D I C T A M E N
CHPCPyDI/106/18-21
COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO,
CUENTA PÚBLICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO GUANAJUATO
2018-2021

DICTAMEN para resolver sobre el oficio TMG/170220-0205, suscrito por el C.P. Juan Antonio Valdés Fonseca, Tesorero del Municipio de Guanajuato, relativo a las modificaciones realizadas durante el ejercicio fiscal 2020 referente a la Matriz de Indicadores de Resultados 2020 (MIR) de los diversos programas presupuestarios de los Centros Gestores.

ANTECEDENTES

PRIMERO.- Con fecha 17 diecisiete de febrero del año en curso, el Tesorero Municipal, C.P. Juan Antonio Valdés Fonseca, remitió a José Luis Vega Godínez, Presidente de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, el oficio número TMG/170220-0205 y anexos, recibido en la oficina de síndicos y regidores el día 21 veintiuno de los mismos mes y año, donde presentó las modificaciones realizadas durante el ejercicio fiscal 2020 referente a la Matriz de Indicadores de Resultados 2020 (MIR) de los diversos programas presupuestarios de los Centros Gestores.

SEGUNDO. - En el entendido de que la MIR es parte integrante del Presupuesto de Egresos 2020 aprobado por el Ayuntamiento, cualquier modificación se deberá realizar con las mismas formalidades que para su aprobación, de conformidad a lo que establece el artículo 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos. Las modificaciones solicitadas por las dependencias se refieren principalmente a la distribución de nuevas actividades.

TERCERO.- Las modificaciones que se solicitan a la Matriz de Indicadores para Resultados para el Ejercicio Fiscal 2020, forman parte integral del presente dictamen mismas que conforman el **ANEXO ÚNICO.**

Presidencia Municipal • Plaza de la Paz No. 12, Centro, • Guanajuato, Gto.
Tel. (473) 732 12 13 • www.guanajuatocapital.gob.mx

FUNDAMENTO LEGAL

ÚNICO.- Esta Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, tiene facultades para emitir el presente dictamen, de conformidad con lo previsto por los artículos 76, fracción IV, inciso a y b, fracción VI, 78, fracciones V, VI y X, 79 fracciones I, II, III y VII, 80, 81, 83, fracción I y 83-2, fracción I de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. De igual forma, acorde a lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 106 de la Constitución Política del Estado de Guanajuato, el Municipio tiene plena autonomía para administrar y disponer de su patrimonio.

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Esta Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública es competente para discutir, resolver y emitir el presente dictamen, de conformidad al fundamento legal antes citado, así como conforme a lo dispuesto por los artículos 28, 41, 42 y 43 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento Constitucional de Guanajuato, Gto.

SEGUNDO.- Del análisis de los documentos que integran la presente propuesta, los cuales dieron pauta a los antecedentes de este dictamen, se desprende de manera fehaciente que con la exposición y justificación del área correspondiente ante esta Comisión, es viable atender la solicitud que previamente validó y determinó procedente la Tesorería Municipal.

A C U E R D O S

PRIMERO.- Esta Comisión es competente para emitir el presente dictamen de conformidad y en los términos descritos en el presente documento.

SEGUNDO.- Se aprueba la correspondiente propuesta de modificaciones realizadas durante el ejercicio fiscal 2020 a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para el Ejercicio Fiscal 2020 (**ANEXO ÚNICO),** de los diversos programas presupuestarios de los Centros Gestores del municipio de Guanajuato.

TERCERO.- Se eleva el presente dictamen al Pleno del Honorable Ayuntamiento para su consideración y aprobación, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 39, segundo párrafo del Reglamento Interior vigente del H. Ayuntamiento Constitucional de Guanajuato, Gto.

Así lo dictaminaron los integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Desarrollo Institucional del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Guanajuato, trienio 2018-2021, firmando de conformidad.

Lic. José Luis Vega Godínez,
Presidente.

Lic. Magaly Liliana Segoviano Alonso,
Secretario.

Lic. Virginia Hernández Marín,
Vocal.

C.P. María Elena Castro Cerrillo,
Vocal.

Lic. María Esther Garza Moreno,
Vocal.

Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

Guanajuato
Somos Capital

Ayuntamiento 2018 - 2021

TESORERÍA MUNICIPAL
Oficio: **TMG/170220-0205**
Asunto: **Matriz de Indicadores de Resultados 2020**
Guanajuato, Gto., 17 de Febrero de 2020

RECIBIDO
21 FEB. 2020
Hora 11:38
REGIDORES

Lic. José Luis Vega Godínez
Presidente de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Desarrollo Institucional
Presente.

Por medio del presente le envió la Propuesta de las modificaciones realizadas durante el ejercicio fiscal 2020 referente a la Matriz de Indicadores de Resultados 2020 (MIR) de los diversos programas presupuestarios de los Centros Gestores.

Lo anterior para su análisis y en su caso aprobación del Honorable Ayuntamiento.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,
"Guanajuato, Somos Capital"

C.P. Juan Antonio Valdés Fonseca
Tesorero Municipal

C.c.p.- Lic Mario Alejandro Navarro Saldaña.- Presidente Municipal de Guanajuato
JAVF/IMG*mjmc

Área:	**Coordinación General de Finanzas**
Tema:	**Modificaciones de la Matriz de Indicadores para Resultados para el Ejercicio Fiscal 2020.**
Fecha:	**17 de febrero de 2020.**

1. Se informa las modificaciones solicitadas por las Dependencias:

a) Dirección General de Servicios Públicos Municipales.
Programa E0268 "Servicios Públicos Efectivos".

NIVEL MIR	ORIGEN	MODIFICACIÓN
Actividad C1A1	Porcentaje de cubiertas con acciones ejecutadas.	Porcentaje de acciones de limpieza ejecutadas de cruceros prioritarios.
Actividad C2A3	Porcentaje de vehículos ingresados al Sitio de Disposición Final.	Número de viajes ingresados al SFD.
Actividad C3A1	Porcentaje de acciones de poda o tala del arbolado urbano en condición de riesgo, ejecutadas.	Número de acciones de mantenimiento preventivo a las redes.
Actividad C4A2	Porcentaje de acciones de mantenimiento preventivo a las redes de alumbrado público ejecutadas.	Número de acciones de mantenimiento preventivo a las redes de alumbrado público realizadas.

b) Dirección General de Obra Pública.
Programa E0240 "Obra Pública"

NIVEL MIR (INDICADORES)	ORIGEN	MODIFICACIÓN	ORIGEN (MEDIOS DE VERIFICACIÓN)	MODIFICACIÓN
Actividad C1A3	Nueva Creación	Porcentaje de obras finiquitadas y entregadas al ente operador.	Nueva Creación	Actas de Entrega-Recepción dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.

			Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	de la Dirección General de Obra Pública.
ACTIVIDAD C1A3	Nueva Creación	Porcentaje de obras finiquitadas y entregadas al ente operador de años anteriores.	Nueva Creación	Actas de Entrega-Recepción dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.

Derivado de los Refrendos de los Programas de Obra 2020, se incluyen los programas presupuestarios:

Programa K0032 "Cobertura de Agua en Zona Urbana y Rural".

Programa K0033 "Urbanización".

Programa K0034 "Imagen Urbana".

Programa K0037 "Infraestructura Deportiva"

c) Secretaría de Seguridad Ciudadana

Programa E0245 "Seguridad Pública".

NIVEL MIR	ORIGEN	MODIFICACION
FIN (MEDIOS DE VERIFICACIÓN)	Informe de programa de prevención del delito, anual, dentro de los expedientes mensual dentro los expedientes de la Coordinación de Prevención, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Encuesta anual de la población que se siente insegura en el Municipio dentro los expedientes de la Coordinación de Prevención, adscrita a la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
COMPONENTE 1 (INDICADORES)	Porcentaje de comunidades que cuentan con presencia de los cuerpos policiales, al menos 1 veces por día.	Porcentaje de comunidades que cuentan con presencia de los cuerpos policiales, al menos 1 vez por semana.

COMPONENTE 2 (MEDIOS DE VERIFICACION)	Expediente de capacitaciones y certificaciones anual, dentro de la Dirección Administrativa de la Coordinación de Prevención, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Expediente de capacitaciones y certificaciones trimestral, dentro de la Dirección Administrativa de la Coordinación de Prevención, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
COMPONENTE 3 (INDICADORES)	Porcentaje de personas beneficiadas con información o experiencias que les permite participar e involucrarse en actividades que contribuyen en su propia seguridad.	Porcentaje de personas beneficiadas con información o experiencias que les permite participar e involucrarse en actividades que contribuyen en su seguridad.
COMPONENTE 3 (MEDIOS DE VERIFICACION)	Informe de programa de prevención del delito, mensual, dentro de los expedientes mensual dentro los expedientes de la Coordinación de Prevención, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Informe mensual de programa de prevención del delito dentro los expedientes de la Coordinación de Prevención, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

d) Dirección de Atención a la Mujer Guanajuatense
Programa E0233 "Atención a la Mujer Guanajuatense"

NIVEL MIR	ORIGEN	MODIFICACION
FIN (INDICADORES)	Porcentaje de personas económicamente activas en el municipio que son mujeres.	Porcentaje de personas económicamente activas en el Estado que son mujeres.
ACTIVIDAD C1A2 (RESUMEN NARRATIVO)	Canalizaciones y seguimiento para recibir atención psicológica.	ELIMINACION
ACTIVIDAD C1A2 (INDICADORES)	Porcentaje de canalizaciones y seguimientos.	
ACTIVIDAD C1A2 (MEDIOS DE VERIFICACION)	Reporte mensual de canalizaciones y seguimiento.	

e) Dirección General de Desarrollo Social y Humano.
Programa E0242 "Proyectos Productivos"

NIVEL MIR	ORIGEN	MODIFICACION
FIN (MEDIOS DE VERIFICACION)	Estadísticas CONAPO.	Indicadores de Pobreza por Municipio del CONEVAL.https://www.coneval.org.mx/ coordinación/entidades/Guanajuato/ paginas/pob_municipal.aspx

COMPONENTE 2 (RESUMEN NARRATIVO)	Apoyos con insumos (Semillas y fertilizantes) para la siembra en propiedades de productores agrícolas.	Apoyos con equipos de fertilización, fumigación, material vegetativo y equipos agrícolas entregados en varias comunidades.
COMPONENTE 2 (INDICADORES)	Porcentaje de cumplimiento en el número de apoyos entregados (semillas y fertilizantes).	Porcentaje de cumplimiento en el número de apoyos con material vegetativo, equipos de fertilización y equipos agrícolas entregados en el año.
COMPONENTE 3 (RESUMEN NARRATIVO)	Asesoría y acompañamiento para la integración de proyectos productivos con instancias estatales, otorgada a productores del sector primario.	Apoyos con la adquisición de paquetes pecuarios, para la realización de proyectos productivos con instancias estatales dirigidos a productores del sector primario.
COMPONENTE 3 (INDICADORES)	Porcentaje de productores asesorados que reciben apoyo a través de un proyecto productivo.	Porcentaje de productores beneficiados que solicitan el apoyo.
COMPONENTE 4 (RESUMEN NARRATIVO)	Apoyo para el auto empleo otorgado a familias en condiciones de marginación y pobreza con vocación de producción en el sector primario.	Apoyo con mobiliario, maquinaria, equipo y/o herramienta para el inicio o fortalecimiento de proyectos productivos, entregados a familias con vocación productiva en el sector urbano y rural.
COMPONENTE 4 (INDICADORES)	Porcentaje de cobertura de Familias en condiciones de marginación y pobreza convocación de producción en el sector primario apoyados con una oportunidad de autoempleo.	Porcentaje de familias identificadas con solicitud con vocación productiva en el sector urbano y rural que son apoyadas.
COMPONENTE 1-4 (SUPUESTOS)	NUEVA CREACION	La ciudadanía emplea adecuadamente el material vegetativo y los equipos de fertilización recibidos.

ACTIVIDAD C2A2 (RESUMEN NARRATIVO)	Adquisición de implementos agrícolas	Adquisición de implementos agrícolas y material vegetativo.
ACTIVIDAD C2A2 (MEDIOS DE VERIFICACION)	Contratos de Obras generados por la Dirección de Adquisiciones, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	Liberación de compra generado por la Dirección de Inversiones de Infraestructura y Programas, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos y Estado Analítico Presupuestal dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.
ACTIVIDAD C3A1 (RESUMEN NARRATIVO)	Integración y entrega de expedientes a instancia estatal.	Integración y validación de solicitudes.
ACTIVIDAD C3A1 (MEDIOS DE VERIFICACION)	Expedientes técnicos, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	Padrón de beneficiarios validado, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.
ACTIVIDAD C3A2 (RESUMEN NARRATIVO)	Notificación de autorizaciones de proyectos.	Adquisición de paquetes pecuarios.
ACTIVIDAD C3A2 (MEDIOS DE VERIFICACION)	Oficio de Notificación, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	Liberación de compra generado por la Dirección de Inversiones de Infraestructura y Programas, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos y Estado Analítico Presupuestal dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.

f) Dirección General de Desarrollo Turístico y Económico.
Programa E0223 "Fortalecimiento MIPYMES"

NIVEL MIR	ORIGEN	MODIFICACION
FIN (INDICADORES)	Tasa de variación en el valor de Producto Interno Bruto del Municipio.	Producto Interno Bruto per Cápita del Estado.
	Tasa de variación en el empleo formal del municipio.	Tasa de variación de la población económicamente activa del municipio.
	Estadísticas del Sector Económico del Estado.	Base de datos del IMCO. https://imco.org.mx/indices/un-puente-entre-dos-

FIN (MEDIOS DE VERIFICACION)		mexicos/resultados/entidad/11-guanajuato
	Estadísticas del Sector Económico del Estado.	Base de datos del INAFED. .http://www.inafed.gob.mx/es/inafed/Principales_Datos_Socioeconomicos_por_Municipio

Programa E0224 "Empleo"

NIVEL MIR	ORIGEN	MODIFICACION
FIN (INDICADORES)	Tasa de variación en el valor de Producto Interno Bruto del Municipio.	Producto Interno Bruto per Cápita del Estado.
	Tasa de variación en el empleo formal del municipio.	Tasa de variación de la población económicamente activa del municipio.
FIN (MEDIOS DE VERIFICACION)	Estadísticas del Sector Económico del Estado.	Base de datos del IMCO. https://imco.org.mx/indices/un-puente-entre-dos-mexicos/resultados/entidad/11-guanajuato
	Estadísticas del Sector Económico del Estado.	Base de datos del INAFED. .http://www.inafed.gob.mx/es/inafed/Principales_Datos_Socioeconomicos_por_Municipio

Programa E0225 "Emprendedores"

NIVEL MIR	ORIGEN	MODIFICACION
FIN (INDICADORES)	Tasa de variación en el valor de Producto Interno Bruto del Municipio.	Producto Interno Bruto per Cápita del Estado.
	Tasa de variación en el empleo formal del municipio.	Tasa de variación de la población económicamente activa del municipio.
FIN (MEDIOS DE VERIFICACION)	Estadísticas del Sector Económico del Estado.	Base de datos del IMCO. https://imco.org.mx/indices/un-puente-entre-dos-mexicos/resultados/entidad/11-guanajuato
	Estadísticas del Sector Económico del Estado.	Base de datos del INAFED. .http://www.inafed.gob.mx/es/inafed/

