



TESORERÍA MUNICIPAL  
Coordinación General de Finanzas  
Oficio núm.: **TMG/482/2023**

Asunto: Se envía propuesta de modificación de MIR.

Guanajuato, Gto., 08 de Junio del 2023.



**Lic. Mariel Alejandra Padilla Rangel**  
**Presidenta de la Comisión de Hacienda,**  
**Patrimonio, Cuenta Pública y Desarrollo Institucional.**  
**Presente.**

Se envía a propuesta de modificación de las siguientes Matriz de Indicadores para Resultados solicitados por las dependencias para el ejercicio fiscal 2023:


- E0005 Recaudación de Ingresos
- E0009 Aprovechamiento del Medio Ambiente
- E0012 Vigilancia del Tránsito Público en Apego a la Normatividad en Materia Vial
- E0013 Fortalecimiento del Sistema de Transporte Público
- E0021 Apoyo a Unidades de Producción
- E0028 Promoción de la Oferta Cultural Local
- K0002 Infraestructura de Drenaje y Alcantarillado
- K0003 Infraestructura de Urbanización
- K0004 Infraestructura en Espacios Públicos, Sitios Históricos y Monumentos
- K0005 Infraestructura Deportiva
- K0006 Infraestructura de Agua Potable


Lo anterior para su análisis y en su caso, aprobación del Honorable Ayuntamiento.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

Atentamente,

  
**C.P. Irma Mandujano García**  
**Tesorera Municipal**

 Presidencia Municipal de Guanajuato  
Plaza de la Paz No. 12, Centro  
Guanajuato, Gto.

 732 12 13 | 732 04 22 | 732 06 79  
732 01 26 | 732 16 83 | 732 00 62  
732 83 08

 [www.guanajuatocapital.gob.mx](http://www.guanajuatocapital.gob.mx)

 /GobiernoMunicipalGuanajuato

Con copia para: Lic. Alexaander Medina Hernández, Director de la Función Edilicia.  
C.P. María Guadalupe Meléndez Rangel, Coordinadora General de Finanzas.  
IMG/gmr\*mjmc\*mmgp





## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA: RECAUDACIÓN DE INGRESOS</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): La Administración Pública Municipal</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Buen Gobierno 5.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2023: E0005</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a proveer mayores obras y acciones de beneficio social, a través del incremento en los ingresos propios de la administración pública municipal.	Tasa de variación en el monto presupuestal destinado a obras y acciones de beneficio social.	Reporte de situación presupuestal semestral del sistema SAP, generado y autorizado por la Coordinación General de Finanzas.	Sostenible y eficiente uso de los recursos públicos a favor de la población.
<b>PROPOSITO:</b> La administración municipal se beneficia del incremento en los ingresos propios para su operación.	Tasa de variación en el monto de ingresos propios generados.	Reporte de situación presupuestal del sistema SAP mensual, generado y autorizado por el Departamento de Caja.	Los ingresos federales y estatales se mantienen en niveles estables.
<b>COMPONENTES:</b>			
1	Ingresos recaudados con base a la normativa.	Tasa de variación en el cumplimiento respecto al pronóstico de ingresos.	Reporte de situación presupuestal del sistema SAP, generado mensualmente y autorizado por el Departamento de Caja.
2	Cartera vencida de contribuyentes disminuida.	<p>Porcentaje del número de cuentas prediales que se encuentra en cartera vencida.</p> <p>Porcentaje en el número de contribuyentes de otros ingresos que se encuentra en mora.</p>	<p>Expedientes mensuales con facturas de impuesto predial emitidas a través del sistema SimpreCAD, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución.</p> <p>Reporte mensual de padrón de contribuyentes de otros ingresos, emitido a través del sistema DeudorCAD, generado y autorizado por el Departamento de Otros Ingresos.</p>
3	Padrón catastral actualizado.	Tasa de variación en el número de predios actualizados.	Padrón catastral de los predios anuales del sistema SimpreCAD, generado por la Dirección de Catastro e Impuesto Predial.
<b>ACTIVIDADES:</b>			
1.1	Elaboración de la ley de ingresos	Porcentaje de avance en la elaboración de la Ley de Ingresos.	Ley de Ingresos y Disposiciones Administrativas, anuales; autorizadas por el Congreso del Estado de Guanajuato y publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato.
1.2	Colaboración administrativa.	Porcentaje del monto de participaciones percibidas por convenios de colaboración.	Reporte de situación presupuestal del sistema SAP, generado mensualmente y autorizado por el Departamento de Caja.
1.3	Cobro de contribuciones municipales.	Tasa de variación en el número de recibos emitidos por el cobro de contribuciones.	Reporte mensual de la cobranza realizada, emitido a través del sistema SimpreCAD, generado y autorizado por el Departamento de Caja.
1.4	Prestación de trámites y servicios.	Porcentaje de trámites y servicios prestados a la ciudadanía.	Informes mensuales de actividades, generado en el área de Atención al Público.
2.1	Administración de contribuyentes de otros ingresos.	<p>Porcentaje de contribuyentes de otros ingresos que realizan sus pagos.</p> <p>Porcentaje de contribuyentes de otros ingresos en mora que cuentan con convenio de pago.</p> <p>Porcentaje de supervisiones efectuadas.</p>	<p>Reporte mensual de contribuyentes de padrones activos de otros ingresos, efectivamente recaudados; emitido por el sistema DeudorCAD, generado y autorizado por el Departamento de Otros Ingresos.</p> <p>Reporte mensual de convenios elaborados, determinado del número de instrumentos legales realizados, generado y autorizado por el Departamento de Otros Ingresos.</p> <p>Número de cortes y arqueos de caja realizados, emitido por el sistema SimpreCAD; informes mensuales de trabajo generado y autorizado por los Departamentos de Caja y Otros Ingresos.</p>
		<p>Porcentaje de cuentas prediales que liquidan la obligación fiscal.</p> <p>Porcentaje de gestiones de cobro de impuesto predial efectuadas.</p>	<p>Factura emitida por el sistema SimpreCAD mensual, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución.</p> <p>Reporte mensual de productividad de notificación de impuesto predial, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución.</p>

Se cumple con la normativa para el cobro de ingresos.

