

Oficio: U.A.I.P. 0457/2022

Asunto: Se remite respuesta
Guanajuato, Gto; a 01 de marzo del 2022

"2022 año del 70 aniversario del Teatro Universitario y
50 aniversario del Festival Internacional Cervantino"

**C. Gerardo
Presente**

En atención a su solicitud de información ingresada en esta Unidad de Transparencia, bajo el número de folio **110196300014522**, el día **22 de febrero del 2022**, misma que a la letra dice:

- *"Se solicita se informen de las actividades realizadas por el servidor público Saul Cruz, coordinador de relaciones públicas de presidencia municipal en el periodo del 1o de Marzo 2021 al 21 de Febrero 2022 relativo a lo siguiente: ¿Cómo se denomina el programa presupuestal en el que participa? ¿Cuáles objetivos y metas debían cumplirse en el programa presupuestal a su cargo? ¿Cuál fue la evaluación de su desempeño en el año 2021? Se solicita la relación de correos electrónicos enviados y recibidos desde la cuenta de correo oficial que se le asignó." (sic).*

Se remite copia simple de los siguientes oficios: **T.M.G./235/2022**, suscrito por la **C.P Irma Mandujano García, Tesorera Municipal** y **SP/207/2022**, suscrito por **Mtro. David Cristian Cantero López, Secretario Particular del Presidente Municipal**, mismos que le brindan respuesta a su solicitud.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14, apartado B, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 1, 24, fracción V, 25, 47, 48, fracciones III, VI y XIV, y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración en el correo electrónico de esta Unidad de Acceso: uaip@guanajuatocapital.gob.mx, o en el teléfono 73 2 1488.

Atentamente

Lic. Erick González Ramírez
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso
a la información pública del Municipio de Guanajuato



ROVA



Oficio Núm.: T.M.G./235/2022
 Guanajuato, Gto., a 24 de febrero de 2022
 Asunto: respuesta a oficio U.A.I.P.0399/2022

Lic. Erick González Ramírez
 Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
 Presente:

En respuesta a su oficio citado al rubro, le comunico:

1.- Sobre el informe de las actividades realizadas del periodo del 01 de marzo 2021 al 21 de febrero de 2022, se informa:

- ✓ El servidor público Saúl Cruz, comisionado a la Secretaría Particular, se encarga de elaborar y actualizar el directorio de los organismos públicos, privados y sociales
- ✓ Definir el protocolo ceremonial de los eventos a los que asista el Presidente Municipal
- ✓ Proporcionar información estratégica al Presidente Municipal sobre temas de interés del Municipio
- ✓ Elaborar cartas de felicitación, condolencia, agradecimiento e invitaciones
- ✓ Atender las invitaciones dirigidas al Presidente Municipal y realizar las gestiones necesarias para recabar la información de las mismas

2.- El programa presupuestal en el que participa se denomina E22.013.E0231C2

3.- De los cuáles sus objetivos y metas a cumplir son:

Diciembre 2021

orden	Clave pp	U.R.	Nombre PP	Nivel MIR	Nombre del indicador	Meta programada	Meta modificada	Meta alcanzada
53	E0231	31111-0103	ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO	COMPONENTE	Porcentaje de eventos y giras programados cumplidos	100.00	100.00	107.08
54	E0231	31111-0103	ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO	ACTIVIDAD	Porcentaje de eventos y giras programadas que cuentan con la asistencia de las autoridades municipales	100.00	100.00	107.08

Enero 2022

orden	Clave pp	U.R.	Nombre PP	Nivel MIR	Nombre del indicador	Meta programada	Meta modificada	Meta alcanzada
53	E0231	31111-0103	ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO	COMPONENTE	Porcentaje de eventos y giras programados cumplidos	100.00	100.00	100.00
54	E0231	31111-0103	ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO	ACTIVIDAD	Porcentaje de eventos y giras programadas que cuentan con la asistencia de las autoridades municipales	100.00	100.00	100.00

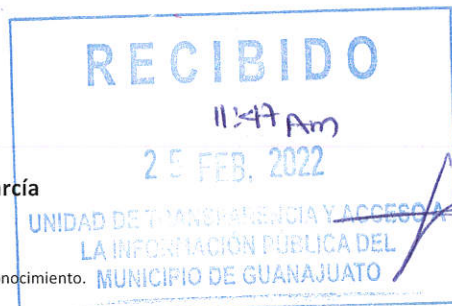
4.- Referente a la evaluación de su desempeño en el 2021 y de acuerdo con el nivel tabular que desempeña, no es aplicable dicha evaluación.

