

INFORME TRIMESTRAL DE AYUNTAMIENTO

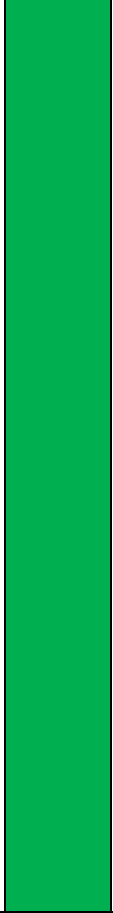
Denominación del área responsable de la elaboración y/o presentación del informe.	Dirección General de Servicios Jurídicos
Sujeto Obligado.	
Responsable del área.	Mtro. Israel Waldo Jiménez
Denominación de cada informe.	Informe de actividades del centro gestor.
Ejercicio.	2023
Fecha de inicio del periodo que se informa.	1 de julio de 2023
Fecha de término del periodo que se informa.	30 de septiembre de 2023.
Periodo de actualización de datos.	Tercer Trimestre de 2023.
Fundamento legal.	Art. 78 y 79, fracción IX, VIII respectivamente. Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato (LOMEG). Art. 7. Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato (LERA).

	<p>Art. 26, fracciones I, XXXIII, XXXVI. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (LETAIP).</p> <p>Art. 106. Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Guanajuato (ROAPM).</p>
Periodicidad para elaborar y/o presentar el informe.	Trimestralmente.
Fecha en que se presentó y/o entregó el informe.	3 de Septiembre de 2023
Fecha de validación.	3 de Septiembre de 2023
Fecha de actualización.	4 de Septiembre de 2023
Nota.	El objetivo General de la Dirección es asesorar al Presidente Municipal en materia jurídica y normativa. Proporcionar asesoría técnica-jurídica a las unidades administrativas que conforman el Ayuntamiento.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS Y SUS RESULTADOS

ATRIBUCIONES (ART. 106, ROAPM)	PRODUCTO	UNIDAD	%	COMENTARIO
REPRESENTAR LEGALMENTE AL AYUNTAMIENTO ANTE LOS TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS, CIVILES, PENALES Y DEMÁS EN LA MATERIA, PREVIA DELEGACIÓN DE FACULTAD DEL SÍNDICO	7 PENAL 5 CIVIL 11 AMPAROS 5 LABORALES	DENUNCIAS DEMANDAS AMPARO DEMANDAS	100%	
REPRESENTAR LEGALMENTE AL PRESIDENTE MUNICIPAL Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUANDO SEAN PARTE DE JUICIOS O EN OTROS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES O EXTRAJUDICIALES POR ACTOS DERIVADORES DEL SERVICIO;	15 AMPARO 6 CIVIL 149 ADMINISTRATIVAS	AMPARO DEMANDAS DEMANDAS	100%	
INTERVENIR, PROMOVER, TRAMITAR Y DAR				

<p>SEGUIMIENTO A LOS JUICIOS EN LOS QUE EL MUNICIPIO SEA PARTE O INTERVENGA CON OTRO CARÁCTER, ANTE LOS TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS, CIVILES, PENALES Y DE OTRAS MATERIAS;</p>	<p>14 LABORALES 16 ADMINISTRATIVAS 2 DERECHOS HUMANOS</p>	<p>DEMANDAS DEMANDAS QUEJA</p>	<p>100%</p>	
<p>ASESORAR A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EN LOS ASUNTOS DE NATURALEZA JURÍDICA, ASÍ COMO ANTE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS QUE LE SEAN SOLICITADOS, A TRAVÉS DEL ENLACE JURÍDICO QUE PARA TAL EFECTO DESIGNE, PARA QUE SUS PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS ESTÉN APEGADOS A DERECHO; EN CASO DE QUE LA DEPENDENCIA NO CUENTE CON ENLACE JURÍDICO, ÉSTA BRINDARÁ EL SOPORTE INTEGRAL;</p>	<p>SE DIO ATENCION A 1489 SOLICITUDES DE NATURALEZA JURÍDICA</p>	<p>DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL, ORGANOS JURISDICCIONALES</p>	<p>100%</p>	
<p>REVISAR, Y EN SU CASO VALIDAR, LOS CONVENIOS Y CONTRATOS QUE SOLICITEN LOS</p>	<p>32 contratos 1 convenio</p>	<p>Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales;</p>	<p>100%</p>	

<p>TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL;</p>	<p>Se validaron los siguientes instrumentos</p> <p>6 contratos</p> <p>10 convenios 29 contratos</p> <p>1 contrato</p> <p>1 contrato 1 convenio</p> <p>1 contrato</p> <p>1 contrato 1 Convenio</p> <p>1 convenio</p> <p>5 contratos 1 convenio</p>	<p>Comunicación social</p> <p>Obra Pública</p> <p>Seguridad Ciudadana</p> <p>Servicios Públicos Municipales</p> <p>Innovación y Políticas Publicas</p> <p>Direccion de Cultura</p> <p>Desarrollo Social</p> <p>Direccion de Turismo</p>		
<p>VALIDAR LAS PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN O CREACIÓN DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL, QUE LE REMITA LA DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN EDILICIA;</p>	<p>Reglamentos 1</p>	<p>Reglamentos</p>	<p>90%</p>	