

CURRÍCULO DE VIDA

1.- DATOS GENERALES.

Nombre(s):		Víctor Manuel					
Apellido paterno:		Pérez					
Apellido materno:		Cienfuegos					
Sexo. <i>(marque con una "X")</i>		Masculino:	<input checked="" type="checkbox"/>	Femenino:	<input type="checkbox"/>	Número de seguro social IMSS:	██████████
Estado civil. <i>(marque con una "X")</i>		Soltero:	<input type="checkbox"/>	Casado:	<input type="checkbox"/>	Viudo:	<input type="checkbox"/>
Lugar de nacimiento.		Ciudad:	██████████	Entidad federativa:	██████████	País:	México
Fecha de nacimiento: <i>(dd/mm/aa en número)</i>		██████████	CURP (clave única de registro de población)		██████████		
Domicilio actual:							
Calle y número:		██████████			Colonia:	██████████	
Ciudad:		Guanajuato			Entidad federativa:	Guanajuato	
Código postal:		██████████			Teléfonos:	Celular ██████████	
Registro Federal de Contribuyentes con Homoclave		██████████			Correo Electrónico	Personal ██████████	
Actividad Profesional Actual: Catedrático							
Nombre o razón social:		Universidad de León Plantel Guanajuato					
Calle y número:		Carretera a Juventino Rosas Kilómetro 7			Colonia:	Burócratas	
Ciudad:		Guanajuato			Entidad federativa:	Guanajuato	
Código postal:		36250			Teléfono:	473 7329908	

2. TRAYECTORIA PROFESIONAL. (en materia de Fiscalización, Rendición de cuentas y Combate a la corrupción)

2.1. INSTITUCIONES.

INSTITUCIÓN	PUESTO (S) O ACTIVIDAD INDEPENDIENTE	Funciones en materia de Fiscalización, Rendición de cuentas y Combate a la corrupción	PERIODOS MES Y AÑO
Secretaría de Salud, Gobierno del Estado de Guanajuato	Coordinador Estatal del Proceso de Entrega-Recepción (Código Coordinador Operativo)	1.- Asesora de manera personalizada respecto de las acciones y/o actividades en materia de entrega recepción final, ordinaria o extraordinaria y en su caso inicial a efecto de detectar posibles inconsistencias. 2.- Verifica el avance de captura en el sistema de entrega recepción de las diferentes unidades responsables apegado a las disposiciones aplicables en materia de rendición de cuentas. 3.- Promueve el uso del sistema de entrega recepción y la rendición de cuentas. 4.- Explica las características generales del sistema entrega recepción para el uso adecuado, la transparencia y rendición de cuentas y combate a la corrupción.	DE: 07/2011 A: 12/2015

		5- Aclara dudas respecto del llenado de las plantillas para la entrega recepción, la transparencia, la rendición de cuentas, así como el combate a la corrupción.	
Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable, Gobierno del Estado de Guanajuato	<p>Director de Empleo Irapuato (2005 al 2008)</p> <p>Director del Programa Administración de la productividad y Competitividad para las MIPYMES (2003-2005)</p> <p>Director de Empleo León (2000 a 2002)</p> <p>Director de Programación e Inversión (1997 a 1999)</p> <p>Jefe Administrativo (1987 a 1996)</p>	<p>Dentro de las diversas funciones en cada uno de los puestos destacan:</p> <p>Fiscalización en la aplicación de los recursos apegado a las disposiciones aplicables</p> <p>Vigilancia, promoción de No corrupción y rendición de cuentas</p> <p>Auditorías de Calidad</p>	<p>DE: 03/1987</p> <p>A: 09/2008</p>
Instituto Guanajuatense de la Juventud y el Deporte – CONADE Gobierno Federal, Guanajuato, Gto.	Asesor Administrativo	Fiscalización en la aplicación de los recursos apegado a las disposiciones aplicables	<p>DE: 03/1990</p> <p>A: 12/1992</p>
Dirección General de Coordinación de Inversiones Secretaría de Programación	Encargado Administrativo	Fiscalización en la aplicación de los recursos apegado a las disposiciones aplicables	<p>DE: 01/1985</p> <p>A: 03/1987</p>
Dirección de Coordinación de Inversiones Secretaría de Programación del Estado de Guanajuato	Técnico Administrativo	Fiscalización en la aplicación de los recursos apegado a las disposiciones aplicables	<p>DE: 01/1980</p> <p>A: 12/1984</p>
Secretaría de Programación y Presupuesto Depto. De Proyectos PIDER, Gobierno Federal, Guanajuato.	Técnico Especializado "B"		<p>DE: 05/1980</p> <p>A: 12/1981</p>