El ciudadano cumple con sus obligaciones tributarias y los comerciantes cumplen con el requerimiento de pago respecto a los permisos otorgados.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA: RECAUDACIÓN DE INGRESOS</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): La Administración Pública Municipal</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Buen Gobierno 5.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2023: E0005</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
2.2	Cobro coactivo.	Porcentaje de gestiones de cobro de otros ingresos efectuadas.	Reporte mensual de productividad de notificación de otros ingresos, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución.	
		Porcentaje de gestiones de cobro de impuesto predial recuperadas.	Reporte mensual de recaudación de ingresos (gastos de ejecución de impuesto predial); emitido a través del sistema SimpreCAD, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución.	
		Porcentaje de gestiones de cobro de otros ingresos recuperadas.	Reporte mensual de recaudación de ingresos (gastos de ejecución de otros ingresos); emitido a través del sistema SimpreCAD, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución.	
3.1	Actualización de padrón inmobiliario derivado de los actos traslativos de dominio.	Porcentaje de traslados de dominio con información catastral actualizada.	Padrón general catastral de los predios anuales, emitido del sistema SimpreCAD, por la Dirección de Catastro e Impuesto Predial.	Crecimiento ordenado e información disponible sobre nuevos predios; así como una debida actualización del padrón catastral
3.2	Manejo y actualización de la cartografía.	Porcentaje de acciones de actualizaciones de cartografía realizadas.	Padrón de general catastral anual dentro del sistema de información geográfica, emitido por la Dirección de Catastro e Impuesto Predial.	
3.3	Asignación de claves catastrales.	Porcentaje de cumplimiento en el número de claves asignadas.	Registro anual de claves catastrales, dentro del sistema de información geográfica, de la Dirección de Catastro e Impuesto Predial.	
3.4	Actualización de padrón general inmobiliario a través de un programa de reevaluación inmobiliaria conforme a lineamientos.	Porcentaje de avalúos de predios realizados.	Actualización de los valores vencidos de los predios anuales, dentro del sistema SimpreCAD, emitidos por de la Dirección de Catastro e Impuesto Predial.	
3.5	Actualización del padrón inmobiliario propiedad del municipio.	Porcentaje de predios propiedad del municipio actualizados.	Predios anuales propiedad del municipio actualizados, dentro del sistema SimpreCAD, generados por de la Dirección de Catastro e Impuesto Predial.	

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the page, including a large signature in the center and several initials on the right side.



## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA: APROVECHAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Recursos Naturales del Municipio</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Desarrollo Ordenado 3.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2023: E0009</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mitigar el impacto ambiental en las diferentes actividades de la población, a través de un mayor cuidado de los recursos naturales.		Tasa de variación en las toneladas de gas efecto invernadero emitidas en el municipio.	Reporte con datos emitidos por la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial de forma quinquenal.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
		Tasa de variación en la superficie (hectáreas) de cobertura vegetal en el municipio.	Reporte con cálculos anuales proporcionados por la Dirección de Administración Urbana.	
Propósito: La población del municipio cuida de los recursos naturales del municipio.		Tasa de variación en los M2 cuadrados de áreas verdes por habitante.	Informe de sectorización de áreas verdes en el municipio, de manera anual, dentro de los expedientes del Área de Parques y Jardines de la Dirección de Servicios Básicos.	La ciudadanía muestra interés y participa en conservar y preservar los recursos naturales del municipio.
		Tasa de variación en el número de Kg promedio diarios de residuos sólidos generados.	Reporte de confinamiento, mensual, del relleno sanitario dentro de los expedientes del Área de Limpia de la Dirección de Servicios Básicos.	
<b>COMPONENTES:</b>				
1	Servicio de permisos y licencias ambientales otorgado a la población del municipio conforme a la normatividad aplicable.	Porcentaje de permisos y licencias otorgadas conforme a la normatividad aplicable.	Informe mensual de licencias y permisos otorgados, dentro de los expedientes, de la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.	La ciudadanía del municipio aplica los beneficios recibidos de forma adecuada para el cuidado del medio ambiente y de los recursos naturales
2	Servicio de inspección y regulación de las actividades privadas comerciales y de servicios otorgado a la población del municipio.	Porcentaje de acciones de inspección y regulación realizadas. Porcentaje de denuncias sobre afectaciones ambientales atendidas.	Informe de inspecciones y regulaciones de manera mensual dentro de los expedientes, de la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.	
3	Capacitación sobre una cultura para el cuidado de los recursos naturales otorgado a la población del municipio.	Porcentaje de cumplimiento en las acciones de capacitación y difusión sobre el cuidado de los recursos naturales.	Informe de capacitaciones de manera mensual dentro de una base de datos, de la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.	
4	Áreas verdes mantenidas en buenas condiciones con una regular conservación y el cuidado de la ciudadanía.	Porcentaje de áreas verdes de competencia municipal mantenidas en buenas condiciones. Porcentaje de colonias con población involucrada en acciones comunitarias de mantenimiento de áreas verdes.	Expedientes mensuales con Bitácora de operación diaria, archivados en la Dirección General de Servicios Públicos. Expediente actualizado de forma semestral sobre el Archivo de actas de adopción expedidas por la Dirección General de Servicios Públicos.	
<b>ACTIVIDADES:</b>				
1.1	Recepción, validación y autorizaciones de solicitudes recibidas.	Porcentaje de cumplimiento de solicitudes recibidas.	Reporte mensual con el registro de solicitudes, dentro de una base de datos, de la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.	1. La ciudadanía participa en solicitar y cumple con los requerimientos establecidos en la normatividad. 2. La normatividad y reglamentación en materia ambiental se actualiza para el municipio.
2.1	Ejecución de inspección y regulación.	Porcentaje de cumplimiento de solicitudes recibidas inspección y regulación.	Informe de Inspecciones y regulaciones mensuales dentro expediente de la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.	
3.1	Ejecución de acciones de capacitación en temas ambientales.	Porcentaje de cumplimiento de capacitaciones realizadas.	Fichas técnica informativa de capacitaciones, mensuales, dentro expediente de la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.	
4.1	Ejecución de acciones de poda o tala del arbolado urbano en condición de riesgo.	Porcentaje de acciones de poda o tala del arbolado urbano en condición de riesgo, ejecutadas.	Expedientes mensuales con dictámenes emitidos por la Dirección de Protección Civil y Reporte de Inspección de la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.	
4.2	Ejecución de acciones de conservación, dignificación y mantenimiento de las áreas verdes de competencia municipal.	Porcentaje de acciones de conservación, dignificación y mantenimiento de las áreas verdes de competencia municipal.	Expedientes mensual con puebles de operación diaria, archivados en la Dirección General de Servicios Públicos.	
4.3	Ejecución de acciones de mantenimiento de las fuentes propiedad municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento de las fuentes propiedad municipal ejecutadas.	Expedientes con reporte mensual emitido por el Área de Mantenimiento de la Dirección General de Servicios Públicos.	



