

Curriculum Vitae

Datos Generales:

Nombre: Adrián Ramón Chavarría Santillán
Dirección: 
Tel: 
Mail: 

Edad: 37 años cumplidos
Nacimiento: 31 de agosto de 1981
CURP: CASA810831HGTHND04
RFC: CASA810831RX7
Cartilla Militar C-4911217
Cédula Profesional 5124316



Actividad Laboral:

Secretaría de Educación Pública del Estado de Guanajuato (SEG)

-Jefe de Departamento de Primarias en Dirección de Plazas Federales (11 enero de 2016 – a la fecha)

Funciones: Coordinar la recepción, validación y captura de movimientos de Personal Docente y PAAE de las Primarias Federales en el Edo. de Guanajuato (Altas, bajas, licencias, etc.); Planear, coordinar y ejecutar los procesos de asignación y contratación de plazas COIEB (Concurso de Oposición para el Ingreso a la Educación Básica); Planear, coordinar y ejecutar los procesos de Cambios de Adscripción del de Personal Docente y PAAE de las Primarias Federales en el Edo. de Guanajuato.

-Enlace de Auditoría de Recursos Humanos en la Dirección General de Administración de Recursos Humanos (23 de junio 2015 – 31 diciembre 2015)

Funciones: Enlace de atención y seguimiento de auditorías, así como Solicitudes de la unidad de Acceso a la Información; Responsable de la Integración de la información de la Cuenta Pública en materia de Recursos Humanos; Análisis de bases de datos referentes a Asignación de Plazas, Licencias con Goce de sueldo, Movimientos de Captura de las Direcciones de Plazas.

Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato (ISAPEG)

Coordinador Operativo de Seguimiento de Procesos en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales (16 de noviembre 2014 – 24 de abril 2015) (DRMySG)

Funciones: Enlace con las Unidades Responsables (Hospitales y Áreas Administrativas) en el Seguimiento de Procesos de Adquisiciones y Servicios Generales; Responsable del Control Interno en los Procesos en ejecución de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales (Contratos, Inventarios y Almacén); Análisis de bases de datos referentes a Adquisiciones, Arrendamientos, Obras por Asignación Directa, Combustible y Parque Vehicular.

Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración del Estado (SFIA)

Jefe de Seguimiento en la Dirección de Adquisiciones y Suministros (junio 2014 – 15 de noviembre 2014) (DAS)

Funciones: Enlace con las Dependencias y Entidades de Gobierno del Estado en el Seguimiento de Procesos de Adquisiciones de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración; Responsable de Metas de "Buen Gobierno" en materia de Adquisiciones de las Dependencias y Entidades de Gobierno del Estado; Análisis de bases de datos referentes a las Adquisiciones las Dependencias y Entidades de Gobierno del Estado; Responsable de la Generación de Reportes y Gráficos del avance mensual Financiero y Presupuestal de Procesos de Adquisiciones de las Dependencias y Entidades de Gobierno del Estado, especificando modalidad, ejecutivo de compra, proveedor, etc.; Enlace de atención y seguimiento de auditorías, así como Solicitudes de la unidad de Acceso a la Información.

Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato (OFS) ahora ASEG

Auditor, Auditor Encargado y Jefe de Departamento en Funciones en Coordinación de Planeación, Dirección de Auditoría y Coordinación Seguimiento (Agosto 2005 – Mayo 2014)

Funciones:

Revisión y supervisión preliminar de la Integración de la Cuenta Pública; Requerimiento y asesoramiento a los entes de fiscalización (Municipios, Poderes del Estado y Autónomos) para mejorar las deficiencias en tiempo y forma de la Cuenta Pública presentada al Congreso del Estado.

Elaboración, Revisión y Supervisión del Programa Anual de Auditorías; así como de los Volantes de Programación y Tarjetas Informativas de los entes de fiscalización para sustentar y documentar su inclusión en el Programa Anual de Auditorías e insumo para las Planeaciones de las Auditorías y Revisiones de Cuenta Pública.

Responsable de los controles internos del OFS respecto a los Requerimientos por parte del Congreso del Estado a los Entes de Fiscalización por no entregar su Cuenta Pública en tiempo; de la Deuda Pública adquirida de los Municipios y Poder Ejecutivo del Estado; así como de las Participaciones y Aportaciones de Ramo 33 asignadas a los Municipios.