3. ANTECEDENTES ACADÉMICOS.

3.1. MAESTRÍA Y DOCTORADO

INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS	PERIODOS MES Y AÑO
Instituto DESAFIO	Doctorado en Desarrollo del Potencial Humano	<p>DE: 01/2016</p> <p>A: 12/2017</p>
Centro Ericksoniano de México Plantel León	Maestría en Psicoterapia Ericksoniana	<p>DE: 05/2005</p> <p>A: 06/2007</p>
Universidad de León Plantel León	Maestría en Desarrollo Organizacional	<p>DE: 05/2002</p> <p>A: 12/2003</p>

3.2. LICENCIATURAS.

INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS	PERIODOS: MES Y AÑO
Universidad de León, Plantel León	Licenciado en Administración de Empresas	<p>DE: 09/1997</p> <p>A: 04/2001</p>
Universidad de Guanajuato	Contador Público (trunco)	<p>DE: 09/1978</p> <p>A: 07/1981</p>

3.3. OTROS ESTUDIOS. (Mayores a 60 horas)

INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS	PERIODOS MES Y AÑO
Universidad de León	Diplomado en Desarrollo Humano Integral	DE: 01/2011 A: 07/2011
Universidad de León	Formación de Instructores en Desarrollo Humano Integral	DE: 06/2010 A: 07/2010
Punto Central A.C.	Entrenamiento en técnicas psicoterapéuticas energéticas	DE: 08/2009 A: 06/2010
Secretaría de Programación y Presupuesto	Formulación y Evaluación de Proyectos Productivos	DE: 05/1980 A: 06/1980

3.4. CURSOS, TALLERES Y SEMINARIOS RECIBIDOS.

INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS	PERIODOS MES Y AÑO	DURACIÓN EN HORAS
Varias	Más de 50 Cursos en diferentes áreas tales como: Administración, Desarrollo Organizacional, Auditoría, Proyectos Productivos, Recursos Humanos, Calidad, Desarrollo Humano, Trabajo en Equipo, Evaluación al Desempeño, Técnicas de Intervención, Programación Neurolingüística, Hipnosis, Tanatología y Técnicas Psicoterapéuticas.	DE: 04/1993 A: 12/2017	660

4. EXPERIENCIA DOCENTE Y/O EN CAPACITACIÓN

4.1. EXPERIENCIA DOCENTE.

PERIODOS MES Y AÑO	INSTITUCIÓN NOMBRE Y UBICACIÓN:	NIVEL	CARRERA(S)	ASIGNATURAS
DE: 05/2009 A: 12/2019	Universidad de León Plantel Guanajuato.	Maestría Licenciatura	Desarrollo Organizacional Administración de Empresas, Arquitectura, Comunicación Contaduría Pública Informática Administrativa Derecho Diseño Gráfico	Teorías del Desarrollo Organizacional Fundamentos psicosociales de la Conducta individual y Grupal Seminario del Desarrollo Organizacional Investigación en el Desarrollo Organizacional Teorías y Métodos de Investigación Auditoría I y II Administración I y II Administración Estratégica, Administración Pública y Política Informática, Administración de Personal, Administración para la Calidad Total Comunicación Administrativa Desarrollo Humano Integral, (14 Módulos) Fundamentos de Administración, Metodología de la Investigación Planeación Estratégica en la comunicación Psicología Organizacional, Recursos Humanos Seminario de Titulación Toma de Decisiones Administrativas,
DE: 07/2004 A: 07/2004	División de Estudios de Posgrado y Educación Continua Universidad de León Plantel León	Especialidad	Manejo del Cambio	Teoría del Cambio