# MUNICIPIO DE GUANAJUATO

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA: VIGILANCIA DEL TRÁNSITO PÚBLICO EN APEGO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA VIAL</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): La población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Núcleo Seguridad 1.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2023: E0012</b>

### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a disminuir los accidentes viales a través de un mejor control vial.		Tasa de variación en el número de muertes por accidentes de tránsito en el municipio.	Estadísticas de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte de forma anual.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características
PROPOSITO: La población que transita por la vialidades del municipio, lo hace con un menor riesgo de sufrir algún accidente.		Tasa de variación en el número de accidentes viales registrados en el municipio.	Informe de accidentes viales dentro de los expedientes anuales, de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	La ciudadanía se concientiza en un mejor uso de los vehículos, las vialidades y transporte público municipal
COMPONENTES				
1	Operativos de vigilancia dentro del municipio otorgados a la población del municipio.	Porcentaje de zonas del municipio con presencia de operativos viales al menos una vez a la semana.	Reporte de operativos viales, mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Multas, de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	1.- La ciudadanía se interesa en la aplicación de la normatividad vial. 2. La ciudadanía cuida y evita el vandalismo en infraestructura de señalética vial.
2	Servicio de vigilancia en la aplicación de la normativa en materia vial, otorgada a la población del municipio.	Tasa de variación en el número de las multas generadas por infracción al reglamento de tránsito.	Expediente de infracciones, mensual de la Coordinación de Multas, de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
3	Capacitación de cultura vial otorgada a la población del municipio.	Porcentaje de cumplimiento en el número de personas beneficiadas con pláticas de cultura vial.	Informe de capacitaciones mensuales, dentro los expedientes de la Coordinación de Educación Vial, de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
4	Infraestructura de señalética vial en optimas condiciones otorgada a la población del municipio.	Porcentaje de zonas del municipio identificadas con necesidad de señalética vial.	Bitácora de mantenimiento mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Ingeniería Vial de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
5	Servicio de atención a quejas, inconformidades y demandas al reglamento de movilidad para el municipio de Guanajuato, presentadas por la población.	Porcentaje de quejas, inconformidades y demandas, con aplicación a la reglamentación municipal.	Informe de quejas e inconformidades en sistema y en archivo mensuales en el Área de Jurídico de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
6	Operativos de revisión de motociclistas.	Tasa de variación en el número de operativos (casco) realizados en las diferentes zonas del Municipio.	Reporte de operativos mensuales, dentro de los expedientes de la Coordinación de multas, de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte	
ACTIVIDADES				
1.1	Integración de logística de operativos.	Porcentaje de operativos con logística integrada.	Programación de operativos viales, mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Multas, de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	La infraestructura vial se mantiene en buenas condiciones.
1.2	Ejecución de operativos.	Porcentaje de operativos realizados conforme a lo programado.	Reporte de operativos viales, mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Multas, de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
2.1	Levantamiento de infracción y calificación.	Porcentaje de infracciones calificadas conforme al reglamento de tránsito.	Expediente de infracciones mensual de la Coordinación de multas de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte	

B

J

R

M

A



## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> VIGILANCIA DEL TRÁNSITO PÚBLICO EN APEGO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA VIAL
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque):</b> La población del Municipio de Guanajuato
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA:</b> Núcleo Seguridad 1.0/24
<b>PRESUPUESTO 2023:</b> E0012

