



SOLICITUD DE CARTA DE ORIGEN E IDENTIDAD

Guanajuato, Gto., a los _____ días del mes de _____ del 202__.

Titular de la Secretaría del Ayuntamiento, por este medio solicito a usted, se me expida una **CARTA DE ORIGEN E IDENTIDAD** a fin de que pueda realizar trámite mi familiar de nombre: _____, donde se encuentra radicando desde hace: _____, ante: _____.

MIS DATOS GENERALES SON:

Nombre completo: _____.
Fecha de nacimiento: _____ . Edad: _____ años.
Lugar de nacimiento: _____.
Domicilio en esta ciudad: _____ C.P. _____.
Donde habito desde hace: _____ y radico en el municipio de Guanajuato desde hace: _____.

Firma autógrafa

Lo anterior, se acredita con la comparecencia ante usted, de los testimonios de dos familiares de nombres.

Nombre: _____ . Edad: _____ años.
Domicilio en esta ciudad: _____ C.P. _____.
_____. Donde habito desde hace: _____, afirmando conocer a: _____, desde hace: _____, y me consta que se encuentra radicando en: _____, desde hace: _____.

Firma autógrafa

Domicilio en esta ciudad: _____ C.P. _____.
_____.
Donde habito desde hace: _____, afirmando conocer a: _____, desde hace: _____, y me consta que se encuentra radicando en: _____, desde hace: _____.

Firma autógrafa



REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE CARTA DE ORIGEN E IDENTIDAD

1. Formato de solicitud debidamente llenado (proporcionado por la Secretaría de Ayuntamiento: **FOR-001**), sin tachaduras ni enmendaduras (entregar en original y una copia).
2. Acta de nacimiento, en copia certificada (original).
3. Comprobante de domicilio (Recibos de: CFE o Teléfono, Agua)
4. 2 dos fotografías recientes tamaño pasaporte en blanco y negro mate.
5. Pago de derecho por la constancia de **\$119.19** (ciento diecinueve pesos 19/100 m.n.), determinado por el 29 fracción VI de la Ley de Ingresos para el Municipio de Guanajuato, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2023.
6. Asistir el solicitante y los dos familiares.
7. Copias simples de identificación con fotografía (IFE o INE o Pasaporte o Licencia de Conducir) vigente por ambos lados de dos familiares.

RECOMENDACIONES Y ACLARACIONES PERTINENTES PARA EL TRÁMITE SOLICITADO:

1. Entregar los documentos en el orden de los requisitos.
2. Si alguno de los requisitos llegara a faltar, la constancia solicitada no se tramitará.
3. El horario de atención a solicitudes y recepción de documentos es de 8:30 horas a las 15:15 horas en días hábiles laborables de lunes a viernes.
4. El pago se hace después de que los documentos son revisados y aprobados por la autoridad competente, según los requisitos.
5. Los datos proporcionados por las personas firmantes, se presumen verídicos, por lo que, esta autoridad municipal, les exhorta para conducirse con verdad ante ésta y se advierte de las penas que les pueden ser aplicadas por la autoridad competente si se conducen con falsedad.



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3 fracción I, 34, 36, 37, 38, 39, 40 y 42, así como lo establecido en el Título Tercero, Capítulo Primero de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, se hace de su conocimiento lo siguiente:

Denominación del responsable

Departamento de Constancias mismo que pertenece a la Secretaría del H. Ayuntamiento del Municipio de Guanajuato, dependencia encargada de expedir las constancias de residencia así como las cartas de origen que soliciten los habitantes del municipio, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 128 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; XVI del Reglamento Orgánico de la Administración Pública de Guanajuato, Guanajuato, Gto.; 29 fracción VI de la Ley de Ingresos para el Municipio de Guanajuato, Guanajuato, como **Responsable** y como **Sujeto Obligado** del tratamiento de los datos personales el **Municipio de Guanajuato**.

Finalidad del tratamiento

- Verificar la identidad de la persona que será la titular de la constancia o carta origen.
- Incorporar un expediente con la información que acredita y conforma la constancia residencia o carta origen.
- Realizar un registro electrónico interno a efecto de generar el recibo de pago
- Expedir y emitir el documento constancia de residencia o carta de origen que soliciten

Transferencia de datos

En cuanto a las transferencias de datos personales se realizan de acuerdo a lo establecido en los artículos 96, 97, 98, 99, 100 y 100 bis de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato. Precizando que sus datos personales podrán ser transferidos a autoridades judiciales y administrativas, así como órganos autónomos y de procuración de justicia siempre y cuando los datos se utilicen para el ejercicio de sus facultades, además de otras transferencias que prevenga la Ley de la materia.

Negativa del consentimiento

Podrá manifestar la negativa de tratamiento de sus datos personales directamente en las instalaciones de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado del Municipio de Guanajuato, Guanajuato, ubicada plaza de la paz Plaza de la Paz número 12, Col Centro, CO 36000, Guanajuato, Gto o por medio electrónico en el correo: uaip@guanajuatocapital.gob.mx

Aviso de privacidad integral

El aviso de privacidad podrá ser consultado en la página institucional en Internet: <https://www.guanajuatocapital.gob.mx/aviso-de-privacidad/>

He leído y acepto los términos y condiciones de uso de mis datos personales

Guanajuato, Guanajuato a los días _____ del mes de _____ del 20 _____.