

INFORME TRIMESTRAL DE AYUNTAMIENTO

Denominación del área responsable de la elaboración y/o presentación del informe.	Dirección General de Servicios Jurídicos
Sujeto Obligado.	
Responsable del área.	Mtro. Iván Alberto García Irazaba
Denominación de cada informe.	Informe de actividades del centro gestor.
Ejercicio.	2024
Fecha de inicio del periodo que se informa.	1 de Enero de 2024
Fecha de término del periodo que se informa.	31 de Marzo de 2024.
Periodo de actualización de datos.	Primer Trimestre de 2023.
Fundamento legal.	Art. 78 y 79, fracción IX, VIII respectivamente. Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato (LOMEG). Art. 7. Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato (LERA).

	<p>Art. 26, fracciones I, XXXIII, XXXVI. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (LETAIP).</p> <p>Art. 106. Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Guanajuato (ROAPM).</p>
Periodicidad para elaborar y/o presentar el informe.	Trimestralmente.
Fecha en que se presentó y/o entregó el informe.	8 de Abril de 2024
Fecha de validación.	9 de Abril de 2024
Fecha de actualización.	9 de Abril de 2024
Nota.	El objetivo General de la Dirección es asesorar al Presidente Municipal en materia jurídica y normativa. Proporcionar asesoría técnica-jurídica a las unidades administrativas que conforman el Ayuntamiento.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS Y SUS RESULTADOS

ATRIBUCIONES (ART. 106, ROAPM)	PRODUCTO	UNIDAD	%	COMENTARIO
REPRESENTAR LEGALMENTE AL AYUNTAMIENTO ANTE LOS TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS, CIVILES, PENALES Y DEMÁS EN LA MATERIA, PREVIA DELEGACIÓN DE FACULTAD DEL SÍNDICO	8 DENUNCIAS PENAL 39 ADMINISTRATIVO	EMPLAZAMIENTOS, DENUNCIAS, DEMANDAS	100%	
REPRESENTAR LEGALMENTE AL PRESIDENTE MUNICIPAL Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUANDO SEAN PARTE DE JUICIOS O EN OTROS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES O EXTRAJUDICIALES POR ACTOS DERIVADORES DEL SERVICIO;	14 AMPARO 3 CIVIL 2 DERECHOS HUMANOS	AMPARO, DEMANDAS, QUEJA	100%	
INTERVENIR, PROMOVER, TRAMITAR Y DAR	3 LABORAL 7 ADMINISTRATIVO	DEMANDAS	100%	

<p>SEGUIMIENTO A LOS JUICIOS EN LOS QUE EL MUNICIPIO SEA PARTE O INTERVENGA CON OTRO CARÁCTER, ANTE LOS TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS, CIVILES, PENALES Y DE OTRAS MATERIAS;</p>				
<p>ASESORAR A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EN LOS ASUNTOS DE NATURALEZA JURÍDICA, ASÍ COMO ANTE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS QUE LE SEAN SOLICITADOS, A TRAVÉS DEL ENLACE JURÍDICO QUE PARA TAL EFECTO DESIGNE, PARA QUE SUS PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS ESTÉN APEGADOS A DERECHO; EN CASO DE QUE LA DEPENDENCIA NO CUENTE CON ENLACE JURÍDICO, ÉSTA BRINDARÁ EL SOPORTE INTEGRAL;</p>	<p>SE DIO ATENCION A 1211 SOLICITUDES DE NATURALEZA JURÍDICA</p>	<p>DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL, ORGANOS JURISDICCIONALES</p>	<p>100%</p>	
<p>REVISAR, Y EN SU CASO VALIDAR, LOS CONVENIOS Y CONTRATOS QUE SOLICITEN LOS</p>	<p>15 contratos y 1 convenio</p>	<p>Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales;</p>	<p>100%</p>	

<p>TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL;</p>	<p>Se validaron 6 contratos 1 contrato 1 convenio 1 convenio 1 convenio</p>	<p>Dirección General de Obra Pública Coordinación de Finanzas Recursos Humanos Servicios Públicos DIF</p>	<p style="background-color: green;"></p>	
<p>VALIDAR LAS PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN O CREACIÓN DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL, QUE LE REMITA LA DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN EDILICIA;</p>	<p>Reglamentos 2</p>	<p>Reglamentos</p>	<p style="background-color: green;">80%</p>	