

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS que celebran por una parte **EL MUNICIPIO DE GUANAJUATO**, representado en este acto por los CC. **LIC. MARIO ALEJANDRO NAVARRO SALDAÑA, DR. HÉCTOR ENRIQUE CORONA LEÓN y C.P. JUAN ANTONIO VALDÉS FONSECA**, con la asistencia del **ING. JUAN CARLOS DELGADO ZÁRATE**, en su carácter de **Presidente Municipal, Secretario del H. Ayuntamiento, Tesorero Municipal y Director General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial** respectivamente, a quien en lo sucesivo se le denominará "**EL MUNICIPIO**", y por la otra el **C. FRANCISCO CARRILLO APARICIO**, a quien en lo sucesivo se le denominará "**EL PRESTADOR**", y en su conjunto "**LAS PARTES**", sujetándose al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

DECLARACIONES:

I.- De "EL MUNICIPIO"

I.1.- Que es una institución de orden público base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo señalado por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 106 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato y 2 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

I.2.- Que el Ayuntamiento del Municipio de Guanajuato mediante acuerdo tomado en la sesión ordinaria número 1, celebrada el 10 de octubre de 2018, específicamente en el punto número 12 del orden del día, autorizó al Presidente Municipal a efecto de que suscriba a nombre del Ayuntamiento los convenios, contratos y demás actos jurídicos que sean necesarios, en términos de lo dispuesto por la fracción XIII del artículo 77 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

I.3.- Que el Licenciado Mario Alejandro Navarro Saldaña, acredita su personalidad como Presidente Municipal de Guanajuato, con la constancia de mayoría y validez de la elección de Ayuntamiento periodo 2018-2021, así como con la sesión

solemne de instalación del Ayuntamiento celebrada el 10 de octubre de 2018, y acude a la firma del presente instrumento jurídico de conformidad con lo establecido en los artículos 77, fracción XIII y 124, fracción VIII, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; asistido en este acto por el Ing. Juan Carlos Delgado Zárate, Director General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.

1.4.- Que el Doctor Héctor Enrique Corona León, comparece a la suscripción de este instrumento en su carácter de Secretario del Ayuntamiento, conforme lo acredita con el nombramiento aprobado por el Ayuntamiento en la sesión ordinaria número 1, celebrada el 10 de octubre de 2018, específicamente en el punto 3 del orden del día, y acude a la firma de este instrumento de conformidad con lo establecido en el artículo 128, fracciones IX y XI, de la de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

1.5.- Que el Contador Público Juan Antonio Valdés Fonseca, acredita su personalidad como Tesorero Municipal, con el nombramiento aprobado por el Ayuntamiento en la sesión ordinaria número 1, celebrada el 10 de octubre de 2018, específicamente en el punto 6 del orden del día. Y acude a la firma de este instrumento de conformidad con lo establecido en el artículo 130, fracción XX, de la de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

1.6.- Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con número de cédula **MGU-850101-JD5**.

1.7.- Que tiene su domicilio en el propio Palacio Municipal de esta Ciudad, ubicado en Plaza de la Paz número 12, Col. Centro, C.P. 36000, mismo que señala para todos sus efectos legales.

1.8.- Que para efecto de entrega de los servicios, así como de las solicitudes, aclaraciones, escritos y demás comunicaciones que **"EL PRESTADOR"** requiera hacer al Municipio, se establece que se presentarán en la Tesorería Municipal, ubicada en calle Plaza de la Paz número 12, zona centro, código postal 36000, de esta ciudad capital.

I.9.- "EL MUNICIPIO" manifiesta que cuenta con suficiencia presupuestal, dado que dispondrá de recursos del centro gestor **31111-0605**, elemento PEP **E19.013.E0221.9999**, fondo **1500519**, partida **3332**.

1.10.- Que requiere los servicios de **"EL PRESTADOR"** a efecto de que lleve a cabo los servicios para **"el desarrollo del de la plataforma digital para trámites de la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial"**.

II.- De "EL PRESTADOR":

II.1.- Ser una persona física, mayor de edad y con capacidad para contratar y obligarse en los términos del presente instrumento contractual y que se identifica con credencial para votar con fotografía, número **[REDACTED]** expedida por el entonces Instituto Federal Electoral.

II.2.- Que cuenta con la capacidad y experiencia técnica y profesional, necesaria para llevar a cabo los servicios establecidos en el presente instrumento jurídico.

