



H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
GUANAJUATO

**COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO, CUENTA PÚBLICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GUANAJUATO  
TRIENIO 2021-2024**

**DICTAMEN  
CHPCPYDI/015/2021-2024**

En la ciudad de Guanajuato, Gto; siendo las 10:00 horas del día 29 de marzo del año 2022 dos mil veintidós, se reunieron en la Sala de Juntas de Síndicos y Regidores de la Presidencia Municipal de Guanajuato, las integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Desarrollo Institucional; estando presentes la Regidora Mariel Alejandra Padilla Rangel, Presidenta; la Síndica Stefany Marlene Martínez Armendáriz, Secretaria; las Regidoras Estefanía Porras Barajas, Patricia Preciado Puga y Ana Cecilia González de Silva, como vocales; con la finalidad de conocer y resolver respecto a la propuesta de modificación de la Matriz de Indicadores para Resultados para el Ejercicio Fiscal 2022, contenida en el oficio TMG/328/2021 de fecha de 18 de marzo de 2022, signado por la Contadora Público Irma Mandujano García, Tesorera Municipal.

**ANTECEDENTES**

**ÚNICO.-** Que en fecha de 18 de marzo de 2022 se recibió en las oficinas de Síndicos y Regidores el oficio TMG/328/2021 signado por la Contadora Público Irma Mandujano García por el cual solicita a la Licenciada Mariel Alejandra Padilla Rangel, Presidenta de la Comisión de Hacienda Patrimonio, Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, a efecto de que la Comisión a su cargo, conozca, analice, discuta y dictamine respecto de la propuesta de modificación de la Matriz de Indicadores de Resultados para el ejercicio fiscal 2022, y la eleve al Pleno del Ayuntamiento Constitucional de Guanajuato para su decisión definitiva.





H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

GUANAJUATO

## CONSIDERACIONES

**PRIMERO.** Esta Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Desarrollo Institucional es competente para conocer, analizar, discutir y dictaminar respecto a la propuesta de modificación de la Matriz de Indicadores para Resultados para el Ejercicio Fiscal 2022, contenida en el oficio TMG/328/2021 de fecha de 18 de marzo de 2022, signado por la Contadora Pública Irma Mandujano García, Tesorera Municipal, ello con fundamento en los artículos 80, 81, 83, fracción I y 83-2 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; y los artículos 28 y 33 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Guanajuato.

**SEGUNDA.** El Ayuntamiento Constitucional de Guanajuato es competente para conocer y resolver en definitiva, respecto a la la propuesta de modificación de la Matriz de Indicadores para Resultados para el Ejercicio Fiscal 2022, de conformidad con los artículos 115, fracción I, primer párrafo, II y IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 106, 107, 117 fracción I, y 121 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 76, fracción IV, inciso a), de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; artículos 1 fracción I, 2, 22 y 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; y 8 de la Ley de Planeación para el Estado de Guanajuato.

**TERCERA.** En cumplimiento a lo establecido en el artículo 8 de la Ley de Planeación para el Estado de Guanajuato que conforme a su literalidad reza lo siguiente:

*"Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado, así como las de la administración pública municipal deberán sujetar sus programas a los objetivos, estrategias, metas, acciones e indicadores de la planeación del desarrollo. Para este efecto, los titulares de las dependencias y entidades establecerán mecanismos de administración, coordinación y evaluación en el ejercicio de las atribuciones que les correspondan en alineamiento con los instrumentos de la planeación del desarrollo."*





H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
GUANAJUATO

En ese orden de ideas, en el marco de la Sesión Ordinaria número 9 del Ayuntamiento Constitucional de Guanajuato, en la cual se aprobó el Programa de Gobierno Municipal (PMG 2021-2024) se remitió la propuesta que contiene la alineación de las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) a los núcleos de los Programas de Gobierno.

La MIR es una herramienta de planeación que identifica en forma resumida los objetivos de un programa, incorpora los indicadores de resultados y gestión que miden dichos objetivos; especifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores, e incluye los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.

Asimismo, la MIR forma parte del Presupuesto de Egresos 2022 por lo que, cualquier modificación se deberá realizar con las mismas formalidades que para su aprobación, en apego a lo que establece el artículo 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos.

Por lo tanto, del análisis de la solicitud contenida en el oficio TMG/328/2021 y su anexo, relativa a la Propuesta de modificación de la Matriz de Indicadores para Resultados para el Ejercicio Fiscal 2022, la pretensión por parte de la Tesorería Municipal es realizar tales ajustes a la MIR, con base en la justificación y exposición establecidas en los documentos que sustentan la propuesta, para que las dependencias y entidades de la administración pública municipal con base en sus atribuciones legales puedan establecer mecanismos de administración, coordinación y evaluación para cumplir con sus objetivos, estrategias, metas y acciones inherentes a cada programa y plan de desarrollo municipal. Por lo que existen bases suficientes por las que esta Comisión considera viable la propuesta en los términos expuestos.

De los documentos consistentes en oficio TMG/328/2021 y la Matriz de Indicadores para Resultados, que constituyen el anexo único de este dictamen el cual se reproduce como sí a la letra se insertase, se desprende que es objeto de la propuesta, llevar a cabo la alineación de las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) a los núcleos de los Programas de Gobierno.





H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
GUANAJUATO

Por lo anteriormente expuesto y fundado, esta Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Desarrollo Institucional, propone al Ayuntamiento el presente dictamen con los siguientes:

## ACUERDOS

**PRIMERO.** La Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Desarrollo Institucional es competente para emitir el presente dictamen de conformidad con lo expuesto en la consideración primera.

**SEGUNDO.** El Ayuntamiento Constitucional de Guanajuato es competente para conocer y resolver en definitiva, sobre la propuesta de modificación de la Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2022, en los términos de la consideración segunda.

**TERCERO.** Se aprueban las modificaciones contenidas en la propuesta de la Matriz de Indicadores para Resultados para el Ejercicio Fiscal 2022, en los términos de la consideración tercera y del oficio TMG/328/2021 y sus anexos.

Así lo dictaminaron y resolvieron las integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Desarrollo Institucional del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Guanajuato, Trienio 2021-2024, firmando de conformidad al margen y al calce de las intervinientes. Conste.

  
**Regidora Mariel Alejandra Padilla Rangel,**  
Presidenta.

  
**Síndica Stefany Marlene Martínez Armendáriz,**  
Secretaría.

  
**Regidora Estefanía Porras Barajas,**  
Vocal.

  
**Regidora Patricia Preciado Puga**  
Vocal.

  
**Regidora Ana Cecilia González De Silva**  
Vocal.

DICTAMEN CHPCPyDI/015/2021-2024

Página 4 de 4





H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
GUANAJUATO

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
Coordinación General de Finanzas  
Oficio núm.: **TMG/328/2021**

**Asunto:** Se envía propuesta de modificación de MIR.

Guanajuato, Gto., 18 de marzo del 2022.

**Lic. Mariel Alejandra Padilla Rangel**  
**Presidenta de la Comisión de Hacienda,**  
**Patrimonio, Cuenta Pública y Desarrollo Institucional.**  
**Presente.**

Se envía a propuesta de modificación de la Matriz de Indicadores para Resultados para el ejercicio fiscal 2022.

Lo anterior para su análisis y en su caso, aprobación del Honorable Ayuntamiento.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente,

  
**C.P. Irma Mandujano García**  
**Tesorera Municipal**



**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE GUANAJUATO**  
**Tesorería Municipal**  
**Coordinación General de Finanzas**  
**TARJETA INFORMATIVA**



H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
**GUANAJUATO**

Guanajuato, Gto., 18 de marzo de 2022.

**“MODIFICACIONES A LA MIR”**

En cumplimiento al artículo 8 de la Ley de Planeación para el Estado de Guanajuato que a la letra señala lo siguiente:

*“Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado, así como las de la administración pública municipal deberán sujetar sus programas a los objetivos, estrategias, metas, acciones e indicadores de la planeación del desarrollo. Para este efecto, los titulares de las dependencias y entidades establecerán mecanismos de administración, coordinación y evaluación en el ejercicio de las atribuciones que les correspondan en alineamiento con los instrumentos de la planeación del desarrollo”.*

Y derivado de que el 10 de febrero del año en curso fue aprobado el Programa de Gobierno (PGM 2021-2024) en la sesión de Ayuntamiento en número 9, se remite la propuesta de alineación de las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) a los núcleos del Programa de Gobierno, para someter a revisión de la Comisión de Hacienda, Patrimonio, Cuenta Pública y Desarrollo Institucional y posterior aprobación del Honorable Ayuntamiento.

De lo anterior, es importante mencionar que la MIR es una herramienta de planeación que identifica en forma resumida los objetivos de un programa, incorpora los indicadores de resultados y gestión que miden dichos objetivos; especifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores e incluye los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.

Asimismo, la MIR forma parte del Presupuesto de Egresos 2022 por lo que, cualquier modificación se deberá realizar con las mismas formalidades que para su aprobación, en apego a lo que establece el artículo 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos.



**MUNICIPIO DE GUANAJUATO**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : DESARROLLO URBANO ORDENADO</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): La población urbana y rural del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Desarrollo Ordenado 3.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022: E0221</b>

**MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo de la población del municipio, a través del ordenado crecimiento urbano y rural del municipio.	Porcentaje en superficie de zonas en el municipio que cuentan con irregularidades respecto a lo establecido en el Instrumento de Planeación Municipal vigente.	Reporte de zonas dentro del sistema información geográfica municipal en m2 de manera semestral, de la Dirección de General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas acorde a estas características.
<b>PROPOSITO:</b> El crecimiento urbano y rural del municipio, en lo que respecta a industria, comercio, vivienda, patrimonio histórico e imagen urbana se efectúa de manera ordenada de acuerdo al Instrumento de Planeación Municipal vigente.	Porcentaje en superficie de zonas en el municipio que cuentan con irregularidades respecto a lo establecido en el Instrumento de Planeación Municipal vigente .	Reporte de zonas dentro del sistema información geográfica municipal en m2 de manera semestral, de la Dirección de General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.	Las autoridades estatales y federales contribuyen con la reglamentación municipal.
<b>COMPONENTES:</b>			
1	Servicio de Licencias y tramites otorgados a la población del municipio mediante documentación oficial apegados a la reglamentación aplicable.	Porcentaje de autorizaciones emitidas de conformidad a lo establecido en el Instrumento de planeación municipal vigente.	Informe de autorizaciones expedidas, de manera mensual dentro de los expedientes de la Dirección de General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.
		Porcentaje de autorizaciones que son emitidas en lo tiempos óptimos correspondientes a cada trámite ingresado con expediente completo.	Informe de autorizaciones expedidas, de manera mensual dentro de los expedientes de la Dirección de General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.
2	Servicio de inspección y vigilancia del cumplimiento en lo establecido en el Instrumento de Planeación Municipal vigente y su reglamento otorgado a la población del municipio.	Porcentaje de cobertura con servicio de inspección y vigilancia en las zonas del municipio.	Reporte de inspecciones mensuales dentro de los expedientes de la Dirección de Imagen Urbana y Gestión de Centro Histórico y de la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1	Recepción, validación y autorización de solicitudes recibidas.	Porcentaje de autorizaciones que son emitidas por trámite ingresado.	Registro de autorizaciones expedidas, de manera mensual dentro de los expedientes de la Dirección de General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.
2.1	Programación de inspecciones y vigilancia.	Porcentaje de cumplimiento en las acciones de programación.	Calendario de inspecciones de vigilancia por zonas mensual dentro de los expedientes de la Dirección de Imagen Urbana y Gestión de Centro Histórico y de la Dirección de General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.
2.2	Realización de inspecciones.	Porcentaje de inspecciones de vigilancias realizadas en las zonas del municipio.	Reporte de inspecciones mensuales dentro de los expedientes de la Dirección de Imagen Urbana y Gestión de Centro Histórico y de la Dirección de General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.



**MUNICIPIO DE GUANAJUATO**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : FORTALECIMIENTO MIPyMES</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): MiPyMES del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Impulso Económico 2.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022 : E0223</b>

**MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a un mayor desarrollo del comercio local, crecimiento económico y empleos formales, a través del fortalecimiento de las MiPyMES y productores locales.	Tasa de variación del producto interno bruto percapita del Estado.  Tasa de variación de la población económicamente activa del municipio.	Base de datos del IMCO. <a href="https://imco.org.mx/indices">https://imco.org.mx/indices</a> , de forma anual.  Base de datos del INAFED. <a href="http://www.inafed.gob.mx/es/inafed/Principales_Datos_Socioeconomicos_por_Municipio_de_forma_quinquenal">http://www.inafed.gob.mx/es/inafed/Principales_Datos_Socioeconomicos_por_Municipio_de_forma_quinquenal</a> .	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
<b>PROPOSITO:</b> MiPyMES y emprendedores en riesgo identificados en el sector productivo del municipio de Guanajuato fortalecidos en su competitividad.	Porcentaje de MiPyMES y emprendedores en riesgo identificados beneficiados por el programa que se mantienen en operación actualmente.	Reporte anual de apoyos otorgados a MiPyMES y sectores productivos, dentro de los expedientes de la Dirección a Atención a Sectores Productivos.	Llegada de empresas con tecnología y recursos mejor desarrollados afecta poco la competencia.
<b>COMPONENTES:</b>			
1 Créditos para financiamiento otorgado a las MiPyMES y sectores productivos del municipio.	Porcentaje de MiPyMES y sectores productivos del municipio que recibe apoyo para la adquisición de financiamiento.	Reporte mensual de autorizaciones, dentro de los expediente de la Dirección a Atención a Sectores Productivos.	1.-Las MiPyMES del municipio hacen buen uso y aplican los beneficios recibidos por el programa. 2.- Los emprendedores del municipio se comprometen y se arriesgan con sus proyectos.
2 Capacitación para el fortalecimiento y formación técnica empresarial otorgado a las MiPyMES y sectores productivos del municipio.	Porcentaje de MiPyMES y sectores productivos del municipio que recibe formación técnica y empresarial.	Programa de capacitaciones anual, dentro de los expediente de la Dirección a Atención a Sectores Productivos.	
3 Incentivos para el desarrollo comercial otorgado a MiPyMES y sectores productivos del municipio.	Porcentaje de MiPyMES y sectores productivos del municipio que reciben incentivos para el desarrollo comercial.	Registro de beneficiarios por incentivos, mensual, dentro de los expediente de la Dirección a Atención a Sectores Productivos.	
4 Asesoría para la realización de proyectos ofrecida a la población del municipio con perfil de emprendedor.	Porcentaje de la población del municipio con perfil emprendedor identificada que recibe asesorías para la realización de proyectos productivos.	Reporte mensual de asesorías a emprendedores, dentro de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica y Atracción de Inversiones.	
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1 Gestión de créditos.	Porcentaje de créditos gestionados.	Registro de créditos otorgados, mensuales, dentro Dirección a Atención a Sectores Productivos.	La MiPyMES se interesan y cumplen con los requisitos necesarios para su participación.
2.1 Ejecución de capacitaciones.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	Programa de capacitaciones anual, dentro de los expedientes de la Dirección a Atención a Sectores Productivos.	
3.1 Ejecución de incentivos comerciales.	Porcentaje de incentivos comerciales realizados.	Registro de beneficiarios por incentivos, mensual, dentro de los expedientes de la Dirección a Atención a Sectores Productivos.	
4.1 Atención a solicitudes de emprendedores.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Reporte mensual sobre registro de solicitudes atendidas, dentro de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica y Atracción de Inversiones.	La población del municipio muestra interés al emprender un negocio.
4.2 Gestión y vinculación para proyectos.	Porcentaje de gestiones realizadas.	Reporte mensual sobre registro de solicitudes atendidas, dentro de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica y Atracción de Inversiones.	





**MUNICIPIO DE GUANAJUATO**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : EMPLEO</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Impulso Económico 2.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022 : E0224</b>

**MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a un mayor desarrollo del comercio local, crecimiento económico y empleos formales, a través de la colocación de personas en el mercado laboral.	Tasa de variación del producto interno bruto per cápita del Estado.	Base de datos del IMCO. <a href="https://imco.org.mx/indices_de_forma_anual">https://imco.org.mx/indices_de_forma_anual</a> .	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permitan continuar con la oferta de programas con estas características.
	Tasa de variación de la población económicamente activa del municipio.	Base de datos del INAFED <a href="http://www.inafed.gob.mx/es/inafed/Principales_Datos_Socioeconomicos_por_Municipio_de_forma_anual">http://www.inafed.gob.mx/es/inafed/Principales_Datos_Socioeconomicos_por_Municipio_de_forma_anual</a> .	
<b>PROPOSITO:</b> La población del municipio en búsqueda de empleo es colocada en el mercado laboral.	Porcentaje de personas en búsqueda de empleo, apoyados para que se colocan en un empleo formal.	Reporte de colocación de vacantes mensual dentro de los expedientes de la Dirección de Atención a Sectores Productivos.	La población beneficiada colabora adecuadamente en su nuevo entorno laboral.
<b>COMPONENTES:</b>			
1	Servicio de gestión y vinculación de empleos formales ofrecido a la población del municipio en búsqueda de empleo.	Porcentaje de solicitudes ingresadas a la bolsa de empleo que reciben vinculación con empresas de la región.	Reporte de colocación de vacantes mensual dentro de los expedientes de la Dirección de Atención a Sectores Productivos.
2	Ferías de empleo otorgadas a la población del municipio en búsqueda de empleo.	Porcentaje de cumplimiento en el número de personas atendidas en las ferias de empleo.	Expediente con carpetas de ferias realizadas actualizado mensualmente por la Dirección de Atención a Sectores Productivos.
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1	Atención a las vacantes ofertadas por las empresas.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Registro de solicitudes mensuales, dentro de los expedientes de la Dirección de Atención a Sectores Productivos.
2.1	Realización de ferias de empleo.	Porcentaje cumplimiento en el número de ferias realizadas.	Expediente con carpetas de ferias realizadas actualizado mensualmente por la Dirección de Atención a Sectores Productivos.



**MUNICIPIO DE GUANAJUATO**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : ATRACCIÓN DE INVERSIONES</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Impulso Económico 2.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022 : E0226</b>

**MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a un mayor desarrollo del comercio local, crecimiento económico y empleos formales, a través del impulso y la generación de nuevos empleos directos mediante la instalación de empresas.		Porcentaje de cumplimiento en el número de empleos comprometidos por las nuevas empresas y las ampliadas.	Reporte de Inversiones trimestral, dentro de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica y Atracción de Inversiones.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
<b>PROPOSITO:</b> La población del municipio se beneficia con la instalación de nuevas empresas.		Porcentaje de cumplimiento en el número de empresas instaladas.	Reporte de Inversiones trimestral, dentro de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica y Atracción de Inversiones.	Los inversionistas cumplen con los acuerdos establecidos para la apertura e instalación de sus empresas.
<b>COMPONENTES:</b>				
1	Información otorgada a los inversionistas potenciales, que mejora su conocimiento sobre las ventajas competitivas que ofrece el municipio para la instalación de nuevas empresas.	Porcentaje de personas atendidas con perfil de inversionista que solicitan información sobre las ventajas competitivas que ofrece el Municipio.	Reporte de Inversiones trimestral, dentro de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica y Atracción de Inversiones.	El entorno socio-económico local no interfiere en la instalación de las nuevas empresas atraídas.
2	Apoyo y acompañamiento ofrecido a los inversionistas potenciales, en su proceso de instalación en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento en el número de empresas o inversionistas programados para que reciban el apoyo.	Reporte de Inversiones trimestral, dentro de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica y Atracción de Inversiones.	
<b>ACTIVIDADES:</b>				
1.1	Coordinación de mejora regulatoria.	Porcentaje de acciones de coordinación ejecutadas.	Reporte mensual de acciones de mejora regulatoria, dentro de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica y Atracción de Inversiones.	Acercamiento e interés por parte de inversionistas en instalar sus empresas en el Municipio.
1.2	Promoción de destinos en materia económica	Porcentaje de acciones de promociones realizadas.	Reporte mensual de promociones, dentro de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica y Atracción de Inversiones.	
2.1	Atención a inversionistas.	Porcentaje de atenciones a inversiones.	Reporte trimestral de Inversiones, dentro de los expedientes de la Dirección de Promoción Económica y Atracción de Inversiones.	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



**MUNICIPIO DE GUANAJUATO**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : TURISMO</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Visitantes y turistas del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACION ESTRATEGICA : Núcleo Impulso Económico 2.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022 : E0228</b>

**MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir al impulsar el desarrollo económico del sector turístico del municipio, a través de una mayor atracción y fortalecimiento del turismo.	Tasa de variación en la derrama económica promedio por turista.	Perfil del visitante dentro de los reportes anuales del observatorio Turístico de Guanajuato de la Secretaría Estatal del Turismo.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
<b>PROPOSITO:</b> Mayor atracción y fortalecimiento del turismo en el Municipio de Guanajuato.	Tasa de variación en el número de visitantes y turistas que llegan al Municipio de Guanajuato	Perfil del visitante dentro de los reportes anuales del observatorio Turístico de Guanajuato de la Secretaría Estatal del Turismo.	El sector Turístico local administra correctamente la operación de sus actividades turísticas.
<b>COMPONENTES:</b>			
1	Infraestructura turística creada y mejorada para los residentes, visitantes y turistas del municipio.	Porcentaje de cumplimiento en el número de turistas proyectados para visitar la oferta y atractivos Turísticos del municipio.	Perfil del visitante dentro de los reportes mensuales del observatorio turístico de Guanajuato de la Secretaría Estatal del Turismo.
2	Prestadores de servicios turísticos profesionalizados.	Porcentaje de prestadores de servicios turísticos vigentes en el RET y asociaciones que se profesionaliza.	Registro anual de promotores acreditados, dentro del padrón, dentro de los expedientes de la Dirección de la Promoción Turística y de la Dirección General de Desarrollo Turístico y Económico.
3	Promoción y difusión del destino y la oferta turística del municipio otorgada a turistas potenciales a nivel nacional e internacional.	Porcentaje de turistas tradicionales potenciales encuestados que conocen y perciben una oferta de productos turísticos de su interés.	Estadísticas de satisfacción al visitante y turista, así como el perfil del turista mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de la Promoción Turística y de la Dirección General de Desarrollo Turístico y Económico.
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1	Ejecución del plan estratégico de turismo.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del plan estratégico de turismo.	Plan estratégico de turismo dentro de expedientes anuales de la Dirección de Desarrollo Turístico y de la Dirección General de Desarrollo Turístico y Económico.
1.2	Mejoramiento y atracción de infraestructura turística.	Porcentaje de acciones de mejoramiento y atracción de infraestructura turística realizadas.	Inventario Turístico anual, dentro de los expedientes de la Dirección de Desarrollo Turístico, de la Dirección General de Desarrollo Turístico y Económico.
2.1	Impartición de capacitaciones al sector turístico.	Porcentaje de cumplimiento en el número de capacitaciones al sector turístico ejecutadas.	Registro mensual de promotores acreditados del padrón, dentro de los expedientes de la Dirección de la Promoción Turística y de la Dirección General de Desarrollo Turístico y Económico.
3.1	Promoción y difusión del destino turístico.	Porcentaje de cumplimiento en el número de acciones de promoción y difusión	Estadísticas de satisfacción al visitante y turista mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de la Promoción Turística y de la Dirección General de Desarrollo Turístico y Económico.
3.2	Atención y gestión para desarrollo de eventos en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento en el número de acciones programadas de atención y gestión para el desarrollo de eventos en el municipio	Calendario de eventos mensuales, dentro de los expedientes de la Dirección de la Promoción Turística y de la Dirección General de Desarrollo Turístico y Económico.
3.3	Ejecución de eventos que fomenten la cultura turística.	Porcentaje de eventos realizados, conforme a los programados.	Programas de evento, dentro de los expedientes anuales, de la Dirección General de Desarrollo Turístico y Económico.
3.4	Gestión de convenio a favor de la promoción y difusión del destino.	Porcentaje de convenios gestionados.	Convenios de colaboración para la promoción y difusión del destino, dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de la Promoción Turística y de la Dirección General de Desarrollo Turístico y Económico.
3.5	Atención y gestión para filmaciones, levantamiento de imágenes, entre otros.	Porcentaje de cumplimiento en el número acciones de atención y gestión programadas.	Calendario de eventos mensuales, dentro de los expedientes de la Dirección de la Promoción Turística y de la Dirección General de Desarrollo Turístico y Económico.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**MUNICIPIO DE GUANAJUATO**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del municipio que se acerca a las autoridades municipales</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Buen Gobierno 5.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022 : E0231</b>

**MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> La credibilidad de la población sobre el desempeño de la administración municipal, es buena debido a que se encuentra satisfecha por la atención recibida cuando se acerca a las autoridades municipales para recibir respuesta o atención a sus necesidades.	Porcentaje de población encuestada que cuenta con buena credibilidad sobre el desempeño de la administración municipal.	Reporte de encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la administración municipal de manera semestral dentro los expedientes, del área de Atención Ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.
<b>PROPOSITO:</b> La población del municipio que se acerca a la autoridades municipales para recibir respuesta o atención a sus necesidades, se encuentra satisfecha por la atención recibida.	Porcentaje de población encuestada que se encuentra satisfecha por la atención recibida.	Reporte de encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la administración municipal de manera semestral dentro los expedientes, del área de Atención Ciudadana.	Comunicados reales en medios externos a la administración municipal.
<b>COMPONENTES:</b>			
1 Oportuna respuesta a los trámites o solicitudes que ingresa la población a través de la ventanilla de Atención Ciudadana.	Porcentaje de trámites o solicitudes ingresados, que se responde en no más de 3 días hábiles.	Reporte de trámites o solicitudes mensuales, dentro de la Dirección de Atención Ciudadana.	1.-La ciudadanía cumple con requerimientos necesarios para poder recibir el apoyo solicitado. 2.-Las dependencias atienden en tiempo y forma las solicitudes planteadas.
2 Oportuna atención a la población del municipio en eventos y giras de las autoridades municipales.	Porcentaje de eventos y giras programados cumplidos.	Agenda pública de eventos y giras mensuales, dentro de los expedientes dentro de la Secretaría Particular.	
3 Oportuna atención a necesidades de grupos de interés y/u organizados que pueden poner en riesgo la estabilidad social y política del municipio.	Porcentaje de peticiones de grupos de interés recibidas con respuesta en menos de 72 horas.	Registro de solicitudes atendidas, mensuales, dentro de los expedientes de la Dirección de Gobierno.	
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1 Atención y recepción de trámites o solicitudes en ventanilla de Atención Ciudadana.	Porcentaje de personas encuestadas que se encuentra satisfecha con la atención recibida en ventanilla de Atención Ciudadana. Porcentaje de trámites y/o solicitudes que cuentan con respuesta inmediata a través de WhatsApp oficial.	Reporte de trámites o solicitudes mensuales, dentro de la Dirección de Atención Ciudadana.	1.-El sistema de atención ciudadana funciona adecuadamente. 2.-La ciudadanía se acerca a plantear sus necesidades. 3.-Las áreas prestan oportuna atención conforme a sus atribuciones.
1.2 Seguimiento a trámites o solicitudes turnados a la áreas responsables.	Porcentaje de trámites o solicitudes en el sistema beta de Atención Ciudadana que cuenta con respuesta del área responsable en no más de 72 horas.	Reporte de tramites o solicitudes mensuales, dentro del sistema beta del área de Atención Ciudadana.	
2.1 Asistencia a eventos y giras de las autoridades municipales.	Porcentaje de eventos y giras programadas que cuentan con la asistencia de las autoridades municipales.	Fichas informativas de los eventos y giras, dentro de los expedientes mensuales de la Secretaría Particular.	
3.1 Recepción y canalización de peticiones ciudadanas al área responsable.	Porcentaje de solicitudes recibidas de grupos de interés, canalizadas al área responsable.	Registro de solicitudes atendidas, dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Gobierno.	
3.2 Seguimiento y respuesta de peticiones ciudadanas.	Porcentaje de solicitudes canalizadas de grupos de interés, atendidas por el área responsable.	Registro de solicitudes atendidas, dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Gobierno.	



**MUNICIPIO DE GUANAJUATO**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : RECAUDACIÓN DE INGRESOS</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): La Administración Pública Municipal</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Buen Gobierno 5.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022 : E0232</b>

**MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a proveer mayores obras y acciones de beneficio social, a través del incremento en los ingresos propios de la administración pública municipal.	Tasa de variación en el monto presupuestal destinado a obras y acciones de beneficio social.	Reporte de situación presupuestal semestral del sistema SAP, generado y autorizado por la Coordinación General de Finanzas.	Sostenible y eficiente uso de los recursos públicos a favor de la población.
<b>PROPOSITO:</b> La administración municipal se beneficia del incremento en los ingresos propios para su operación.	Tasa de variación en el monto de ingresos propios generados.	Reporte de situación presupuestal del sistema SAP mensual, generado y autorizado por el Departamento de Caja.	Los ingresos federales y estatales se mantienen en niveles estables.
<b>COMPONENTES:</b>			
1	Ingresos recaudados con base a la normativa.	Porcentaje de cumplimiento respecto al pronóstico de ingresos.	Reporte de situación presupuestal del sistema SAP, generado mensualmente y autorizado por el Departamento de Caja.
2	Cartera vencida de contribuyentes disminuida.	Porcentaje del número de cuentas prediales que se encuentra en cartera vencida.	Factura de impuesto predial emitida a través del sistema SimpreCAD, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución.
		Porcentaje en el número de contribuyentes de otros ingresos que se encuentra en mora.	Reporte mensual de padrón de contribuyentes de otros ingresos, emitido a través del sistema DeudorCAD, generado y autorizado por el Departamento de Otros Ingresos.
3	Padrón catastral actualizado.	Tasa de variación en el número de predios actualizados.	Padrón catastral de los predios anuales del sistema SimpreCAD, generado por la Dirección de Catastro e Impuesto Predial.
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1	Elaboración de la ley de ingresos	Porcentaje de avance en la elaboración de la Ley de Ingresos.	Ley de Ingresos y Disposiciones Administrativas, anuales; autorizadas por el Congreso del Estado de Guanajuato y publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato.
1.2	Colaboración administrativa.	Porcentaje del monto de participaciones percibidas por convenios de colaboración.	Reporte de situación presupuestal del sistema SAP, generado mensualmente y autorizado por el Departamento de Caja.
1.3	Cobro de contribuciones municipales.	Tasa de variación en el número de recibos emitidos por el cobro de contribuciones.	Reporte mensual de la cobranza realizada, emitido a través del sistema SimpreCAD, generado y autorizado por el Departamento de Caja.
1.4	Prestación de trámites y servicios.	Porcentaje de trámites y servicios prestados a la ciudadanía.	Informes mensuales de actividades, generado en el área de Atención al Público.
2.1	Administración de contribuyentes de otros ingresos.	Porcentaje de contribuyentes de otros ingresos que realizan sus pagos.	Reporte mensual de contribuyentes de padrones activos de otros ingresos, efectivamente recaudados; emitido por el sistema DeudorCAD, generado y autorizado por el Departamento de Otros Ingresos.
		Porcentaje de contribuyentes de otros ingresos en mora que cuentan con convenio de pago.	Reporte mensual de convenios elaborados, determinado del número de instrumentos legales realizados, generado y autorizado por el Departamento de Otros Ingresos.
		Porcentaje de supervisiones efectuadas.	Número de cortes y arqueos de caja realizados, emitido por el sistema SimpreCAD; informes mensuales de trabajo generado y autorizado por los Departamentos de Caja y Otros Ingresos.
		Porcentaje de cuentas prediales que liquidan la obligación fiscal.	Factura emitida por el sistema SimpreCAD mensual, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución.
		Porcentaje de gestiones de cobro de impuesto predial efectuadas.	Reporte mensual de productividad de notificación de impuesto predial, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución.


2.2	Cobro coactivo.	Porcentaje de gestiones de cobro de otros ingresos efectuadas.	Reporte mensual de productividad de notificación de otros ingresos, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución.	
		Porcentaje de gestiones de cobro de impuesto predial recuperadas.	Reporte mensual de recaudación de ingresos (gastos de ejecución de impuesto predial); emitido a través del sistema SimpreCAD, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución.	
		Porcentaje de gestiones de cobro de otros ingresos recuperadas.	Reporte mensual de recaudación de ingresos (gastos de ejecución de otros ingresos); emitido a través del sistema SimpreCAD, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución.	
3.1	Actualización de padrón inmobiliario derivado de los actos traslativos de dominio.	Porcentaje de traslados de dominio con información catastral actualizada.	Padrón general catastral de los predios anuales, emitido del sistema SimpreCAD, por la Dirección de Catastro e Impuesto Predial.	Crecimiento ordenado e información disponible sobre nuevos predios; así como una debida actualización del padrón catastral
3.2	Manejo y actualización de la cartografía.	Porcentaje de acciones de actualizaciones de cartografía realizadas.	Padrón de general catastral anual dentro del sistema de información geográfica, emitido por la Dirección de Catastro e Impuesto Predial.	
3.3	Asignación de claves catastrales.	Porcentaje de cumplimiento en el número de claves asignadas.	Registro anual de claves catastrales, dentro del sistema de información geográfica, de la Dirección de Catastro e Impuesto Predial.	
3.4	Actualización de padrón general inmobiliario a través de un programa de reevaluación inmobiliaria conforme a lineamientos.	Porcentaje de avalúos de predios realizados.	Actualización de los valores vencidos de los predios anuales, dentro del sistema SimpreCAD, emitidos por de la Dirección de Catastro e Impuesto Predial.	
3.5	Actualización del padrón inmobiliario propiedad del municipio.	Porcentaje de predios propiedad del municipio actualizados.	Predios anuales propiedad del municipio actualizados, dentro del sistema SimpreCAD, generados por de la Dirección de Catastro e Impuesto Predial.	



**MUNICIPIO DE GUANAJUATO**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA: ATENCIÓN A LA MUJER GUANAJUATENSE</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Seguridad 1.0/24; Núcleo Impulso Económico 2.0/24; Núcleo Bienestar, Salud y Medio Ambiente 4.0/24; Núcleo Buen Gobierno 5.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022: E0233</b>

**MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a incrementar la calidad de vida de las mujeres en el municipio a través de una igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.	Porcentaje de personas con educación superior en el municipio que son mujeres.	Sistema Estatal y Municipal de Base de Datos de INEGI, de manera anual. <a href="https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/default.html#Resultados_generales">https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/default.html#Resultados_generales</a>	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas sociales con estas características.
	Porcentaje de personas con derechohabencia en el municipio que son mujeres.		
	Porcentaje de personas económicamente activas en el Estado que son mujeres.		
<b>PROPOSITO:</b> La población del municipio se beneficia con una mayor igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que contribuya a mejorar sus condiciones de vida.	Porcentaje de mujeres atendidas por los programas que mejoran sus condiciones de vida.	Reporte anual de mujeres beneficiadas dentro de la Dirección General de Atención a la Mujer Guanajuatense.	Adecuada cobertura de programas públicos destinados a atender carencias sociales adicionales que no son cubiertas por este programa.
<b>COMPONENTES:</b>			
1 Atención psicológica y asesoría jurídica brindada a las mujeres del municipio.	Tasa de variación en el número de mujeres que solicitan el servicio de atención psicológica que son atendidas.	Base de datos de mujeres beneficiadas con atención psicológica, de manera mensual dentro del departamento de psicología de la Dirección de Atención a la Mujer Guanajuatense.	La población atendida aplica y hace un uso adecuado de los beneficios obtenidos con el programa.
	Tasa de variación en el número de mujeres que solicitan el servicio de asesoría jurídica, atendidas.	Base de datos de mujeres beneficiadas con atención jurídica, de manera mensual dentro del departamento jurídico de la Dirección de Atención a la Mujer Guanajuatense.	
2 Acciones de capacitación y prevención en materia educativa, salud, sexualidad, perspectiva de género, igualdad de género, derechos humanos, formación técnica y especializada, entre otras, otorgada a las mujeres del municipio para mejorar su desarrollo personal y social.	Tasa de variación en el número niñas, niños, adolescentes y mujeres que recibieron conocimientos para su desarrollo personal y social (pláticas, talleres, cursos y capacitaciones).	Relación mensual del número de personas beneficiadas con capacitación del Área de Vinculación y Difusión.	
	3 Servicio integral de asesoría, información, gestión y seguimiento otorgado a las mujeres del municipio para la obtención de un recurso, sea económico o en especie, para el inicio o impulso de un negocio y espacios de promoción laboral y/o educativa.	Porcentaje de mujeres capacitadas para su autonomía económica con plan de negocio.	
4 Acciones de políticas públicas, mecanismos de transversalidad, estrategias, programas, estudios de opinión, convenios de colaboración y demás acciones, en materia de prevención a la violencia contra las mujeres otorgado a las mujeres del municipio.	Tasa de variación en el número de acciones desarrolladas que se encuentran funcionando en materia de prevención de la violencia contra las mujeres.	Relación mensual de acciones realizadas (convenios de colaboración, mecanismos de transversalidad, programas, estudios de opinión, diagnósticos, políticas públicas, etc.) Dirección de Atención a la Mujer Guanajuatense.	
5 Promoción de modelos de nuevas masculinidades otorgado a las mujeres del municipio.	Porcentaje de personas beneficiadas.	Relación mensual de capacitaciones en materia de promoción de modelos de nuevas masculinidades del Área de Psicología.	
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1 Ejecución de la terapia individuales y grupales.	Porcentaje de terapias individuales y grupales ejecutadas	Reporte de terapias individuales, de grupo dentro de los expedientes mensuales, de la Dirección de Atención a la Mujeres.	La población se interesa en recibir los beneficios del programa y cumple con los requisitos necesarios para su participación.
1.2 Ejecución de la asesoría jurídica.	Porcentaje de asesorías jurídicas ejecutadas	Reporte mensual de mujeres beneficiadas con asesoría jurídica del Área Jurídica.	
1.3 Acompañamiento y seguimiento jurídico.	Porcentaje de acompañamientos y seguimientos jurídicos brindados	Reporte mensual de status de casos en relación al acompañamiento y seguimiento por parte de la Dirección de Atención a la Mujer Guanajuatense.	
2.1 Elaboración del programa de capacitación para la prevención de la eliminación de la violencia contra las mujeres y empoderamiento de las mujeres.	Porcentaje de cumplimiento del programa de capacitación.	Reporte mensual de capacitaciones en materia de prevención de la eliminación de la violencia contra las mujeres y empoderamiento de las mujeres del área de vinculación y difusión.	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

2.2	Ejecución de campañas y eventos.	Porcentaje de campañas y eventos ejecutados	Reporte mensual de campañas realizadas y eventos organizados y de participación del Área de Vinculación y Difusión.	La población se interesa en recibir los beneficios del programa y cumple con los requisitos necesarios para su participación.
2.3	Impartición de pláticas, talleres, cursos y capacitaciones.	Porcentaje de pláticas, talleres, cursos y capacitaciones realizadas.	Reporte mensual de pláticas, talleres, cursos y capacitaciones, dentro de los expedientes mensuales, de la Dirección de Atención a la Mujer Guanajuatense.	
3.1	Canalización y acompañamiento en proyectos de autonomía económica para las mujeres.	Porcentaje de acciones de atención y seguimiento a planes de negocio realizadas.	Reporte mensual de atenciones a mujeres y apoyos otorgados del Área de Empoderamiento Económico.	
3.2	Impartición y vinculación de empoderamiento académico y técnico.	Porcentaje de cumplimiento en el número de mujeres programadas a ser inscritas al programa "Mentoras Universitarias" y/o capacitación técnica.	Reporte mensual de mujeres inscritas a sistema educativo y/o a algún tipo de capacitación técnica del Área de Empoderamiento Económico y Dirección de Atención a la Mujer Guanajuatense.	La población se interesa en recibir los beneficios del programa y cumple con los requisitos necesarios para su participación.
4.1	Ejecución de reuniones y gestiones para la implementación y desarrollo de políticas públicas, mecanismos de transversalidad, estrategias, programas, estudios de opinión, convenios de colaboración y demás acciones, en materia de prevención a la violencia contra las mujeres.	Porcentaje de gestiones y reuniones realizadas.	Reporte mensual de reuniones con acuerdos y gestiones realizadas por la Dirección de Atención a la Mujer Guanajuatense.	
4.2	Implementación y desarrollo de políticas públicas, mecanismos de transversalidad, estrategias, programas, estudios de opinión, convenios de colaboración y demás acciones, en materia de prevención a la violencia contra las mujeres.	Porcentaje de cumplimiento en el número de acciones programadas a ser implementadas y desarrolladas.	Reporte mensual de acciones realizadas de la Dirección de Atención a la Mujer Guanajuatense.	
4.3	Impartición de actividades de seguimiento de la Certificación NMX-R-025-SCFI-2015 del Municipio de Guanajuato.	Porcentaje de cumplimiento en el número de acciones de seguimiento de la norma al personal del Municipio de Guanajuato.	Reporte mensual de actividades realizadas dentro de los expedientes de la Dirección de Atención a la Mujer Guanajuatense.	La población se interesa en recibir los beneficios del programa y cumple con los requisitos necesarios para su participación.
5.1	Impartición de capacitación a través de cursos, talleres, grupos, conferencias y demás acciones de capacitación en materia de nuevas masculinidades.	Porcentaje de cursos, talleres, grupos de reflexión, conferencias impartidas	Reporte mensual de capacitaciones en materia de nuevas masculinidades del Área de Psicología.	





