

# Curriculum vitae

## *Datos Personales*

**Nombre:** Mayra Bibiana García Rodríguez

**Edad:** [REDACTED]

**Estado Civil:** [REDACTED]

**CURP:** [REDACTED]

**RFC:** [REDACTED]

**Celular:** [REDACTED]

**Fecha de Nacimiento:** [REDACTED]

**Lugar De Nacimiento:** [REDACTED]

**Correo electrónico:** [REDACTED]



## **Formación académica:**

**Licenciatura en Derecho**

## **Diplomados- seminarios:**

### **Diplomado en Amparo**

**Institución:** Suprema Corte de Justicia de la Nación

**Documento:** Diploma

### **Diplomado en Derechos Humanos**

**Institución:** Suprema Corte de Justicia de la Nación.

**Documento:** Diploma

### **Seminario en Derecho Civil**

**Institución:** Universidad de Guanajuato

**Documento:** Constancia

### **Seminario en Argumentación Jurídica**

**Institución:** Suprema Corte de Justicia de la Nación.

**Documento:** Constancia

### **Diplomado en Formación Político- Electoral**

**Institución:** Universidad de Guanajuato e Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

**Documento:** Diploma

### **Seminario en Técnicas de Litigación en el nuevo Sistema de Justicia penal.**

**Institución:** Suprema Corte de Justicia de la Nación.

### **Cursos, Congresos y/o Talleres.**

**Conferencia Anual de Apoyo Académico al Posgrado en Derecho de la UNAM aplicado a México.**

**Institución:** Congreso del Estado de Guanajuato.

**Tema:** "Límites a las decisiones, legislativas, administrativas y judiciales".

**Conferencia: Nuevos Retos Jurídicos de la Globalización**

**Institución:** Congreso del Estado de Guanajuato.

**Tema:** Difundir y actualizar los conocimientos sobre los nuevos retos jurídicos de la globalización, desde la perspectiva académica

**Operador de Aplicaciones de Cómputo e Internet de los servidores Públicos del**

Gobierno del Estado de Guanajuato. Diciembre de 2013

Documento: Certificado de competencia Laboral

**Visión de Servicio del 07 al 08 de marzo de 2012**

Documento: Constancia

**Capacidad Organizativa del 22 al 23 de febrero de 2012**

Documento: Constancia

**Trabajo en Equipo 14 al 16 de septiembre 2011**

Documento: Constancia

**Visión de Gobierno -mayo 2011**

Documento: Constancia

### **Experiencia Profesional**

Actualmente me desempeño como abogada postulante en materia Civil, Oralidad Familiar, Mercantil y Penal.

**Del 10 de Marzo de 2020 a la fecha**

Comisaria de la Asociación Civil Corrijamos el Rumbo y Comisionada en Fiscalización, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción para vigilar el actuar municipal.

**De Julio de 2020 a la fecha**

Abogada Postulante.

**De febrero 2019 a junio 2020.**

**Ciudad:** Guanajuato, Guanajuato.

Actividades desempeñadas: Asesor Jurídico del PARTIDO POLITICO MORENA en Guanajuato en el Área de Transparencia y Rendición de Cuentas.

**De septiembre 2015 a octubre 2015.**

**Institución:** Procuraduría General de Justicia del Estado de Guanajuato.

**Dirección:** Camino a San José de Cervera N°140.

**Colonia:** San José de Cervera.

**Ciudad:** Guanajuato, Guanajuato.

Teléfono: 7352100 área. (Agencia de Narcótico) Lic. José Luis Guerrero Campos.  
Agente del Área de Narcóticos.

Puesto desempeñado: Oficial Ministerial de la Agencia en Combate al  
Narcomenudeo.

Actividades desempeñadas: Integración de Averiguaciones Previas, Integración de  
Carpetas de acuerdo a nuevo Sistema de Justicia Penal, declaración de internos en  
Centros de Reinserción Social, y encargada de la estadística mensual de las  
averiguaciones y carpetas realizadas al mes.

**De septiembre 2014 a 15 de mayo 2015.**

**Institución:** Sistema Municipal de Arte y Cultura de Celaya.

**Dirección:** Calle Democracia N° 103. Zona Centro.

**Ciudad:** Celaya, Guanajuato.

Teléfono: 01 46132725

Puesto desempeñado: Encargada de seguimientos a contratos y asuntos jurídicos.

Actividades desempeñadas: seguimiento a proyectos de la Dirección General del  
SISMACC, seguimiento a proyectos con la Federación, el Estado e instituciones  
públicas y privadas. Elaboración de convenios y contratos a cargo de la Dirección  
General del SISMACC., elaboración actas de Consejo Directivo y de Comités en los  
con colaboración de la Dirección General del SISMACC, o de la junta interna  
convocada por la Dirección General; y seguimiento a los asuntos jurídicos del  
SISMACC.

**Del 01 de mayo de 2007 a 16 de mayo de 2014.**

**Institución:** Instituto de Seguridad Social del Estado de Guanajuato.

**Domicilio:** Carretera Guanajuato, Juventino Rosas Km 10.

**Cuidad:** Guanajuato, Guanajuato.

Teléfono: 73 5 14 00 ext. 2500 Ing. Jorge Patiño Ramírez

Asistente del Director del área de prestaciones sociales.

Actividades: Manejo de agenda, elaboración de oficios, encargada de los gastos  
departamentales, contratos de proveedores, captura del presupuesto de la  
Dirección; así también el manejo del fondo fijo de papelería, gasolina y viáticos al  
extranjero.