



## CURRICULUM VITAE



### C.P. EDGAR JUNNUEM MARTINEZ ZAVALA

#### DATOS PERSONALES

**EDAD:** 41 AÑOS

**ESTADO CIVIL:** CASADO

**R.F.C.:** MAZE770901PD9

**CURP:** MAZE770901HGTRVD06

**Cedula Profesional Estatal No:** 00000326

**DOMICILIO:** [REDACTED]

[REDACTED], [REDACTED] Col. [REDACTED], [REDACTED].

**CEL:** [REDACTED] **RECADOS:** [REDACTED]

**E-MAIL:** [REDACTED]

**REFERENCIAS:** Mtra. Montserrat Bataller Sala; Delegada Regional de Educación Norte. Tel. 4181820358, 1826462.

Ma. Eugenia Aguilera Valtierra; Directora de Registro y Control Presupuestal SEG. tel. 4737351277

Lic. Gaddiel Castro ; Jefe del departamento de Seguimiento a la Auditoria ISAPEG, Cel. 47314005200

#### ESTUDIOS REALIZADOS

**Diplomado de Presupuesto basado en Resultados**, impartido por la Universidad Autónoma de México y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.(24 junio al 13 de noviembre de 2013)

**Maestría en Administración** (inconclusa) 5 cuatrimestre Universidad de Guanajuato.

**Contador Público**, por la Facultad de Contabilidad y Administración de la Universidad de Guanajuato. (1996 – 2000)

**Bachillerato Económico Administrativo** en Preparatoria Oficial de Guanajuato. (1992 - 1995)

#### OBJETIVO

Colaborar en una organización que permita aplicar mi experiencia, conocimientos y habilidades, a través de la implementación de mecanismos estratégicos y funcionales, mediante la formación de equipos sólidos de trabajo que contribuyan al logro de las metas planteadas por la empresa y que de igual manera me permita adquirir nuevo aprendizaje que abone a mi formación profesional y personal.



## **EXPERIENCIA LABORAL**

- **Actualmente soy Coordinador Operativo en la Coordinación de Contabilidad en el "Instituto de Salud del Estado de Guanajuato" (honorarios Nivel 10)**, donde mi labor es atender y dar seguimiento a los registros y pagos de obra, depuración de cuentas de deudores y de cuentas por cobrar, colaborar en al integración de información necesaria para el seguimiento de auditorías y solicitudes de transparencia, así como el apoyo a la emisión de reportes y estados financieros para su publicación en medios oficiales. (1 de marzo de 2018 a la fecha).
- **Coordinador Operativo de Seguimiento a la Auditoria en el "Instituto de Salud del Estado de Guanajuato" (honorarios Nivel 10)**, donde mi labor consistió en atender y dar seguimiento a las auditorias practicadas por los entes fiscalizadores estatales y federales, así como a los privados y de control interno. (1 de mayo de 2017 al 28 de febrero de 2018).
- **Gerente Administrativo de la Constructora "Melmart Construcciones"** donde mi función consistió en administrar los recursos materiales, financieros y humanos de la empresa, integrar el pago de nómina, revisar los generadores para pago de estimaciones y gestionar los mismos, relaciones públicas y enlace con dependencias, así como la elaboración de contratos con proveedores y la revisión de los contratos con particulares y dependencias contratantes. (1 de julio de 2016 al 30 de abril de 2017)
- **Coordinador para la Administración (Director de Área, nivel 12 según tabulador de Gobierno del Estado de Guanajuato) en la Delegación Regional de Educación Noreste en San Luis de la Paz, Gto. de la Secretaría de Educación de Guanajuato**, tenía bajo mi cargo a 49 personas, donde mi labor consistía en elaborar el presupuesto anual de la Delegación Regional; ser enlace con oficinas centrales y diferentes entidades para la gestión de apoyos para las escuelas de la Delegación; ser el vínculo entre autoridades educativas y la SEG en materia de necesidades de servicios; atender y dar respuesta a las auditorias de los programas federales y estatales en materia de ejercicio presupuestal y financiero que atañen a la Delegación; así como, coordinar la operación de los Departamentos de:

Recursos Financieros.- quien realiza la fiscalización, registro en sistema SAP R/3 y el control presupuestal de los gastos de la Delegación, así como dar asesoría financiera, presupuestal y normativa a las diferentes áreas y escuelas sobre los programas estatales y federales.

Recursos Materiales.- encargado de la distribución de libros, materiales, uniformes, mobiliario, atención de necesidades de mantenimiento menor de las escuelas y de los servicios generales de las mismas y de la Delegación, así como el mercadeo de productos liberados, el registro del pedido y la afectación de las compras en sistema SAP R/3, además de asesorar a las diferentes áreas y escuelas en las compras de los programas estatales y federales.

Desarrollo de Personal.- encargado de la contratación de maestros antes y durante el ciclo escolar, seguimiento al servicio profesional docente, se encarga también del desarrollo del personal de la delegación, así como del clima laboral.