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
2.2	Entrega de garantía de infraccionada.	Porcentaje de cumplimiento en el número de infracciones con garantía.	Expediente de infracciones, mensual de la Coordinación de multas, de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte	
3.1	Impartición de platicas de educación vial.	Porcentaje de cumplimiento en el número de platicas impartidas.	Agenda de capacitaciones a la población, mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Educación Vial, de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	La ciudadanía se interesa en recibir los conocimientos de cultura vial
4.1	Ejecución mantenimiento y rehabilitación de señalética.	Porcentaje de cumplimiento en el número de mantenimientos programados.	Bitácora de mantenimiento mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Ingeniería Vial de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
5.1	Valoración de las inconformidades, infracciones y quejas presentadas.	Porcentaje de inconformidades infracciones y quejas presentadas, que son valoradas.	Bitácora de mantenimiento mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Ingeniería Vial de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
6.1	Ejecución de infracciones a motociclistas por incumplimiento a reglamentación municipal.	Porcentaje de infracciones levantadas a motos conforme al Reglamento de Tránsito.	Reporte de operativos mensuales e infracciones, dentro de los expedientes de la coordinacion de multas, de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Seguridad 1.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2023: E0013</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a la satisfacción de la población en el Municipio en materia de Transporte Público a través de un servicio eficiente.		Tasa de variación en el número de colonias cubiertas por el sistema de transporte público municipal.	Reporte del Sistema de Transporte Público Municipal de forma anual de la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas acorde a estas características.
PROPOSITO: La población del municipio de Guanajuato, Gto., cuenta con un eficiente servicio de Transporte Público.		Tasa de variación en las quejas presentadas por los usuarios del Transporte Público.	Reporte anual de quejas presentadas generado por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	Aceptación del servicio de Transporte Público por parte de todos los sectores de la sociedad.
<b>COMPONENTES:</b>				
1	Calidad en la prestación del servicio de Transporte Público implementado.	Porcentaje de autobuses que cuentan con los estándares de calidad establecidos en el Reglamento de Transporte Municipal	Expediente cuatrimestral con oficios generados de revisiones por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte	Existe respeto y cumplimiento a las reglas para el uso de las unidades de Transporte Público, por parte de todos usuarios del servicio.
2	Paraderos de espera del servicio de Transporte Público cuentan con calidad y buenas condiciones	Porcentaje de paraderos con señalética adecuada, reparada, modificada y en buena estado.	Documentos de informe de actividades, fotografías, integrados por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
<b>ACTIVIDADES:</b>				
1.1	Actualización del Reglamento de Transporte Público para el Municipio de Guanajuato.	Porcentaje de cumplimiento en el número de lineamientos actualizados.	Expedientes cuatrimestrales (Oficios, Sesión de Ayuntamiento, Publicación en Periódico Oficial) integrados por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los Transportistas dan cumplimiento a los lineamientos.</li> <li>2. Aceptación de los Transportistas existentes y de la ciudadanía al programa de regularización del Transporte Público.</li> <li>3. Condiciones óptimas para que se lleven a cabo los operativos.</li> <li>4. Presentación de las unidades del Transporte Público con base al calendario programado.</li> </ol>
1.2	Ejecución de un programa de regularización del Transporte Público.	Porcentaje de cumplimiento en el programa de regularización del Transporte Público.	Expedientes anuales (Proyecto Oficios Sesión de Ayuntamiento Publicación en Periódico Oficial) integrados por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
1.3	Ejecución de operativos de cumplimiento al Reglamento de Transporte.	Promedio de multas aplicadas al Transporte Público por operativo realizado.	Expedientes mensuales (Fotografías Informe de actividades, Bitácoras Infracciones) integrados por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
1.4	Revisión de las condiciones físico-mecánicas de las unidades del Transporte Público.	Porcentaje de cumplimiento en las verificaciones a las unidades de Transporte Público.	Informe de actividades cuatrimestral (Fotografías, Actas de Revista Mecánica) integrados por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
1.5	Ejecución de operativos para la detección de sustancias psicotrópicas o efectos similares a los operadores de unidades del servicio de Transporte Público.	Porcentaje de cumplimiento en los operativos para la detección de sustancias psicotrópicas o efectos similares.	Informe de actividades semestral integrado por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
1.6	Revisión de rutas nocturnas	Porcentaje de cumplimiento en la realización de rutas nocturnas en el Municipio.	Expedientes mensuales con reportes de revisiones por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
1.7	Ejecución y cumplimiento de las rutas nocturnas.	Porcentaje de rutas o unidades que realizan recorrido nocturno y/o número de zonas abarcadas.	Expedientes Mensuales con el contenido de la ruta por unidad, horarios, días, integrados por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	
2.1	Revisiones de señalética en paraderos de autobuses	Porcentajes de paraderos revisados en el municipio	Reporte de actividades mensual (reportes, evidencias fotográficas) integrados por la Dirección General de Tránsito, Movilidad y Transporte.	



## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO A UNIDADES DE PRODUCCIÓN</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Productores del Sector Primario y Secundario del Municipio de Guanajuato.</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Bienestar, Salud y Medio Ambiente 4.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2023: E0021</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mejorar las condiciones de la población marginada del municipio, a través del incremento de la producción en el sector primario y secundario.		Porcentaje de la población del municipio que se encuentra por de bajo de la línea de bienestar.	Indicadores de Pobreza por Municipio del CONEVAL e INEGI de forma anual.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permitan continuar con la oferta de programas sociales con estas características.
PROPOSITO: Las unidades de producción del municipio de Guanajuato, incrementan sus niveles de productividad en el sector primario y secundario, buscando reactivar su economía con equipamiento e infraestructura, materiales vegetativos y/o activos fijos.		Tasa de variación del padrón de beneficiarios agrícolas, pecuarios, de equipamiento e infraestructura, materiales vegetativos y/o activos fijos para los productores apoyados en el programa.	Padrón de beneficiarios dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	Adecuada cobertura de programas públicos destinados a atender carencias sociales adicionales que no son cubiertas por otros programas.
		Tasa de variación en el padrón de beneficiarios apoyados del sector primario y secundario.	Padrón de beneficiarios dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
		Tasa de variación en el número de familias solicitantes beneficiadas en el padrón.	Padrón de beneficiarios dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
<b>COMPONENTES</b>				
1	Infraestructura de bordería otorgada a los productores para la manutención y producción del ganado.	Porcentaje de cumplimiento en el número de apoyos aprobados.	Convenio de Participación Municipio - Estado, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	1.- La ciudadanía utiliza adecuadamente los insumos recibidos. 2.- La ciudadanía utiliza y mantiene la infraestructura recibida.
2	Apoyos con equipos de fertilización, fumigación, material vegetativo, tinacos para almacenamiento de agua, estufas ecológicas, renovación de techos de lámina, y equipos agrícolas e invernaderos de traspaso entregados en varias comunidades.	Porcentaje de cumplimiento en el número de apoyos con material vegetativo, equipos de fertilización y equipos agrícolas entregados en el año.	Expedientes de Productores, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
		Porcentaje de cumplimiento en el número de apoyos con tinacos entregados en el año.	Expedientes de Productores, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Desarrollo Rural.	
		Porcentaje de cumplimiento en el número de apoyos con la entrega de techos de lámina entregados en el año.	Expedientes de Productores, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Desarrollo Rural.	
3	Apoyos para la adquisición de paquetes pecuarios, para la realización de proyectos productivos con instancias estatales dirigidos a productores del sector primario.	Porcentaje de productores beneficiados que solicitan el apoyo.	Expedientes de Productores, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
4	Apoyo con mobiliario, maquinaria, equipo y/o herramienta para el inicio o fortalecimiento de proyectos productivos, entregados a familias con vocación productiva en el sector primario y secundario.	Porcentaje de familias identificadas con solicitud con vocación productiva en el sector primario y secundario que son apoyadas.	Expedientes de Solicitudes de mobiliario, maquinaria, equipo y/o herramienta, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
<b>ACTIVIDADES:</b>				
1.1	Integración y validación de solicitudes.	Porcentaje de solicitudes recibidas, integradas y validadas.	Padrón de beneficiarios validado por la SDAyR y la Dirección General de Desarrollo Social y Humano, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
1.2	Contratación de las obras.	Porcentaje de presupuesto ejercido respecto al programado.	Contratos de Obras generados por la Dirección de Adquisiciones, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
1.3	Ejecución seguimiento y cierre de obras.	Porcentaje de obras ejecutadas conforme a lo programado.	Minutas de trabajo y expedientes de integración de propuesta, mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de Proyectos Productivos.	





## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO A UNIDADES DE PRODUCCIÓN</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Productores del Sector Primario y Secundario del Municipio de Guanajuato.</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Bienestar, Salud y Medio Ambiente 4.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2023: E0021</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
2.1	Integración y validación de solicitudes para el apoyo de tinacos de almacenamiento de agua, estufas ecológicas, renovación de techos de lámina, implementos agrícolas, material vegetativo y/o activos fijos.	Porcentaje de solicitudes recibidas, integradas y validadas.	Padrón de beneficiarios validado por la SDAyR y/o la Dirección General de Desarrollo Social y Humano, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	La ciudadanía muestra interés en solicitar los apoyos.
2.2	Entrega y cierre de apoyos.	Porcentaje de solicitudes validadas con apoyos entregados.	Actas de Entrega Recepción de los programas, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
3.1	Integración y validación de solicitudes para paquetes pecuarios y renovación de techos de lámina.	Porcentaje de solicitudes integradas y validadas.	Padrón de beneficiarios validado, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
3.2	Entrega y cierre de apoyos.	Porcentaje de solicitudes validadas y entregadas.	Actas de Entrega Recepción de los programas, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
4.1	Integración y validación de solicitudes para apoyo a micronegocios.	Porcentaje de solicitudes recibidas y validadas.	Padrón de beneficiarios validado, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	
4.2	Entrega de apoyos.	Porcentaje de apoyos validados y entregados.	Actas de Entrega Recepción de los apoyos, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Proyectos Productivos.	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA: PROMOCIÓN DE LA OFERTA CULTURAL LOCAL</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : Núcleo Bienestar, Salud y Medio Ambiente 4.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2023: E0028</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Definición del indicador	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir al desarrollo artístico y cultural de en el municipio, a través mayor participación e interés por parte de la población.		Tasa de variación en el número de participantes en eventos y talleres culturales.	Reporte de actividades artísticas y culturales mensuales, dentro de los expedientes mensual, la coordinación administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación.	Existe estabilidad social en el país que permite la asistencia de la población a la oferta cultural.
PROPOSITO: Mejora la participación e interés de la población del municipio en lo cultural.		Tasa de variación en el número de participantes en eventos y talleres culturales.	Reporte de actividades artísticas y culturales mensuales, dentro de los expedientes mensual, la coordinación administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación.	La población del municipio promueve la oferta cultural local.
<b>COMPONENTES:</b>				
1	Talleres y eventos artístico-culturales ofertados a la población del municipio.	Porcentaje de población encuestada satisfecha con los talleres y eventos artístico-culturales que se ofertan en el municipio.	Encuesta de percepción ciudadana, trimestral dentro de los expedientes de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación.	
2	Mas y mejores espacios culturales y artísticos ofertados a la población del municipio.	Tasa de variación en el número de espacios culturales y artísticos ofertados a la población del municipio Porcentaje de población encuestada satisfecha con los espacios culturales y artísticos del municipio.	Reporte de actividades artísticas y culturales mensuales, dentro de los expedientes mensual, la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación. Encuesta de percepción ciudadana, trimestral dentro de los expedientes de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación.	La oferta alternativa de eventos en el municipio no interfiere en los eventos ofertados por este programa.
3	Exhibición de momias como patrimonio del municipio promovidos para su visita a la población, visitantes y turistas.	Tasa de variación en el número de asistentes a la exhibición de momias.	Reporte de visitantes al museo, de manera mensual, dentro de los dentro de los expedientes mensual, de la Dirección de Museo de las Momias.	
4	Oferta de actividades formadoras brindada a la población que habita en la mancha urbana y semiurbana del municipio en la Escuela de Artes y Oficios.	Porcentaje de ciudadanos que participaron en la Escuela de Artes y Oficios.	Expedientes mensuales que incluyen: 1. Padrón de ciudadanos que concluyeron programa en la Escuela de Artes y Oficios, de la Dirección General de Cultura y Educación. 2. Listas de asistencia de ciudadanos que participaron en la Escuela de Artes y Oficios, de la Dirección General de Cultura y Educación.	La ciudadanía se interesa en los beneficios de participar en la Escuela de Artes y Oficios y cumple con los requisitos necesarios para su participación.
<b>ACTIVIDADES:</b>				
1.1	Difusión de talleres.	Porcentaje de difusiones realizadas.	Programación de talleres, trimestral, dentro de los expedientes de la Coordinación de Talleres de la Dirección General de Cultura y Educación.	
1.2	Impartición de talleres.	Porcentaje de talleres realizados.	Programación de talleres, trimestral, dentro de los expedientes de la Coordinación de Talleres de la Dirección General de Cultura y Educación.	
2.1	Difusión de programas culturales y artísticos.	Porcentaje de difusiones realizadas.	Programación de eventos, mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación.	La ciudadanía muestra interés en conocer los programas artísticos culturales
2.2	Logística y ejecución del evento	Porcentaje de cumplimiento de eventos.	Programación de eventos, mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación.	
3.1	Ejecución de recorridos guiados para la exhibición de momias.	Porcentaje de población encuestada satisfecha con los recorridos guiados.	Encuesta de percepción ciudadana, dentro de los expedientes mensual, de la Dirección de Museo de las Momias.	

