



## ACTA DE INSTALACIÓN DEL SECRETARIADO TÉCNICO MUNICIPAL DE GOBIERNO ABIERTO DE GUANAJUATO PARA EL PERIODO 2022-2024

En atención a la Declaración Conjunta de Gobierno Abierto para los Municipios del Estado de Guanajuato, suscrita el 7 de octubre de dos mil veinte y dos, en virtud de la cual el Municipio de Guanajuato adquirió el compromiso de instituir el Secretariado Técnico Municipal (STM); siendo así y de conformidad con la Clausula Primera de dicha Declaratoria se integra el Secretariado Técnico Municipal de Gobierno Abierto en Guanajuato, Guanajuato, siendo las nueve horas del veintitrés de agosto de dos mil veinticuatro, quienes suscriben la presente acta, se reunieron en las instalaciones de la Presidencia Municipal de este municipio, para formalizar la instalación del STM de conformidad con la antes citada Declaratoria suscrita en el 2022, como un espacio de diálogo permanente y de consulta para la toma de decisiones en el marco del ejercicio de Gobierno Abierto Municipal.

El Secretariado Técnico Municipal tiene como objetivo coordinar, incorporar y dar cauce a los intereses de todos los actores que participarán en el ejercicio de Gobierno Abierto, así como establecer una ruta de acción para la integración, difusión y cumplimiento del Plan de Acción Municipal 2024, para lo cual se establecen las siguientes condiciones sobre la

### ELECCIÓN DE INTEGRANTES

1. El Secretariado Técnico Municipal (STM) estará integrado por la sociedad que fue aceptada por medio de la convocatoria emitida el 5 de agosto de 2024, y las autoridades que en representación del Gobierno Municipal se integran por invitación del presidente municipal.
2. Su designación quedará sin efectos sólo cuando por actos u omisiones reiteradas se afecten los objetivos del ejercicio de gobierno abierto del municipio, del Plan de Acción Municipal (PAM) para el periodo 2022-2024, o se vea en riesgo el funcionamiento del STM. Siendo el caso, por lo menos dos miembros del STM deberán considerar su integración en el orden del día y someterlo a votación de todos los integrantes en la sesión más próxima.
3. Al finalizar la vigencia del STM, los integrantes rendirán un informe de actividades ante el Comité de Transparencia del Municipio, y harán entrega de la documentación que hayan generado durante su designación a los actores que sean elegidos para sucederlos y al facilitador del STM.

Una vez instalado el STM, se consideran las siguientes

### FUNCIONES DEL SECRETARIADO

1. Constituirse como órgano máximo de toma de decisiones en materia de gobierno abierto, así como de los compromisos y acciones que de éstos se deriven;



2. Coordinar la elaboración del PAM para el desarrollo del ejercicio de gobierno abierto para el periodo 2022-2024;
3. Coordinar e implementar las actividades necesarias para el cumplimiento de los compromisos establecidos en el PAM, por medio del establecimiento de la metodología correspondiente;
4. Desarrollar el micrositio de la página web del gobierno con elementos del gobierno abierto del municipio;
5. Difundir el Modelo de Gobierno Abierto en el municipio, así como el ejercicio de gobierno abierto y el PAM, entre todas las dependencias y entidades municipales;
6. Generar y publicar reportes de seguimiento y evaluación de los compromisos adoptados y las actividades que deriven de los mismos;
7. Celebrar sesiones de seguimiento del PAM e integrar las minutas, actas y acuerdos correspondientes.

Por lo anterior, se consideran los siguientes lineamientos de

### OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

1. Todos los integrantes del STM deberán aprobar la agenda u orden del día de cada sesión y tendrán voz y voto;
2. Para que se lleve a cabo una sesión se deberá contar con la presencia de, por lo menos, un representante de cada una de las autoridades que integran el STM, o de sus suplentes que deberán tener capacidad de toma de decisiones;
3. El STM sesionará bimestralmente en forma ordinaria, y en forma extraordinaria, en cualquier momento cuando las circunstancias así lo ameriten;
4. Las convocatorias a las sesiones ordinarias se emitirán con un mínimo de cinco días hábiles de anticipación y las extraordinarias con dos días hábiles como mínimo, deberán ser acompañadas del orden del día correspondiente;
5. La celebración de las sesiones sólo podrá cancelarse mediante comunicado emitido por lo menos veinticuatro horas previas a la fecha establecida, previa aprobación de todos sus integrantes;
6. Se elaborará una minuta de cada sesión, la cual deberá aprobarse, ser rubricada en cada hoja y firmada al calce en la misma fecha por todos los integrantes del STM;
7. Se entregará una copia de la minuta a cada uno de los integrantes del STM;
8. El facilitador tendrá derecho a voz y, en su caso, dispondrá de voto de calidad;
9. Se promoverá la asistencia de observadores sociales, en las sesiones;
10. El STM definirá un medio de comunicación electrónico que permita agilizar la remisión y análisis de documentación, así como la toma de decisiones;
11. Los integrantes del STM vigilarán cumplimiento del micrositio de la página web del Municipio que, al menos tenga los siguientes apartados:
  - a. La Declaratoria Conjunta suscrita;
  - b. El Acta de Instalación del Secretariado Técnico Municipal (STM);