Y las 8 Unidades de Servicio de Apoyo a la Educación (USAЕ) de los municipios de Atarjea, Doctor Mora, San Jose Iturbide, San Luis de la Paz, Santa Catarina, Tierra Blanca, Victoria, Xichú; quienes fungen como enlaces operativos de la Delegación. (1 de junio de 2014 al 30 de junio de 2016)

- **Jefe de Departamento de Fiscalización y Registro del Gasto (nivel 9) en la Secretaría de Educación de Guanajuato de la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto**, donde mi labor consistió en la coordinación de 6 fiscalizadores para realizar las actividades de fiscalización de trámites de pago y su soporte documental, así como su registro en el sistema de hacienda pública SAP R/3; dar asesoría presupuestal y normativa a las diferentes áreas de la SEG y las 8 Delegaciones Regionales de Educación; me correspondía la revisión y el registro presupuestal de la nómina en el sistema de hacienda pública SAP R/3; integrar y enviar cada trimestre los informes del ejercicio FAEB a la ASF; colaborar con la revisión e integración de los anteproyectos de presupuesto de la Secretaría de Educación de Guanajuato; la elaboración de manuales para el registro en sistema SAP R/3; enlace financiero con la Secretaría de Transparencia para dar respuesta a las solicitudes de información; enlace con la SFyIA para alta de usuarios de R/3 y firma digital; atender las auditorías presupuestales y financieras de la nómina y del ejercicio presupuestal de la SEG; así como la colaboración en la emisión de las Disposiciones de Control Interno de la SEG. (16 agosto de 2008 a 31 de mayo de 2014)
- **Encargado de la Jefatura del Departamento de Fiscalización y Registro del Gasto en la Secretaría de Educación de Guanajuato de la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto.** IDEM Jefe de Departamento de Fiscalización y Registro del Gasto. (1 de nov. 2007 al 15 de ago. 2008)
- **Jefe de Unidad "C" (nivel 5) fiscalizadores** en la Secretaría de Educación de Guanajuato de la Dirección General de Contabilidad y Presupuesto en el Departamento de Fortalecimiento a Delegaciones Regionales de Educación: mi función era la fiscalización de trámites de pago y su soporte documental y el registro en el sistema de hacienda pública SAP R/3; asesoría presupuestal y normativa a las diferentes áreas de la SEG y las 8 Delegaciones Regionales de Educación. (16 de enero de 2002 al 30 de oct. de 2007)
- **Maestro parcial de Contabilidad Básica** en la Universidad Santa Fe, cubriendo al docente titular durante un semestre. (ago. – dic. 2004)
- **Ejecutivo de Ventas "BANAMEX"**, donde mi labor consistió en promocionar y vender los productos del banco y de sus filiales, así como incrementar la cartera de clientes. (sept.-dic. 2001)
- **Ejecutivo de Ventas Ingles Individual**, donde mi función era promocionar y captar alumnos para venderles el programa de inglés. (julio – sept. 2001)
- **Auditor Externo**, contratado por honorarios eventuales, dependiente de la Contraloría Interna de la SEG, para revisar el Programa Escolar de Normalidad Mínima. (julio-2001)
- **Auxiliar en cursos de titulación** en la Facultad de Ingeniería Civil de la Universidad de Guanajuato, en donde apoyaba con el trámite de requisitos para titulación de los ingenieros que tomaban el curso. (1996 – 1997)

#### **DESARROLLO ACADÉMICO Y SOCIAL**

**Jornada Electoral federal** como Primer Escrutador de mesa de casilla por el IFE. (6 julio 2003)

X

**Servicio Social Profesional** como Auxiliar de Contabilidad en el Departamento de Ingresos de la Presidencia Municipal de Guanajuato, Gto. (abril – octubre 2000)

**Miembro del Colegio de Contadores Públicos Santa Fe de Guanajuato en la sección de estudiantes.** (5 febrero 2000 – 4 febrero 2001)

**Intercambio Académico** a la escuela "Lake Travis" en Austin, Texas y en Hilton High School en Buda, Texas, U.S.A. (1994)

**Servicio Social Universitario** en la Estudiantina de la Universidad de Guanajuato. (1993 - 1999)

- **Asesor Financiero** en el Segundo Congreso Nacional de Estudiantes de Turismo, Org. por la Universidad de Guanajuato. (abril de 2002)
- **Coordinador de ventas y colaborador de relaciones públicas en el Tercer Simposium Internacional de Negocios**, organizado por la Facultad de Contabilidad y Administración de la Universidad de Guanajuato. (Nov. de 2000)
- **Asistí a la XI Convención del Mercado de Valores**, organizada por la Bolsa Mexicana de Valores, Asociación Mexicana de Intermediarios Bursátiles, S.D. Indeval, Mexder, Asigna, SIF. (oct. 2000)
- **Fuí colaborador en la organización de la XVII Convención Regional Centro Occidente**, organizada por el Colegio de Contadores "Santa fe de Guanajuato". (mayo 2000)
- **Asistí al IX Encuentro Nacional de Estudiantes de Administración**, organizado por el Instituto Tecnológico de Villahermosa, Tabasco. (enero 2000)
- **Asistí como apoyo en la organización del 1er Congreso Internacional de Administración**, organizado por el Instituto Tecnológico de León. (Marzo 1999)
- **Asistí al Segundo Simposium Internacional de Negocios**, organizado por Facultad de Contabilidad y Administración de la Universidad de Guanajuato.
- **Asistí al Primer Simposium Internacional de Negocios**, organizado por la Facultad de Contabilidad y Administración de la Universidad de Guanajuato.
- **Participé en la conmemoración del 416 aniversario de la fundación de Saltillo**, organizado por el R. Ayuntamiento de Saltillo, Coah. (julio 1993)