**MUNICIPIO DE GUANAJUATO**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Buen Gobierno 5.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022 : E0234</b>

**MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Contribuir a mejorar la credibilidad de la población sobre el desempeño de la administración municipal, por medio de la información disponible oportunamente y de calidad a través de los medios electrónicos de las dependencias municipales.	Tasa de variación en el porcentaje de solicitudes de información pública que presenta Recurso de revisión.	Reporte de solicitudes de los cuales se promovió recurso de revisión de manera bimestral dentro de los expedientes de la unidad de Transparencia .	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.
<b>PROPOSITO:</b> Oportuna disponibilidad de información pública y de calidad a través de los medios electrónicos de las dependencias municipales.	Tasa de variación de un año con respecto a otro en el porcentaje de cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de transparencia en la información pública de oficio.	Diagnóstico de cumplimiento trimestral, dentro de la unidad de transparencia emitido por órgano garante.	Los medios de comunicación difunden de manera objetiva la información relacionada con la administración municipal.
<b>COMPONENTES:</b>			
1	Información pública de oficio puesta a disposición de la población en portales de transparencia de los entes públicos municipales.	Porcentaje de formatos con información pública de oficio establecidos por las disposiciones normativas en la materia disponibles en el portal de transparencia, que se publica en el tiempo establecido.	Reportes trimestrales sobre información disponible en la página del municipio, dentro del apartado de transparencia.
2	Servicio de control y resguardo de la documentación, otorgado a las dependencias municipales.	Porcentaje de las dependencias del municipio que son atendidas a través de una solicitud.	Reportes mensuales sobre solicitudes de transferencia documental y expedientes, dentro del archivo de concentración.
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1	Capacitación y asesoría para que las áreas responsables de la información integren los formatos establecidos en la materia.	Porcentaje de solicitudes de capacitación y asesoría solicitadas por las áreas responsables que se atiende.	Reporte de actividades administrativas mensuales, dentro de los expedientes de la unidad de transparencia.
1.2	Integración y publicación de formatos en el portal de transparencia.	Porcentaje de formatos establecidos, que se publica.	Informe trimestrales sobre contenido en la página del órgano garante (IACIP) .
1.3	Emisión de respuesta a los requerimientos de información pública de los solicitantes.	Porcentaje de requerimientos de información, que se contesta.	Reportes mensuales sobre información disponible en la página del municipio, dentro del apartado de transparencia.
2.1	Capacitación a los enlaces de archivo de trámite, en materia archivística.	Porcentaje de capacitaciones programadas que se realizan.	Reporte mensual sobre capacitaciones, dentro los expedientes del archivo de concentración.
2.2	Transferencias documentales primarias al archivo de concentración por parte de las dependencias.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Registro de solicitudes atendidas mensuales, dentro los expedientes del archivo de concentración.
			Las dependencias municipales aplican los conocimientos recibidos y entregan información fidedigna y manera oportuna.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

MUNICIPIO DE GUANAJUATO  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : VIVIENDA DIGNA</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): La población del municipio de escasos recursos</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Desarrollo Ordenado 3.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022: E0235</b>

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a mejorar el bienestar y calidad de vida la población del municipio, a través de mejoras Viviendas.	Tasa de variación en el porcentaje de viviendas particulares habitadas que disponen de luz eléctrica.	Censo de población y vivienda del Instituto Nacional de Estadística y Geografía de forma quinquenal, consultado en: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/scitel/Default?ev=9">https://www.inegi.org.mx/app/scitel/Default?ev=9</a> .	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas sociales con estas características.
	Tasa de variación en el porcentaje de viviendas particulares habitadas que disponen de agua entubada en el ámbito de la vivienda.	Censo de población y vivienda del Instituto Nacional de Estadística y Geografía de forma quinquenal, consultado en: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/scitel/Default?ev=9">https://www.inegi.org.mx/app/scitel/Default?ev=9</a> .	
	Tasa de variación en el porcentaje de viviendas particulares habitadas que disponen de drenaje.	Censo de población y vivienda del Instituto Nacional de Estadística y Geografía de forma quinquenal, consultado en: <a href="https://www.inegi.org.mx/app/scitel/Default?ev=9">https://www.inegi.org.mx/app/scitel/Default?ev=9</a> .	
<b>PROPOSITO:</b> La población del municipio de escasos recursos que habita en viviendas en malas condiciones, se beneficia con mejores viviendas.	Tasa de variación en la población del municipio en rezago por vivienda que mejora sus condiciones de vivienda.	Informe anual de acciones de vivienda, dentro de los expedientes de la Dirección de Vivienda.	Adecuada cobertura de programas públicos destinados a atender carencias sociales adicionales que no son cubiertas por este programa.
<b>COMPONENTES:</b>			
1 Apoyos con acciones de autoconstrucción, ampliación, mejora de viviendas y adquisición de predios otorgado a la población del municipio.	Porcentaje de apoyos para la ampliación de una unidad básica de vivienda entregados.	Actas de entrega recepción de acciones de Vivienda, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Vivienda.	Aportaciones en los tiempos establecidos por parte de estancias pertinentes, para la entrega de apoyos a beneficiarios.
	Porcentaje de apoyos para la adquisición de predios entregados.	Acta entrega física del predio al beneficiario del programa, dentro del expediente anual de la Dirección de Vivienda.	
2 Asesoría y acompañamiento otorgado a la población del municipio que cuenta con la posesión de un predio de forma irregular.	Porcentaje de predios irregulares regularizados.	Expediente de predios regularizados, de manera anual, dentro los expedientes de la Dirección de Vivienda.	
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1 Integración y validación de solicitudes.	Porcentaje de solicitudes integradas y validadas.	Expediente anual de beneficiarios, dentro de los expedientes de la Dirección de Vivienda.	La población se interesa en recibir los beneficios del programa y cumple con los requisitos necesarios para su participación.
1.4 Entrega de apoyos a solicitudes validadas.	Porcentaje de solicitudes validadas que cuentan con apoyos entregados.	Expediente anual de beneficiarios, dentro de los expedientes de la Dirección de Vivienda.	
1.5 Seguimiento a créditos otorgados en ejercicios anteriores.	Porcentaje de créditos otorgados en ejercicios anteriores con seguimiento ejecutado.	Expediente mensual del crédito de vivienda acreditado por la Dirección de Vivienda.	
2.1 Ejecución de la asesoría.	Porcentaje de cumplimiento de asesorías.	Registro mensual de asesorías realizadas, dentro de los expedientes de la Dirección de Vivienda.	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : COMUNICACIÓN SOCIAL</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Buen Gobierno 5.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022: E0237</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a mejorar la credibilidad de la población sobre el desempeño de la administración municipal ya que se entera sobre los logros y servicios que ofrece la administración municipal.	Porcentaje de población encuestada que cuenta con buena credibilidad sobre el desempeño de la administración municipal.	Reporte de encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la administración municipal de manera semestral dentro los expedientes, del área de Atención Ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.
<b>PROPOSITO:</b> Se incrementa la población del municipio que se entera sobre los logros y servicios que ofrece la administración municipal.	Porcentaje de población estimada a ser alcanzada con las campañas de difusión.	1. Informe de la visitas de la ciudadanía mensuales, de las redes sociales y pagina web del municipio. 2. Informe de las campañas de difusión mensuales dentro de los expedientes de la Coordinación Administrativa de la Unidad de Comunicación Social.	Comunicados reales en medios externos a la administración municipal.
<b>COMPONENTES:</b>			
1 Efectivas campañas de difusión entregadas a la población sobre los logros y servicios que ofrece la administración municipal.	Porcentaje de difusiones realizadas.	Informe de campañas de difusión mensuales dentro de los expedientes de la Coordinación de Administración de la Unidad de Comunicación Social.	Participación de la población en general, zona urbana y rural en conocer el actuar de la administración.
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1 Generación de información para difusión a través de medios de comunicación y plataformas digitales.	Porcentaje de campañas de difusión realizadas, que cuenta con información sobre las características del público objetivo.	Reporte generado mensualmente sobre campañas de difusión dentro de los expedientes del Área de Diseño de la Dirección de Comunicación Social.	Oportuna disponibilidad de medios de comunicación y difusión.
1.2 Diseño e implementación de campañas de difusión.	Porcentaje de campañas de difusión realizadas, que se diseña e implementa a partir información sobre la efectividad de los medio a ser utilizados.	Reporte generado mensualmente sobre campañas de difusión dentro de los expedientes del Área de Diseño de la Dirección de Comunicación Social.	
1.3 Atención y seguimiento a la solicitudes específicas vinculadas a la Unidad de Comunicación Social emitidas por distintas dependencias de la administración.	Porcentaje de solicitudes atendidas en un plazo no mayor a 4 días.	Bitácora mensual de registro de solicitudes de difusión, dentro de los expedientes del Área de la Coordinación Administrativa de la Dirección de Comunicación Social.	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA: FISCALIZACION</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACION ESTRATEGICA : Núcleo Seguridad 1.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022: E0238</b>

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN : Contribuir a mejorar la imagen urbana del municipio a través del ordenamiento y regulación de los establecimientos mercantiles y de servicios.		Tasa de variación en el número de quejas presentadas por la ciudadanía respecto a la operación de los comerciantes en la vía pública.	Registro de quejas presentadas por los ciudadanos de manera mensual, a cargo de la Coordinación Análisis de la Información de la Dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos.	Que la ciudadanía coopera con el municipio reportando irregularidades siendo objetivos.
PROPOSITO: La población del municipio de Guanajuato se beneficia con la oportuna regulación de las actividades de comercio en vía pública, de establecimientos mercantiles y de servicios y eventos.		Tasa de variación en el número de actas emitidas, derivadas del incumplimiento en la normativa vigente.	Expediente individual de comerciantes infraccionados que contiene acta de inspección , folio de infracción y copia de pago, de manera mensual, Coordinación de Análisis de la Información de la Dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos.	Los comerciantes y prestadores se apegan y cumplen con las recomendaciones emitidas conforme a la normativa vigente.
<b>COMPONENTES</b>				
1	Permisos otorgados para el comercio en la vía pública, venta de bebidas alcohólicas, realización de eventos y espectáculos públicos.	Porcentaje de permisos analizados y contestados conforme a la normatividad en tiempo y forma.	Expediente individual de solicitudes ingresadas, mensual, Dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos.	1. Interés del ciudadano en tener establecimientos mercantiles y de servicios con una carpeta legal en la que contengan toda la normativa vigente. 2. Que la recomendación sea aceptada por el ciudadano.
2	Inspecciones y verificación de comercios mercantiles, servicios y espectáculos públicos para el cumplimiento de la normatividad.	Porcentaje de comercios mercantiles y de servicios inspeccionados al menos 1 vez al año.	Reportes mensuales de las responsables por tipo de tramitación generados, Coordinación de Análisis de la Información de la Dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos.	
<b>ACTIVIDADES</b>				
1.1	Análisis y autorización de permisos solicitados.	Porcentaje de solicitudes analizadas y con respuesta.	Expediente individual de solicitudes ingresadas, mensual, Dirección de la Fiscalización y Control de Reglamentos.	Apoyo y respaldo por parte de las autoridades municipales.
2.1	Ejecución de las inspecciones y verificaciones.	Porcentaje de cumplimiento en el número de inspecciones programadas para el año.	Reportes de verificación generados por los inspectores, mensual, Coordinación de Análisis de la Información de la Dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos.	Apoyo y respaldo por parte de las autoridades municipales.
2.2	Determinación y seguimiento de infracciones.	Porcentaje de infracciones con seguimiento.	Expediente Individual de comerciantes infraccionados que contiene acta de inspección , folio de infracción y copia de pago, de manera mensual, Coordinación de Análisis de la Información de la Dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos.	Apoyo y respaldo por parte de las autoridades municipales.



**MUNICIPIO DE GUANAJUATO**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Buen Gobierno 5.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022: E0239</b>

**MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin:</b> Contribuir a una correcta impartición de justicia y que los actos de las autoridades municipales se emitan dentro de la legalidad, mediante la resolución imparcial de las controversias presentadas ante este juzgado entre los gobernados y las autoridades del municipio de Guanajuato brindando certeza jurídica.	Tasa de variación en la incidencia de actividades arbitrarias e irregulares de la administración pública municipal.	Reporte anual sobre expedientes con las notificaciones de la sentencia emitida, archivados en el Juzgado Administrativo Municipal.	Las autoridades municipales son competentes para emitir sus actos.
<b>Propósito:</b> La población del municipio se beneficia en sus controversias, con la emisión de una resolución apegada a las disposiciones jurídicas vigentes.	Porcentaje de demandas concluidas.	Reporte anual sobre expedientes con las notificaciones de la sentencia emitida, archivados en el Juzgado Administrativo Municipal.	1.- Las autoridades municipales emiten sus actos debidamente fundados y motivados. 2.- Actualización de la reglamentación vigente.
<b>COMPONENTES:</b>			
1 Oportuna atención brindada a la población que interpuso una demanda administrativa en contra de una autoridad municipal ante este juzgado.	Tiempo promedio (en horas) del inicio de un proceso contencioso.	Reporte mensual sobre expedientes debidamente foliados y sellados archivados en el Juzgado Administrativo Municipal.	1.- La demanda interpuesta por los ciudadanos cumple con todos los requisitos necesarios para darle trámite.
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1 Recepción de demandas.	Porcentaje de demandas recibidas que cuentan con expediente integrado.	Reporte mensual sobre expedientes debidamente foliados y sellados archivados en el Juzgado Administrativo Municipal.	La ciudadanía participa en interponer sus demandas ante el Juzgado Municipal, la autoridad demandada debe cumplir con la resolución.
1.2 Emplazamiento de las demandas recibidas.	Porcentaje de demandas en emplazamiento.	Reporte mensual sobre expedientes debidamente foliados y sellados archivados en el Juzgado Administrativo Municipal.	
1.3 Contestación de las demandas.	Porcentaje de demandas contestadas.	Reporte mensual sobre expedientes debidamente foliados y sellados archivados en el Juzgado Administrativo Municipal.	
1.4 Audiencia de demandas recibidas.	Porcentaje de demandas en audiencia.	Reporte mensual sobre expedientes debidamente foliados y sellados archivados en el Juzgado Administrativo Municipal.	
1.5 Resolución emitida.	Porcentaje de demandas en resolución.	Reporte mensual sobre expedientes debidamente foliados y sellados archivados en el Juzgado Administrativo Municipal.	
1.6 Archivo definitivo de demandas recibidas.	Porcentaje de demandas recibidas en archivo.	Reporte mensual sobre expedientes debidamente foliados y sellados archivados en el Juzgado Administrativo Municipal.	

X

X

A

M

F



## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : OBRA PÚBLICA</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Desarrollo Ordenado 3.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022 : E0240</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
<b>FIN:</b> Contribuir a mejorar la credibilidad de la población sobre el desempeño de la administración municipal, ya que cuenta con infraestructura de obra pública de calidad y óptimas condiciones.		Porcentaje de la población que cuenta con buena credibilidad sobre la Infraestructura y rehabilitación de Obra Pública.	Reporte de encuestas de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la administración municipal de manera semestral dentro los expedientes, del área de Atención Ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.	
<b>PROPOSITO:</b> La población del municipio se beneficia con infraestructura de obra pública de calidad y óptimas condiciones.		Porcentaje de población (directa e indirectamente) beneficiada con infraestructura municipal mejorada.	Reportes mensuales de avance de la población atendida generados por las Direcciones de Construcción y Mantenimiento, dentro de los expedientes de la Dirección General de Obra Pública.	Los medios de comunicación difunden de manera objetiva la información relacionada con la administración municipal.	
<b>COMPONENTES:</b>					
1	Obras de infraestructura públicas de calidad brindadas a la población del municipio.	Porcentaje de obras concluidas y listas para su puesta en operación.	Reporte de concentrado de avances de obra y actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	La población del municipio hace un uso adecuado de infraestructura pública y no hace vandalismo.	
		Porcentaje de obras públicas concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.	Reporte mensual de proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Programación de Obra y Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.		
2	La Infraestructura pública con la que cuenta el municipio se mantiene en óptimas condiciones.	Porcentaje de metros cuadrados de pavimentos de vialidades mejorados.	Reporte mensual de mantenimientos dentro de los expedientes de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.		
		Porcentaje de metros cuadrados de imagen urbana intervenidos.	Reporte mensual de mantenimientos dentro de los expedientes de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.		
		Porcentaje de inmuebles y espacios públicos mejorados.	Reporte mensual de mantenimientos dentro de los expedientes de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.		
		Porcentaje de kilómetros de caminos y calles de terracería rehabilitados.	Reporte mensual de mantenimientos dentro de los expedientes de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.		
3	Obras de infraestructura públicas de calidad brindadas a la población del municipio a través del programa obras en colaboración.	Porcentaje de peticiones de apoyo para obras de infraestructura pública atendidas.	Reporte mensual de expedientes unitarios de las obras, dentro de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.		
<b>ACTIVIDADES:</b>					
1.1	Planeación, programación y presupuestación de las obras.	Porcentaje de obras aprobadas en el Programa de Obra Pública y Acciones Sociales con expediente técnico integrado.	Reporte mensual de expedientes técnicos validados de las obras dentro de la Dirección de Programación de Obra y Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.		Las obras públicas cumplen con los requisitos y lineamientos para ser ejecutadas.
1.2	Contratación de obras.	Porcentaje de obras contratadas con respecto a lo aprobado.	Reporte mensual de contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de Obra Pública de la Dirección General de Obra Pública.		
1.3	Supervisión, cierre y entrega de las obras.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte mensual de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.		
		Porcentaje de obras finiquitadas y entregadas al ente operador.	Actas de entrega-recepción dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.		
		Porcentaje de obras finiquitadas y entregadas al ente operador de años anteriores.	Actas de entrega-recepción dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.		
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte mensual de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de Obra Pública de la Dirección General de Obra Pública.		
2.1	Elaboración de logística de mantenimiento.	Porcentaje de acciones de mantenimiento que cuentan con logística de trabajo.	Reporte mensual de archivo documental contenido en expedientes de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.		

2.2	Ejecución de mantenimientos.	Porcentaje de mantenimientos realizados.	Reporte mensual de mantenimientos dentro de los expedientes de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.
3.1	Planeación, programación y presupuestación de las obras.	Porcentaje de peticiones de apoyo recibidas que cuentan con explosión de insumos integrada.	Reporte mensual de expedientes unitarios de las obras, dentro de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.
3.2	Elaboración del convenio de colaboración.	Porcentaje de peticiones recibidas con convenio elaborado.	Reporte mensual de expedientes unitarios de las obras, dentro de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.
3.3	Suministro de materiales, supervisión, cierre y entrega de las obras.	Porcentaje de acciones convenidas supervisadas y con entrega de materiales.	Reporte mensual de expedientes unitarios de las obras, dentro de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.



H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
GUANAJUATO

## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : PROTECCION CIVIL</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACION ESTRATEGICA : Núcleo Seguridad 1.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022 : E0241</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población del municipio, a través del oportuno control y mitigación de riesgos generados por agentes perturbadores.		Tasa de variación en el número de personas afectadas por los incidentes presentados.	Reporte de servicios anuales generadas por el área operativa de la Dirección de Protección Civil.	Instancias público-privadas participan y cooperan cuando así sea requerido.
PROPOSITO: La población del municipio se beneficia con el control y mitigación de riesgos generados por los diferentes agentes perturbadores de manera oportuna.		Porcentaje de incidentes presentados que son atendidos y controlados en un periodo no mayor a 24 hrs.	Informe de atención de agentes perturbadores, mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de Protección Civil.	Las personas del municipio actúan ante un fenómeno natural y perturbador de acuerdo a los protocolos de emergencias.
		Tasa de variación en el número de incidentes presentados a causa de una negligencia causada por la misma población.	Informe de atención de agentes perturbadores, mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de Protección Civil.	
<b>COMPONENTES:</b>				
1	Servicio de verificación, atención, mitigación y/o eliminación de agentes perturbadores otorgado a la población del municipio.	Porcentaje de agentes perturbadores atendidos existentes en el municipio.	Informe de atención de agentes perturbadores, mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de Protección Civil.	1.- Fenómenos naturales y perturbadores controlados por la capacidad instalada. 2.- Las instituciones públicas y privadas cumplen con las normas y medidas de seguridad. 3.-La población pone en práctica de manera correcta la capacitación recibida.
2	Servicio de evaluación y registro de actuación ante un posible riesgo otorgados a la población del municipio.	Tasa de variación en el número de instituciones públicas y privadas que dan cumplimiento a las normas de seguridad y evaluación.	Ficha técnica informativa de inspección mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de Protección Civil.	
		Porcentaje de cumplimiento en el número revisiones de puntos de riesgo.	Informe de puntos de riesgo mensuales dentro de los expedientes de la Dirección de Protección Civil.	
3	Capacitación otorgada a la población del municipio sobre la cultura de prevención y autoprotección.	Porcentaje de cumplimiento en el número personas capacitadas.	Informe de capacitación, mensual dentro de los expedientes la Dirección de Protección Civil.	
		Porcentaje de cumplimiento en el número de personas que interactúan en los programas de difusión.	Ficha técnica informativa de la difusión mensual, dentro de los expedientes la Dirección de Protección Civil.	
<b>ACTIVIDADES:</b>				
1.1	Recepción y atención de reporte.	Porcentaje en cumplimiento de atenciones a reportes.	Bitácora de servicios mensual, dentro del sistema 911 de la Dirección de Protección Civil.	La población participa en reportar los incidentes de manera confiable a Protección Civil.
2.1	Verificaciones de punto de riesgo en coordinación técnica con otras dependencias.	Porcentaje en cumplimiento de verificaciones de punto de riesgo.	Informe de puntos de riesgo mensuales, dentro de los expedientes de la Dirección de Protección Civil.	Disposición por parte de las instituciones públicas y privadas.
3.1	Ejecución de capacitaciones.	Porcentaje en cumplimiento de capacitaciones realizadas.	Informe de capacitación mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de Protección Civil.	La población participa y solicita capacitaciones.
3.2	Realización y verificación de simulacros en coordinación con otras dependencias.	Porcentaje de cumplimiento en el número de simulacros.	Informe de simulacros mensuales, dentro de los expedientes de la Dirección de Protección Civil.	
3.3	Ejecución de programas de difusión.	Porcentaje de cumplimiento en el número de programas de difusión.	Informe de Programas de Difusión mensuales, dentro de los expedientes de la Dirección de Protección Civil.	La población participa y solicita la difusión de programas de prevención.





