



AYUNTAMIENTO 2018-2021

Guanajuato

SOMOS CAPITAL

AYUNTAMIENTO 2018-2021.

**EXPEDIENTE QUE CONTIENE LA SITUACIÓN QUE
GUARDA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DE GUANAJUATO, GUANAJUATO, DEL PERIODO
2018-2021.**

Guanajuato, Gto., a 10 de octubre de 2021.



De conformidad con los artículos 107 y 108 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, 44 y 45 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, 11, 12, 13, 14 y 15 del Reglamento para la Entrega – Recepción de la Administración Pública para el Municipio de Guanajuato, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Guanajuato, Guanajuato 2018 – 2021, a través de sus representantes que integran la Comisión de Enlace que se constituyó para tal efecto, *hace entrega del “EXPEDIENTE QUE CONTIENE LA SITUACIÓN QUE GUARDA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE GUANAJUATO, GUANAJUATO AL TÉRMINO DEL PERIODO CONSTITUCIONAL 2018 – 2021”*, a los integrantes del H. Ayuntamiento electo 2021 – 2024, a través de sus representantes que de igual manera integran la citada Comisión de Enlace, el cual contiene lo siguiente:

FRACCIÓN I. Los libros de actas de las reuniones del Ayuntamiento saliente y la información sobre el lugar donde se encuentran los libros de las administraciones municipales anteriores. Corresponde al Secretario del Ayuntamiento proporcionar esta información;

Las actas correspondientes a esta administración, se encuentran recopiladas hasta la Sesión Extraordinaria número 23 del Ayuntamiento de fecha 24 de septiembre de 2021, siendo hasta el momento la última sesión celebrada, debidamente digitalizadas.

Respecto al lugar donde se encuentran los libros de las administraciones municipales anteriores, se informa que hasta la Sesión de fecha 25 de septiembre de 2018, los libros de actas y apéndices, se encuentran archivados en la Dirección del Archivo Municipal, ubicado en calle del Cantador número 62 de esta ciudad.

Es importante precisar que, de la sesión ordinaria del 10 de octubre de 2018 a la fecha, se encuentran ubicados en la oficina de la Secretaría de Ayuntamiento, con domicilio en Plaza de la Paz, número 12, zona centro de esta ciudad capital.

La Secretaría de Ayuntamiento, mantiene una colección debidamente ordenada de los libros de actas y apéndices desde 1937, además de un registro electrónico desde 1998.

Con relación a este punto, se presenta índice de información impreso y medio magnético (USB) que contiene el concentrado de los datos relacionados con esta fracción.

FRACCIÓN II. La documentación relativa a la situación financiera y presupuestal, que deberán contener los estados financieros y presupuestales, los libros de contabilidad, pólizas contables y registros auxiliares, correspondientes al Ayuntamiento saliente.

Para tal efecto, se presenta el índice de información impreso y medio magnético (USB) que contiene el concentrado de los datos relacionados con esta fracción.



La información referente a la situación financiera y presupuestal que guarda el Municipio, se encuentra bajo custodia y resguardo en los archivos de la Tesorería Municipal, con domicilio en Plaza de la Paz, número 12, zona centro de esta ciudad capital. Se precisa que la Comisión Municipal del Deporte de Guanajuato, la Dirección de Desarrollo Turístico y Económico, la Dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos, la Secretaría de Seguridad Ciudadana y la Unidad de Innovación y Políticas Públicas, proporcionaron información individual respecto a esta fracción, la cual, se encuentra disponible para consulta en las oficinas de dichas dependencias

FRACCIÓN III. La documentación relativa al estado que guarda la cuenta pública del Municipio, incluyendo las observaciones y recomendaciones pendientes de atender, los requerimientos e informes que se hayan generado con motivo del ejercicio de las facultades de fiscalización a cargo de la Auditoría Superior de la Federación y, en su caso, de las revisiones efectuadas por la Contraloría Municipal.

Con relación a este punto, se presenta índice de información impreso y medio magnético (USB) que contiene el concentrado de los datos relacionados con esta fracción.

La cual se encuentra bajo custodia y resguardo en los archivos de la Tesorería Municipal y de la Contraloría Municipal.

FRACCIÓN IV.- La situación de la deuda pública municipal, la documentación relativa a la misma y su registro, así como la relación y registro de los pasivos a cargo del Municipio, que no constituyan deuda pública.

Con relación a este punto, se presenta índice de información impreso y en medio magnético (USB) que contiene el concentrado de los datos relacionados con esta fracción.

