

FORMATO 4 ACEPTACIÓN DE LA RECOMENDACIÓN NO VINCULANTE Y CALENDARIO DE ACCIONES CONCRETAS

**Objetivo:** Registrar la aceptación de la Recomendación No Vinculante y establecer el calendario de acciones concretas para su seguimiento.

<b>FORMATO 4 ACEPTACIÓN DE LA RECOMENDACIÓN NO VINCULANTE Y CALENDARIO DE ACCIONES CONCRETAS</b>	
<b>Fecha de registro:</b>	<b>Clave de Recomendación:</b>
<b>Ente Público:</b>	
<b>Plan de trabajo</b>	
<b>Nombres y cargos de las personas responsables de atender la Recomendación No Vinculante</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
<b>Acciones a implementar</b>	<b>Periodo de ejecución</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
<b>Vo. Bo. del titular del Ente Público</b>	
<b>Entregó</b>	<b>Recibió</b>