



GUANAJUATO



"Bicentenario de la Consumación de la Independencia Nacional 1821-2021"

Contraloría Municipal
Oficio No. CM/661/2021

Asunto: Comisión para entrega-recepción
Guanajuato, Gto., a 21 de octubre de 2021

Lic. Mariel Alejandra Padilla Rangel
Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio,
Cuenta Pública y Desarrollo Institucional
Presente

En atención a su oficio DFE/514/2021 recibido el 20 de octubre del año en curso, en relación al punto ÚNICO solicitado en el ya referido oficio, de los procesos de entrega recepción realizados por el cambio de administración 2021-2024, le informo:

A la fecha, los servidores públicos que recibieron los encargos municipales no han presentado ante esta Contraloría Municipal, denuncias, quejas u observaciones derivadas de la información generada en las actas de entregas-recepción por los servidores públicos salientes.

No omito mencionar que, conforme al artículo 19 del Reglamento para la Entrega Recepción de la Administración Pública para el Municipio de Guanajuato, el plazo de 15 días hábiles para hacer las denuncias, quejas u observaciones no ha fenecido,.

Por último, hago de su conocimiento los días de vencimiento de los 15 días hábiles de acuerdo a la fecha de la formalización de los procesos de entrega-recepción realizadas en las dependencias municipales, son las siguientes:

a). Secretaría del H. Ayuntamiento y Tesorería Municipal; se llevó a cabo el proceso de entrega recepción el día 10 de octubre del presente año y la fecha de vencimiento es el **29 de octubre de 2021**;

b). Dirección General del Sistema Municipal DIF, Archivo Municipal, Dirección General de la Unidad de Innovación y Políticas Públicas, Dirección de Tecnologías de la Información, Museo Dieguino, Subdirección de Servicios Generales, Dirección General de Obra Pública, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Centro de Control y Asistencia Animal, Secretaría Particular, Coordinación General de Administración, Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte, Dirección General de Desarrollo Social y Humano, Coordinación Administrativa y la Dirección de Desarrollo Turístico y Dirección de Gobierno, llevándose a cabo los procesos de entrega recepción el día 11 de octubre del presente año y la fecha de vencimiento es el día **01 de noviembre del presente año**.



GUANAJUATO

c). Dirección Administrativa perteneciente al Sistema Municipal DIF, Coordinación General de Finanzas, Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial, Dirección de Administración Urbana, Dirección De Inversiones, De Infraestructura Y Programas y Dirección de Recursos Humanos pertenecientes a Tesorería, Dirección General y Dirección de Administración y Finanzas pertenecientes al SIMAPAG, llevándose a cabo los proceso de entrega recepción el día 12 de octubre del presente año y la fecha de vencimiento es el día **03 de noviembre del presente año.**

d). Dirección de Atención a la Juventud perteneciente a la Dirección General de Cultura Y Educación, Dirección de la Unidad de Comunicación Social perteneciente Secretaría Particular; llevándose a cabo los procesos de entrega recepción el día 13 de octubre del presente año y la fecha de vencimiento es el día **04 de noviembre del presente año.**

e). Dirección de Gestión y Participación Ciudadana y la Dirección de Desarrollo Rural pertenecientes a la Dirección General De Desarrollo Social y Humano, llevándose a cabo los procesos de entrega recepción el día 14 de octubre del presente año y la fecha de vencimiento es el día **05 de noviembre del presente año.**

f). Dirección General del Sistema Municipal DIF y Dirección General de Asuntos Jurídicos llevándose a cabo los procesos de entrega recepción el día 18 de octubre del presente año y la fecha de vencimiento es el día **09 de noviembre de 2021.**

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRO. PEDRO PABLO CARDONA MALDONADO
CONTRALOR MUNICIPAL

Minuta/Expediente
LICJCMO/lickhf/



Gobierno Municipal
de Guanajuato

CONTRALORIA INTERNA