- c. La ruta del Plan de Acción Municipal;
- d. Datos de contacto,
- e. Sección de datos abiertos,
- f. Ligas de interés,
- g. Medio de recepción de dudas, quejas y sugerencias, y
- h. Otras que determine el STM.

Con base en esa operación y funcionamiento, se procede a la

### **TOMA DE DECISIONES**

Las decisiones del Secretariado serán por consenso, y sólo en caso de existir distintas posturas, se tomarán por mayoría de votos.

A manera de soporte, las siguientes son las

### **FUNCIONES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO**

1. Presidir el STM;
2. Convocar a las sesiones del STM;
3. Convocar a los observadores a que se refiere "Operación y Funcionamiento";
4. Nombrar en sesión del STM a un enlace con el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (IACIP) con capacidad de toma de decisiones;
5. Asegurarse del envío mensual a la Jefatura de Gobierno Abierto y Vinculación Institucional del IACIP, de las acciones, procedimientos, resultados, reportes, minutas y en general, cualquier información generada por el STM.
6. Solicitar al facilitador del STM la documentación necesaria para la celebración de las sesiones.
7. Promover que todas las sesiones y documentos que se generen atiendan al principio de máxima publicidad de la información y la rendición de cuentas del STM.
8. Constituirse como figura neutral y canal de diálogo dentro del STM.
9. Dirigir las sesiones ordinarias y extraordinarias.
10. Facilitar los trabajos del Secretariado y propiciar participación de todos los actores.
11. Redactar acta circunstanciada de cada sesión.
12. Llevar una relación de los acuerdos y decisiones del STM y darles seguimiento.
13. Elaborar el proyecto de agenda de las sesiones y someterlo a consideración de los integrantes del STM.
14. Recibir e integrar los proyectos y propuestas que presente cada uno de los integrantes del STM, lo cual remitirá al organismo garante previo al envío de cada convocatoria a sesión.
15. Difundir a los medios locales de información los acuerdos de las sesiones del secretariado, con los medios y recursos que se dispongan.



16. Asegurar el envío de información y la comunicación constante con el enlace a que se refiere el numeral cuarto del apartado "Funciones de la Unidad de Transparencia del Municipio".

Todos los integrantes del STM conservarán una copia de las minutas, actas y demás documentos e información que se generen, en el marco del Secretariado y del Plan de Acción Local, a fin de garantizar su seguimiento y cumplimiento.

#### INTEGRANTES TITULARES

Nombre completo	Dependencia o Entidad Gubernamental u Organización de la Sociedad que representa
Mtro. Israel Waldo Jiménez	Director de la Función Edilicia de la Secretaría de Ayuntamiento
Dr. Daniel Xelhua Lanuza Rodé	Director de Innovación Gubernamental y encargado de la Unidad de Innovación Gubernamental y Políticas Públicas (UIPP)
Mtra. Beatriz Durán Vargas	Sociedad Civil
LAE. Erick Knapp Hernández	Sociedad Civil

#### INTEGRANTES SUPLENTE

Nombre completo	Dependencia o Entidad Gubernamental u Organización de la Sociedad que representa
Lic. Fernando Israel Oliva Cordero	Suplente de Mtro. Israel Waldo Jiménez
Ing. Janneth Alvarado Mares	Suplente de Dr. Daniel Xelhua Lanuza
Lic. Carlos Hugo Durán López	Suplente de Mtra. Beatriz Durán Vargas
Lic. Dalid Espinosa Zárate	Suplente de LAE. Erick Knapp Hernández

Las personas que suscriben, reconocen los alcances, objetivos, funciones y demás aspectos plasmados en la presente acta y manifiestan que actúan voluntariamente con el único interés de contribuir a la consolidación de un Estado Abierto en México abonando a ello por medio de la implementación de ejercicios de Gobierno Abierto en el estado de Guanajuato y en el municipio, basados en la transparencia y la participación ciudadana, en un ambiente de rendición de cuentas e innovación (cívica y tecnológica), con la finalidad primordial de dar atención y eventual solución colaborativa a problemas públicos.



