



AYUNTAMIENTO 2018-2021
GUANAJUATO

REGISTRO MUNICIPAL DE REGULACIONES

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE GUANAJUATO

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN Y VIGILANCIA NORMATIVA		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
NOMBRE DEL REGLAMENTO		REGLAMENTO PARA EL ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE GUANAJUATO	
FECHA DE PROMULGACIÓN Y PUESTA EN VIGOR EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO		29 DE JUNIO DEL 2010	
FECHA (S) EN QUE HA SIDO ACTUALIZADA		29 DE JUNIO DE 2010	
TIPO DE ORDENAMIENTO		MUNICIPAL	
AUTORIDADES			
QUE EMITE QUE PROMULGA	AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO	COMPETENTE DEL REGLAMENTO	DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
ÍNDICE DEL REGLAMENTO			
TÍTULO	TÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES. TÍTULO SEGUNDO. DEL ARCHIVO GENERAL. TÍTULO TERCERO DEL SISTEMA. MUNICIPAL DE ARCHIVOS. TÍTULO CUARTO. DEL COMITÉ DE DICTAMINACIÓN. TÍTULO QUINTO. DE LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL. TÍTULO SEXTO. DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES.		
CAPÍTULO	CAPÍTULO ÚNICO. CAPÍTULO PRIMERO. DE LA INTEGRACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL. CAPÍTULO SEGUNDO. DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL. CAPÍTULO TERCERO. DE LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO CUARTO. DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE. CAPÍTULO QUINTO. DE LOS ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN. CAPÍTULO SEXTO. DEL ARCHIVO HISTÓRICO. CAPÍTULO SÉPTIMO. DE LA OFICIALÍA COMÚN DE PARTES. CAPÍTULO ÚNICO. CAPÍTULO PRIMERO. DE LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ. CAPÍTULO SEGUNDO. DEL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ. CAPÍTULO PRIMERO. DE LAS ACCIONES EN MATERIA DE CONSERVACIÓN. CAPÍTULO SEGUNDO. DE LOS INSTRUMENTOS DE CONSULTA Y CONTROL ARCHIVÍSTICO. CAPÍTULO TERCERO. DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES. CAPÍTULO CUARTO. DE LA VALORACIÓN Y DESTINO DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO. CAPÍTULO QUINTO. DE LA CONSULTA DE LOS DOCUMENTOS. CAPÍTULO ÚNICO.		
SECCIÓN	NO TIENE		
ARTÍCULO	ARTÍCULO TRANSITORIOS		
OBJETO DE LA NORMA			
Establecer el funcionamiento del Archivo General del Municipio, así como las bases de los procedimientos y medidas técnicas para llevar a cabo la administración integral de documentos y de su patrimonio documental contenidos en los archivos de las dependencias y áreas de la administración pública municipal centralizada, a fin de asegurar su conservación, organización, descripción, acceso, uso, valoración, transferencia, destino y difusión.			
MATERIAS REGULADAS	Asegurar su conservación, organización, descripción, acceso, uso, valoración, transferencia, destino y difusión de documentos de cada dependencia y áreas de la administración pública municipal centralizada.		
SECTORES REGULADOS	Servidores públicos del Municipio.		
SUJETOS REGULADOS	Gobierno municipal y ciudadanía.		



AYUNTAMIENTO 2018-2021
GUANAJUATO

REGISTRO MUNICIPAL DE REGULACIONES

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE GUANAJUATO

TRÁMITES Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA REGULACIÓN	
NA	
FUNDAMENTOS JURÍDICOS PARA LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES, VERIFICACIONES Y VISITAS DOMICILIARIAS	
NA	
SELLO DE LA DEPENDENCIA	NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DEPENDENCIA
SELLO DE LA DEPENDENCIA	DR. HÉCTOR ENRIQUE CORONA LEÓN