

Maestra
Martha Isabel Delgado Zárate
Secretaria del H. Ayuntamiento de Guanajuato.
Presente.

Estimada Maestra Delgado:

Con el gusto de saludarla, y en atención y respuesta a su similar anotado al rubro, en el que solicita informar sobre los hallazgos encontrados, derivados del proceso de entrega recepción, respecto al estado en que se ha recibido la dependencia a mi cargo cuyas funciones se encuentren vinculadas en concordancia con el artículo 45 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, fracciones I, VIII, IX, XI, XIV, XVI y XVII me permito hacer de su conocimiento lo siguiente:

“I. Los libros de actas de las reuniones del Ayuntamiento saliente y la información sobre el lugar donde se encuentran los libros de las administraciones municipales anteriores.” Los libros de actas de las sesiones del Patronato del Sistema DIF Municipal se encuentran completamente integrados, en las oficinas centrales del Organismo.

“VIII. La documentación relativa a convenios o contratos que el Municipio tenga con otros municipios, con el Estado, con el Gobierno Federal o con particulares, especificando el estado que guardan las obligaciones contraídas.” La documentación relativa a los convenios de colaboración y contratos celebrados entre el Sistema DIF Municipal y los enunciados órganos de gobierno, así como con particulares se encuentra en orden y al corriente en las obligaciones contraídas; a la fecha se están realizando los trámites necesarios para la actualización de algunos de ellos que perdieron vigencia por cambio de Titular de la Dirección General del Sistema.

“IX. La documentación relativa a los programas municipales y proyectos aprobados y ejecutados, así como el estado que guardan los mismos en proceso de ejecución.” La documentación relativa a los programas a cargo del Sistema DIF Municipal se encuentra en orden; dichos programas están en curso, siguiendo su proceso de manera puntual y con toda normalidad.

“XI. Los libros de actas y la documentación relativa al estado que guardan los asuntos tratados por el Ayuntamiento, sus comisiones y el despacho del Presidente Municipal, incluyendo la relación de aquéllos que se encuentre en trámite.” Los libros de actas y la documentación que forma parte integrante de las mismas, está completa, presentada en tiempo y forma ante los órganos de control correspondientes; los acuerdos tomados por el Patronato fueron atendidos y cumplimentados en su totalidad.



“XIV. Los contratos constitutivos de fideicomisos y contratos sociales de empresas de participación municipal vigentes y en proceso de extinción y liquidación, así como todas sus modificaciones.” El Sistema DIF Municipal no tiene contratos de fideicomisos; con el Municipio de Guanajuato se regularizó el uso de los inmuebles asignados para la operación de los programas que tiene a su cargo, mediante la suscripción de contratos de comodato, con fecha de vencimiento al 31 de diciembre de 2021, por lo que, en su momento, se procederá a realizar los trámites necesarios para la renovación de los mismos.

“XVI. El inventario, registro y ubicación de llaves, candados, combinaciones de cajas fuertes, sellos oficiales y claves de acceso a programas de control electrónico.” Todo lo anterior ha sido entregado en orden.

“XVII. Las peticiones planteadas al Municipio a las cuales no haya recaído acuerdo, así como aquellos acuerdos que no hayan sido comunicados a los peticionarios” Las peticiones planteadas al Sistema DIF Municipal han sido atendidas oportunamente, dando respuesta a los beneficiarios, proporcionando los servicios y apoyos requeridos, de acuerdo a las posibilidades y recursos presupuestales del Organismo.

Sin otro particular de momento y esperando haber dado cumplimiento en tiempo y forma a su solicitud, me es grato reiterarme a sus apreciables órdenes para cualquier información adicional o aclaración al respecto.

Atentamente

Somos Capital

Capital que Trasciende



Iván Rivelino Moreno Galván
Director General del Sistema para el Desarrollo Integral De La Familia del Municipio de Guanajuato.

Con copia para:
Archivo.