II.3.- Que conoce los objetivos y alcances de los trabajos objeto de este contrato, así como demás documentos en que se consigna la forma de pago del mismo.

II.4.- Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **[REDACTED]**.

II.5.- Que para todos los efectos de este instrumento, señala como domicilio fiscal el ubicado en **[REDACTED]**.

III.- De "LAS PARTES"

III.1.- Que reconocen recíprocamente la personalidad y la capacidad con la que comparecen a la firma de este acuerdo de voluntades, así pues y una vez hechas las anteriores declaraciones, convienen a sujetarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- "LAS PARTES" acuerdan que el objeto del presente contrato de prestación de servicios, consiste en que **"EL PRESTADOR"** deberá llevar a cabo los servicios para **"el desarrollo de la plataforma digital para trámites de la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial"**.

SEGUNDA.- "EL PRESTADOR" se obliga a llevar a cabo los servicios materia del presente contrato bajo la siguiente metodología:

Alcance

- Realizar el ingreso de los trámites de Permiso de Construcción y Permisos afines a través de una plataforma electrónica, vía internet.
- Los ingresos de los trámites se realizarán a través de las figuras de los Peritos Supervisores de Obra, Particulares y Servidores Públicos en las áreas correspondientes.
- Se realizará la gestión del proceso a través de la plataforma electrónica.

Desglose

1. Administración de trámites de la Dirección de Administración Urbana
 - a) Módulo que permite llevar a cabo la gestión de los siguientes trámites: Factibilidad de uso de suelo; permiso de uso de suelo; ratificación de uso de suelo; certificación de CUS y COS; constancia de alineamiento y número oficial; y constancia de verificación de condiciones de alineamiento y división de predios.
 - b) Se podrán registrar los particulares interesados y los Peritos Supervisores de Obra para hacer una solicitud de trámite.
 - c) Se podrán generar reportes en formato PDF de los trámites creados, con la opción de exportar a Excel el resumen.
 - d) La plataforma permitirá conservar un expediente digital descargable de los documentos en trámite, tanto de las solicitudes como de las respuestas del mismo.
 - e) El administrador de este módulo podrá agregar colaboradores para la realización y seguimiento de los diferentes trámites.

2. Administración de trámites de la Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico.
 - a) Módulo que permite llevar a cabo la gestión de los siguientes trámites: Licencia de construcción de obra nueva tanto si es mayor o menor a 40 m², especiales, renovación, regularización, aviso de suspensión temporal y terminación de obra, licencias de anuncios y aviso de obra menor.
 - b) Se podrán registrar los particulares interesados y los Peritos Supervisores de Obra para hacer una solicitud de trámite del listado mencionado en el punto anterior.
 - c) Se podrán generar reportes en formato PDF de los trámites creados, con opción de exportar a Excel el resumen de los mismos.
 - d) La plataforma permitirá conservar un expediente digital de los documentos del trámite, tanto de las solicitudes como de las respuestas del mismo.
 - e) El administrador de este módulo podrá agregar colaboradores para la realización y seguimiento de los diferentes trámites.

Fraccionamientos.

- a) Se implementará un módulo para el trámite de división de predios.

3. Peritos Supervisores de obra

- a) Módulo que permita llevar a cabo el registro, validación y en su caso suspensión de los Peritos Supervisores de Obra, tanto los afiliados a los Colegios como los que no.
- b) Los Peritos Supervisores de Obra (PSO) podrán hacer solicitudes de los trámites mencionados, así como el seguimiento ingresando a su espacio con su usuario y contraseña, mediante avisos o alertas que se estarán mostrando en las vistas correspondientes de la plataforma.
- c) No habrá límite de registro de PSO.

Colegios de Profesionistas

- a) Los Colegios tendrán un módulo para administrar a los PSO con aplicativos para revisar las obras que cada quien tiene a su cargo.
- b) Los Colegios podrán administrar el pago de cuotas de los colegiados mediante los aplicativos de la plataforma.

c) Que permita generar un expediente digital de los peritos registrados.

Infraestructura y telecomunicaciones

1. Incluye dominio y hospedaje para el sistema, para su uso en los navegadores de internet estándar. Dicho dominio estará activo y bajo responsabilidad del proveedor el tiempo que se tenga el soporte de la herramienta.
El hospedaje es contratado con una empresa externa de reconocido prestigio que cumple con los requisitos de disponibilidad y seguridad de la información.
2. La plataforma estará activa los 365 días del año y las 24 horas del día para que pueda ser consultada por los PSO y los particulares que tengan trámites en proceso.
3. Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial podrá realizar los respaldos necesarios en cualquier hora del día.
4. Se asegura el correcto funcionamiento en la conectividad y sin límite de usuarios recurrentes.

