



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del municipio que se acerca a las autoridades municipales
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : EJE 3.0 GUANAJUATO ADELANTE, 3.6 AHORRO FAMILIAR Y CALIDAD DE VIDA.
PRESUPUESTO 2026: E0001

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: La credibilidad de la población sobre el desempeño de la administración municipal, es buena debido a que se encuentra satisfecha por la atención recibida cuando se acerca a las autoridades municipales para recibir respuesta o atención a sus necesidades.		Porcentaje de población encuestada que cuenta con buena credibilidad sobre el desempeño de la administración municipal.	Reporte de encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la administración municipal de manera anual dentro los expedientes de la Dirección de Atención Ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.
PROPÓSITO: La población del municipio que se acerca a la autoridades municipales para recibir respuesta o atención a sus necesidades, se encuentra satisfecha por la atención recibida.		Porcentaje de población encuestada que se encuentra satisfecha por la atención recibida.	Reporte de encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la administración municipal de manera anual dentro los expedientes de la Dirección de Atención Ciudadana.	Comunicados reales en medios externos a la administración municipal.
COMPONENTES:				
1	Oportuna respuesta a los trámites o solicitudes que ingresa la población a través de la ventanilla de Atención Ciudadana.	Porcentaje de trámites o solicitudes ingresados, que se responde en no más de 3 días hábiles.	Reporte de trámites o solicitudes mensuales, dentro de la Dirección de Atención Ciudadana.	1.-La ciudadanía cumple con requerimientos necesarios para poder recibir el apoyo solicitado. 2.-Las dependencias atienden en tiempo y forma las solicitudes planteadas.
2	Oportuna atención a la población del municipio en eventos y giras de las autoridades municipales.	Porcentaje de eventos y giras programados cumplidos.	Agenda pública de eventos y giras mensuales, dentro de los expedientes dentro de la Oficina de la Presidencia Municipal.	
3	Oportuna atención a necesidades de grupos de interés y/u organizados que pueden poner en riesgo la estabilidad social y política del municipio.	Porcentaje de peticiones de grupos de interés recibidas con respuesta en menos de 72 horas.	Registro de solicitudes atendidas, mensuales, dentro de los expedientes de la Dirección de Gobierno.	
5	Eficiente gestión de las actividades y resultados de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, respecto a planes y programas.	Porcentaje de actividades realizadas respecto a lo programado por las dependencias.	Reportes mensuales de actividades de las dependencias y entidades enviadas a la Oficina de la Presidencia Municipal.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Atención y recepción de trámites o solicitudes en ventanilla de Atención Ciudadana.	Porcentaje de solicitudes y/o reportes recibidos por distintos medios en la Dirección de Atención Ciudadana.	Reporte de trámites o solicitudes mensuales, dentro de la Dirección de Atención Ciudadana.	1.-El sistema de atención ciudadana funciona adecuadamente. 2.-La ciudadanía se acerca a plantear sus necesidades. 3.-Las áreas prestan oportuna atención conforme a sus atribuciones.
1.2	Ejecución y seguimiento a programas de atención ciudadana en plazas, colonias y comunidades.	Porcentajes de visitas a colonias, plazas y comunidades.	Reportes de trámites y apoyos atendidos en visita a plazas, colonias y comunidades de manera mensual, dentro de la Dirección de Atención Ciudadana.	
2.1	Asistencia a eventos y giras de las autoridades municipales.	Porcentaje de eventos y giras programadas que cuentan con la asistencia de las autoridades municipales.	Fichas informativas de los eventos y giras, dentro de los expedientes mensuales de la Oficina de la Presidencia Municipal.	
2.2	Ejecución de acciones de promoción para la cooperación nacional e internacional en temas de desarrollo económico, cultural, educativo, ambiental y social con otras ciudades.	Porcentaje de acciones ejecutadas.	Reporte de acciones de promoción para la cooperación nacional e internacional en temas de desarrollo económico, cultural, educativo, ambiental y social con otros organismos públicos y/o privados, dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Relaciones Públicas, Institucionales e Internacionales.	