La cual se encuentra bajo custodia y resguardo en los archivos de la Tesorería Municipal.

FRACCIÓN V.- El estado de la obra pública y servicios relacionados con la misma, que se encuentren ejecutados y en proceso, especificando la etapa en que se encuentren; así como la documentación relativa

Con relación a esta fracción, se presenta índice de información impreso y medio magnético (USB) que contiene el concentrado de los datos relacionados con esta fracción.

La información mencionada, se encuentra bajo custodia y resguardo en los archivos de la Dirección de Obra Pública.

FRACCIÓN VI.- La situación que guarda la aplicación del gasto público de los recursos federales y estatales, así como los informes y comprobantes de los mismos, ante la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas y la instancia federal que corresponda el fondo o programa.



Con relación a este punto, se presenta índice de información impreso y medio magnético (USB) que contiene el concentrado de los datos relacionados con esta fracción.

La información referente se encuentra bajo custodia y resguardo en los archivos de la Tesorería Municipal. Además, se precisa que la Comisión Municipal del Deporte de Guanajuato y la Secretaría de Seguridad Ciudadana, proporcionaron información de forma individual respecto a esta fracción, la cual, se encuentra disponible para consulta en las instalaciones de dichas dependencias.

FRACCIÓN VII.- Manuales de organización y de procedimientos, la plantilla y los expedientes del personal al servicio del Municipio, antigüedad, prestaciones, catálogo de puestos, condiciones generales de trabajo y demás información conducente.

Con relación a este punto, se presenta índice de información impreso y medio magnético (USB) que contiene el concentrado de los datos relacionados con esta fracción.

La información referente se encuentra bajo custodia y resguardo en los archivos de la Tesorería Municipal. Además, se precisa que la Comisión Municipal del Deporte de Guanajuato, la Dirección de Desarrollo Turístico y Económico, la Dirección de Gobierno, la Dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos, el Juzgado Administrativo Municipal para el Municipio de Guanajuato, la Secretaría de Seguridad Ciudadana y la Unidad de Innovación y Políticas Públicas, proporcionaron información de forma individual respecto a esta fracción, la cual, se encuentra disponible para consulta en las instalaciones de dichas dependencias.

FRACCIÓN VIII.- La documentación relativa a convenios o contratos que el Municipio tenga con otros municipios, con el Estado, con el Gobierno Federal o con particulares, especificando el estado que guardan las obligaciones contraídas.

Es importante mencionar que, se recabó la información referente a esta fracción a las siguientes Direcciones: Dirección de Atención a las Mujeres, Comisión Municipal del Deporte de Guanajuato, Dirección de Cultura y Educación, Dirección de Desarrollo Social y Humano, Dirección de Desarrollo Turístico y Económico, Desarrollo Integral de la Familia (DIF Municipal), Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), Dirección de Servicios Jurídicos, Dirección de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial, Dirección de Obra Pública, Dirección de Proyectos Productivos, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guanajuato (SIMAPAG) y la Unidad de Innovación y Políticas Públicas.

Diversas dependencias comunicaron que no cuentan con la información relativa a esta fracción, siendo las que a continuación se mencionan: Dirección de Gobierno, Oficina de Síndicos y Regidores, Juzgado Administrativo Municipal de Guanajuato, Dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos, Dirección de Servicios Públicos Municipales, Contraloría Municipal, Secretaría Particular del Presidente Municipal, Secretaría de Ayuntamiento y Tesorería Municipal.



La Dirección General de Servicios Jurídicos, mediante oficio DGSJ-751/2021, informa que la evidencia física de los contratos y convenios se encuentra en resguardo de cada dependencia.

Con relación a este punto, se adjunta índice de información impreso y medio magnético (USB) que contiene el concentrado de los datos relacionados con esta fracción.

FRACCIÓN IX.- La documentación relativa a los programas municipales y proyectos aprobados y ejecutados, así como el estado que guardan los mismos en proceso de ejecución.

Con relación a este punto, se adjunta índice de información impreso y medio magnético (USB) que contiene el concentrado de los datos relacionados con esta fracción.

La información correspondiente fue proporcionada por las áreas que cuentan con dichos programas: Dirección de Atención a las Mujeres, Comisión Municipal del Deporte de Guanajuato, Dirección de Cultura y Educación, Dirección de Desarrollo Social y Humano, Dirección de Desarrollo Turístico y Económico, Desarrollo Integral de la Familia (DIF municipal), Dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos, Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), Dirección de Servicios Jurídicos, Juzgado Administrativo Municipal de Guanajuato, Dirección de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial, Dirección de Obra Pública, Dirección de Proyectos Productivos, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guanajuato (SIMAPAG), oficina de Síndicos y Regidores, la Unidad de Innovación y Políticas Públicas, la Secretaría de Ayuntamiento y Tesorería Municipal.