SOPORTE

1. Implementación de la herramienta en la dependencia en un periodo no mayor a 3 meses a partir de la firma del contrato.
2. Asignación de equipo para implementación, capacitación y soporte.
3. Se deberá tener soporte los 365 días del año, tanto para los Colegios de Arquitectos e Ingenieros y Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial. El tipo de soporte podrá ser en sitio, por correo electrónico o por medio de tickets.

Capacitación

1. Se considera la capacitación por medio de tutoriales, soporte vía correo y conferencias virtuales, es decir a través de internet, a los usuarios y directivos de Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial y de los Colegios.

Requisitos del sistema

1. Ordenador con Windows 7 en adelante.

2. Preferentemente navegador Chrome o Firefox
3. Internet banda ancha mínimo de 10 mbps.
4. Acrobat Reader para visualizar e imprimir pdf's.

TERCERA.- En contraprestación "**EL MUNICIPIO**" pagará a "**EL PRESTADOR**", por los servicios materia del presente contrato la cantidad de **\$429,200.00 (cuatrocientos veintinueve mil doscientos pesos 00/100 M.N)** con el **Impuesto al Valor Agregado incluido**, que es el costo total de la prestación de los servicios y que además incluirá el soporte y mantenimiento por 14 meses posteriores, cantidad que será cubierta en una sola exhibición a la entrega de la plataforma digital, objeto de este instrumento contractual.

Lo anterior lo liquidará "**EL MUNICIPIO**" por conducto de la Tesorería Municipal, previa entrega por parte de "**EL PRESTADOR**" del comprobante fiscal correspondiente con los requisitos fiscales vigentes.

El pago mencionado en esta cláusula deberá de realizarse mediante transferencia electrónica a la cuenta de "**EL PRESTADOR**" que oportunamente se señale.

CUARTA.- "LAS PARTES" acuerdan que el precio del servicio es fijo, que no está sujeto a ajustes y no podrá variarse por fluctuaciones derivadas de inflación.

QUINTA.- "LAS PARTES" acuerdan que el plazo para la realización de los servicios materia del presente contrato, no obstante la fecha de firma del presente contrato, éste inició su vigencia a partir del 28 de junio de 2019 y concluye el 02 de septiembre de 2019.

SEXTA.- "LAS PARTES" acuerdan designar como responsables de la entrega y validación de los servicios objeto del presente convenio a las siguientes personas:

Por parte de "**EL MUNICIPIO**", al Ing. Juan Carlos Delgado Zárate, Director General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.

Por parte de "**EL PRESTADOR**", el C. Francisco Carrillo Aparicio.

SÉPTIMA.- "LAS PARTES" acuerdan, sin perjuicio de las competencias de las demás unidades administrativas Municipales involucradas en el presente instrumento, que la unidad administrativa responsable del desarrollo del programa, será la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.

OCTAVA.- "EL PRESTADOR" otorgará una garantía de cumplimiento por el importe del 100% del monto total del contrato, sin incluir el impuesto al valor agregado, a favor de la Tesorería Municipal de Guanajuato, misma que deberá ser exhibida a la firma del presente contrato. En el caso de elegir fianza, ésta deberá contener como mínimo las declaraciones siguientes:

- Que la fianza se otorga a fin de garantizar el correcto cumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato.
- Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa por escrito de la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial, lo cual se realizará una vez dictaminado el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato.
- Que en caso de que exista un procedimiento de rescisión en sede administrativa, para el caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato, acordado expresamente entre "**LAS PARTES**"; la resolución que se dicte al respecto, donde se establezca el incumplimiento del "**EL PRESTADOR**", será documento suficiente para hacer efectiva la fianza.
- Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad establecida en la ciudad de Guanajuato.

- Indicar el número del contrato, así como su fecha, la cual corresponde a la firma del contrato.

La fianza a la que se refiere la presente cláusula deberá ser expedida por compañía afianzadora que no tenga pendiente pago alguno en favor de **"EL MUNICIPIO"**.

NOVENA.- "EL PRESTADOR" reconoce que **"EL MUNICIPIO"** no adquiere obligaciones distintas a las derivadas del presente contrato, toda vez que al mismo no le es aplicable la legislación laboral vigente por tratarse de prestación de servicios independientes, razón por la que **"EL PRESTADOR"** asume la responsabilidad del personal que a su vez contrate para la elaboración de los trabajos derivados del presente instrumento jurídico.