Por lo que, en el municipio de Guanajuato, siendo las once horas, del veinte y tres de agosto de dos mil veinticuatro, queda instalado el Secretariado Técnico Municipal de Guanajuato, para el despliegue del Plan de Acción Municipal de Gobierno Abierto para el periodo 2022-2024, suscribiendo cada una de las fojas y al calce de este documento las personas que intervinieron en esta sesión.

**POR EL GOBIERNO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE GUANAJUATO**

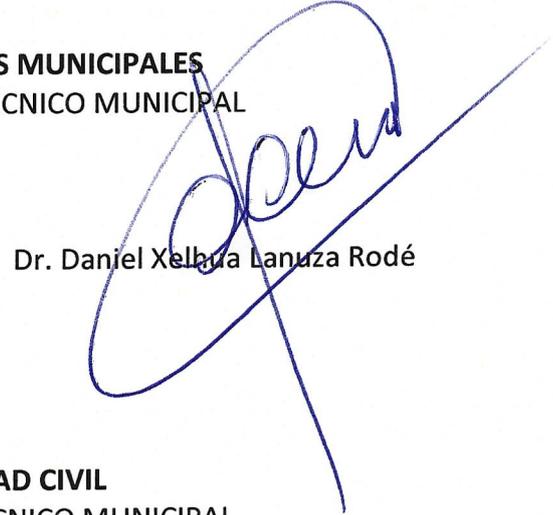
**MTRO. MARIO ALEJANDRO NAVARRO SALDAÑA**  
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE GUANAJUATO  
ANTE QUIEN SE TOMA PROTESTA

**INTEGRANTES TITULARES DEL SECRETARIADO TÉCNICO MUNICIPAL**

**POR PARTE DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES  
QUE INTEGRAN EL SECRETARIADO TÉCNICO MUNICIPAL**



Mtro. Israel Waldo Jiménez



Dr. Daniel Xelhua Lanuza Rodé

**POR PARTE DE LA SOCIEDAD CIVIL  
QUE INTEGRA EL SECRETARIADO TÉCNICO MUNICIPAL**



Mtra. Beatriz Durán Vargas



LAE. Erick Knapp Hernández



# ISRAEL WALDO JIMÉNEZ

ABOGADO

CÉDULA PROFESIONAL 4013805

## PERFIL PERSONAL

Especialista en Derecho Administrativo Municipal.

## FORMACIÓN

Licenciatura en Derecho, U.G.

Maestría en Justicia Administrativa, I.J.A.

Especialidad en Justicia Administrativa, I.J.A.

Especialidad en Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación, EFFJ

Especialidad en Notario Público, U.G.

## VALORES

Basamos nuestros servicios jurídicos en la confianza, integridad, honestidad, profesionalismo y excelencia para prevenir o solucionar los problemas legales que se presenten a nuestros clientes, en el menor tiempo posible y con discreción, a través de estrategias de vanguardia, asumiendo y atendiendo los asuntos como propios.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Litigante en Despacho Jurídico Waldo Jiménez, en áreas de derecho administrativo y gestión gubernamental, derechos humanos y amparo, derecho municipal, derecho electoral, derecho civil, derecho notarial y derecho familiar, 2022-2023.
- Abogado independiente y asesor legal, en la Notaría Pública número 11 y Bufete Jurídico del licenciado Gabino Carballo Zúñiga, 2022.
- Subdirector General de lo Contencioso Administrativo, en la Dirección General de Servicios Jurídicos del Municipio de Guanajuato, Gto., 2010-2022.
- Asesor Jurídico, en la Dirección de Transporte del Municipio de Irapuato, Gto., 2009.
- Asesor Jurídico, en la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Guanajuato, Gto., 2007-2009.
- Coordinador Jurídico, en la Dirección General de Tránsito y Transporte del Estado de Guanajuato, 2005-2007.
- Director del Centro para la Atención de Violencia Intrafamiliar, en el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Guanajuato, 2003-2005.



**DANIEL XELHUA LANUZA  
RODE**

Generado desde: Editor CVN de FECYT  
Fecha del documento: 13/06/2021  
**v 1.4.3**  
f7cd37866100e5a60264e306d125e1b0

*J. Balaz*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

Este fichero electrónico (PDF) contiene incrustada la tecnología CVN (CVN-XML). La tecnología CVN de este fichero permite exportar e importar los datos curriculares desde y hacia cualquier base de datos compatible. Listado de Bases de Datos adaptadas disponible en <http://cvn.fecyt.es/>



## Resumen libre del currículum

Descripción breve de la trayectoria científica, los principales logros científico-técnicos obtenidos, los intereses y objetivos científico-técnicos a medio/largo plazo de la línea de investigación. Incluye también otros aspectos o peculiaridades importantes.