		Principales_Datos_Socioeconomicos_por_Municipio

g) Dirección General de Cultura

Modificaciones de Nueva Creación del Programa E0267 "Juventud"

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de los jóvenes en el municipio a través de la mejora en sus condiciones para su integración y su desarrollo integral (competitividad, talento, emprendimiento, democracia, liderazgo, expresión artística y fortalecimiento de sus habilidades).			Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas sociales con estas características.
PROPOSITO: La población de jóvenes del municipio de Guanajuato mejoran sus condiciones para su integración y su desarrollo integral (competitividad, el talento, el emprendimiento, la democracia, el liderazgo, la expresión artística y el fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes).	Porcentaje de jóvenes encuestados que sienten un impacto positivo en su desarrollo a partir de las experiencias adquiridas por el programa.	Encuesta de percepción ciudadana, semestral, dentro expedientes de la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	Los jóvenes beneficiados se mantienen en un entorno favorable para continuar su potencial y su desarrollo.
COMPONENTES			
Espacios públicos para exposiciones permanentes e itinerantes, exhibición y promoción de productos y servicios artísticos y eventos culturales otorgados de la población juvenil del municipio.	Porcentaje de artistas jóvenes beneficiados con los espacios.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos y exposiciones realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	1.- Los jóvenes asisten y muestran interés en las experiencias y actividades promovidas por el programa. 2.- Los jóvenes participan en eventos y concursos juveniles.
Campañas promocionales con información otorgada a estudiantes de educación media y media superior del municipio para prevenir riesgos a los que están expuestos al hacer uso de redes sociales y tecnologías sin la orientación e información necesaria	Porcentaje de estudiantes de educación media y media superior que son beneficiados con las campañas.	Expedientes mensuales con informes sobre las campañas realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	

Espacios públicos rescatados a través de la ejecución de obras de expresión artística por artistas juveniles del municipio de Guanajuato.	Porcentaje de artistas participando en el rescate de espacios.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en los espacios públicos a ser rescatados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
Vinculación institucional y apoyo a jóvenes para su participación en actividades que fomentan su desarrollo.	Porcentaje de jóvenes apoyados con vinculación institucional.	Expedientes mensuales con informes sobre los jóvenes apoyados con vinculación institucional, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
Centro de capacitación con herramientas tecnológicas y experiencias lúdicas puesto a disposición de la población juvenil del municipio	Porcentaje de servicios otorgados en los centros de capacitación	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en el centro, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
Eventos de alto impacto otorgados a la población juvenil del municipio para promover su talento.	Porcentaje de jóvenes beneficiados con los eventos.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
ACTIVIDADES			
Rehabilitación del espacio.	Porcentaje de avance	Expedientes mensuales con informes sobre los	

		realizado en la rehabilitación.	eventos y exposiciones realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
	Logística de eventos y exposiciones.	Porcentaje de eventos y exposiciones ejecutados.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos y exposiciones realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	Coparticipación de instituciones involucradas en el esquema transversal.
	Convocatoria, promoción y difusión.	Porcentaje de eventos y exposiciones que cuentan con convocatoria promoción y difusión.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos y exposiciones realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
	Desarrollo del programa promocional.	Porcentaje de avance en el desarrollo del programa.	Expedientes mensuales con informes sobre las campañas realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
	Diseño de la campaña.	Porcentaje de avance en el diseño de la campaña.	Expedientes mensuales con informes sobre las campañas realizados, archivados en la	

			Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
	Implementación de la campaña.	Porcentaje de avance en la implementación.	Expedientes mensuales con informes sobre las campañas realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
	Gestión de espacios a beneficiar.	Porcentaje de espacios con acciones de gestión.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en los espacios públicos a ser rescatados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura	
	Rehabilitación de los espacios.	Porcentaje de espacios rehabilitados.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en los espacios públicos a ser rescatados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura	Coparticipación de instituciones involucradas en el esquema transversal.
	Selección y gestión de programas viables para los jóvenes.	Porcentaje de acciones de gestión ejecutadas.	Expedientes mensuales con informes sobre los jóvenes apoyados con vinculación institucional, archivados en la Coordinación de	

			Juventud de la Dirección General de Cultura.	
	Tramitología y aplicación de programas.	Porcentaje de programas gestionados aplicados.	Expedientes mensuales con informes sobre los jóvenes apoyados con vinculación institucional, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	Coparticipación de instituciones involucradas en el esquema transversal.
	Atención a usuarios.	Porcentaje de usuarios atendidos.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en el centro, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
	Ejecución de capacitaciones.	Porcentaje de capacitaciones ejecutadas.	Expedientes mensuales con informes sobre las campañas realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
	Gestión de eventos.	Porcentaje de eventos gestionados.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
	Logística de eventos.	Porcentaje de eventos	Expedientes mensuales con informes sobre los	

	ejecutados.	eventos realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
Convocatoria, difusión y promoción.	Porcentaje de eventos con convocatoria, difusión y promoción.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	Coparticipación de instituciones involucradas en el esquema transversal.

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : SERVICIOS PÚBLICOS EFECTIVOS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): 184,239 habitantes
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : E0268

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

4.1	Atención de reportes ciudadanos.	Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos.	Expediente con reporte mensual de atención archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	Condiciones climatológicas adecuadas.
4.2	Ejecución de acciones de mantenimiento preventivo a las redes de alumbrado público.	Número de acciones de mantenimiento preventivo a las redes de alumbrado público, realizadas.	Expediente con reporte trimestral de actividades archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	
4.3	Ejecución de acciones de Auditoría al consumo y revisión de facturación por concepto de alumbrado público.	Porcentaje de acciones de auditoría realizadas.	Expediente con oficios mensuales a enviados a Tesorería para el pago de derecho de alumbrado público, archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	
5.1	Limpieza interior y exterior de áreas comunes de los mercados.	Porcentaje de acciones de limpieza interior y exterior de las áreas comunes de los mercados ejecutadas.	Bitácora mensual de lavado y barrido archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	Grupos de locatarios dispuestos a colaborar.
5.2	Seguimiento a cumplimiento de pago.	Porcentaje de invitaciones a cumplimiento de pago.	Expediente individual por locatario actualizado mensualmente y archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	
6.1	Limpieza y mantenimiento de panteones municipales.	Porcentaje de acciones realizadas de limpieza y mantenimiento.	Reporte mensual sobre Bitácora de registro de actividades archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	Adecuadas condiciones climatológicas.
6.2	Acciones de Inhumación y exhumación de cuerpos.	Porcentaje de solicitudes de servicios atendidas.	Expediente con reportes mensuales de servicios realizados archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	
6.3	Construcción de gavetas.	Porcentaje de gavetas construidas.	Expediente con reporte mensual archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	
7.1	Limpieza y desinfección de las instalaciones y el equipo que utiliza el personal para el sacrificio.	Porcentaje de acciones de limpieza y desinfección de las instalaciones y el equipo ejecutadas.	Reporte mensual sobre la Bitácora de registro de actividades archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	Se controlan los establecimientos de sacrificio clandestinos.
7.2	Revisiones físicas y documentales de los animales recibidos en el rastro.	Porcentaje de revisiones realizadas a los animales recibidos.	Informes mensuales elaborados de revisiones archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	
7.3	Sacrificio y entrega de producto cárnico.	Porcentaje de sacrificios realizados.	Informes mensuales archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	
7.4	Limpieza de la Planta de tratamiento.	Porcentaje de acciones de limpieza de la planta de tratamiento.	Bitácora mensual archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : SERVICIOS PÚBLICOS EFECTIVOS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): 184,239 habitantes
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : E0268

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a la mejorar las características del el entorno y preservación de la imagen urbana para el disfrute de la ciudadanía y visitantes de nuestra ciudad de Guanajuato a través de adecuadas condiciones comunitarias con participación ciudadana.		Porcentaje de colonias con población encuestada que se encuentra satisfecha con los servicios públicos.	Informe anual sobre resultados de encuesta realizada por el Departamento de Enlace y Participación Ciudadana de la Dirección General de Servicios Públicos.	Las condiciones sociales y económicas en el país se mantienen estables.
PROPÓSITO: Se incrementa la población del municipio de Guanajuato que habita en colonias participantes del programa, que se beneficia con adecuadas condiciones comunitarias.		Porcentaje de colonias con población involucrada en acciones comunitarias de servicios públicos.	Expediente actualizado de forma semestral sobre el Archivo de actas de adopción expedidas por la Dirección de Servicios Públicos.	1. Disminuye el vandalismo las conductas antisociales en la población del municipio. 2. Adecuada Planeación para las autorizaciones en urbanización de predios y construcción de fraccionamientos.
COMPONENTES				
1	Cruceros prioritarios del municipio mantenidos en buenas condiciones de higiene con un servicio de limpieza oportuno y la corresponsabilidad de la ciudadanía en su cuidado.	Porcentaje de cruceros prioritarios mantenidos en buenas condiciones de limpieza.	Expedientes mensuales de Puebles llenados por el Jefe de Sector de la Dirección de Servicios Públicos.	1. Disminuye la resistencia social a participar en las acciones de mejora de la de vida y la preservación de la Imagen Urbana. 2. Existen programan sociales complementarios que mejoran la infraestructura de servicios básico en colonias y localidades del municipio.
2	Residuos sólidos urbanos generados por la ciudadanía depositados correctamente en el Sitio de disposición final.	Porcentaje de contenedores con recolección y traslado de sus residuos sólidos urbanos.	Expedientes mensuales con Bitácora de supervisión de rutas, archivados en la Dirección de Servicios Públicos.	
		Porcentaje de toneladas de residuos sólidos recolectados, que son depositados en el sitio de disposición final.	Expedientes mensuales con Bitácora de Ingreso al Sitio de Disposición Final, archivados en la Dirección de Servicios Públicos.	
3	Áreas verdes y equipamiento urbano de competencia municipal mantenidas en buenas condiciones con una regular conservación y el cuidado de la ciudadanía.	Porcentaje de áreas verdes de competencia municipal mantenidas en buenas condiciones.	Expedientes mensuales con Bitácora de operación diaria, archivados en la Dirección de Servicios Públicos.	
		Porcentaje de espacios urbanos mantenidos en buenas condiciones.	Expedientes con reporte mensual emitido por el área de mantenimiento.	
		Porcentaje de inmuebles dependientes de la Dirección General de Servicios Públicos mantenidos en buenas condiciones.	Expedientes con reporte mensual emitido por el área de mantenimiento.	
4	Redes de alumbrado público mantenidas en buenas condiciones con la corresponsabilidad de la población y su oportuno mantenimiento.	Porcentaje de zonas o colonias con mantenimiento preventivo y correctivo de luminarias y redes de alumbrado público.	Reporte mensual emitido por la Dirección de Alumbrado Público.	
5	Mercados públicos pertenecientes al Municipio conservados y con infraestructura funcional.	Porcentaje de mercados administrados.	Expediente con minutas mensuales de reuniones con representantes de locatarios, archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : SERVICIOS PÚBLICOS EFECTIVOS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): 184,239 habitantes
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : E0268

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

6	Panteones públicos pertenecientes al Municipio con espacios disponibles y en condiciones salubres ambientes naturales mejorados.	Porcentaje de panteones administrados.	Expediente con Informe mensual emitido por el Coordinador archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	
7	Servicio de sacrificio de ganado bovino y porcino de procedencia lícita y en buen estado de salud, brindado en instalaciones que cumplan con normas sanitarias.	Porcentaje de acciones para tener instalaciones en óptimas condiciones.	Bitácora mensual de actividades realizadas dentro del inmueble archivado en la Dirección de Servicios Público.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Ejecución de Papeleo y barrido de Cruceros prioritarios.	Porcentaje de acciones de limpieza ejecutadas de cruceros prioritarios.	Expedientes mensuales de Puebles llenados por el Jefe de Sector de la Dirección de Servicios Públicos.	Condiciones climáticas favorables.
1.2	Ejecución de lavado de plazas y calles principales.	Porcentaje de acciones de lavado ejecutadas.	Expedientes con reportes mensuales que incluyen evidencia fotográfica, archivados en la Dirección de Servicios Públicos.	
2.1	Ejecución de acciones de sensibilización y capacitación para la población.	Porcentaje de acciones de sensibilización y capacitación ejecutadas.	Expediente integrado mensualmente con la documentación sobre las acciones realizadas, elaborado por el Departamento de Enlace y Participación Ciudadana de la Dirección General de Servicios Públicos.	Clima y tránsito vial favorable.
2.2	Ejecución de rutas de traslado de residuos sólidos urbanos al Sitio de Disposición Final.	Porcentaje de rutas de traslado ejecutadas.	Expedientes mensuales con Bitácora de Ingreso al Sitio de Disposición Final, archivados en la Dirección de Servicios Públicos.	
2.3	Disposición Final de los residuos sólidos urbanos recolectados.	Número de viajes ingresados al SDF.	Expedientes mensuales con Bitácora de Ingreso al Sitio de Disposición Final, archivados en la Dirección de Servicios Públicos.	
3.1	Ejecución de acciones de poda o tala del arbolado urbano en condición de riesgo.	Número de acciones de poda o tala del arbolado urbano en condición de riesgo, ejecutadas.	Expedientes mensuales con Dictámenes emitidos por Protección Civil, Dirección de Protección y Ordenamiento Territorial, Reporte de Inspección.	Condiciones climatológicas favorables, pocas afectaciones en eventos emblemáticos de la ciudad y actos vandálicos controlados.
3.2	Ejecución de acciones de conservación, dignificación y mantenimiento de las áreas verdes de competencia municipal.	Porcentaje de acciones de conservación, dignificación y mantenimiento de las áreas verdes de competencia municipal.	Expedientes mensual con puebles de operación diaria, archivados en la Dirección de Servicios Públicos.	
3.3	Ejecución de acciones de mantenimiento del mobiliario urbano propiedad municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento al mobiliario urbano ejecutadas.	Expedientes con reporte mensual emitido por el área de mantenimiento.	
3.4	Ejecución de acciones de mantenimiento de las fuentes propiedad municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento de las fuentes propiedad municipal ejecutadas.	Expedientes con reporte mensual emitido por el área de mantenimiento.	
3.5	Ejecución de acciones de mantenimiento menor de inmuebles dependientes a la Dirección General de Servicios Públicos.	Porcentaje de acciones de mantenimiento de inmuebles dependientes de la Dirección General de Servicios Públicos ejecutadas.	Expedientes con reporte mensual emitido por el área de mantenimiento.	

Guanajuato
Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

"A 30 años de ser Patrimonio de la Humanidad y 277 de ser ciudad"
OFICIO No. DGSP/116/2020
Guanajuato, Gto., 31 de enero de 2020
Asunto: Modificaciones
MIR

C.P. IRMA MANDUJANO GARCÍA
COORDINADORA GENERAL DE FINANZAS
PRESENTE

Mediante la presente me permito enviarle un cordial saludo, a su vez solicitarle sean autorizadas las siguientes modificaciones de la Matriz de Indicadores del presente ejercicio fiscal.