DÉCIMA.- Para la realización del contrato, **"EL MUNICIPIO"** deberá:

- Establecer los medios de comunicación necesarios con **"EL PRESTADOR"**, proporcionando domicilios, teléfonos y en su caso correos electrónicos a efecto de que puedan ser localizados los enlaces y responsables del servicio.
- Facilitar a **"EL PRESTADOR"**, la documentación e información que éste requiera para el cumplimiento de los servicios contratados; para ello, **"EL PRESTADOR"** deberá presentar por escrito la justificación de la necesidad de contar con dicha documentación o información, dirigida a la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.

DÉCIMA PRIMERA.- "LAS PARTES" acuerdan que cualquier modificación, anexo o adición al presente contrato deberá ser previamente aprobada y firmada por éstas, y se entenderá que forma parte integrante del mismo contrato.

DÉCIMA SEGUNDA.- "LAS PARTES" acuerdan que serán causas de terminación del presente contrato, las siguientes:

- Por haber concluido los servicios contratados objeto del presente contrato;
- Por mutuo acuerdo de "LAS PARTES";
- Por caso fortuito o de fuerza mayor, que haga imposible la realización del objeto materia del presente contrato;
- A solicitud de "EL MUNICIPIO", previa notificación por escrito a "EL PRESTADOR", en un término de 03 días hábiles; y
- Por incurrir en alguna causa de rescisión.

DECIMA TERCERA.- Son causas de rescisión las siguientes:

- El incumplimiento por parte de "EL PRESTADOR" de alguna de las obligaciones a su cargo contenidas en el presente contrato; y
- Por alguna otra causa de rescisión contemplada en la Ley o de la interpretación del presente instrumento legal.

Cuando "EL MUNICIPIO" rescinda el presente contrato por causas imputables a "EL PRESTADOR", éste último deberá responder de los daños y perjuicios que se llegaren a causar a "EL MUNICIPIO".

DECIMA CUARTA.- Convienen "LAS PARTES" que toda la documentación, información y resultados generados por los trabajos encomendados a través del presente contrato, serán propiedad única y exclusiva de "EL MUNICIPIO", y "EL PRESTADOR" está de acuerdo y consciente, que bajo ningún concepto o contextos jurídico, administrativo, físico, moral o intelectual podrá comunicarlos a ninguna persona física o moral, incluyendo terceras personas que no tengan dependencia jerárquica con "EL MUNICIPIO", siendo responsable directamente del adecuado manejo de la información, manteniendo estricta confidencialidad sobre los mismos.

DECIMA QUINTA.- En caso de controversia en la interpretación y cumplimiento del presente contrato, "LAS PARTES" acuerdan resolverla de común acuerdo y,


llegado el caso, de someterse a la jurisdicción o competencia de los tribunales competentes de la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, renunciando a aquellas que por razón de sus domicilios presentes o futuros pudieran corresponderles.

DECIMA SEXTA.- "LAS PARTES" están de acuerdo que en la celebración del presente instrumento legal no existe dolo, error, mala fe o cualquier vicio del consentimiento que pudiera causar nulidad.

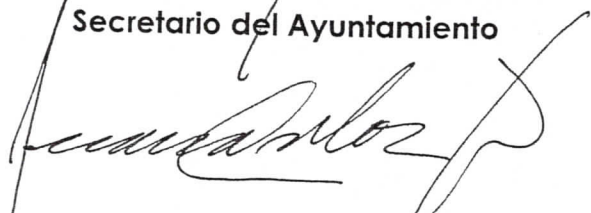
Leído que fue de manera integral por las partes, se firma el presente contrato en 03 (tres) tantos en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, al día 12 de agosto de 2019, firmado al margen y al calce en cada una de sus hojas los que en él intervinieron, quedando un ejemplar en poder de cada una de **"LAS PARTES"**.

Por **"EL MUNICIPIO"**


LIC. MARIO ALEJANDRO NAVARRO SALDAÑA
Presidente Municipal


DR. HÉCTOR ENRIQUE CORONA LEÓN
Secretario del Ayuntamiento


C.P. JUAN ANTONIO VALDÉS FONSECA
Tesorero Municipal


ING. JUAN CARLOS DELGADO ZÁRATE
~~Director General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.~~
Responsable del Seguimiento del contrato

Por **"EL PRESTADOR"**


C. FRANCISCO CARRILLO APARICIO