**CONACYT-250403 / orcid-7598-2430** : Doctor notable en proyectos y énfasis en investigación de programas gubernamentales por la Universidad Internacional Iberoamericana, España-México y maestría laude en gestión pública por la Universidad de Guanajuato. Cuatro veces reconocido con la "medalla al mérito universitario". Asesor de gobierno, analista y académico. Director de proyectos estratégicos de la UIPP-Guanajuato. Profesor de posgrados e invitado en varias universidades públicas y privadas. 30 años de experiencia como funcionario público. Miembro de ProCienciaMx A.C., de la Red de Investigadores en Gobiernos Locales Mexicanos (IGLOM-México), y del Instituto Internacional de Derechos Humanos para las Américas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (IIDH-Argentina). Autor/colaborador de libros/capítulos y artículos en materia de gerenciamiento de proyectos, políticas públicas y de gobiernos locales. Colaborador de la revista de Alcaldes de México, colaborador de la revista del IIDG-Argentina. Autor del libro: "Los Altibajos de los Gobiernos y sus Políticas. Caso del Federalismo Municipal Mexicano (2014)" publicado por la LXII Legislatura del Congreso de la Unión. Referencias visitar: <https://daniellanuza.mx/>, <https://orcid.org/0000-0001-7598-2430>, <https://www.facebook.com/DanielLanuzaRode>, <http://www.iidhamerica.org/nosotros.php#hambrepobreza>



## DANIEL XELHUA LANUZA RODE

Apellidos:  
Nombre:  
DNI:  
ORCID:  
Fecha de nacimiento:  
Sexo:  
Nacionalidad:  
País de nacimiento:  
Ciudad de nacimiento:  
Dirección de contacto:  
Resto de dirección contacto:  
Código postal:  
País de contacto:  
Ciudad de contacto:  
Teléfono fijo:  
Fax:  
Correo electrónico:  
Teléfono móvil:  
Página web personal:

### Situación profesional actual

**Entidad empleadora:** GOBIERNO MUNICIPAL    **Tipo de entidad:** GOBIERNO DE GUANAJUATO  
**Departamento:** DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, UNIDAD DE INNOVACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
**Categoría profesional:** DIRECTOR  
**Fecha de inicio:** 02/01/2019  
**Modalidad de contrato:** Funcionario/a    **Régimen de dedicación:** Tiempo completo  
**Funciones desempeñadas:** Coordinar y gerenciar los proyectos y programas de gobierno local.

**Entidad empleadora:** UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO S.C.    **Tipo de entidad:** Universidad  
**Departamento:** CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
**Categoría profesional:** LICENCIATURA Y POSGRADOS  
**Fecha de inicio:** 30/08/2015  
**Modalidad de contrato:** Contrato laboral temporal  
**Funciones desempeñadas:** PROFESOR DE TIEMPOS PARCIALES DE LICENCIATURA Y POSGRADO (PTP)

**Entidad empleadora:** UNIVERSIDAD DE LA SALLE-BAJÍO-MÉXICO    **Tipo de entidad:** Universidad  
**Departamento:** ESTUDIOS DE POLÍTICA Y COMUNICACIÓN, CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN  
**Categoría profesional:** POSGRADO  
**Fecha de inicio:** 15/08/2010  
**Modalidad de contrato:** Contrato laboral temporal



## Formación académica recibida

### Titulación universitaria

Estudios de 1º y 2º ciclo, y antiguos ciclos (Licenciados, Diplomados, Ingenieros Superiores, Ingenieros Técnicos, Arquitectos)

- 1 Titulación universitaria:** Titulado Superior  
**Nombre del título:** MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
**Entidad de titulación:** UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO, MÉXICO      **Tipo de entidad:** Universidad  
**Fecha de titulación:** 10/06/2010
- 2 Titulación universitaria:** Titulado Superior  
**Nombre del título:** ESPECIALISTA EN GOBIERNO LOCAL Y ESTATAL  
**Entidad de titulación:** UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO, MÉXICO      **Tipo de entidad:** Universidad  
**Fecha de titulación:** 01/09/2008
- 3 Titulación universitaria:** Titulado Superior  
**Nombre del título:** LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN  
**Entidad de titulación:** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO FEDERAL MEXICANO      **Tipo de entidad:** Departamento Universitario  
**Fecha de titulación:** 17/08/2006

### Doctorados

**Programa de doctorado:** DOCTOR EN PROYECTOS INTEGRADOS  
**Entidad de titulación:** UNIVERSIDAD INTERNACIONAL IBEROAMERICANA      **Tipo de entidad:** Universidad  
**Fecha de titulación:** 30/10/2018

*J. J. J.*

### Conocimiento de idiomas

Idioma	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	Expresión escrita
Inglés	C1	C1	C1	C1	B1

