



Oficio: U.A.I.P. 2038/2022

**Asunto: Se remite respuesta
Guanajuato, Gto; a 15 de agosto del 2022**
"2022 año del 70 aniversario del Teatro Universitario y
50 aniversario del Festival Internacional Cervantino"

**C. Ximena Vera
Presente**

En atención a su solicitud de información ingresada en esta Unidad de Transparencia, bajo el número de folio **110196300073822**, el día **09 de agosto del 2022**, misma que a la letra dice:

- *"¿Cuáles son las funciones y/o actividades que realizan él o los asistentes de la regidora Estefanía Porras? Deseo conocer los reportes de actividades de conformidad con el objeto de su contrato de octubre de 2021 a Julio de 2022 de los asistentes mencionados."*

Se remite copia simple del siguiente oficio: **T.M.G./934/2022**, suscrito por la **C.P. Irma Mandujano García, Tesorera Municipal**, mismo que le brinda respuesta a su solicitud.

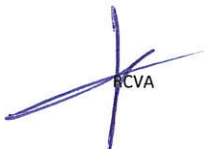
De conformidad con lo dispuesto por los artículos 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14, apartado B, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 1, 24, fracción V, 25, 47, 48, fracciones III, VI y XIV, y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración en el correo electrónico de esta Unidad de Acceso: uaip@guanajuatocapital.gob.mx, o en el teléfono 4731022400 Ext. 2208.

Atentamente


Lic. Erick González Ramírez
**Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso
a la información pública del Municipio de Guanajuato**




SCVA



Oficio Núm.: T.M.G./934/2022
Guanajuato, Gto., a 11 de agosto de 2022
Asunto: respuesta a oficio U.A.I.P.1971/2022

Lic. Erick González Ramírez
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Presente:

En respuesta a la solicitud presentada con número de folio **110196300073822**, se le comunica que en el siguiente enlace, se podrá consultar el objetivo del contrato de la C. María José Gutiérrez Arregín, la cual desempeña sus actividades con la Regidora Estefanía Porras

Barajas:

<http://www.guanajuatocapital.gob.mx/files/uaip/2022/XI/2T/GUTIERREZARREGUINMARIAJOSE.pdf>

Así mismo, se adjunta copia simple del último reporte de actividades al periodo abril – junio 2022 correspondiente al último contrato concluido.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente:


C.P. Irma Mandujano García
Tesorera Municipal



c.c.p. C.P. Manuel Ludovico Mata Vega.- Coordinador General de Administración.- mismo fin.
Attn: turno DRH/1597
RRA*

2022

INFORME DE ACTIVIDADES

“Como servidor público buscaré salvaguardar los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el desempeño de mis funciones.”

MARÍA JOSÉ GUTIÉRREZ ARREGUÍN

PRESTADOR DE SERVICIOS
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

ABRIL 2022



Nombre asistente: MARÍA JOSÉ GUTIÉRREZ ARREGUÍN

TIPO DE CONTRATO: Honorarios

ACTIVIDADES RELEVANTES REALIZADAS:

1. La atención y asesoría a la ciudadanía en general, principalmente al sector vulnerable económicamente, consistente en la orientación legal y administrativa para dilucidar y resolver los problemas de la misma.
2. Llevar la agenda general del Regidor.
3. Logística y asistencia en las comisiones de las que forma parte el Regidor. (Contraloría y combate a la corrupción, Administración interna, Hacienda, patrimonio, cuenta pública y desarrollo institucional, Obra pública, Seguridad pública, tránsito y movilidad, Igualdad de género, Gobierno y asuntos legislativos.)
4. Organización, distribución, elaboración y resguardo de los gastos de gestión social.
5. Elaboración de oficios.
6. Elaboración de carpetas de trabajo.
7. Enviar y recibir correos institucionales.
8. Constante comunicación y atención con las diferentes Direcciones de la Administración Pública Municipal.