3.1	Recepción y canalización de peticiones ciudadanas al área responsable.	Porcentaje de solicitudes recibidas de grupos de interés, canalizadas al área responsable.	Registro de solicitudes atendidas, dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Gobierno.	
3.2	Seguimiento y respuesta de peticiones ciudadanas.	Porcentaje de solicitudes canalizadas de grupos de interés, atendidas por el área responsable.	Registro de solicitudes atendidas, dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Gobierno.	
5.1	Ejecución de acciones de coordinación de la Administración Pública Municipal.	Porcentaje de acciones de coordinación ejecutadas.	Reportes de reuniones de gabinete, acuerdos y acciones realizadas con las dependencias y entidades enviadas a la Oficina de la Presidencia Municipal.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: EFECTIVA COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOGROS Y SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.5. URBANISMO EQUILIBRADO Y RESPETUOSO.
PRESUPUESTO 2026: E0002

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mejorar la credibilidad de la población sobre el desempeño de la administración municipal ya que se entera sobre los logros y servicios que ofrece la administración municipal.		Porcentaje de población encuestada que cuenta con buena credibilidad sobre el desempeño de la administración municipal.	Reporte de encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la administración municipal de manera semestral dentro los expedientes de la Dirección de Atención Ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.
PROPÓSITO: Se incrementa la población del municipio que se entera sobre los logros y servicios que ofrece la administración municipal.		Porcentaje de población estimada a ser alcanzada con las campañas de difusión.	1. Informe de la visitas de la ciudadanía mensuales, de las redes sociales y pagina web del municipio. 2. Informe de las campañas de difusión mensuales dentro de los expedientes de la coordinación administrativa de la Unidad de Comunicación Social.	Comunicados reales en medios externos a la administración municipal.
COMPONENTES:				
1	Efectivas campañas de difusión entregadas a la población sobre los logros y servicios que ofrece la administración municipal.	Porcentaje de difusiones realizadas.	Informe de campañas de difusión mensuales dentro de los expedientes de la coordinación de administración de la Unidad de Comunicación Social.	Participación de la población en general, zona urbana y rural en conocer el actuar de la administración.
ACTIVIDADES:				
1.1	Generación de información para difusión a través de medios de comunicación y plataformas digitales.	Porcentaje de campañas de difusión realizadas, que cuenta con información sobre las características del público objetivo.	Reporte generado mensualmente sobre campañas de difusión dentro de los expedientes del área de Diseño de la Unidad de Comunicación Social.	Oportuna disponibilidad de medios de comunicación y difusión.
1.2	Diseño e implementación de campañas de difusión.	Porcentaje de campañas de difusión realizadas, que se diseña e implementa a partir información sobre la efectividad de los medio a ser utilizados.	Reporte generado mensualmente sobre campañas de difusión dentro de los expedientes del área de Diseño de la Unidad de Comunicación Social.	
1.3	Atención y seguimiento a la solicitudes específicas vinculadas a la Unidad de Comunicación Social emitidas por distintas dependencias de la administración.	Porcentaje de solicitudes atendidas en un plazo no mayor a 4 días.	Bitácora mensual de registro de solicitudes de difusión, dentro de los expedientes de la coordinación administrativa de la Unidad de Comunicación Social.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.7. UN GOBIERNO ENTRE TODOS.
PRESUPUESTO 2026: E0004

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mejorar la credibilidad de la población sobre el desempeño de la administración municipal, por medio de la información disponible oportunamente y de calidad a través de los medios electrónicos de las dependencias municipales.		Tasa de variación en el porcentaje de solicitudes de información pública que presenta recurso de revisión.	Reporte de solicitudes de los cuales se promovió recurso de revisión de manera bimestral dentro de los expedientes de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.
PROPÓSITO: Oportuna disponibilidad de información pública y de calidad a través de los medios electrónicos de las dependencias municipales.		Tasa de variación de un año con respecto a otro en el porcentaje de cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de transparencia en la información pública de oficio.	Diagnóstico de cumplimiento trimestral, dentro de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública emitido por órgano garante.	Los medios de comunicación difunden de manera objetiva la información relacionada con la administración municipal.