*[Handwritten signature]*





## Actividad docente

### Dirección de tesis doctorales y/o proyectos fin de carrera

- Título del trabajo:** El modelo SMART para organizaciones públicas. Caso de análisis del Estado de Guanajuato  
**Entidad de realización:** UNIVERSIDAD DE LA SALLE, **Tipo de entidad:** Universidad  
BAJÍO, MÉXICO  
**Alumno/a:** Claudia Donají Martínez González  
**Fecha de defensa:** 13/06/2013
- Título del trabajo:** Análisis de la certificación del distintivo «H» conforme a la NMX-F-605-normex-2004  
**Entidad de realización:** UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO, MÉXICO  
**Alumno/a:** ANDREA PIÑÓN  
**Fecha de defensa:** 10/04/2012
- Título del trabajo:** Modelos de calidad para un sistema de seguridad e higiene en el departamento de alta tensión de la CFE  
**Entidad de realización:** UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO, MÉXICO **Tipo de entidad:** Universidad  
**Alumno/a:** ALICIA RUTH BETANZOS  
**Fecha de defensa:** 08/08/2010

## Actividades científicas y tecnológicas

### Producción científica

#### Publicaciones, documentos científicos y técnicos

- LANUZA RODÉ.** "Rezago" en los planes gubernamentales de los municipios en México. Responsabilidad social, Derechos Humanos y Estado Social versus derechos de libre mercado: los retos del siglo XXI. 2007-5766, Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco., 17/05/2018.  
**Tipo de producción:** Artículo de divulgación **Tipo de soporte:** Revista
- PLINIO MARTÍNEZ; ÉCTOR JAIME RAMÍREZ; DANIEL LANUZA RODÉ.** Municipios Lean en Guanajuato, México. Experiencia Legislativa rumbo a la Gobernanza Esbelta. Economía, gestión y organizaciones. Una visión multidisciplinaria. 978-607-8758-17-3, UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO, PORRÚA, 10/05/2020.  
**Tipo de producción:** Capítulo de libro **Tipo de soporte:** Libro
- DANIEL LANUZA RODÉ.** Más allá de las estructuras Glass. Revisión analítica de la gobernanza federalista municipal en México. Los retos del Estado mexicano ante el inicio del nuevo sexenio (2018-2024): una mirada desde la administración y de los estudios críticos de la administración. 978-607-28-1730-2, Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco., 25/12/2019.  
**Tipo de producción:** Capítulo de libro **Tipo de soporte:** Libro



C  
V n

**Funciones desempeñadas:** DOCENTE DE MATERIAS DE POLÍTICA, PROSPECTIVA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

**Entidad empleadora:** UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

**Tipo de entidad:** Universidad

**Departamento:** DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES, COORDINACION DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD

**Categoría profesional:** LICENCIATURA Y POSGRADOS

**Fecha de inicio:** 01/08/2007

**Modalidad de contrato:** Contrato laboral indefinido

**Régimen de dedicación:** Tiempo parcial

**Funciones desempeñadas:** PROFESOR DE TIEMPOS PARCIALES (PTP)

**Identificar palabras clave:** Control de gestión

**Cargos y actividades desempeñados con anterioridad**

	Entidad empleadora	Categoría profesional	Fecha de inicio
	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	ASESOR EN MATERIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN	10/06/2013

**Entidad empleadora:** INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO **Tipo de entidad:** SECRETARÍA EJECUTIVA

**Categoría profesional:** ASESOR EN MATERIA DE POLÍTICAS DE GESTIÓN

**Fecha de inicio-fin:** 10/06/2013 - 10/06/2015 **Duración:** 1 año - 6 meses

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





- 4 DIANA DEL CONSUELO CALDERA GONZÁLEZ; DANIEL LANUZA RODE. Desafíos para los Gobiernos Abiertos Municipales. La participación, las políticas de transparencia y la brecha tecnológica. 500 años del Municipio en México. Perspectiva Multidisciplinarias. 978-607-441-644-2, Universidad de Guanajuato., 15/12/2019.  
**Tipo de producción:** Capítulo de libro      **Tipo de soporte:** Libro
- 5 DANIEL LANUZA RODÉ. Centro de Negocios en el Gobierno Municipal. 8 pasos para crear un negocio, caso de estudio en el municipio de Guanajuato. México. Nuevas formas de gestión en las organizaciones del siglo XXI. 978-607-736-284-5, Editorial Fontamara S.A., Universidad de Guanajuato, Universidad Autónoma del Estado de México e Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco., 13/06/2015.  
**Tipo de producción:** Capítulo de libro      **Tipo de soporte:** Libro
- 6 Gobiernos Locales Alternativos y Acupuntura Gubernamental. Retos de la Participación Política y Ciudadana para la Sociedad Actual. Análisis Organizacional: aprendizaje e innovación, las organizaciones frente a una nueva concepción del conocimiento, el tiempo y el espacio. 978-607-9011-24-6, Universidad Autónoma Metropolitana (UAM-A) y la Red Mexicana de Investigadores en Estudios Organizacionales., 13/06/2014.  
**Tipo de producción:** Capítulo de libro      **Tipo de soporte:** Libro
- 7 DANIEL LANUZA RODÉ. Los Altibajos de los Gobiernos y sus Políticas. Caso de análisis de la Arquitectura Institucional Mexicana. Los Altibajos de los Gobiernos y sus Políticas. Caso de análisis de la Arquitectura Institucional Mexicana. 978-607-9399-01-6, Consejo Editorial del Congreso de la Unión, México, 13/06/2014.  
**Tipo de producción:** Libro o monografía científica      **Tipo de soporte:** Libro