La documentación relativa a los programas y proyectos municipales aprobados y ejecutados, dependiendo del área de competencia, se encuentran en los archivos de cada una de las dependencias involucradas.

FRACCIÓN X.- El registro, inventario, catálogo y resguardo de bienes muebles inmuebles de propiedad municipal; incluyendo, los programas informáticos, patentes y marcas, derechos de autor, suscripciones, licencias y franquicias y, en general, todos los derechos de las que el Municipio sea su titular.

Con relación a este punto, se presenta índice de información impreso y medio magnético (USB) que contiene el concentrado de los datos relacionados con esta fracción, los resguardos correspondientes se encuentran en la Tesorería Municipal, en donde podrán ser consultados.

Se precisa que la Comisión Municipal del Deporte de Guanajuato, Desarrollo Integral de la Familia Municipal (DIF), la Dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos, el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), la Secretaría de Seguridad Ciudadana y la Unidad de Innovación y Políticas Públicas, proporcionaron información de forma individual, la cual, se encuentra disponible para consulta en las instalaciones de dichas dependencias.



FRACCIÓN XI.- Los libros de actas y la documentación relativa al estado que guardan los asuntos tratados por el Ayuntamiento, sus comisiones y el despacho del Presidente Municipal, incluyendo la relación de aquellos que se encuentre en trámite.

Con relación a este punto se presenta índice de información impreso y medio magnético (USB) que contiene el concentrado de los datos relacionados con esta fracción, los resguardos correspondientes se encuentran en la Secretaría de Ayuntamiento, en donde podrán ser consultados.

FRACCIÓN XII. Los expedientes formados con motivo de juicios de cualquier naturaleza en los que el Municipio sea parte, especificando la etapa procedimental en que se encuentran, alguna carga procesal y la fecha de vencimiento, además de los requerimientos e informes pendientes de entregar.

Para tal efecto, se adjunta índice de información impreso y medio magnético (USB) que contiene el concentrado de los datos relacionados con esta fracción.

La información conducente obra en los archivos debidamente relacionados y concentrados para consulta, en las instalaciones de la Dirección de Servicios Jurídicos y del Juzgado Administrativo Municipal de Guanajuato.

FRACCIÓN XIII.- Los padrones de contribuyentes y de proveedores del Municipio, así como la relación de cuentas de predial.

Con relación a este punto, se presenta índice de información impreso y medio magnético (USB) que contiene el concentrado de los datos relacionados con esta fracción.

La información correspondiente a esta fracción se encuentra disponible para consulta en las instalaciones de la Tesorería Municipal. Además, se precisa que la Comisión Municipal del Deporte de Guanajuato, proporcionó información de forma individual, la cual, se encuentra disponible para consulta en las instalaciones de dicha dependencia

FRACCIÓN XIV. Los contratos constitutivos de fideicomisos y contratos sociales de empresas de participación municipal vigentes y en proceso de extinción y liquidación, así como todas sus modificaciones.

Respecto a esta fracción, la Secretaría de Ayuntamiento, solicitó la información correspondiente a las distintas áreas de la administración pública, y, en respuesta a dicha solicitud, comunicaron que no existen contratos constitutivos de fideicomisos y sociales de empresas de participación municipal vigente.

FRACCIÓN XV.- Reglamentos, circulares, lineamientos o disposiciones administrativas de observancia general municipales vigentes.



Respecto a esta fracción la Secretaría de Ayuntamiento, cuenta con una recopilación electrónica de los reglamentos, lineamientos y disposiciones administrativas vigentes en el ámbito municipal, los cuales, además, se encuentran publicados en la página institucional del Ayuntamiento.

Con relación a este punto, se presenta índice de información impreso y medio magnético (USB) que contiene el concentrado de los datos relacionados con esta fracción.

FRACCIÓN XVI.- El inventario, registro y ubicación de llaves, candados, combinaciones de cajas fuertes, sellos oficiales, claves de acceso a programas de control electrónico.

Con relación a este punto, se presenta índice de información impreso y medio magnético (USB) que contiene el concentrado de los datos relacionados con esta fracción, las cuales se encuentran bajo resguardo de cada una de las dependencias involucradas.