**MUNICIPIO DE GUANAJUATO**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : PROYECTOS PRODUCTIVOS</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Productores agropecuarios del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACION ESTRATEGICA : Núcleo Bienestar, Salud y Medio Ambiente 4.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022 : E0242</b>

**MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a reducir la población marginada en su desarrollo, a través del incremento de la producción en el sector primario.		Porcentaje de población marginada en el municipio.	Indicadores de Pobreza por Municipio del CONEVAL de forma anual. <a href="https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Guanajuato/Paginas/pob_municipal.aspx">https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Guanajuato/Paginas/pob_municipal.aspx</a>	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permitan continuar con la oferta de programas sociales con estas características.
<b>PROPOSITO:</b> Los productores agropecuarios del municipio de Guanajuato, incrementan sus niveles de producción en el sector primario.		Tasa de variación en la producción agrícola por los productores apoyadas en el programa.  Tasa de variación en la producción ganadera generada por los productores apoyados.	Padrón de beneficiarios dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.  Padrón de beneficiarios dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	Adecuada cobertura de programas públicos destinados a atender carencias sociales adicionales que no son cubiertas por este programa.
<b>COMPONENTES:</b>				
1	Infraestructura de bordería otorgada a los productores para la mantención y producción del ganado.	Porcentaje de cumplimiento en el número de apoyos entregados.  Porcentaje de cumplimiento en el número de productores programados a apoyar en el año.	Convenio de Participación Municipio - Estado, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.  Expedientes de Productores, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	1.- La ciudadanía aplica adecuadamente los insumos recibidos. 2.- La ciudadanía utiliza y mantiene la infraestructura recibida 3.- El recurso proveniente de otras instituciones se asigna y destina oportunamente. 4.- La ciudadanía emplea adecuadamente el material vegetativo y los equipos de fertilización recibidos.
2	Apoyos con equipos de fertilización, fumigación, material vegetativo y equipos agrícolas entregados en varias comunidades.	Porcentaje de cumplimiento en el número de apoyos con material vegetativo, equipos de fertilización y equipos agrícolas entregados en el año.	Expedientes de Productores, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
3	Apoyos con la adquisición de paquetes pecuarios, para la realización de proyectos productivos con instancias estatales dirigidos a productores del sector primario.	Porcentaje de productores beneficiados que solicitan el apoyo.	Expedientes de Productores, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
4	Apoyo con mobiliario, maquinaria, equipo y/o herramienta para el inicio o fortalecimiento de proyectos productivos, entregados a familias con vocación productiva en el sector urbano y rural.	Porcentaje de familias identificadas con solicitud con vocación productiva en el sector urbano y rural que son apoyadas.	Expedientes de Solicitudes de mobiliario, maquinaria, equipo y/o herramienta, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
<b>ACTIVIDADES:</b>				
1.1	Integración y validación de solicitudes.	Porcentaje de solicitudes recibidas, integradas y validadas.	Padrón de beneficiarios validado el Consejo de Desarrollo Rural, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	La ciudadanía muestra interés en solicitar los apoyos.
1.2	Contratación de las obras.	Porcentaje de presupuesto ejercido respecto al programado.	Contratos de Obras generados por la Dirección de Adquisiciones, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
1.3	Ejecución seguimiento y cierre de obras.	Porcentaje de obras ejecutadas conforme a lo programado.	Mínutas de trabajo y expedientes de integración de propuesta, mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de Proyectos Productivos.	
2.1	Integración y validación de solicitudes.	Porcentaje de solicitudes recibidas, integradas y validadas.	Padrón de beneficiarios validado por el Consejo de Desarrollo Rural, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
2.2	Adquisición de implementos agrícolas y material vegetativo.	Porcentaje de presupuesto ejercido respecto al programado.	Liberación de compra generado por la Dirección de Inversiones de Infraestructura y Programas y Estado Analítico Presupuestal dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
2.3	Entrega y cierre de apoyos.	Porcentaje de solicitudes validadas con apoyos entregados.	Actas de Entrega Recepción de los programas, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
3.1	Integración y validación de solicitudes.	Porcentaje de solicitudes integradas y entregadas.	Padrón de beneficiarios validado dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
3.2	Adquisición de paquetes pecuarios.	Porcentaje de solicitudes autorizadas notificadas al beneficiario.	Liberación de compra generado por la Dirección de Inversiones de Infraestructura y Programas, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos y Estado Analítico Presupuestal dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

4.1	Entrega de apoyos.	Porcentaje de apoyos entregados.	Oficio de Notificación, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.
-----	--------------------	----------------------------------	---

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : APROVECHAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Recursos Naturales del Municipio</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Desarrollo Ordenado 3.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022 : E0244</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
<b>FIN:</b> Contribuir a mitigar el impacto ambiental en las diferentes actividades de la población, a través de un mayor cuidado de los recursos naturales.	Tasa de variación en las toneladas de gas efecto invernadero emitidas en el municipio.	Estadísticas del Instituto Estatal de Ecología, de forma anual.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.	
	Tasa de variación en la superficie (hectáreas) de cobertura vegetal en el municipio.	Estadísticas del Instituto Estatal de Ecología, de forma anual.		
<b>Propósito:</b> La población del municipio cuida de los recursos naturales del municipio.	Tasa de variación en los M2 cuadrados de áreas verdes por habitante.	Informe de sectorización de áreas verdes en el municipio, de manera anual, dentro de los expedientes del Área de Parques y Jardines de la Dirección de Servicios Básicos.	La ciudadanía muestra interés y participa en conservar y preservar los recursos naturales del municipio.	
	Tasa de variación en el número de Kg promedio diarios de residuos sólidos generados.	Reporte de confinamiento, mensual, del relleno sanitario dentro de los expedientes del Área de Limpia de la Dirección de Servicios Básicos.		
<b>COMPONENTES:</b>				
1	Servicio de permisos y licencias ambientales otorgado a la población del municipio conforme a la normatividad aplicable.	Porcentaje de permisos y licencias otorgadas conforme a la normatividad aplicable.	Informe mensual de licencias y permisos otorgados, dentro de los expedientes, de la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.	La ciudadanía del municipio aplica los beneficios recibidos de forma adecuada para el cuidado del medio ambiente y de los recursos naturales
2	Servicio de inspección y regulación de las actividades privadas, comerciales y de servicios, otorgado a la población del municipio.	Porcentaje de acciones de inspección y regulación realizadas. Porcentaje de denuncias sobre afectaciones ambientales atendidas.	Informe de inspecciones y regulaciones de manera mensual dentro de los expedientes, de la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.	
3	Capacitación sobre una cultura para el cuidado de los recursos naturales otorgado a la población del municipio.	Porcentaje de cumplimiento en las acciones de capacitación y difusión sobre el cuidado de los recursos naturales.	Informe de capacitaciones de manera mensual dentro de una base de datos, de la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.	
4	Áreas verdes mantenidas en buenas condiciones con una regular conservación y el cuidado de la ciudadanía.	Porcentaje de áreas verdes de competencia municipal mantenidas en buenas condiciones. Porcentaje de colonias con población involucrada en acciones comunitarias de mantenimiento de áreas verdes.	Expedientes mensuales con Bitácora de operación diaria, archivados en la Dirección General de Servicios Públicos. Expediente actualizado de forma semestral sobre el Archivo de actas de adopción expedidas por la Dirección General de Servicios Públicos.	
<b>ACTIVIDADES:</b>				
1.1	Recepción, validación y autorizaciones de solicitudes recibidas.	Porcentaje de cumplimiento de solicitudes recibidas.	Reporte mensual con el registro de solicitudes, dentro de una base de datos, de la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.	1. La ciudadanía participa en solicitar y cumple con los requerimientos establecidos en la normatividad. 2. La normatividad y reglamentación en materia ambiental se actualiza para el municipio.
2.1	Ejecución de inspección y regulación.	Porcentaje de cumplimiento de solicitudes recibidas inspección y regulación.	Informe de Inspecciones y regulaciones mensuales dentro expediente de la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.	
3.1	Ejecución de acciones de capacitación en temas ambientales.	Porcentaje de cumplimiento de capacitaciones realizadas.	Fichas técnica informativa de capacitaciones, mensuales, dentro expediente de la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.	
4.1	Ejecución de acciones de poda o tala del arbolado urbano en condición de riesgo, ejecutadas.	Porcentaje de acciones de poda o tala del arbolado urbano en condición de riesgo, ejecutadas.	Expedientes mensuales con dictámenes emitidos por la Dirección de Protección Civil y Reporte de Inspección de la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.	
4.2	Ejecución de acciones de conservación, dignificación y mantenimiento de las áreas verdes de competencia municipal.	Porcentaje de acciones de conservación, dignificación y mantenimiento de las áreas verdes de competencia municipal.	Expedientes mensual con puebles de operación diaria, archivados en la Dirección General de Servicios Públicos.	
4.3	Ejecución de acciones de mantenimiento de las fuentes propiedad municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento de las fuentes propiedad municipal ejecutadas.	Expedientes con reporte mensual emitido por el Área de Mantenimiento de la Dirección General de Servicios Públicos.	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the document.



H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
**GUANAJUATO**

## MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GTO.

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA: SEGURIDAD PUBLICA</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACION ESTRATEGICA: Núcleo Seguridad 1.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022: E0245</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a mantener el orden y la paz social, a través de la disminución de actividades delictivas dentro del municipio.		Tasa de variación en el porcentaje de la población que se siente insegura en el municipio.	Encuestas realizadas durante el año, donde la población del Municipio, manifiesta sentirse insegura, dentro de los expedientes de la Dirección de Prevención, adscrita a la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
<b>PROPOSITO:</b> La población del municipio se beneficia con las disminuciones de actividades delictivas.		Tasa de variación en la razón de incidentes delictivos por cada 1,000 habitantes.	Reporte anual de atención a llamadas de emergencias al 911, dentro de la base de datos del 911, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Los medios de comunicación, utilizan información objetiva para la publicación de las notas.
<b>COMPONENTES</b>				
1	Recorridos y operativos de vigilancia fortalecidos con nuevo equipo de transporte, ejecutados en las colonias y comunidades del Municipio	<p>Porcentaje de colonias que cuentan con presencia de los cuerpos policiales mensualmente.</p> <p>Porcentaje de comunidades que cuentan con presencia de los cuerpos policiales mensualmente.</p> <p>Porcentaje de ciudades convenidas con gobierno del Estado, visitadas mensualmente.</p> <p>Porcentaje de avance en el equipamiento de transporte.</p>	<p>Informe mensual de recorridos de vigilancia, dentro de los expedientes de la Comisaría de la Policía Preventiva.</p> <p>Informe mensual de recorridos de vigilancia, dentro de los expedientes de la Comisaría de la Policía Preventiva.</p> <p>Informe mensual de recorridos de vigilancia, dentro de los expedientes de la Comisaría de la Policía Preventiva.</p> <p>Expediente anual de adquisición de vehículos, para el servicio policial de la Comisaría de la Policía Preventiva, en la Dirección Técnica Administrativa.</p>	
2	Elementos de seguridad, mejor equipados, capacitados, certificados y evaluados, puestos a disposición de la ciudadanía	<p>Porcentaje de cumplimiento en el número de personal activo capacitado por una Academia certificada, para conservar su permanencia dentro de la Institución.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento en el número de personal certificado con el CUP.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento en el número de personal activo con evaluación de control y confianza, por parte de la autoridad competente, para conservar su permanencia dentro de la Institución.</p> <p>Porcentaje de avance en el equipamiento del personal en los diferentes grupos especiales.</p>	<p>Expediente mensual de capacitaciones controladas por la Academia de capacitación, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.</p> <p>Expediente mensual de capacitaciones controladas por la Academia de capacitación, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.</p> <p>Expediente mensual de capacitaciones controladas por la Academia de capacitación, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.</p> <p>Expediente anual de equipamiento policial de la Comisaría de la Policía Preventiva, en la Dirección Técnica Administrativa.</p>	<p>1. La problemática o inseguridad generada en entidades aledañas al municipio se reducen</p> <p>2. La cultura generacional en lo que respecta a valores mejora</p>
3	Información o experiencias brindadas a la población del municipio para el fomento a la prevención del delito	Porcentaje de personas beneficiadas con información o experiencias que les permite participar e involucrarse en actividades que contribuyen en su seguridad.	Informe mensual de programa de prevención del delito dentro de los expedientes de la Dirección de Prevención, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	
	Infractores sancionados y/o	Porcentaje de infractores que son remitidos al centro de detención, sancionados con una multa económica.	Registro mensual de boletas de infractores, dentro de los expedientes de la Oficialía Calificadora, de Secretaría de Seguridad Ciudadana.	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

4	canalización a una instancia de investigación competente en la materia	Porcentaje de infractores que son remitidos al centro de detención, canalizados a una instancia de investigación competente.	Registro mensual de boletas de infractores, dentro los expedientes de la Oficialía Calificadora, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
5	Casos de emergencia con atención y presencia de un área competente para su atención, recibidos en la Coordinación del Sistema de Llamadas de Emergencia 911	Porcentaje de casos de emergencia con presencia de un área competente para su atención, en un promedio no mayor a 30 minutos.	Reporte mensual de estadísticas de llamadas, registrados en el 911, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
<b>ACTIVIDADES</b>				
1.1	Ejecución de recorridos de vigilancia diarios en base a la sectorización de la ciudad.	Porcentaje de recorrido realizados.	Reporte mensual elaborado por la Comisaría de la Policía Preventiva a cargo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Los equipos no son afectados por condiciones climatológicas
1.2	Ejecución de operativos especiales dentro del municipio.	Porcentaje de operativos especiales realizados.	Informe de operativos especiales, mensuales por la Comisaría de la Policía Preventiva a cargo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	
1.3	Ejecución de operativos intermunicipales	Porcentaje de operativos intermunicipales realizados.	Informe mensual de operativos intermunicipales, realizado por la Comisaría de la Policía Preventiva, a cargo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
2.1	Elaboración del programa de capacitación y certificación.	Porcentaje de avance en la elaboración del programa capacitación y certificación	Programa de capacitación y certificación anual, dentro los expedientes de la Coordinación de Prevención, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Adecuada aplicación normativa de las instancias competentes.
2.2	Ejecución de la capacitación.	Porcentaje de acciones de capacitación ejecutadas.	Expediente de capacitaciones y certificaciones anual, dentro de la Dirección Administrativa de la Coordinación de Prevención, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
2.3	Ejecución de la certificación	Porcentaje de acciones de certificación ejecutadas.	Reporte mensual de expedientes de certificaciones, que se encuentra dentro del Área de la Academia de Capacitación, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
2.4	Contratación de nuevas plazas operativas	Porcentaje del personal aspirante a policía evaluado en control y confianza por parte de la autoridad competente.	Expedientes mensuales de personal evaluado, dentro del Departamento de Servicios al Personal, dependiente de la Dirección Técnica Administrativa de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	
2.5	Remuneración aplicada y mejorada al personal de la corporación policial.	Tasa de variación anual, en el monto promedio de salario aplicado policías.	Expediente de nómina mensual, dentro del Departamento de Servicios al Personal, dependiente de la Dirección Técnica Administrativa de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
3.1	Ejecución del programa de prevención del delito con una Subsecretaría de Prevención y Adicciones reforzada en su organigrama	Porcentaje de avance en la ejecución del Programa de Prevención del Delito.	Implementación e informe mensual sobre el Programa de prevención del delito, dentro los expedientes de la Subsecretaría de Prevención y Adicciones.	
3.2	Implementación y ejecución del Programa de Prevención del Delito, con una Subsecretaría de Prevención y Adicciones reforzada en su organigrama.	Porcentaje de avance en la definición y fortalecimiento del organigrama de la Subsecretaría de Prevención y Adicciones.	Expediente de avances mensuales de acciones realizadas para el fortalecimiento del organigrama de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
4.1	Remisión de infractores.	Porcentaje de infractores sancionados y que exigen pagar su sanción con arresto físico.  Porcentaje de infractores con una sanción cancelada.	Registro mensual de boletas de infractores, dentro los expedientes de la Oficialía Calificadora, de Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
4.2	Implementación del modelo de justicia cívica.	Porcentaje de avance en la elaboración de normatividad interna en materia de justicia cívica.	Expediente de normatividad mensual interna dentro de la Coordinación Jurídica, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	

5.1	Registro de llamadas de emergencia en la Coordinación de Atención de Llamadas de Emergencia (CALLE) 911.	Porcentaje de llamadas registradas mensualmente en el CALLE 911.	Reporte mensual, elaborado con base en los registros existentes en el sistema, por el Coordinador de CALLE 911, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Disposición por parte de las áreas competentes para la atención a los reportes registrados.
5.2	Atención de llamadas de emergencia procedentes en el Coordinación de Atención de Llamadas de Emergencia (CALLE) 911.	Porcentaje de llamadas atendidas mensualmente en el CALLE 911.	Reporte mensual, elaborado con base en los registros existentes en el sistema, por el Coordinador de CALLE 911, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
5.3	Construcción y equipamiento de un nuevo Centro de Inteligencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Porcentaje de avance en la construcción y equipamiento del nuevo Centro de Inteligencia de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Expediente de avance mensual de construcción y equipamiento del nuevo Centro de Inteligencia, dentro de la Dirección Técnica Administrativa.	



# MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GTO.

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
GUANAJUATO

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> TRANSITO
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque):</b> La población del Municipio de Guanajuato
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA:</b> Núcleo Seguridad 1.0/24
<b>PRESUPUESTO 2022:</b> E0246

### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a disminuir los accidentes viales a través de un mejor control vial.		Tasa de variación en el número de muertes por accidentes de tránsito en el municipio.	Estadísticas de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte de forma anual.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características
PROPOSITO: La población que transita por la vialidades del municipio, lo hace con un menor riesgo de sufrir algún accidente.		Tasa de variación en el número de accidentes viales registrados en el municipio.	Informe de accidentes viales dentro de los expedientes anuales, de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	La ciudadanía se concientiza en un mejor uso de los vehículos, las vialidades y transporte público municipal
<b>COMPONENTES</b>				
1	Operativos de vigilancia dentro del municipio otorgados a la población del municipio.	Porcentaje de zonas del municipio con presencia de operativos viales al menos una vez a la semana.	Reporte de operativos viales, mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de multas, de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	1.- La ciudadanía se interesa en la aplicación de la normatividad vial. 2. La ciudadanía cuida y evita el vandalismo en infraestructura de señalética vial.
2	Servicio de vigilancia en la aplicación de la normativa en materia vial, otorgada a la población del municipio.	Tasa de variación en el número de las multas generadas por infracción al reglamento de tránsito.	Expediente de infracciones, mensual de la Coordinación de educación vial, de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
3	Capacitación de cultura vial otorgada a la población del municipio.	Porcentaje de cumplimiento en el número de personas beneficiadas con pláticas de cultura vial.	Informe de capacitaciones mensuales, dentro los expedientes de la Coordinación de educación vial, de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
4	Infraestructura de señalética vial en óptimas condiciones otorgada a la población del municipio.	Porcentaje de zonas del municipio identificadas con necesidad de señalética vial, que cuentan con señalética vial en buenas condiciones.	Bitácora de mantenimiento mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de ingeniería vial de la Dirección general de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
5	Servicio de atención a quejas, inconformidades y demandas al reglamento de movilidad para el municipio de Guanajuato, presentadas por la población.	Porcentaje de quejas, inconformidades y demandas al reglamento de movilidad presentadas que cuentan con la aplicación al reglamento.	Informe de quejas e inconformidades en sistema y en archivo mensuales en el Área de Jurídico de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
<b>ACTIVIDADES</b>				
1.1	Integración de logística de operativos.	Porcentaje de operativos con logística integrada.	Programación de operativos viales, mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de multas, de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	La infraestructura vial se mantiene en buenas condiciones.
1.2	Ejecución de operativos.	Porcentaje de operativos realizados conforme a lo programado.	Reporte de operativos viales, mensual, dentro de los expedientes de la coordinación de multas, de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
2.1	Levantamiento de infracción y calificación.	Porcentaje de infracciones realizadas, calificadas conforme al reglamento de tránsito.	Expediente de infracciones, mensual de la Coordinación de educación vial, de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
2.2	Entrega de garantía infraccionada.	Porcentaje de cumplimiento en el número de infracciones con garantía.	Expediente de infracciones, mensual de la Coordinación de educación vial, de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

3.1	Impartición de pláticas de educación vial.	Porcentaje de cumplimiento en el número de pláticas impartidas.	Agenda de capacitaciones a la población, mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de educación vial, de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	La ciudadanía se interesa en recibir los conocimientos de cultura vial
4.1	Ejecución mantenimiento y rehabilitación de señalética.	Porcentaje de cumplimiento en el número de mantenimientos programados.	Bitácora de mantenimiento mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de ingeniería vial de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
5.1	Valoración de las inconformidades, infracciones y quejas presentadas.	Porcentaje de inconformidades infracciones y quejas presentadas, que son valoradas.	Bitácora de mantenimiento mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de ingeniería vial de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**MUNICIPIO DE GUANAJUATO**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Seguridad 1.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022 : E0247</b>

**MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a la satisfacción de la población en el Municipio en materia de Transporte Público a través de un servicio eficiente.		Tasa de variación en el número de ciudadanos encuestados insatisfechos con el servicio de Transporte Público Municipal.	Reporte de encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la Administración Municipal de manera semestral dentro de los expedientes, del Área de Atención Ciudadana.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas acorde a estas características.
		Tasa de variación en el número de colonias cubiertas por el sistema de transporte público municipal.	Reporte del Sistema de Transporte Público Municipal de forma anual de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
<b>PROPOSITO:</b> La población del municipio de Guanajuato, Gto., cuenta con un eficiente servicio de Transporte Público.		Tasa de variación en las quejas presentadas por los usuarios del Transporte Público.	Reporte anual de quejas presentadas generado por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	Aceptación del servicio de Transporte Público por parte de todos los sectores de la sociedad.
<b>COMPONENTES:</b>				
1	Calidad en la prestación del servicio de Transporte Público implementado.	Porcentaje de autobuses que cuentan con los estándares de calidad establecidos en el Reglamento de Transporte Municipal.	Expediente cuatrimestral con oficios generado por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	Existe respeto y cumplimiento a las reglas para el uso de las unidades de Transporte Público, por parte de todos usuarios del servicio.
		Porcentaje de Operadores que cuentan con los programas de capacitación establecidos en el Reglamento de Transporte Municipal.	Informe de actividades anual generado por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
2	Infraestructura mejorada para el fácil ascenso y descenso de los usuarios.	Porcentaje de paraderos con infraestructura suficiente en el municipio.	Expedientes semestrales (Oficios Informe de actividades, Fotografías, Listas de asistencia, Constancias) integrados por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
<b>ACTIVIDADES:</b>				
1.1	Actualización del Reglamento de Transporte Público para el Municipio de Guanajuato.	Porcentaje de cumplimiento en el número de lineamientos actualizados.	Expedientes cuatrimestrales (Oficios, Sesión de Ayuntamiento, Publicación en Periódico Oficial) integrados por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	1. Los Transportistas dan cumplimiento a los lineamientos. 2. Aceptación de los Transportistas existentes y de la ciudadanía al programa de regularización del Transporte Público. 3. Condiciones óptimas para que se lleven a cabo los operativos. 4. Presentación de las unidades del Transporte Público con base al calendario programado.
1.2	Ejecución de un programa de regularización del Transporte Público.	Porcentaje de cumplimiento en el programa de regularización del Transporte Público.	Expedientes anuales (Proyecto Oficios Sesión de Ayuntamiento Publicación en Periódico Oficial) integrados por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
1.3	Ejecución de operativos de cumplimiento al Reglamento de Transporte.	Promedio de multas aplicadas al Transporte Público por operativo realizado.	Expedientes mensuales (Fotografías Informe de actividades, Bitácoras Infracciones) integrados por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
1.4	Revisión de las condiciones físico-mecánicas de las unidades del Transporte Público.	Porcentaje de cumplimiento en las verificaciones a las unidades de Transporte Público.	Informe de actividades cuatrimestral (Fotografías, Actas de Revista Mecánica) integrados por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
1.5	Ejecución de operativos para la detección de sustancias psicotrópicas o efectos similares a los operadores de unidades del servicio de Transporte Público.	Porcentaje de cumplimiento en los operativos para la detección de sustancias psicotrópicas o efectos similares.	Informe de actividades semestral integrado por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
2.1	Elaboración de estudio técnico de necesidades de paraderos con características adecuadas para el ascenso y descenso de los usuarios.	Porcentaje de avance en el estudio técnico de necesidades de paraderos con características adecuadas para el ascenso y descenso de los usuarios.	Reporte de avances cuatrimestral (Estudio técnico, Oficios) integrados por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	

## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : CULTURA</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Bienestar, Salud y Medio Ambiente 4.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022 : E0249</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Definición del indicador	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir al desarrollo artístico y cultural de en el municipio, a través mayor participación e interés por parte de la población.	Tasa de variación en el número de participantes en eventos y talleres culturales.	Reporte de actividades artísticas y culturales mensuales, dentro de los expedientes mensual, la coordinación administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación.	Existe estabilidad social en el país que permite la asistencia de la población a la oferta cultural .
<b>PROPOSITO:</b> Mejora la participación e interés de la población del municipio en lo cultural.	Tasa de variación en el número de participantes en eventos y talleres culturales.	Reporte de actividades artísticas y culturales mensuales, dentro de los expedientes mensual, la coordinación administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación.	La población del municipio promueve la oferta cultural local.
<b>COMPONENTES:</b>			
1	Talleres y eventos artístico-culturales ofertados a la población del municipio.	Porcentaje de población encuestada satisfecha con los talleres y eventos artístico-culturales que se ofertan en el municipio.	Encuesta de percepción ciudadana, trimestral dentro de los expedientes de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación.
2	Mas y mejores espacios culturales y artísticos ofertados a la población del municipio.	Tasa de variación en el número de espacios culturales y artísticos ofertados a la población del municipio	Reporte de actividades artísticas y culturales mensuales, dentro de los expedientes mensual, la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación.
		Porcentaje de población encuestada satisfecha con los espacios culturales y artísticos del municipio.	Encuesta de percepción ciudadana, trimestral dentro de los expedientes de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación.
3	Exhibición de momias como patrimonio del municipio promovidos para su visita a la población, visitantes y turistas.	Tasa de variación en el número de asistentes a la exhibición de momias.	Reporte de visitantes al museo, de manera mensual, dentro de los dentro de los expedientes mensual, de la Dirección de Museo de las Momias.
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1	Difusión de talleres.	Porcentaje de difusiones realizadas.	Programación de talleres, trimestral, dentro de los expedientes de la Coordinación de Talleres de la Dirección General de Cultura y Educación.
1.2	Impartición de talleres.	Porcentaje de talleres realizados.	Programación de talleres, trimestral, dentro de los expedientes de la Coordinación de Talleres de la Dirección General de Cultura y Educación.
2.1	Difusión de programas culturales y artísticos	Porcentaje de difusiones realizadas.	Programación de eventos, mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación.
2.2	Logística y ejecución del evento	Porcentaje de cumplimiento de eventos.	Programación de eventos, mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación.
3.1	Ejecución de recorridos guiados para la exhibición de momias.	Porcentaje de población encuestada satisfecha con los recorridos guiados.	Encuesta de percepción ciudadana, dentro de los expedientes mensual, de la Dirección del Museo de las Momias.
3.2	Restauración y conservación de momias.	Porcentaje de cumplimiento en acciones de restauración de momias.	Informe de trabajo de forma mensual, dentro de los expedientes de la Dirección del Museo de Momias.
		Porcentaje de cumplimiento en acciones de conservación de momias.	


MUNICIPIO DE GUANAJUATO  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : EDUCACIÓN</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Bienestar, Salud y Medio Ambiente 4.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022 : E0266</b>

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a mejorar la escolaridad en el municipio, a través de mayor población del municipio que continúa con sus estudios.	Grado promedio de escolaridad del municipio.	Estadísticas anuales del sector educativo del Estado.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas educativos con estas
<b>PROPOSITO:</b> Se incrementa la población del municipio beneficiada con el programa que continúa con sus estudios.	Tasa de variación en el índice de deserción escolar en el municipio.	Estadísticas anuales del sector educativo del Estado.	Las instancias del sector educativo a nivel estatal y federal aplican políticas y programas con una cobertura adecuada.
<b>COMPONENTES:</b>			
1	Apoyo otorgados a estudiantes del municipio para continuar con su formación académica.	Porcentaje de cumplimiento en el número de estudiantes programados a ser beneficiados con un apoyo económico.	Padrón de beneficiarios de becas, anual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Educación de la Dirección General de Cultura y Educación.
2	Cursos, pláticas y talleres para el fomento de valores ofrecidos a la población del municipio.	Porcentaje de cumplimiento en el número de personas programadas a ser atendidas en talleres educativos y culturales.	Registro de alumnos inscritos, dentro de los expedientes anuales de la Coordinación de Educación de la Dirección General de Cultura y Educación.
3	Servicio de bibliotecas ofertado para el reforzamiento en el aprendizaje de la población estudiantil del municipio.	Tasa de variación en el número de personas que asisten a las bibliotecas.	Registro de visitantes, dentro de los expedientes mensuales de la biblioteca, de la Dirección General de Cultura y Educación.
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1	Recepción de solicitudes y validación	Porcentaje de solicitudes validadas.	Registro de solicitudes de becas, mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Educación de la Dirección General de Cultura y Educación.
1.2	Entrega del apoyo a través de becas.	Porcentaje de becas otorgadas.	Padrón de beneficiarios de becas, anual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Educación de la Dirección General de Cultura y Educación.
2.1	Difusión de pláticas y talleres para fo	Porcentaje de acciones de difusiones realizadas.	Programación de cursos, pláticas y talleres, dentro de los expedientes anuales de la Coordinación de Educación de la Dirección General de Cultura y Educación.
2.2	Impartición de cursos, pláticas y talleres	Porcentaje de cursos, pláticas y talleres realizados.	Registro de alumnos inscritos, dentro de los expedientes anuales de la Coordinación de Educación de la Dirección General de Cultura y Educación.
3.1	Atención y prestación del servicio.	Porcentaje de personas atendidas.	Registro de visitantes, dentro de los expedientes mensuales de la biblioteca, de la Dirección General de Cultura y Educación.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : HIGIENE</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): 184,828 habitantes</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Desarrollo Ordenado 3.0/24; Núcleo Buen Gobierno 5.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022 : E0269</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
<b>FIN:</b> Contribuir a reducir las muertes relacionadas a riesgos por brotes infecciosos en la población del municipio, a través de mejoradas condiciones de higiene en el entorno comunitario de la población del municipio de Guanajuato.	Tasa de mortalidad general del municipio de Guanajuato.	Estadísticas del Sector Salud del Municipio de Guanajuato de forma anual.	Se cuenta con adecuadas condiciones públicas salubres en el país.	
<b>PROPOSITO:</b> Mejoradas condiciones de higiene en el entorno comunitario de la población del municipio de Guanajuato .	Porcentaje de ciudadanos encuestados que consideran buenas condiciones de higiene en su entorno comunitario.	Expediente semestral sobre encuestas realizadas archivadas en la Dirección General de Servicios Públicos.	La población es consciente de la importancia que tiene el cuidado persona y su higiene en su buen estado de salud.	
	Porcentaje de colonias con población involucrada en acciones de mejora a la higiene en su entorno comunitario.	Expediente actualizado de forma semestral sobre el Archivo de actas de adopción expedidas por la Dirección General de Servicios Públicos.		
<b>COMPONENTES</b>				
1	Cruceros prioritarios del municipio mantenidos en buenas condiciones de higiene con un servicio de limpieza oportuno y la corresponsabilidad de la ciudadanía en su cuidado.	Porcentaje de cruceros prioritarios mantenidos en buenas condiciones de limpieza.	Expedientes mensuales de Pueblos llenados por el Jefe de Sector de la Dirección General de Servicios Públicos.	La población es consciente de la importancia que tiene el cuidado persona y su higiene en su buen estado de salud
2	Residuos sólidos urbanos generados por la ciudadanía depositados correctamente en el Sitio de Disposición Final.	Porcentaje de contenedores con recolección y traslado de sus residuos sólidos urbanos.	Expedientes mensuales con Bitácora de supervisión de rutas, archivados en la Dirección General de Servicios Públicos.	
		Porcentaje de toneladas de residuos sólidos recolectados, que son depositados en el sitio de disposición final.	Expedientes mensuales con Bitácora de Ingreso al Sitio de Disposición Final, archivados en la Dirección General de Servicios Públicos.	
3	Equipamiento urbano e institucional de competencia municipal mantenidas en buenas condiciones con una regular conservación.	Porcentaje de espacios urbanos mantenidos en buenas condiciones.	Expedientes con reporte mensual emitido por el Área de Mantenimiento.	
		Porcentaje de inmuebles dependientes de la Dirección General de Servicios Públicos mantenidos en buenas condiciones.	Expedientes con reporte mensual emitido por el Área de Mantenimiento.	
4	Mercados públicos pertenecientes al Municipio conservados y con infraestructura funcional.	Porcentaje de mercados administrados.	Expediente con minutas mensuales de reuniones con representantes de locatarios, archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	
5	Panteones públicos pertenecientes al Municipio con espacios disponibles y en condiciones salubres ambientes naturales mejorados.	Porcentaje de panteones administrados.	Expediente con Informe mensual emitido por el Coordinador archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	
6	Servicio de sacrificio de ganado bovino y porcino de procedencia lícita y en buen estado de salud, brindado en instalaciones que cumplan con normas sanitarias.	Porcentaje de acciones para tener instalaciones en óptimas condiciones.	Bitácora mensual de actividades realizadas dentro del inmueble archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	
<b>ACTIVIDADES:</b>				
1.1	Ejecución de Papeleo y barrido de Cruceros prioritarios.	Porcentaje de cubiertas con acciones ejecutadas.	Expedientes mensuales de Pueblos llenados por el Jefe de Sector de la Dirección General de Servicios Públicos.	Condiciones climáticas favorables.
1.2	Ejecución de lavado de plazas y calles principales.	Porcentaje de acciones de lavado ejecutadas.	Expedientes con reportes mensuales que incluyen evidencia fotográfica, archivados en la Dirección General de Servicios Públicos.	


2.1	Ejecución de acciones de sensibilización y capacitación para la población.	Porcentaje de acciones de sensibilización y capacitación ejecutadas.	Expediente integrado mensualmente con la documentación sobre las acciones realizadas, elaborado por el Departamento de Enlace y Participación Ciudadana de la Dirección General de Servicios Públicos.	Clima y tránsito vial favorable
2.2	Ejecución de rutas de traslado de residuos sólidos urbanos al Sitio de Disposición Final.	Porcentaje de rutas de traslado ejecutadas.	Expedientes mensuales con Bitácora de Ingreso al Sitio de Disposición Final, archivados en la Dirección General de Servicios Públicos.	
2.3	Disposición Final de los residuos sólidos urbanos recolectados.	Porcentaje de vehículos ingresados al Sitio de Disposición Final.	Expedientes mensuales con Bitácora de Ingreso al Sitio de Disposición Final, archivados en la Dirección General de Servicios Públicos.	
3.1	Ejecución de acciones de mantenimiento del mobiliario urbano propiedad municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento al mobiliario urbano ejecutadas.	Expedientes con reporte mensual emitido por el Área de Mantenimiento.	
3.2	Ejecución de acciones de mantenimiento menor de inmuebles dependientes a la Dirección General de Servicios Públicos	Porcentaje de acciones de mantenimiento de inmuebles dependientes de la Dirección General de Servicios Públicos ejecutadas	Expedientes con reporte mensual emitido por el Área de Mantenimiento.	
4.1	Limpieza interior y exterior de áreas comunes de los mercados.	Porcentaje de acciones de limpieza interior y exterior de las áreas comunes de los mercados ejecutadas	Bitácora mensual de lavado y barrido archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	Grupos de locatarios dispuestos a colaborar
4.2	Seguimiento a cumplimiento de pago.	Porcentaje de invitaciones a cumplimiento de pago.	Expediente individual por locatario actualizado mensualmente y archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	
5.1	Limpieza y mantenimiento de panteones municipales.	Porcentaje de acciones realizadas de limpieza y mantenimiento.	Reporte mensual sobre Bitácora de registro de actividades archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	Adecuadas condiciones climatológicas
5.2	Acciones de Inhumación y exhumación de cuerpos.	Porcentaje de solicitudes de servicios atendidas.	Expediente con reportes mensuales de servicios realizados archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	
5.3	Construcción de gavetas.	Porcentaje de gavetas construidas.	Expediente con reporte mensual archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	
6.1	Limpieza y desinfección de las instalaciones y el equipo que utiliza el personal para el sacrificio.	Porcentaje de acciones de limpieza y desinfección de las instalaciones y el equipo ejecutadas.	Reporte mensual sobre la Bitácora de registro de actividades archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	Se controlan los establecimientos de sacrificio clandestinos
6.2	Revisiones físicas y documentales de los animales recibidos en el rastro.	Porcentaje de revisiones realizadas a los animales recibidos.	Informes mensuales elaborados de revisiones archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	
6.3	Sacrificio y entrega de producto cárnico.	Porcentaje de sacrificios realizados.	Informes mensuales archivado en la Dirección General de Servicios Público.	
6.4	Limpieza de la Planta de tratamiento.	Porcentaje de acciones de limpieza de la planta de tratamiento.	Bitácora mensual archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	

*M*

*R*

*L*

*F*

*R*



## MUNICIPIO DE GUANAJUATO MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : ALUMBRADO PUBLICO</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Seguridad 1.0/24, Núcleo Desarrollo Ordenado 3.0/24; Núcleo Buen Gobierno 5.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022: E0270</b>

### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
<b>FIN:</b> Contribuir a mejorar la percepción que tiene la población del municipio sobre la inseguridad que se vive en el municipio a través de una menor cantidad de población habitando y desarrollando su vida cotidiana en puntos oscuros que se encuentran en espacios públicos.	Tasa de variación en la percepción de inseguridad en la población del municipio.	Informes generados por la Secretaría de Seguridad Ciudadana de forma anual.	Disminuye el número de personas afectadas física y/o patrimonialmente por actos delictivos.	
<b>PROPOSITO:</b> La población del municipio habitando y desarrollando su vida cotidiana en puntos oscuros que se encuentran en espacios públicos se reduce.	Tasa de variación en el número de personas habitando y desarrollando su vida cotidiana en puntos oscuros que se encuentran en espacios públicos del municipio.	Expediente con reporte trimestral de actividades archivado en la Dirección de Alumbrado Público.	Mayor número de operativos de vigilancia policial realizados en zonas públicas de las comunidades y colonias mas afectadas por el vandalismo.	
<b>COMPONENTES:</b>				
1	Servicio de alumbrado público funcionando en los espacios públicos del municipio con fallas intermitentes reducidas.	Tasa de variación en el número de colonias/comunidades que cuentan con intermitencia en el servicio.	Expediente con reporte mensual de atención archivado en la Dirección de Alumbrado Público.	Cobertura del servicio de alumbrado público incrementada en espacios públicos del municipio.
<b>ACTIVIDADES:</b>				
1.1	Mantenimiento preventivo realizado con mayor frecuencia en las luminarias existentes en el sistema de alumbrado público.	Porcentaje de luminarias que recibe al menos mantenimientos preventivos.	Expediente con reporte mensual de atención archivado en la Dirección de Alumbrado Público.	El vandalismo sobre la infraestructura del sistema alumbrado público se mitiga.
1.2	Atención oportuna en un mayor número de reportes por falla en luminarias existentes en el sistema de alumbrado público.	Porcentaje de reportes por falla en luminarias existentes que se atiende en un tiempo no mayor a 72 horas.	Registro de reportes atendidos, dentro una base de datos, mensual, del área de alumbrado público de la Dirección de Alumbrado Público.	
1.3	Participación de la población en acciones de mejora y cuidado al alumbrado público de su colonia.	Porcentaje de colonias con población involucrada en acciones de mejora y cuidado al alumbrado público.	Expediente con reporte trimestral de actividades archivado en la Dirección de Alumbrado Público.	

M

R

d

f.

A



EL AYUNTAMIENTO 2021-2024  
GUANAJUATO

## MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GTO. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA: ARTICULACION E INTERVENCION</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACION ESTRATEGICA: Núcleo Bienestar, Salud y Medio Ambiente 4.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022: E0272</b>

### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN: Contribuir a mejorar el tejido social a través de la organización y participación comunitaria de la población del Municipio.	Tasa de variación del porcentaje de la población del municipio de Guanajuato con ingreso inferior a la línea de bienestar.	Estimaciones del CONEVAL con base en el MCS-ENIGH 2010, la muestra del censo de población y Vivienda 2010, el modelo estadístico 2015 para la continuidad del MCS-ENIGH y la encuesta intercensal 2015 de forma quinquenal, consultado en : <a href="https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/Pobreza_2020.aspx">https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/Pobreza_2020.aspx</a> .	Se mantienen las condiciones económicas, políticas y sociales estatales en el país que permiten continuar con la oferta de programas sociales con estas características.	
PROPOSITO: Mayor organización y participación comunitaria de la población del Municipio.	Porcentaje de población atendida por el programa que cuenta con mejores condiciones para su desarrollo.	Reporte estadístico de población beneficiada, anual dentro de los expedientes de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.	Adecuada cobertura de programas públicos destinados a atender carencias sociales adicionales que no son abiertas por este programa.	
<b>COMPONENTES</b>				
1	Comités de participación ciudadana ofertados a la población de la mancha urbana y semiurbana del municipio.	Porcentaje de ciudadanos participando en la instalación de comité.	Expedientes mensuales con actas de conformación de comités de participación ciudadana dentro de la Dirección de Gestión y Participación Social.	La oportuna respuesta otorgada por las dependencias municipales a las gestiones realizada a través de los Comités de Participación Ciudadana.
2	Oferta de actividades formadoras brindada a la población que habita en la mancha urbana y semiurbana del municipio en la Escuela de Artes y Oficios .	Porcentaje de ciudadanos que participaron en la Escuela de Artes y Oficios.	Expedientes mensuales que incluyen: 1. Padrón de ciudadanos que concluyeron programa en la Escuela de Artes y Oficios, de la Dirección de Gestión y Participación Social. 2. Listas de asistencia de ciudadanos que participaron en la Escuela de Artes y Oficios, de la Dirección de Gestión y Participación Social.	La ciudadanía se interesa en los beneficios de participar en la Escuela de Artes y Oficios y cumple con los requisitos necesarios para su participación.
3	Servicio de vinculación con Asociaciones Civiles y fundaciones que contribuyen al desarrollo del tejido social del municipio, otorgado a la población del municipio.	Porcentaje de población atendida con el servicio de vinculación con Asociaciones Civiles y fundaciones que contribuyen al desarrollo del tejido social del municipio.	Expedientes mensuales que incluyen: 1. Minutas de trabajo, Dirección de Organizaciones y Programas Sociales. 2. Convenios suscritos en conjunto con asociaciones civiles y las fundaciones, organizaciones y programas sociales de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.	Las asociaciones civiles y fundaciones se interesan en coadyuvar con el gobierno municipal.
4	Servicio de atención a necesidades en delegaciones municipales brindado a la población que habita en comunidades.	Porcentaje de peticiones atendidas de las delegaciones.	Expedientes mensuales que incluyen: 1. Base de datos de la petición atendidas por la Dirección de Desarrollo Rural. 2. Expedientes de cada una de las Delegaciones atendidas por la Dirección de Desarrollo Rural.	Los habitantes de las delegaciones se interesan en las necesidades de su comunidad.
5	Servicio de atención a necesidades de la población del municipio por medio de los consejeros municipales.	Porcentaje de asuntos atendidos por los consejeros municipales.	Expedientes mensuales con actas del consejo municipal rural, de la Dirección de Desarrollo Rural.	Participación e interés de los consejeros para las reuniones mensuales.
<b>ACTIVIDADES</b>				
1.1	Conformación de comité de participación ciudadana.	Porcentaje de avance en la integración de comité.	Expedientes mensuales con actas de conformación de comités de participación ciudadana dentro de la Dirección de Gestión y Participación Social.	La ciudadanía se interesa en los beneficios que ofrecen los comités de participación ciudadana y cumple con los requisitos necesarios para su integración.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

2.1	Evaluación de propuesta de talleres de artes y oficios.	Porcentaje de propuestas de talleres evaluadas.	Expedientes mensuales con propuesta de talleres autorizados, por la Dirección de Gestión y Participación Social.	La ciudadanía se interesa en los beneficios de participar en la Escuela de Artes y Oficios, cumple con los requisitos necesarios para su participación.
2.2	Evaluación de solicitudes para talleres de artes y oficios.	Porcentaje de solicitudes evaluadas.	Expedientes mensuales con padrón de solicitudes ingresadas a la Dirección de Gestión y Participación Social.	
2.3	Evaluación de talleres de artes y oficios.	Porcentaje de personas evaluadas.	Expedientes mensuales con padrón de ciudadanos que concluyeron exitosamente el taller de la Dirección de Gestión y Participación Social.	
3.1	Visitas a las localidades del Municipio para conocer las necesidades de sus habitantes.	Porcentaje de localidades visitadas.	Bitácoras mensual de visita de campo, generada por la Dirección de Organizaciones y Programas Sociales.	La ciudadanía se interesa en los beneficios que ofrecen las asociaciones civiles y fundaciones para participar activamente.
3.2	Elaboración de convocatorias para vinculación municipio- asociaciones civiles y fundaciones.	Porcentaje de convocatorias elaboradas para la vinculación acción municipio - asociaciones civiles y fundaciones .	Expedientes mensuales con registro de convocatorias realizadas, por la Dirección de Organizaciones y Programas Sociales.	
3.3	Reuniones con asociaciones civiles y fundaciones con el municipio.	Porcentaje de reuniones realizadas con las asociaciones civiles y fundaciones.	Expedientes mensuales con minutas de trabajo por Dirección de Organizaciones y Programas Sociales.	
3.4	Suscripción de los convenios de asignación de recursos con las asociaciones civiles y fundaciones con el municipio.	Porcentaje de convenios de asignación de recursos suscritos.	Expedientes mensuales de las asociaciones convenidas de la Dirección de Organizaciones y Programas Sociales.	
3.5	Entrega de apoyos o beneficios recaudados.	Porcentaje de apoyos o beneficios entregados.	Expedientes mensuales de la población beneficiada, generado por la Dirección de Organizaciones y Programas Sociales.	
4.1	Integración del banco de peticiones.	Porcentaje de cumplimiento en la integración de los expedientes.	Expedientes mensuales con base de datos de banco de peticiones de las delegaciones municipales por parte de la Dirección de Desarrollo Rural.	Los habitantes de las delegaciones se interesan en las necesidades de su comunidad.
4.2	Gestión de peticiones.	Porcentaje de peticiones gestionadas.	Expedientes mensuales de peticiones atendidas de delegaciones de la Dirección de Desarrollo Rural.	
4.3	Integración de propuesta de delegados y delegadas.	Porcentaje de propuesta integradas	1. Expedientes mensuales de delegados y delegadas de las comunidades, por parte de la Dirección de Desarrollo Rural. 2. Padrón de beneficiarios de los delegados y delegadas.	
5.1	Convocatoria a reuniones de Consejo Municipal Rural.	Porcentaje de reuniones convocadas.	Expedientes mensuales con Actas de Consejo Municipal, lista de asistencia por la Dirección de Desarrollo Rural.	Participación e interés de los consejeros para las reuniones mensuales.