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**Juana Beatriz Durán Vargas**

### **EDUCACIÓN PROFESIONAL**

Maestría en Ciencias del agua (2020-2022), División de Ingenierías (Campus Guanajuato), Universidad de Guanajuato.

Ingeniería Ambiental (2013-2018), División de Ingenierías (Campus Guanajuato), Universidad de Guanajuato.

Estancia Internacional de Investigación (Junio – Noviembre 2018). Universidad de Soka. Tokio, Japón.

Ciencias Ambientales. Área: Tecnología Ambiental (agosto 2016-enero 2017), Universidad Valencia (Campus Burjassot, España).

### **EXPERIENCIA LABORAL**

#### **Mayo 2024- Actualidad**

-Vocal en el consejo Directivo del Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Guanajuato (SIMAPAG)

#### **Enero 2024- Mayo 2024**

-Profesora de la asignatura de Tratamiento de aguas residuales en modalidad presencial con prácticas en campo. División de Ingenierías, Universidad de Guanajuato, Campus Guanajuato.

#### **Marzo 2022- Marzo 2024. Asistente de investigación**

- Ejecución de actividades técnicas y administrativas del proyecto "Biological nitrogen removal of anaerobic digestion effluent by applying consortia of microalgae and nitrifying bacteria immobilized in hydrogel spheres". Universidad de Guanajuato y en coordinación con la Universidad de Soka, Japón.
- Estudio y puesta en Marcha de propuesta de tratamiento biológico de aguas residuales provenientes de Rastro municipal TIF 333, León Guanajuato y Aguas residuales domésticas de Guanajuato, Capital.
- Asesoría en laboratorio a alumnos de la carrera de ingeniería ambiental en la realización de proyectos de investigación (procesos biológicos).

#### **Enero 2024- Junio 2024**

-Profesora de la asignatura "Tratamiento de aguas residuales" en modalidad presencial con

prácticas en campo. División de Ingenierías, Universidad de Guanajuato, Campus Guanajuato. 109 horas

#### **Curso Invierno Diciembre 2023- Enero 2024**

-Profesora de la asignatura de "Toxicología Ambiental" en modalidad presencial con prácticas de laboratorio. División de Ingenierías, Universidad de Guanajuato, 155 horas.

#### **Agosto 2023- Diciembre 2023**

-Profesora de la asignatura de "Bioprocesos Ambientales" en modalidad presencial con prácticas en campo. División de Ingenierías, Universidad de Guanajuato, Campus Guanajuato. 109 horas

#### **Curso Verano Junio- Julio, 2022**

-Profesora de la asignatura de "Tratamiento de aguas residuales" en modalidad presencial con prácticas en campo. División de Ingenierías, Universidad de Guanajuato (Curso Verano Junio- Julio, 2022) 145 horas.

#### **Curso Invierno – Diciembre 2021- Enero 2022**

-Profesora de la asignatura de "bioprocesos ambientales" en modalidad virtual. División de Ingenierías, Universidad de Guanajuato, 109 horas.

#### **Febrero 2020- Agosto 2020. Apoyo técnico en laboratorio Ingeniería ambiental**

- Realización de pruebas analíticas y análisis de datos de las muestras obtenidas de los proyectos y propuestas para el tratamiento de aguas residuales provenientes de empresa Central industrializadora de Cárnicos del Bajío, S.A de C.V (CICABA) Pénjamo.

- Asistente en actividades de laboratorio y visitas a campo referentes a la investigación realizada en la estancia del investigador invitado (Dr. Shinichi Akizuki, Universidad de Soka).

#### **Junio 2018 – Octubre 2019. Elaboración de tesis profesional en Laboratorio de Ingeniería ambiental de la División de Ingenierías de la Universidad de Guanajuato, Campus Guanajuato.**

**Responsable a cargo: Dr. Germán Cuevas Rodríguez**

-Elaboración de proyecto de tesis: Efecto de la acumulación de nanopartículas de  $TiO_2$  en un reactor UASB para el tratamiento de agua residual.

