecución de obras		Expediente por caso			Copia de escrituras
									Garantías para la ejecución de obras		Expediente por caso			Carta o poder notarial
									Garantías para la ejecución de obras		Expediente por caso			Copia Credencial Instituto Federal Electoral (IFE) o Instituto Nacional Electoral (INE)
				<b>15.7.4</b>		<b>15.7.4.0</b>		<b>15.7.4.0.1</b>						
					Dir. Apoyo Técnico Administrativo				Administrativo					
								<b>15.7.4.0.1.1</b>	Oficios					
								<b>15.7.4.0.1.2</b>	Memos					
								<b>15.7.4.0.1.3</b>	Circulares					
								<b>15.7.4.0.1.4</b>	Ordenes de servicio					
								<b>15.7.4.0.1.5</b>	Requisiciones					
								<b>15.7.4.0.1.6</b>	Vales de Almacén					
								<b>15.7.4.0.1.7</b>	Bitácoras de gasolina					
								<b>15.7.4.0.1.8</b>	Reportes de incidencias					
								<b>15.7.4.0.1.9</b>	Formatos y listados de vacaciones					
								<b>15.7.4.0.1.10</b>	Almacén					
							<b>15.7.4.0.2</b>		Correspondencia					
								<b>15.7.4.0.2.1</b>	Interna					
								<b>15.7.4.0.2.2</b>	Externa					
		<b>15.8</b>		<b>15.8.1</b>		<b>15.8.1.0</b>		<b>15.8.1.0.1</b>						
								<b>15.8.1.0.1.1</b>	Bodega de Alumbrado Publico					
								<b>15.8.1.0.1.2</b>	Comisión de Mercados					
								<b>15.8.1.0.1.3</b>	Contraloría Municipal					
								<b>15.8.1.0.1.4</b>	Coordinación de Limpia					
								<b>15.8.1.0.1.5</b>	Coord. de Parques y Jardines					
								<b>15.8.1.0.1.6</b>	Departamento de Mantenimiento					
								<b>15.8.1.0.1.7</b>	Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Municipal					
								<b>15.8.1.0.1.8</b>	Dir. Administrativa					
								<b>15.8.1.0.1.9</b>	Dir. Adquisiciones y Servicios Generales					

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental		
					Dirección General				Correspondencia	<b>15.8.1.0.1.10</b>	Dir. Atención a la Mujer Guanajuatense					
												<b>15.8.1.0.1.11</b>	Dir. Atención Ciudadana			
												<b>15.8.1.0.1.12</b>	Dir. Desarrollo Rural			
												<b>15.8.1.0.1.13</b>	Dir. Ingresos			
												<b>15.8.1.0.1.14</b>	Dir. Policía Municipal Preventiva			
												<b>15.8.1.0.1.15</b>	Dir. Protección Civil			
												<b>15.8.1.0.1.16</b>	Dir. Recursos Humanos			
												<b>15.8.1.0.1.17</b>	Dir. Salud Preventiva Municipal			
												<b>15.8.1.0.1.18</b>	Dir. Servicios Complementarios			
												<b>15.8.1.0.1.19</b>	Dir. Archivo General del Mpio. de Gto.			
												<b>15.8.1.0.1.20</b>	Dir. Gral. Desarrollo Económico			
												<b>15.8.1.0.1.21</b>	Dir. Gral. Desarrollo Social y Humano			
												<b>15.8.1.0.1.22</b>	Dir. Gral. Ecología y Medi Ambiente			
												<b>15.8.1.0.1.23</b>	Dir. Gral. Obra Pública			
												<b>15.8.1.0.1.24</b>	Dir. Gral. Salud			
												<b>15.8.1.0.1.25</b>	Dir. Gral. Seguridad Ciudadana			
												<b>15.8.1.0.1.26</b>	Dir. Gral. Servicios Jurídicos			
												<b>15.8.1.0.1.27</b>	Dir. Gral. Turismo			
												<b>15.8.1.0.1.28</b>	Dir. Mpal. Cultura y Educación			
												<b>15.8.1.0.1.29</b>	Festival Internacional Cervantino			
												<b>15.8.1.0.1.30</b>	Instituto Municipal de Planación (IMPLAN)			
												<b>15.8.1.0.1.31</b>	Mercado Embajadoras			
												<b>15.8.1.0.1.32</b>	Mercado Hidalgo			
												<b>15.8.1.0.1.33</b>	Minutario			
												<b>15.8.1.0.1.34</b>	Oficialía Mayor			
												<b>15.8.1.0.1.35</b>	Panteones			
												<b>15.8.1.0.1.36</b>	Presidencia Municipal			
												<b>15.8.1.0.1.37</b>	Regidora Samantha Smith			
												<b>15.8.1.0.1.38</b>	Seretaría del H. Ayuntamiento			
												<b>15.8.1.0.1.39</b>	Secretaria Particular del C. Presidente			
												<b>15.8.1.0.1.40</b>	Síndicato El Pípila			
												<b>15.8.1.0.1.41</b>	Síndicos y Regidores del H. Ayuntamiento			
												<b>15.8.1.0.1.42</b>	Sitio de Disposición Final			
												<b>15.8.1.0.1.43</b>	Subdir. de Alumbrado Público			
										<b>15.8.1.0.1.44</b>	Subdir. de Alumbrado Público					
										<b>15.8.1.0.1.45</b>	Tesorería					
										<b>15.8.1.0.1.46</b>	Unidad de Acceso a la Información Pública					
				<b>15.8.2</b>		<b>15.8.2.1</b>		<b>15.8.2.1.1</b>	Correspondencia	<b>15.8.2.1.1.1</b>	Coordinación de Limpia					
											<b>15.8.2.1.1.2</b>	Minutario				
											<b>15.8.2.1.1.3</b>	Copia de Acuses				
											<b>15.8.2.1.1.4</b>	Dir. Administrativa				
											<b>15.8.2.1.1.5</b>	Dir. Servicios Complementarios				
											<b>15.8.2.1.1.6</b>	Dir. Gral. Servicios Públicos Municipales				
											<b>15.8.2.1.1.7</b>	Secretaría del H. Ayuntamiento				
								<b>15.8.2.1.2</b>		<b>15.8.2.1.2.1</b>	Informes semanales de la Bodegade la Subdir. De Alumbrado Público					

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
							Limpia		Informes	15.8.2.1.2.2	Informes semanales del Departamento de Mantenimiento			
										15.8.2.1.2.3	Informes semanales del Sitio de Disposición Final			
										15.8.2.1.2.4	Informes semanales de la Coordinación de Limpia y Aseo Público			
										15.8.2.1.2.5	Ingresos (Mercados) indicadores de recaudación y reporte de adeudos			
										15.8.2.1.2.6	Sitio de Disposición Final			
						15.8.2.1.3	Atención a reportes							Reportes ciudadanos
					Dir. Servicios Básicos	15.8.2.2		15.8.2.2.1	Administración del Mercado de la ExEstación	15.8.2.2.1.1	Expediente por locales (100)			
								15.8.2.2.2	Locatarios Mercado de Artesanías y Dulces Típicos Ex Estación del Ferrocarril					
								15.8.2.2.3	Administración del Mercado Embajadoras	15.8.2.2.3.1	Expediente por locales (57)			
								15.8.2.2.4	Administración del Mercado Hidalgo	15.8.2.2.4.1	Expediente por locales (116)			
							Coordinación de Mercados	15.8.2.2.5	Comité Organizador General					
								15.8.2.2.6	Correspondencia por Dependencia Mpal					
								15.8.2.2.7	Incapacidades					
								15.8.2.2.8	Jurisdicción Sanitaria					
								15.8.2.2.9	Minutario					
								15.8.2.2.10	Nóminas					
								15.8.2.2.11	Solicitudes de Vacaciones					
								15.8.2.2.12	Oficios de Secretaría de Estudio y Cuenta					
								15.8.2.2.13	Tarjetas Informativas					
								15.8.2.2.14	Vales de Material					
				15.8.3		15.8.3.0		15.8.3.0.1		15.8.3.0.1.1	Minutario			
										15.8.3.0.1.2	Dirección Gral. Servicios Públicos Municipales			
										15.8.3.0.1.3	Dirección Administrativa			
										15.8.3.0.1.4	Adquisiciones y Servicios Grales.			
										15.8.3.0.1.5	Secretaría del H. Ayuntamiento			
										15.8.3.0.1.6	Oficialía Mayor			
										15.8.3.0.1.7	Contraloría			
										15.8.3.0.1.8	Desarrollo Rural			
										15.8.3.0.1.9	Sindicato El Pípila			
										15.8.3.0.1.10	Turismo			
										15.8.3.0.1.11	Policía Municipal Preventiva			

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental	
					Subdirección de Alumbrado Público					15.8.3.0.1.12	Protección Civil				
											15.8.3.0.1.13	Región Sur			
											15.8.3.0.1.14	Desarrollo Social			
											15.8.3.0.1.15	Obra Pública			
											15.8.3.0.1.16	Seguridad Ciudadana			
							15.8.3.0.2				15.8.3.0.2.1	Coord. Vinculación y Fomento a la Cultura ciudadana			
								Programas y Acciones			15.8.3.0.2.2	Reflectores y Acometidas			
											15.8.3.0.2.3	Rutas			
											15.8.3.0.2.4	Proyecto de Instalación de Luminarias en lugares detectados como inseguros			
											15.8.3.0.2.5	Rehabilitar Centro Histórico de Gto 2da Etapa			
							15.8.3.0.3	Administrativo			15.8.3.0.3.1	Resguardos			
											15.8.3.0.3.2	Facturación Comisión Federal de Electricidad (CFE)			
							15.8.3.0.4	Contratos			15.8.3.0.4.1	Contrato de Comisión Federal de Electricidad (CFE) Calle Golondrina, Col. El Edén			
											15.8.3.0.4.2	Contrato Comisión Federal de Electricidad (CFE) Calle Sinaloa Col. El Encino			
				15.8.4			15.8.4.0		15.8.4.0.1	Servicio de Recolección Especializada	15.8.4.0.1.1	Establecimientos comerciales			
												15.8.4.0.1.2	Establecimientos de comida y bebidas		
											15.8.4.0.1.3	hoteles, moteles, posadas			
											15.8.4.0.1.4	Central de Autobuses			
											15.8.4.0.1.5	Consejo de la Judicatura Federal			
											15.8.4.0.1.6	Poder Judicial del Estado			
											15.8.4.0.1.7	Centros Educativos			
											15.8.4.0.1.8	Fraccionamientos			
											15.8.4.0.1.9	Salones de Fiestas			
						15.8.4.0.2	Administración			15.8.4.0.2.1	Nómina Sanearamiento				
											15.8.4.0.2.2	Nómina Recolección Especializada			
											15.8.4.0.2.3	Recibos			
											15.8.4.0.2.4	Programa Operativo Anual (POA)			
											15.8.4.0.2.5	Transferencias de personal			
											15.8.4.0.2.6	Actas administrativas			
											15.8.4.0.2.7	Nómina de Recolección			
											15.8.4.0.2.8	Reportes de Vehículos			
											15.8.4.0.2.9	Entrega de vehículos			
											15.8.4.0.2.10	Nóminas de la Corrd. de Limpia			
											15.8.4.0.2.11	Reportes de Recolección en Comunidades			
										15.8.4.0.2.12	Nóminas de inspectores y mantenimiento				
										15.8.4.0.2.13	Solicitudes de empelo				
										15.8.4.0.2.14	Altas de personal				
						15.8.4.0.3	Atención a peticiones							Solicitud de Peticiones	
															Respuestas a Peticiones
						15.8.4.0.4	Pueblo			15.8.4.0.4.1	Pueblo diario de ruta matutina				
											15.8.4.0.4.2	Pueblo diario de ruta vespertina			
											15.8.4.0.4.3	Pueblo diario de ruta nocturna			
						15.8.4.0.5				15.8.4.0.5.1	Fichas técnicas				

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental		
				15.8.5		15.8.5.0			Mantenimiento	15.8.4.0.5.2	reportes semanales					
										15.8.4.0.5.3	Programas Operativos Anuales					
										15.8.4.0.5.4	Reportes ciudadanos					
									15.8.4.0.6	Correspondencia	15.8.4.0.6.1	Oficios internos				
										15.8.4.0.6.2	Oficios externos					
										15.8.5.0.1.1	Dirección General					
										15.8.5.0.1.2	Dirección Administrativa					
										15.8.5.0.1.3	Dir. Servicios Complementarios					
										15.8.5.0.1.4	Coord. Mercados					
										15.8.5.0.1.5	Subd. Alumbrado Público					
										15.8.5.0.1.6	Departamento de Mantenimiento					
										15.8.5.0.1.7	Dir. Servicios Básicos					
										15.8.5.0.1.8	Coord. Limpia					
										15.8.5.0.1.9	Sanitarios Públicos					
										15.8.5.0.2	Facturas	15.8.5.0.2.1	Consumo de combustible Coord. Limpia			
										15.8.5.0.2.2		Consumo de combustible Dirección General				
										15.8.5.0.2.3		Consumo combustible Dirección Administrativa				
										15.8.5.0.2.4		Consumo combustible Subd. Alumbrado Público				
										15.8.5.0.2.5		Consumo combustible Dpto. Mantenimiento				
										15.8.5.0.2.6		Consumo combustible Serv. Básicos				
										15.8.5.0.2.7		Consumo de gas				
										15.8.5.0.3	Trámites administrativos	15.8.5.0.3.1	Fondo Revolvente			Comprobación de gastos
										15.8.5.0.3.2		Reguardo de bienes patrimoniales				
										15.8.5.0.3.3		Inventarios de Almacén				
										15.8.5.0.3.4		Transferencias presupuestales				
										15.8.5.0.3.5		transferencias adicionales				
										15.8.5.0.3.6		Avance programático				
										15.8.5.0.3.7		Avances presupuestales				
										15.8.5.0.3.8		formato C				
										15.8.5.0.3.9		Pólizas de Diario				
										15.8.5.0.3.10		Adquisición de Vehículos				
		15.8.5.0.3.11	Arrendamiento de vehículos													
		15.8.5.0.4	Manual de procedimientos													
		15.8.5.0.5	Festival Internacional Cervantino													
		15.8.5.0.6	Proyectos de Alumbrado													
		15.8.5.0.7	Proyectos de Limpia													
		15.8.5.0.8		15.8.5.0.8.1	Actas Administrativas											
		15.8.5.0.8.2		Bitácora de Actividades												
		15.8.5.0.8.3		Comprobantes de No Adeudo												
		15.8.5.0.8.4		Coordinación de Limpia												
		15.8.5.0.8.5		Cursos de Capacitación												
		15.8.5.0.8.6		Departamento de Mantenimiento												
		15.8.5.0.8.7		Dirección de Serv. Jurídicos												

**cios Públicos Municipales**

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental	
			Dirección General de Servi						Recursos Humanos	15.8.5.0.8.8	Dir. Adquisiciones y Servicios Generales				
											15.8.5.0.8.9	Dir. de Atención a la Mujer Guanajuatense			
											15.8.5.0.8.10	Dir. Contraloría Municipal			
											15.8.5.0.8.11	Dir. Ecología y Medio Ambiente			
											15.8.5.0.8.12	Dir. Finanzas			
											15.8.5.0.8.13	Dir. Recursos Humanos			
											15.8.5.0.8.14	Dir. Seguimiento y Control de Programas de Inversión			
											15.8.5.0.8.15	Dir. Tecnologías de la Información y Telecomunicación			
											15.8.5.0.8.16	Dir. Gral. De Salud			
											15.8.5.0.8.17	Dir. Gral. Servicios Públicos Municipales			
											15.8.5.0.8.18	Dir. General de Obra Pública			
											15.8.5.0.8.19	Secretaría del H. Ayuntamiento			
											15.8.5.0.8.20	Formato de Bajas de Personal			
											15.8.5.0.8.21	Oficialía Mayor			
											15.8.5.0.8.22	Formato de Promoción			
											15.8.5.0.8.23	Formato de Solicitud de Licencias con Goce de Sueldo			
											15.8.5.0.8.24	Formatos de Altas de Personal			
											15.8.5.0.8.25	Listas de Despensas			
											15.8.5.0.8.26	Minutarios			
											15.8.5.0.8.27	Nombramientos			
											15.8.5.0.8.28	Resultado de Candidatos			
											15.8.5.0.8.29	Sindicato El Pípila			
											15.8.5.0.8.30	Solicitud para presentar examen en Recursos Humanos			
											15.8.5.0.8.31	Subdirección de Alumbrado Público			
											15.8.5.0.8.32	Tesorería Municipal			
											15.8.5.0.8.33	Reportes de Nómina			
											15.8.5.0.8.34	Listas de Asistencia de Personal			
											15.8.5.0.8.35	Expedientes de Personal			
							15.8.5.0.9			15.8.5.0.9.1					Observaciones a Solicitudes
											Diagnósticos y Reparaciones Mecánicas				Solicitud de Diagnóstico y Presupuesto remitida a Dir. de Adquisiciones y Servicios Generales para su autorización
															Relación de ordenes de Servicio en Reparación Mecánica
															Reparación de Frenos de Mano
															Unidad Hidrolavadora DL 44
															Unidad Hidrolavadora DL 45

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
										15.8.5.0.9.2	Pólizas de Aseguramiento Vehicular Quálitas			
										15.8.5.0.9.3	Relación de Facturas para su trámite de pago			
										15.8.5.0.9.4	Unidades para Baja			
										15.8.5.0.9.5	Talachas (reparaciones de llantas)			Dir. Gral. De Servicios Públicos Municipales
														Dir. Administrativa
														Servicios Básicos
														Sud. Dir. Alumbrado Público
														Departamento de Mantenimiento
														Auxiliar de Reparación Coord. Limpia
										15.8.5.0.9.6				Planta de Luz
														CG 05Expedition Ford 4x4
														CG 07 Chevrolet 2004 GL 76895
														DA 01 VW 2001 GMJ5564
														SB 01 Chevrolet 2001 GF 57007
														DAP 06 Chevrolet 1998 GL13229
														DAP 12 Nissan 2002 GF 57009
														DAP 13 Ford 2003 GF 57010
														DAP 14 Chevrolet 1998 GF 57011
														DAP 16 Nissan 2008 GF 57013
														DAP 17 Ford F350 2001 GF 57014
														DAP 18 Nissan 2009 GF 54960
														DAP 19 Ford 2009 GJ 42324
														DAP 20 Nissan GP 71416
														DAP 20 Nissan GP 71416
														DAP 21 Nissan GP 76424
														DM 02 Ford F 150 1993 GF 57603
														DM 03 Ford f150 1990 GF 57604
														CPJ 02 CHEVROLET 1986 (R.C.) GF 57018
														DL 03 DORD 2007 GF 56658
														DL 17 FAMSA 1990 GF 56663

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														DL 22 CHEVROLET 1995 GF 56665
														DL 27 CHEVOLET 1999 GF 56667
														DL 30 DODGE 1981 GG 40169
														DL 33 DINA 1991 GF 56671
														DL 37 CHEVROLET 2002 GF 56673
														DL 60 DINA 1990 GP 15406
														DL 66 FORD 1999 GF 56685
														DL 69 HONDA 2002 F 198 P
									Reparaciones Mecánicas de las Unidades Vehiculares					DL 77 DORD 1994 GF 56689
														DL 78 KENWORTH 1984 GF 56690
														DL 79 TRUCK BODIES 1994 2FZ 6549 (PARTE DEL TRAILER DL 79)
														DL 82 CATERPILLAR 926 S/P
														DL 83 CATERPILLAR D7H
														DL 86 VOLTEO FORD 3.5 2005 GF 56693
														DL 89 FORD 3.5 2005 GF 56694
											Auxiliar de Reparación			DL 105 CHEVROLET 2007 GF 57002
														DL 108 BARREDORA 1981 S/P
														DL 109 PIPA 1981 GF 57005
														DL 111 FORD 2003 GF 54961
														DL 112 FORD 2003GG 40170
														DL 113 FORD 2003 GG 40172
														DL 114 FORD 2009 GF54866
														DL 115 FORD 2009 GJ42110
														DL 116 FORD 2009 GJ42109
														DL 117 FORD 2009 GJ42111

CLASIFICACIÓN GENERAL

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														DL 118 FORD 2009 GJ42113
														DL 119 FORD 2009 GJ42107
														DL 120 FORD 2009 GJ42108
														DL 121 FORD 2009 GJ42106
														DL 122 FORD 2009 GJ42122
														DL 123 FORD 2009 GJ4242322
														DL 124 FORD 2009 GJ 42321
														DL 125 FORD F350 2011 GM07111
														DL 127 FORD F350 2011 GM07118
														DL 128 FORD F350 2011 GM07109
														DL 129 FORD F350 2011 GM 07110
														DL 130 FORD F350 2011 GM07117
														DL 131 FORD F350 2011 GM 07116
														DL 132 NISSAN 2011 GM07115
														DL 133 NISSAN 2011 GM07114
														DL 134 NISSAN 2011 GM07113
														DL 135 NISSAN 2011 GM07112
														DL 136 NISSAN 2011 GM07108
														DL 137 KENWORTH 2011 GL76867
														DL 138 NISSAN 2002 GM90091
														DL139 FORD F350 2004 GJ42602
														DL 140 NISSAN 2014 GN19772
														DL 141 NISSAN 2014 GN19773
														DL 142 FORD F350 2013 GN50462
														DL 143 FORD F350 2013 GN19906
														DL 144 FORD F350 2013 GN 50610
														DL 145 JHON DEERE 850J
														DL 146 FORD F350 GP71417
														DL 147 NISSAN N300 GP71415