Nivel	Como está Autorizada	Como se solicita este	Unidad de Medida
C3	Porcentaje de áreas verdes de competencia municipal mantenidas en buenas condiciones	Porcentaje de acciones realizadas de mantenimiento de las áreas verdes de competencia municipal	Porcentaje
C3	Porcentaje de espacios urbanos mantenidos en buenas condiciones	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizado a los espacios urbanos	Porcentaje
C3	Porcentaje de inmuebles dependientes de la Dirección General de Servicios Públicos mantenidos en buenas condiciones	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizado a los inmuebles dependientes de la Dirección General de Servicios Públicos	Porcentaje
C1A1	Porcentaje de cubiertas con acciones ejecutadas	Porcentaje de acciones de limpieza ejecutadas de cruceros prioritarios	Porcentaje
C2A3	Porcentaje de vehículos ingresados al Sitio de Disposición Final	Número de viajes ingresados al SDF	Valor absoluto

RECIBIDO
Municipio de Guanajuato
Dirección de Finanzas
04 FEB. 2020
Nombre: ELENA
Hora: 9:25

Dirección General de Servicios Públicos
www.guanajuatocapital.gob.mx
Carretera Panorámica Pípila ISSSTE Km 0+100
Guanajuato, Gto.

73 4 20 03/73 2 51 98

73 2 75 66/7335096

Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

Nivel	Como está Autorizada	Como se solicita este	Unidad de Medida
C3 A1	Porcentaje de acciones de poda o tala del arbolado urbano en condición de riesgo, ejecutadas	Número de acciones de poda o tala del arbolado urbano en condición de riesgo, ejecutadas	Valor absoluto
C4 A2	Porcentaje de acciones de mantenimiento preventivo a las redes de alumbrado público ejecutadas	Número de acciones de mantenimiento preventivo a las redes de alumbrado público, realizadas	Valor absoluto

Sin otro particular por el momento, me despido de Usted agradeciendo la atención prestada al presente.

A T E N T A M E N T E

LIC. MARCO ANTONIO FIGUEROA SIERRA
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEL MUNICIPIO DE GUANAJUATO

C.c.p. Archivo
L*MAFS/vglc

Dirección General de Servicios Públicos
www.guanajuatocapital.gob.mx
Carretera Panorámica Pípila ISSSTE Km 0+100
Guanajuato, Gto.

73 4 20 03/73 2 51 98

73 2 75 66/7335096

Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : SERVICIOS PÚBLICOS EFECTIVOS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): 184,239 habitantes
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : E0268

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
	FIN: Contribuir a la mejorar las características del el entorno y preservación de la imagen urbana para el disfrute de la ciudadanía y visitantes de nuestra ciudad de Guanajuato a través de adecuadas condiciones comunitarias con participación ciudadana.	Porcentaje de colonias con población encuestada que se encuentra satisfecha con los servicios públicos.	Informe anual sobre resultados de encuesta realizada por el Departamento de Enlace y Participación Ciudadana de la Dirección General de Servicios Públicos.	Las condiciones sociales y económicas en el país se mantienen estables.
	PROPÓSITO: Se incrementa la población del municipio de Guanajuato que habita en colonias participantes del programa, que se beneficia con adecuadas condiciones comunitarias.	Porcentaje de colonias con población involucrada en acciones comunitarias de servicios públicos.	Expediente actualizado de forma semestral sobre el Archivo de actas de adopción expedidas por la Dirección de Servicios Públicos.	1. Disminuye el vandalismo las conductas antisociales en la población del municipio. 2. Adecuada Planeación para las autorizaciones en urbanización de predios y construcción de fraccionamientos.
	COMPONENTES			
1	Cruceros prioritarios del municipio mantenidos en buenas condiciones de higiene con un servicio de limpieza oportuno y la corresponsabilidad de la ciudadanía en su cuidado.	Porcentaje de cruceros prioritarios mantenidos en buenas condiciones de limpieza.	Expedientes mensuales de Puebles llenados por el Jefe de Sector de la Dirección de Servicios Públicos.	1. Disminuye la resistencia social a participar en las acciones de mejora de la de vida y la preservación de la Imagen Urbana. 2. Existen programan sociales complementarios que mejoran la infraestructura de servicios básico en colonias y localidades del municipio.
2	Residuos sólidos urbanos generados por la ciudadanía depositados correctamente en el Sitio de disposición final.	Porcentaje de contenedores con recolección y traslado de sus residuos sólidos urbanos.	Expedientes mensuales con Bitácora de supervisión de rutas, archivados en la Dirección de Servicios Públicos.	
		Porcentaje de toneladas de residuos sólidos recolectados, que son depositados en el sitio de disposición final.	Expedientes mensuales con Bitácora de Ingreso al Sitio de Disposición Final, archivados en la Dirección de Servicios Públicos.	
3	Áreas verdes y equipamiento urbano de competencia municipal mantenidas en buenas condiciones con una regular conservación y el cuidado de la ciudadanía.	Porcentaje de áreas verdes de competencia municipal mantenidas en buenas condiciones.	Expedientes mensuales con Bitácora de operación diaria, archivados en la Dirección de Servicios Públicos.	
		Porcentaje de espacios urbanos mantenidos en buenas condiciones.	Expedientes con reporte mensual emitido por el área de mantenimiento.	
		Porcentaje de inmuebles dependientes de la Dirección General de Servicios Públicos mantenidos en buenas condiciones.	Expedientes con reporte mensual emitido por el área de mantenimiento.	
4	Redes de alumbrado público mantenidas en buenas condiciones con la corresponsabilidad de la población y su oportuno mantenimiento.	Porcentaje de zonas o colonias con mantenimiento preventivo y correctivo de luminarias y redes de alumbrado público.	Reporte mensual emitido por la Dirección de Alumbrado Público.	
5	Mercados públicos pertenecientes al Municipio conservados y con infraestructura funcional.	Porcentaje de mercados administrados.	Expediente con minutas mensuales de reuniones con representantes de locatarios, archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	
6	Panteones públicos pertenecientes al Municipio con espacios disponibles y en condiciones salubres ambientes naturales mejorados.	Porcentaje de panteones administrados.	Expediente con Informe mensual emitido por el Coordinador archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	
7	Servicio de sacrificio de ganado bovino y porcino de procedencia lícita y en buen estado de salud, brindado en instalaciones que cumplan con normas sanitarias.	Porcentaje de acciones para tener instalaciones en óptimas condiciones.	Bitácora mensual de actividades realizadas dentro del inmueble archivado en la Dirección de Servicios Público.	

Guanajuato
Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : SERVICIOS PÚBLICOS EFECTIVOS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): 184,239 habitantes
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : E0268

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES:				
1.1	Ejecución de Papeleo y barrido de Cruceros prioritarios.	Porcentaje de acciones de limpieza ejecutadas de cruceros prioritarios.	Expedientes mensuales de Pueblos llenados por el Jefe de Sector de la Dirección de Servicios Públicos.	Condiciones climáticas favorables.
1.2	Ejecución de lavado de plazas y calles principales.	Porcentaje de acciones de lavado ejecutadas.	Expedientes con reportes mensuales que incluyen evidencia fotográfica, archivados en la Dirección de Servicios Públicos.	
2.1	Ejecución de acciones de sensibilización y capacitación para la población.	Porcentaje de acciones de sensibilización y capacitación ejecutadas.	Expediente integrado mensualmente con la documentación sobre las acciones realizadas, elaborado por el Departamento de Enlace y Participación Ciudadana de la Dirección General de Servicios Públicos.	Clima y tránsito vial favorable.
2.2	Ejecución de rutas de traslado de residuos sólidos urbanos al Sitio de Disposición Final.	Porcentaje de rutas de traslado ejecutadas.	Expedientes mensuales con Bitácora de Ingreso al Sitio de Disposición Final, archivados en la Dirección de Servicios Públicos.	
2.3	Disposición Final de los residuos sólidos urbanos recolectados.	Número de viajes ingresados al SDF.	Expedientes mensuales con Bitácora de Ingreso al Sitio de Disposición Final, archivados en la Dirección de Servicios Públicos.	
3.1	Ejecución de acciones de poda o tala del arbolado urbano en condición de riesgo.	Número de acciones de poda o tala del arbolado urbano en condición de riesgo, ejecutadas.	Expedientes mensuales con Dictámenes emitidos por Protección Civil, Dirección de Protección y Ordenamiento Territorial, Reporte de Inspección.	Condiciones climatológicas favorables, pocas afectaciones en eventos emblemáticos de la ciudad y actos vandálicos controlados.
3.2	Ejecución de acciones de conservación, dignificación y mantenimiento de las áreas verdes de competencia municipal.	Porcentaje de acciones de conservación, dignificación y mantenimiento de las áreas verdes de competencia municipal.	Expedientes mensual con puebles de operación diaria, archivados en la Dirección de Servicios Públicos.	
3.3	Ejecución de acciones de mantenimiento del mobiliario urbano propiedad municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento al mobiliario urbano ejecutadas.	Expedientes con reporte mensual emitido por el área de mantenimiento.	
3.4	Ejecución de acciones de mantenimiento de las fuentes propiedad municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento de las fuentes propiedad municipal ejecutadas.	Expedientes con reporte mensual emitido por el área de mantenimiento.	
3.5	Ejecución de acciones de mantenimiento menor de inmuebles dependientes a la Dirección General de Servicios Públicos.	Porcentaje de acciones de mantenimiento de inmuebles dependientes de la Dirección General de Servicios Públicos ejecutadas.	Expedientes con reporte mensual emitido por el área de mantenimiento.	
4.1	Atención de reportes ciudadanos.	Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos.	Expediente con reporte mensual de atención archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	Condiciones climatológicas adecuadas.
4.2	Ejecución de acciones de mantenimiento preventivo a las redes de alumbrado público.	Número de acciones de mantenimiento preventivo a las redes de alumbrado público, realizadas.	Expediente con reporte trimestral de actividades archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	
4.3	Ejecución de acciones de Auditoría al consumo y revisión de facturación por concepto de alumbrado público.	Porcentaje de acciones de auditoría realizadas.	Expediente con oficios mensuales a enviados a Tesorería para el pago de derecho de alumbrado público, archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	
5.1	Limpieza interior y exterior de áreas comunes de los mercados.	Porcentaje de acciones de limpieza interior y exterior de las áreas comunes de los mercados ejecutadas.	Bitácora mensual de lavado y barrido archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	Grupos de locatarios dispuestos a colaborar.
5.2	Seguimiento a cumplimiento de pago.	Porcentaje de invitaciones a cumplimiento de pago.	Expediente individual por locatario actualizado mensualmente y archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	
6.1	Limpieza y mantenimiento de panteones municipales.	Porcentaje de acciones realizadas de limpieza y mantenimiento.	Reporte mensual sobre Bitácora de registro de actividades archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	Adecuadas condiciones climatológicas.
6.2	Acciones de Inhumación y exhumación de cuerpos.	Porcentaje de solicitudes de servicios atendidas.	Expediente con reportes mensuales de servicios realizados archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	
6.3	Construcción de gavetas.	Porcentaje de gavetas construidas.	Expediente con reporte mensual archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	
7.1	Limpieza y desinfección de las instalaciones y el equipo que utiliza el personal para el sacrificio.	Porcentaje de acciones de limpieza y desinfección de las instalaciones y el equipo ejecutadas.	Reporte mensual sobre la Bitácora de registro de actividades archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	Se controlan los establecimientos de sacrificio clandestinos.
7.2	Revisiones físicas y documentales de los animales recibidos en el rastro.	Porcentaje de revisiones realizadas a los animales recibidos.	Informes mensuales elaborados de revisiones archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	
7.3	Sacrificio y entrega de producto cárnico.	Porcentaje de sacrificios realizados.	Informes mensuales archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	
7.4	Limpieza de la Planta de tratamiento.	Porcentaje de acciones de limpieza de la planta de tratamiento.	Bitácora mensual archivado en la Dirección de Servicios Públicos.	

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : AGUA POTABLE Y DRENAJE
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : K0032

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mejorar la credibilidad de la población sobre el desempeño de la Administración Municipal, ya que cuenta con infraestructura de obra pública de calidad y optimas condiciones.		Porcentaje de la población que cuenta con buena credibilidad sobre el desempeño de la Administración Municipal.	Reporte de Encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la Administración Municipal de manera semestral dentro los expedientes, del área de Atención Ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal
PROPOSITO: La población del municipio se beneficia con una mayor cobertura en infraestructura de agua potable y drenaje.		Porcentaje de población (directa e indirectamente) beneficiada con infraestructura de agua potable y drenaje.	Reportes mensuales de avance de la población atendida generados por la Dirección de Construcción, dentro de los expedientes de la Dirección General de Obra Pública.	Uso adecuado de la infraestructura por parte de los beneficiarios.
COMPONENTES:				
1	Obras de infraestructura de agua potable brindadas a la población del municipio en zona rural y urbana.	Porcentaje de obras concluidas y listas para su puesta en operación.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	1.- Participación por parte de la población en la realización de las obras. 2.- Se cuenta con suficiente y adecuada oferta de proveedores de servicios de obra.
		Porcentaje de obras públicas concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.	Proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.	
2	Obras de infraestructura de drenaje y alcantarillado brindadas a la población del municipio en zona rural y urbana.	Porcentaje de obras concluidas y listas para su puesta en operación.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de obras públicas concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.	Proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de Línea de Distribución de agua potable, tramo km 0+000 al km 0+332.59, en las Comunidades de Mineral de Santa Ana y Llanos de Santa Ana.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
1.2	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de la red de bombeo de planta potabilizadora, de filtros a tanque Borrego para el abastecimiento de agua potable en las Comunidades de Mineral de Santa Ana y Llanos de Sta. Ana.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : AGUA POTABLE Y DRENAJE
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : K0032

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

1.3	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de tanque Borrego para el abastecimiento de agua potable a las Comunidades de Mineral de Santa Ana y Llanos de Sta. Ana.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
1.4	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de Línea de Distribución de agua potable, tramo km 0+000 al km 0+2342, en la Comunidad de Monte de San Nicolás.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
1.5	Supervisión, cierre y entrega de construcción del equipo de bombeo, cloración y línea de conducción de agua potable en la Comunidad de Mexiamora.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
1.6	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación del equipo de bombeo y planta potabilizadora en comunidad Mineral de la Luz.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
1.7	Supervisión, cierre y entrega de obra de construcción de Tanque de almacenamiento de agua potable para el abastecimiento de la Comunidad Monte de San Nicolás y Santa Rosa.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : AGUA POTABLE Y DRENAJE
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : K0032

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

1.8	Supervisión, cierre y entrega de obra de construcción de sistema de tratamiento de agua residual mediante biodigestor y pozo de absorción en la comunidad Mexiamora.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
1.9	Supervisión, cierre y entrega de obra de construcción de red de agua potable en la Manzana 4 de la Colonia el Edén.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
1.10	Supervisión, cierre y entrega de obra de construcción de red de agua potable en la Manzana 6 de la Colonia el Edén.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
1.11	Supervisión, cierre y entrega de obra de ampliación de la red de agua potable en la Manzana 38 de la colonia las Águilas.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
1.12	Supervisión, cierre y entrega de obra de construcción de la red de agua potable en las Manzanas 47 y 48 de la colonia las Águilas.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : AGUA POTABLE Y DRENAJE
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : K0032