-Participación en estancia Internacional para la elaboración de proyecto de Investigación: Cumulative effects of titanium dioxide nanoparticles in UASB process during wastewater treatment and complementación de Tesis de Licenciatura.

#### **Septiembre 2017- Abril 2018. Supervisor de Seguridad Industrial, Planta General Motors Silao**

Área: Proyecto GRX, responsable a cargo: Ing. José Luis Anguiano Cuellar.

[joseluis.anguianocuellar@gm.com](mailto:joseluis.anguianocuellar@gm.com)

- Propuestas de mejora y ejecución en las medidas de seguridad para la instalación y trabajo de la maquinaria del área de transmisiones. Asesoría y Soporte de los responsables de Seguridad Industrial en el Proyecto GRx, Ing. José Luis Anguiano e Ing. Héctor Cenicerros.

- Colaborar con las actividades de Seguridad en el Trabajo: Safety Observation Tours (SOT's), Auditorías de Construcción e Instalación, realización de los Safety Contract Management (SCM).

- Generación de una matriz sobre los riesgos existentes en la maquinaria empleada en el proyecto GRx que se apegó a los requerimientos de la Norma Oficial Mexicana NOM-004-STPS-1999, contribuyendo al seguimiento eficaz a la seguridad industrial de esta planta para disminuir o evitar por completo las fatalidades e incidentes en este proyecto GRx anteponiendo la seguridad y salud

de los trabajadores.

## IDIOMAS

-**inglés**: 503 puntos TOEFL ITP

-**Italiano básico**: Curso de 2 semestres. Centro de Idiomas, Universidad de Guanajuato

## INFORMÁTICA

Paquete Office, Google Earth Pro, AUTOCAD 2D, SIGEIA, Aloha, Screen View, WRPLOT View, ETo Calculator FAO, HEC-HMS – Hydrologic, Mendeley, BIOWIN, PHREEQC interactive, redes sociales, Bases de datos públicas y de investigación.

## FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Participante ganadora en Concurso Premio Estatal Juvenil del Agua Espacio Acuoso. Comisión Estatal del agua de Guanajuato (Marzo 2024). Obteniendo primer lugar con el proyecto “Recuperación de Biomasa protéica a partir del tratamiento de aguas residuales de rastro con bacterias fototróficas púrpuras bajo el enfoque de la economía circular”..

Asesora en propuesta (Desarrollo de un proceso basado en la naturaleza para el tratamiento de aguas residuales domésticas y recuperación de biomasa con un enfoque de economía circular) para Concurso Premio Estatal Juvenil del Agua Espacio Acuoso. Comisión Estatal del agua de Guanajuato (Marzo 2023). Obteniendo primer lugar

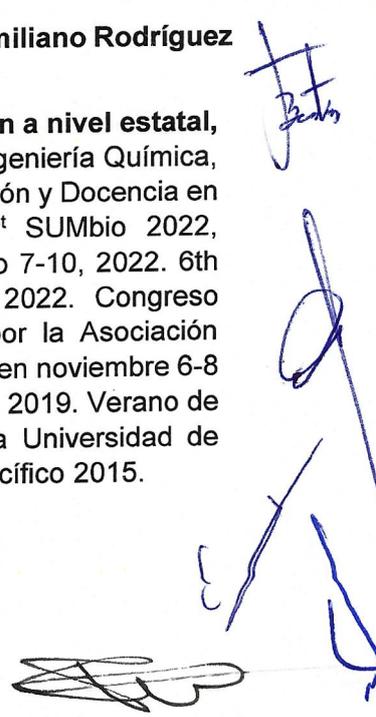
Autora de artículo de investigación publicado en Revista Journal of Environmental Management (Enero 2021): Cumulative effects of titanium dioxide nanoparticles in UASB process during wastewater treatment (<https://doi.org/10.1016/j.jenvman.2020.111428>).

Profesora de la asignatura de Bioprocesos ambientales en modalidad Virtual. División de Ingenierías, Universidad de Guanajuato (Curso Invierno Diciembre 2021- Enero 2022).

Cursos tratamiento de agua residual Water Treatment México (WTM) Ing. Emiliano Rodríguez Téllez (Julio – Agosto, 2022).