Nombre asistente: MARÍA JOSÉ GUTIÉRREZ ARREGUÍN

RESULTADOS DE LOS INDICADORES:

*Número de asesorías brindadas: 16

*Número de oficios: 2

*Número de asistencia a eventos: 5

*Número de dictámenes elaborados:

*Número de apoyos gestionados: 14

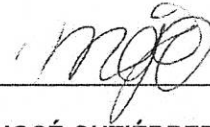
*Número de carpetas de trabajo elaboradas: 1

*Número de actas elaboradas:



ESTEFANÍA PORRAS BARAJAS

NOMBRE DE JEFE INMEDIATO



MARÍA JOSÉ GUTIÉRREZ ARREGUÍN

ASISTENTE

SOLICITA	
ESTEFANÍA PORRAS BARAJAS REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO	RODRIGO ENRIQUE MARTÍNEZ NIETO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN INTERNA

2022

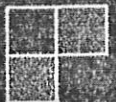
INFORME DE ACTIVIDADES

“Como servidor público buscaré salvaguardar los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el desempeño de mis funciones.”

MARÍA JOSÉ GUTIÉRREZ ARREGUÍN

PRESTADOR DE SERVICIOS
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Mayo 2022



Nombre asistente: MARÍA JOSÉ GUTIÉRREZ ARREGUÍN

TIPO DE CONTRATO: Honorarios

ACTIVIDADES RELEVANTES REALIZADAS:

1. La atención y asesoría a la ciudadanía en general, principalmente al sector vulnerable económicamente, consistente en la orientación legal y administrativa para dilucidar y resolver los problemas de la misma.
2. Llevar la agenda general del Regidor.
3. Logística y asistencia en las comisiones de las que forma parte el Regidor. (Hacienda, patrimonio, cuenta pública y desarrollo institucional; Servicios Públicos y Mercado; Desarrollo Urbano, Ordenamiento ecológico territorial y planificación; Desarrollo social, rural, salud pública y asistencia social; y Contraloría y combate a la corrupción).
4. Organización, distribución, elaboración y resguardo de los gastos de gestión social.
5. Elaboración de oficios.
6. Elaboración de carpetas de trabajo.
7. Enviar y recibir correos institucionales.
8. Constante comunicación y atención con las diferentes Direcciones de la Administración Pública Municipal.

R

Nombre asistente: MARÍA JOSÉ GUTIÉRREZ ARREGUÍN

RESULTADOS DE LOS INDICADORES:

*Número de asesorías brindadas: 26

*Número de oficios: 6

*Número de asistencia a eventos: 7

*Número de dictámenes elaborados:

*Número de apoyos gestionados: 26

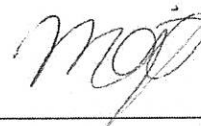
*Número de carpetas de trabajo elaboradas: 1

*Número de actas elaboradas:



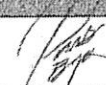

ESTEFANÍA PORRAS BARAJAS

NOMBRE DE JEFE INMEDIATO



MARÍA JOSÉ GUTIÉRREZ ARREGUÍN

ASISTENTE

SOLICITA	
 ESTEFANÍA PORRAS BARAJAS REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO	 RODRIGO ENRIQUE MARTÍNEZ NIETO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN INTERNA

202

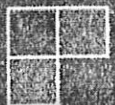
FORME DE TIVIDADES

servidor público buscaré salvaguardar los principios de
d, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el
eño de mis funciones.”

MARÍA JOSÉ GUTIÉRREZ ARREGUÍN

PRESTADOR DE SERVICIOS
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Junio 2022



Nombre asistente: GUTIERREZ ARREGUÍN

TIPO DE CONTRATO: temporarios

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. La atención a la ciudadanía en general, principalmente al sector vulnerable e indigente, consistente en la orientación legal y administrativa para auxiliar y resolver los problemas de la misma.
2. Llevar la agenda del Regidor.
3. Logística y participación en las comisiones de las que forma parte el Regidor. (Hacienda, Cuenta Pública y desarrollo institucional; Servicios Públicos y desarrollo Urbano, Ordenamiento ecológico territorial y planificación social, rural, salud pública y asistencia social; y Contraloría y lucha contra la corrupción).
4. Organización, elaboración y resguardo de los gastos de gestión social.
5. Elaboración de informes.
6. Elaboración de planes de trabajo.
7. Enviar y recibir documentos institucionales.
8. Constante comunicación y atención con las diferentes Direcciones de la Administración Municipal.