CLASIFICACIÓN GENERAL

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental			
								15.8.5.0.10	Reportes de Combustible	15.8.5.0.10.1	Bitácora de Combustible de las Unidades						
								15.8.5.0.10.2		Formato de Ampliación de Combustible de las Unidades							
								15.8.5.0.10.3		Reporte Diario de Combustible							
								15.8.5.0.10.4		Recibos							
								15.8.5.0.10.5		Solicitud y ampliación de combustible							
								15.8.5.0.10.6		Reporte de Combustible							
								15.8.5.0.10.7		Rutas de las Unidades de Limpia							
								15.8.5.0.10.8		Reporte de Tapones de Combustible							
		15.9	Desarrollo Social y Humano	15.9.1	Dir. Participación y Gestión Social	15.9.1.0		15.9.1.0.1	Programas	15.9.1.0.1.1	Programa Hábitat			petición, CURP (Clave Única de Registro de Población), copia de credencial de elector, comprobante de domicilio, Registro Federal			
												15.9.1.0.1.2	3 x 1 Migrantes				
												15.9.1.0.1.3	Bienvenido Paisano				
												15.9.1.0.1.4	Indígenas				
												15.9.1.0.1.5	Asuntos Migratorios				
												15.9.1.0.1.6	Techo Digno				petición, CURP (Clave Única de Registro de Población), copia de credencial de elector, comprobante de domicilio
												15.9.1.0.1.7	Piso Firme				petición, CURP (Clave Única de Registro de Población), copia de credencial de elector, comprobante de domicilio
												15.9.1.0.1.8	Oportunidades				
												15.9.1.0.1.9	Prospera				
												15.9.1.0.1.10	Comités de Participación Social				
												15.9.1.0.1.11	Pinta tu entorno				petición, CURP (Clave Única de Registro de Población), copia de credencial de elector, comprobante de domicilio
												15.9.1.0.1.12	Seguro de vida para Jefas de Familia				
												15.9.1.0.1.13	Rescate de espacios públicos				

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental		
			<b>Dirección Gen</b>							<b>15.9.1.0.1.14</b>	Programa Empleo Temporal			petición, CURP (Clave Única de Registro de Población), copia de credencial de elector, comprobante de domicilio, Registro Federal		
											<b>15.9.1.0.1.15</b>	Consejo Urbano Popular				
									<b>15.9.1.0.2</b>	Trámites	<b>15.9.1.0.2.1</b>	Adquisiciones				
									<b>15.9.1.0.2.2</b>		Recursos Humanos					
									<b>15.9.1.0.2.3</b>		Tesorería					
									<b>15.9.1.0.2.4</b>		Banco de peticiones					
									<b>15.9.1.0.2.5</b>		Enajenaciones					
									<b>15.9.1.0.2.6</b>		Peticiones					
									<b>15.9.1.0.3</b>	Correspondencia	<b>15.9.1.0.3.1</b>	Correspondencia Dir. Gral.				
									<b>15.9.1.0.3.2</b>		Correspondencia Subdirector					
									<b>15.9.1.0.3.3</b>		Minutario					
									<b>15.9.1.0.3.4</b>		Turno de Asuntos					
		<b>15.1</b>			<b>15.10.1</b>	Dir. Gestión y Regulación Ambiental	<b>15.10.1.0</b>		<b>15.10.1.0.1</b>	Otorgamiento de Licencia Ambiental de Funcionamiento	<b>15.10.1.0.1.1</b>	Establecimientos comerciales				
											<b>15.10.1.0.1.2</b>	hoteles, moteles, posadas				
										<b>15.10.1.0.1.3</b>	Restaurantes y Cocinas económicas					
										<b>15.10.1.0.1.4</b>	Establecimientos educativos					
				<b>15.10.2</b>		<b>15.10.2.0</b>		<b>15.10.2.0.1</b>	Adminstración	<b>15.10.2.0.1.1</b>	Fondo Fijo					
										<b>15.10.2.0.1.2</b>	Vales de Material					
										<b>15.10.2.0.1.3</b>	Listas de Asistencia de Personal					
										<b>15.10.2.0.1.4</b>	Recibos de Nómina					
										<b>15.10.2.0.1.5</b>	Programa Operativo Anual (POA)					
										<b>15.10.2.0.1.6</b>	Dirección de Ingresos					
										<b>15.10.2.0.1.7</b>	Resguardos					
										<b>15.10.2.0.1.8</b>	Aplicaciones Líquidas					
										<b>15.10.2.0.1.9</b>	Incapacidades y Permisos de lactancia					
										<b>15.10.2.0.1.10</b>	Contraloría Municipal (entrega-recepción)					
										<b>15.10.2.0.1.11</b>	Ingresos					
										<b>15.10.2.0.1.12</b>	Requisiciones					
										<b>15.10.2.0.1.13</b>	Tecnología de la Información (Reparaciones de equipo)					
										<b>15.10.2.0.1.14</b>	Acta de constancia de hechos					
										<b>15.10.2.0.1.15</b>	Bienes de Baja					
										<b>15.10.2.0.1.16</b>	Materiales para Parques y Jardines					
										<b>15.10.2.0.1.17</b>	Renta del Inmueble					
										<b>15.10.2.0.1.18</b>	Altas del Personal					
										<b>15.10.2.0.1.19</b>	Expedientes de Personal					
								<b>15.10.2.0.2</b>		<b>15.10.2.0.2.1</b>	Jardín Embajadoras					
										<b>15.10.2.0.2.2</b>	Reforestación áreas verdes					
										<b>15.10.2.0.2.3</b>	Sitio de Disposición Final					
										<b>15.10.2.0.2.4</b>	Comisiones Embajadoras					
										<b>15.10.2.0.2.5</b>	Peticiones de Reforestación					

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental		
			<b>Ecología y Medio Ambiente</b>		Dir. General y Planeación Ambiental				Planeación Ambiental	<b>15.10.2.0.2.6</b>	Áreas verdes prestadas o rentadas					
											<b>15.10.2.0.2.7</b>	Cotas				
												<b>15.10.2.0.2.8</b>	Soicitudes Poda de Árboles			
												<b>15.10.2.0.2.9</b>	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT)			
									<b>15.10.2.0.3</b>			<b>15.10.2.0.3.1</b>	Recursos Humanos			
												<b>15.10.2.0.3.2</b>	Tesorería			
												<b>15.10.2.0.3.3</b>	Dir. De Atención ciudadana			
												<b>15.10.2.0.3.4</b>	Fichas Informativas al Alcalde			
												<b>15.10.2.0.3.5</b>	Sindicato El Pípila			
												<b>15.10.2.0.3.6</b>	Coord. de Proyectos			
												<b>15.10.2.0.3.7</b>	Desarrollo Urbano y Protección Ambiental			
												<b>15.10.2.0.3.8</b>	Serv. Públicos Municipales			
												<b>15.10.2.0.3.9</b>	Obra Pública			
												<b>15.10.2.0.3.10</b>	Atención a la Mujer Guanajuatense			
												<b>15.10.2.0.3.11</b>	Archivo General del Municipio de Guanajuato			
												<b>15.10.2.0.3.12</b>	Planeación y Política Ambiental			
												<b>15.10.2.0.3.13</b>	Desarrollo Social y Humano			
												<b>15.10.2.0.3.14</b>	Desarrollo Rural			
												<b>15.10.2.0.3.15</b>	Policía Vial y Transporte			
												<b>15.10.2.0.3.16</b>	Protección Civil			
												<b>15.10.2.0.3.17</b>	Dir. Gral. De Salud			
												<b>15.10.2.0.3.18</b>	Finanzas			
												<b>15.10.2.0.3.19</b>	La Bufa			
											<b>15.10.2.0.3.20</b>	Minutas				
											<b>15.10.2.0.3.21</b>	Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guanajuato (SIMAPAG)				
											<b>15.10.2.0.3.22</b>	Síndicos y Regidores				
											<b>15.10.2.0.3.23</b>	Desarrollo Económico				
											<b>15.10.2.0.3.24</b>	Minutario				
								<b>15.10.2.0.4</b>		Informes					Inf. Trimestrales de la Dir. Gral. Ecología y Medio Ambiente	
					<b>15.10.3</b>		<b>15.10.3.0</b>		<b>15.10.3.0.1</b>	Atención a Solicitudes de Apoyo para deshierbe, poda, etc.	<b>15.10.3.0.1.1</b>	Por dependencia municipal				
									<b>15.10.3.0.2</b>	Inspección de Riesgo de árboles					Informes por Protección Civil	
									<b>15.10.3.0.3</b>	Donación de árboles	<b>15.10.3.0.3.1</b>	Solicitudes				
											<b>15.10.3.0.3.2</b>	Entrega-recpección de árboles				
					Coord. Parques y Jardines			<b>15.10.3.0.4</b>	Actividades semanales					Reportes		
								<b>15.10.3.0.5</b>		<b>15.10.3.0.5.1</b>	Minutario					

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental							
				15.10.4	Coord. Proyectos y Áreas Verdes	15.10.4.0		15.10.4.0.1	Reporte de Regularización de Verificación Vehicular					Expediente por usuario, con monto, vehículo y fecha.							
									15.10.4.0.2	Atención a Solicitudes de Usuarios					Expediente por usuario, con monto, vehículo y fecha.						
									15.10.5	Subdir. Centro de Convivencias "El Encino"	15.10.5.0		15.10.5.0.1	Correspondencia	15.10.5.0.1.1	Oficios					
														15.10.5.0.2	Administración	15.10.5.0.1.2	Oficios Sindicatos				
																15.10.5.0.2.1	Vales de Salida				
																15.10.5.0.2.2	Vales de Entrada				
				15.10.5.0.2.3	Bitácora de Servicio																
				15.10.5.0.3	Contabilidad					Ingresos-Tesorería											
				15.11				15.11.1		15.11.1.1	Área Administrativa	15.11.1.1.1	Control de Asistencias	15.11.1.1.1.1	Control de asistencias						
													15.11.1.1.1.2	Formato de inasistencias							
												15.11.1.1.2	Turnos	15.11.1.1.2.1	Formato de entradas y salidas						
														15.11.1.1.2.2	Registros de documentos entregados						
												15.11.1.1.3	Nómina	15.11.1.1.3.1	Recibos de nómina						
															15.11.1.1.3.2	Nómina de Maestros y talleristas					
															15.11.1.1.3.3	Nómina de Personal					
															15.11.1.1.3.4	Incapacidades					
												15.11.1.1.4	Contratos y convenios	15.11.1.1.4.1	Contratos de maestros y talleristas						
															15.11.1.1.4.2	Convenios con empresas de apoyo a Cultura					
												15.11.1.1.5	Comisiones					Comisiones			
												15.11.1.1.6	Vigilancia					Actas de hechos *			
												15.11.1.1.7	Fondo Fijo								
15.11.1.1.8	Partidas Presupuestales																				
15.11.1.1.9	Formato C																				
15.11.1.1.10	Formato 1																				
15.11.1.1.11	Reportes mensuales de actividades	15.11.1.1.11.1	Instituto Estatal de Cultura (IEC)																		
			15.11.1.1.11.2	Bibliotecas																	
			15.11.1.1.11.3	Centros Culturales																	
15.11.1.1.12	Seguimiento con Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	15.11.1.1.12.1	Agenda Municipal																		
			15.11.1.1.12.2	Informes																	
15.11.1.1.13	Seguimiento con Centro ADOC	15.11.1.1.13.1	Trámites de Compras																		
			15.11.1.1.13.2	Pagos																	
15.11.1.1.14	Participación en Proyectos Federales	15.11.1.1.14.1	Son Mexicano																		
			15.11.1.1.14.2	VIII Clínica de Jazz																	

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental		
			<b>ón General de Cultura y Educación</b>					15.11.1.1.15	Convenios	15.11.1.1.15.1	Puentecillas					
											15.11.1.1.15.2	Cubo				
									15.11.1.1.16	Entregas SERMEG	15.11.1.1.16.1	Despacho				
											15.11.1.1.16.2	Adminsitrativo				
											15.11.1.1.16.3	Coordinaciones				
					15.11.1.2	Coord. Talleres	15.11.1.2.1	Control de Asistencias	15.11.1.2.1.1	Formato de Asistencia para Maestros						
									15.11.1.2.1.2	Formato de Asistencia para Alumnos						
								15.11.1.2.2	Inscripciones	15.11.1.2.2.1	Ficha de Inscripción					
										15.11.1.2.2.2	Orden de Pago de Inscripción					
							15.11.1.2.3	Reportes mensuales	15.11.1.2.3.1	Instituto Estatal de Cultura (IEC)				Informe de Actividades		
					15.11.1.3	Actividades Culturales	15.11.1.3.1	Solicitudes	15.11.1.3.1.1	De Espacios						
										15.11.1.3.1.2	De equipo					
										15.11.1.3.1.3	Para Uso de Plazas Públicas					
								15.11.1.3.2	Colaboración con Universidad de Guanajuato	15.11.1.3.2.1	Extensión Cultural					
											15.11.1.3.2.2	Rectoría General				
											15.11.1.3.2.3	División de Ciencias Económico Adminsitrativas (DCEA)				
								15.11.1.3.3	Colaboración con Dependencias Municipales		Por Dependencia Municipal					
								15.11.1.3.4	Actividades con el Instituto Estatal de la	15.11.1.3.4.1	Casas de Cultura					
											15.11.1.3.4.2	Cultura en Movimiento				
								15.11.1.3.5	Programación de Actividades Culturales						Programas	
							15.11.1.3.6	Participación de Grupos Artísticos		Proyectos varios						
					15.11.2	Coordinación de Educación	15.11.2.0	Becas	15.11.2.0.1	Becas Educativas						
											15.11.2.0.1.2	Becas Estímulo				
								15.11.2.0.2	Organización de Ceremonias Cívicas	15.11.2.0.2.1	Ceremonias del Calendario Cívico Local					
											215.11.2.0.2	Ceremonias del Calendario Cívico Nacional				
								15.11.2.0.3	Consejo de Participación Social	15.11.2.0.3.1	Infraestructura					
											15.11.2.0.3.2	Actas de Sesiones				
								15.11.2.0.4	Comprobación de Gastos							
							15.11.2.0.5	Organización de Festejos						Día del Maestro		
							15.11.2.0.6	Apoyos a Instituciones								
					15.11.3		15.11.3.0	Actividades	15.11.3.0.1	Por dependencias municipales						
											15.11.3.0.1.1	Programa Mis Vacaciones en la Biblioteca				
											15.11.3.0.1.2	Salas de Lectura				
											15.11.3.0.1.3	Reconocimientos				
											15.11.3.0.1.4	Estadísticas anuales				
										15.11.3.0.1.5	Estadísticas mensuales					
								15.11.3.0.2	Reportes	15.11.3.0.2.1	Recepción de Publicaciones					
											15.11.3.0.2.2	Inventario del acervo				
											15.11.3.0.2.3	Actividades				
								15.11.3.0.3		15.11.3.0.3.1	Resguardos					
								15.11.3.0.3.2		Solicitudes de vacaciones						

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental		
			Dirección		Biblioteca Lucio Marmolejo				Administrativo	15.11.3.0.3.3	requisiciones de material					
										15.11.3.0.3.4	servicio social					
										15.11.3.0.3.5	manuales de usuario					
										15.11.3.0.3.6	recibos de material					
										15.11.3.0.3.7	formatos de entrega-recepción					
										15.11.3.0.3.8	carteles					
										15.11.3.0.3.9	diagnósticos					
										15.11.3.0.3.10	Plan de trabajo					
										15.11.3.0.3.11	Asignación de tareas					
										15.11.3.0.4	Correspondencia	15.11.3.0.4.1	Oficios internos			
										15.11.3.0.4.2		Oficos Casa de Cultura				
				15.11.3.0.4.3	Circulares											
				15.11.3.0.4.4	Circulares del Sindicato											
				15.11.4	Biblioteca Euquerio Guerrero	15.11.4.0		15.11.4.0.1	Atención a usuarios	15.11.4.0.1.1	Registro mensual					
										15.11.4.0.1.2	Estadísticas					
										15.11.4.0.1.3	Oficios de solicitudes					
									15.11.4.0.2	Administración de libros	15.11.4.0.2.1	Recibos de libros nuevos				
									15.11.4.0.2.2		Claves de colocación de libros					
									15.11.4.0.3	Talleres				Estadísticas mensuales		
				15.11.4.0.4	Recepción de libros donados				Formatos de libros en proceso técnico							
				15.11.4.0.5	Solicitud de apoyo Cuenta Cuentos				Oficios de solicitudes							
				15.11.5	Centro Cultural y Comunitario Juan Ignacio Torres Landa	15.11.5.0		15.11.5.0.1	Talleres	15.11.5.0.1.1	Bordado en listón y deshilado				Expediente del alumno	
										15.11.5.0.1.2	Guitarra popular				Expediente del alumno	
										15.11.5.0.1.3	Coro infantil				Expediente del alumno	
										15.11.5.0.1.4	Danza contemporánea				Expediente del alumno	
										15.11.5.0.1.5	Danza folklórica				Expediente del alumno	
										15.11.5.0.1.6	Baile de salón				Expediente del alumno	
										15.11.5.0.1.7	Teclado eléctrico				Expediente del alumno	
										15.11.5.0.1.8	Artes plásticas				Expediente del alumno	
										15.11.5.0.1.9	Teatro infantil				Expediente del alumno	
										15.11.5.0.1.10	Violín				Expediente del alumno	
										15.11.5.0.1.11	Repostería				Expediente del alumno	
15.11.5.0.1.12	Cartonería										Expediente del alumno					
15.11.5.0.1.13	Papiroflexia										Expediente del alumno					
15.11.5.0.1.14	Computación										Expediente del alumno					
15.11.6	Centro ADOC (Apec Digital Opportunity Center)	15.11.6.0		15.11.6.0.1	Cursos de computación						Expediente por alumno					
				15.11.6.0.2	Eventos promocionales	15.11.6.0.2.1	Expediente por evento				Oficios de gestión Convocatoria credenciales evidencias					

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental	
				15.11.7	Museo de Sitio Ex convento Dieguino										
		15.12		15.12.1	Despacho	15.12.1.0		15.12.1.0.1	Correspondencia y trámites	15.12.1.0.1.1	Adquisiciones				
											15.12.1.0.1.2	Atención ciudadana			
											15.12.1.0.1.3	Contraloría Municipal			
											15.12.1.0.1.4	Casa de Cultura			
											15.12.1.0.1.5	Dir. de Atención a la Mujer Guanajuatense			
											15.12.1.0.1.6	Dir. De Fiscalización y Control			
											15.12.1.0.1.7	Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Municipal			
											15.12.1.0.1.8	Dir. de Proyectos Productivos			
											15.12.1.0.1.9	Dir. Gral. De Desarrollo Social y Humano			
											15.12.1.0.1.10	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)			
											15.12.1.0.1.11	Oficialía Mayor			
											15.12.1.0.1.12	Recursos Humanos			
											15.12.1.0.1.13	Secretaría del H. Ayuntamiento			
									15.12.1.0.2	Eventos	15.12.1.0.2.1	Día de la Cueva			
											15.12.1.0.2.2	Día del Grito			
											15.12.1.0.2.3	Evento Apertura de la Presa			
											15.12.1.0.2.4	Fiestas de San Juan y Presa de la Olla			
				15.12.2		Dir. Desarrollo Rural	15.12.2.0		15.12.2.0.1	Atención ciudadana	15.12.2.0.1.1	Banco de peticiones			
												15.12.2.0.1.2	Atención ciudadana		
										15.12.2.0.2	Recepción y atención a Quejas				
									15.12.2.0.3	Consejo Municipal Rural					Actas del Consejo Municipal Rural
									15.12.2.0.4	Programas	15.12.2.0.4.1	Secretaría de Desarrollo Social y Humano (SEDESHU)			
											15.12.2.0.4.2	Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL)			
									15.12.2.0.5	Apoyos	15.12.2.0.5.1	Despensas de los Delegados			
											15.12.2.0.5.2	Obras por cooperación			
											15.12.2.0.5.3	Obras por colaboración			
									15.12.2.0.6	Contratos y convenios					Con Secretaría de Desarrollo Social y Humano (SEDESHU)
									15.12.2.0.7	Correspondencia	15.12.2.0.7.1	Oficios de Comunidades			
											15.12.2.0.7.2	Oficios de Dependencias			
											15.12.2.0.7.3	Secretaría del H. Ayuntamiento			
											15.12.2.0.7.4	Oficialía Mayor			
									15.12.2.0.7.5		Jurídico				
									15.12.2.0.7.6		Fiscalización				
									15.12.2.0.7.7		Finanzas				
									15.12.2.0.7.8		Adquisiciones				
									15.12.2.0.7.9		Tesorería				
									15.12.2.0.7.10		Recursos Humanos				
									15.12.2.0.7.11		Síndicos y Regidores				

nómico

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental	
			<b>Dirección General de Desarrollo Turístico y Eco</b>							<b>15.12.2.0.7.12</b>	Secretaría Particular				
											<b>15.12.2.0.7.13</b>	Contraloría Municipal			
											<b>15.12.2.0.7.14</b>	Obras Públicas			
				<b>15.12.3</b>			<b>15.12.3.1</b>		<b>15.12.3.1.1</b>		<b>15.12.3.1.1.1</b>	Solicitudes para cursos de capacitaciones			
											<b>15.12.3.1.1.2</b>	Propuestas de capacitación para Instituto Estatal de Capacitación (IECA)			
											<b>15.12.3.1.1.3</b>	Convenios de Colaboración y Capacitación IECA-Municipio			
											<b>15.12.3.1.1.4</b>	Trámites de pago de convenios			
											<b>15.12.3.1.1.5</b>	Entregables por parte del Instituto Estatal de Capacitación (IECA)			contancias fotografías
									<b>15.12.3.1.2</b>	Gestión de financiamientos a microempresas	<b>15.12.3.1.2.1</b>	Solicitudes de gestión para financiamiento			
											<b>15.12.3.1.2.2</b>	Registros de personas apoyadas			
									<b>15.12.3.1.3</b>	Promoción de Productores Artesanales, Manualidades y Proyectos	<b>15.12.3.1.3.1</b>	Directorio de productores			
											<b>15.12.3.1.3.2</b>	Reglamento interno			
											<b>15.12.3.1.3.3</b>	Gestión de espacios tanto locales como foráneos			
											<b>15.12.3.1.3.4</b>	Reportes de productores			
									<b>15.12.3.1.4</b>	Contratos de comodato	<b>15.12.3.1.4.1</b>	Solicitudes de elaboración de contratos de comodato			
											<b>15.12.3.1.4.2</b>	Contratos de comodato			
									<b>15.12.3.1.5</b>	Fomento al autoempleo	<b>15.12.3.1.5.1</b>	Solicitudes de apoyo			
											<b>15.12.3.1.5.2</b>	Gestiones con Gobierno del Estado			
											<b>15.12.3.1.5.3</b>	Copias de certificados de apoyos			
							<b>15.12.3.2</b>		<b>15.12.3.2.1</b>	Registro de solicitantes					
									<b>15.12.3.2.2</b>	Registro de envíos					
									<b>15.12.3.2.3</b>	Registro de vacantes					
									<b>15.12.3.2.4</b>	Reportes					
								Bolsa de Empleo	<b>15.12.3.2.5</b>	Agenda para el Desarrollo Municipal					Indicadores correspondientes
									<b>15.12.3.2.6</b>	Mejora regulatoria					Registro de actividades de los instrumentos de mejora
				<b>15.12.4</b>			<b>15.12.4.0</b>		<b>15.12.4.0.1</b>		<b>15.12.4.0.1.1</b>	Primera etapa			
											<b>15.12.4.0.1.2</b>	Segunda etapa			
											<b>15.12.4.0.1.3</b>	Minutarios			
											<b>15.12.4.0.1.4</b>	Relación de Convenios con beneficiarios			
											<b>15.12.4.0.1.5</b>				Motobombas Mangueras Aspersores Molinos de nixtamal Calentadores solares Molinos para pastura Cintillas
									Apoyo a la economía social familiar		Solicitudes				