Elaboración y Publicación de Índice Municipal de Rendición de Cuentas Públicas.

Extracción, Análisis y Supervisión de Información contable y presupuestal del Sistema SAP R3 de la "Sociedad GEG" del Gobierno del Estado para Elaboración de Gráficos y Tendencias del Gastos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo para insumo del Programa Anual de Auditorías, de las Tarjetas Informativas y volantes de Programación.

Ánalisis y Supervisión de Iniciativas de Ley de Ingresos Municipales recibidas en el Congreso del Estado para su aprobación; de Nóminas Municipales para propuesta salarial a los funcionarios de elección popular, que emite cada año el Congreso del Estado

Elaboración, Revisión y Supervisión de la Planeación, Ejecución en Campo e Informe de Resultados de las Auditorías y Revisiones de Cuenta Pública.

Seguimiento de las Observaciones y Recomendaciones de los sujetos de fiscalización para su atención y solventación.

Escolaridad:

Maestría en Política y Gobierno (2016 – a la fecha): Estudiante

Escuela: Colegio de León

Universidad (2000 - 2004): Contador Público Titulado

Escuela: Facultad de Contabilidad y Administración de la Universidad de Guanajuato

Capacitación:

-Certificación en Fiscalización Pública ante la Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental

-Modificaciones a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas de la INTOSAI

-NIF relativas a la elaboración de estados financieros

-Foro Regional Gubernamental, Instituto Mexicano de Contadores Públicos y Colegio de Contadores públicos Santa Fe de Guanajuato

-Foro Evolución histórica de preparación del presupuesto público y tendencias modernas

-Curso "Redacción de Informes de Auditorías Realizadas por EFSL" y Taller de redacción y ortografía para la elaboración de informes de auditoría en las EFSL, Auditoria Superior de la Federación

-Diplomado en Desarrollo Institucional, Colegio de León A. C.

-Foro Nacional "Elevando la Calidad de la Fiscalización Superior en Mexico"

-Curso "Auditoria de Desempeño"

-Instructor en el curso: "Herramientas Informáticas al servicio de la auditoria"

-"Introducción a la Gestión Inmediata y Efectiva de Costos basada en CAATT", Xopantech de México

-Seminario de Gestión Pública "Hacia un enfoque de Resultados"

-Foro Internacional Desde lo Local "Hacia una nueva visión y función del gobernar municipal"

-"CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL", Secretaría de Finanzas y Administración de Estado

-Curso: "Efectividad Táctica", Temas: Herramientas y técnicas de planeación, Trabajo en equipo, Comunicación asertiva, Liderazgo, Motivación laboral y Administración del cambio.

-Curso: "Evaluación de Control Interno"

-Curso: "Redacción Jurisdiccional"

-Curso: "FIN900 Auditing with SAP R/3", SAP MÉXICO, S.A. de C.V.

-Convención Nacional de Mercados de Valores en la ciudad de México.

-Participante en el XXXVII Simposium Internacional de Contaduría Pública y Finanzas por el ITESM campus Monterrey.

Habilidades y Aptitudes:

-Manejo de Excel (filtros, autofiltros, filtros avanzados, fórmulas y funciones básicas, anidación de fórmulas, macros, - tablas y gráficos dinámicos) y Word (funciones generales).

-Conocimientos básicos de ACL (Audit Command Languaje)

- Conocimientos en extracción, depuración y análisis de bases de datos de SAP r3 sociedad GEG (Gobierno del Estado de Guanajuato) y sociedad ISPG (Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato)
- Formación de grupos y equipos de trabajo.
- Trabajo en equipo y capacidad de organización.
- Auditoria: Planeación, Análisis y Evaluación.
- Facilidad hacia el trato con la gente, gusto por las relaciones humanas, fácil adaptación al ambiente laboral.
- Compromiso hacia el desempeño, responsabilidad, confiabilidad, con ética profesional y deseos de superación personal y profesional.

Objetivo Profesional:

Pertenecer a un proyecto que me permita aplicar el conocimiento adquirido durante mi trayecto profesional para poner en práctica mi experiencia en planificación, organización y dirección, coadyuvando a conseguir excelentes resultados, fomentando una cultura del trabajo en equipo donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de generar oportunidades de desarrollo profesional y personal.