3.2	Restauración y conservación de momias.	Porcentaje de cumplimiento en acciones de restauración de momias.	Informe de trabajo de forma mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de Museo de las Momias.
		Porcentaje de cumplimiento en acciones de conservación de momias.	
4.1	Evaluación de propuesta de talleres de artes y oficios.	Porcentaje de talleres propuestos evaluados, aprobados	Expedientes mensuales con propuesta de talleres autorizados, por la Dirección General de Cultura y Educación.
4.2	Evaluación de solicitudes para talleres de artes y oficios.	Porcentaje de solicitudes evaluadas.	Expedientes mensuales con padrón de solicitudes ingresadas a la Dirección de General de Cultura y Educación.
4.3	Evaluación de talleres de artes y oficios.	Porcentaje de personas evaluadas.	Expedientes mensuales con padrón de ciudadanos que concluyeron exitosamente el taller de la Dirección General de Cultura y Educación.

La ciudadanía se interesa en los beneficios de participar en la Escuela de Artes y Oficios, cumple con los requisitos necesarios para su participación.



## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> <b>INFRAESTRUCTURA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque):</b> Población del Municipio de Guanajuato
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA:</b> <b>Núcleo Desarrollo Ordenado 3.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2023:</b> <b>K0002</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a mejorar la cobertura de viviendas particulares habitadas que disponen de drenaje, a través de acciones de infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Tasa de variación en el porcentaje de viviendas particulares habitadas que disponen de drenaje.	Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI de forma quinquenal.	Las políticas públicas a nivel estatal y federal en materia de acceso al agua potable no se ven afectadas por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.
<b>PROPOSITO:</b> La población del municipio se beneficia con acciones de infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Porcentaje de población (directa e indirectamente) beneficiada con infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Reportes mensuales de avance de la población atendida generados por la Dirección de Construcción, dentro de los expedientes de la Dirección General de Obra Pública.	Uso adecuado de la infraestructura por parte de los beneficiarios.
<b>COMPONENTES</b>			
1 Obras de infraestructura de drenaje y alcantarillado brindadas a la población del municipio en zona rural y urbana.	<p>Porcentaje de obras de infraestructura de drenaje y alcantarillado, concluidas y listas para su puesta en operación.</p> <p>Porcentaje de obras de infraestructura de drenaje y alcantarillado, concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.</p>	<p>Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.</p> <p>Reporte mensual de Proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Programación de Obra y Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.</p>	1.- Participación por parte de la población en la realización de las obras.
<b>ACTIVIDADES</b>			
1.1 Supervisión, cierre y entrega de obras de infraestructura de drenaje y alcantarillado.	<p>Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.</p> <p>Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.</p>	<p>Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.</p> <p>Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.</p>	<p>1. Las obras públicas cumplen con los requisitos y lineamientos para ser ejecutadas.</p> <p>2. Existen obras públicas que fueron finiquitadas en años anteriores.</p> <p>3. Las obras públicas cuentan con referendos para años posteriores.</p> <p>4. Se dan las condiciones y validaciones necesarias para poder iniciar y contratar la obra pública.</p>