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental	
					Dir. Proyectos Productivos y Ecológicos			<b>15.12.4.0.2</b>	Barrio Modelo y Fiestas de San Juan					Evidencias de acciones	
								<b>15.12.4.0.3</b>	Programas		<b>15.12.4.0.3.1</b>	Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural			Beneficiarios
										<b>15.12.4.0.3.2</b>	Estatual de Bordería				Expedientes técnicos
										<b>15.12.4.0.3.3</b>	Municipal de Bordería				
										<b>15.12.4.0.3.4</b>	Donación de Árboles				Solicitudes
										<b>15.12.4.0.3.5</b>	Proyectos de Plantación				Solicitudes
										<b>15.12.4.0.3.6</b>	Opciones Productivas				Expedientes
								<b>15.12.4.0.4</b>	Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable						Expedientes
								<b>15.12.4.0.5</b>	Correspondencia		<b>15.12.4.0.5.1</b>	Minutario			
										<b>15.12.4.0.5.2</b>	Por dependencia				
								<b>15.12.4.0.6</b>	Coordinación		<b>15.12.4.0.6.1</b>	Minutario			
										<b>15.12.4.0.6.2</b>	Población				
										<b>15.12.4.0.6.3</b>	Comisiones del H. Ayuntamiento				
										<b>15.12.4.0.6.4</b>	Inventario				
								<b>15.12.4.0.6.5</b>		Solicitudes material de oficina					
								<b>15.12.4.0.6.6</b>		Reporte semanal de actividades					
				<b>15.12.5</b>	Dir. Promoción Económica y Atracción de Inversiones	<b>15.12.5.0</b>		<b>15.12.5.0.1</b>	Creación de empresas de desarrollo económico						
								<b>15.12.5.0.2</b>	Capacitaciones						
								<b>15.12.5.0.3</b>	Vincular a los empresarios con el Municipio (realizar trámites)						
								<b>15.12.5.0.4</b>	Asistencia a promociones de inversiones	<b>15.12.5.0.4.1</b>	Asistencia a eventos con cámara				
										<b>15.12.5.0.4.2</b>	Asistencia a organismos empresariales				
										<b>15.12.5.0.4.3</b>	Asistencia a ferias				
										<b>15.12.5.0.4.4</b>	Asistencia a conevenciones				
	<b>15.13</b>			<b>15.13.1</b>			<b>15.13.1.0</b>		<b>15.13.1.0.1</b>		<b>15.13.1.0.1.1</b>	Dirección General de Salud			
									<b>15.13.1.0.1.2</b>		Dirección de Desarrollo Rural				
									<b>15.13.1.0.1.3</b>		Dirección de Catastro e Impuesto Predial				
								<b>15.13.1.0.1.4</b>	Dirección Seguimiento y Control de Programas de Inversión						
								<b>15.13.1.0.1.5</b>	Secretaria del H. Ayuntamiento						
								<b>15.13.1.0.1.6</b>	Dirección de Finanzas						
								<b>15.13.1.0.1.7</b>	Dirección de Recursos Humanos						
								<b>15.13.1.0.1.8</b>	Oficialía Mayor						
								<b>15.13.1.0.1.9</b>	Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales						
								<b>15.13.1.0.1.10</b>	Tesorería Municipal						
								<b>15.13.1.0.1.11</b>	Dirección de Servicios Jurídicos						
								<b>15.13.1.0.1.12</b>	Coordinación Municipal Sur						
								<b>15.13.1.0.1.13</b>	Unidad de Acceso a la información						
								<b>15.13.1.0.1.14</b>	Secretaria del H. Ayuntamiento						

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
										15.13.1.0.1.15	Síndicos y Regidores			
										15.13.1.0.1.16	Atención Ciudadana			
										15.13.1.0.1.17	Secretaria Particular			
										15.13.1.0.1.18	Presidencia Municipal			
										15.13.1.0.1.19	Banco De Peticiones			
										15.13.1.0.1.20	Solicitudes Varias			
										15.13.1.0.1.21	Sindicato El Pípila			
										15.13.1.0.1.22	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)			
										15.13.1.0.1.23	Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Municipal			
										15.13.1.0.1.24	Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guanajuato (SIMAPAG)			
										15.13.1.0.1.25	Instituto Municipal de la Vivienda de Guanajuato (IMUVIG)			
										15.13.1.0.1.26	Comisión Municipal del Deporte y Atención a la Juventud (COMUDAJ)			
										15.13.1.0.1.27	Director de Participación y Gestión Social			
										15.13.1.0.1.28	Dirección General de Desarrollo Económico			
										15.13.1.0.1.29	Dirección De Desarrollo Social y Humano			
										15.13.1.0.1.30	Dirección de Cultura Y Educación			
										15.13.1.0.1.31	Dirección de Protección Civil			
										15.13.1.0.1.32	Dirección de Transito Y Transporte Municipal			
										15.13.1.0.1.33	Dirección General de Seguridad Ciudadana			
					*Dir. General				Correspondencia	15.13.1.0.1.34	Dirección General de Servicios Públicos Municipales			
										15.13.1.0.1.35	Dirección de Protección y Vigilancia			
										15.13.1.0.1.36	Dirección de Planeación Urbana y Ecología			
										15.13.1.0.1.37	Dirección de Atención a la Mujer Guanajuatense			
										15.13.1.0.1.38	Dirección General de Desarrollo Urbano y Protección Ambiental			
										15.13.1.0.1.39	Oficios del Personal			
										15.13.1.0.1.40	Dirección de Construcción			
										15.13.1.0.1.41	Dirección de Programación de Obra y Estudios y Proyectos			
										15.13.1.0.1.42	Dirección de Mantenimiento			
										15.13.1.0.1.43	Dirección Técnica Administrativa			
										15.13.1.0.1.44	Subdirección			

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
										15.13.1.0.1.45	Dirección General			
										15.13.1.0.1.46	Fondo Nacional para la Cultura y las Artes (FONCA)			
										15.13.1.0.1.47	Universidad de Guanajuato			
										15.13.1.0.1.48	Instituto de Ecología			
										15.13.1.0.1.49	Secretaría de Seguridad Pública			
										15.13.1.0.1.50	Secretaría de Turismo (SECTUR)			
										15.13.1.0.1.51	Secretaría de Educación			
										15.13.1.0.1.52	Secretaría de Finanzas y Administración			
										15.13.1.0.1.53	Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH)			
										15.13.1.0.1.54	Instituto Estatal de Cultura			
										15.13.1.0.1.55	Asociación Nacional Mexicana de Ciudades Patrimonio			
										15.13.1.0.1.56	Instituto de Infraestructura Física Educativa de Guanajuato (INIFEG)			
										15.13.1.0.1.57	Estado Varios			
										15.13.1.0.1.58	Organo Fiscalizador Superios (OFS)			
										15.13.1.0.1.59	Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL)			
										15.13.1.0.1.60	Secretaría de Obras Públicas (SOP)			
										15.13.1.0.1.61	Secretaría de Desarrollo Social y Humano (SEDESHU)			
										15.13.1.0.1.62	Comisión del Deporte (CODE)			
										15.13.1.0.1.63	Contraloría			
										15.13.1.0.1.64	Secretaria De La Transparencia			
										15.13.1.0.1.65	Turnos			
										15.13.1.0.1.66	Contratistas 2015			
				15.13.2		15.13.2.1		15.13.2.1.1	Banco de proyectos	15.13.2.1.1.1	Restaruaciones			
										15.13.2.1.1.2	Pavimentaciones			
										15.13.2.1.1.3	Edificaciones			
							Estudios y Proyectos	15.13.2.1.2	Proyectos ejecutados	15.13.2.1.2.1	Proyectos ejecutivos- Pavimentaciones			
										15.13.2.1.2.2	Proyectos ejecutivos - Restauraciones			
										15.13.2.1.2.3	Proyectos ejecutivos - Edificaciones			
										15.13.2.1.2.4	Expediente unitario de proyecto			
						15.13.2.2	Área Administrativa	15.13.2.2.1	Correspondencia	15.13.2.2.1.1	Oficios Dirección General de Obra Pública			
										15.13.2.2.1.2	Oficios Dirección de Programación de Obra, Estudios y Proyectos			
										15.13.2.2.1.3	Obras			
						15.13.2.3		15.13.2.3.1	Contratación de Obra	15.13.2.3.1.1	Propuesta económica contratada			
										15.13.2.3.1.2	Oficios fuera de catálogo			

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental				
							Costos			<b>15.13.2.3.1.3</b>	Revisiones de ajustes de costos							
						<b>15.13.2.3.2</b>		Presupuestos			<b>15.13.2.3.2.1</b>	Para la Dirección de Programación de Obra, Estudios y Proyectos						
												<b>15.13.2.3.2.2</b>	Para la Dirección de Mantenimiento					
												<b>15.13.2.3.2.3</b>	Para la Dirección de Construcción					
												<b>15.13.2.3.2.4</b>	Para otras Direcciones					
												<b>15.13.2.3.3</b>	Cotizaciones	<b>15.13.2.3.3.1</b>	Material pétreo, aglutinantes y aceros			
											<b>15.13.2.3.3.2</b>	Material hidrosanitario						
											<b>15.13.2.3.3.3</b>	Material eléctrico						
											<b>15.13.2.3.3.4</b>	Materiales prefabricados						
											<b>15.13.2.3.3.5</b>	Mobiliario urbano						
											<b>15.13.2.3.3.6</b>	Materiales pisos y pavimentos						
											<b>15.13.2.3.3.7</b>	Pinturas e impermeabilizantes						
											<b>15.13.2.3.3.8</b>	Materiales diversos						
						<b>15.13.2.3.4</b>		Correspondencia			<b>15.13.2.3.4.1</b>	Oficios de la Dirección General de Obra Pública al Dpto. Costos						
												<b>15.13.2.3.4.2</b>	Oficios del Área Técnica Adva. A Costos					
												<b>15.13.2.3.4.3</b>	Oficios de Contratistas					
					Dir. Programación de Obra, Estudios y Proyectos	<b>15.13.2.4</b>			<b>15.13.2.4.1</b>	Correspondencia		<b>15.13.2.4.1.1</b>	Entrada de Oficios					
															<b>15.13.2.4.1.2</b>	Salida de Oficios		
														<b>15.13.2.4.1.3</b>	Acuses			
														<b>15.13.2.4.1.4</b>	Circulares			
														<b>15.13.2.4.1.5</b>	Dictámen Técnico Ecológico			
														<b>15.13.2.4.1.6</b>	Plan Operativo Anual			
														<b>15.13.2.4.1.7</b>	Copias simples de Títulos de Propiedad			
														<b>15.13.2.4.1.8</b>	Oficios de validación			
														<b>15.13.2.4.1.9</b>	Cédulas de viabilización			
									<b>15.13.2.4.2</b>				<b>15.13.2.4.2.1</b>	Obras Comisión Estatal de Agua de Guanajuato (CEAG)				
														<b>15.13.2.4.2.2</b>	Obras Comisión del Deporte (CODE)			
														<b>15.13.2.4.2.3</b>	Obras Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH)			
														<b>15.13.2.4.2.4</b>	Obras Instituto de Infraestructura Física Educativa de Guanajuato (INIFEG)			
														<b>15.13.2.4.2.5</b>	Obras Municipio			
														<b>15.13.2.4.2.6</b>	Obras Secretaría de Seguridad Pública del Estado (SSPE)			
														<b>15.13.2.4.2.7</b>	Obras Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU)			
														<b>15.13.2.4.2.8</b>	Obras Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL)			
														<b>15.13.2.4.2.9</b>	Obras Secretaría de Desarrollo Social y Humano (SEDESHU)			
														<b>15.13.2.4.2.10</b>	Obras Secretaría de Turismo (SECTUR)			
												<b>15.13.2.4.2.11</b>	Obras Instituto Electoral del Estado de Guanajuato (IEEG)					
									<b>15.13.2.4.2.12</b>	Obras Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guanajuato (SIMAPAG)								
							Expedientes técnicos											

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental		
									Conformación de expedientes técnicos	15.13.2.4.2.13	Obras Sector Comunicaciones y Transportes (SCT)					
										15.13.2.4.2.14	Obras Comisión Federal de Electricidad (CFE)					
										15.13.2.4.2.15	Obras Centro para el Desarrollo Agropecuario y Forestal (CEDAF)					
										15.13.2.4.2.16	Obras Comisión Nacional del Deporte (CONADE)					
										15.13.2.4.2.17	Obras Infraestructura Vial					
										15.13.2.4.2.18	Obras Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)					
										15.13.2.4.2.19	Obras Secretaría de Turismo (SEDETUR)					
										15.13.2.4.2.20	Obras Fondos de Seguridad Pública (FOSEG)					
										15.13.2.4.2.21	Obras AMHMCG					
										15.13.2.4.2.22	Obras Servicios Públicos Municipales					
										15.13.2.4.2.23	Obras Comisión Estatal del Deporte y Atención a la Juventud (CEDAJ)					
										15.13.2.4.2.24	Obras Comisión Municipal del Deporte y Apoyo a la Juventud (COMUDAJ)					
										15.13.2.4.2.25	Obras Ecología Estatal					
										15.13.2.4.2.26	Obras Sector Comunicaciones y Transportes (SCT)					
										15.13.2.4.2.27	Obras Desarrollo Urbano					
										15.13.2.4.2.28	Obras Secretaría de Salud					
										15.13.2.4.2.29	Obras Desarrollo Agropecuario					
						15.13.2.5	Topografía	15.13.2.5.1		Acciones Urbanas	15.13.2.5.1.1	Deslinde de Predios e Inmuebles				
												15.13.2.5.1.2	Drenaje y alcantarillado			
											15.13.2.5.1.3	Infraestructura deportiva				
											15.13.2.5.1.4	Inmuebles educativos				
											15.13.2.5.1.5	Pavimentaciones				
											15.13.2.5.1.6	Plazuelas				
									15.13.2.5.2	Acciones Rurales	15.13.2.5.2.1	Deslinde de Predios e Inmuebles				
											15.13.2.5.2.2	Drenaje y alcantarillado				
											15.13.2.5.2.3	Infraestructura deportiva				
											15.13.2.5.2.4	Inmuebles educativos				
											15.13.2.5.2.5	Pavimentaciones				
											15.13.2.5.2.6	Plazuelas				
				15.13.3		15.13.3.1	Coord. Control Técnico-Licitaciones y Contratos	15.13.3.1.1	Contratos Obra Pública	15.13.3.1.1.1	Expediente por obra					
																Contratos
																Presupuesto
																Fianzas
																Facturas de anticipos
																Estimaciones
																Acta de cierre financiero
																Finiquito
													Acta de vicios ocultos			

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental								
<b>DE GUANAJUATO</b>				15.13.3	Dirección Técnica	15.13.3.2	Administrativo	15.13.3.2.1	Fondo Fijo	15.13.3.2.1.1	Facturas											
										15.13.3.2.1.2	Ticket											
										15.13.3.2.1.3	Caratulas											
										15.13.3.2.1.4	Polizas											
										15.13.3.2.1.5	Notas											
								15.13.3.2.2	Avances Presupuestales	15.13.3.2.2.1	Oficio											
										15.13.3.2.2.2	Auxiliares de Gastos											
								15.13.3.2.3	Mantenimiento y Bacheo	15.13.3.2.3.1	Oficios de Peticion											
										15.13.3.2.3.2	Ordenes de Servicio											
										15.13.3.2.3.3	Requisiciones											
										15.13.3.2.3.4	Facturas											
										15.13.3.2.3.5	Fichas de Devolucion											
										15.13.3.2.3.6	Ordenes de Compra											
								15.13.3.2.4	Transferencias Presupuestales	15.13.3.2.4.1	Oficio											
										15.13.3.2.4.2	Sesion de Ayuntamiento											
										15.13.3.2.4.3	Dictamen											
										15.13.3.2.4.4	Transferencia Presupuestal											
								15.13.3.2.5	Programas Operativos Anuales	15.13.3.2.5.1	Oficios											
										15.13.3.2.5.2	Avances Presupuestales											
								15.13.3.2.6	Gasto Corriente	15.13.3.2.6.1	Oficios de Peticion											
										15.13.3.2.6.2	Ordenes de Servicio											
										15.13.3.2.6.3	Requisiciones											
										15.13.3.2.6.4	Facturas											
										15.13.3.2.6.5	Fichas de Devolucion											
										15.13.3.2.6.6	Ordenes de Compra											
								15.13.3.2.7	Correspondencia	15.13.3.2.7.1	Disposiciones Administrativas en Materia de Ingresos											
										15.13.3.2.7.2	Oficios											
										15.13.3.2.7.3	Cierres Presupuestales											
										15.13.3.2.7.4	Reportes											
								15.13.3.3	Control vehicular	15.13.3.3.1	Control	15.13.3.3.1.1	Relación de vehiculos									
												15.13.3.3.1.2	OP 37									
								15.13.4				15.13.4		15.13.4.1		15.13.4.1.1	Regularización de Expedientes Técnicos	15.13.4.1.1.1	Expedientes Técnicos Regularizados			
																		15.13.4.1.1.2	Listado de Delegados Municipales			
				15.13.4.1.1.3	Listado de Comunidades de Guanajuato																	
				15.13.4.1.1.4	Salarios Mínimos																	
				15.13.4.1.2	Designacion de residente y/o supervisor de obra													Contratos de obra				
				15.13.4.1.3	Entrega-Recepción de obra	15.13.4.1.3.1	Invitación Entrega-Recepción de obra															
						15.13.4.1.3.2	Actas de Entrega-Recepción de obra															
						15.13.4.1.3.3	Actas de Verificación física de obra															
				15.13.4.1.4	Atención a Órganos de Control	15.13.4.1.4.1	Rao's															
						15.13.4.1.4.2	Seguimiento a observaciones															
				15.13.4.1.5	Administración de personal	15.13.4.1.5.1	Incidencias de personal															
						15.13.4.1.5.2	Resguardos de bienes muebles y equipo															
						15.13.4.1.5.3	Resguardos de vehiculos															
						15.13.4.1.5.4	Polizas de Seguro															
15.13.4.1.6	Programa Operativo Anual	15.13.4.1.6.1	Anteproyecto																			
		15.13.4.1.6.2	Egresos de Dirección																			
		15.13.4.1.6.3	Presupuesto de Egresos																			