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

1.13	Supervisión, cierrre y entrega de obra de Construcción de Red potable Col.Buenos Aires y Loma B.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública	1. Las obras públicas cumplen con los requisitos y lineamientos para ser ejecutadas.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
1.14	Supervisión, cierre y entrega de obra de Rehabilitación Línea de Distribución Agua Potable Sect Zona Encino	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
1.15	Supervisión, cierre y entrega de obra de Pavimentación Camino Rural acceso Comunitario Campuzano.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
1.16	Supervisión, cierre y entrega de obra de Pavimentación Camino Rural acceso Hacienda Guadalupe.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
1.17	Supervisión, cierre y entrega de obra de Pavimentación Camino Rural El Tejaban-San José del Chapin.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
1.18	Supervisión, cierre y entrega de obra de Rehabilitación de Agua Potable Calle Republica Mexicana Encino.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : AGUA POTABLE Y DRENAJE
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : K0032

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

2.1	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de cárcamo de rebombeo de aguas residuales y de PTAR (RAFA) en la comunidad de Mineral de Santa Ana.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.2	Supervisión, cierre y entrega de obra de construcción de red de alcantarillado sanitario en la Manzana 4 de la Colonia el Edén.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.3	Supervisión, cierre y entrega de obra de construcción de red de alcantarillado sanitario en la Manzana 6 de la Colonia el Edén.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.4	Supervisión, cierre y entrega de obra de construcción de la red de alcantarillado sanitario en la Manzana 47 de la colonia las Águilas.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.5	Supervisión, cierre y entrega de obra de construcción de la red de alcantarillado sanitario en las Manzanas 55 y 58 de la colonia las Águilas.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : AGUA POTABLE Y DRENAJE
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : K0032

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

2.6	Supervisión, cierre y entrega de obra de Rehabilitación Drenaje de Calle República Mexicana.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
2.7	Supervisión, cierre y entrega de obra de Construcción de Colector Pluvial en Calle Republica Mexicana.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : URBANIZACION
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : K0033

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mejorar la credibilidad de la población sobre el desempeño de la Administración Municipal, ya que cuenta con infraestructura de obra pública de calidad y óptimas condiciones.		Porcentaje de la población que cuenta con buena credibilidad sobre el desempeño de la Administración Municipal.	Reporte de Encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la Administración Municipal de manera semestral dentro los expedientes, del área de Atención Ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.
PROPOSITO: La población del municipio se beneficia con una mayor cobertura en infraestructura de urbanización.		Porcentaje de población (directa e indirectamente) beneficiada con infraestructura de urbanización.	Reportes mensuales de avance de la población atendida generados por la Dirección de Construcción, dentro de los expedientes de la Dirección General de Obra Pública.	Uso adecuado de la infraestructura por parte de los beneficiarios.
COMPONENTES:				
1	Obras de infraestructura de urbanización nueva brindadas a la población del municipio.	Porcentaje de obras concluidas y listas para su puesta en operación.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	1.- Participación por parte de la población en la realización de las obras. 2.- Se cuenta con suficiente y adecuada oferta de proveedores de servicios de obra.
		Porcentaje de obras públicas concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.	Proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.	
2	Obras de infraestructura de rehabilitación de pavimentos brindadas a la población del municipio.	Porcentaje de obras concluidas y listas para su puesta en operación.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de obras públicas concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.	Proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Supervisión, cierre y entrega de obra de construcción de camino con pavimento de piedra bola y huella de concreto, tramo: km 0+000 al 0+684.97, en la Comunidad El Cedro.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
1.2	Supervisión, cierre y entrega de obra de construcción de calle sin nombre con pavimento de piedra bola y huella de concreto, tramo: km 0+000 al 0+163.93 y 0+000 al 0+109.39 en la Comunidad San Pedro Gilmonene del Municipio de Guanajuato.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
1.3	Supervisión, cierre y entrega de obra de construcción de calle sin nombre con pavimento de piedra bola y huella de concreto, tramo: km 0+000 al 0+419.22, en la Comunidad Sangre de Cristo del Municipio de Guanajuato.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : URBANIZACION
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : K0033

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

1.4	Supervisión, cierre y entrega de obra de construcción Vialidad Retorno Laurel-Las Teresas-Blvd Euq.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
1.5	Supervisión, cierre y entrega de obra de Construcción Calle sin nombre pavim Comunidad Mesacuata.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
1.6	Supervisión,cierre y entrega de obra de Construcción Calle sin nombre pavim Comunidad Peregrina.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
1.7	Supervisión, cierre y entrega de obra de Construcción de Callejones Comunidades del Cubo.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
1.8	Supervisión,cierre y entrega de obra de Pavimentación de calles aledañas al CEB 86 1a.Eta.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
1.9	Supervisión,cierre y entrega de obra de Pavimentación de calle sin nombre ColLinda Vista.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : URBANIZACION
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : K0033

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

1.10	Supervisión, cierre y entrega de obra de Pavimentación GyB de Calle Rosa del Fracc.El Solano.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
1.11	Supervisión,cierre y entrega de obra de Pavimentación GyB de Calle Gradiola del Fracc.El Solano.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
1.12	Supervisión,cierre y entrega de obra de Pavimentación GyB de Calle Jazmin del Fracc.El Solano.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
1.13	Supervisión, cierre y entrega de obra de Pavimentación GyB de Calle sin nombre del Fracc.El Solano.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
1.14	Supervisión, cierre y entrega de obra de Pavimentación de Calles Miguel Hidalgo y Francisco Villa.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
1.15	Supervisión,cierre y entrega de obra de Pavimentación de Calle Garambullo esq.Nogal Col.Peñitas 3a Eta.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.

Guanajuato
Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : URBANIZACION
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : K0033

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

1.16	Supervisión,cierre y entrega de obra de Pavimentación GyB Calle Los Corrales Comunidad Yerbabuena.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
1.17	Supervisión, cierre y entrega de obra de Pavimentación GyB de Calle Arroyo Carnicería con Yerbabuena.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	1. Las obras publicas cumplen con los requisitos y lineamientos para ser ejecutadas.
1.18	Supervisión, cierre y entrega de obra de Rehabilitación de caminos rurales.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
1.19	Supervisión, cierre y entrega de obra de Pavimentación de Camino Campuzano.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
1.20	Supervisión, cierre y entrega de obra de Pavimentación de Hacienda Guadalupe.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
1.21	Supervisión, cierre y entrega de obra de Pavimentación de Camino El Tejaban.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	

Guanajuato
Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : URBANIZACION
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : K0033

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

1.22	Supervisión,cierre y entrega de obra de Pavimentación de banqueta y guarniciones Calle Arado Yerbabuena P.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
1.23	Supervisión, cierre y entrega de obra de Pavimentación de Calle Benito Juárez, Com.Puentecillas.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
1.24	Supervisión, cierre y entrega de obra de Construcción de bahías de ascenso y descenso, en la Ex Estación de Ferrocarril , en la ciudad de Guanjuato,Gto.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.1	Supervisión, cierre y entrega de obra de Pavimentación de Calles Yerbabuena, Eucalipto, Paraiso y Arroyo Verde, Tramo: Av. México - calle Antonio Loma Amezquita.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.2	Supervisión, cierre y entrega de obra de pavimentación de Calle Viznaga, Tramo: Calle Yerbabuena a Carr. Guanajuato - Juventino Rosas, 1 era Etapa.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.3	Supervisión, cierre y entrega de obra de pavimentación de Calle Plan de Ayala, en la Col. Peñitas, en la localidad de Marfil. 2da Etapa.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : URBANIZACION
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : K0033

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

2.4	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de Callejón El Toro(1era. Etapa).	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.5	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de Calle República Mexicana Col.Encino.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.6	Supervisión, cierre y entrega de obra de encarpetamiento asfáltico en diferentes zonas de la ciudad.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.7	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de Callejón El Charro, en el Municipio de Guanajuato	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.8	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de Callejón El Chilito, en el Municipio de Guanajuasto.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.9	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de Callejón Del Grasero, en el Municipio de Guanajuato.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.10	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de camino acceso com Hacienda de Guadalupe.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : IMAGEN URBANA
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : K0034

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mejorar la credibilidad de la población sobre el desempeño de la Administración Municipal, ya que cuenta con infraestructura de obra pública de calidad y óptimas condiciones.		Porcentaje de la población que cuenta con buena credibilidad sobre el desempeño de la Administración Municipal.	Reporte de Encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la Administración Municipal de manera semestral dentro los expedientes, del área de Atención Ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal
PROPOSITO:La población del municipio se beneficia con una mayor cobertura en infraestructura de espacios públicos, sitios históricos y monumentos culturales.		Porcentaje de población (directa e indirectamente) beneficiada con infraestructura de espacios públicos, sitios históricos y monumentos culturales.	Reportes mensuales de avance de la población atendida generados por la Dirección de Construcción, dentro de los expedientes de la Dirección General de Obra Pública.	Uso adecuado de la infraestructura por parte de los beneficiarios
COMPONENTES:				
1	Obras de infraestructura en espacios públicos brindadas a la población del municipio en zona rural y urbana.	Porcentaje de obras concluidas y listas para su puesta en operación	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública	1.- Participación por parte de la población en la realización de las obras. 2.- Se cuenta con suficiente y adecuada oferta de proveedores de servicios de obra
		Porcentaje de obras públicas concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos	Proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Proyectos de la Dirección General de Obra Pública	
2	Obras de infraestructura en sitios históricos y monumentos culturales brindadas a la población del municipio en zona rural y urbana.	Porcentaje de obras concluidas y listas para su puesta en operación	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública	
		Porcentaje de obras públicas concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos	Proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Proyectos de la Dirección General de Obra Pública	
ACTIVIDADES:				
1.1	Supervisión, cierre y entrega de obra de rescate de espacio público "Los Pastitos", en el Municipio de Guanajuato. Primera etapa.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública	1. Las obras públicas cumplen con los requisitos y lineamientos para ser ejecutadas.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública	
1.2	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de Pérgolas en la Cortina de la Presa de San Renovato y Jardín Embajadoras.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública	
1.3	Supervisión,cierre y entrega de rehabilitación Pérgolas Cortina Presa San Renovato.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública	
2.1	Supervisión, cierre y entrega de obra de restauración e intervención estructural del Mezzanine e Instalación eléctrica del	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública	

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : IMAGEN URBANA
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : K0034

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

	Mercado Hidalgo, Guanajuato, (Restauración).	Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública	
2.2	Supervisión, cierre y entrega de obra de restauración e intervención estructural del Mezzanine e Instalación eléctrica del Mercado Hidalgo, Guanajuato, (Instalación Eléctrica).	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública	

Guanajuato
Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : K0037

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mejorar la credibilidad de la población sobre el desempeño de la Administración Municipal, ya que cuenta con infraestructura de obra pública de calidad y óptimas condiciones.		Porcentaje de la población que cuenta con buena credibilidad sobre el desempeño de la Administración Municipal.	Reporte de Encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la Administración Municipal de manera semestral dentro los expedientes, del área de Atención Ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta Administración Municipal
PROPOSITO:La población del municipio se beneficia con una mayor cobertura en infraestructura deportiva.		Porcentaje de población (directa e indirectamente) beneficiada con infraestructura deportiva.	Reportes mensuales de avance de la población atendida generados por la Dirección de Construcción, dentro de los expedientes de la Dirección General de Obra Pública.	Uso adecuado de la infraestructura por parte de los beneficiarios.
COMPONENTES:				
1	Obras de infraestructura deportiva nueva brindadas a la población del municipio.	Porcentaje de obras concluidas y listas para su puesta en operación.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	1.- Participación por parte de la población en la realización de las obras. 2.- Se cuenta con suficiente y adecuada oferta de proveedores de servicios de obra.
		Porcentaje de obras públicas concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.	Proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.	
2	Obras de infraestructura deportiva rehabilitada brindadas a la población del municipio	Porcentaje de obras concluidas y listas para su puesta en operación.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de obras públicas concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.	Proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Supervisión, cierre y entrega de obra de construcción de techumbre y sistema acrílico para cancha de usos múltiples de prácticas núm. 1, en la Unidad Deportiva Lic. Arnulfo Vázquez Nieto.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
1.2	Supervisión, cierre y entrega de obra de construccion de Techumbre para cancha de usos múltiples de prácticas num. 2, en la Unidad Deportiva Lic. Arnulfo Vázquez Nieto	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	

Guanajuato
Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : K0037

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

2.1	Supervisión, cierre y entrega de obra de remodelación de cancha de usos múltiples de prácticas núm. 2, con sistema acrílico, en la Unidad Deportiva Lic. Arnulfo Vázquez Nieto.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.2	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de cancha de usos múltiples de prácticas en col. La Venada.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.3	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de cancha de usos múltiples en la colonia El Encino.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.4	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de cancha de usos múltiples de prácticas en la colonia Santa Fe.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.5	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de cancha de usos múltiples de prácticas en la colonia las Teresas.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.6	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de cancha de usos múltiples de prácticas en la colonia Las Teresas II.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : K0037

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

2.7	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de cancha de usos múltiples de prácticas en la colonia Noria Alta.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
2.8	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de cancha de usos múltiples en Masaguas.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	1. Las obras publicas cumplen con los requisitos y lineamientos para ser ejecutadas.
2.9	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de cancha de usos múltiples de prácticas en la colonia Cerro de los Leones.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
2.10	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de cancha de usos múltiples en el fraccionamiento Cañada de Cervera.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
2.11	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de cancha de usos múltiples en el fraccionamiento Lomas de Cervera, calle Lomas de San Pablo.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
2.12	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de cancha de usos múltiples de prácticas en la colonia Lomas de Marfil.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Ordenada
PRESUPUESTO 2020 : K0037

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

2.13	rupervisión, cierre y entrega de obra de Rehabilitación de cancha de usos múltiples de prácticas en la colonia El Edén.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.14	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de cancha de usos múltiples de prácticas en el blvd. Pozuelos.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.15	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de cancha de usos múltiples de prácticas en el Cerro del Gallo.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.16	Supervisión,cierre y entrega de obra de rehabilitación de cancha usos múltiples en col.La Venada.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.
2.17	Supervisión, cierre y entrega de obra de rehabilitación de cancha usos múltiples en col.El Encino.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : OBRA PÚBLICA
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Segura; III. Guanajuato Capital Próspera
PRESUPUESTO 2020 : E0240