MUNICIPIO DE GUANAJUATO  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : CONTROL Y ASISTENCIA ANIMAL</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Bienestar, Salud y Medio Ambiente 4.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022 : E0274</b>

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a reducir los casos de enfermedades y accidentes a causa de fauna feral y doméstica (perros y gatos), a través de la presencia especializada preventiva de control animal.	Tasa de variación en el número de casos de enfermedades y accidentes a causa de fauna feral y doméstica (perros y gatos), a través de la presencia especializada preventiva de control animal.	Reportes y bitácoras emitidas por CECAA de forma anual.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas sociales con estas características
<b>PROPOSITO:</b> Las zonas identificadas en el Municipio con mayor presencia fauna feral y doméstica (perros y gatos) se benefician con presencia especializada preventiva de control animal.	Porcentaje de zonas del Municipio identificadas beneficiadas con presencia especializada preventiva de control animal.	Bitácoras mensuales de recorridos de zonas, generadas, dentro de los expedientes de la Dirección de Salud.	La cultura del cuidado animal en la población del Municipio mejora.
<b>COMPONENTES:</b>			
1 Servicio de vigilancia y atención de incidentes reportados a causa de animales en vía pública y en domicilios que pongan en riesgo la salud de la población.	Porcentaje de atención a incidentes reportados	Bitácoras mensuales de recorridos de zonas, dentro de los expedientes de la Dirección de Salud.	La cultura del cuidado animal en la población del municipio mejora.
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1 Atención de reportes y denuncias	Porcentaje de reportes y denuncias atendidos	Bitácoras mensuales de atención a reportes y actas de verificación de manera mensual, dentro de los expedientes del Centro de Control Animal.	Interés por parte de la ciudadanía en solicitar el servicio de atención canina para disminuir las enfermedades zoonóticas.
1.2 Atención a solicitudes de sacrificio e incineración de animales	Porcentaje de solicitudes atendidas	Reportes mensuales denominados SIS que emite Secretaría de Salud.	
1.3 Impartición de campañas, talleres, pláticas y ferias sobre el cuidado y manejo de animales de compañía.	Porcentaje de acciones ejecutadas	Reportes mensuales de actividades, dentro de los expedientes del Centro de Control y Asistencia Animal.	
1.4 Atención a solicitudes de adopción de animales de compañía.	Porcentaje de solicitudes de adopción de animales de compañía atendidas	Expediente con acta de responsiva y adopción de manera mensual dentro los expedientes del Centro de Control y Asistencia Animal.	
1.5 Atención a solicitudes de atención básica veterinaria.	Porcentaje de atención a solicitudes de atención básica veterinaria.	Hoja clínica del animal doméstico, reporte mensual, dentro los expedientes del Centro de Control y Asistencia Animal.	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : SALUD</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Bienestar, Salud y Medio Ambiente 4.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022 : E0275</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
<b>FIN:</b> Contribuir al bienestar y calidad de vida de la población a través de una mayor cultura de prevención en salud, realizando detecciones de factores de riesgo, como son la hipertensión, diabetes y la obesidad.	Porcentaje de la población del municipio que se encuentra por debajo de la línea de bienestar.	Reportes y plataformas emitidos por Secretaría de Salud denominados SUIVE, ENSANUT, SIS Y SUEVE de forma anual.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permiten continuar con la oferta de programas sociales con estas características.	
<b>PROPOSITO:</b> Población en el municipio de Guanajuato beneficiada con cultura de promoción en salud, principalmente niños y jóvenes de las escuelas de educación básica más pobladas, así como en tres comunidades identificadas con interés y necesidad de conocimiento sobre los riesgos asociados a las conductas psicosociales y enfermedades crónico degenerativas de la salud.	Porcentaje de población beneficiada con cultura de prevención de enfermedades.	Reportes mensuales de actividades de promoción a la salud, dentro de los expedientes de la Dirección de Salud.	Adecuada cobertura de programas públicos destinados a atender carencias sociales adicionales que no son cubiertas por este programa.	
<b>COMPONENTES:</b>				
1	Acciones en materia de prevención de salud brindada a la población del municipio.	Porcentaje de la población atendida con acciones en materia de prevención de la salud.	Reportes mensuales de actividades de promoción a la salud, dentro de los expedientes de la Dirección de Salud.	Instancias de salud pública a nivel estatal y federal cuentan con una adecuada cobertura de servicios de salud.
<b>ACTIVIDADES:</b>				
1.1	Impartición de pláticas-taller, conferencia en temas de salud (embarazo en adolescentes, enfermedades crónicas degenerativas, bullying, adicciones y orientación bucal).	Porcentaje de capacitaciones ejecutadas.	Reportes mensuales de actividades de la promoción a la salud, dentro de los expedientes de la Dirección de Salud.	Interés por parte de la ciudadanía en solicitar capacitaciones, la participación de la población mejora.
1.2	Detecciones de factores de riesgo Hipertensión, diabetes y obesidad.	Porcentaje de acciones para detectar factores de riesgo, ejecutadas.	Listado mensual de beneficiarios atendidos, dentro de los expedientes de la Dirección de Salud.	
1.3	Atención de Salud Bucal.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Reportes mensuales de atención bucal, dentro de los expedientes del consultorio dental de la Dirección de Salud.	
1.4	Atención médica a la ciudadanía en general.	Porcentaje de solicitudes de atención medica gratuita.	Reporte mensual de atención médica, dentro del consultorio de presidencia de la Dirección de Salud.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA :</b> CENTRO DE CAPACITACIÓN
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque):</b> Jóvenes estudiantes de educación media y media superior del Municipio de Guanajuato
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA :</b> Núcleo Bienestar, Salud y Medio Ambiente 4.0/24
<b>PRESUPUESTO 2022:</b> E0276

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a reducir los índices delictivos en los jóvenes a través de un espacio que les brinda acceso a las herramientas necesarias como internet o equipo de cómputo para complementar sus actividades escolares.	Tasa de variación en la incidencia delictiva en jóvenes	Estadísticas de Seguridad Ciudadana Municipal de forma anual.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas sociales con estas características.
<b>PROPOSITO:</b> Los jóvenes estudiantes de educación media y media superior del municipio cuentan con un espacio que les brinda acceso a las herramientas necesarias como internet o equipo de cómputo para complementar sus actividades escolares.	Porcentaje de jóvenes estudiantes de educación media y media superior identificados que hacen uso del espacio que les brinda acceso a las herramientas necesarias como internet o equipo de cómputo para complementar sus actividades escolares.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en el centro, archivados en la Dirección de Juventud de la Dirección General de Cultura y Educación.	Lo jóvenes beneficiados se mantienen en un entorno favorable para continuar su potencial y su desarrollo.
<b>COMPONENTES:</b>			
1 Apoyo otorgado a jóvenes con un centro de capacitación que cuenta con herramientas tecnológicas y experiencias lúdicas.	Porcentaje de servicios otorgados en los centros de capacitación.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en el centro, archivados en la Dirección de de Juventud de la Dirección General de Cultura y Educación.	1.- Mejora la cobertura de programas públicos que promueven los valores familiares a Padres de familia, tutores o familiares con bajo nivel educativo 2. Mejores programas públicos que promueven una distribución del ingreso de forma mas equitativa hacia las zonas marginadas.
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1 Atención a usuarios.	Porcentaje de usuarios atendidos.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en el centro, archivados en la Dirección de Juventud de la Dirección General de Cultura y Educación.	La UVEG e instituciones involucradas con el centro, participan de las acciones previstas en el programa.
1.2 Ejecución de capacitaciones.	Porcentaje de capacitaciones ejecutadas.	Expedientes mensuales con informes sobre las campañas realizados, archivados en la Dirección de Juventud de la Dirección General de Cultura y Educación.	

MUNICIPIO DE GUANAJUATO  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : ESPACIOS TALENTOS</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Jóvenes de bajos recursos en el municipio que habitan en zonas marginadas.</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Bienestar, Salud y Medio Ambiente 4.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022: E0277</b>

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a reducir los índices delictivos en los jóvenes a través de experiencias en entornos que promueven el desarrollo de sus aptitudes y habilidades.	Tasa de variación en la incidencia delictiva en jóvenes.	Estadísticas de Seguridad Ciudadanía Municipal de forma anual.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas sociales con estas características.
<b>PROPOSITO:</b> Los jóvenes identificados de bajos recursos en el municipio que habitan en zonas marginadas que tienden a involucrarse en actividades delictivas y el consumo de sustancias nocivas se benefician con experiencias en entornos que promueven el desarrollo de sus aptitudes y habilidades.	Porcentaje de jóvenes identificados que se benefician con experiencias en entornos que promueven el desarrollo de sus aptitudes y habilidades.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos y exposiciones realizados, archivados en la Dirección de Juventud de la Dirección General de Cultura y Educación.	Lo jóvenes beneficiados se mantienen en un entorno favorable para continuar su potencial y su desarrollo.
<b>COMPONENTES:</b>			
1 Espacios públicos para exposiciones permanentes e itinerantes, exhibición y promoción de productos y servicios artísticos y eventos culturales otorgados a la población juvenil del municipio.	Porcentaje de artistas jóvenes beneficiados con los espacios.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos y exposiciones realizados, archivados en la Dirección de Juventud de la Dirección General de Cultura y Educación.	1.- Mejora la cobertura de programas públicos que promueven los valores familiares a padres de familia, tutores o familiares con bajo nivel educativo. 2. Mejora la estabilidad emocional y autoestima en los jóvenes identificados
2 Espacios públicos rescatados a través de la ejecución de obras de expresión artística por artistas juveniles del municipio de Guanajuato.	Porcentaje de artistas participando en el rescato de espacios.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en los espacios públicos a ser rescatados, archivados en la Dirección de Juventud de la Dirección General de Cultura y Educación.	
3 Eventos de alto impacto otorgados a la población juvenil del municipio para promover su talento.	Porcentaje de jóvenes beneficiados con los eventos	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos realizados, archivados en la Dirección de juventud de la Dirección General de Cultura y Educación.	
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1 Rehabilitación del espacio.	Porcentaje de avance realizado en la rehabilitación.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos y exposiciones realizados, archivados en la Dirección de Juventud de la Dirección General de Cultura y Educación.	Coparticipación de instituciones involucradas en el esquema transversal.
1.2 Logística de eventos y exposiciones.	Porcentaje de eventos y exposiciones ejecutados .	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos y exposiciones realizados, archivados en la Dirección de Juventud de la Dirección General de Cultura y Educación.	
1.3 Convocatoria, promoción y difusión.	Porcentaje de eventos y exposiciones que cuentan con convocatoria promoción y difusión.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos y exposiciones realizados, archivados en la Dirección de Juventud de la Dirección General de Cultura y Educación.	
2.1 Gestión de espacios a beneficiar.	Porcentaje de espacios con acciones de gestión.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en los espacios públicos a ser rescatados, archivados en la Dirección de Juventud de la Dirección General de Cultura y Educación.	


2.2	Rehabilitación de los espacios.	Porcentaje de espacios rehabilitados.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en los espacios públicos a ser rescatados, archivados en la Dirección de Juventud de la Dirección General de Cultura y Educación.	Participación activa de los jóvenes en los eventos realizados
3.1	Gestión de eventos.	Porcentaje de eventos gestionados.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos realizados, archivados en la Dirección de Juventud de la Dirección General de Cultura y Educación.	
3.2	Logística de eventos.	Porcentaje de eventos ejecutados.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos realizados, archivados en la Dirección de Juventud de la Dirección General de Cultura.	
3.3	Convocatoria, difusión y promoción.	Porcentaje de eventos con convocatoria, difusión y promoción.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos realizados, archivados en la Dirección de Juventud de la Dirección General de Cultura y Educación.	


MUNICIPIO DE GUANAJUATO  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR "EL ENCINO"</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Bienestar, Salud y Medio Ambiente 4.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022: E0279</b>

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a disminuir la incidencia delictiva en el municipio a través del incremento en el número de habitantes del municipio participando en actividades deportivas y recreativas.	Tasa de variación en la razón de incidentes delictivos por cada 1000 habitantes del municipio de Guanajuato.	Informe anual de disminución de incidencia delictiva bajo el resguardo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
<b>PROPOSITO:</b> Se incrementa el número de habitantes del municipio participa en actividades deportivas y recreativas.	Porcentaje de población que participa en actividades deportivas y recreativas respecto a las programadas.	Reporte mensual de participación de habitantes del municipio en el Centro de Convivencia Familiar "El Encino", dentro de los expedientes de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.	La población beneficiada entiende la importancia y se mantiene en entornos favorables para su desarrollo.
<b>COMPONENTES:</b>			
1	Espacio deportivo y de convivencia familiar otorgado a la población del municipio, que cuenta con: canchas de futbol, básquetbol, juegos infantiles y espacio de usos múltiples.	Porcentaje de población encuestada que se encuentra satisfecha con las instalaciones del espacio.	Encuestas mensuales de satisfacción aplicadas a la población que hace uso del Centro de Convivencia Familiar "El Encino" archivados por la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.
2	Talleres de capacitación otorgados a la población en diversas disciplinas.	Porcentaje de población encuestada que se encuentra satisfecha con los talleres.	Encuestas trimestrales de satisfacción realizadas al alumnado de los talleres archivados por la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1	Mantenimiento y conservación de las instalaciones.	Porcentaje de cumplimiento en el número de acciones de mantenimiento y conservación programados.	Reportes mensuales de mantenimientos preventivos y correctivos realizados a las instalaciones del Centro de Convivencia Familiar El Encino, bajo resguardo por la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.
1.2	Ejecución de acciones de promoción de las instalaciones.	Porcentaje de cumplimiento en el número de acciones de promoción programados.	Programación mensual de eventos en las instalaciones, dentro de los expedientes de Dirección General de Desarrollo Social y Humano.
1.3	Vinculación con Instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	Porcentaje de cumplimiento en el número de acciones de vinculación programadas.	Oficios mensuales de vinculación entre instituciones gubernamentales y no gubernamentales y la Dirección General de Desarrollo Social y Humano, dentro de los expedientes de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.
2.1	Impartición de los talleres de capacitación en diversas disciplinas.	Porcentaje de cumplimiento en el número de talleres programados.	Reportes trimestrales de asistencia en los talleres impartidos por la Dirección General de Desarrollo Social y Humano, bajo resguardo de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.
<p>1. La población asiste a las instalaciones. 2. La población cuida y utiliza de forma adecuada los espacios.</p>			

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
**GUANAJUATO**

## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : GASTO PÚBLICO</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Las dependencias de la Administración Pública Municipal.</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Buen Gobierno 5.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022 : M0001</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir al desarrollo del municipio a través de recursos públicos eficientemente aprovechados y optimizados en beneficio de la población		Tasa de variación en el índice de desarrollo humano del municipio de Guanajuato.	Índice de Desarrollo Humano de Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo de forma quinquenal.	Existe estabilidad social y económica en el país que soporte de forma sostenible unas adecuadas condiciones para el desarrollo en la población.
<b>PROPOSITO:</b> Las dependencias de la administración municipal aprovechan y optimizan los recursos públicos eficientemente en beneficio de la población del municipio		Tasa de variación en la proporción de gasto público ejercido en inversión pública y operación de servicios dirigidos a la población del municipio	Estado analítico del presupuesto de egresos dentro de los estados financieros de los informes trimestrales y cuenta pública, de la Coordinación General de Finanzas de la Tesorería Municipal.	Los programas y proyectos autorizados atienden a necesidades reales y actuales que se presentan en la población del municipio.
<b>COMPONENTES:</b>				
1	Eficiente provisión de bienes y contratación de servicios otorgado a las dependencias municipales para su oportuna operación.	Porcentaje de trámites de adquisiciones de bienes y provisión de servicios que se concluye conforme a la calendarización programada.	Expedientes mensuales de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales.	1.- El personal optimiza los insumos y equipos a su disposición 2.- Existe cultura de ahorro respecto a los disponibles presupuestales. 3.- Las dependencias centralizadas cumplen con sus objetivos establecidos.
2	Oportuno control patrimonial sobre las adquisiciones requeridas por las dependencias municipales.	Porcentaje de insumos adquiridos que se encuentran validados por el área de control patrimonial.	Sistema integral de bienes muebles, anual, dentro de la Coordinación de Control Patrimonial, de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales.	
3	Eficiente y efectiva administración de los recursos humanos de las dependencias municipales.	Tasa de variación en el ejercicio del gasto en recursos humanos.	Tabulador y pizazas autorizadas para cada ejercicio fiscal y estado analítico mensual.	
4	Efectivo control en el ejercicio de los recursos públicos por las dependencias municipales conforme a lo programado (tiempo, conceptos de gasto y programas).	Porcentaje de programas de inversión para obras públicas y acciones sociales convenidos asignados y ejecutados de acuerdo a la necesidad de la ciudadanía.	Reporte de programas y proyectos de inversión, dentro de los informes trimestrales y cuenta pública, de Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública de la Tesorería Municipal.	
		Porcentaje del presupuesto de operación ejercido respecto a lo autorizado.	Estado analítico del presupuesto de egresos dentro de los estados financieros de los informes trimestrales y cuenta pública, de la Coordinación General de Finanzas de la Tesorería Municipal.	
		Tasa de variación en el número de indicadores de desempeño en semáforo rojo.	Reportes del sistema SIED del área de Presupuesto Basado en Resultados de forma trimestral.	
5	Información sobre la gestión de los recursos públicos las dependencias municipales presentada oportunamente conforme lo establece la normatividad en materia de armonización contable.	Porcentaje de informes trimestrales y de cuenta pública presentados en tiempo y forma conforme a la normatividad en la materia.	Informes trimestrales y cuenta pública, dentro de los expedientes de la Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública de la Tesorería Municipal.	
6	Información de las dependencias municipales sobre la gestión de los recursos públicos mejorada con criterios de economía, eficiencia y eficacia, así como, de cumplimiento financiero.	Tasa de variación en el número de observaciones emitidas por órganos fiscalizadores a nivel federal, estatal y municipal.	Informes de resultados/individualizados mensuales de las auditorías, dentro de los expedientes, de la Dirección de Seguimiento de Auditorías, de la Tesorería Municipal.	
<b>ACTIVIDADES:</b>				
1.1	Autorización y cotización de requisición de compra.	Porcentaje del requisiciones de compra atendidas	Expedientes mensuales de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales.	1.- Las dependencias cumplen con los requerimientos para la adquisición de insumos y servicios
1.2		Porcentaje de usuarios de las adquisiciones satisfechos con la	Expedientes mensuales de la Dirección de Adquisiciones y Servicios	2.- Existe comunicación entre la dependencia solicitante con el almacén

*[Firmas manuscritas]*

1.3	Adquisición de insumos y bienes muebles (comité).	Porcentaje de adquisiciones por comité	Expedientes mensuales de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales.	
1.4	Análisis y autorización de orden de servicio.	Porcentaje de cumplimiento de ordenes recibidas	Registro de órdenes recibidas, mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales.	
2.1	Registro de bajas y altas de bienes muebles (incluye padrón de vehículos y baja de bienes por enajenación).	Porcentaje de bajas y altas realizadas	Sistema integral de bienes muebles, anual, dentro de la Coordinación de Control Patrimonial, de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales.	3.- Informes sobre bienes muebles e inmuebles oportunamente emitidos
2.2	Contratación de seguros de vehículos y bienes muebles.	Porcentaje de bienes con seguros contratados	Contratos de pólizas de seguros anual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Control Patrimonial, de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales.	
3.1	Reclutamiento, selección y contratación de personal.	Porcentaje de las vacantes que se cubren	Contratos y nombramientos de personal, dentro de los expedientes mensuales, de la Dirección de Recursos Humanos.	
3.2	Atención a solicitudes y trámites en incidencias sobre control y regulación del recurso humano (altas y bajas de personal, condiciones generales de trabajo, pago de nómina, actas administrativas).	Porcentaje de solicitudes y trámites oportunamente atendidos	Bitácora de solicitudes atendidas, mensual, dentro de la Dirección de Recursos Humanos.	4.- El personal atiende a sus funciones correspondientes
3.3	Impartición de capacitaciones para el desempeño de sus funciones	Porcentaje de personal capacitado	Registro de personal capacitado, dentro de una base de datos de capacitación, anual, dentro de la Dirección de Recursos Humanos	
4.1	Elaboración, seguimiento y monitoreo del presupuesto de egresos bajo la metodología del marco lógico para un presupuesto en base a resultados	Porcentaje del presupuesto de egresos ejercido en programas presupuestarios.	Informes trimestrales y cuenta pública, dentro de los expedientes, de la Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública de la Tesorería Municipal.	
		Porcentaje de evidencia de las áreas en indicadores de desempeño.	Expedientes del Área de Presupuesto basado en resultados de forma mensual.	
4.2	Gestión y seguimiento de recursos para programas de inversión de obra pública y acciones sociales.	Porcentaje de informes oportunamente elaborados.	Reporte de programas y proyectos de inversión, dentro de los informes trimestrales y cuenta pública, de Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública de la Tesorería Municipal.	5.- Adecuada operación de plataformas tecnológicas para el registro y emisión de información. 6.- Las dependencias centralizadas cumplen con sus obligaciones administrativas. 7.- Se mantienen las condiciones económicas, sociales, políticas y ambientales que permite la ejecución de sus programas presupuestarios.
4.3	Gestión de convenios de reasignación de recursos.	Porcentaje de convenios de reasignación de recursos requeridos que son gestionados.	Informe mensual sobre expedientes integrados de los convenios de reasignación de recursos firmados, en archivo físico que se encuentra ubicado en Tesorería Municipal.	
5.1	Registro e integración de información financiera sobre la ejecución de los recursos públicos.	Porcentaje de cierres contables-presupuestales mensuales realizados.	Informes trimestrales y cuenta pública, dentro de los expedientes, de la Dirección de contabilidad y cuenta pública de la Tesorería Municipal.	
6.1	Seguimiento de procesos de fiscalización de recursos públicos.	Porcentaje de respuestas de la Tesorería a los órganos fiscalizadores.	Respuesta de requerimientos de información mensual de la Tesorería Municipal.	8.- Existe una auditoría por parte de algún órgano fiscalizador. 9.- Existe una valoración por parte de los entes auditores de acuerdo a los criterios de solventación establecidos en su normativa.
6.2	Seguimiento sobre los informes de resultados/individualizados de las observaciones que cuentan con acciones pendientes de realizar por parte del Municipio de Guanajuato.	Porcentaje de recursos ministrados al municipio de Guanajuato en el periodo sujeto a revisión que cuenta con observaciones por parte de la auditoría superior de la federación.	Informe mensual sobre expedientes integrados con respuestas a requerimientos de información de la auditoría, que obra en la Dirección de Seguimiento de Auditorías.	

