

**SOLICITUD DE CARTA ORIGEN E IDENTIDAD**

Guanajuato, Gto., a los _____ días del mes de _____ del 202__.

Titular del la Secretaría del H. Ayuntamiento, por este medio solicito a usted, se me expida una **CARTA DE ORIGEN E IDENTIDAD** a fin de que pueda realizar trámite mi familiar de nombre: _____, donde se encuentra radicando desde hace _____ años, ante: _____.

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre completo : _____.
Fecha de nacimiento: _____ . Edad: _____ años.
Lugar de nacimiento: _____.
Domicilio en esta ciudad: _____ C.P. _____.
Donde habito desde hace: _____ y radico en el municipio de **Guanajuato** desde hace: _____ años.

Firma autógrafa

Lo anterior, se acredita con la comparecencia ante Usted de los testimonios de **dos familiares**, de nombres:

Nombre: _____ . Edad: _____ años.
Domicilio en esta ciudad: _____ C.P. _____.
Donde habito desde hace: _____ años, afirmando conocer a: _____, desde hace: _____ años, y me consta que se encuentra radicando en: _____, desde hace: _____ años.

Firma autógrafa

Nombre: _____ . Edad: _____ años.
Domicilio en esta ciudad: _____ C.P. _____.
Donde habito desde hace: _____ años, afirmando conocer a: _____, desde hace: _____ años, y me consta que se encuentra radicando en: _____, desde hace: _____ años.

Firma autógrafa

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE CARTA ORIGEN E IDENTIDAD

1. Formato de solicitud debidamente llenado (proporcionado por la Secretaría de Ayuntamiento): **(FOR-001)**, sin tachaduras ni enmendaduras (entregar en original y una copia).
2. Acta de nacimiento en copia certificada (original).
3. Comprobante de domicilio del **migrante en el extranjero**.
4. Comprobante de domicilio (Recibos de: CFE o Teléfono o Agua).
5. Dos fotografías recientes tamaño pasaporte en blanco y negro mate.
6. Pago de derecho por la constancia de **\$128.92** (ciento veintiocho pesos con noventa y dos centavos 92/100 m.n.), determinado por el artículo 29, fracción VI de la Ley de Ingresos para el Municipio de Guanajuato, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2025.
7. **Asistir** el solicitante y los dos familiares.
8. Copias simples de identificación con fotografía (INE o Pasaporte o Licencia de Conducir) **vigente** por ambos lados de los dos familiares.

RECOMENDACIONES Y ACLARACIONES PERTINENTES PARA EL TRÁMITE SOLICITADO

- Entregar los documentos en el orden de los requisitos.
- Si alguno de los requisitos llegara a faltar, la constancia solicitada **no se tramitará**.
- El horario de recepción de documentos para realizar el trámite es de las **8:30 horas a las 15:15 horas** en días hábiles laborables.
- El pago se hace después de que los documentos son **revisados y aprobados** por la autoridad competente, según los requisitos.
- Los datos proporcionados por las personas firmantes, se presumen verídicos, por lo que, esta autoridad municipal, les exhorta para conducirse con verdad ante ésta y se advierte de las penas que les pueden ser aplicadas por la autoridad competente si se conducen con falsedad.

Las constancias se entregarán en **48 horas** aproximadamente después de haber entregado su solicitud con los documentos anexos completos, así como el pago de derechos correspondiente.