COMPONENTES:				
1	Información pública de oficio puesta a disposición de la población en portales de transparencia de los entes públicos municipales.	Porcentaje de formatos con información pública de oficio establecidos por las disposiciones normativas en la materia disponibles en el portal de transparencia, que se publica en el tiempo establecido.	Reportes trimestrales sobre información disponible en la página del municipio, dentro del apartado de transparencia.	La población de municipio utiliza los diferentes medios de comunicación para enterarse sobre la gestión municipal.
2	Servicio de control y resguardo de la documentación, otorgado a las dependencias municipales.	Porcentaje de las dependencias del municipio que son atendidas a través de una solicitud.	Reportes mensuales sobre solicitudes de transferencia documental y expedientes, dentro del archivo de concentración.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Capacitación y asesoría para que las áreas responsables de la información integren los formatos establecidos en la materia.	Porcentaje de solicitudes de capacitación y asesoría solicitadas por las áreas responsables que se atiende.	Reporte de actividades administrativas mensuales, dentro de los expedientes de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Las dependencias municipales aplican los conocimientos recibidos y entregan información fidedigna y manera oportuna.
1.2	Integración y publicación de formatos en el portal de transparencia.	Porcentaje de formatos establecidos, que se publica.	Informe trimestrales sobre contenido en la página del órgano garante (IACIP) .	
1.3	Emisión de respuesta a los requerimientos de información pública de los solicitantes.	Porcentaje de requerimientos de información, que se contesta.	Reportes mensuales sobre información disponible en la página del municipio, dentro del apartado de Transparencia.	
2.1	Capacitación a los enlaces de archivo de trámite, en materia archivística.	Porcentaje de capacitaciones programadas que se realizan.	Reporte mensual sobre capacitaciones, dentro los expedientes del archivo de concentración.	
2.2	Transferencias documentales primarias al archivo de concentración por parte de las dependencias.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Registro de solicitudes atendidas mensuales, dentro los expedientes del archivo de concentración.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: RECAUDACIÓN DE INGRESOS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): La Administración Pública Municipal
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.7. UN GOBIERNO ENTRE TODOS.
PRESUPUESTO 2026: E0005

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a proveer mayores obras y acciones de beneficio social, a través del incremento en los ingresos propios de la administración pública municipal.		Tasa de variación en el monto presupuestal destinado a obras y acciones de beneficio social.	Reporte de situación presupuestal anual del sistema SAP, generado y autorizado por la Coordinación General de Finanzas.	Sostenible y eficiente uso de los recursos públicos a favor de la población.
PROPÓSITO: La administración municipal se beneficia del incremento en los ingresos propios para su operación.		Tasa de variación en el monto de ingresos propios generados.	Reporte de situación presupuestal del sistema SAP mensual, generado y autorizado por el Departamento de Caja.	Los ingresos federales y estatales se mantienen en niveles estables.
COMPONENTES:				
1	Ingresos recaudados con base a la normativa.	Tasa de variación en el cumplimiento respecto al pronóstico de ingresos.	Reporte de situación presupuestal del sistema SAP, generado mensualmente y autorizado por el Departamento de Caja.	1. El ciudadano es responsable de su obligación tributaria y cumple en tiempo y forma con sus pagos. 2. Los comerciantes liquidan en tiempo y forma la tarifa correspondiente a sus permisos. 3. Mejora la percepción que tiene la población sobre el desempeño de la administración municipal.
2	Cartera vencida de contribuyentes disminuida.	Porcentaje del número de cuentas prediales que se encuentra en cartera vencida.	Expedientes mensuales con facturas de impuesto predial emitidas a través del sistema SimpreCAD, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución.	
		Tasa de variación en el número de contribuyentes de otros ingresos que se encuentran en mora.	Reporte mensual de padrón de contribuyentes de otros ingresos, emitido a través del sistema DeudorCAD, generado y autorizado por el Departamento de Otros Ingresos.	