5.- Sobre la información de los correos electrónicos enviados y recibidos desde la cuenta de correo oficial, se le comunica que el trabajador en comento no cuenta con correo institucional asignado.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente:

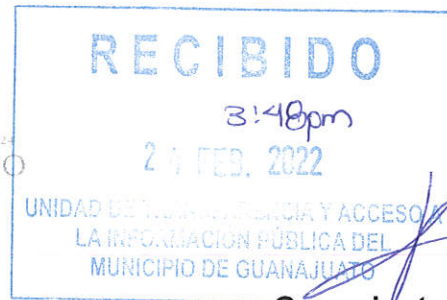
C.P. Irma Mandujano García
 Tesorera Municipal



c.c.p. C.P. Manuel Ludovico Mata Vega.- Coordinador General de Administración.- Para conocimiento.
 attn: turno DRH/442
 RRA*



EL GOBIERNO DEL ESTADO DE
GUANAJUATO



Guanajuato, Gto; a 24 de febrero de 2022

Oficio: SP/207/2022

Asunto: Respuesta a solicitud de información

"2022 año del 70 aniversario del teatro Universitario y 50 Aniversario del Festival Internacional Cervantino"

LIC. ÉRICK GONZÁLEZ RAMÍREZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE GUANAJUATO
PRESENTE:

Por medio de la presente y en respuesta al oficio **U.A.I.P. 0400/2022**, respecto a la petición del **C. Gerardo Barrero** en la que se requiere lo siguiente:

- *"Se solicita se informe de las actividades realizadas por el servidor público Saul Cruz, coordinador de relaciones públicas de presidencia municipal en el periodo del 1o de Marzo 2021 al 21 de Febrero 2022 relativo a lo siguiente: ¿Cómo se denomina el programa presupuestal en el que participa? ¿Cuáles objetivos y metas debían cumplirse en el programa presupuestal a su cargo? ¿Cuál fue la evaluación de su desempeño en el 2021? Se solicita la relación de correos electrónicos enviados y recibidos desde la cuenta de correo oficial que se le asignó." (sic)*

Tengo a bien informarle:

Se solicita se informe de las actividades realizadas por el servidor público Saul Cruz, coordinador de relaciones públicas de presidencia municipal en el periodo del 1o de Marzo 2021 al 21 de Febrero 2022 (sic)

Respuesta:

El servidor público Saúl Cruz, comisionado a la Secretaría Particular, se encarga de elaborar y actualizar el directorio de los organismos públicos, privados y sociales

Definir el protocolo ceremonial de los eventos a los que asista el Presidente Municipal

Proporcionar información estratégica al Presidente Municipal sobre temas de interés del Municipio



Elaborar cartas de felicitación, condolencia, agradecimiento e invitaciones

Atender las invitaciones dirigidas al Presidente Municipal y realizar las gestiones necesarias para recabar la información de las mismas

¿Cómo se denomina el programa presupuestal en el que participa? (sic)

Respuesta: E22.013.E0231C2

¿Cuáles objetivos y metas debían cumplirse en el programa presupuestal a su cargo? (sic)

Respuesta:

Programar eventos y giras

¿Cuál fue la evaluación de su desempeño en el 2021? (sic)

Respuesta: De acuerdo con el nivel tabular que desempeña, no es aplicable en su caso la evaluación de desempeño 2021.

“Se solicita la relación de correos electrónicos enviados y recibidos desde la cuenta de correo oficial que se le asignó”, (sic)

Respuesta: No tiene correo institucional asignado a su cargo.

Atentamente

Mtro: David Cristian Cantero López
Secretario Particular del Presidente Municipal