4.2. CONFERENCIAS IMPARTIDAS.

INSTITUCIÓN	NOMBRE DE CONFERENCIAS / TALLERES	PERIODOS MES Y AÑO
Capacitación Alternativa Integral para la Organización S.C	Trabajo en Equipo/Atrae a tus clientes	DE: 04/2011 A: 04/2011

Presidencia Municipal de San Miguel Allende Guanajuato	Reforzando el talento Personal	DE: 03/2011 A: 03/2011
La Benemérita y Centenaria Escuela Normal Oficial de Guanajuato	La responsabilidad civil y social desde la escuela	DE: 12/2009 A: 12/2009
Universidad de León Plantel Guanajuato	Crecimiento Personal del Administrador de Empresas y Contador Público	DE: 07/2009 A: 07/2009
Universidad de León Plantel Irapuato	Crecimiento Personal en la Administración	DE: 12/2007 A: 12/2007

4.3. CURSOS IMPARTIDOS.

INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LOS CURSOS	PERIODOS MES Y AÑO	DURACIÓN EN HRS.
Centro Universitario Vinculación con El Entorno A.C.	Relaciones Humanas "Creciendo YO, y con los demás en equipo"	DE: 03/2011 A: 04/2011	16
Capacitación Alternativa Integral para La Organización S.C	Trabajo en Equipo, Autoestima Desarrollo Humano y Toma de Decisiones	DE: 09/2010 A: 11/2010	68
Instituto Electoral del Estado de Guanajuato	Conocimiento y Cuidado de Sí mismo	DE: 09/2010 A: 09/2010	15
Capacitación Alternativa Integral para La Organización S.C	Grupos de crecimiento Organizacional (Varias empresas)	DE: 02/2010 A: 08/2010	180
Capacitación Alternativa Integral para La Organización S.C	Trabajo en Equipo, Autoestima Desarrollo Humano y Toma de Decisiones	DE: 03/2010 A: 05/2010	264
Instituto Montsalvat S.C. Irapuato	Trabajo en Equipo, Administración Básica Desarrollo Humano y Toma de Decisiones	DE: 03/2009 A: 05/2009	180
Instituto Federal Electoral Guanajuato	Equidad de Género	DE: 11/2008 A: 11/2008	8
Instituto Montsalvat S.C. Irapuato	Trabajo en Equipo, Administración Básica, Cambio y Resistencia al Cambio	DE: 10/2008 A: 11/2008	270
Instituto Montsalvat S.C. Irapuato	Trabajo en Equipo, Administración Básica Diagnostico de problemas y Toma de Decisiones	DE: 07/2008 A: 10/2008	90
Instituto Federal Electoral Guanajuato	Equidad de Género Desarrollo Humano	DE: 05/2008 A: 05/2008	20
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guanajuato	Equidad de Género	DE: 01/2008 A: 01/2008	8
Centro Educativo Medio Superior de Irapuato A.C.	Productividad y Administración básica Productividad Calidad y Sensibilidad Administrativa	DE: 07/2006 A: 06/2006	274
Instituto Federal Electoral Guanajuato	Trabajo en equipo, Comunicación, Percepción y resolución de conflictos	DE: 01/2006 A: 02/2006	64

4.4. CURSOS, TALLERES Y SEMINARIOS RECIBIDOS.

INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS	PERIODOS MES Y AÑO	DURACIÓN EN HORAS
Varias	Más de 80 Cursos en diferentes áreas tales como: Administración, Desarrollo Organizacional, Proyectos Productivos, Recursos Humanos, Calidad, Desarrollo Humano, Trabajo en Equipo, Evaluación al Desempeño, Técnicas de Intervención, Programación Neurolingüística, Hipnosis, Tanatología y Técnicas Psicoterapéuticas.	DE: 04/1993 A: 12/2017	660

5. CERTIFICACIONES

INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA CERTIFICACIÓN	Fecha de Certificación MES/AÑO
Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable/Universidad de León	Asesor Investigador de la Universidad de León	06 / 2012
ADEHUM/	Facilitador Profesional del Desarrollo Humano	02 / 2012