3	Padrón catastral actualizado.	Tasa de variación en el número de predios actualizados.	Padrón catastral de los predios anuales del sistema SimpreCAD, generado por la Dirección de Catastro e Impuesto Predial.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Elaboración de la ley de ingresos.	Porcentaje de avance en la elaboración de la Ley de Ingresos.	Ley de Ingresos y Disposiciones Administrativas, anuales; autorizadas por el Congreso del Estado de Guanajuato y publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato.	Se cumple con la normativa para el cobro de ingresos.
1.2	Colaboración administrativa.	Porcentaje del monto de participaciones percibidas por convenios de colaboración.	Reporte de situación presupuestal del sistema SAP, generado mensualmente y autorizado por el Departamento de Caja.	
1.3	Cobro de contribuciones municipales.	Tasa de variación en el número de recibos emitidos por el cobro de contribuciones.	Reporte mensual de la cobranza realizada, emitido a través del sistema SimpreCAD, generado y autorizado por el Departamento de Caja.	
1.4	Prestación de trámites y servicios.	Porcentaje de trámites y servicios prestados a la ciudadanía.	Informes mensuales de actividades, generado en el área de Atención al Público.	
2.1	Administración de contribuyentes de otros ingresos.	Tasa de variación de contribuyentes de otros ingresos que realizan sus pagos.	Reporte mensual de contribuyentes de padrones activos de otros ingresos, efectivamente recaudados; emitido por el sistema DeudorCAD, generado y autorizado por el Departamento de Otros Ingresos.	El ciudadano cumple con sus obligaciones tributarias y los comerciantes cumplen con el requerimiento de pago respecto a los permisos otorgados.
		Porcentaje de contribuyentes de otros ingresos en mora que cuentan con convenio de pago.	Reporte mensual de convenios elaborados, determinado del número de instrumentos legales realizados, generado y autorizado por el Departamento de Otros Ingresos.	
		Porcentaje de supervisiones efectuadas.	Número de cortes y arquezos de caja realizados, emitido por el sistema SimpreCAD; informes mensuales de trabajo generado y autorizado por los Departamentos de Caja y Otros Ingresos.	
		Porcentaje de cuentas prediales que liquidan la obligación fiscal.	Factura emitida por el sistema SimpreCAD mensual, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución.	
		Porcentaje de gestiones de cobro de impuesto predial efectuadas.	Reporte mensual de productividad de notificación de impuesto predial, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: RECAUDACIÓN DE INGRESOS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): La Administración Pública Municipal
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.7. UN GOBIERNO ENTRE TODOS.
PRESUPUESTO 2026: E0005

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
2.2	Cobro coactivo.	Porcentaje de gestiones de cobro de otros ingresos efectuadas.	Reporte mensual de productividad de notificación de otros ingresos, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución.	
		Porcentaje de gestiones de cobro de impuesto predial recuperadas.	Reporte mensual de recaudación de ingresos (gastos de ejecución de impuesto predial); emitido a través del sistema SimpreCAD, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución.	
		Porcentaje de gestiones de cobro de otros ingresos recuperadas.	Reporte mensual de recaudación de ingresos (gastos de ejecución de otros ingresos); emitido a través del sistema SimpreCAD, generado y autorizado por el Departamento de Ejecución.	
3.1	Actualización de padrón inmobiliario derivado de los actos traslativos de dominio.	Porcentaje de traslados de dominio con información catastral actualizada.	Padrón general catastral de los predios anuales, emitido del sistema SimpreCAD, por la Dirección de Catastro e Impuesto Predial.	Crecimiento ordenado e información disponible sobre nuevos predios; así como una debida actualización del padrón catastral.
3.2	Manejo y actualización de la cartografía.	Porcentaje de acciones de actualizaciones de cartografía realizadas.	Padrón de general catastral anual dentro del sistema de información geográfica, emitido por la Dirección de Catastro e Impuesto Predial.	
3.3	Asignación de claves catastrales.	Porcentaje de cumplimiento en el número de claves asignadas.	Registro anual de claves catastrales, dentro del sistema de información geográfica, de la Dirección de Catastro e Impuesto Predial.	