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>										15.13.4.1.6.4	Programa Operativo Anual (POA)			
								15.13.4.1.7	Supervisión de Obra	15.13.4.1.7.1	Visita de Obra			
								15.13.4.1.7.2		Autorización volumenes excedentes				
								15.13.4.1.7.3		Autorización de prórrogas				
								15.13.4.1.7.4		Autorización de conceptos fuera de catalogo				
								15.13.4.1.7.5		Autorización de Recalendarización				
								15.13.4.1.7.6		Contratistas				
								15.13.4.1.7.7		Solicitud de suficiencia Presupuestal				
								15.13.4.1.7.8		Oficios de Comisión				
								15.13.4.1.7.9		Pases de Salida				
								15.13.4.1.7.10		Registro Bitácora Electrónica de Obra Pública (BEOP)				
								15.13.4.1.8	Área Administrativa	15.13.4.1.8.1	Dirección General de Obra Publica			
								15.13.4.1.8.2		Dirección de Mantenimiento				
								15.13.4.1.8.3		Dirección de Programación de Obra, Estudios y Proyectos				
								15.13.4.1.8.4		Dirección Técnica Administrativa				
								15.13.4.1.8.5		Departamento de evaluación y Seguimiento				
								15.13.4.1.8.6		Subdirección General de Obra Pública				
								15.13.4.1.8.7		Aplicación de Recursos				
								15.13.4.1.8.8		Archivo Municipal				
								15.13.4.1.8.9		Contraloria Municipal				
								15.13.4.1.8.10		Dirección de Adquisiciones y Serivicios Generales				
								15.13.4.1.8.11		Dirección de Atención a la Mujer				
								15.13.4.1.8.12		Dirección de Atención Ciudadana				
								15.13.4.1.8.13		Dirección de Desarrollo Rural				
								15.13.4.1.8.14		Dirección de Desarrollo Social				
							15.13.4.1.8.15	Dirección de Desarrollo Urbano						
							15.13.4.1.8.16	Dirección de Protección Civil						
							15.13.4.1.8.17	Dirección de Recursos Humanos						
							15.13.4.1.8.18	Dirección de Turismo Municipal						
							15.13.4.1.8.19	Dirección General de Ecología y Medio Ambiente						
							15.13.4.1.8.20	Dirección General de Servicios Juridicos						
							15.13.4.1.8.21	Dirección General de Servicios Públicos Municipales						
							15.13.4.1.8.22	Dirección Municipal de Cultura y Educación						
							15.13.4.1.8.23	Oficialia Mayor						
							15.13.4.1.8.24	Secretaria de H. Ayuntamiento						
							15.13.4.1.8.25	Secretaria Particular de c. Presidente Municipal						

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
										15.13.4.1.8.26	Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guanajuato (SIMAPAG)			
										15.13.4.1.8.27	Solicitudes y Quejas de Obra			
										15.13.4.1.8.28	Unidad de Acceso a la Información Pública Municipal			
										15.13.4.1.8.29	Auditoría Superior de la Federación			
										15.13.4.1.8.30	Auditoría Superior del Estado de Guanajuato			
										15.13.4.1.8.31	Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato			
										15.13.4.1.8.32	Instituto Nacional de Antropología e Historia			
										15.13.4.1.8.33	Instituto de Infraestructura Física Educativa de Guanajuato			
										15.13.4.1.8.34	Instituto Estatal de Cultura			
										15.13.4.1.8.35	Fondo Nacional para la Cultura y las Artes			
										15.13.4.1.8.36	Secretaría de Desarrollo Social			
										15.13.4.1.8.37	Secretaría de Desarrollo Social y Humano			
										15.13.4.1.8.38	Secretaría de Desarrollo Económico y Sustentable			
										15.13.4.1.8.39	Secretaría de Educación de Guanajuato			
										15.13.4.1.8.40	Secretaria de la Transparencia y Rendición de Cuentas			
										15.13.4.1.8.41	Secretaría de Seguridad Pública			
										15.13.4.1.8.42	Universidad de Guanajuato			
										15.13.4.1.8.43	Varios			
						15.13.4.1.9		15.13.4.1.9	Tramite de Correspondencia	15.13.4.1.9.1	Acuses Dirección General de obra Pública			
										15.13.4.1.9.2	Acuses Dirección de Construcción			
										15.13.4.1.9.3	Memorandum			
										15.13.4.1.9.4	Circular			
					15.13.4.2	15.13.4.2.1		15.13.4.2.1	Administración	15.13.4.2.1.1	Dirección de Construcción			
										15.13.4.2.1.2	Seguro de Vehículo			
										15.13.4.2.1.3	Bitácoras de Combustible			
										15.13.4.2.1.4	Procesos Constructivos de Obra			
										15.13.4.2.1.5	Materiales para Construcción			
										15.13.4.2.1.6	Gastos-Indirectos Supervisión de Obra del Fondo de Proyectos de Desarrollo Regional 2015, (Espacios y Plazas Públicas).			
										15.13.4.2.1.7	Generadores de los contratos de obra de número: PMG/DGOPM/LP/SECTUR-OD/2010/022 y PMG/DGOPM/INV/3X1/2010/053.			

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
								15.13.4.2.2						<p>Construcción de Comedor Escolar en la Escuela primaria Lázaro Cárdenas.</p> <p>Rehabilitación de Espacio Público San Javier en el Municipio de Guanajuato.</p> <p>Construcción de Plaza Pública en Fraccionamiento Lomas de Marfil I (Primera Etapa).</p> <p>Rehabilitación de Plaza Pública en Marfil, en el Municipio de Guanajuato, Gto.</p> <p>Modernización Sustentable de Alumbrado Público del Centro Histórico (Primera Etapa)</p> <p>Construcción de Área Verde (Parque y/o Plaza Publica) Plaza en la Colonia la Venada.</p> <p>Colocación de Techos Nacionales</p> <p>Programa de Pavimentación e Infraestructura Urbana en Guanajuato, (Primera etapa de la Pavimentación de la Calle Yerbabuena).</p> <p>Supervisión Externa de Construcción de Módulos de servicios Sanitarios-Vestidores y Dignificación de Acceso en la Deportiva Torres Landa en Guanajuato, Gto.</p>

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														Rehabilitación de Espacio Deportivo (Canchas Multiusos, Trotapistas, etc) Rehabilitación de Plaza Chiapas en la Colonia el Encino.
														Otros Apoyos Federales-Gastos Indirectos de Supervisión de Obra del Fondo de Contingencias Económicas (Pavimentación de la Calle Colita de la Presa) (Pavimentación de la Calle Ciprés).
														Pavimentación de la Calle Colita de la Presa
														Pavimentación de la Calle Ciprés
														Construcción de sanitarios con biodigestor, en La Saucedá. Contrato de obra número PMG/DGOPM/33/2015/028
														Construcción de comedor escolar en escuela telesecundaria 895 José Noriega, en Estancia de Comanjilla. Contrato de obra número PMG/DGOPM/33/2015/014.
														Construcción de comedor escolar en primaria curso comunitario de San Nicolás del Chapín. Contrato de obra número PMG/DGOPM/33/2015/001.
														Construcción de aula preescolar, en San Nicolás del Chapín. Contrato de obra número PMG/DGOPM/33/2015/007.

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														Infraestructura Social Educativa (Techado de Patio Central de la Escuela Secundaria Ignacio Ramírez), en Lomas de Cervera. Contrato de obra número PMG/DGOPM/PISBCC/2015/032.
														Infraestructura Social Educativa (Estabilización de Talud en las escuelas Primaria Delfina Quiñones y Carlos Montes de Oca), en cabecera municipal. Contrato de obra número PMG/DGOPM/FOPADEM/2015/045.
														Gastos Indirectos – Supervisión de obra del Fondo de Pavimentación y Desarrollo Municipal 2015 (Infraestructura Educativa). Contrato de obra número PMG/DGOPM/SUP/FOPADEM/2015/046.
														Rehabilitación de la red de alcantarillado sanitario en la Saucedá (Santa Fe de Guadalupe). Contrato de obra número PMG/DGOPM/PISBCC/33/2015/032.
														Construcción de línea de alimentación de agua potable a tanque elevado en la comunidad de Puenteillas, Guanajuato. Contrato de obra número PMG/DGOPM/33/2015/047.

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														<p>Construcción de tanque elevado para la comunidad de Puentecillas, Guanajuato. Contrato de obra número PMG/DGOPM/33/2015/059.</p>
														<p>Equipamiento de Telemetría para el tanque elevado de la comunidad de Puentecillas, Guanajuato. Contrato de obra número PMG/DGOPM/33/2015/058.</p>
														<p>Rehabilitación del Centro Histórico: Pavimentos y Obras Complementarias en Plaza de Mexiamora</p>
														<p>Rehabilitación del Centro Histórico: Pavimentos y Obras Complementarias en los Callejones de los Dolores, Mezquita y Otros.</p>
														<p>Rehabilitación del Centro Histórico: Pavimentos, Mobiliario Urbano, Alumbrado Público y Escénico y Obras Complementarias, Cantador.</p>
														<p>Rehabilitación del Centro Histórico: Pavimentos, Mobiliario Urbano, Alumbrado Público y Escénico y Obras Complementarias, Pardo.</p>

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														Rehabilitación del Centro Histórico: Pavimentos, Mobiliario Urbano, Alumbrado Público y Escénico y Obras Complementarias, Cantador (Tercera Etapa).
														Rehabilitación del Centro Histórico: Pavimentos, Mobiliario Urbano, Alumbrado Público y Escénico y Obras Complementarias, Cantador Segunda Etapa.
														Ampliación de Obra Plaza Chiapas
														Memoria Técnico Descriptiva Plano de Alumbrado y Reporte Fotográfico Ampliación De Obra Plaza Chiapas
														Rehabilitación de Canchas De Usos Múltiples en Col. Santa Fe, Rehabilitación de Canchas de Usos Múltiples en Col. Lomas De Cervera, Rehabilitación De Canchas De Usos Múltiples En Col. Nuevo Guanajuato.
														Rehabilitación de Cancha De Usos Múltiples de La Colonia Cañada De Cervera.
														Rehabilitación de la Unidad Cerro del Gallo (Equipamiento Mobiliario e Infraestructura Urbana) Segunda Etapa.

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														Obras Complementarias a la Rehabilitación de la Unidad Cerro del Gallo (Equipamiento y Mobiliario Urbano) Segunda Etapa.
														Pavimentación de la Calle Manuel Ávila Camacho (Segunda Etapa), Peñitas Calle Manuel Ávila Camacho
														Construcción de Espacios Anexos a Cancha de Usos Múltiples en Escuela Sostenes Rocha.
														Construcción de Cancha de Practica en Escuela Juan Bautista Morales.
														Intervención de Puerta Principal y Rehabilitación de Techumbre Del Mercado Hidalgo.
														Rehabilitación de Calles (Aplicación de Carpeta de Concreto Asphaltico) Varias Calles.
														Rehabilitación de Calles (Aplicación de Carpeta de Concreto Asphaltico) Segunda Etapa.
														Pavimentación de Calle Niños Héroes. Expediente En DTA.
														Pavimentación de Calle San Antonio. Expediente En DTA.
														Construcción de Anexos a Espacios de Usos Múltiples en Escuela Sostenes Rocha
														Pavimentación de Calle Olivos.

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														<p>5ta Etapa de Mejoramiento de la Imagen Urbana y Equipamiento del Centro Histórico de la Ciudad de Guanajuato, Gto. (Mejoramiento y Rehabilitación de la Calle Subterránea Miguel Hidalgo (Segunda Etapa), Rehabilitación de la Plaza Pardo (Segunda Etapa), Rehabilitación del Centro Histórico, Pavimentos, Mobiliario Urbano, Alumbrado Público y Escénico y Obras Complementarias Pardo (Segunda Etapa).</p>
														<p>Supervisión Externa de Segunda Etapa de la Construcción de Biblioteca Archivo Municipal en Guanajuato, Guanajuato.</p>
														<p>Reportes del contrato PMG/DGOPM/SUP/PDR/IEC/2013/025. Supervisión Externa de Segunda Etapa de la Construcción de Biblioteca Archivo Municipal en Guanajuato, Guanajuato.</p>
														<p>Supervisión Externa de la Pavimentación de la Calle Loma del Padre (Segunda Etapa), Pavimentación de Calle Zafiro (Jesucristo) y la Rehabilitación de la Calle Principal en Santa Rosa de Lima (Primera Etapa).</p>

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														Reportes del contrato PMG/DGOPM/SUP/FOPEDEP/2013/014. Supervisión Externa de la Pavimentación de la Calle Loma del Padre (Segunda Etapa), Pavimentación de Calle Zafiro (Jesucristo) y la Rehabilitación de la Calle Principal en Santa Rosa de Lima (Primera Etapa).
														Pavimentación de Calle Garambullo (Acceso a Telmex)
														Plan de Modernización en el Rubro de Infraestructura del Mercado Hidalgo (Terminación de Obras Complementarias a la Primera Etapa).
														Pavimentación de la Calle Entrada a Loma del Tanque.
														Demolición de Casa Habitación Ubicada en Calle Insurgencia.
														Construcción de Archivo Municipal y Brocal de Túnel Tiburcio Álvarez Hernández (Primera Etapa)
														Memoria de Calculo Estructural de Construcción de Archivo Municipal y Brocal de Túnel Tiburcio Álvarez Hernández (Primera Etapa)
														Estabilización del Talud Aledaño al Teatro Cervantes de la Ciudad de Guanajuato.

CLASIFICACIÓN GENERAL

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														Rehabilitar El Centro Histórico De Guanajuato 2da. Etapa
														Plan de Modernización en el Rubro de Infraestructura del Mercado Hidalgo
														Otros Apoyos Federales - Gastos Indirectos de Supervisión de Obra del Fondo de Contingencias Económicas (Plazas Y Espacios Públicos)
														Reportes del contrato PMG/DGOPM/SUP/PISCE/2014/047. Otros Apoyos Federales - Gastos Indirectos de Supervisión de Obra del Fondo de Contingencias Económicas (Plazas Y Espacios Públicos)
														Otros Apoyos Federales - Gastos Indirectos de Supervisión de Obra: Pavimentación de la Avenida Lomas de San Antonio, Avenida Guanajuato y Avenida México.
					Dir. Construcción									Reportes del contrato PMG/DGOPM/SUP/FOPEDP/2014/014. Otros Apoyos Federales - Gastos Indirectos de Supervisión de Obra: Pavimentación de la Avenida Lomas de San Antonio, Avenida Guanajuato y Avenida México.

de Obra Pública

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
			<b>Dirección General</b>											Estabilización del Talud Aledaño al Teatro Cervantes de la Ciudad de Guanajuato (Segunda Etapa).
														CG-198 Rehabilitar el Centro Histórico de Guanajuato 3ra. Etapa
														Gastos Indirectos - Supervisión de Obra del Fondo de Pavimentación y Desarrollo Municipal 2015 (Pavimentación) (Av. México y Calle Mezquite Mocho)
														Pavimentación de Calle Loma Del Padre (Segunda Etapa).
														Pavimentación de la Calle Zafiro (Jesucristo)
														Rehabilitación de la Calle Principal en Santa Rosa de Lima (Primera Etapa)
														Segunda Etapa de la Construcción de Biblioteca Archivo Municipal en Guanajuato, Guanajuato
														Rehabilitación del Centro Histórico: Pavimentos y Obras Complementarias en los Callejones del Calvario, Pochote, Subida de San Miguel y Otros.
								Supervisión						Construcción de Guarniciones Banquetas en el Tramo Carretera a Puenteillas – Universidad Santa Fe.

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
									Supervisión de Obras					Rehabilitación del Centro Histórico: Pavimentos y Obras Complementarias Callejón Privada de Hospitales y Calles Cercanas.
														Rehabilitación del Centro Histórico: Pavimentos y Obras Complementarias en la Plaza de Mexiamora.
														Estabilización de Talud Ubicado al Pie de las Ruinas de la Noria Alta en la Salida a Marfil.
														Afectaciones Laurel - Las Teresas
														Pavimentación en Arroyo de Calle de Acceso Fraccionamiento El Campanario y Rinconadas de Guanajuato.
														Empedrado con Huella de Concreto de Calle Principal (Segunda Etapa) Las Bateas.
														Rehabilitación del Centro Histórico: Pavimentos, Mobiliario Urbano, Alumbrado Público y Escénico y Obras Complementarias en Galarza (1,200 M2).
														Pavimentación de la Calle Manuel Ávila Camacho.
														Rehabilitación de Centro Histórico, Pavimentos y Obras Complementarias en la Calle Padre Belauzaran (Segunda Etapa)

## CLASIFICACIÓN GENERAL

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														Limpieza y Rehabilitación de las Fuentes Públicas de la Zona Centro
														Pavimentación de Calle Emiliano Zapata (Primer Etapa).
														Extensión de la vida Útil Del Sitio de Disposición Final (SDF) de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) del Municipio de Guanajuato (Primera Etapa).
														Plan de Modernización en el Rubro de Infraestructura del Mercado Hidalgo (Rehabilitación de Pavimento Zona Lateral, Instalaciones Hidrosanitarias y Obras Complementarias en el Mercado Hidalgo-Primera Etapa.
														Rehabilitación del Centro Histórico: Mantenimiento de los Túneles Viales y Peatonales excavados en roca (Primera Etapa).
														Colocación de Bustos de Personas Ilustres de la Historia de la Ciudad de Guanajuato en el Jardín del Cantador (Primera Etapa).
														Construcción de la Primer Etapa de las Calles de la Colonia Arroyo Verde.
														Sistema de Agua Potable en la Comunidad de El Tablón.

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														Sistema de Agua Potable en la Localidad de El Varal.
														Pavimentación, Mobiliario Urbano y Alumbrado Público del Mercado Embajadoras.
														Primera Etapa de la Pavimentación de la Avenida Lomas de San Antonio, Av. Guanajuato y Av. México en Guanajuato, Guanajuato (Acción de Obra) Primera Etapa de la Avenida Lomas de San Antonio
														Gastos Indirectos- Supervisión de Obra del Fondo de Proyectos de Desarrollo Regional 2015 (Pavimentación) (Calle Tulipán y Calle Camino a Cúpulas).
														Pavimentación de Calles en la Zona Sur, en el Municipio de Guanajuato, Guanajuato (Pavimentación de calle Camino a Cúpulas).
														Pavimentación de Calles en la Zona Sur, en el Municipio de Guanajuato, Guanajuato (Pavimentación de calle Tulipán).
														Casa de la cultura de la zona centro y museo Dieguino
														Urbanización de calles y callejones de las águilas, las bateas, y el edén, Guanajuato.

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														Biblioteca en el centro cultural y comunitario
														Rehabilitación de la red de alcantarillado sanitario en san José de Llanos
														Restauración del templo parroquial de san José y Santiago
														Ampliación de la red de alcantarillado sanitario en la localidad de las águilas, Guanajuato, Gto.
														Ampliación de la red de distribución de agua potable en la colonia de las águilas, Guanajuato, Gto.
														Construcción de centro comunitario aulas y foro en colonia el encino
														Biblioteca en el centro cultural y comunitario
														Construcción de comedor escolar en la telesecundaria el Nigromante
														"Otros apoyos federales gasto indirectos de supervisión de obra del fondo de contingencias económicas (pavimentación) (proyecto integral de la primera etapa de pavimentación de calles en las águilas, las bateas y el edén) (proyecto integral de segunda etapa de calle del roble)"
														Proyecto integral de la segunda etapa de rehabilitación de la calle del roble

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														Proyecto integral de la primera etapa de pavimentación de calles en las águilas las bateas y el edén
														"Otros apoyos federales gasto indirectos de supervisión de obra: proyecto integral del señalética"
														Otros Apoyos Federales Gasto Indirectos de Supervisión de Obra del Fondo de Contingencias Económicas (pavimentación)(proyecto integral Calles en Lomas de Cervera)
														Otros Apoyos Federales Gasto Indirectos de Supervisión de Obra del Fondo de Contingencias Económicas (pavimentación)(proyecto integral Calles en Lomas de Cervera)
														"1.- Construcción de barda perimetral y colocación de portón en la escuela primaria general sostenes rocha. 2.- construcción de barda perimetral en la escuela primaria héroes de Chapultepec. 3.- Construcción de barda perimetral en la escuela primaria miguel hidalgo (segunda etapa) 4.- rehabilitacion de espacio para servicio sanitario en video bachillerato sabes"

## CLASIFICACIÓN GENERAL

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														Construcción de barda perimetral en la escuela telesecundaria Carlos Linneo
														"Construcción Del Centro Cultural y comunitario Zona Sur"
														Rehabilitación del Centro Histórico: Rescate y Restauración de la Calzada del Tecolote - Acceso Histórico a la Ciudad de Guanajuato.
														Proyecto integral rehabilitación de avenida santa fe
														Construcción de la ciudad del niño en el centro de convivencias el encino (segunda etapa) (parque ciudad de los niños.
														«Construcción de Plaza Pública San Juan de Dios (Segunda Etapa)»
														«Rehabilitación, Restauración y Renovación del Jardín Florencio Antillon (Tercera Etapa)»
														Reforestación de Áreas Verdes con Especies Nativas y Forestales en el Municipio de Guanajuato.
														Reestructuración de Muro Colindante a la calle Marqués de Rayas

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														Otros apoyos federales - gastos indirectos de supervisión de obra: dignificación de acceso y plaza deportiva militar en la deportiva Lic. Arnulfo Vázquez Nieto
														Otros apoyos federales - gastos indirectos de supervisión de obra: construcción de 1ra. Etapa de la plaza deportiva de ejército mexicano en la unidad deportiva Lic. Arnulfo Vázquez Nieto
														Dignificación de acceso y plaza deportiva militar en la deportiva Lic. Arnulfo Vázquez Nieto
														Construcción de 1ra. Etapa de la plaza deportiva de ejército mexicano en la unidad deportiva Lic. Arnulfo Vázquez Nieto
														Sectorización de Santa Teresa 3ra. etapa
														Sectorización de Santa Teresa 4ta. etapa
														Construcción de plaza San Juan de Dios
														Readecuación de la calle Carlos Salinas de Gortari
														Rehabilitación, Restauración y Renovación del Jardín Florencio Antillón (Segunda Etapa)
														Construcción de Anexo en Escuela Primaria Rural Adolfo López Mateos