*ma*

*R*

*A*

*F*

*Ry*





## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : CONTRALORIA</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Entes públicos que integran a la Administración Municipal</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Buen Gobierno 5.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022 : O0001</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir con una mejor credibilidad de la ciudadanía sobre el desempeño de la administración municipal, a través de la prevención y oportuna detección de irregularidades en la aplicación de los recursos públicos y el funcionamiento de los entes públicos municipales.	Porcentaje de la población encuestada que cuenta con buena credibilidad sobre la gestión y desempeño de la administración pública municipal.	Reporte de Encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la administración municipal de manera semestral dentro los expedientes, de la Dirección de Atención Ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.
<b>PROPOSITO:</b> Oportuna prevención y detección de irregularidades en la aplicación de recursos públicos y el funcionamiento de los entes públicos de la administración municipal.	Tasa de variación en el número de malas prácticas detectadas en la obra pública municipal.	Informes de auditoría de obra pública, cuatrimestrales, dentro de los expedientes, del Área de Evaluación, Control y Auditoría de Obra Pública.	Los servidores públicos reciben la sanción correspondiente ante las faltas identificadas.
	Tasa de variación en el número de malas prácticas detectadas en los procedimientos de adjudicación de los contratos de adquisiciones, arrendamiento y prestación de servicios que celebra la administración municipal.	Informes de auditoría de adquisiciones, semestrales dentro de los expedientes, del Área de Evaluación, Control y Auditoría de Obra Pública.	
	Tasa de variación en el número de quejas en contra de los funcionarios públicos.	Expediente de las denuncias y quejas, anuales, dentro del Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias.	
<b>COMPONENTES:</b>			
1 Servicio de auditoría de cumplimiento de obra pública y adquisiciones aplicado a los entes públicos de la administración municipal.	Porcentaje de contratos de obra pública auditados.	Informes de auditoría de obra pública cuatrimestrales, dentro de los expedientes, del Área de Evaluación, Control y Auditoría de Obra Pública.	
	Porcentaje de procesos de licitación de obra pública, supervisados.		
	Porcentaje de procesos de entrega-recepción de la obra pública terminada, supervisados.		
	Porcentaje de contratos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contrataciones de servicios auditados.		
2 Servicio de auditoría integral aplicado a los entes públicos de la administración pública municipal.	Porcentaje de procesos de licitación de adquisiciones supervisados.	Informes de auditoría de adquisiciones, semestrales dentro de los expedientes, del Área de Evaluación, Control y Auditoría de Obra Pública.	
	Porcentaje de dependencias y entidades paramunicipales que reciben el servicio de auditoría de acuerdo al Plan Anual de Trabajo.	Informes u oficinas de Resultados semestrales, dentro de los expedientes del Área de Auditoría Contable y Financiera.	
3 Investigaciones iniciadas a partir de quejas y/o denuncias presentadas por particulares, servidores públicos y/o entes públicos.	Porcentaje de investigaciones iniciadas que son concluidas.	Informe mensual de anotación en el libro de registro y apertura de expedientes de investigación, en el Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias.	1.- Los organismos municipales atienden las observaciones recibidas. 2.- La Dirección de Obra Pública atiende a las observaciones emitidas por el Órgano Interno de Control. 3.-Debido cumplimiento y aplicación de cuerpos normativos en procedimientos administrativos y jurídicos que efectúa la Contraloría Municipal.
	Porcentaje de quejas presentadas que son turnadas y con seguimiento a las dependencias y/u organismos municipales.	Apertura de expedientes y su anotación en el libro de registro mensual, que se lleva en el Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias.	
4 Buzón de quejas, denuncias y sugerencias ofrecido a la ciudadanía para fomentar su Participación Ciudadana a través de la Contraloría Social.	Porcentaje de quejas y sugerencias de la ciudadanía obtenidas a través de los buzones que son turnadas.	Informe mensual de anotación de quejas y/o sugerencias en el libro de registro del Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias.	
5 Acompañamiento y seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en materia de entrega recepción y declaración patrimonial.	Porcentaje de organismos municipales que son atendidos con acompañamiento y seguimiento sobre sus obligaciones de entrega recepción.	Reporte de entregas recepción, mensual, dentro de los expedientes del Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias.	
	Porcentaje de declaraciones patrimoniales que no terminan en afectación.	Sistema declaranet municipal, anual, dentro del Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias.	
6 Procedimientos para la determinación de responsabilidades administrativas de los servidores públicos.	Porcentaje de procedimientos sobre informes de presunta responsabilidad administrativa resueltos y/o turnados a la autoridad competente.	Informe trimestral de procedimientos de responsabilidad administrativa dentro del Área de Asuntos Jurídicos, Sustanciación y Resoluciones.	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

7	Servicio de mediación y participación en Consejos, Comités, Comisiones, Patronatos en los que la Contraloría sea parte de conformidad a las facultades de Reglamento de la materia.	Porcentaje de acuerdos tomados en los Consejos, Comités, Comisiones y Patronatos en los que la Contraloría sea parte, atendidos con las resoluciones, propuestas, opiniones y/o proyectos solicitados	Informes bimestrales, oficios de convocatoria a las sesiones de los Consejos, Comités, Comisiones, Patronatos, minutas y resoluciones dentro del Área de Asuntos Jurídicos, Sustanciación y Resoluciones.
8	Asesoría jurídica brindadas a las áreas internas de la Contraloría, así como a las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	Porcentaje de asesorías jurídicas brindadas a las áreas internas de la Contraloría, así como, de dependencias y entidades de la administración pública municipal que se atienden en un periodo no mayor a 15 días.	Informes mensuales, proyectos, oficios y notas informativas dentro del área de Asuntos Jurídicos, Sustanciación y Resoluciones.
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1	Elaboración e inicio de un programa de auditoría de Obra Pública.	Porcentaje de auditorías contempladas en el Plan Anual de Trabajo, iniciadas.	Expedientes de Auditoría o revisión del Área de Evaluación, Control y Auditoría de Obra Pública, cuatrimestrales, que contienen: 1. Oficio de inicio de auditoría y asignación de personal comisionado. 2. Actas Circunstanciadas de Hechos y Minutas de Trabajo. 3. informe de observaciones y recomendaciones de la Auditoría o revisión. 4. Oficio de notificación al ente auditado del Informe de observaciones y recomendaciones. 5. Oficio de contestación del ente auditado. 6. informe de resultados de la Auditoría o revisión. 7. Oficio de notificación al ente auditado del Informe de resultados. 8. Memorándum de presunta responsabilidad dirigido a la Autoridad Investigadora.
1.2	Elaboración e inicio de un programa de auditoría de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contrataciones de servicios.	Porcentaje de auditorías contempladas en el Plan Anual de Trabajo iniciadas.	Expedientes de Auditoría o revisión del Área de Evaluación, Control y Auditoría de Obra Pública, semestrales, que contienen: 1. Oficio de inicio de auditoría y asignación de personal comisionado. 2. Actas Circunstanciadas de Hechos y Minutas de Trabajo. 3. informe de observaciones y recomendaciones de la Auditoría o revisión. 4. Oficio de notificación al ente auditado del Informe de observaciones y recomendaciones. 5. Oficio de contestación del ente auditado. 6. informe de resultados de la Auditoría o revisión. 7. Oficio de notificación al ente auditado del Informe de resultados. 8. Memorándum de presunta responsabilidad dirigido a la Autoridad Investigadora.
2.1	Elaboración y ejecución de un programa de auditoría aplicado a los entes públicos de la administración pública municipal.	Porcentaje de Pliegos u Oficios de observaciones y recomendaciones realizados, contemplados en el Plan Anual de Trabajo. Porcentaje de inicios realizados de las auditorías contempladas en el Plan Anual de Trabajo.	Pliegos u oficios de Observaciones y recomendaciones, dentro de los expedientes trimestrales del Área de Auditoría Contable y Financiera. Oficios de inicio, dentro de los expedientes trimestrales del Área de Auditoría Contable y Financiera.
3.1	Recepción de denuncias e inicio de investigación	Porcentaje de denuncias recibidas tramitadas que cuentan con inicio de investigación.	Anotaciones de denuncias en el libro de registros y expedientes mensuales de investigación iniciadas y concluidas para archivo y/o con Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa dentro del Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias.
3.2	Recepción y seguimiento de quejas.	Porcentaje de quejas recibidas tramitadas que cuentan con un proceso de seguimiento.	Expediente mensual de quejas en trámite y en archivo por conclusión dentro del Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias.
4.1	Ejecución de recorridos en las dependencias y organismos municipales para retirar las boletas de participación de los particulares, depositadas en los buzones.	Porcentaje de buzones existentes que son recorridos al menos una vez al mes para retirar las boletas de participación de los particulares.	Informe mensual con registro de las quejas y/o sugerencias de buzones, medios electrónicos, vía telefónica y por escrito, en el libro respectivo, y la emisión de oficios para el turno de las quejas y/o sugerencias a las autoridades correspondientes dentro del Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias.

*MMA*

*[Signature]*

*J.*

*[Signature]*

*[Signature]*

La reglamentación de los organismos municipales se actualiza.

Veracidad en las quejas presentadas.

La población participa y emite su denuncia o queja.

5.1	Realización del acompañamiento y seguimiento al proceso de entrega recepción de los servidores públicos municipales.	Porcentaje de cumplimiento en acciones de acompañamiento y seguimiento al proceso de entrega recepción de los servidores públicos municipales.	Reporte de entregas recepción, mensual, dentro de los expedientes del Área de Asuntos Jurídicos, Sustanciación y Resoluciones.	Interés por parte de los servidores públicos.
5.2	Ejecución del acompañamiento y seguimiento a declaraciones patrimoniales inicial, final y anual y de conflicto de intereses de los servidores públicos.	Porcentaje de cumplimiento en acciones de acompañamiento y seguimiento a declaraciones patrimoniales y conflicto de intereses.	Sistema declaranet municipal anual, dentro del Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias de la Contraloría Municipal.	
6.1	Recepción de Informes de Presuntas Responsabilidades Administrativas (IPRA).	Porcentaje de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa recibidos, admitidos e iniciados.	Informe mensual de anotación de Informes de Presuntas Responsabilidades Administrativas (IPRA) admitidos, del área de Asuntos Jurídicos, Sustanciación y Resoluciones.	Los Informes de Presuntas Responsabilidades Administrativas (IPRA) contienen los requisitos para inicio de procedimientos administrativos.
7.1	Intervención en sesiones de los Consejos, Comité, Comisiones, Patronatos en la que la Contraloría sea parte.	Porcentaje de convocatorias en Consejos, Comités, Comisiones y Patronatos en la que la Contraloría, que sea parte, atendidas	Informes bimestrales, Oficios de convocatoria, informes, minutas, resoluciones dentro del Área de Asuntos Jurídicos, Sustanciación y Resoluciones.	Cumplimiento de la normatividad establecida para ello.
8.1	Estudio y análisis de temas jurídicos relacionados con las áreas internas de la Contraloría.	Porcentaje de solicitudes en temas jurídicos relacionados con las áreas internas de la Contraloría, atendidos	Informes mensuales, Turnos, oficios, proyectos y tarjetas informativas dentro del Área de Asuntos Jurídicos, Sustanciación y Resoluciones.	interpretación y aplicación correcta de ordenamientos jurídicos pertinentes.
8.2	Estudio y análisis de temas jurídicos relacionados con las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	Porcentaje de solicitudes en temas jurídicos relacionados con las dependencia y entidades de la administración pública municipal, atendidos	Informes mensuales, turnos, oficios, proyectos y tarjetas informativas dentro del Área de Asuntos Jurídicos, Sustanciación y Resoluciones.	



**GOBIERNO MUNICIPAL DE GUANAJUATO**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

EL AYUNTAMIENTO 2021-2024  
**GUANAJUATO**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA: INNOVACION Y POLITICAS PUBLICAS</b>
<b>BENEFICIARIOS (POBLACION OBJETIVO, CLIENTE O AREA DE ENFOQUE): Administracion Pública Centralizada</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACION ESTRATEGICA: Nucleo Buen Gobierno 5.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022: P0001</b>

**MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir en el adecuado cumplimiento de los resultados comprometidos por la presente administración municipal de conformidad con el Programa de Gobierno (PGM, 2021-2024) a través de la mejora en el diseño y formulación de políticas públicas e innovación gubernamental con base en procesos de seguimiento a resultados.		Porcentaje de objetivos, metas y líneas estratégicas establecidos en el Programa de Gobierno 2021-2024 que se cumple.	Informe anual de conformidad con el Programa de Gobierno (2021-2024), según los avances contenidos en las carpetas digitales de la Unidad de Innovación y Políticas Públicas y en los Informes Trimestrales de Transparencia y Ayuntamiento.	Los recursos públicos se aprovechan y optimizan eficientemente en pro de los de los resultados comprometidos por la presente administración municipal de conformidad con el Programa de Gobierno (PGM, 2021-2024).
<b>PROPOSITO:</b> Las dependencias y organismos paramunicipales que integran la administración municipal mejoran en el diseño y formulación de las políticas públicas e innovación gubernamental con base en los procesos de seguimiento a resultados.		Porcentaje de iniciativas y/o proyectos de diseño y formulación de políticas públicas e innovación gubernamental identificados en los Organismos que integran a la administración municipal implementados.	Seguimiento a procesos documentados mediante evidencias trimestrales contenidas en carpetas digitales de la Unidad de Innovación y Políticas Públicas.	Las iniciativas y/o proyectos de diseño y formulación de políticas públicas e innovación gubernamental implementadas son consistentes con el Programa de Gobierno (PGM, 2021-2024).
<b>COMPONENTES:</b>				
1	Proyectos estratégicos con oportuno avance de metas cumplidas.	Porcentaje de proyectos aprobados para el ejercicio fiscal, que cumplen con las metas establecidas.	Evidencias trimestrales de proyectos en la herramienta de EXCEL de seguimiento a la MIR, de la Unidad de Innovación y Políticas Públicas.	Las dependencias de la administración Centralizadas y Paramunicipales, aplican las recomendaciones de la Unidad de Innovación y Políticas Públicas.
2	Procesos de administración de las dependencias con seguimiento otorgado de acuerdo con PGM ajustado, revisado y su congruencia estratégica según reglamento.	Porcentaje de procesos y gestiones donde la unidad participa o recomienda a las dependencias acuerdo con el PGM o con las instancias competentes.	Reporte de procesos y/o gestiones medibles de atención directa mensual en dependencias en la herramienta de EXCEL de seguimiento a la MIR.	
3	Modelos de gestión, intercambio de experiencias con municipios innovados y/o con prácticas de innovación según criterios de otros entes, establecidos.	Porcentaje de indicadores de competitividad o de buenas prácticas para la administración municipal establecidos que cuentan con el avance establecido.	Reporte de indicadores de desempeño trimestral de la Unidad de Innovación y Políticas Públicas en herramienta excel de seguimiento de la MIR.	
<b>ACTIVIDADES:</b>				
1.1	Gestión y seguimiento de proyectos estratégicos.	Porcentaje de proyectos aprobados para el ejercicio fiscal, que cuentan con informe trimestral.	Informe de avance trimestral de proyectos actualizados, dentro de las carpetas digitales de la Unidad de Innovación y Políticas Públicas.	Los órganos de control interno ejecutan acciones de carácter preventivo en la correcta ejecución de las atribuciones legales de las dependencias municipales, de conformidad con la Ley de las Responsabilidades Administrativas, el Reglamento Orgánico Municipal y el Código de Ética del Municipal.
1.2	Diseño de instrumentos y herramientas de trabajo y de mejora de la gestión.	Porcentaje de herramientas del ejercicio fiscal 2022 que cuentan con informe de avance en su diseño	Informe trimestral de herramientas de trabajo diseñadas y contenidas en las carpetas digitales de la Unidad de Innovación y Políticas Públicas.	
1.3	Gestión y seguimiento de acciones de cooperación nacional o internacional, así como de acciones que mejoren los procesos administrativos del gobierno.	Porcentaje de acciones encaminadas a la cooperación institucional con el Gobierno del Municipio, que cuentan con informe de avance en las acciones logradas	Informe trimestral de acciones logradas y contenidas en las carpetas digitales de la Unidad de Innovación y Políticas Públicas.	
2.1	Elaboración de propuesta en la participación con las dependencias al gestionar o ayudar en sus proyectos.	Porcentaje de dependencias con gestiones de innovación revisadas.	Reporte trimestral de gestión dentro de las carpetas digitales de la Unidad de Innovación y Políticas Públicas.	Los órganos de control interno ejecutan acciones de carácter preventivo en la correcta ejecución de las atribuciones legales de las dependencias municipales, de conformidad con la Ley de las Responsabilidades Administrativas, el Reglamento Orgánico Municipal y el Código de Ética del Municipal.
2.2	Diseño y monitoreo de los indicadores de competitividad (Índices de desempeño, transparencia, tecnológica, buenas prácticas, gestión y calidad) para la administración.	Porcentaje de avances de los indicadores revisados de acuerdo con las buenas prácticas, que cuentan con informe de avance logrado.	Informe trimestral de monitoreo de indicadores y contenidas en las carpetas digitales de la Unidad de Innovación y Políticas Públicas.	
2.3	Coordinación en la elaboración de los informe anuales de Gobierno: 2022, 2023 y 2024.	Porcentaje de dependencias y procesos de atención directa para Informe, que cuentan con avance en su integración al Informe.	Acciones de gestión para integrar los informes mejorados, monitoreados y elaborados para su aprobación, con un tablero de mando u otro sistema que permita de manera semestral su medición (SID).	
3.1	Elaboración, seguimiento y mejora del programa de gobierno así como del análisis para la congruencia de la MIR.	Porcentaje de ajustes identificados de conformidad con la reglamentación aplicable, que cuentan con la documentación actualizada.	Procesos de ajustes con acta actualizada cada tres meses dentro de las carpetas digitales de la Unidad de Innovación y Políticas Públicas.	
3.2	Prácticas e intercambio de experiencias con gobiernos de ciudades y municipios.	Porcentaje de propuestas identificadas para lograr experiencias de mejora, que se llevan a cabo.	Reporte de propuestas y gestiones con instancias cada tres meses dentro de las carpetas digitales de la Unidad de Innovación y Políticas Públicas.	
3.3	Coordinación de las dependencias para modelos de gestión e innovación.	Porcentaje de recomendaciones identificadas en dependencias con gestiones de innovación, que son comunicadas a los responsables.	Reporte de recomendaciones de gestión trimestral, dentro de las carpetas digitales de la Unidad de Innovación y Políticas Públicas.	Participación por parte de los servidores públicos de las dependencias participantes.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



## MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GTO.

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA: IMAGEN URBANA</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACION ESTRATEGICA: Núcleo Desarrollo Ordenado 3.0/24; Núcleo Bienestar, Salud y Medio Ambiente 4.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022: K0042</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir al incremento de los niveles de cohesión social en el municipio de Guanajuato, mediante la disminución de la percepción de inseguridad.	Tasa de variación en el índice de desarrollo humano municipal del municipio de Guanajuato.	Informe de Desarrollo Humano Municipal 2010-2015. Transformando México desde lo local, de forma quinquenal, consultado en: <a href="https://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/library/poverty/informe-de-desarrollo-humano-municipal-2010-2015--transformando-.html">https://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/library/poverty/informe-de-desarrollo-humano-municipal-2010-2015--transformando-.html</a>	1. Las condiciones económicas del país y del Estado son estables.
	Tasa de variación del porcentaje de la población del municipio de Guanajuato con ingreso inferior a la línea de bienestar.	Estimaciones del CONEVAL con base en el MCS-ENIGH 2010, la muestra del Censo de Población y Vivienda 2010, el Modelo Estadístico 2015 para la continuidad del MCS-ENIGH y la Encuesta Intercensal 2015 de forma quinquenal, consultado en: <a href="https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobreza-municipal.aspx">https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobreza-municipal.aspx</a>	
<b>PROPOSITO:</b> Zonas urbanas y rurales vulnerables del municipio de Guanajuato mejoran la percepción de seguridad.	Tasa de variación de la percepción de seguridad de la población de las zonas urbanas y rurales del municipio de Guanajuato.	1. Encuestas de percepción de seguridad inicial aplicadas por el municipio, disponible en la página electrónica de la SEDESHU, de forma anual. 2. Encuestas de percepción de seguridad de seguimiento (6 meses después) aplicadas de forma anual por el municipio, disponible en la página electrónica de la SEDESHU.	1. Existe un sentido de pertenencia por parte de la población.
<b>COMPONENTES</b>			
1	Fachadas de viviendas y edificios pintados.	Porcentaje de fachadas de viviendas y edificios pintados.	1. Oficios de invitación. 2. Lista de asistencia. 3. Evidencia fotográfica, de forma semestral de la Dirección de Gestión y Participación Social.
2	Obras de infraestructura en espacios públicos brindadas a la población del municipio en zona rural y urbana.	Porcentaje de obras concluidas y listas para su puesta en operación.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de obras públicas concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.	Programación de Obra y Estudios y Proyectos ejecutivos, dentro los expedientes mensuales de la Dirección de Programación de Obra y Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.
3	Obras de infraestructura en sitios históricos y monumentos culturales brindadas a la población del municipio en zona rural y urbana.	Porcentaje de obras concluidas y listas para su puesta en operación.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de obras públicas concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.	Programación de Obra y Estudios y Proyectos ejecutivos, dentro los expedientes mensuales de la Dirección de Programación de Obra y Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.