3.4	Actualización de padrón general inmobiliario a través de un programa de reevaluación inmobiliaria conforme a lineamientos.	Porcentaje de avalúos de predios realizados.	Actualización de los valores vencidos de los predios anuales, dentro del sistema SimpreCAD, emitidos por de la Dirección de Catastro e Impuesto Predial.	
3.5	Actualización del padrón inmobiliario propiedad del municipio.	Porcentaje de predios propiedad del municipio actualizados.	Predios anuales propiedad del municipio actualizados, dentro del sistema SimpreCAD, generados por de la Dirección de Catastro e Impuesto Predial.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORES CONDICIONES DE HIGIENE EN EL ENTORNO COMUNITARIO
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): 184,828 habitantes
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.4. NUEVA ESTRATEGIA DE LIMPIEZA.
PRESUPUESTO 2026: E0006

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a reducir las muertes relacionadas a riesgos por brotes infecciosos en la población del municipio, a través de mejoradas condiciones de higiene en el entorno comunitario de la población del municipio de Guanajuato.		Tasa de mortalidad general del municipio de Guanajuato.	Estadísticas del Sector Salud del Municipio de Guanajuato de forma anual.	Se cuenta con adecuadas condiciones públicas salubres en el país.
PROPÓSITO: Mejoradas condiciones de higiene en el entorno comunitario de la población del municipio de Guanajuato .		Porcentaje de ciudadanos encuestados que consideran buenas condiciones de higiene en su entorno comunitario.	Expediente bimestral sobre encuestas realizadas archivadas en la Dirección General de Servicios Públicos.	La población es consciente de la importancia que tiene el cuidado personal y su higiene en su buen estado de salud. La conformación de comités por parte de la Dirección de Participación Social.
		Porcentaje de colonias con población involucrada en acciones de mejora a la higiene en su entorno comunitario.	Expediente actualizado de forma semestral sobre el Archivo de actas de adopción expedidas por la Dirección General de Servicios Públicos.	
COMPONENTES				
1	Cruceros prioritarios del municipio mantenidos en buenas condiciones de higiene con un servicio de limpieza oportuno y la corresponsabilidad de la ciudadanía en su cuidado.	Porcentaje de cruceros prioritarios mantenidos en buenas condiciones de limpieza.	Expedientes mensuales de pueblos llenados por el Jefe de Sector de la Dirección General de Servicios Públicos.	La población es consciente de la importancia que tiene el cuidado personal y su higiene en buen estado de salud.
2	Residuos sólidos urbanos generados por la ciudadanía depositados correctamente en el Sitio de Disposición Final.	Porcentaje de contenedores con recolección y traslado de sus residuos sólidos urbanos.	Expedientes mensuales con bitácora de supervisión de rutas, archivados en la Dirección General de Servicios Públicos.	
		Tasa de variación en el número de toneladas de residuos sólidos recolectados, que son depositados en el Sitio de Disposición final.	Expedientes anual con bitácora de ingreso al Sitio de Disposición Final, archivados en la Dirección General de Servicios Públicos.	
3	Equipamiento urbano e institucional de competencia municipal mantenidas en buenas condiciones con una regular conservación.	Porcentaje de espacios urbanos mantenidos en buenas condiciones.	Expedientes con reporte mensual emitido por el Área de Mantenimiento.	
		Porcentaje de solicitudes de mantenimiento a inmuebles dependientes del gobierno municipal.	Bitácoras mensuales de servicio emitido por el Área de Mantenimiento.	
4	Mercados públicos pertenecientes al Municipio conservados y con infraestructura funcional.	Porcentaje de mercados administrados.	Bitácoras mensuales de atención a locatarios, archivadas en la Coordinación de Mercados.	