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														Construcción de Anexo en Escuela Primaria Francisco I. Madero
														Supervisión Externa de Rehabilitación Plaza Cúpulas en Guanajuato, Guanajuato
														Rehabilitación Plaza Cúpulas en Guanajuato, Guanajuato.
														Comandancia de Seguridad Pública Municipal (Tercera Fase)
														"Construcción de Centro Comunitario en Sangre de Cristo"
														Construcción de Anexo en Escuela Primaria Alhóndiga de Granaditas
														Rehabilitación de Callejones y Calles (Callejón Cerro de la Silla y Callejón Espejo del Burro))
														Rehabilitación de Callejones y Calles (Calle Lomas del Pedregal)
														Construcción de Callejones y Calles (Pavimentación de Callejón Pénjamo)
														Construcción de Callejones y Calles (Pavimentación de Callejón Celaya)
														Pavimentación de Calle Chapultepec.
														Pavimentación del Camino Rural la Luz E.C. Paraíso-Cerro del Cubilete., 2.- Pavimentación del Camino Rural Sangre de Cristo-San Ignacio., 3.- Pavimentación del Acceso a la Luz

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														2.-Rehabilitación de Acceso Camino del Parque del Orito., 3. Rehabilitación del Camino al Chorro
														Programa de Apoyo para la Infraestructura en Borderías
														Supervisión Externa Dep. Campus Universidad de Guanajuato Techado Canchas Deportiva Juan Torres Landa 1-2-3-4
														Reh. C. Hist de Gto 1er Etapa (2da. Etapa de Mejoramiento de Imagen Urbana en la Calle Juárez) (Pav. Imagen Urb. Moviliario Urb. Alum. Publico y Obras Complementarias en Calle Sangre de Cristo)
														Otros Apoyos Federales Gastos Indirectos de Sup. De Obra 3ra. Etapa de Acondicionamiento y Reh. De Infraest. Deportiva del Campus Gto. de la Univ. de Gto.
														Reh. de la Red de Drenaje Sanitario en la Comunidad de Sta Teresa Guanajuato (2da Etapa)
														Reh. De la Calle Minero y Cerro Trozado Guanajuato
														Techado de las Cancha de Basquetbol de practicas 1,2,3,4 de la Deportiva Juan José Torres Landa (Segunda Etapa)

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														Acondicionamiento y Rehabilitación de Infraestructura Deportiva del Campus Guanajuato de la Universidad de Guanajuato
														Comandancia Seguridad Publica Deleg.
														Caminino a San José de Cervera
														Presa de los Santos "Desenzolve"
														Comandancia Seguridad Publica 2da Etapa
														Reh. Plaza Chiapas (En El Encino)
														Comandancia de S.P.M.
														4 Etapa Patios de Ferrocarril y Jardín del Cantador
														Pav. De Doble Riego de Sello C. al Tejaban E.C. Juventino Rosas 2da Etapa
														Reh. Pav. Camino Paso de Perules Tramo Univ. Sta Fe- Villas Guanajuato
														Sta Rosa de Lima- Monte de San Nicolas "Plazas"
														Mej. de Areas Verdes (O. Observ.)
														Comandancia de Seg. Publica Municipal Deleg. Gto.
														Const. De Redes de Alcan. C. Sta Teresa
														Const. De Linea de Conducc. De Agua Potable de Pozo Sta Teresa a Tanque Elevado
														Ampl. De la Red de Distrib. De Agua Potable en la Comun. Sta Teresa
				<b>15.13.5</b>		<b>15.13.5.1</b>		<b>15.13.5.1.1</b>	Recopilación de	<b>15.13.5.1.1.1</b>	Actas de entrega de obra (copia simple)			

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental		
							Área Administrativa		Actas	15.13.5.1.1.2	Minutas de Juntas de Dir. Mantenimiento					
						15.13.5.1.2		Lineamientos	15.13.5.1.2.1	Carpeta de Lineamientos Generales para la operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social "FAIS"						
						15.13.5.1.3		Informes y Reportes	15.13.5.1.3.1	Actas circunstanciadas						
									15.13.5.1.3.2	Reportes de gasolina					Bitácoras de gasolina	
									15.13.5.1.3.3	Reportes de trabajadores						
						15.13.5.1.4		Planeación de trabajo del personal	15.13.5.1.4.1	Programación de actividades semanales de cuadrillas						
									15.13.5.1.4.2	Ubicación de cuadrillas						
						15.13.5.1.5		Administración del personal	15.13.5.1.5.1	Nómina						
									15.13.5.1.5.2	Incapacidades						
									15.13.5.1.5.3	Vacaciones						
						15.13.5.1.6		Convenios							Convenios de Obra por Cooperación	
						15.13.5.1.7		Requisiciones de material	15.13.5.1.7.1	Requisiciones ante Dpto. Adquisiciones (copias simples)						
									15.13.5.1.7.2	Facturas (copias simples)						
									15.13.5.1.7.3	Papelería						
									15.13.5.1.7.4	Materiales varios						
						15.13.5.1.8		Recepción de solicitudes	15.13.5.1.8.1	De empleo						
									15.13.5.1.8.2	Programa PET (Programa Empleo Temporal)						
									15.13.5.1.8.3	Programa Empleo Temporal (PET)-Zonas (Las Palomas, Burócratas, El Edén, Santa Fé)						
						15.13.5.1.9		Recepción de Peticiones ciudadanas	15.13.5.1.9.1	Programa Mi Gobierno Me Escucha						
									15.13.5.1.9.2	Bacheo						
									15.13.5.1.9.3	Pintura						
									15.13.5.1.9.4	Caminos Rurales						
									15.13.5.1.9.5	Obras por colaboración						Diferentes comunidades del municipio
						15.13.5.1.10		Recepción de Donaciones							Combustible de Petróleos Mexicanos (PEMEX)	
						15.13.5.1.11		Cotizaciones y presupuestos	15.13.5.1.11.1	Proveedores						
									15.13.5.1.11.2	Presupuestos						
									15.13.5.1.11.3	Programa de Aplanados						
									15.13.5.1.11.4	Estimaciones de Aplanados.						
									15.13.5.1.11.5	Empaste de Arcilla y residuos estabilizados en colores para recubrir aplanados.						
						15.13.5.1.12		Correspondencia	15.13.5.1.12.1	Acuses de Particulares						
							15.13.5.1.12.2		Circulares							
							15.13.5.1.12.3		Invitaciones							
							15.13.5.1.12.4		Tarjetas informativas							
							15.13.5.1.12.5		Salida de Oficios							

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
										15.13.5.1.12.6	Entrada de Oficios			Por dependencia municipal
						15.13.5.2		15.13.5.2.1						Por particulares
														Presa de San Renovato
														Calle Principal Puerto de Santa Rosa
														Pavimentación Calle Clavel
														Pavimentación Calle de la Mora
														San Vicente de la Cruz
														Pavimentación de la Calle Adjunta a la Esc. Prim. Miguel Hidalgo de la Comunidad de San José de Cervera
														Pavimentación de la Calle Guanajuato de la Comunidad de Capulín de Bustos
														Pavimentación de la Calle Principal de la Comunidad de Santa Catrina de Cuevas
														Pavimentación de la Calle de Acceso Principal der la Comunidad de San Isidro
														Pavimentacion de la calle Amapola de la Colonia Insurgentes
														Pavimentación de la Calle Adjunta a la Esc. Prim. General Nicolas Bravo de la Comunidad La Trinidad
														Pavimentación de la Calle Durazno de la Comunidad de Santa Teresa
														Pavimentación de la Calle Fresno de la Comunidad de Arperos
														Pavimentación de la Calle Ahuehuate de la Colonia Insurgentes

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														Pavimentación de la Calle Cazahuate de la Colonia Insurgentes
														Convenios de Colaboración para Pavimentación No.4
														Pavimentación de Callejón s un costado de la Esc. Prim. Cesareo Bravo Acosta en la Comunidad Los Lorenzos
														Pavimentación de calle Privada de Los Puentes, a abase de piedra bola y huella de concreto en la Comunidad Yerbabuena.
														Pavimentación de la Calle Jacarandas a base de piedra bola y huella de concreto de la
														Pavimentación de la Calle Privada del Establo a base de piedra bola y huella de concreto en la Comunidad Yerbabuena.
														Pavimentación de la Calle Principal a base de piedra bola y huella de concreto en la Comunidad San José de Tránsito.
					Dir. Mantenimiento									Pavimentación de la Calle Principal a base de piedra bola y huella de concreto en la Comunidad Puerto de Santa Rosa.
									Bacheo y Pavimentación					Pavimentación de la Calle junto a Esc. Prim y kiosko a base de piedra bola y huella de concreto en la Comunidad Mineral de Mexiamora.

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
							Obras de Mantenimiento							Pavimentación de Calle a base de huella de concreto en la Comunidad Ojo de Agua de Calvillo.
							Obras de Mantenimiento							Pavimentación de calle a base de piedra bola y huella de concreto en la Comunida El Sauz.
							Obras de Mantenimiento							Pavimentación de la Calle Cantera a base de piedra bola y huella de concreto en la Comunidad San José de la Luz.
							Obras de Mantenimiento							Rehabilitación de la Plaza Pública en la Comunidad El Cedro
							Obras de Mantenimiento							Pavimentación de calle junto al Centro de Salud a base de piedra bola y huella de concreto en la Comunidad Cañada de Bustos.
							Obras de Mantenimiento							Pavimentación de Calle las Flores a base de piedra bola en la Colonia Burocrata.
							Obras de Mantenimiento							Pavimentación de la calle junto al Jardin de Niños a base de piedra bola y huella de concreto en la Comunidad Paso de Perules.
							Obras de Mantenimiento							Excpediente de la Rehabilitación de vado en la Comunidad El Encinal.
							Obras de Mantenimiento							Pavimentación de la Calle Fresno a base de piedra bola y huella de concreto en la Comunidad de Arperos.

CLASIFICACIÓN GENERAL

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
														Forjado de escalones, muro de contención y pavimentación de calle a base de piedra bola y huella de concreto en el Callejón del Tlacuache en la Comunidad de Santa Rosa.
														Pavimentación del Callejón Santa Gertrudis a base de losas de concreto en la Comunidad de San José de la Luz.
														Rehabilitación de Puente vehicular en la Comunidad El Terrero/Rosita de San Juan.
														Pavimentación de la Calle San Martín a base de piedra bola y huella de concreto en la Comunidad Santa Teresa.
														Pavimentación de callejón junto al comedor comunitario en la Comunidad El Terrero.
								15.13.5.2.2						Proyecto ejecutivo del Vado del Chapin
														Construcción de vado en la Comunidad San José del Rodeo.
														Construcción de guarniciones y banquetas en la Comunidad de Puenteillas
														Construcción del Puente Peatonal en la Comunidad El Laurel.
														Construcción de Salón de Usos Múltiples en la Comunidad Ojo de Agua de Medina.

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
									Construcción					Construcción de drenaje en Presas de Guanajuato.
														Construcción de Muro de mampostería en Río Presa de Rocha.
														Construcción de banquetas y guarniciones en la Calle Avila Camacho en la Colonia Peñitas.
														Mejoramiento en plaza (construcción de gradas) en la Comunidad de Llanos de Santa Ana.
														Construcción de vado en la Comunidad El Castillo.
														Construcción de Puente Peatonal (Río Motelongo) en la Comunidad La Saucedá.
														Mi Barrio Modelo
		<b>15.14</b>		<b>15.14.1</b>		<b>15.14.1.0</b>		<b>15.14.1.0.1</b>						
									Correspondencia	<b>15.14.1.0.1.1</b>	Circulares			
										<b>15.14.1.0.1.2</b>	Tarjetas informativas			
										<b>15.14.1.0.1.3</b>	Desarrollo Integral de la Familia (DIF Municipal)			
										<b>15.14.1.0.1.4</b>	Adquisiciones			
										<b>15.14.1.0.1.5</b>	Atención ciudadana			
										<b>15.14.1.0.1.6</b>	Contraloría			
										<b>15.14.1.0.1.7</b>	Desarrollo Económico			
										<b>15.14.1.0.1.8</b>	Fiscalización			
										<b>15.14.1.0.1.9</b>	Jurisdicción Sanitaria			
										<b>15.14.1.0.1.10</b>	Protección Civil			
										<b>15.14.1.0.1.11</b>	Recursos Humanos			
										<b>15.14.1.0.1.12</b>	Seguridad Ciudadana			
										<b>15.14.1.0.1.13</b>	Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)			
										<b>15.14.1.0.1.14</b>	Síndicos y Regidores			
										<b>15.14.1.0.1.15</b>	Secretaría Particular			
										<b>15.14.1.0.1.16</b>	Tesorería			
										<b>15.14.1.0.1.17</b>	Informática			
										<b>15.14.1.0.1.18</b>	Servicios Públicos Municipales			
										<b>15.14.1.0.1.19</b>	Cultura y Educación			
										<b>15.14.1.0.1.20</b>	Secretaría del H. Ayuntamiento			

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental			
			<b>Desarrollo Turístico y Económico</b>		Dirección General					15.14.1.0.1.21	Museo de Momias						
											15.14.1.0.1.22	Servicios Jurídicos					
										15.14.1.0.2	Promoción del Municipio	15.14.1.0.2.1	Feria de León				
												15.14.1.0.2.2	Festival Internacional Cervantino (FIC)				
												15.14.1.0.2.3	Oficina Visitantes y Convenciones				
												15.14.1.0.2.4	Ruta del Sol al Corazón				
												15.14.1.0.2.5	Feria Ciudades Patrimonio				
												15.14.1.0.2.6	Festival de la Paella - Universidad Santa Fe				
												15.14.1.0.2.7	Festival de la Catrina - Universidad Tecnológica de León (UTL)				
										15.14.1.0.3	Atención a peticiones	15.14.1.0.3.1	Secretaría de Turismo (SECTUR)				
												15.14.1.0.3.2	Turismo Federal				
												15.14.1.0.3.3	Universidad de Guanajuato (UG)				
												15.14.1.0.3.4	Congreso del Estado				
												15.14.1.0.3.5	Consejo Nacional para la Cultura y las Artes (CONACULTA)				
												15.14.1.0.3.6	Centro de Investigaciones Matemáticas (CIMAT)				
												15.14.1.0.3.7	Fomento Nacional para el Turismo (FONATUR)				
												15.14.1.0.3.8	Universidad de León (UDL)				
												15.14.1.0.3.9	Cámara de Diputados				
												15.14.1.0.3.10	Camerata de la Nueva España				
												15.14.1.0.3.11	Peticiones negadas				
										15.14.1.0.4	Vinculación con empresas y asociaciones	15.14.1.0.4.1	Consejo Nacional para la Cultura y las Artes (CONACULTA)				
												15.14.1.0.4.2	Best Day				
												15.14.1.0.4.3	www.Busk.me				
												15.14.1.0.4.4	Transportes turísticos				
												15.14.1.0.4.5	Asociación de Hoteles y Moteles de Guanajuato				
												15.14.1.0.4.6	Cámara Nacional de Comercio (CANACO)				
												15.14.1.0.4.7	CANIRAG				
												15.14.1.0.4.8	Asociación de Bares y Centros Nocturnos				
										15.14.1.0.5	Atención a Quejas	15.14.1.0.5.1	Procuraduría Federal de Comercio (PROFECO)				
												15.14.1.0.5.2	Copia y turno de Queja				
										15.14.1.0.6	Administrativo					Listas de despensas	
								15.14.1.0.7	Proyectos	15.14.1.0.7.1	Creación de Policía Turística						
										15.14.1.0.7.2	Un Museo llamado Guanajuato						
								15.14.1.0.8	Informes	15.14.1.0.8.1	Tarjetas 100 días						
										15.14.1.0.8.2	Informe de Gobierno						
								15.14.1.0.9	Apoyo en Eventos	15.14.1.0.9.1	Tianguis Turístico						
										15.14.1.0.9.2	Plaza del Baratillo						
										15.14.1.0.9.3	Guanajuato Sí Sabe						
								15.14.1.0.10	Trámites					trámites de cambio de módulo			
								15.14.1.0.11	Promotores turísticos					entrega de camisetas (copia)			

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental	
			<b>Dirección General de Desa</b>					<b>15.14.1.0.12</b>	Reglamentos					Reglamento de Turismo	
				<b>15.14.2</b>					<b>15.14.2.0.1</b>		<b>15.14.2.0.1.1</b>	Entrega de material promocional			Oficios
											<b>15.14.2.0.1.2</b>				Solicitudes
											<b>15.14.2.0.1.3</b>	Promoción electrónica y marketing			Oficios
											<b>15.14.2.0.1.4</b>				Solicitudes
											<b>15.14.2.0.1.5</b>	Coordinación de Módulo de información			Oficios
										Promoción y Difusión	<b>15.14.2.0.1.6</b>	Apoyo a eventos			Oficios
											<b>15.14.2.0.1.7</b>	Denuncias			Solicitudes
											<b>15.14.2.0.1.8</b>	Revisión de Indicadores económicos			Formato
											<b>15.14.2.0.1.9</b>	Promoción turística			Boletín electrónico
											<b>15.14.2.0.1.10</b>	Encuestas			Testigos de impresión
															Formato electrónico
									<b>15.14.2.0.2</b>		<b>15.14.2.0.2.1</b>				Control de asistencias
						Dir. Promoción y Desarrollo				Administración y Cultura turística		Administración			expedientes de prestaciones laborales
															requisiciones de bienes y servicios
															resguardos
															fondo fijo
															Programa Operativo Anual
											<b>15.14.2.0.2.2</b>	Gestión cultural			Oficios de petición
											<b>15.14.2.0.2.3</b>	Empadronamiento de promotores turísticos			Oficios de gestión
															expedientes personales
									<b>15.14.2.0.3</b>		<b>15.14.2.0.3.1</b>				Solicitudes
										Desarrollo del Producto		Apoyo a eventos			Gestión con las diferentes dependencias municipales
											<b>15.14.2.0.3.2</b>	Fondos mixtos			Respuestas
											<b>15.14.2.0.3.3</b>	Módulos de información			Invitaciones a prestadores
															Verificación de 10 módulos turísticos
					<b>15.14.3</b>				<b>15.14.3.0.1</b>		<b>15.14.3.0.1.1</b>	Quejas y seguimeto de acciones de mitigación de causas			
										Calidad	<b>15.14.3.0.1.2</b>	Solicitudes de descuento			
											<b>15.14.3.0.1.3</b>	Registro de lugar de origen de visitantes			
											<b>15.14.3.0.1.4</b>	Manual de Organización y Procedimientos			
								<b>15.14.3.0.2</b>	Coordinación con la Tesorería Municipal	<b>15.14.3.0.2.1</b>	Comunicación interinstitucional				
										<b>15.14.3.0.2.2</b>	Reportes de afluencia y recaudación				
								<b>15.14.3.0.3</b>		<b>15.14.3.0.3.1</b>	Roles Semanales				
										<b>15.14.3.0.3.2</b>	Capacitaciones				
										<b>15.14.3.0.3.3</b>	Gestión de contratos de personal eventual				
										<b>15.14.3.0.3.4</b>	Registros de asistencia, horas extras y faltas				

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental	
					Dir. Museo de Momias				Administración de Recursos Humanos	15.14.3.0.3.5	Bitácora de entrega de Despensa Mensual para Trabajadores				
										15.14.3.0.3.6	Periodos vacacionales				
										15.14.3.0.3.7	Responsabilidad Social Universitaria (Servicio Social y Prácticas Profesionales)				
										15.14.3.0.3.8	Reporte del Velador				
										15.14.3.0.3.9	Actas y amonestaciones				
									15.14.3.0.3.10	Guías Turísticos					
							15.14.3.0.4	Adquisiciones	15.14.3.0.4.1	Requisiciones de bienes					
									15.14.3.0.4.2	Requisiciones de servicios					
									15.14.3.0.4.3	Abastecimiento de material de limpieza y papelería					
									15.14.3.0.4.4	Servicios del Museo y sanitarios CFE y SIMAPAG					
									15.14.3.0.4.5	Resguardos					
							15.14.3.0.5	Administración de Recursos Financieros	15.14.3.0.5.1	Fondo Fijo					
									15.14.3.0.5.2	Matriz de Indicadores y presupuesto autorizado					Origen de vistantes
							15.14.3.0.6	Documentos de Consulta	15.14.3.0.6.1	Evaluaciones mensuales					
									15.14.3.0.6.1	Referencias legales y científicas					
									15.14.3.0.6.2	Correspondencia					
							15.14.3.0.7	Gestiones	15.14.3.0.7.1	Salida de oficios					
		15.15		15.15.0		15.15.0.0	Área Administrativa	15.15.0.0.1		15.15.0.0.1.1	Gastos de Gestión				
								15.15.0.0.1.2		Minutario					
								15.15.0.0.1.3		Anteproyecto de Egresos					
								15.15.0.0.1.4		Altas de Vehiculos para Síndicos y Regidores					
								15.15.0.0.1.5		Atenciones 3813					
								15.15.0.0.1.6		Acceso a la Información					
								15.15.0.0.1.7		Circulares					
								15.15.0.0.1.8		Disposiciones Administrativas					
								15.15.0.0.1.9		Entrega- Recepción del H. Ayuntamiento					
								15.15.0.0.1.10		Estado analítico presupuesta.					
								15.15.0.0.1.11		Estados de cuenta					
								15.15.0.0.1.12		Fondo de Ahorro					
								15.15.0.0.1.13		Formato de Administración					
								15.15.0.0.1.14		Formato de Recepción de bienes					
								15.15.0.0.1.15		Formato de Liberación de compra					
								15.15.0.0.1.16		Gastos de representación 3853					
								15.15.0.0.1.17		Identificación de Síndicos y Regidores					
								15.15.0.0.1.18		Identificación de Personal					
								15.15.0.0.1.19		Identificación del Personal por Honorarios					
								15.15.0.0.1.20		Informe de Actividades					
						15.15.0.0.2	Comisión de Hacienda Patrimonio y Cuenta Pública								

by Regidores

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental	
			Sídicos					<b>15.15.0.0.3</b>	Comisión Administración Interna						
									<b>15.15.0.0.4</b>	Comisión Conservación y Rescate del Patrimonio Cultural					
									<b>15.15.0.0.5</b>	Comisión Contraloría y Fiscalización					
									<b>15.15.0.0.6</b>	Comisión Cultura					
									<b>15.15.0.0.7</b>	Comisión Salud Pública y Asistencia Social					
									<b>15.15.0.0.8</b>	Comisión Seguridad Pública y Tránsito					
									<b>15.15.0.0.9</b>	Comisión Servicios Municipales					
									<b>15.15.0.0.10</b>	Comisión Turismo					
									<b>15.15.0.0.11</b>	Comisión Seguimiento a Programas Sociales					
									<b>15.15.0.0.12</b>	Comisión Participación					
		<b>15.16</b>		<b>15.16.1</b>		<b>15.16.1.0</b>		<b>15.16.1.0.1</b>							
					Despacho Dirección General										
									<b>15.16.1.0.1.1</b>	Registro en formato digital					
									<b>15.16.1.0.1.2</b>	Oficios entrantes					
									<b>15.16.1.0.1.3</b>	Oficios salientes					
									<b>15.16.1.0.1.4</b>	Dirección de Policía Municipal Preventiva					
									<b>15.16.1.0.1.5</b>	Dirección de Policía Vial Y Transporte					
									<b>15.16.1.0.1.6</b>	Dirección de Protección Civil					
									<b>15.16.1.0.1.7</b>	Directores de Área					
									<b>15.16.1.0.1.8</b>	Espacios Públicos					
									<b>15.16.1.0.1.9</b>	Subdirección Administrativa					
									<b>15.16.1.0.1.10</b>	Coordinación Jurídica-Consejo de Honor y Justicia					
									<b>15.16.1.0.1.11</b>	Oficialía Calificadora-Psicología y Trabajo Social					
									<b>15.16.1.0.1.12</b>	Unidad de Análisis					
									<b>15.16.1.0.1.13</b>	Área de Prevención y Programa Nacional para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia (PRONAPRED)					
									<b>15.16.1.0.1.14</b>	Armería					
									<b>15.16.1.0.1.15</b>	Direcciones Municipales Varias					
									<b>15.16.1.0.1.16</b>	Secretaría Particular					
									<b>15.16.1.0.1.17</b>	Secretaría de Ayuntamiento					
									<b>15.16.1.0.1.18</b>	Tesorería Municipal					
								<b>15.16.1.0.1.19</b>	Contraloría Municipal						