4	Capacitación otorgada a la población del municipio (conferencias en espacios públicos, talleres, concursos y asesorías) en adecuadas prácticas para la rehabilitación y mantenimiento de la imagen urbana municipal	Porcentaje cumplimiento en el número de personas programadas a ser capacitadas	Listas de asistencia y evidencia fotográfica a resguardo de la Unidad de gestión del centro histórico. Transmisión en página oficial de Municipio.	
<b>ACTIVIDADES</b>				
1.1	Elaboración propuesta de acciones.	Porcentaje de propuestas de acciones entregadas.	Propuestas de acciones elaborados disponibles en la pagina electrónica de la SEDESHU, de forma mensual.	
1.2	Evaluación de las solicitudes.	Porcentaje de solicitudes evaluadas.	Padrón de beneficiarios del programa disponible en la pagina electrónica de la SEDESHU, de forma mensual.	1. La población participa activamente en los talleres. 2. La población autoriza la pinta de fachadas. 3. Se presentan condiciones seguras y óptimas para la operatividad.
1.3	Gestión de convenio de la colaboración y asignación de recursos.	Porcentaje de convenios de colaboración gestionados	Repositorio de convenios de colaboración disponible en la pagina electrónica de la SEDESHU, de forma mensual.	
2.1	Supervisión, cierre y entrega de obras de infraestructura en espacios públicos	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	1. Las obras públicas cumplen con los requisitos y lineamientos para ser ejecutadas. 2. Existen obras públicas que fueron finiquitadas en años anteriores. 3. Las obras públicas cuentan con referendos para años posteriores. 4. Se dan las condiciones y validaciones necesarias para poder iniciar y contratar la obra pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal mensual de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de Obra Pública de la Dirección General de Obra Pública	
3.1	Supervisión, cierre y entrega de obras de infraestructura en sitios históricos y monumentos culturales	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	1. Las obras públicas cumplen con los requisitos y lineamientos para ser ejecutadas. 2. Existen obras públicas que fueron finiquitadas en años anteriores. 3. Las obras públicas cuentan con referendos para años posteriores. 4. Se dan las condiciones y validaciones necesarias para poder iniciar y contratar la obra pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal mensual de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de Obra Pública de la Dirección General de Obra Pública	
4.1	Ejecución de acciones de capacitación (conferencias en espacios públicos, talleres, concursos y asesorías)	Porcentaje de cumplimiento en el número acciones de capacitación programadas	Listas de asistencia y evidencia fotográfica a resguardo de la Unidad de gestión del centro histórico. Transmisión en página oficial de Municipio.	1. La población muestra interés y participa en las acciones de capacitación ofrecidas



H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
**GUANAJUATO**

## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> VIVIENDA SUSTENTABLE
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque):</b> Población del Municipio de Guanajuato
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA:</b> Núcleo Bienestar, Salud y Medio Ambiente 4.0/24
<b>PRESUPUESTO 2022:</b> K0046

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir al incremento del acceso de las personas a una vivienda digna en el municipio de Guanajuato a través de viviendas con materiales, equipamiento y espacios adecuados.	Porcentaje de personas beneficiadas que mejoraron la carencia de calidad y espacios de la vivienda.	Registros del padrón de beneficiarios del programa dentro de los expedientes anuales de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.	1. Las condiciones económicas del país y de Estado son estables. 2. Las políticas federales dan importancia a la mejora de las condiciones de las viviendas. 3. Los beneficiarios de los programas dan uso adecuado a los bienes entregados como resultado de las acciones del programa Vive Mejor con Impulso.
	Porcentaje de personas beneficiadas que mejoraron en la carencia de acceso a servicios básicos en la vivienda.	Registros del padrón de beneficiarios del programa dentro de los expedientes anuales de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.	
<b>PROPOSITO:</b> Familias que viven en zonas urbanas y rurales del municipio de Guanajuato que habitan en viviendas con materiales, equipamiento y espacios adecuados.	Porcentaje de viviendas particulares con un solo cuarto dormitorio.	Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI de forma quinquenal, consultado en: <a href="https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/default.html#Resultados_generales">https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/default.html#Resultados_generales</a>	1. Las personas tienen interés en mejorar sus condiciones de vida y participar como beneficiario del programa 2. No se registran siniestros ocasionados por contingencias climatológicas descuidos humanos en el estado que afecte a las viviendas de las familias 3. Existe certidumbre de la propiedad de las viviendas.
	Porcentaje de viviendas particulares habitadas con piso de tierra.		
	Porcentaje de viviendas particulares habitadas que disponen de energía eléctrica.		
<b>COMPONENTES</b>			
1 Viviendas beneficiadas con estufas y obras de calentadores solares.	Porcentaje de viviendas beneficiadas con estufas.	1. Base de datos de beneficiarios y calendarios de ejecución semestral del programa Vive Mejor con Impulso 2. Propuestas de anexos anuales de ejecución del programa de la Dirección de Organizaciones y Programas Sociales.	
	Porcentaje de obras de calentadores solares concluidas y listas para su puesta en operación.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
	Porcentaje de obras de calentadores solares concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.	Reporte mensual de proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Programación de Obra y Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.	
2 Construcciones o ampliaciones de viviendas y/o acondicionamiento de cocinas, dormitorios y baños otorgados a viviendas.	Porcentaje de viviendas mejoradas con ampliación o acondicionamiento de cocinas, dormitorios y/o baños	1. Base de datos de beneficiarios y calendarios de ejecución anual del programa Vive Mejor con Impulso 2. Propuestas de anexos anuales de ejecución del programa de la Dirección de Organizaciones y Programa Sociales.	Las personas tienen interés en mejorar sus condiciones de vida y las de sus viviendas
	Porcentaje de obras para construcciones o ampliaciones de viviendas y/o acondicionamiento de cocinas, dormitorios y baños, concluidas y listas para su puesta en operación	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
	Porcentaje de obras para construcciones o ampliaciones de viviendas y/o acondicionamiento de cocinas, dormitorios y baños concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos	Reporte mensual de Programación de Obra y Estudios y Proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Programación de Obra y Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública	


3	Pisos, muros y techos de viviendas, mejorados.	Porcentaje de viviendas que mejoradas con pisos, muros y techos.	1. Base de datos de beneficiarios y calendarios de ejecución anual del programa Vive Mejor con Impulso 2. Propuestas de anexos anuales de ejecución del programa de la Dirección de Gestión y Participación Social.
		Porcentaje de obras para mejoramiento de pisos, muros y techos, concluidas y listas para su puesta en operación.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de obras para mejoramiento de pisos, muros y techos, concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.	Reporte mensual de proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Programación de Obra y Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.

**ACTIVIDADES**

1.1	Integración de la propuesta de inversión.	Porcentaje de cumplimiento en la integración de la propuesta de inversión.	Propuestas de inversión del programa dentro de los expedientes semestrales de la Dirección de Organizaciones y Programas Sociales.
1.2	Gestión de expedientes técnicos.	Porcentaje de expedientes técnicos gestionados.	Propuestas de inversión del programa dentro de los expedientes semestrales de la Dirección de Organizaciones y Programas Sociales.
1.3	Suscripción de los convenios de asignación y anexos de ejecución	Porcentaje de convenios de asignación firmados	Convenios de asignación del programa dentro de los expedientes semestrales, de la Dirección de Organizaciones y Programas Sociales.
1.4	Gestión de liberación de los recursos.	Porcentaje de recursos gestionados.	Base de datos de beneficiarios y calendarios de ejecución semestral del programa Vive Mejor con Impulso dentro de los expedientes de la Dirección de Organizaciones y Programas Sociales.
1.5	Supervisión, cierre y entrega de obras de calentadores solares.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal mensual de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de Obra Pública de la Dirección General de Obra Pública.
1.6	Cierre administrativo de convenios de asignación de recursos.	Porcentaje de convenios de asignación con cierre administrativo.	Registros administrativos del programa Vive Mejor con Impulso dentro de los expedientes semestrales de la Dirección de Organizaciones y Programas Sociales.
2.1	Integración de la propuesta de inversión.	Porcentaje de cumplimiento en la integración de la propuesta de inversión.	Propuestas de inversión del programa dentro de los expedientes semestrales de la Dirección de Gestión y Participación Social
2.2	Gestión de expedientes técnicos.	Porcentaje de expedientes técnicos gestionados.	Propuestas de inversión del programa dentro de los expedientes semestrales de la Dirección de Gestión y Participación Social.
2.3	Suscripción de los convenios de asignación y anexos de ejecución.	Porcentaje de convenios de asignación firmados.	Convenios de asignación del programa dentro de los expedientes anuales, de la Dirección de Gestión y Participación Social.
2.4	Gestión de liberación de los recursos.	Porcentaje de recursos gestionados.	Base de datos de beneficiarios y calendarios de ejecución anual del programa Vive Mejor con Impulso dentro de los expedientes de la Dirección de Gestión y Participación Social.

Las personas tienen interés en mejorar sus condiciones de vida y las de sus viviendas.



2.5	Supervisión, cierre y entrega de obras para construcciones o ampliaciones de viviendas y/o acondicionamiento de cocinas, dormitorios y baños.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal mensual de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de Obra Pública de la Dirección General de Obra Pública.
2.6	Cierre administrativo de convenios de asignación de recursos.	Porcentaje de convenios de asignación con cierre administrativo.	Registros administrativos del programa Vive Mejor con Impulso dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Gestión y Participación Social.
3.1	Integración de la propuesta de inversión.	Porcentaje de cumplimiento en la integración de la propuesta de inversión.	Propuestas de inversión del programa dentro de los expedientes semestrales de la Dirección de Gestión y Participación Social.
3.2	Gestión de expedientes técnicos.	Porcentaje de expedientes técnicos gestionados.	Propuestas de inversión del programa dentro de los expedientes semestrales de la Dirección de Gestión y Participación Social.
3.3	Suscripción de los convenios de asignación y anexos de ejecución.	Porcentaje de convenios de asignación firmados.	Convenios de asignación del programa dentro de los expedientes anuales, de la Dirección de Gestión y Participación Social.
3.4	Gestión de liberación de los recursos.	Porcentaje de recursos gestionados.	Base de datos de beneficiarios y calendarios de ejecución anual del programa Vive Mejor con Impulso dentro de los expedientes de la Dirección de Gestión y Participación Social.
3.5	Supervisión, cierre y entrega de obras para mejoramiento de pisos, muros y techos.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.
		Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal mensual de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de Obra Pública de la Dirección General de Obra Pública.
3.6	Cierre administrativo de convenios de asignación de recursos.	Porcentaje de convenios de asignación con cierre administrativo.	Registros administrativos del programa Vive Mejor con Impulso dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Gestión y Participación Social.




MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : OPORTUNA RESOLUCIÓN DE ASUNTOS DE CARÁCTER PÚBLICO E INSTITUCIONAL</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato.</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Núcleo Buen Gobierno 5.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022: R0001</b>

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Credibilidad de la población sobre el desempeño del H Ayuntamiento municipal, debido a la oportuna resolución de asuntos de carácter público e institucional que se presentan en la administración municipal.	Porcentaje de población encuestada que manifiesta su credibilidad sobre el desempeño de la administración municipal.	Reporte de encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la administración municipal de manera semestral dentro los expedientes, del Área de Atención Ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.
<b>PROPOSITO:</b> Asuntos de carácter público e institucional que se presentan en la administración municipal, con una oportuna atención por parte del H Ayuntamiento.	Porcentaje de asuntos de carácter público e institucional con una oportuna atención (20 días hábiles).	Orden del día y minuta por sesión de Ayuntamiento, dentro los expedientes anuales, de la Secretaría del H. Ayuntamiento.	Los medios de comunicación difunden de manera objetiva la información relacionada con la administración municipal.
<b>COMPONENTES:</b>			
1	Dictámenes y acuerdos logrados sobre necesidades públicas e institucionales que son presentadas en sesiones de comisión.	Porcentaje de asuntos presentados en sesiones de comisión, concluyen con exhortos, dictámenes y acuerdos logrados.	Orden del día y minuta por sesión de comisión, dentro de los dentro expedientes mensuales, de la Secretaría del H. Ayuntamiento.
2	Análisis y aprobación sobre asuntos públicos e institucionales que son tratados en sesiones plenarias del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de asuntos presentados en sesiones plenarias del H. Ayuntamiento, tratados y analizados para su aprobación.	Orden del día y minuta por sesión dentro de los dentro expedientes anuales, de la Secretaría del H. Ayuntamiento.
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1	Preparación y coordinación para la ejecución de las sesiones de comisión.	Porcentaje de sesiones de comisión, ejecutadas.	Convocatoria y orden del día por sesión (comisiones y Ayuntamiento), dentro de los expedientes mensuales, de la Secretaría del H. Ayuntamiento.
1.2	Soporte técnico y jurídico en comisiones de Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes de soporte técnico y jurídico solicitadas en comisiones atendidas.	Documento fundado y motivado, que contiene el punto de cuerdo y/o dictamen (comisiones y Ayuntamiento), dentro expedientes anuales de la Dirección de Función Edilicia.
1.3	Ejecución de sesiones, ordinarias y extraordinarias, y mesas de trabajo por comisión para atención a los temas agendados.	Porcentaje de sesiones de trabajo por comisión ejecutadas.	Acta por sesión ejecutada, dentro de los expedientes mensuales, de la Secretaría del H. Ayuntamiento.
2.1	Preparación y coordinación para la ejecución de las sesiones plenarias del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de sesiones de Ayuntamiento, ejecutadas.	Convocatoria y orden del día por sesión, dentro expedientes mensuales, de la Secretaría del H. Ayuntamiento.
2.2	Participación plenaria de la autoridades del H. Ayuntamiento municipal para tratar los asuntos a ser presentados.	Porcentaje de sesiones de Ayuntamiento, con la participación plenaria de las autoridades del H. Ayuntamiento.	Actas por cada una de las sesiones, dentro expedientes mensuales, de la Secretaría del H. Ayuntamiento.



**MUNICIPIO DE GUANAJUATO**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : JURIDICO</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Administración municipal</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACION ESTRATEGICA : Núcleo Buen Gobierno 5.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022 : R0002</b>

**MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a mejorar la confianza ciudadana sobre la administración municipal, a través de que la población del municipio se beneficie con la legalidad en los actos y resoluciones administrativas.	Porcentaje de ciudadanos encuestados que cuenta con una opinión positiva sobre el desempeño de la administración municipal.	Reporte de encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la administración municipal de manera semestral dentro los expedientes, del área de Atención Ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.
<b>PROPOSITO:</b> La población del municipio se beneficia con la legalidad en los actos y resoluciones administrativas.	Porcentaje de Actos y Resoluciones Administrativos que resultan en una afectación al erario público.	Demandas contestadas dentro de un expediente anual del área de la Subdirección de Contencioso, de la Dirección General de Servicios Jurídicos.	Comunicados reales en medios externos a la Administración Municipal.
<b>COMPONENTES:</b>			
1 Servicio de atención y seguimiento oportuno a las demandas con una mayor conciliación de intereses administrativos y sociales otorgado a la población.	Porcentaje de controversias legales conciliadas.	Demandas contestadas dentro de un expediente anual del área de la Subdirección de Contencioso, de la Dirección General de Servicios Jurídicos.	1. Leyes y reglamentación actualizada. 2. Procedimiento jurídico conforme al marco legal actualizado.
2 Reglamentación de las dependencias de la administración municipal, actualizada.	Porcentaje de procesos debidamente reglamentados.	Reglamentos actualizados, dentro de los expedientes anuales, del área de la Subdirección de Normatividad, de la Dirección General de Servicios Jurídicos.	
3 Servicio de difusión de los procesos administrativos otorgado a las dependencias de la administración municipal	Porcentaje de solicitudes y asuntos jurídicos atendidos oportunamente.	Reporte opiniones jurídicas de contratos, convenios, dictámenes, mensual del área de la Subdirección de Normatividad, de la Dirección General de Servicios Jurídicos.	
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1 Emplazamiento de la demanda	Porcentaje de demandas con emplazamiento.	Notificación de demanda dentro de los expedientes anuales, de la Subdirección de Contencioso, de la Dirección General de Servicios Jurídicos.	La ciudadanía participa en interponer sus demandas ante la administración municipal.
1.2 Contestación de demandas.	Porcentaje de demandas contestadas.	Expediente de demandas o juicios, anuales, dentro del área de la Subdirección de Contencioso, de la Dirección General de Servicios Jurídicos.	
2.1 Recepción, revisión y publicación de solicitudes de reglamentación sobre procesos.	Porcentaje de publicaciones realizadas.	Publicaciones de los reglamentos, dentro de	Las dependencias municipales presentan proyectos de actualización.
3.1 Recepción, revisión y emisión de opinión jurídica sobre solicitudes de contratos, convenios, dictámenes.	Porcentaje de proyectos contestados.	Expediente de contratos, convenios, opiniones y dictámenes anual dentro del área de la Subdirección de Normatividad, de la Dirección General de Servicios Jurídicos.	Los expedientes se integran de forma adecuada por parte de las dependencias solicitantes.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

MUNICIPIO DE GUANAJUATO  
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA : TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): La Administración Centralizada Municipal</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Impulso Económico 2.0/24, Núcleo Buen Gobierno 5.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022: R0003</b>

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a mejorar el funcionamiento de las dependencias centralizadas de la administración municipal, a través de bienes informáticos y de telecomunicaciones en óptimas condiciones.	Porcentaje de ciudadanos encuestados que cuenta con una opinión positiva sobre el desempeño de la administración municipal.	Reporte de encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la administración municipal de manera semestral dentro de los expedientes del área de atención ciudadana.	
<b>PROPOSITO:</b> La administración centralizada municipal cuenta con bienes informáticos y de telecomunicaciones en óptimas condiciones para que pueda realizar sus funciones y atribuciones.	Porcentaje de dependencias solicitantes de un servicio informático que reciben un soporte y mantenimiento oportuno.	Registro de tickets de servicio mensual dentro de un sistema informático de la Dirección de Tecnologías de la Información.	Buen uso de los bienes informáticos y de telecomunicaciones.
<b>COMPONENTES:</b>			
1 Soporte y mantenimiento oportunos, brindado a los bienes informáticos y de telecomunicación de la Administración Centralizada Municipal.	Porcentaje de presupuesto ejercido en servicios informáticos respecto a su presupuesto asignado.	Reporte mensual de situación presupuestal del sistema SAP.	Aprovechamiento de los bienes informáticos y de telecomunicaciones.
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1 Ejecución de servicios informáticos.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Reporte mensual del registro de tickets de servicio dentro de un sistema informático de la Dirección de Tecnologías de la Información.	Las áreas participan en reportar las anomalías de los bienes informáticos y de telecomunicación.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# MUNICIPIO DE GUANAJUATO

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO PARA EL DESARROLLO DE LA POBLACION</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Núcleo Bienestar, Salud y Medio Ambiente 4.0/24 ; Núcleo Buen Gobierno 5.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2022: R0004</b>

### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Se contribuye a que la calidad de vida de la población mejore, a partir del apoyo brindado en temas: social, educación, cultura, deporte y emprendedurismo.		Tasa de variación en la población del municipio que se encuentra en condiciones de marginación y pobreza.	Medición de la pobreza Guanajuato del Coneval de forma anual 2018-2020.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas sociales con estas características.
<b>PROPOSITO:</b> Población del municipio beneficiada en su desarrollo en temas: social, educación, cultura, deporte y emprendedurismo.		Porcentaje de apoyos entregados, destinados a temas: social, educación, cultura, deporte y emprendedores.	Informe anual con expediente por apoyo entregado generado por Sindicatura y Regiduría.	Adecuada cobertura de programas públicos destinados a atender carencias sociales adicionales que no son cubiertas por este programa.
<b>COMPONENTES</b>				
1	Apoyos otorgados a población del municipio en temas: social, educación, cultura, deporte y emprendedurismo.	Porcentaje de presupuesto ejercido en la entrega de apoyos conforme a lo programadas.	Estado analítico presupuestal mensual generado por Sindicatura y Regiduría.	La población beneficiada utiliza de buena manera el apoyo recibido.
<b>ACTIVIDADES</b>				
1.1	Análisis y respuesta a solicitudes de apoyo presentadas por la población del municipio.	Porcentaje de solicitudes analizadas y respondidas.	Informe mensual con expedientes de solicitudes ingresadas generado por Sindicatura y Regiduría.	La población que solicita el apoyo brinda información veraz sobre su situación.