Participación como ponente en diversos foros y congresos de investigación a nivel estatal, nacional e internacional como: XLIII Encuentro Nacional de la AMIDIQ, “La ingeniería Química, la sostenibilidad y la economía circular” por la Academia Mexicana de Investigación y Docencia en Ingeniería Química A.C, Agosto 23-26, 2022. International Conference 1<sup>st</sup> SUMbio 2022, Challenges in Sustainable Utilization and Management of Bioresources, Agosto 7-10, 2022. 6th Conference IWA-Young Water Professionals México, Virtual Mayo 23-27, 2022. Congreso Internacional de Desarrollo Sustentable y Energías Renovables (CIDSER) por la Asociación Latinoamericana de Desarrollo Sustentable y Energías Renovables (ALDESER) en noviembre 6-8 del 2021. XVIII Congreso Nacional de Biotecnología y Bioingeniería Junio 23-28, 2019. Verano de Investigación Estatal SICES 2017; y Verano de Investigación Científica de la Universidad de Guanajuato 2016. XX Verano de la Investigación Científica y Tecnológica del Pacífico 2015.

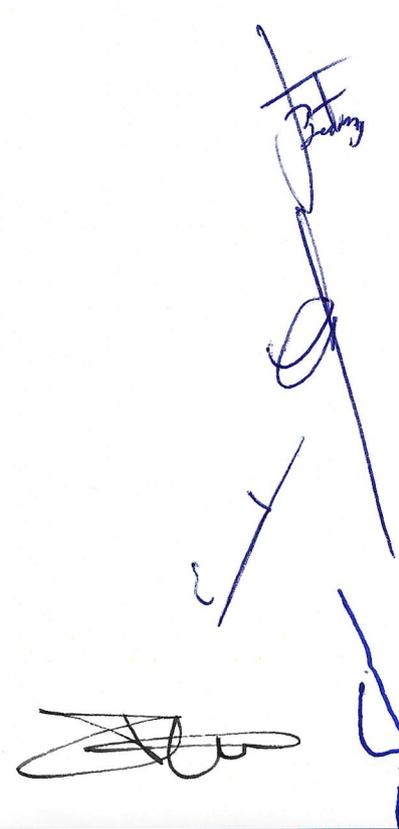
## APTITUDES



Responsable, trabajo en equipo, analítica, lógica, participativa, autodidacta y honesta.

**OTROS DATOS DE INTERES**

Licencia de conducir tipo A

Handwritten signature and scribbles in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is partially obscured by a large, vertical scribble.

# ERICK KNAPP HERNANDEZ

LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS TURISTICAS, 25 DE JUNIO DE 2008  
INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR SANTA FE (UNIVERSIDAD SANTA FE A C)  
GUANAJUATO, GTO, MEXICO.

## Formación Complementaria:

- 3er Simposium Internacional de Liderazgo, Universidad de Guanajuato – noviembre 2002
- 34 congreso -encuentro de estudiantes de Relaciones Industriales y R H, Universiada Veracruzana – septiembre 2002.
- 1er Congreso regional de integración y desarrollo de capital humano, sistema estatal de educación para la vida y el trabajo – junio 2003.
- 7 encuentro internacional sobre equipos de trabajo, Universidad de Guanajuato - julio 2003.
- 1er. Seminario universitario Derechos Humanos, Universidad Santa Fe A C – noviembre 2005.
- Certificación Hotel H2O, SIMAPAG – julio 2012, julio 2013 y julio 2014
- Diplomado en entrenamiento Gerencial Harvard Manage Mentor Plus 2, CICEG – abril 20013
- Certificación en el Programa Punto Limpio, SECTUR – marzo 2013.
- Certificación en Certifies Meetngs Specialist (CMS), Universidad Iberoamericana – junio 2013.
- Certificación en Disney's Approach to Quality Services, Disney Insitute – mayo 2014.
- Diplomado en Alta Gerencia Hotelera, colegio de alta dirección de empresas turísticas – noviembre 2014.
- Curso/taller Disney youth education Series, Y.E.S. Program at the Walt Disney World, Univerisad de Celaya – febrero 2015.
- Certificación en creación de experiencias WOW, Universidad de Celaya – Mayo 2016.
- Certificación en Certified Incentive Specialist (CIS), Society for Incentive Travel Excellence – Septiembre 2017.
- Curso elaborando mi presupuesto, Centro de Valor Empresarial de México S.C – noviembre 2018.
- Diplomado Finanzas para Profesionistas no financieros en la industria, Tecnológico de

## Experiencia Profesional:

2010 – a la fecha	Propietario de eventos, Banquetes y cocina económica. Buen Comer
2011 – a la fecha	Gerente Hotel Balcón del Cielo Inmobiliaria Gopak SA de CV
2012 – a la fecha	Accionista. Inmobiliaria Gopak SA de CV
2016 – a la fecha	Gerente Auto Lavado ( Lava – Kar ) Inmobiliaria Gopak SA de CV
2018 – 2020	Tesorero. Asociación de Hoteles y Moteles de Guanajuato, Guanajuato A C
2020 – 2022	Presidente. Club de Leones de Marfil A C
2022 – 2026	Concejero vocal. Sistema Municipla de Agua Potable y alcantarillado de Guanajuato