#### **CURSOS, TALLERES, CONGRESOS Y ACTUALIZACIONES (2010 a la fecha)**

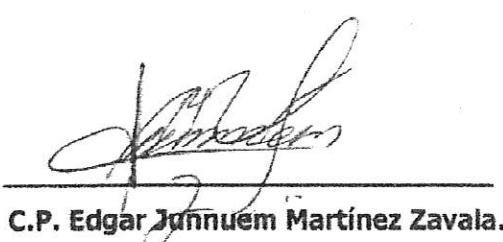
- **Taller de Registro Control Interno.**- Impartido por el Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas INDETEC. (junio 2018)
- **Taller de Registro presupuestal y contable de bienes patrimoniales.**- Impartido por el Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas INDETEC. (mayo 2018)
- **Seminario de Contabilidad Gubernamental 2018 "Transparencia de la Contabilidad Gubernamental".**- Impartido por el Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas INDETEC. (mayo 2018)
- **Curso Sistema Estatal y Nacional Anticorrupción "Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato".**- Organizado por la Secretaría de Transparencia del Estado de Guanajuato. (noviembre 2017)
- **2º Congreso Educativo Internacional de Lideres EDUCATIC 2015.**- Organizado por la Secretaría de Educación de Guanajuato.(octubre 2015)
- **Curso "Control y Administración de Almacenes".**- Impartido por Grupo Cetia. (septiembre – octubre 2015)
- **Curso "Inducción al Género G2".**- Impartido por Gobierno del Estado de Guanajuato. (octubre – noviembre 2014)

X

- **Taller día del Padre.**- Impartido por Delegación Regional de Educación Noreste San Luis de la Paz. (junio 2014)
- **Congreso EDUCATIC 2014.**- Organizado por la Secretaría de Educación de Guanajuato. (octubre 2014)
- **Curso "Reformas Fiscales 2014".**- Impartido por Crowe Horwath Gossler, S.C. (noviembre 2014)
- **Taller de Armonización Contable e Información Financiera.**- Impartido por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos de León. (noviembre 2013)
- **Curso "Matriz de Indicadores para Resultados".**- Impartido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. (julio 2013)
- **Actitud Liberadora del Estrés.**- Impartido por Willy Creativo, S. de R.L. (Mayo de 2013)
- **Reformas Fiscales 2013.**- Impartido por el Colegio de Contadores Santa Fe de Guanajuato. (enero 2013)
- **Certificación como Trabajador calificado nivel 2.**- Otorgado por la Secretaría de Desarrollo Económico. (Vigencia 27 enero 2010 a 27 enero 2013)
- **Taller "El Negociador Colaborativo".**- impartido por George W. Dionne y Asociados, S.C. (agosto 2012)
- **Capacitación en Línea Proceso Entrega Recepción.**- Impartido por la Gestión Pública. (junio 2012)
- **Curso "Principales Reformas 2012 y Nuevas reglas para Facturación Electrónica".**- Impartido por el Instituto de Capacitación Fiscal del Bajío, A.C. (enero 2012)
- **Taller "Retroalimentación con Metodología STAR".**- Impartido por Sistemas de Desempeño y Equipos de Trabajo, S.C. (junio 2011)
- **Conferencia Magistral en el marco del 1er Taller de Capacitación para la Creación de Alianzas Educativas.**- Impartida por C.P. Carlos Kasuga. (mayo 2010)
- **Colaboración en Magno evento del Día del Maestro.**- Realizado por Secretaria de Educación. (mayo 2010)

**VARIOS CURSOS del 2001 a 2009 EN MATERIA DE:**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| • Negociación;              | • Sistemas de Registro y Control Presupuestal;                   |
| • Facturación Digital;      | • Modelos de Desarrollo de Personal;                             |
| • Actualizaciones fiscales; | • Ventas;  |
| • Desarrollo de personal;   | • Finanzas;  |
| • Fiscalización;            | • Visión de Servicio;  |
| • Liderazgo;                | • Trabajo en equipo;   |
| • Sistema SAP R/3;          | • Toma de Decisiones;  |
|                             | • Servidor Público Certificado por el Servicio Civil de Carrera. |



C.P. Edgar Jannuem Martínez Zavala.