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
										<b>15.16.1.0.1.20</b>	Dirección de Atención Ciudadana			
										<b>15.16.1.0.1.21</b>	Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales			
										<b>15.16.1.0.1.22</b>	Secretaría de Seguridad Pública del Estado			
										<b>15.16.1.0.1.23</b>	Procuraduría de los Derechos Humanos			
										<b>15.16.1.0.1.24</b>	Diligencias Judiciales			
										<b>15.16.1.0.1.25</b>	Fiscalización			
										<b>15.16.1.0.1.26</b>	FORTASEG Fortalecimiento en la Seguridad de los Municipios			
										<b>15.16.1.0.1.27</b>	Emergencias o66			
				<b>15.16.2</b>		<b>15.16.2.1</b>		<b>15.16.1.0.2</b>	Peticiones ciudadanas					
								<b>15.16.2.1.1</b>	Acuerdos	<b>15.16.2.1.1.1</b>	Acuerdos De Ayuntamiento			
										<b>15.16.2.1.1.2</b>	Acuerdos Semanales			
								<b>15.16.2.1.2</b>	Atención a Asuntos Particulares	<b>15.16.2.1.2.1</b>	Asunto Minas			
										<b>15.16.2.1.2.2</b>	Asunto Zapote			
										<b>15.16.2.1.2.3</b>	Asunto: Marías			
										<b>15.16.2.1.2.4</b>	Asuntos con la Universidad de Guanajuato			
										<b>15.16.2.1.2.5</b>	Asuntos del Personal			
										<b>15.16.2.1.2.6</b>	Escortas "Contacto"			
								<b>15.16.2.1.3</b>	Informes	<b>15.16.2.1.3.1</b>	Actas de Consumo de Cartuchos			
										<b>15.16.2.1.3.2</b>	Actas Entrega-Recepción de Obras			
										<b>15.16.2.1.3.3</b>	Actividades Semanales de Grupos			
										<b>15.16.2.1.3.4</b>	Bitácora de la Unidad SP-33			
										<b>15.16.2.1.3.5</b>	Bitácora de la Unidad SP-53			
										<b>15.16.2.1.3.6</b>	Bitácora de Patrullaje Rural			
										<b>15.16.2.1.3.7</b>	Bitácora de Servicios			
										<b>15.16.2.1.3.8</b>	Bitácora Patrullaje Comunidades			
										<b>15.16.2.1.3.9</b>	Bitácora Universidad de Guanajuato			
										<b>15.16.2.1.3.10</b>	Bitácora Visita Gasolineras			
										<b>15.16.2.1.3.11</b>	Bitácoras de Comercios y Bancos			
										<b>15.16.2.1.3.12</b>	Bitácoras de Vigilancia			
										<b>15.16.2.1.3.13</b>	Bitácoras Planteles Educativo y Establecimientos			
										<b>15.16.2.1.3.14</b>	Estado de Municiones Mensual			
									<b>15.16.2.1.3.15</b>	Informe de Hechos				
									<b>15.16.2.1.3.16</b>	Informe Mensual Policía Rural				
									<b>15.16.2.1.3.17</b>	Parque Vehicular y Cámaras de Vigilancia				
									<b>15.16.2.1.3.18</b>	Parte de Novedades				
									<b>15.16.2.1.3.19</b>	Patrulla Escolar				
									<b>15.16.2.1.3.20</b>	Boletas Arresto-Amonestaciones				

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
										15.16.2.1.3.21	Estado de Municiones Mensual			
										15.16.2.1.3.22	100 Días de Gobierno			
										15.16.2.1.3.23	Informe de Hechos			
										15.16.2.1.3.24	Informe Mensual Policía Rural			
										15.16.2.1.3.25	Relaciones de Bares y Salones de Fiestas			
										15.16.2.1.3.26	Casas de Cambio y Centros de Acopio			
						15.16.2.1.4			Comisiones	15.16.2.1.4.1	Comisión de Prevención del Mpio. De Gto			
						15.16.2.1.4			Comisiones	15.16.2.1.4.2	Comisión del Servicio Profesional de Carrera			
						15.16.2.1.4			Comisiones	15.16.2.1.4.3	Comisión Operativa de Prevención			
						15.16.2.1.5			Consignas	15.16.2.1.5.1	Consignas			
						15.16.2.1.5			Consignas	15.16.2.1.5.2	Respuesta a Consignas			
						15.16.2.1.5			Consignas	15.16.2.1.5.3	Fatigas con Consignas por servicio			
						15.16.2.1.6			Contratos y convenios	15.16.2.1.6.1	Contrataciones Nuevas			
						15.16.2.1.6			Contratos y convenios	15.16.2.1.6.2	Contrato de Comodato con Instituto Municipal de la Vivienda de Guanajuato (IMUVIG)			
						15.16.2.1.6			Contratos y convenios	15.16.2.1.6.3	Convenios de Vigilancia			
						15.16.2.1.6			Contratos y convenios	15.16.2.1.6.4	Asociación de Bares y Centros Nocturnos			
						15.16.2.1.6			Contratos y convenios	15.16.2.1.6.5	Asociaciones de Vecinos			
						15.16.2.1.7			Evaluaciones	15.16.2.1.7.1	Evaluaciones			
						15.16.2.1.7			Evaluaciones	15.16.2.1.7.2	Evaluaciones 58 Y 59 Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Guanajuato (CECCEG)			
						15.16.2.1.7			Evaluaciones	15.16.2.1.7.3	Evaluaciones CECCEG "Habilidades Y Desempeño"			
						15.16.2.1.7			Evaluaciones	15.16.2.1.7.4	Evaluaciones nuevo Ingreso Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Guanajuato (CECCEG)			
						15.16.2.1.8				15.16.2.1.8.1	Agenda Desde lo Local			
						15.16.2.1.8				15.16.2.1.8.2	Acuses de Documentación Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Guanajuato (CECCEG)			
						15.16.2.1.8				15.16.2.1.8.3	Horas Extra			
						15.16.2.1.8				15.16.2.1.8.4	Incapacidades			
						15.16.2.1.8				15.16.2.1.8.5	Lista de Asistencia Administrativo			
						15.16.2.1.8				15.16.2.1.8.6	Lista de Asistencia Operativo			
						15.16.2.1.8				15.16.2.1.8.7	Proceso Entrega Recepción			
						15.16.2.1.8				15.16.2.1.8.8	Resguardo de Equipo			
						15.16.2.1.8				15.16.2.1.8.9	Central de Atención de Emergencias			
						15.16.2.1.8				15.16.2.1.8.10	Comité del Servicio de Carrera Policial			
						15.16.2.1.8				15.16.2.1.8.11	Comunitarios			

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental	
									Administrativo	15.16.2.1.8.12	Consejo de Honor y Justicia				
										15.16.2.1.8.13	Consejo Municipal de Consulta y Participación Ciudadana				
										15.16.2.1.8.14	C4				
										15.16.2.1.8.15	C5				
										15.16.2.1.8.16	Calendario Intermunicipal				
										15.16.2.1.8.17	Cartas Compromiso INECIPE				
										15.16.2.1.8.18	Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Guanajuato (CECEG)				
										15.16.2.1.8.19	Asuntos Internos				
										15.16.2.1.8.20	Asuntos Internos de Relevancia				
										15.16.2.1.8.21	Asuntos Relevantes				
										15.16.2.1.8.22	Tarjetas Informativas de Alfa				
										15.16.2.1.8.23	Tarjetas Informativas de Elementos				
										15.16.2.1.8.24	Tarjetas Informativas Para X1				
										15.16.2.1.8.25	Área Médica				
										15.16.2.1.8.26	Asignación de Casilleros				
										15.16.2.1.8.27	Coordinación Jurídica				
										15.16.2.1.8.28	CUIPS del Personal de Nuevo Ingreso				
										15.16.2.1.8.29	Departamento de Armas				
										15.16.2.1.8.30	Descripción de Puestos				
										15.16.2.1.8.31	Directorio de Planteles Educativos				
										15.16.2.1.8.32	Encuesta Intercensal				
										15.16.2.1.8.33	Entrega Recepción Obra Bustos Jardín del Cantador				
							Despacho			15.16.2.1.8.34	Entrega Recepción Obra Jardín Florencio Antillón				
										15.16.2.1.8.35	Estado de Fuerza				
										15.16.2.1.8.36	Eventos Particulares Recibidos				
									15.16.2.1.8.37	Festival Internacional Cervantino (FIC)					
									15.16.2.1.8.38	Plan de Gobierno 2012-2015					
									15.16.2.1.8.39	Poder Judicial					
									15.16.2.1.8.40	Policía Turística					
									15.16.2.1.8.41	Préstamo de Equipo					
									15.16.2.1.8.42	Radiocomunicaciones					
									15.16.2.1.8.43	Radios					
									15.16.2.1.8.44	Reforma a Reglamento, Venta de Bebidas Alcohólicas					
									15.16.2.1.8.45	Reformas a Reglamentos					

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
										15.16.2.1.8.46	Relación de Archivo 1997-2009			
										15.16.2.1.8.47	Relación de Equipo Mensual			
										15.16.2.1.8.48	Reuniones			
										15.16.2.1.8.49	Reuniones con Encargados de Sector			
										15.16.2.1.8.50	Revisión de Motocicletas			
										15.16.2.1.8.51	Secretariado Ejecutivo			
										15.16.2.1.8.52	Seguridad Privada "GIA"			
										15.16.2.1.8.53	Sesión Extraordinaria No. 15			
										15.16.2.1.8.54	Síntesis del Reglamento			
										15.16.2.1.8.55	Síntesis Informativa			
										15.16.2.1.8.56	Sub Delegación Sur			
										15.16.2.1.8.57	Subdirección Administrativa			
										15.16.2.1.8.58	Subdirección Operativa			
										15.16.2.1.8.59	Subsidio para la Seguridad en los Municipios (SUBSEMUN)			
										15.16.2.1.8.60	Transporte Seguro			
										15.16.2.1.8.61	TV 8			
										15.16.2.1.8.62	U.R.I.			
										15.16.2.1.8.63	Unidad de Apoyo a la Inclusión (UDAI)			
										15.16.2.1.8.64	UPO			
										15.16.2.1.8.65	Vacaciones			
										15.16.2.1.8.66	Videocámaras			
										15.16.2.1.8.67	Visitas a Comercios			
										15.16.2.1.8.68	Custodias MP-Poder Judicial			
										15.16.2.1.8.69	Dictámenes de Factibilidad			
										15.16.2.1.8.70	Diligencias			
										15.16.2.1.8.71	Instituto de Formación en Seguridad Pública del Estado (INFOSPE)			
										15.16.2.1.8.72	Iniciativa Mérida			
										15.16.2.1.8.73	Informe Policial Homologado (IPH)			
										15.16.2.1.8.74	Jueces Calificadores			
										15.16.2.1.8.75	Ley De Ingresos			
										15.16.2.1.8.76	Licencia Colectiva Número 87			
										15.16.2.1.8.77	Ministerio Público del Fuero Común			
						15.16.2.1.9			Capacitaciones	15.16.2.1.9.1	Visitas a Planteles Educativos y Establecimientos			
										15.16.2.1.9.2	Cursos/Capacitación/Talleres			
										15.16.2.1.9.3	Academia Metropolitana			

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental		
					Policía Municipal Preventiva			<b>15.16.2.1.10</b>	Correspondencia	<b>15.16.2.1.10.1</b>	Ministerio Público Federal					
										<b>15.16.2.1.10.2</b>	Memorandums					
										<b>15.16.2.1.10.3</b>	Memorandums Especiales					
										<b>15.16.2.1.10.4</b>	Minutario Circulares					
										<b>15.16.2.1.10.5</b>	Minutario Oficios					
										<b>15.16.2.1.10.6</b>	Minutas de Trabajo					
										<b>15.16.2.1.10.7</b>	Minutas Taxistas					
										<b>15.16.2.1.10.8</b>	Oficios Canina					
										<b>15.16.2.1.10.9</b>	Oficios Direcció General de Seguridad Ciudadana					
										<b>15.16.2.1.10.10</b>	Oficios de Comision					
										<b>15.16.2.1.10.11</b>	Oficios de Comisión Centro de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Guanajuato (CECEG)					
										<b>15.16.2.1.10.12</b>	Oficios de X1					
									<b>15.16.2.1.11</b>	Operativos	<b>15.16.2.1.11.1</b>	Oficios Recibidos Varios				
									<b>15.16.2.1.11.2</b>		Operativo BOM					
									<b>15.16.2.1.11.3</b>		Operativo Caminos De Guanajuato					
									<b>15.16.2.1.11.4</b>		Operativo Descuelgue					
									<b>15.16.2.1.12</b>	Programas	<b>15.16.2.1.12.1</b>	Operativos Especiales				
									<b>15.16.2.1.12.2</b>		Planes Operativos Grupos					
									<b>15.16.2.1.12.3</b>		Prevención del Delito					
									<b>15.16.2.1.12.4</b>		Programa de Seguridad					
									<b>15.16.2.1.12.5</b>		Proyecto "App Móvil Informadora y Generadora de Alertas-Amiga"					
									<b>15.16.2.1.12.6</b>		Proyecto Escudo					
									<b>15.16.2.1.12.7</b>		Gabinete Mpal. de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia					
									<b>15.16.2.1.12.8</b>		Grupo REET					
									<b>15.16.2.1.12.9</b>		Guanajuato Seguro					
									<b>15.16.2.1.12.10</b>		Mi Gobierno Me Escucha					
									<b>15.16.2.1.13</b>	Reportes	<b>15.16.2.1.13.1</b>	Psicología y Trabajo Social				
									<b>15.16.2.1.13.2</b>		Reporte de Deficiencias de Servicios Públicos					
									<b>15.16.2.1.13.3</b>		Reporte Grupos					
									<b>15.16.2.1.14</b>	Servicios	<b>15.16.2.1.14.1</b>	Reporte Mensual para 16A. Zona Militar Irapuato,Gto				
									<b>15.16.2.1.14.2</b>		Apoyos Varios					
									<b>15.16.2.1.14.3</b>		Servicios de Banda y Escolta					

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental		
			Secretaría de Seguridad Ciudadana							15.16.2.1.14.4	Servicios de Vigilancia y Seguridad					
												15.16.2.1.14.5	Visitas a Comercios			
						15.16.2.2	Asuntos Internos	15.16.2.2.1	Recepción de quejas		15.16.2.2.1.1	Atención a quejas				
											15.16.2.2.1.2	Respuesta a las quejas				
						15.16.2.3		15.16.2.3.1	Atención de quejas						Quejas y recomendaciones por parte de Derechos Humanos	
								15.16.2.3.2	Atención al Ministerio Público del Fuero Común		15.16.2.3.2.1	Oficios de contestación a todas las agencias				
											15.16.2.3.2.2	Unidad de atención integral a la mujer				
											15.16.2.3.2.3	Homicidios, robos y trata de personas				
											15.16.2.3.2.4	Delitos especializados en adolescentes				
								15.16.2.3.3	Empresas de Seguridad Privada		15.16.2.3.3.1	requisitos de empresas privadas			oficios dirigidos a Secretaría del H. Ayuntamiento con los requisitos de las empresas de seguridad privada.	
								15.16.2.3.4	Atención al Juzgado Civil de Oralidad Familiar, Extinción de Dominio y Juzgados Penales		15.16.2.3.4.1	Oficios de contestación				
								15.16.2.3.5	Atención a Peticiones Ciudadanas		15.16.2.3.5.1	Oficios de petición				
											15.16.2.3.5.2	Oficios de contestación				
								15.16.2.3.6	Trámites administrativos							
								15.16.2.3.7	Procedimientos administrativos		15.16.2.3.7.1	Demandas administrativas				
												15.16.2.3.7.2	Sancionadores por la Secretaría Técnica del Consejo de Honor y Justicia			
												15.16.2.3.7.3	Minutas del Consejo de Honor y Justicia			
												15.16.2.3.7.4	Convocatorias			
												15.16.2.3.7.5	Resoluciones			
												15.16.2.3.7.6	Procedimientos por faltas graves			
								15.16.2.3.8	Consejo de Seguridad y Participación		15.16.2.3.8.1	Sesiones del Consejo				
												15.16.2.3.8.2	Convocatorias			
												15.16.2.3.8.3	Minutas			
							15.16.2.3.9	Expedición de Cartas de No Antecedentes Administrativos		15.16.2.3.9.1	Cartas de No Antecedentes Administrativos			Solicitud Copia de Identificación Comprobante de domicilio		
							15.16.2.3.10	Citatorios						Oficios de respuesta		
							15.16.2.3.11	Informes previos						Informes para Juzgados Federales en cuestión de Amparos		

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental					
			Secr					15.16.2.3.12	Servicio a la Comunidad por Sentenciados	15.16.2.3.12.1	Oficios regidos al Juez de Ejecución								
											15.16.2.3.12.2	Oficios a la Federación							
									15.16.2.3.13	Rondines de seguridad y vigilancia	15.16.2.3.13.1	Oficios de contestación a peticiones especiales de seguridad y vigilancia							
						15.16.2.4	Consejo de Honor y Justicia		15.16.2.4.1	Procedimientos					Administrativos				
									15.16.2.4.2	Sanciones y de Promociones	15.16.2.4.2.1	Policía, Vialidad y Protección Civil							
						15.16.2.5	Oficialía Calificadora		15.16.2.5.1	Detenciones	15.16.2.5.1.1	Boletas de ingreso							
												15.16.2.5.1.2	Registro de préstamo de boletas						
										15.16.2.5.2	Disposiciones ante el Ministerio Público	15.16.2.5.2.1	Oficios de disposición						
									15.16.2.5.3					Registros	15.16.2.5.3.1	Personas presentadas			
															15.16.2.5.3.2	Apoyo a acompañamientos y custodias			
											15.16.2.5.3.3	Personas extraviadas							
											15.16.2.5.3.4	Visitas a detenidos							
									15.16.2.5.4	Informes	15.16.2.5.4.1	Tarjetas informativas de policías							
												15.16.2.5.4.2	Vehículos abandonados y liberaciones de vehículos						
											15.16.2.5.4.3	Listas al Ministerio Público de 24 horas							
									15.16.2.5.5	Multas	15.16.2.5.5.1	Oficio de multa de fiscalización (acuses)							
												15.16.2.5.5.2	Recibo de multa						
									15.16.2.5.6	Actividades administrativas	15.16.2.5.6.1	Solicitudes de papelería							
							15.16.2.5.6.2	Control de objetos decomisados											
							15.16.2.5.6.3	Orden de pago											
						15.16.2.6	Trabajo Social												
						15.16.2.7		Correspondencia	15.16.2.7.1	15.16.2.7.1.1	Minutario								
											15.16.2.7.1.2	Circulares							
											15.16.2.7.1.3	Memorándums							
											15.16.2.7.1.4	Oficios							
										15.16.2.7.1.5	Tarjetas informativas								
							15.16.2.7.2	Atención a Emergencias	15.16.2.7.2.1	Solicitudes									
										15.16.2.7.2.2	Apoyos brindados								
										15.16.2.7.2.3	Parte de novedades								
										15.16.2.7.2.4	Consignas								
									15.16.2.7.2.5	Boletas de arresto									
							15.16.2.7.3	CAE (Coordinación de Atención a Emergencias)	15.16.2.7.3.1	Coord. Administrativa									
										15.16.2.7.3.2	Informática								
										15.16.2.7.3.3	Seguritch								
										15.16.2.7.3.4	Control de Acceso								
										15.16.2.7.3.5	Asuntos del personal								
										15.16.2.7.3.6	Recibos de material								
										15.16.2.7.3.7	Soporte técnico								
										15.16.2.7.3.8	Cámaras municipales y fibra óptica								
										15.16.2.7.3.9	Permisos								
						15.16.2.7.3.10				Reportes estadísticos									