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mejorar la credibilidad de la población sobre el desempeño de la Administración Municipal, ya que cuenta con infraestructura de obra pública de calidad y óptimas condiciones.		Porcentaje de la población que cuenta con buena credibilidad sobre el desempeño de la Administración Municipal.	Reporte de Encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la Administración Municipal de manera semestral dentro los expedientes, del área de Atención Ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta Administración Municipal.
PROPOSITO: La población del municipio se beneficia con infraestructura de obra pública de calidad y óptimas condiciones.		Porcentaje de población (directa e indirectamente) beneficiada con infraestructura municipal mejorada.	Reportes mensuales de avance de la población atendida generados por las Direcciones de Construcción y Mantenimiento, dentro de los expedientes de la Dirección General de Obra Pública.	Los medios de comunicación difunden de manera objetiva la información relacionada con la Administración Municipal.
COMPONENTES:				
1	Obras nuevas de infraestructura públicas de calidad brindadas a la población del municipio.	Porcentaje de obras concluidas y listas para su puesta en operación.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	La población del municipio hace un uso adecuado de infraestructura pública y no hace vandalismo.
		Porcentaje de obras públicas concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.	Reporte mensual de proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.	
2	La Infraestructura pública con la que cuenta el municipio se mantiene en óptimas condiciones	Porcentaje de metros cuadrados de pavimentos de vialidades mejorados.	Reporte mensual de mantenimientos dentro de los expedientes de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de metros cuadrados de imagen urbana intervenidos.	Reporte mensual de mantenimientos dentro de los expedientes de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de inmuebles y espacios públicos mejorados.	Reporte mensual de mantenimientos dentro de los expedientes de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de kilómetros de caminos y calles de terracería rehabilitados.	Reporte mensual de mantenimientos dentro de los expedientes de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.	
3	Obras de infraestructura públicas de calidad brindadas a la población del municipio a través del programa obras en colaboración.	Porcentaje de peticiones de apoyo para obras de infraestructura pública atendidas.	Reporte mensual de expedientes unitarios de las obras, dentro de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Planeación, programación y presupuestación de las obras.	Porcentaje de obras aprobadas en el Programa de Obra Pública y Acciones Sociales con expediente técnico integrado.	Reporte mensual de expedientes técnicos validados de las obras dentro de la Dirección de Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.	
1.2	Contratación de obras.	Porcentaje de obras contratadas con respecto a lo aprobado.	Reporte mensual de contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : OBRA PÚBLICA
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico II. Guanajuato Capital Segura; III. Guanajuato Capital Próspera
PRESUPUESTO 2020 : E0240

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

1.3	Supervisión, cierre y entrega de las obras.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte mensual de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	Las obras públicas cumplen con los requisitos y lineamientos para ser ejecutadas.
		Porcentaje de obras finiquitadas y entregadas al ente operador.	Actas de Entrega-Recepción dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de obras finiquitadas y entregadas al ente operador de años anteriores.	Actas de Entrega-Recepción dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte mensual de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
2.1	Elaboración de logística de mantenimiento.	Porcentaje de acciones de mantenimiento que cuentan con logística de trabajo.	Reporte mensual de archivo documental contenido en expedientes de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.	Las obras públicas cumplen con los requisitos y lineamientos para ser ejecutadas.
2.2	Ejecución de mantenimientos.	Porcentaje de mantenimientos realizados.	Reporte mensual de mantenimientos dentro de los expedientes de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.	
3.1	Planeación, programación y presupuestación de las obras.	Porcentaje de peticiones de apoyo recibidas que cuentan con explosión de insumos integrada.	Reporte mensual de expedientes unitarios de las obras, dentro de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.	Las obras públicas cumplen con los requisitos y lineamientos para ser ejecutadas.
3.2	Elaboración del convenio de colaboración.	Porcentaje de peticiones recibidas con convenio elaborado.	Reporte mensual de expedientes unitarios de las obras, dentro de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.	
3.3	Suministro de materiales, supervisión, cierre y entrega de las obras.	Porcentaje de acciones convenidas supervisadas y con entrega de materiales.	Reporte mensual de expedientes unitarios de las obras, dentro de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.	

378

Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

Guanajuato
Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA
DIRECCION TECNICA ADMINISTRATIVA
Oficio núm.: DGOP/DTA/050220-007
Asunto: Se solicita modificación de la MIR
Guanajuato, Gto., 05 de Febrero de 2020

m/ Jacky

Contador Público
Juan Antonio Valdés Fonseca
Tesorero Municipal
Presente.

Por medio del presente, solicito atentamente se considere en la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) aprobada para el presente ejercicio presupuestal, la creación de dos nuevos indicadores en la actividad 3 del componente 1 que corresponde a la Dirección de Construcción.

Lo anterior, en virtud de que el área en mención consideró necesario la inclusión de estos indicadores para estar en posibilidades de medir una parte de las actividades que realiza.

En tal virtud sírvase encontrar anexo al presente de manera impresa la propuesta de referencia, la cual le fue enviada de manera digital al correo electrónico oficial: finanzas@guanajuatocapital.gob.mx.

Sin más de momento, me despido enviándole un cordial saludo.

RECIBIDO
Dirección de Finanzas
07 FEB. 2020
Nombre:
Hora: 10:10

Atentamente
"Guanajuato, Somos Capital"

Ing. Héctor Javier Morales Ramírez
Director General de Obra Pública

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL
GUANAJUATO, GTO.

Con copia para: Archivo

RMGMB/ldn

RECIBIDO
06 FEB. 2020
RECIBIO
HORA 10:50

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos	Nombre de la Variable B	Cantidad	Nombre de la Variable A	Cantidad
A3C1	Supervisión, cierre y entrega de las obras	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato	Reporte mensual de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública	Las obras publicas cumplen con los requisitos y lineamientos para ser ejecutadas.	Porcentaje de avance físico programado para el total de las obras contratadas	100.00	Porcentaje de avance físico real en el total de las obras contratadas	90.00
		Porcentaje de obras finiquitadas y entregadas al ente operador	Actas de Entrega-Recepción dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública		Número de obras concluidas y listas para su puesta en operación	23.00	Número de obras finiquitadas y entregadas al ente operador	3.00
		Porcentaje de obras finiquitadas y entregadas al ente operador de años anteriores	Actas de Entrega-Recepción dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública		Número de obras concluidas y listas para su puesta en operación de años anteriores	39.00	Número de obras finiquitadas y entregadas al ente operador de años anteriores	36.00
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido	Reporte mensual de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública		Presupuesto autorizado en el Programa de Obra Pública y Acciones Sociales para ejecutar mediante contrato de obra pública	40,489,199.00	Presupuesto ejercido en obras públicas y acciones sociales mediante contrato de obra pública	36,440,279.10

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : SEGURIDAD PÚBLICA
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico I. Guanajuato Capital Segura
PRESUPUESTO 2020: E0245

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mantener el orden y la paz social , a través disminución de actividades delictivas dentro del municipio.		Tasa de variación en el porcentaje de la población que se siente insegura en el municipio.	Encuesta anual de la población que se siente insegura en el Municipio dentro los expedientes de la Coordinación de Prevención, adscrita a la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
PROPOSITO: La población del municipio se beneficia con las disminución de actividades delictivas.		Tasa de variación en la razón de incidentes delictivos por cada 1000 habitantes.	Reporte de atención, dentro del sistema de emergencias 911, de manera mensual, de la Comisaría de Policía Municipal Preventiva, de la Secretaria de Seguridad Ciudadana.	Los medios de comunicación, utilizan información objetiva para la publicación de las notas.
COMPONENTES:				
1	Recorridos y operativos de vigilancia ejecutados en las colonias y comunidades del Municipio.	Porcentaje de colonias que cuentan con presencia de los cuerpos policiales, al menos 2 veces por día.	Informe de recorridos de vigilancia, mensual, del Comisaría de Policía Municipal Preventiva, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	1. La problemática o inseguridad generada en entidades aledañas al municipio se reducen. 2. La cultura generacional en lo que respecta a valores mejora.
		Porcentaje de comunidades que cuentan con presencia de los cuerpos policiales, al menos 1 vez por semana.		
		Porcentaje de casos de emergencia con presencia de un área competente para su atención, en un promedio no mayor a 30 minutos.	Reporte de atención, dentro del sistema de emergencias 911, de manera mensual, de la Comisaría de Policía Municipal Preventiva, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
2	Elementos de seguridad capacitados, certificados y evaluados, puestos a disposición de la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento del número de personal capacitado.	Expediente de capacitaciones y certificaciones trimestral, dentro de la Dirección Administrativa de la Coordinación de Prevención, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
		Porcentaje de cumplimiento del número de personal certificado.		
		Porcentaje de cumplimiento del número de personal evaluado.		
3	Información o experiencias brindadas a la población del municipio para el fomento a la prevención del delito.	Porcentaje de personas beneficiadas con información o experiencias que les permite participar e involucrarse en actividades que contribuyen en su seguridad.	Informe mensual de programa de prevención del delito dentro de los expedientes de la Coordinación de Prevención, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
4	Infractores sancionados y/o canalización a una instancia de investigación competente en la materia.	Porcentaje de infractores que son remitidos al centro de detención, sancionados.	Registro de boletas de infractores, mensual dentro los expedientes del la Oficialía Calificadora, de Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
		Porcentaje de infractores que son remitidos al centro de detención, canalizados a una instancia de investigación competente.	Registro de boletas de infractores, mensual dentro los expedientes del la Oficialía Calificadora, de Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Ejecución de recorridos de vigilancia diarios en base a la sectorización de la ciudad.	Porcentaje de recorrido realizados.	Reporte FATIGA elaborado de manera mensual por la Comisaría de Policía Municipal Preventiva a cargo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Los equipos no son afectados por condiciones climatológicos .
1.2	Ejecución de operativos especiales dentro del municipio.	Porcentaje de operativos especiales realizados.	Informe de operativos especiales, mensuales por la Comisaría de Policía Municipal Preventiva a cargo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
1.3	Ejecución de operativos intermunicipales.	Porcentaje de operativos intermunicipales realizados.	Informe de operativos intermunicipales, mensuales por la Comisaría de Policía Municipal Preventiva a cargo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : SEGURIDAD PÚBLICA
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico I. Guanajuato Capital Segura
PRESUPUESTO 2020: E0245

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
2.1.	Elaboración del plan de capacitación y certificación.	Porcentaje de avance en la elaboración del programa capacitación y certificación.	Programa de capacitación y certificación anual, dentro los expedientes de la Coordinación de Prevención, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Condiciones operativas permiten llevar a cabo las capacitaciones.
2.2	Ejecución de la capacitación y certificación.	Porcentaje de acciones de capacitación y certificación ejecutadas.	Expediente de capacitaciones y certificaciones anual, dentro de la Dirección Administrativa de la Coordinación de Prevención, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
3.1	Elaboración del programa de prevención del delito.	Porcentaje de cumplimiento del programa de prevención.	Programa de prevención anual, dentro de los expedientes mensual dentro los expedientes de la Coordinación de Prevención, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Interés y participación por parte de la población del municipio.
3.2	Ejecución del programa de prevención del delito.	Porcentaje de ejecución del programa.	Informe de programa de prevención del delito, mensual, dentro de los expedientes mensual dentro los expedientes de la Coordinación de Prevención, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
4.1	Remisión de infractores y sanción.	Porcentaje de infractores sancionados.	Registro de boletas de infractores, mensual dentro los expedientes del la Oficialía Calificadora, de Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Adecuada aplicación normativa de las instancias competentes.

Guanajuato
Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

Oficio: S.S.C./DTA/033/2020
Asunto: Modificación MIR
Guanajuato, Gto., 12 de Febrero de 2020

CONTADORA PÚBLICA
IRMA MANDUJANO GARCÍA
COORDINADORA GENERAL DE FINANZAS
P R E S E N T E.

Adjunto un tanto del formato en original de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR), con la propuesta de modificaciones en la estructura, para la Secretaria de Seguridad Ciudadana, de igual manera le informo que ya se envió de manera digital al correo institucional finanzas@guanajuatocapital.gob.mx.

Sin más por el momento me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

C.P. JOSEFINA ACEVEDO AGUILAR
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

C.c.p.- Archivo.

SRIA. DE SGD. CIUDADANA
AVENIDA VILLAS DE SAN DIEGO S/N
FRACCIONAMIENTO VILLAS DE GUANAJUATO
GUANAJUATO, GTO.
TEL. 102 43 54

Guanajuato
Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : SEGURIDAD PÚBLICA						
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato						
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico I. Guanajuato Capital Segura						
PRESUPUESTO 2020 : E0245						
3	información o experiencias brindadas a la población del municipio para el fomento a la prevención del delito	Del total de personas programadas a ser atendidas con información o experiencias que les permite participar e involucrarse en actividades que contribuyen en su propia seguridad, qué porcentaje se cumple Del total de personas programadas a ser	Informe de programa de prevención del delito, mensual, dentro de los expedientes mensual dentro los expedientes de la coordinación de prevención, de la secretaría de seguridad ciudadana Informe mensual del Programa de Prevención del Delito			
4	Infractores sancionados y/o canalización a una instancia de investigación competente en la materia	Del toral de infractores sancionados,qué porcentaje de infractores son remitidos al centro de detención	Registro de boletas de infractores, mensual dentro los expedientes del la oficialia calificadora, de secretaría de seguridad ciudadana			
		Del total de infractores identificados, qué porcentaje son remitidos al centro de detención canalizados a una instancia de investigación competente	Registro de boletas de infractores, mensual dentro los expedientes del la oficialia calificadora, de secretaría de seguridad ciudadana		ASCENDENTE	
		ACTIVIDADES:			ASCENDENTE	
1.1	Ejecución de recorridos de vigilancia diarios en base a la sectorización de la ciudad.	Del total de recorridos programados a ser realizados, qué porcentaje se cumple	Reporte FATIGA elaborado de manera mensual por la comisaría de policía municipal preventiva a cargo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	1. Los equipos no son afectados por condiciones climatológicos	ASCENDENTE	
1.2	Ejecución de operativos especiales dentro del municipio.	Del total de operativos especiales programados, qué porcentaje se realiza	Informe de operativos especiales, mensuales por la comisaría de policía municipal preventiva a cargo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana			
1.3	Ejecución de operativos intermunicipales	Del total de operativos intermunicipales programados, qué porcentaje se realiza	Informe de operativos intermunicipales, mensuales por la comisaría de policía municipal preventiva a cargo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana			
2.1.	Elaboración del programa de capacitación y certificación	Del total de avance en la elaboración del programa capacitación y certificación, qué porcentaje se cumple	Programa de capacitación y certificación anual, dentro los expedientes de la coordinación de prevención, de la secretaría de seguridad ciudadana			
2.2	Ejecución de la capacitación y certificación	Del total de acciones de capacitación y certificación programadas, qué porcentaje son ejecutadas	Expediente de capacitaciones y certificaciones anual, dentro de la dirección administrativa de la coordinación de prevención, de la secretaría de seguridad ciudadana			
3.1	Elaboración del programa de prevención del delito	Del total de avance en la elaboración del programa de prevención, qué porcentaje se cumple	Programa de prevención anual, dentro de los expedientes mensual dentro los expedientes de la coordinación de prevención, de la secretaría de seguridad ciudadana			

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : ATENCIÓN A LA MUJER GUANAJUATENSE
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico IV. Guanajuato Capital del Bienestar
PRESUPUESTO 2020: E0233