A

A



## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> <b>INFRAESTRUCTURA DE URBANIZACIÓN</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque):</b> Población del Municipio de Guanajuato
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA:</b> <b>Núcleo Desarrollo Ordenado 3.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2023:</b> <b>K0003</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> Contribuir a mejorar el entorno urbano Municipal, a través de una mayor cobertura en infraestructura de urbanización.	Porcentaje de vialidades sin recubrimiento de la calle, banquetas ni guarnición en el municipio de Guanajuato.	Características del Entorno Urbano 2014, INEGI, de forma quinquenal.	Existe adecuado mantenimiento y desarrollo de la infraestructura complementaria del entrono urbano
<b>PROPOSITO:</b> La población del municipio se beneficia con una mayor cobertura en infraestructura de urbanización.	Porcentaje de población (directa e indirectamente) beneficiada con infraestructura de urbanización.	Reportes mensuales de avance de la población atendida generados por la Dirección de Construcción, dentro de los expedientes de la Dirección General de Obra Pública.	Uso adecuado de la infraestructura por parte de los beneficiarios.
<b>COMPONENTES</b>			
1 Obras de infraestructura de urbanización nueva brindadas a la población del municipio.	Porcentaje de obras de infraestructura de urbanización nueva concluidas y listas para su puesta en operación.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	Participación por parte de la población en la realización de las obras.
	Porcentaje de obras de infraestructura de urbanización nueva concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.	Reporte mensual de Proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Programación de Obra y Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.	
2 Obras de infraestructura de rehabilitación de pavimentos brindadas a la población del municipio.	Porcentaje de obras de rehabilitación de pavimentos concluidas y listas para su puesta en operación.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
	Porcentaje de obras de rehabilitación de pavimentos concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.	Reporte mensual de Proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Programación de Obra y Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.	
<b>ACTIVIDADES</b>			
1.1 Supervisión, cierre y entrega de obras de urbanización nueva.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	1. Las obras públicas cumplen con los requisitos y lineamientos para ser ejecutadas. 2. Existen obras públicas que fueron finiquitadas en años anteriores. 3. Las obras públicas cuentan con refrendos para años posteriores. 4. Se dan las condiciones y validaciones necesarias para poder iniciar y contratar la obra pública.
	Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
2.1 Supervisión, cierre y entrega de obras de infraestructura de rehabilitación de pavimentos.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
	Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	



## MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GTO.

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> <b>INFRAESTRUCTURA EN ESPACIOS PÚBLICOS, SITIOS HISTÓRICOS Y MONUMENTOS</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque):</b> Población del Municipio de Guanajuato
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA:</b> <b>Núcleo Desarrollo Ordenado 3.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2023:</b> <b>K0004</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir al incremento de los niveles de cohesión social en el municipio de Guanajuato, mediante infraestructura de calidad y óptimas condiciones en espacios públicos, sitios históricos y monumentos	Tasa de variación en el índice de desarrollo humano municipal del municipio de Guanajuato.	Informe de Desarrollo Humano Municipal 2010-2015. Transformando México desde lo local, de forma quinquenal, consultado en: <a href="https://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/library/poverty/informe-de-desarrollo-humano-municipal-2010-2015--transformando-.html">https://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/library/poverty/informe-de-desarrollo-humano-municipal-2010-2015--transformando-.html</a>	1. Las condiciones económicas del país y de Estado son estables.
	Tasa de variación del porcentaje de la población del municipio de Guanajuato con ingreso inferior a la línea de bienestar.	Estimaciones del CONEVAL con base en el MCS-ENIGH 2010, la muestra del Censo de Población y Vivienda 2010, el Modelo Estadístico 2015 para la continuidad del MCS-ENIGH y la Encuesta Intercensal 2015 de forma quinquenal, consultado en: <a href="https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobreza-municipal.aspx">https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobreza-municipal.aspx</a>	1. Las condiciones económicas del país y de Estado son estables.
<b>PROPOSITO:</b> La población del municipio se beneficia con infraestructura de calidad y óptimas condiciones en espacios públicos, sitios históricos y monumentos.	Porcentaje de población (directa e indirectamente) beneficiada con con infraestructura de calidad y óptimas condiciones en espacios públicos, sitios históricos y monumentos.	Reportes mensuales de avance de la población atendida generados por las Direcciones de Construcción y Mantenimiento, dentro de los expedientes de la Dirección General de Obra Pública.	1. Existe un sentido de pertenencia por parte de la población.
<b>COMPONENTES</b>			
1 Obras de infraestructura en espacios públicos brindadas a la población del municipio en zona rural y urbana.	Porcentaje de obras concluidas y listas para su puesta en operación.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
	Porcentaje de obras públicas concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.	Reporte mensual de Proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Programación de Obra y Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.	
2 Obras de infraestructura en sitios históricos y monumentos culturales brindadas a la población del municipio en zona rural y urbana.	Porcentaje de obras concluidas y listas para su puesta en operación.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
	Porcentaje de obras públicas concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.	Reporte mensual de Proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Programación de Obra y Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.	

Handwritten signatures in blue ink at the bottom left of the page.

Handwritten signatures in blue ink on the right side of the page.



## MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GTO.

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> INFRAESTRUCTURA EN ESPACIOS PÚBLICOS, SITIOS HISTÓRICOS Y MONUMENTOS
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque):</b> Población del Municipio de Guanajuato
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA:</b> Núcleo Desarrollo Ordenado 3.0/24
<b>PRESUPUESTO 2023:</b> K0004

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>ACTIVIDADES</b>			
1.1 Supervisión, cierre y entrega de obras de infraestructura en espacios públicos.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	1. Las obras públicas cumplen con los requisitos y lineamientos para ser ejecutadas. 2. Existen obras públicas que fueron finiquitadas en años anteriores.
	Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal mensual de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de Obra Pública de la Dirección General de Obra Pública	3. Las obras públicas cuentan con refrendos para años posteriores. 4. Se dan las condiciones y validaciones necesarias para poder iniciar y contratar la obra pública.
2.1 Supervisión, cierre y entrega de obras de infraestructura en sitios históricos y monumentos culturales.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	1. Las obras públicas cumplen con los requisitos y lineamientos para ser ejecutadas. 2. Existen obras públicas que fueron finiquitadas en años anteriores.
	Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal mensual de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de Obra Pública de la Dirección General de Obra Pública	3. Las obras públicas cuentan con refrendos para años posteriores. 4. Se dan las condiciones y validaciones necesarias para poder iniciar y contratar la obra pública.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## MUNICIPIO DE GUANAJUATO

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA:</b> INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque):</b> Población del Municipio de Guanajuato
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA:</b> Núcleo Desarrollo Ordenado 3.0/24
<b>PRESUPUESTO 2023:</b> K0005

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a incrementar la práctica deportiva y el ejercicio físico en la población del municipio, a través de una mayor cobertura de infraestructura deportiva.	Tasa de variación en el porcentaje de personas que practican ejercicio físico en el Estado de Guanajuato.	Módulo de Práctica Deportiva y Ejercicio Físico (MOPRADEF) del INEGI de forma anual.	Se ofertan y se mantienen programas deportivos complementarios que fomentan la práctica deportiva y el ejercicio físico en la población del municipio
PROPÓSITO: La población del municipio se beneficia con una mayor cobertura en infraestructura deportiva.	Porcentaje de población (directa e indirectamente) beneficiada con infraestructura deportiva.	Reportes mensuales de avance de la población atendida generados por la Dirección de Construcción, dentro de los expedientes de la Dirección General de Obra Pública.	Uso adecuado de la infraestructura por parte de los beneficiarios.
<b>COMPONENTES</b>			
1 Obras de infraestructura deportiva nueva brindadas a la población del municipio.	Porcentaje de obras de infraestructura deportiva nueva concluidas y listas para su puesta en operación.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	Participación por parte de la población en la realización de las obras.
	Porcentaje de obras públicas concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.	Reporte mensual de Proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Programación de Obras y Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.	
2 Obras de infraestructura deportiva rehabilitada brindadas a la población del municipio.	Porcentaje de obras de infraestructura deportiva rehabilitada concluidas y listas para su puesta en operación.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
	Porcentaje de obras de infraestructura deportiva rehabilitada concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.	Reporte mensual de Proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Programación de Obra y Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.	
<b>ACTIVIDADES</b>			
1.1 Supervisión, cierre y entrega de obras de infraestructura deportiva nueva.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	1. Las obras públicas cumplen con los requisitos y lineamientos para ser ejecutadas. 2. Existen obras públicas que fueron finiquitadas en años anteriores. 3. Las obras públicas cuentan con referendos para años posteriores. 4. Se dan las condiciones y validaciones necesarias para poder iniciar y contratar la obra pública.
	Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	
2.1 Supervisión, cierre y entrega de obras de infraestructura deportiva rehabilitada.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
	Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	

7

M

P





## MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GTO.

### MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

<b>NOMBRE DEL PROGRAMA: INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE</b>
<b>BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato</b>
<b>OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Núcleo Desarrollo Ordenado 3.0/24</b>
<b>PRESUPUESTO 2023: K0006</b>

#### MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mejorar la cobertura de viviendas en el municipio que cuentan con acceso al agua potable entubada, a través de acciones de infraestructura de agua potable		Tasa de variación en el porcentaje de viviendas particulares que disponen de agua entubada y se abastecen del servicio público de agua en el municipio de Guanajuato.	Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI de forma quinquenal.	Las políticas públicas a nivel estatal y federal en materia de acceso al agua potable no se ven afectadas por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.
PROPÓSITO: La población del municipio se beneficia con acciones de infraestructura de agua potable		Porcentaje de población (directa e indirectamente) beneficiada con infraestructura de agua potable	Reportes mensuales de avance de la población atendida generados por la Dirección de Construcción, dentro de los expedientes de la Dirección General de Obra Pública.	Uso adecuado de la infraestructura por parte de los beneficiarios.
<b>COMPONENTES</b>				
1	Obras de infraestructura de agua potable brindadas a la población del municipio en zona rural y urbana	<p>Porcentaje de obras de infraestructura de agua potable, concluidas y listas para su puesta en operación.</p> <p>Porcentaje de obras de agua potable, concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.</p>	<p>Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.</p> <p>Proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Programación de Obra y Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.</p>	1.- Participación por parte de la población en la realización de las obras.
<b>ACTIVIDADES</b>				
1.1	Supervisión, cierre y entrega de obras de infraestructura de Agua Potable.	<p>Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.</p> <p>Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.</p>	<p>Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública</p> <p>Reporte de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública</p>	<p>1. Las obras públicas cumplen con los requisitos y lineamientos para ser ejecutadas.</p> <p>2. Existen obras públicas que fueron finiquitadas en años anteriores.</p> <p>3. Las obras públicas cuentan con referendos para años posteriores.</p> <p>4. Se dan las condiciones y validaciones necesarias para poder iniciar y contratar la obra pública.</p>