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
									Administrativo	15.16.2.7.3.11	Agenda semanal			
										15.16.2.7.3.12	Eventos especiales			
										15.16.2.7.3.13	Reuniones y/o minutas de trabajo			
										15.16.2.7.3.14	C. H. J. /Asuntos internos			
										15.16.2.7.3.15	Radiocomunicaciones			
										15.16.2.7.3.16	Policías comunitarios			
										15.16.2.7.3.17	Resguardos			
								15.16.2.7.4	Programas	15.16.2.7.4.1	C5i (proyecto escudo)			
										15.16.2.7.4.2	Botones de enlace ciudadano			
										15.16.2.7.4.3	Alerta amber			
										15.16.2.7.4.4	Usuarios Plataforma México			
						15.16.2.8		15.16.2.8.1	Licencias Oficial Colectiva no. 87	15.16.2.8.1.1	Relación de armas cortas			
										15.16.2.8.1.2	Relación de armas largas			
										15.16.2.8.1.3	Armas nuevas			
										15.16.2.8.1.4	Armas en mal estado			
										15.16.2.8.1.5	Armas asignadas al personal operativo			
										15.16.2.8.1.6	Oficios de comisión con armas cortas y armas largas			
										15.16.2.8.1.7	Armas en trámite de baja			
										15.16.2.8.1.8	Salida de armas			Limpieza de armamento, Cursos y prácticas de tiro
										15.16.2.8.1.9	Revisión de armamento			
										15.16.2.8.1.10	Personal para ingreso dentro de la licencia oficial colectiva no. 87			
										15.16.2.8.1.11	Cédulas de registro			
										15.16.2.8.1.12	Trámites para recuperacion de credenciales			
										15.16.2.8.1.13	Trámite para valoración de cartillas			
										15.16.2.8.1.14	Envío de credenciales vencidas			
										15.16.2.8.1.15	Bajas de personal			
										15.16.2.8.1.16	Avisos al personal			
										15.16.2.8.1.17	Entrega de cartillas originales			
										15.16.2.8.1.18	Reuniones de la Licencia Colectiva no. 87			
										15.16.2.8.1.19	Policía Vial y Transporte			
								15.16.2.8.2	Estado de Cargo	15.16.2.8.2.1	Estado de Cargo			
										15.16.2.8.2.2	Calcas de armas cortas y armas largas			
								15.16.2.8.3	Armería	15.16.2.8.3.1	Chalecos tácticos			
										15.16.2.8.3.2	Chalecos antibalas (SUBSEMUN)			
										15.16.2.8.3.3	Chalecos antibalas (FORTASEG)			
										15.16.2.8.3.4	Casco antimotín			
										15.16.2.8.3.5	Casco motopatruillero			
										15.16.2.8.3.6	Multicargadores con seis cargadores			

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental	
									Catálogo de Depósito de Armamento	<b>15.16.2.8.3.7</b>	Binoculares de varios materiales color verde				
										<b>15.16.2.8.3.8</b>	Juegos de esposas de varios materiales, color gris modelo				
										<b>15.16.2.8.3.9</b>	Googles color negro con dos micas				
										<b>15.16.2.8.3.10</b>	Lámpara de metal				
										<b>15.16.2.8.3.11</b>	Kit táctico de guantes, pasamontañas y rodilleras				
										<b>15.16.2.8.3.12</b>	Bastón expandible de metal color negro observaciones: incluye estuche				
										<b>15.16.2.8.3.13</b>	Visor nocturno de plástico color negro				
										<b>15.16.2.8.3.14</b>	Detector de metal de plástico				
										<b>15.16.2.8.3.15</b>	Cajas para embalaje				
										<b>15.16.2.8.3.16</b>	Cascos balísticos				
										<b>15.16.2.8.3.17</b>	Cámara digital de plástico				
										<b>15.16.2.8.3.18</b>	Locker color gris				
										<b>15.16.2.8.3.19</b>	Radios troncales				
										<b>15.16.2.8.3.20</b>	Primer respondiente				
										<b>15.16.2.8.3.21</b>	Formatos de cadena de custodia				
						<b>15.16.2.8.4</b>	Recuperación de equipo	<b>15.16.2.8.4.1</b>		Auntos Internos					
								<b>15.16.2.8.4.2</b>		Partes Informativos del Personal					
						<b>15.16.2.8.5</b>	Correspondencia	<b>15.16.2.8.5.1</b>		Oficios					
								<b>15.16.2.8.5.2</b>		Papelería administrativa					
				<b>15.16.2.9</b>			Cocina	<b>15.16.2.10.1</b>		Requisiciones				Facturas	
								<b>15.16.2.10.2</b>		Pedidos					Listas de material
								<b>15.16.2.10.3</b>		Correspondencia					Oficios
				<b>15.16.2.10</b>			Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial	<b>15.16.2.11.1</b>		Promociones				Desarrollo de Promociones, Ascensos	
								<b>15.16.2.11.2</b>		Convocatorias					Convocatorias en la Función de Policía, Vialidad y Protección Civil
				<b>15.16.3</b>		<b>15.16.3.1</b>	Despacho Dirección	<b>15.16.3.1.1</b>	Correspondencia	<b>15.16.3.1.1.1</b>	Registro de entradas y salidas (digital)				
								<b>15.16.3.1.1.2</b>		Ingeniería Vial					
								<b>15.16.3.1.1.3</b>		Subdirección de Transporte					
								<b>15.16.3.1.1.4</b>		Coord. Admnsitrativa					
								<b>15.16.3.1.1.5</b>		Coord. Jurídica					
								<b>15.16.3.1.1.6</b>		Multas /Educación Vial					
								<b>15.16.3.1.1.7</b>		Tarjetas informativas					
								<b>15.16.3.1.1.8</b>		Oficios Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)					
								<b>15.16.3.1.1.9</b>		Circulares					
								<b>15.16.3.1.1.10</b>		Acceso a la Información					
								<b>15.16.3.1.1.11</b>		Órgano de Fiscalización					
						<b>15.16.3.1.2</b>		Permisos							Para Discapacitados
						<b>15.16.3.1.3</b>			<b>15.16.3.1.3.1</b>		Folios de atención ciudadana				

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
									Administración	15.16.3.1.3.2	Dictamen para factibilidad de venta			
									Administración	15.16.3.1.3.3	Convocatorias para cursos			
									Administración	15.16.3.1.3.4	Listados de material			
									Administración	15.16.3.1.3.5	Personal comisionado			
									Administración	15.16.3.1.3.6	Examen de control y confianza			
									Administración	15.16.3.1.3.7	Comisión Mixta Tarifaria			
									Administración	15.16.3.1.3.8	Programa de Prevención del Delito			
					15.16.3.2	15.16.3.2.1	Correspondencia	15.16.3.2.1.1	Enviada					
					15.16.3.2	15.16.3.2.1	Correspondencia	15.16.3.2.1.2	Recibida					
					15.16.3.2	15.16.3.2.1	Correspondencia	15.16.3.2.1.3	Registro en libro					
					15.16.3.2	15.16.3.2.1	Correspondencia	15.16.3.2.1.4	Tarjetas informativas					
					15.16.3.2	15.16.3.2.2	Validación de estudios de impacto vial							
					15.16.3.2	15.16.3.2.3	Análisis técnico para señalamientos	15.16.3.2.3.1	Informes de actividades semanales					
					15.16.3.2	15.16.3.2.3	Análisis técnico para señalamientos	15.16.3.2.3.2	Colocación de señalamientos					
					15.16.3.2	15.16.3.2.3	Análisis técnico para señalamientos	15.16.3.2.3.3	Mantenimiento					
					15.16.3.2	15.16.3.2.3	Análisis técnico para señalamientos	15.16.3.2.3.4	Estadística de señales					
					15.16.3.2	15.16.3.2.3	Análisis técnico para señalamientos	15.16.3.2.3.5	Proyecto estandarización de señales en el Centro Histórico					
					15.16.3.2	15.16.3.2.4	Especificaciones técnicas	15.16.3.2.4.1	Topes y banquetas					
					15.16.3.2	15.16.3.2.4	Especificaciones técnicas	15.16.3.2.4.2	Autobús turístico					
					15.16.3.2	15.16.3.2.5	Informes	15.16.3.2.5.1	Mensuales					
					15.16.3.2	15.16.3.2.5	Informes	15.16.3.2.5.2	Semanales					
					15.16.3.2	15.16.3.2.5	Informes	15.16.3.2.5.3	Técnicos					
					15.16.3.2	15.16.3.2.6	Ingeniería Vial	15.16.3.2.6.1	Listado de túneles de Guanajuato					
					15.16.3.2	15.16.3.2.6		15.16.3.2.6.2	Proyecto Construcción de bodega en Villas					
					15.16.3.2	15.16.3.2.6		15.16.3.2.6.3	Requisitos para validación de estudios de impacto vial					
					15.16.3.2	15.16.3.2.6		15.16.3.2.6.4	Proyectos de Obra Pública					
					15.16.3.2	15.16.3.2.6		15.16.3.2.6.5	Proyecto Ejecutivo de Valenciana					
					15.16.3.2	15.16.3.2.6		15.16.3.2.6.6	Plano Ubicación de señales viales en el centro histórico					
					15.16.3.2	15.16.3.2.6		15.16.3.2.6.7	Plano Marfil el Alto, el Cerrito					
					15.16.3.2	15.16.3.2.6		15.16.3.2.6.8	Plano Cd. Glorieta Sn. Clemente					
					15.16.3.2	15.16.3.2.6		15.16.3.2.6.9	Plan total del Municipio de Gto.					
					15.16.3.2	15.16.3.2.6		15.16.3.2.6.10	Aero foto auditorio Municipal Yerbabuena					
					15.16.3.2	15.16.3.2.6		15.16.3.2.6.11	Aerofoto auditorio Cúpulas I					
					15.16.3.2	15.16.3.2.6		15.16.3.2.6.12	Colonias de Guanajuato 1					
					15.16.3.2	15.16.3.2.6		15.16.3.2.6.13	Colonias de Guanajuato 3 y 4 de los pinos, auditorio del estado, a las arboledas, pasó de Perules.					
					15.16.3.2	15.16.3.2.6		15.16.3.2.6.14	Circulación Transporte					
					15.16.3.2	15.16.3.2.6		15.16.3.2.6.15	Zona sureste de Guanajuato					
					15.16.3.2	15.16.3.2.6		15.16.3.2.6.16	Cabecera Municipal					
					15.16.3.2	15.16.3.2.6		15.16.3.2.6.17	Aero foto Guanajuato					
					15.16.3.2	15.16.3.2.6		15.16.3.2.6.18	Guanajuato (curvas de Nivel)					







**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
							Coordinación Administrativa		registro de Correspondencia	15.18.1.1.1.2	Salida de Oficios			
							Coordinación Administrativa	15.18.1.1.2	Recopilación de Cuenta Pública	15.18.1.1.1.3	Circulares			
							Coordinación Administrativa	15.18.1.1.2	Recopilación de Cuenta Pública	15.18.1.1.2.1	Cuenta Pública			
							Coordinación Administrativa	15.18.1.1.3	Recopilación de Documentos Administrativos	15.18.1.1.2.2	Comprobación de Gastos			
							Coordinación Administrativa	15.18.1.1.3	Recopilación de Documentos Administrativos	15.18.1.1.3.1	Oficios de Acuerdos de Ayuntamiento			
							Coordinación Administrativa	15.18.1.1.3	Recopilación de Documentos Administrativos	15.18.1.1.3.2	Expedientes del Personal			
					15.18.1.2	15.18.1.2.1	Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal	15.18.1.2.1	Sesiones del Consejo	15.18.1.2.1.1	Invitaciones			
					15.18.1.2	15.18.1.2.1	Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal	15.18.1.2.1	Sesiones del Consejo	15.18.1.2.1.2	Listas de Registro y Asistencia			
					15.18.1.2	15.18.1.2.1	Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal	15.18.1.2.1	Sesiones del Consejo	15.18.1.2.1.3	Actas de Sesión			
					15.18.1.2	15.18.1.2.1	Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal	15.18.1.2.1	Sesiones del Consejo	15.18.1.2.1.4	Información y Evidencia para sesiones (en CD)			
					15.18.1.3	15.18.1.3.1	Mejora para la Administración Pública Municipal	15.18.1.3.1	Informe de Gobierno Municipal	15.18.1.3.1.1	Informes por dependencias (físico y digital)			
					15.18.1.3	15.18.1.3.1	Mejora para la Administración Pública Municipal	15.18.1.3.1	Informe de Gobierno Municipal	15.18.1.3.1.2	Archivos fotográficos (digital)			
					15.18.1.3	15.18.1.3.1	Mejora para la Administración Pública Municipal	15.18.1.3.1	Informe de Gobierno Municipal	15.18.1.3.1.3	Informe anual (digital)			
					15.18.1.3	15.18.1.3.2	Mejora para la Administración Pública Municipal	15.18.1.3.2	Seguimiento de Evaluación de POA (Plan Operativo Anual)	15.18.1.3.2.1	Programa Operativo Anual (POA) por dependencia (mensual) *se hacían evaluaciones hasta 2015, ahora lo hace Contraloría			
					15.18.1.4	15.18.1.4.1	Planeación Estratégica y Programas de Desarrollo	15.18.1.4.1	Coordinación del Programa "Agenda para el Desarrollo Municipal"	15.18.1.4.1.1	Oficios de gestión			
					15.18.1.4	15.18.1.4.1	Planeación Estratégica y Programas de Desarrollo	15.18.1.4.1	Coordinación del Programa "Agenda para el Desarrollo Municipal"	15.18.1.4.1.2	Oficios de notificación a las dependencias municipales			
					15.18.1.4	15.18.1.4.1	Planeación Estratégica y Programas de Desarrollo	15.18.1.4.1	Coordinación del Programa "Agenda para el Desarrollo Municipal"	15.18.1.4.1.3	Reportes y tarjetas informativas para la operación del programa			
					15.18.1.4	15.18.1.4.2	Planeación Estratégica y Programas de Desarrollo	15.18.1.4.2	Apoyo operativo del Programa "MAS" (Mejor Atención y Servicio)		* El expediente de MAS se archiva en Tesorería Municipal quien es el enlace municipal del programa			
					15.18.1.5	15.18.1.5.1		15.18.1.5.1		15.18.1.5.1.1	Mapas (digital)			
					15.18.1.5	15.18.1.5.1		15.18.1.5.1		15.18.1.5.1.2	Capas cartográficas (digital)			
					15.18.1.5	15.18.1.5.1		15.18.1.5.1		15.18.1.5.1.3	Documentos descriptivos (digital)			
					15.18.1.5	15.18.1.5.1		15.18.1.5.1		15.18.1.5.1.4	Informes (físico)			
														Cuestionario para diagnóstico de la Actividad Estadística en los Estados (Proyecto del Comité Estatal de Información, Estadística y Geografía de Guanajuato) (digital)
														Inventario de Monumentos Escultóricos del Primer Cuadro de la Ciudad (digital)
														Actualización de Colonias del Centro de Población de la Ciudad (digital)

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental			
					IMPLAN (Instituto Municipal de Planeación)		Geoestadística		Generación de Información					Proyecto del Plan Municipal de Desarrollo 2013-2028 (digital)			
																Plan Maestro de Atención Prioritaria Polígono La Venada 11015101 (2014-2015) (digital)	
																Plan Maestro de Atención Prioritaria Polígono Marfil (2014) (digital)	
																Proyecto Plan Municipal de Ordenamiento Territorial Guanajuato (2011-2012) Primera Etapa. RESERVADO	
																Acervo de la Planeación del Municipio (1980-2006) hecho por la Arq. Guadalupe Horta Rangel entregado a IMPLAN por CMIC (Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción)	
								<b>15.18.1.5.2</b>			<b>15.18.1.5.2.1</b>	Oficios Instituto Nacional de Estadística y Geografía INEGI (físico)					
											<b>15.18.1.5.2.2</b>	Solicitudes (digital)					
											<b>15.18.1.5.2.3</b>	Entrega de información solicitada (digital)					
																	Mapas de los límites ejidales del Municipio de Guanajuato (HISTÓRICO)

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
									Administración y concentración de Información					Plan de Ordenamiento Territorial del Centro de Población (POT) (digital) - Documento versión completa -Publicación Oficial - Cartografía temática - Oficios (solicitudes, talleres, reuniones, en físico) - Carta síntesis (físico y digital) -anexos
														Proyecto Programa Parcial Centro Histórico 2012 (digital y físico)
														Estudio Técnico del Programa de Ordenamiento Ecológico Local de Guanajuato (POEL) 2012. -Cartografía para caracterización u diagnóstico -PDF Estudio RESERVADO
								<b>15.18.1.5.3</b>	Homologación de Información	<b>15.18.1.5.3.1</b>	Actualización de Información para las dependencias (digital)			
										<b>15.18.1.5.3.2</b>	Minutas de reuniones (digital)			
										<b>15.18.1.5.3.3</b>	Capas cartográficas (digital)			
								<b>15.18.1.5.4</b>	Diseminación de la Información Estadística y Geográfica Pública	<b>15.18.1.5.4.1</b>	Solicitudes de Información			
										<b>15.18.1.5.4.2</b>	Oficios de Entrega (físico)			
										<b>15.18.1.5.4.3</b>	Información Estadística y Geográfica que se solicita			
								<b>15.18.1.5.5</b>	Asesorías en temas de territorio					
				<b>15.18.2</b>		<b>15.18.2.1</b>		<b>15.18.2.1.1</b>						
							Dirección General		Correspondencia	<b>15.18.2.1.1.1</b>	Oficios			
										<b>15.18.2.1.1.2</b>	Memos			
										<b>15.18.2.1.1.3</b>	Constancias			
										<b>15.18.2.1.1.4</b>	Tarjetas Informativas			
										<b>15.18.2.1.1.5</b>	Dependencias municipales			
										<b>15.18.2.1.1.6</b>	Dependencias del Gobierno del Estado			
										<b>15.18.2.1.1.7</b>	Notarías Públicas			
										<b>15.18.2.1.1.8</b>	Turnos			
								<b>15.18.2.1.2</b>	Sesiones	<b>15.18.2.1.2.1</b>	Ordinarias			
										<b>15.18.2.1.2.2</b>	Extraordinarias			
								<b>15.18.2.1.3</b>	Trámites	<b>15.18.2.1.3.1</b>	Poder Notarial			Trámites de crédito
						<b>15.18.2.2</b>		<b>15.18.2.2.1</b>	Comprobación	<b>15.18.2.2.1.1</b>	Contabilidad			
										<b>15.18.2.2.1.2</b>	Estados financieros			
								<b>15.18.2.2.2</b>	Memorandums					Incidencias
								<b>15.18.2.2.3</b>		<b>15.18.2.2.3.1</b>	Nómina			

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental	
					IMUVIG (Instituto Municipal de Vivienda de Guanajuato)		Unidad Administrativa		Pagos	15.18.2.2.3.2	Impuesto Sobre la Renta (ISR)				
										Pagos	15.18.2.2.3.3	Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)			
										Pagos	15.18.2.2.3.4	Instituto del Seguro Social del Estado de Guanajuato (ISSEG)			
							15.18.2.2.4	Correspondencia			15.18.2.2.4.1	Oficios			
											15.18.2.2.4.2	Anteproyectos			
				15.18.2.3			15.18.2.3.1	Juicios			15.18.2.3.1.1	Civiles			
											15.18.2.3.1.2	Penales			
											15.18.2.3.1.3	Laborales			
							15.18.2.3.2	Convenios Justicia Alternativa			15.18.2.3.2.1	Solicitudes			
											15.18.2.3.2.2	Celabraciones			
											15.18.2.3.2.3	Ratificaciones			
											15.18.2.3.2.4	Ejecuciones			
							15.18.2.3.3	Convenios o Contratos Instituto Municipal de la Vivienda de Guanajuato (IMUVIG)							Celabraciones
							15.18.2.3.4	Programa de Escrituración			15.18.2.3.4.1	Atención a interesados			
											15.18.2.3.4.2	Avaluos			
											15.18.2.3.4.3	Escrituras Notariadas			
							15.18.2.3.5	Correspondencia			15.18.2.3.4.4	oficios			
											15.18.2.3.4.5	correspondencia interna			
							15.18.2.3.6	Créditos de Vivienda			15.18.2.3.4.6				
				15.18.2.4			15.18.2.4.1	Correspondencia			15.18.2.4.1.1	oficios			
											15.18.2.4.1.2	correspondencia interna			
							15.18.2.4.2	Expedientes programas			15.18.2.4.2.1	expedientes individuales			
											15.18.4.2.2	expediente tecnico			
							15.18.2.4.3	Tramites			15.18.4.3.1	Solicitudes			
											15.18.4.3.2	Derechos de preferencia			
											15.18.4.3.3	Solicitudes Censo sin propiedad			
				15.18.3			15.18.3.1		15.18.3.1.1	Correspondencia	15.18.3.1.1.1	Por dependencia municipal			
											15.18.3.1.1.2	Dependencias Externas			
											15.18.3.1.1.3	Internos			
											15.18.3.1.1.4	Ligas Oficiales Municipales			
										15.18.3.1.1.5	Instituto de la Juventud Guanajuatense (INJUG)				
										15.18.3.1.1.6	Comisión del Deporte (CODE)				
						15.18.3.1.2				15.18.3.1.2.1	Anteproyectos de Presupuesto				
										15.18.3.1.2.2	Cuenta Pública				
										15.18.3.1.2.3	Bitácora de vehículos				
										15.18.3.1.2.4	Fondo Revolvente				
										15.18.3.1.2.5					
											Comisión Federal de Electricidad (CFE)			Parque de Beisbol José Aguilar y Maya	
														Unidad Deportiva Yerbabuena	
														Unidad Deportiva Juan José Torres Landa	
										15.18.3.1.2.6	Programa Operativo Anual (POA)				
										15.18.3.1.2.7	Presupuestos Anuales				
										15.18.3.1.2.8	Agenda para el Desarrollo Municipal				
									Administración	15.18.3.1.2.9	Promotora Espectáculos A. C.				