FRACCIÓN XVII.- Las peticiones planteadas al Municipio a las cuales no haya recaído acuerdo, así como aquellos acuerdos que no hayan sido comunicados a los peticionarios.

Con relación a este punto, se presenta índice de información impreso y medio magnético (USB) que contiene el concentrado de los datos relacionados con esta fracción, y que se encuentra disponible en los archivos de la Secretaría de Ayuntamiento y de la Secretaría Particular del Presidente Municipal.

FRACCIÓN XVIII. La demás información que se estime relevante para garantizar la continuidad de la administración pública municipal.

Respecto a esta fracción, se requirió mediante diversos oficios a los titulares de las unidades administrativas de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, donde se solicitó toda aquella información que se considerara relevante a efecto de garantizar la continuidad de la administración pública municipal. Para lo anterior, se tomó en cuenta que las dependencias de la administración han rendido información.

Con relación a este punto, se presenta índice de información impreso y medio magnético (USB) que contiene el concentrado de los datos relacionados con esta fracción, y que se encuentra disponible en los archivos de cada una de las dependencias involucradas.

Es importante mencionar que el H. Ayuntamiento (saliente) del Municipio de Guanajuato, Gto., y todos los titulares de las unidades administrativas de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, con relación a toda aquella información que se consideró relevante a efecto de garantizar la continuidad de la administración pública municipal, se procedió a su captura en los anexos del Sistema de Entrega Recepción de los Municipios del Estado de Guanajuato (SERMEG.)

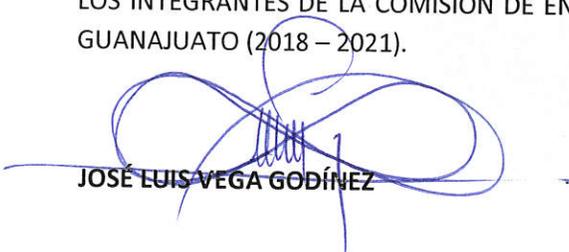


Cabe señalar que, por la que respecta a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, en lo referente a las fracciones VIII y IX se remitieron en un mismo archivo digitalizado, motivo por el cual, se encuentra recopilada dicha información en una carpeta distinta que se titula *Seguridad Ciudadana*.

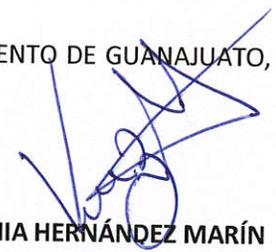
Finalmente se señala que, la información digitalizada a que se hace mención en cada una de las fracciones del presente informe, relacionadas con el artículo 45 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, se encuentra concentrada en un sólo medio magnético (USB) que se adjunta el presente, al igual que el índice de información impreso.

Por lo anteriormente expuesto, éste Honorable Ayuntamiento de Guanajuato, Guanajuato (2018 – 2021) del municipio de Guanajuato, Guanajuato, rinde el **informe que guarda la situación al término de la administración pública municipal de Guanajuato, Guanajuato, periodo 2018 – 2021**, con motivo del acto de entrega – recepción que guarda la administración pública municipal de Guanajuato, Guanajuato, dando debido cumplimiento a los artículos 44 y 45 de Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE ENLACE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE GUANAJUATO, GUANAJUATO (2018 – 2021).



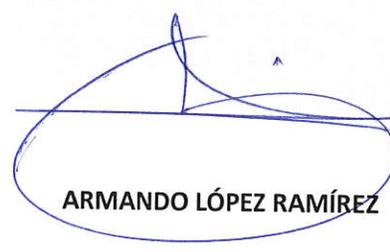
JOSÉ LUIS VEGA GODÍNEZ



VIRGINIA HERNÁNDEZ MARÍN



MAGALY LILIANA SEGOVIANO ALONSO



ARMANDO LÓPEZ RAMÍREZ



JOSÉ LUIS CAMACHO TREJO LUNA



AYUNTAMIENTO 2018-2021

Guanajuato

SOMOS CAPITAL

LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE ENLACE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE GUANAJUATO,
GUANAJUATO (2021 – 2024).

MARTHA ISABEL DELGADO ZÁRATE

CECILIA PÖHLS COVARRUBIAS

ANA CECILIA GONZÁLEZ DE SILVA

CARLOS ALEJANDRO CHÁVEZ VALDEZ

VÍCTOR DE JESÚS CHÁVEZ HERNÁNDEZ

MARIO ALEJANDRO NAVARRO SALDAÑA,
PRESIDENTE MUNICIPAL DE GUANAJUATO.