

INFORME TRIMESTRAL DE AYUNTAMIENTO

Denominación del área responsable de la elaboración y/o presentación del informe.	Dirección General de Cultura y Educación (DGCyE)
Sujeto Obligado.	
Responsable del área.	Jesús Antonio Borja Pérez
Denominación de cada informe.	Informe de actividades del centro gestor.
Ejercicio.	Cuarto Trimestre de 2019.
Fecha de inicio del periodo que se informa.	1 de octubre de 2019.
Fecha de término del periodo que se informa.	31 de diciembre de 2019.
Periodo de actualización de datos.	Cuarto Trimestre de 2019.
Fundamento legal.	Art. 78 y 79, fracción IX, VIII respectivamente. Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato (LOMEG). Art. 7. Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato (LERA). Art. 26, fracción XXX. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (LETAIP).

	Art. 115. Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Guanajuato (ROAPM).
Periodicidad para elaborar y/o presentar el informe.	Trimestralmente.
Fecha en que se presentó y/o entregó el informe.	31 de diciembre de 2019.
Fecha de validación.	17 de enero de 2020.
Fecha de actualización.	31 de diciembre de 2019.
Nota.	

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS Y SUS RESULTADOS

ATRIBUCIONES	PRODUCTO	UNIDAD	%	COMENTARIO
Promover programas y acciones que propicien el desarrollo cultural y educativo de la población dentro del Municipio	Se está desarrollando una cartelera mensual que incluye actividades culturales en beneficio de la población.	1 cartelera mensual	100	Se realizaron 3 carteleras de actividades artísticas y culturales.
Preservar y fomentar las manifestaciones culturales propias del Municipio;	Se realizan concursos para la preservación y fomento a las manifestaciones	1 concurso de alfeñique 1 concurso de ofrenda de Día de Muertos	100	Se realizaron 4 concursos con la participación de 72 ciudadanos.

	culturales propias del municipio.	1 Concurso de Piñatas 1 Concurso de Catrinas		
Vincular a la ciudadanía con las dependencias, entidades y universidades, en materia cultural y educativa	Se otorgan apoyos a diferentes instituciones y asociaciones	Apoyos	100	Durante el trimestre se otorgaron 135 apoyos para la vinculación en materia cultural y educativa con la ciudadanía.
Rescatar, conservar, difundir y promocionar el patrimonio histórico y cultural del Municipio	Se realizan publicaciones en favor de promocionar el Patrimonio histórico del Municipio	Publicaciones	100	Se publicó el ejemplar "Patrimonio en nuevas manos" con un tiraje de 5000
Administrar y supervisar el funcionamiento de la casa de la cultura, bibliotecas y centros culturales del Municipio.	La Casa de Cultura, Bibliotecas Públicas Municipales y Centros Culturales del Municipio	Alumnos y asistentes en los centros	100	Se cuenta con un total de: 568 alumnos en Casa de Cultura 1,692 en Centros Culturales 250 en Bibliotecas Públicas Municipales
Coordinar talleres, eventos y demás actividades que se realicen en la casa de la cultura	Se realizan actividades artísticas y culturales en Casa de Cultura	Actividades	100	En el trimestre se realizaron un total de 132 actividades artísticas y culturales.
Supervisar la operatividad y funcionamiento de los museos de las momias, Museo de Sitio Ex Convento Dieguino y demás museos municipales	Se supervisó la operatividad para el mejor funcionamiento y fluidez de los visitantes de los museos.	Visitantes	100	Museo Momias Octubre – 39224 Noviembre - 53779 Diciembre – 59985 Total de: 152,988 visitantes Museo Dieguino Octubre-750 Noviembre-477 Diciembre-383 Total de: 1610 visitantes

Implementar el otorgamiento de becas y estímulos para la educación;	Se llevó a cabo el programa "Estímulo a la educación básica".	Becas	100	Se otorgaron un total de 4,873 apoyos a alumnos del nivel preescolar, primaria y secundaria.
Coordinar la realización de ceremonias y eventos cívicos en las instituciones educativas dentro del Municipio	Se realizaron actividades cívicas con el fin de promover y difundir los símbolos patrios de nuestra identidad nacional.	Actividades Cívicas	100	En el trimestre se realizaron 5 ceremonias cívicas con la participación de 3,650 ciudadanos.
Administrar el funcionamiento del APEC Digital Opportunity Center (ADOC);	Se realizaron capacitaciones digitales.	Cursos	100	Se capacitaron 75 personas en el centro ADOC