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a incrementar la calidad de vida de las mujeres en el municipio a través de una igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.		Porcentaje de personas con educación superior en el municipio que son mujeres. Porcentaje de personas con derechohabencia en el municipio que son mujeres. Porcentaje de personas económicamente activas en el Estado que son mujeres.	Sistema Estatal y Municipal de Base de Datos de INEGI, de manera anual. http://seceg.iplaneg.net/cobdem/ContenidoTemas2.jsp?w=68&textoFiltro=Genero&cveFiltro=2	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas sociales con estas características.
PROPOSITO: La población del municipio se beneficia con una mayor igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que contribuya a mejorar sus condiciones de vida.		Porcentaje de mujeres atendidas por los programas que mejoran sus condiciones de vida.	Reporte anual de mujeres beneficiadas dentro de la Dirección General de Atención a la Mujer.	Adecuada cobertura de programas públicos destinados a atender carencias sociales adicionales que no son cubiertas por este programa.
COMPONENTES:				
1	Atención psicológica y asesoría jurídica brindada a las mujeres del municipio.	Tasa de variación en el número de mujeres que solicitan el servicio de atención psicológica, atendidas.	Base de datos de mujeres beneficiadas con atención psicológica, de manera mensual dentro del departamento de psicología de la Dirección General de Atención a la Mujer.	La población atendida aplica y hace un uso adecuado de los beneficios obtenidos con el programa.
		Tasa de variación en el número de mujeres que solicitan el servicio de asesoría jurídica, atendidas.	Base de datos de mujeres beneficiadas con atención jurídica, de manera mensual dentro del departamento jurídico de la Dirección General de Atención a la Mujer.	
2	Acciones de capacitación y prevención en materia educativa, salud, sexualidad, perspectiva de género, igualdad de género, derechos humanos, formación técnica y especializada, entre otras, otorgada a las mujeres del municipio para mejorar su desarrollo personal y social.	Tasa de variación en el número niñas, niños, adolescentes y mujeres que recibieron conocimientos para su desarrollo personal y social (pláticas, talleres, cursos y capacitaciones).	Relación mensual del número de personas beneficiadas con capacitación.	
3	Servicio integral de asesoría, información, gestión y seguimiento otorgado a las mujeres del municipio para la obtención de un recurso, sea económico o en especie, para el inicio o impulso de un negocio y espacios de promoción laboral y/o educativa.	Porcentaje de mujeres capacitadas para su autonomía económica con plan de negocio.	Relación mensual de mujeres beneficiadas en los distintos esquemas de empoderamiento económico.	
4	Acciones de políticas públicas, mecanismos de transversalidad, estrategias, programas, estudios de opinión, convenios de colaboración y demás acciones, en materia de prevención a la violencia contra las mujeres otorgado a las mujeres del municipio.	Porcentaje de acciones realizadas.	Relación mensual de acciones realizadas (convenios de colaboración, mecanismos de transversalidad, programas, estudios de opinión, diagnósticos, políticas públicas, etc.)	
5	Promoción de modelos de nuevas masculinidades otorgado a las mujeres del municipio.	Porcentaje de personas beneficiadas.	Relación mensual de capacitaciones en materia de promoción de modelos de nuevas masculinidades.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Ejecución de la terapia individuales y grupales.	Porcentaje de terapias individuales y grupales.	Reporte de terapias individuales, de grupo dentro de los expedientes mensuales, de la Dirección de Atención a la Mujer.	La población se interesa en recibir los beneficios del programa y cumple con los requisitos necesarios para su participación.
1.2	Ejecución de la asesoría jurídica.	Porcentaje de asesorías jurídicas.	Reporte mensual de mujeres beneficiadas con asesoría jurídica.	
1.3	Acompañamiento y seguimiento jurídico.	Porcentaje de acompañamientos y seguimientos jurídicos.	Reporte mensual de status de casos en relación al acompañamiento y seguimiento por parte de la Dirección General de Atención a la Mujer Guanajuatense.	
2.1	Elaboración del programa de capacitación para la prevención de la eliminación de la violencia contra las mujeres y empoderamiento de las mujeres.	Porcentaje de cumplimiento del programa de capacitación.	Reporte mensual de capacitaciones en materia de prevención de la eliminación de la violencia contra las mujeres y empoderamiento de las mujeres.	

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : ATENCIÓN A LA MUJER GUANAJUATENSE
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico IV. Guanajuato Capital del Bienestar
PRESUPUESTO 2020: E0233

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
2.2	Ejecución de campañas y eventos.	Porcentaje de campañas y eventos.	Reporte de campañas realizadas y eventos organizados y de participación.	La población se interesa en recibir los beneficios del programa y cumple con los requisitos necesarios para su participación.
2.3	Impartición de pláticas, talleres, cursos y capacitaciones.	Porcentaje de pláticas, talleres, cursos y capacitaciones realizadas.	Reporte mensual de pláticas, talleres, cursos y capacitaciones, dentro de los expedientes mensuales, de la Dirección de Atención a la Mujer.	
3.1	Canalización y acompañamiento en proyectos de autonomía económica para las mujeres.	Porcentaje de acciones de atención y seguimiento a planes de negocio realizadas.	Reporte mensual de atenciones a mujeres y apoyos otorgados.	
3.2	Impartición y vinculación de empoderamiento académico y técnico.	Porcentaje de mujeres inscritas al programa "Mentoras Universitarias" y/o capacitación técnica.	Reporte mensual de mujeres inscritas a sistema educativo y/o a algún tipo de capacitación técnica.	La población se interesa en recibir los beneficios del programa y cumple con los requisitos necesarios para su participación.
4.1	Ejecución de reuniones y gestiones para la implementación y desarrollo de políticas públicas, mecanismos de transversalidad, estrategias, programas, estudios de opinión, convenios de colaboración y demás acciones, en materia de prevención a la violencia contra las mujeres.	Porcentaje de gestiones y reuniones realizadas.	Reporte mensual de reuniones con acuerdos y gestiones realizadas.	
4.2	Implementación y desarrollo de políticas públicas, mecanismos de transversalidad, estrategias, programas, estudios de opinión, convenios de colaboración y demás acciones, en materia de prevención a la violencia contra las mujeres.	Porcentaje de acciones realizadas.	Reporte mensual de acciones realizadas.	La población se interesa en recibir los beneficios del programa y cumple con los requisitos necesarios para su participación.
5.1	Impartición de capacitación a través de cursos, talleres, grupos, conferencias y demás acciones de capacitación en materia de nuevas masculinidades.	Porcentaje de cursos, talleres, grupos de reflexión, conferencias realizadas.	Reporte mensual de capacitaciones en materia de nuevas masculinidades.	

345

Guanajuato
Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

"A 30 años de ser Patrimonio de la Humanidad y 277 de ser Ciudad"
Guanajuato; Gto. 04 de Febrero de 2020
No. De Oficio DGAMG/050/2020
Asunto: Solicitud de cambios en la Matriz de Marco Lógico.

C.P. Juan Antonio Valdés Fonseca
Tesorero Municipal
Presente.

Por medio de la presente tengo el agrado de saludarle y ponerme en contacto con usted para solicitarle de la manera más atenta los siguientes cambios en la Matriz de Marco lógico de la MIR de la Dirección General de atención a la Mujer Guanajuatense:

ACTIVIDAD	*DESCRIPCIÓN*	*SOLICITUD*	*JUSTIFICACIÓN*
C1 A2	Canalizaciones y seguimiento para recibir Atención Psicológica	**Eliminación**	Las canalizaciones derivadas de la atención psicológica de las mujeres es una tarea no una actividad, por lo cual se ve reflejada en el Componente 1 (Número de mujeres que solicitan el servicio de atención psicológica atendidas).
FIN	Porcentaje de personas económicamente activas en el municipio que son mujeres	**Cambio a**: Porcentaje de personas económicamente activas en el *estado* que son mujeres	Derivado de las estadísticas del INEGI, el dato oficial que nos proporciona es a nivel Estado por lo que no tenemos el dato del Municipio. Consulta en la siguiente liga: http://seceg.iplaneg.net/cobdem/resultados.jsp?Backconstem=27&Backidhecho=27&constembd=1014&consultaGuardada=true&ocultaModificar=true&tipoVista=4&idConsulta=146&showMostrarMod=undefined&showMapa=undefined&showGeoreferencia=undefined&capaGeo=undefined&extent=undefined

Sin otro particular, reciba un cordial saludo y nuestro profundo agradecimiento por su atención y confianza depositada en nuestra institución.

Atentamente

Liliana Aguilera Padilla
Directora General de Atención a la Mujer Guanajuatense

Nombre: ELEEU
Hora: 10:15

MUNICIPIO DE GUANAJUATO
TESORERIA
RECIBIDO
04 FEB. 2020
RECIBIO: 14:12
HORA

CCP. C.P. Irma Mandujano García / Coordinadora General de Finanzas

Cantador #64, Zona Centro.
Teléfono 73 2 98 95

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : PROYECTOS PRODUCTIVOS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Productores agropecuarios del municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico IV. Guanajuato Capital del Bienestar
PRESUPUESTO 2020 : E0242

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a reducir la población marginada en su desarrollo, a través del incremento de la producción en el sector primario.		Porcentaje de población marginada en el municipio.	Indicadores de Pobreza por Municipio del CONEVAL.https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Guanajuato/Paginas/pob_municipal.aspx	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas sociales con estas características.
PROPOSITO: Los productores agropecuarios del municipio de Guanajuato, incrementan sus niveles de producción en el sector primario.		Tasa de variación en la producción agrícola por los productores apoyadas en el programa.	Padrón de beneficiarios dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	Adecuada cobertura de programas públicos destinados a atender carencias sociales adicionales que no son cubiertas por este programa.
		Tasa de variación en la producción ganadera generada por los productores apoyados.	Padrón de beneficiarios dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
COMPONENTES:				
1	Infraestructura de bordaría otorgada a los productores para la manutención y producción del ganado.	Porcentaje de cumplimiento en el número de apoyos entregados.	Convenio de Participación Municipio - Estado, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	1.- La ciudadanía aplica adecuadamente los insumos recibido. 2.- La ciudadanía utiliza y mantiene la infraestructura recibida. 3.-El recurso proveniente de otras instituciones se asigna y destina oportunamente. 4.- La ciudadanía emplea adecuadamente el material vegetativo y los equipos de fertilización recibidos.
		Porcentaje de cumplimiento en el número de productores programados a apoyar en el año.	Expedientes de Productores, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
2	Apoyos con equipos de fertilización, fumigación, material vegetativo y equipos agrícolas entregados en varias comunidades.	Porcentaje de cumplimiento en el número de apoyos con material vegetativo, equipos de fertilización y equipos agrícolas entregados en el año.	Expedientes de Productores, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
3	Apoyos con la adquisición de paquetes pecuarios, para la realización de proyectos productivos con instancias estatales dirigidos a productores del sector primario.	Porcentaje de productores beneficiados que solicitan el apoyo.	Expedientes de Productores, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
4	Apoyo con mobiliario, maquinaria, equipo y/o herramienta para el inicio o fortalecimiento de proyectos productivos, entregados a familias con vocación productiva en el sector urbano y rural.	Porcentaje de familias identificadas con solicitud con vocación productiva en el sector urbano y rural que son apoyadas.	Expedientes de Solicitudes de mobiliario, maquinaria, equipo y/o herramienta, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Integración y validación de solicitudes.	Porcentaje de solicitudes recibidas, integradas y validadas.	Padrón de beneficiarios validado el Consejo de Desarrollo Rural , dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	La ciudadanía muestra interés en solicitar los apoyos.
1.2	Contratación de las obras.	Porcentaje de presupuesto ejercido respecto al programado.	Contratos de Obras generados por la Dirección de Adquisiciones , dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
1.3	Ejecución seguimiento y cierre de obras.	Porcentaje de obras ejecutadas conforme a lo programado.	Minutas de trabajo y expedientes de integración de propuesta, mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de Proyectos Productivos.	
2.1	Integración y validación de solicitudes.	Porcentaje de solicitudes recibidas, integradas y validadas.	Padrón de beneficiarios validado el Consejo de Desarrollo Rural , dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
2.2	Adquisición de implementos agrícolas y material vegetativo.	Porcentaje de presupuesto ejercido respecto al programado.	Liberación de compra generado por la Dirección de Inversiones de Infraestructura y Programas, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos y Estado Analítico Presupuestal dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
2.3	Entrega y cierre de apoyos.	Porcentaje de solicitudes validadas con apoyos entregados.	Actas de Entrega Recepción de los programas, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
3.1	Integración y validación de solicitudes.	Porcentaje de solicitudes integradas y entregadas.	Padrón de beneficiarios validado, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
3.2	Adquisición de paquetes pecuarios.	Porcentaje de solicitudes autorizadas notificadas al beneficiario.	Liberación de compra generado por la Dirección de Inversiones de Infraestructura y Programas, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos y Estado Analítico Presupuestal dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
4.1	Entrega de apoyos.	Porcentaje de apoyos entregados.	Oficio de Notificación, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	

Guanajuato
Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación

DPP-012/2020

Guanajuato, Gto. 17 de febrero de 2020

C.P. IRMA MANDUJANO GARCÍA
COORDINADORA GENERAL DE FINANZAS
P R E S E N T E

Por medio del presente, envío a usted MIR (Matriz de Indicadores para Resultados) revisada, validad y firmada para su aprobación en sesión de Ayuntamiento.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

Joaquín Mayorga Montes
Director de Proyectos Productivos

C.c.p.- Archivo

RECIBIDO
Municipio de Guanajuato
Dirección de Finanzas
17 FEB. 2020
Nombre: Maciel
Hora: 2:41

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : PROYECTOS PRODUCTIVOS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Productores agropecuarios del municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico IV. Guanajuato Capital del Bienestar
PRESUPUESTO 2020 : E0242