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
							Dirección			15.18.3.1.2.10	Propuestas de Cobro de Espacios Deportivos y Accesos a Unidades Deportivas			
									15.18.3.1.2.11	Registro ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT) de la Comisión Municipal del Deporte y Atención a la Juventud (COMUDAJ)				
									15.18.3.1.2.12	Recibos de boletaje				
									15.18.3.1.2.13	Reportes de Adeudos				
									15.18.3.1.2.14	Recibos de material deportivo				
									15.18.3.1.2.15	Transferencias Presupuestales				
									15.18.3.1.2.16	Vehículos				
						15.18.3.1.3		Apoyos y Becas	15.18.3.1.3.1	Apoyos económicos				
									15.18.3.1.3.2	Apoyos Subprocuraduría de Atención Integral Especializada				
									15.18.3.1.3.3	Becados				
									15.18.3.1.3.4	Solicitudes de apoyo Espacios Deportivos				
									15.18.3.1.3.5	Solicitudes de Apoyo de Material Deportivo				
						15.18.3.1.4		Programas y Planeaciones	15.18.3.1.4.1	Planes de Trabajo de Ligas Oficiales Mpales				
									15.18.3.1.4.2	Programas Deportivos Comisión del Deporte (CODE)				
									15.18.3.1.4.3	Roles de Juego Ligas Deportivas				
									15.18.3.1.4.4	Autorización de Espacios Deportivos a Ligas Municipales				
									15.18.3.1.4.5	Constancias				
									15.18.3.1.4.6	Seguimiento a Niños Internos de la Dirección de Medidas de Externación				
									15.18.3.1.4.7	Participación en Eventos Deportivos				
									15.18.3.1.4.8	Participación en Fiestas de San Juan y Presa de la Olla				
									15.18.3.1.4.9	Ligas en el Registro Municipal del Deporte y Cultura Física				
									15.18.3.1.4.10	Registro Estatal de Cultura Física y Deporte de la Red de Ligas Oficiales Municipales				
									15.18.3.1.4.11	Barrio Modelo				
						15.18.3.1.5		Informes	15.18.3.1.5.1	Mtra. Barrera				
									15.18.3.1.5.2	100 Días				
									15.18.3.1.5.3	Actividades de Coord. Unidades Deportivas				
									15.18.3.1.5.4	Enviados al C. Presidente Mpal.				
									15.18.3.1.5.5	Promotor Deportivo Becado				
									15.18.3.1.5.6	De Gobierno				
									15.18.3.1.5.7	Memorias de trabajo de las Ligas Oficiales M.				

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
										<b>15.18.3.1.5.8</b>	Minutas de trabajo Comisión del Deporte (CODE)-Comisión Municipal del Deporte y Atención a la Juventud (COMUDAJ)			
								<b>15.18.3.1.6</b>	Infraestructura Deportiva	<b>15.18.3.1.6.1</b>	Rehabilitación de Sanitarios Parque de Beisbol José Aguilar y Maya			
										<b>15.18.3.1.6.2</b>	Ejercicios Fiscales			
										<b>15.18.3.1.6.3</b>	Cancha de Usos Múltiples de los Alcaldes			
										<b>15.18.3.1.6.4</b>	Canchas de Basquetbol 1,2,3,4 Unidad Deportiva Juan José Torres Landa 2009-2014			
										<b>15.18.3.1.6.5</b>	Actas de Entrega-Recepción			
										<b>15.18.3.1.6.6</b>	Propuestas de Obra 2014-2015			
										<b>15.18.3.1.6.7</b>	Proyecto Qo404 2014			
										<b>15.18.3.1.6.8</b>	Proyecto Q1009 Ramo General 23 2014			
										<b>15.18.3.1.6.9</b>	Proyecto Q10651 2014			
										<b>15.18.3.1.6.10</b>	Minuta de Trabajo DID-SO-15/2014620-1-2015			
										<b>15.18.3.1.6.11</b>	Construcción, Rehabilitación y Equipamiento de Instalaciones Deportivas (Qo146)			
					COMUDAJ (Consejo Municipal de Apoyo a la Juventud)	<b>15.18.3.2</b>	Contabilidad	<b>15.18.3.2.1</b>		Egresos				
								<b>15.18.3.2.2</b>	Ingresos					
								<b>15.18.3.2.3</b>	Contables Modificaciones Presupuestales					
								<b>15.18.3.2.4</b>	Talonarios Bancarios					
								<b>15.18.3.2.5</b>	Oficios Internos					
								<b>15.18.3.2.6</b>	Registro de Nóminas					
								<b>15.18.3.2.7</b>	Pólizas					
								<b>15.18.3.2.8</b>	Requisiciones					
						<b>15.18.3.3</b>		<b>15.18.3.3.1</b>	Memorias de Actividades	<b>15.18.3.3.1.1</b>	Premio Municipal del Deporte			
								<b>15.18.3.3.1.2</b>		Olimpiada Infantil y Juvenil Etapa Municipal-Regional				
								<b>15.18.3.3.1.3</b>		Festival Atlético Infantil				
								<b>15.18.3.3.1.4</b>		Paseo Ciclista de la Amistad				
								<b>15.18.3.3.1.5</b>		Curso Sicced nivel 1				
								<b>15.18.3.3.1.6</b>		Activación Física del Sistema Avanzado de Bachillerato y Educación Superior (SABES)				
								<b>15.18.3.3.1.7</b>		Paseo ciclista del día del Niño				
								<b>15.18.3.3.1.8</b>		Carrera atlética del día de la madre				
								<b>15.18.3.3.1.9</b>		Curso Sicced nivel 2				
								<b>15.18.3.3.1.10</b>		Peregrinación del Deportista				
								<b>15.18.3.3.1.11</b>		Eventos de las fiestas de San Juan y Presa de la Olla				
								<b>15.18.3.3.1.12</b>		Curso de capacitación				
								<b>15.18.3.3.1.13</b>		Curso de verano de Comisión Municipal del Deporte y Atención a la Juventud (COMUDAJ)				

**Paramunicipales**

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
									Deportivas y Recreativas	15.18.3.3.1.14	Carrera atlética del día de la Cueva			
										15.18.3.3.1.15	Carrera ciclista del día de la Cueva			
										15.18.3.3.1.16	Curso de verano de la zona minera			
										15.18.3.3.1.17	Reconocimiento a medallistas de la olimpiada			
										15.18.3.3.1.18	Activación física de las fiestas patrias			
										15.18.3.3.1.19	Reconocimiento a ciclistas destacados del municipio			
										15.18.3.3.1.20	Curso Sicced nivel 1 de acondicionamiento físico			
										15.18.3.3.1.21	Día mundial contra la obesidad			
										15.18.3.3.1.22	Desfile cívico deportivo del 20 de noviembre			
										15.18.3.3.1.23	Día del desafío			
										15.18.3.3.1.24	Día muncial de la actividad física			
										15.18.3.3.1.25	Concurso baile fitness			
							Recreación y Deporte	15.18.3.3.2		15.18.3.3.2.1	1er. Acuatlón de la amistad			
										15.18.3.3.2.2	Carrera ciclista de montaña MTB 2015			
										15.18.3.3.2.3	1er Triatlón con bicicletas Spinning 2015			
										15.18.3.3.2.4	Carrera atlética en honor al Señor del Divino Rostro			
										15.18.3.3.2.5	Carrera atlética en honor al Señor San Expedito			
										15.18.3.3.2.6	Sexta Carrera atlética infantil y juvenil y de la 3era edad			
									Memorias de eventos en los que se brinda apoyo	15.18.3.3.2.7	Carrera atlética en honor a la Santa Cruz			
										15.18.3.3.2.8	1er Gran Carrera Atlética Rural 2015			
										15.18.3.3.2.9	Cruzada Nacional Contra el Hambre			
										15.18.3.3.2.10	Carrera atlética de la discapacidad			
										15.18.3.3.2.11	Festival atlético infantil y juvenil de la Purísima Concepción			
										15.18.3.3.2.12	Carrera atlética de San Silvestre			
										15.18.3.3.2.13	1er Carrera atlética infantil, juvenil y novatos 2015			
								15.18.3.3.3		15.18.3.3.3.1	atletismo 1			
										15.18.3.3.3.2	atletismo 2			
										15.18.3.3.3.3	adultos mayores y basquetbol			
										15.18.3.3.3.4	acondicionamiento físico			
										15.18.3.3.3.5	boxeo 1			
										15.18.3.3.3.6	boxeo 2			
										15.18.3.3.3.7	ciclismo de montaña			
										15.18.3.3.3.8	futbol 1			
										15.18.3.3.3.9	futbol 2			
										15.18.3.3.3.10	futbol 3			
									Informes de actividades de	15.18.3.3.3.11	futbol 4			

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
									promotores deportivos	15.18.3.3.3.12	karate do			
										15.18.3.3.3.13	taekwondo			
										15.18.3.3.3.14	pesas			
										15.18.3.3.3.15	zumba			
										15.18.3.3.3.16	medicina deportiva			
										15.18.3.3.3.17	deporte adaptado			
										15.18.3.3.3.18	deporte a atletas con capacidades intelectuales diferentes			
				<b>15.18.4</b>		<b>15.18.4.1</b>		<b>15.18.4.1.1</b>	Atención a peticiones	15.18.4.1.1.1	Día del niño			
										15.18.4.1.1.2	Día de la Madre			
										15.18.4.1.1.3	Apoyo invernal			
										15.18.4.1.1.4	Asistencia Social			
								<b>15.18.4.1.2</b>	Administración	15.18.4.1.2.1	Requisiciones de material			
										15.18.4.1.2.2	Comprobación de Fondo Revolvente			Documentos fiscales y Respaldos
										15.18.4.1.2.3	Permisos de Personal			
										15.18.4.1.2.4	Sindicato			
										15.18.4.1.2.5	Compras			
										15.18.4.1.2.6	Contabilidad			
										15.18.4.1.2.7	Recursos Humanos			
										15.18.4.1.2.8	Vehículos oficiales			
										15.18.4.1.2.9	Comprobación de Eventos			Petición/ Agradecimiento/ Padrón/ Respaldo (CURP, INE)
							Dirección General	<b>15.18.4.1.3</b>	Correspondencia	15.18.4.1.3.1	Dirección General			
										15.18.4.1.3.2	Dir. de Desarrollo Comunitario y Nutricional/ Dirección de Desarrollo Familiar			
										15.18.4.1.3.3	Contraloría			
										15.18.4.1.3.4	Coordinación de Estancias			
										15.18.4.1.3.5	Coordinación de Desarrollo Institucional			
										15.18.4.1.3.6	Invitaciones			
										15.18.4.1.3.7	Centro Multidisciplinario de Atención Integral a la Violencia (CEMAIV)			Resoluciones/ Peticiones/ Canalizaciones Escritas
								<b>15.18.4.1.4</b>	Contratos y convenios					
								<b>15.18.4.1.5</b>	Consecutivo de					
								<b>15.18.4.1.6</b>	Patronato					
								<b>15.18.4.1.7</b>	Programa Operativo Anual (POA)					
								<b>15.18.4.1.8</b>	Tarjetas Semanales para Alcalde					
						<b>15.18.4.2</b>		<b>15.18.4.2.1</b>	Capacitación					
								<b>15.18.4.2.2</b>	Reclutamiento y Selección					
							Coordinación de	<b>15.18.4.2.3</b>	Atención ciudadana					

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
							Desarrollo Institucional	15.18.4.2.4	Servicio Social y Practicas Profesionales					
								15.18.4.2.5	Apoyo en Eventos					
								15.18.4.2.6	Programa "Más Ciudadano"					
						15.18.4.3	Jurídico	15.18.4.3.1	Asesorías	15.18.4.2.1.1	Citatorios			
										15.18.4.2.1.2	Contratos y Convenios			
										15.18.4.2.1.3	Informes			
						15.18.4.4	Asistencia Social	15.18.4.4.1	Apoyos	15.18.4.3.1.1	Despensas			
										15.18.4.3.1.2	Becas			
										15.18.4.3.1.3	Pañales			
										15.18.4.3.1.4	Apoyos extraordinarios (medicamentos, RX)			
										15.18.4.3.1.5	Estudios socioeconómicos para el			
										15.18.4.3.1.6	Estudios socioeconómicos para apoyos varios			
										15.18.4.3.1.7	Informes			
										15.18.4.3.1.8	Programa Operativo Anual (POA)			
						15.18.4.5	CEMAIV (Centro Multidisciplinario para la Atención Integral a la Violencia)	15.18.4.5.1	Área Jurídica	15.18.4.4.1.1	Asesorías			
								15.18.4.5.2	Área de Psicología	15.18.4.4.1.2	Expedientes por violencia			
										15.18.4.5.2.1	Atención a generadores y receptores de violencia			
										15.18.4.5.2.2	Atención a población abierta			
								15.18.4.5.3	Área Trabajo Social	15.18.4.5.3.1	Visitas domiciliarias			
										15.18.4.5.3.2	Estudios socioeconómicos			
										15.18.4.5.3.3	Estudios socioeconómicos de ADN			
										15.18.4.5.3.4	Entrevistas			
						15.18.4.6	Dirección de Desarrollo Familiar	15.18.4.6.1	Administración	15.18.4.6.1.1	Programa Operativo Anual (POA)			
										15.18.4.6.1.2	Agenda para el desarrollo municipal			
										15.18.4.6.1.3	Informes y Programas			
										15.18.4.6.1.4	Correspondencia			
								15.18.4.6.2	Atención psicológica	15.18.4.6.2.1	Pacientes atendidos			
										15.18.4.6.2.2	talleres			
										15.18.4.6.2.3	informes mensuales			
										15.18.4.6.2.4	correspondencia			
								15.18.4.6.3		15.18.4.6.3.1	Programa Desarrollo Integral a menores trabajadores y/o en situación de calle	15.18.4.6.3.1.1	Becas	
												15.18.4.6.3.1.2	Diagnóstico situacional del DIM	
												15.18.4.6.3.1.3	Caminata	
												15.18.4.6.3.1.4	Correspondencia	
										15.18.4.6.3.2	Programa Prevención de Riesgos Psicosociales	15.18.4.6.3.2.1	Becas Prevención de Riesgos Psicosociales (PREVERP)	
												15.18.4.6.3.2.2	Proceso Chimalli (grupos)	
												15.18.4.6.3.2.3	Paideia	
												15.18.4.6.3.2.4	Correspondencia	
										15.18.4.6.3.3		15.18.4.6.3.3.1	Escuela para padres	

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental		
					DIF Municipal (Desarrollo Integral de la Familia)				Programas		Programa Fortalecimiento Familiar	<b>15.18.4.6.3.3.2</b>	Valores en la Familia			
														<b>15.18.4.6.3.3.3</b>	Difusores Infantiles	
														<b>15.18.4.6.3.3.4</b>	Correspondencia	
										<b>15.18.4.6.3.4</b>				<b>15.18.4.6.3.4.1</b>	Grupos	
														<b>15.18.4.6.3.4.2</b>	Beneficiarios	
														<b>15.18.4.6.3.4.3</b>	Talleres	
														<b>15.18.4.6.3.4.4</b>	Informes	
														<b>15.18.4.6.3.4.5</b>	Sesiones	
													Programa Atención para los Adultos Mayores	<b>15.18.4.6.3.4.6</b>	Redes de Intergeneracionales	
														<b>15.18.4.6.3.4.7</b>	Redes de Vinculaciones	
														<b>15.18.4.6.3.4.8</b>	Brigada de Salud	
														<b>15.18.4.6.3.4.9</b>	Comedor Comunitario	
														<b>15.18.4.6.3.4.10</b>	Proyectos Productivos	
														<b>15.18.4.6.3.4.11</b>	Correspondencia	
					<b>15.18.4.7</b>			<b>15.18.4.7.1</b>		<b>15.18.4.7.1.1</b>	Programa Mi Casa Diferente	<b>15.18.4.7.1.1.1</b>	Atención a solicitantes de apoyo de vivienda			
												<b>15.18.4.7.1.1.2</b>	Apoyos de vivienda otorgados			
												<b>15.18.4.7.1.1.3</b>	Correspondencia			
								<b>15.18.4.7.1.2</b>				<b>15.18.4.7.1.2.1</b>	Comunidades atendidas			
											Programa Comunidad DIFerente	<b>15.18.4.7.1.2.2</b>	Atención a solicitantes de apoyo de mejoramientos vivienda			
												<b>15.18.4.7.1.2.3</b>	Apoyos de mejoramiento de vivienda otorgados			
												<b>15.18.4.7.1.2.4</b>	Correspondencia			
										<b>15.18.4.7.1.3</b>		<b>15.18.4.7.1.3.1</b>	Raciones en comedores comunitarios entregadas			
												<b>15.18.4.7.1.3.2</b>	Beneficiarios			
											Programa Asistencia Alimentario	<b>15.18.4.7.1.3.3</b>	Raciones de desayunos escolares entregadas			
												<b>15.18.4.7.1.3.4</b>	Beneficiarios			
												<b>15.18.4.7.1.3.5</b>	Correspondencia			

**CLASIFICACIÓN GENERAL**

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental		
										15.18.4.7.1.4	Programa Preescolar Comunitario - Centro de Asistencia Infantil Comunitarios (CAIC)	15.18.4.7.1.4.1	Preescolares Comunitarios habilitados en el municipio de Guanajuato, Gto.			
												15.18.4.7.1.4.2	Menores atendidos en los Preescolares comunitarios			
					15.18.4.8	Coordinación de Estancias Infantiles	15.18.4.8.1	Servicio de Guardería								
					15.18.4.8.2		Estancias Infantiles	15.18.4.8.2.1	Estancia del DIF Municipal							
					15.18.4.8.2.2			Estancia Infantil El Encino								
							15.18.4.8.2.3	Estancia Infantil Las Rinconadas								
					15.18.4.9	Almacén	15.18.4.9.1	Resguardo de Inventario								
					15.18.4.9.2		Alimentos				Comedores Comunitarios					
											Desayunos Escolares					
					15.18.4.10	Recursos Humanos	15.18.4.10.1	Despacho	15.18.4.10.1.1	Nóminas						
					15.18.4.10.1.2				IMSS							
					15.18.4.10.1.3				Expedientes							
					15.18.4.10.1.4				Impuestos							
					15.18.4.10.1.5				Control de Asistencia							
					15.18.4.10.1.6				ISSEG							
					15.18.4.10.1.7				Préstamos de Personal con Instituciones							
					15.18.4.11	Contabilidad y Presupuesto	15.18.4.11.1.1	Pólizas		Pólizas de Ingresos						
									Pólizas de Egresos							
									Pólizas de Diario							
									Pólizas de Almacén, Entradas y Salidas							
					15.18.4.11.1.2		Conciliaciones Bancarias									
					15.18.4.11.1.3		Estados de Cuenta									
					15.18.4.11.1.4		Comprobación Despensas									
					15.18.4.11.1.5		Comprobación Becas									
					15.18.4.11.1.6		Comprobación Fondo Fijo									
					15.18.4.11.1.7		Movimientos Activo Fijo									
					15.18.4.11.1.8	Convenio apoyo económico CEMAIV										
					15.18.4.11.1.9	Padrón Pañales										
					15.18.4.11.1.10	Recibos Salidas de Almacén										
					15.18.4.12	Administración	15.18.4.12.1	15.18.4.12.1.1	Comité de Adquisiciones							
					15.18.4.12.1.2			Presupuesto de Ingresos y Egresos								
					15.18.4.12.1.3			Certificados digitales								
					15.18.4.12.1.4			Auditorías del Órgano Fiscalizador Superior (OFS)								
					15.18.4.12.1.5			Cuenta Pública								

## CLASIFICACIÓN GENERAL

Clave	Unidad	Clave	Fondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie	Clave	Sub-subserie	Tipo documental
							Dirección Administrativa			<b>15.18.4.12.1.6</b>	Contraloría			
						<b>15.18.4.12.2</b>	Transporte y Mensajería			<b>15.18.4.12.2.1</b>	Bitácoras de Combustible			
										<b>15.18.4.12.2.2</b>	Bitácoras de Mantenimiento			
										<b>15.18.4.12.2.3</b>	Rol de Salidas Parque Vehicular			
						<b>15.18.4.12.3</b>	Adquisiciones e Informática			<b>15.18.4.12.3.1</b>	Proveedores			
										<b>15.18.4.12.3.2</b>	Mantenimiento Equipo de Cómputo			
					<b>15.18.4.13</b>	Unidad Municipal de Rehabilitación		<b>15.18.4.13.1</b>	Terapia física					Expedientes por paciente
								<b>15.18.4.13.2</b>	Terapia de lenguaje					Expedientes por paciente
								<b>15.18.4.13.3</b>	Audiología					Expedientes por paciente
								<b>15.18.4.13.4</b>	Estimulación temprana					Expedientes por paciente
								<b>15.18.4.13.5</b>	Sala Multisensorial					Expedientes por paciente
								<b>15.18.4.13.6</b>	Inclusión a la vida					Expedientes por paciente
								<b>15.18.4.13.7</b>	Correspondencia					