Nombre asistente: **MARÍA JOSÉ GUTIÉRREZ ARREGUÍN**

RESULTADOS DE LOS INDICADORES:

- *Número de asesorías realizadas: 10
- *Número de oficios: 7
- *Número de asistencias personales: 6
- *Número de dictámenes expedidos:
- *Número de apoyos generados: 31
- *Número de carpetas de gestión elaboradas: 1
- *Número de actas elaboradas:

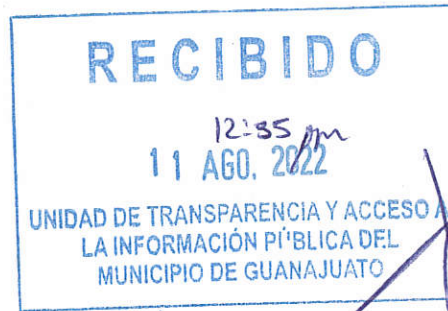
ESTEFANÍA PORCEDA

MARÍA JOSÉ GUTIÉRREZ ARREGUÍN

NOMBRE DE JEFE

ASISTENTE

SOLICITA	
ESTEFANÍA PORCEDA REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO	RODRIGO ENRIQUE MARTÍNEZ NIETO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN INTERNA



SINDICATURA Y REGIDURÍA

Oficio: SYR/713/2022

Guanajuato; Gto. 11 de agosto de 2022

Erick González Ramírez

Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Guanajuato.

PRESENTE

En seguimiento al oficio con número U.A.I.P.1973/2022 correspondiente a la solicitud presentada por la C. Ximena Vera con número de folio 110196300073822, en fecha 09 de agosto del 2022, en la que se requiere lo siguiente:

- *“¿Cuáles son las funciones y/o actividades que realizan él o los asistentes de la regidora Estefanía Porras? Deseo conocer los reportes de actividades de conformidad con el objeto de su contrato de octubre de 2021 a Julio de 2022 de los asistentes mencionados.”(sic)*

Atendiendo a los requerimientos de información, se tiene que las actividades comunes del personal contratado como prestador de servicios para las y los regidores en calidad de *asistentes*, se resumen de la siguiente manera:

- La atención y asesoría a la ciudadanía en general; llevar la agenda general de la Regidora; logística y asistencia en las comisiones de las que forma parte la Regidora; organización, distribución, elaboración y resguardo de los gastos de gestión social; redacción de oficios; elaboración de carpetas de trabajo, y vinculación con las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal.

A

No omito mencionar que, acorde con la Tabla de aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia, disponible en: <http://www.guanajuatocapital.gob.mx/files/uaip/2020/XXXIX/420.pdf>, se identifica que el resguardo de las condiciones laborales del personal contratado por la Administración, tales como contratos e informes de actividades, **compete a la Dirección General de Recursos Humanos**, siendo esta instancia la que se encuentra facultada para proporcionar la información solicitada.

Atenta a estas consideraciones, y en observancia del principio de legalidad y, consecuentemente, de la Tabla de aplicabilidad que el propio Comité de Transparencia del Municipio de Guanajuato ha determinado, peticiono atentamente ante esta Unidad que la solicitud sea turnada al área que se estima, conforme a sus facultades, competencias y atribuciones, resguarda la información materia de solicitud, al tenor de lo precisado en el párrafo que antecede. Lo anterior, para que la información se entregue de manera oportuna a la ciudadanía, garantizando su derecho humano de acceso a la información.

Sin otro particular, envío un cordial saludo.



ESTEFANÍA PORRRAS BARAJAS

REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUANAJUATO 2021-2022

C.c.p. Archivo