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a reducir la población marginada en su desarrollo, a través del incremento de la producción en el sector primario.		Porcentaje de población marginada en el municipio.	Indicadores de Pobreza en el municipio de guanajuato corresponde a 38.3 de porcentaje de pobreza en una poblacion de 72,003 con carencias del 2.2, de pobreza extrema es el 5.1 de porcentaje en una pobalcion de 9,507 con carencias del 3.7 datos tomados del coneval 2010 CONEVAL.https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Guanajuato/Paginas/pob_municipal.aspx	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas sociales con estas características.
PROPOSITO: Los productores agropecuarios del municipio de Guanajuato, incrementan sus niveles de producción en el sector primario.		Tasa de variación en la producción agrícola por los productores apoyadas en el programa.	Padrón de beneficiarios dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	Adecuada cobertura de programas públicos destinados a atender carencias sociales adicionales que no son cubiertas por este programa.
		Tasa de variación en la producción ganadera generada por los productores apoyados.	Padrón de beneficiarios dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
COMPONENTES:				
1	Infraestructura de bordería otorgada a los productores para la manutención y producción del ganado.	Porcentaje de cumplimiento en el número de apoyos entregados.	Convenio de Participación Municipio - Estado, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	1.- La ciudadanía aplica adecuadamente los insumos recibido. 2.- La ciudadanía utiliza y mantiene la infraestructura recibida. 3.-El recurso proveniente de otras instituciones se asigna y destina oportunamente. 4.- La ciudadanía emplea adecuadamente el material vegetativo y los equipos de fertilización recibidos.
		Porcentaje de cumplimiento en el número de productores programados a apoyar en el año.	Expedientes de Productores, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
2	Apoyos con equipos de fertilización, fumigación,material vegetativo y equipos agrícolas entregados en varias comunidades.	Porcentaje de cumplimiento en el número de apoyos con material vegetativo, equipos de fertilización y equipos agrícolas entregados en el año.	Expedientes de Productores, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
3	Apoyos con la adquisición de paquetes pecuarios, para la realización de proyectos productivos con instancias estatales dirigidos a productores del sector primario.	Porcentaje de productores beneficiados que solicitan el apoyo.	Expedientes de Productores, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
4	Apoyo con mobiliario, maquinaria, equipo y/o herramienta para el inicio o fortalecimiento de proyectos productivos, entregados a familias con vocación productiva en el sector urbano y rural.	Porcentaje de familias identificadas con solicitud con vocación productiva en el sector urbano y rural que son apoyadas.	Expedientes de Solicitudes de mobiliario, maquinaria, equipo y/o herramienta, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Integración y validación de solicitudes.	Porcentaje de solicitudes recibidas, integradas y validadas.	Padrón de beneficiarios validado el Consejo de Desarrollo Rural , dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	La ciudadanía muestra interés en solicitar los apoyos.
1.2	Contratación de las obras.	Porcentaje de presupuesto ejercido respecto al programado.	Contratos de Obras generados por la Dirección de Adquisiciones , dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
1.3	Ejecución seguimiento y cierre de obras.	Porcentaje de obras ejecutadas conforme a lo programado.	Minutas de trabajo y expedientes de integración de propuesta, mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de Proyectos Productivos.	
2.1	Integración y validación de solicitudes.	Porcentaje de solicitudes recibidas, integradas y validadas.	Padrón de beneficiarios validado el Consejo de Desarrollo Rural , dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
2.2	Adquisición de implementos agrícolas y material vegetativo.	Porcentaje de presupuesto ejercido respecto al programado.	Liberación de compra generado por la Dirección de Inversiones de Infraestructura y Programas, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos y Estado Analítico Presupuestal dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
2.3	Entrega y cierre de apoyos.	Porcentaje de solicitudes validadas con apoyos entregados.	Actas de Entrega Recepción de los programas, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
3.1	Integración y validación de solicitudes.	Porcentaje de solicitudes integradas y entregadas.	Padrón de beneficiarios validado, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
3.2	Adquisición de paquetes pecuarios.	Porcentaje de solicitudes autorizadas notificadas al beneficiario.	Liberación de compra generado por la Dirección de Inversiones de Infraestructura y Programas, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos y Estado Analitico Presupuestal dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
4.1	Entrega de apoyos.	Porcentaje de apoyos entregados.	Oficio de Notificación, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	

JOAQUIN MAYORGA MONTES
Director de Proyectos Productivos

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : FORTALECIMIENTO MIPYMES
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): MiPymes del municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico III. Guanajuato Capital Próspera
PRESUPUESTO 2020 : E0223

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a un mayor desarrollo del comercio local, crecimiento económico y empleos formales, a través del fortalecimiento de las MiPymes y productores locales.		Producto Interno Bruto per Cápita del Estado.	Base de datos del IMCO. https://imco.org.mx/indices/un-puente-entre-dos-mexicos/resultados/entidad/11-guanajuato	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
		Tasa de variación de la población económicamente activa del municipio.	Base de datos del INAFED.http://www.inafed.gob.mx/es/inafed/Principales_Datos_Socioeconomicos_por_Municipio	
PROPOSITO: Las MiPymes y sectores productivos del municipio se fortalecen.		Porcentaje de MiPymes y sectores productivos del municipio beneficiadas por el programa que se mantienen en operación actualmente.	Reporte anual de apoyos otorgados a MiPymes y sectores productivos, dentro de los expedientes de la Dirección de Atención a Sectores Productivos.	Llegada de empresas con tecnología y recursos mejor desarrollados afecta poco la competencia.
COMPONENTES:				
1	Créditos para financiamiento otorgado a las MiPymes y sectores productivos del municipio.	Porcentaje de MiPymes y sectores productivos del municipio que recibe apoyo para la adquisición de financiamiento.	Reporte mensual de autorizaciones, dentro de los expedientes de la Dirección de Atención a Sectores Productivos.	Las MiPymes del municipio hacen buen uso y aplican los beneficios recibidos por el programa.
2	Capacitación para el fortalecimiento y formación técnica empresarial otorgado a las MiPymes y sectores productivos del municipio.	Porcentaje de MiPymes y sectores productivos del municipio que recibe formación técnica y empresarial.	Programa de capacitaciones anual, dentro de los expedientes de la Dirección de Atención a Sectores Productivos.	
3	Incentivos para el desarrollo comercial otorgado a MiPymes y sectores productivos del municipio.	Porcentaje de MiPymes y sectores productivos del municipio que reciben incentivos para el desarrollo comercial.	Registro de beneficiarios por incentivos, mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de Atención a Sectores Productivos.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Gestión de créditos.	Porcentaje de créditos gestionados.	Registro de créditos otorgados, mensuales, dentro de la Dirección de Atención a Sectores Productivos.	La MiPymes se interesan y cumplen con los requisitos necesarios para su participación.
2.1	Ejecución de capacitaciones.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	Programa de capacitaciones anual, dentro de los expediente de la Dirección de Atención a Sectores Productivos.	La MiPymes se interesan y cumplen con los requisitos necesarios para su participación.
3.1	Ejecución de incentivos comerciales.	Porcentaje de incentivos comerciales realizados.	Registro de beneficiarios por incentivos, mensual, dentro de los expediente de la Dirección de Atención a Sectores Productivos.	La MiPymes se interesan y cumplen con los requisitos necesarios para su participación.

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : EMPLEO
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico III. Guanajuato Capital Próspera
PRESUPUESTO 2020 : E0224

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a un mayor desarrollo del comercio local, crecimiento económico y empleos formales, a través de la colocación de personas en el mercado laboral.		Producto Interno Bruto per Cápita del Estado.	Base de datos del IMCO. https://imco.org.mx/indices/un-puente-entre-dos-mexicos/resultados/entidad/11-guanajuato	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
		Tasa de variación de la población económicamente activa del municipio.	Base de datos del INAFED.http://www.inafed.gob.mx/es/inafed/Principales_Datos_Socioeconomicos_por_Municipio	
PROPOSITO: La población del municipio en búsqueda de empleo es colocada en el mercado laboral.		Porcentaje de personas en búsqueda de empleo, apoyados para que se colocan en un empleo formal.	Reporte de colocación de vacantes mensual dentro de los expedientes de la Dirección de Atención a Sectores Productivos.	La población beneficiada colabora adecuadamente en su nuevo entorno laboral.
COMPONENTES:				
1	Servicio de gestión y vinculación de empleos formales ofrecido a la población del municipio en búsqueda de empleo.	Porcentaje de solicitudes ingresadas a la bolsa de empleo que reciben vinculación con empresas de la región.	Reporte de colocación de vacantes mensual dentro de los expedientes de la Dirección de atención a Sectores Productivos.	La población atendida cumple con los procesos solicitados por los posibles empleadores.
2	Ferias de empleo otorgadas a la población del municipio en búsqueda de empleo.	Porcentaje de cumplimiento en el número de personas atendidas en las ferias de empleo.	Expediente con carpetas de ferias realizadas actualizado mensualmente por la Dirección de Atención a Sectores Productivos.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Atención a las vacantes ofertadas por las empresas.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Registro de solicitudes mensuales, dentro de los expedientes de la Dirección de Atención a Sectores Productivos.	La empresas muestran interés en solicitar y crear una vinculación para la oferta de empleos formales.
2.1	Realización de ferias de empleo.	Porcentaje cumplimiento en el número de ferias realizadas.	Expediente con carpetas de ferias realizadas actualizado mensualmente por la Dirección de Atención a Sectores Productivos.	La población interesada en conseguir empleo asiste a las ferias.

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : EMPRENDEDORES
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Emprendedores del municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico III.Guanajuato Capital Próspera
PRESUPUESTO 2020 : E0225

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a un mayor desarrollo del comercio local, crecimiento económico y empleos formales, a través del fortalecimiento y apoyos a emprendedores del municipio.		Producto Interno Bruto per Cápita del Estado.	Base de datos del IMCO. https://imco.org.mx/indices/un-puente-entre-dos-mexicos/resultados/entidad/11-guanajuato	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
		Tasa de variación de la población económicamente activa del municipio.	Base de datos del INAFED.http://www.inafed.gob.mx/es/inafed/Principales_Datos_Socioeconomicos_por_Municipio	
PROPOSITO: Los emprendedores del municipio se fortalecen e inician su empresa.		Porcentaje de beneficiarios apoyados por el programa que inician su empresa.	Reporte anual sobre resultados de apoyos otorgados, dentro de la convocatorias publicadas por el INADEN y otras instituciones.	Los emprendedores beneficiados administran correctamente la operación de su nuevo proyecto.
COMPONENTES:				
1	Asesoría para la realización de proyectos ofrecida a la población del municipio con perfil emprendedor.	Porcentaje de la población del municipio con perfil emprendedor identificada que recibe asesoría para la realización de proyectos productivos.	Reporte mensual de asesorías a emprendedores, dentro los expedientes Dirección de Promoción Económica y Atracción de Inversiones.	Los emprendedores del municipio se comprometen y se arriesgan con sus proyectos.
ACTIVIDADES:				
1.1	Atención a solicitudes de emprendedores.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Reporte mensual sobre registro de solicitudes atendidas, dentro de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica y Atracción de Inversiones.	La población del municipio muestra interés al emprender un negocio.
1.2	Gestión y vinculación para proyectos.	Porcentaje de gestiones realizadas.	Reporte mensual sobre registro de emprendedores, dentro de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica y Atracción de Inversiones.	

Guanajuato
Somos Capital

Ayuntamiento 2018 - 2021

DGDTyE 122/2020
Guanajuato, Gto., 12 de febrero de 2020

C.P. IRMA MANDUJANO GARCÍA
COORDINADORA GENERAL DE FINANZAS
P R E S E N T E

Por medio de la presente envió formatos de Matriz de Indicador de Resultados, correspondientes a los programas presupuestarios E0223 FORTALECIMIENTO MIPYMES, E0224 EMPLEO Y E0225 EMPRENDEDORES, validados conforme a la propuesta de modificación de los indicadores a nivel Fin.

Agradeciendo la atención al presente, aprovecho para enviarle cordiales saludos.

Municipio Guanajuato
Dirección de Finanzas
13 FEB. 2020
Nombre: EDEA
Hora: 11:50

A T E N T A M E N T E

LIC. DANIEL GUTIÉRREZ MEAVE
DIRECTOR GENERALDE DESARROLLO TURÍSTICO Y ECONÓMICO.

C.c.p. Archivo

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : FORTALECIMIENTO MIPYMES
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): MiPymes del municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico III. Guanajuato Capital Próspera
PRESUPUESTO 2020 : E0223

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a un mayor desarrollo del comercio local, crecimiento económico y empleos formales, a través del fortalecimiento de las MiPymes y productores locales.		Producto Interno Bruto per Cápita del Estado.	Base de datos del IMCO https://imco.org.mx/indices/un-puente-entre-dos-mexicos/resultados/entidad/11-guanajuato.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
		Tasa de variación de la población económicamente activa del municipio.	Base de datos del INAFED.http://www.inafed.gob.mx/es/inafed/Principales_Datos_Socioeconomicos_por_Municipio	
PROPOSITO: Las MiPymes y sectores productivos del municipio se fortalecen.		Porcentaje de MiPymes y sectores productivos del municipio beneficiadas por el programa que se mantienen en operación actualmente.	Reporte anual de apoyos otorgados a MiPymes y sectores productivos, dentro de los expedientes de la Dirección de Atención a Sectores Productivos.	Llegada de empresas con tecnología y recursos mejor desarrollados afecta poco la competencia.
COMPONENTES:				
1	Créditos para financiamiento otorgado a las MiPymes y sectores productivos del municipio.	Porcentaje de MiPymes y sectores productivos del municipio que recibe apoyo para la adquisición de financiamiento.	Reporte mensual de autorizaciones, dentro de los expedientes de la Dirección de Atención a Sectores Productivos.	Las MiPymes del municipio hacen buen uso y aplican los beneficios recibidos por el programa.
2	Capacitación para el fortalecimiento y formación técnica empresarial otorgado a las MiPymes y sectores productivos del municipio.	Porcentaje de MiPymes y sectores productivos del municipio que recibe formación técnica y empresarial.	Programa de capacitaciones anual, dentro de los expedientes de la Dirección de Atención a Sectores Productivos.	
3	Incentivos para el desarrollo comercial otorgado a MiPymes y sectores productivos del municipio.	Porcentaje de MiPymes y sectores productivos del municipio que reciben incentivos para el desarrollo comercial.	Registro de beneficiarios por incentivos, mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de Atención a S e Productivos.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Gestión de créditos.	Porcentaje de créditos gestionados.	Registro de créditos otorgados, mensuales, dentro de la Dirección de Atención a Sectores Productivos.	La MiPymes se interesan y cumplen con los requisitos necesarios para su participación.
2.1	Ejecución de capacitaciones.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	Programa de capacitaciones anual, dentro de los expediente de la Dirección de Atención a Sectores Productivos.	La MiPymes se interesan y cumplen con los requisitos necesarios para su participación.
3.1	Ejecución de incentivos comerciales.	Porcentaje de incentivos comerciales realizados.	Registro de beneficiarios por incentivos, mensual, dentro de los expediente de la Dirección de Atención a S e Productivos.	La MiPymes se interesan y cumplen con los requisitos necesarios para su participación.

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : EMPLEO
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico III. Guanajuato Capital Próspera
PRESUPUESTO 2020 : E0224

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a un mayor desarrollo del comercio local, crecimiento económico y empleos formales, a través de la colocación de personas en el mercado laboral.		Producto Interno Bruto per Cápita del Estado.	Base de datos del IMCO. https://imco.org.mx/indices/un-puente-entre-dos-mexicos/resultados/entidad/11-guanajuato	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
		Tasa de variación de la población económicamente activa del municipio.	Base de datos del INAFED.http://www.inafed.gob.mx/es/inafed/Principales_Datos_Socioeconomicos_por_Municipio	
PROPOSITO: La población del municipio en búsqueda de empleo es colocada en el mercado laboral.		Porcentaje de personas en búsqueda de empleo, apoyados para que se colocan en un empleo formal.	Reporte de colocación de vacantes mensual dentro de los expedientes de la Dirección de Atención a Sect Productivos.	La población beneficiada colabora adecuadamente en su nuevo entorno laboral.
COMPONENTES:				
1	Servicio de gestión y vinculación de empleos formales ofrecido a la población del municipio en búsqueda de empleo.	Porcentaje de solicitudes ingresadas a la bolsa de empleo que reciben vinculación con empresas de la región.	Reporte de colocación de vacantes mensual dentro de los expedientes de la Dirección de atención a S e Productivos.	La población atendida cumple con los procesos solicitados por los posibles empleadores.
2	Ferias de empleo otorgadas a la población del municipio en búsqueda de empleo.	Porcentaje de cumplimiento en el número de personas atendidas en las ferias de empleo.	Expediente con carpetas de ferias realizadas actualizado mensualmente por la Dirección de Atención a S ector Productivos.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Atención a las vacantes ofertadas por las empresas.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Registro de solicitudes mensuales, dentro de los expedientes de la Dirección de Atención a Sectores Productivos.	La empresas muestran interés en solicitar y crear una vinculación para la oferta de empleos formales.
2.1	Realización de ferias de empleo.	Porcentaje cumplimiento en el número de ferias realizadas.	Expediente con carpetas de ferias realizadas actualizado mensualmente por la Dirección de Atención a S ector Productivos.	La población interesada en conseguir empleo asiste a las ferias.

Guanajuato
Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : EMPRENDEDORES
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Emprendedores del municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico III.Guanajuato Capital Próspera
PRESUPUESTO 2020 : E0225

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a un mayor desarrollo del comercio local, crecimiento económico y empleos formales, a través del fortalecimiento y apoyos a emprendedores del municipio.		Tasa de variación en el valor de Producto Interno Bruto del Municipio.	Producto Interno Bruto per Cápita del Estado.	Base de datos del IMCO https://imco.org.mx/indices/un-puente-entre-dos-mexicos/resultados/entidad/11-guanajuato
		Tasa de variación en el empleo formal del municipio.	Tasa de variación de la población económicamente activa del municipio.	Base de datos del INAFED.http://www.inafed.gob.mx/es/inafed/Principales_Datos_Socioeconomicos_por_Municipio
PROPOSITO: Los emprendedores del municipio se fortalecen e inician su empresa.		Porcentaje de beneficiarios apoyados por el programa que inician su empresa.	Reporte anual sobre resultados de apoyos otorgados, dentro de la convocatorias publicadas por el INADEN y otras instituciones.	Los emprendedores beneficiados administran correctamente la operación de su nuevo proyecto.
COMPONENTES:				
1	Asesoría para la realización de proyectos ofrecida a la población del municipio con perfil emprendedor.	Porcentaje de la población del municipio con perfil emprendedor identificada que recibe asesoría para la realización de proyectos productivos.	Reporte mensual de asesorías a emprendedores, dentro los expedientes Dirección de Promoción Económica y Atracción de Inversiones.	Los emprendedores del municipio se comprometen y se arriesgan con sus proyectos.
ACTIVIDADES:				
1.1	Atención a solicitudes de emprendedores.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Reporte mensual sobre registro de solicitudes atendidas, dentro de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica y Atracción de Inversiones	La población del municipio muestra interés al emprender un negocio.
1.2	Gestión y vinculación para proyectos.	Porcentaje de gestiones realizadas.	Reporte mensual sobre registro de emprendedores, dentro de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica y Atracción de Inversiones.	

ALEJANDRO HERNÁNDEZ ALEJANDRI
alejandro.hernandez@guanajuatocapital.gob.mx

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : JUVENTUD
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población de jóvenes del municipio de Guanajuato.
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico IV. Guanajuato Capital del Bienestar
PRESUPUESTO 2020 : E0267

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de los jóvenes en el municipio a través de la mejora en sus condiciones para su integración y su desarrollo integral (competitividad, talento, emprendimiento, democracia, liderazgo, expresión artística y fortalecimiento de sus habilidades).		Tasa de variación en el número de jóvenes identificados con mejoras en su calidad de vida.	Estadísticas del sector social del Estado.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas sociales con estas características.
PROPOSITO: La población de jóvenes del municipio de Guanajuato mejoran sus condiciones para su integración y su desarrollo integral (competitividad, el talento, el emprendimiento, la democracia, el liderazgo, la expresión artística y el fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes).		Porcentaje de jóvenes encuestados que sienten un impacto positivo en su desarrollo a partir de las experiencia adquiridas por el programa.	Encuesta de percepción ciudadana, semestral, dentro expedientes de la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	Los jóvenes beneficiados se mantienen en un entorno favorable para continuar su potencial y su desarrollo.
COMPONENTES:				
1	Espacios públicos para exposiciones permanentes e itinerantes, exhibición y promoción de productos y servicios artísticos y eventos culturales otorgados a la población juvenil del municipio.	Porcentaje de artistas jóvenes beneficiados con los espacios.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos y exposiciones realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	1.-Los jóvenes asisten y muestran interés en las experiencias y actividades promovidas por el programa. 2.- Los jóvenes participan en eventos y concursos juveniles.
2	Campañas promocionales con información otorgada a estudiantes de educación media y media superior del municipio para prevenir riesgos a los que están expuestos al hacer uso de redes sociales y tecnologías sin la orientación e información necesaria.	Porcentaje de estudiantes de educación media y media superior que son beneficiados con las campañas.	Expedientes mensuales con informes sobre las campañas realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
3	Espacios públicos rescatados a través de la ejecución de obras de expresión artística por artistas juveniles del municipio de Guanajuato.	Porcentaje de artistas participando en el rescate de espacios.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en los espacios públicos a ser rescatados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
4	Vinculación institucional y apoyo a jóvenes para su participación en actividades que fomentan su desarrollo.	Porcentaje de jóvenes apoyados con vinculación institucional.	Expedientes mensuales con informes sobre los jóvenes apoyados con vinculación institucional, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
5	Centro de capacitación con herramientas tecnológicas y experiencias lúdicas puesto a disposición de la población juvenil del municipio	Porcentaje de servicios otorgados en los centros de capacitación	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en el centro, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
6	Eventos de alto impacto otorgados a la población juvenil del municipio para promover su talento.	Porcentaje de jóvenes beneficiados con los eventos.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Rehabilitación del espacio.	Porcentaje de avance realizado en la rehabilitación.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos y exposiciones realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	Coparticipación de instituciones involucradas en el esquema transversal.
1.2	Logística de eventos y exposiciones.	Porcentaje de eventos y exposiciones ejecutados.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos y exposiciones realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : JUVENTUD
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población de jóvenes del municipio de Guanajuato.
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico IV. Guanajuato Capital del Bienestar
PRESUPUESTO 2020 : E0267

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

1.3	Convocatoria, promoción y difusión.	Porcentaje de eventos y exposiciones que cuentan con convocatoria promoción y difusión.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos y exposiciones realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
2.1	Desarrollo del programa promocional.	Porcentaje de avance en el desarrollo del programa.	Expedientes mensuales con informes sobre las campañas realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	Coparticipación de instituciones involucradas en el esquema transversal.
2.2	Diseño de la campaña.	Porcentaje de avance en el diseño de la campaña.	Expedientes mensuales con informes sobre las campañas realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
2.3	Implementación de la campaña.	Porcentaje de avance en la implementación.	Expedientes mensuales con informes sobre las campañas realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
3.1	Gestión de espacios a beneficiar.	Porcentaje de espacios con acciones de gestión.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en los espacios públicos a ser rescatados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura	Coparticipación de instituciones involucradas en el esquema transversal.
3.2	Rehabilitación de los espacios.	Porcentaje de espacios rehabilitados.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en los espacios públicos a ser rescatados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura	
4.1	Selección y gestión de programas viables para los jóvenes.	Porcentaje de acciones de gestión ejecutadas.	Expedientes mensuales con informes sobre los jóvenes apoyados con vinculación institucional, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	Las instancias federales y estales continúan impulsando programas de apoyo al desarrollo de los jóvenes.
4.2	Tramitología y aplicación de programas.	Porcentaje de programas gestionados aplicados.	Expedientes mensuales con informes sobre los jóvenes apoyados con vinculación institucional, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
5.1	Atención a usuarios.	Porcentaje de usuarios atendidos.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en el centro, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	La UVEG e instituciones involucradas con el centro, participan de las acciones previstas en el programa.
5.2	Ejecución de capacitaciones.	Porcentaje de capacitaciones ejecutadas.	Expedientes mensuales con informes sobre las campañas realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
6.1	Gestión de eventos.	Porcentaje de eventos gestionados.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	Participación activa de los jóvenes en los eventos realizados.
6.2	Logística de eventos.	Porcentaje de eventos ejecutados.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
6.3	Convocatoria, difusión y promoción.	Porcentaje de eventos con convocatoria, difusión y promoción.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos realizados, archivados en la Coordinación de Juventud de la Dirección General de Cultura.	

m/ Jacky

Guanajuato
Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

Oficio NO. DAJ CP 0005/2020
Asunto: MIR 2020
Guanajuato, Gto.13 de febrero de 2020

"A 30 años de ser Patrimonio de la Humanidad y 277 de ser Ciudad"

C.P Irma Mandujano García.
Coordinadora General de Finanzas
PRESENTE.

Estimada Coordinadora.

La Dirección de Atención a la Juventud y el Centro Territorio Joven, por este medio se le solicita la modificación a la MIR para el año 2020 del Programa Presupuestario **E0267 "Juventud",** por lo cual esperamos contar con su apreciable apoyo.

Sin más por el momento, me despido quedando a sus órdenes y enviándole un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Edgar Iván Zárate Muños
Director de Atención a la Juventud

Nombre: [illegible]
Hora: [illegible]

Dirección de Coordinación de Atención a la Juventud
Archivo Municipal Jardín el Cantador #62, Zona Centro, C.P 36000, Guanajuato, Gto. Teléfono: (473) 73 23834

D.A.J/ MFMM
CP. CCP. Juan Antonio Valdes Fonseca.

Guanajuato Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : JUVENTUD

BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población de jóvenes del municipio de Guanajuato

OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico IV. Guanajuato Capital del Bienestar

PRESUPUESTO 2020 : E0267

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
	FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de los jóvenes en el municipio a través de la mejora en sus condiciones para su integracion y su desarrollo integral (competitividad, talento, emprendimiento, democracia, liderazgo, expresión artística y fortalecimiento de sus habilidades)	Tasa de variación en el número de jóvenes identificados con mejoras en su calidad de vida	Estadísticas del sector social del estado	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas sociales con estas características
	PROPOSITO: La población de jóvenes del municipio de Guanajuato mejoran sus condiciones para su integracion y su desarrollo integral (competitividad, el talento, el emprendimiento, la democracia, el liderazgo, la expresión artística y el fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes)	Porcenatje de jovenes encuestados que sienten un impacto positivo en su desarrollo a partir de las experiencia adquiridas por el programa	Encuesta de percepción ciudadana, semestral, dentro expedientes de la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	Lo jóvenes benefiiados se antienen en un entorno favorable para continuar su potencial y su desarrollo
	COMPONENTES:			
1	Espacios públicos para exposiciones permanentes e itinerantes, exhibición y promoción de productos y servicios artísticos y eventos culturales otorgados a la población juvenil del municipio	Porcentaje de artistas jóvenes beneficiados con los espacios	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos y exposiciones realizados, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	1.-Los jóvenes asisten y muestran interés en las experiencias y actividases promovidas por el programa 2.- Los jóvenes participan en eventos y concursos juveniles
2	Campañas promocionales con información otrorgada a estudiantes de educacion media y media superior del municipio para prevenir riesgos a los que están expuestos al hacer uso de redes sociales y tecnologías sin la orientación	Porcentaje de estudiantes de educacion media y media superior que son beneficiados con las campañas	Expedientes mensuales con informes sobre las campañas realizados, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	
3	Espacios públicos rescatados a través de la ejecución de obras de expresión artística por artistas juveniles del municipio de Guanajuato	Porcentaje de artistas participando en el rescate de espacios	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en los espacios públicos a ser rescatados, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	
4	Vinculación institucional y apoyo a jovenes para su participación en actividades que fomentan su desarrollo	Porcentaje de jovenes apoyados con vinculación institucional	Expedientes mensuales con informes sobre los jóvenes apoyados con vinculación institucional, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	
5	Centro de capacitacion con herramientas tecnologicas y experencias ludicas puesto a disposición de la población juvenil del municipio	Porcentaje de servicios otorgados en los centros de capacitación	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en el centro, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	
6	Eventos de alto impacto otorgados a la población juvenil del municipio para promover su talento	Porcentaje de jovenes beneficiados con los eventos	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos realizados, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	
	ACTIVIDADES:			
1.1	Rehabilitacion del espacio	Porcentaje de avance realizado en la rehabilitacion	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos y exposiciones realizados, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	Cooparticipación de insituciones involucradas en el esquema transversal
1.2	Logistica de eventos y exposiciones	Porcentaje de eventos y exposiciones ejecutados	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos y exposiciones realizados, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	
1.3	Convocatoria, promoción y difusión	Porentaje de eventos y exposiciones que cuentan con convocatoria promocion y difusión	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos y exposiciones realizados, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	

Guanajuato
Somos Capital
Ayuntamiento 2018 - 2021

MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : JUVENTUD

BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población de jóvenes del municipio de Guanajuato

OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Eje Estratégico IV. Guanajuato Capital del Bienestar

PRESUPUESTO 2020 : E0267

2.1	Desarrollo del programa promocional	Porcentaje de avance en el desarrollo del programa	Expedientes mensuales con informes sobre las campañas realizados, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	Cooparticipación de insituciones involucradas en el esquema transversal
2.2	Diseño de la campaña	Porcenrtaje de avance en el diseño de la campaña	Expedientes mensuales con informes sobre las campañas realizados, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	
2.3	Implementación de la campaña	Porcenrtaje de avance en la implementación	Expedientes mensuales con informes sobre las campañas realizados, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	
3.1	Gestion de espacios a beneficiar	Porcentaje de espacios con acciones de gestión	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en los espacios públicos a ser rescatados, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	Cooparticipación de insituciones involucradas en el esquema transversal
3.2	Rehabilitación de los espacios	Porcentaje de espacios rehabilitados	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en los espacios públicos a ser rescatados, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	
4.1	Selección y gestión de programas viables para los jovenes	Porcentaje de acciones de gestion ejecutadas	Expedientes mensuales con informes sobre los jóvenes apoyados con vinculación institucional, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	Las instancias federales y estales continuan impulsando programas de apoyo al desarrollo de los jóvenes
4.2	Tramitologia y aplicación de programas	Porcentaje de programas gestionados aplicados	Expedientes mensuales con informes sobre los jóvenes apoyados con vinculación institucional, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	
5.1	Atencion a usuarios	Porcentaje de usuarios atendidos	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en el centro, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	La UVEG e instituciones involucradas con el centro, participan de las acciones previstas en el programa
5.2	Ejeucion de capacitaciones	Porcentaje de capacitaciones ejecutadas	Expedientes mensuales con informes sobre las campañas realizados, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	
6.1	Gestion de eventos	Porcentaje de eventos gestionados	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos realizados, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	Participación activa de los jóvenes en los eventos realizados
6.2	Logistica de eventos	Porcentaje de eventos ejecutados	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos realizados, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	
6.3	Convocatoria, difusion y promocion	Porcentaje de eventos con convocatoria, difusion y promocion	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos realizados, archivados en la coordinación de juventud de la Dirección General de Cultura	