5	Panteones públicos pertenecientes al Municipio con espacios disponibles y en condiciones salubres y ambientes naturales mejorados.	Porcentaje de panteones administrados.	Expediente con informe mensual emitido por el coordinador archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	
6	Servicio de sacrificio de ganado bovino y porcino de procedencia lícita y en buen estado de salud, brindado en instalaciones que cumplan con normas sanitarias.	Porcentaje de acciones para tener instalaciones en óptimas condiciones.	Bitácora mensual de actividades realizadas dentro del inmueble archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Ejecución de papeleo y barrido de cruceros prioritarios.	Porcentaje de cubiertas con acciones ejecutadas.	Expedientes mensuales de pueblos llenados por el Jefe de Sector de la Dirección General de Servicios Públicos.	Condiciones climáticas favorables.
1.2	Ejecución de lavado de plazas y calles principales.	Porcentaje de acciones de lavado ejecutadas.	Expedientes con reportes mensuales que incluyen evidencia fotográfica, archivados en la Dirección General de Servicios Públicos.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORES CONDICIONES DE HIGIENE EN EL ENTORNO COMUNITARIO
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): 184,828 habitantes
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.4. NUEVA ESTRATEGIA DE LIMPIEZA.
PRESUPUESTO 2026: E0006

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
1.3 Ejecución de acciones de apoyo a la ciudadanía.	Porcentaje de acciones de apoyo a la ciudadanía ejecutadas.	Expediente mensual con folios de acciones ejecutadas, archivados en la Dirección General de Servicios Públicos.	
2.1 Ejecución de acciones de sensibilización y capacitación para la población.	Porcentaje de acciones de sensibilización y capacitación ejecutadas.	Expediente integrado mensualmente con la documentación sobre las acciones realizadas, elaborado por el Departamento de Enlace y Participación Ciudadana de la Dirección General de Servicios Públicos.	
2.2 Ejecución de rutas de traslado de residuos sólidos urbanos al Sitio de Disposición Final.	Porcentaje de rutas de traslado ejecutadas.	Expedientes mensuales con bitácora de ingreso al Sitio de Disposición Final, archivados en la Dirección General de Servicios Públicos.	Clima y tránsito vial favorable.
2.3 Disposición Final de los residuos sólidos urbanos recolectados.	Porcentaje de vehículos ingresados al Sitio de Disposición Final.	Expedientes mensuales con bitácora de ingreso al Sitio de Disposición Final, archivados en la Dirección General de Servicios Públicos.	
3.1 Ejecución de acciones de mantenimiento del mobiliario urbano propiedad municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento al mobiliario urbano ejecutadas.	Expedientes con reporte mensual emitido por el Área de Mantenimiento.	
3.2 Ejecución de acciones de mantenimiento menor de inmuebles dependientes del gobierno municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento de inmuebles del gobierno municipal ejecutadas.	Expedientes con reporte mensual emitido por el Área de Mantenimiento.	
4.1 Limpieza interior y exterior de áreas comunes de los mercados.	Porcentaje de acciones de limpieza interior y exterior de las áreas comunes de los mercados ejecutadas.	Bitácora mensual de lavado y barrido archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	Grupos de locatarios dispuestos a colaborar.
4.2 Seguimiento al cumplimiento de pago.	Porcentaje de invitaciones a cumplimiento de pago.	Expediente individual por locatario actualizado mensualmente y archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	
5.1 Limpieza y mantenimiento de panteones municipales.	Porcentaje de acciones realizadas de limpieza y mantenimiento.	Reporte mensual sobre bitácora de registro de actividades archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	Adecuadas condiciones climatológicas.
5.2 Acciones de inhumación y exhumación de cuerpos.	Porcentaje de solicitudes de servicios atendidas.	Expediente con reportes mensuales de servicios realizados archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	
5.3 Construcción de gavetas.	Porcentaje de gavetas construidas.	Expediente con reporte mensual archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	
6.1 Limpieza y desinfección de las instalaciones y el equipo que utiliza el personal para el sacrificio.	Porcentaje de acciones de limpieza y desinfección de las instalaciones y el equipo ejecutadas.	Reporte mensual sobre la bitácora de registro de actividades archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	Se controlan los establecimientos de sacrificio clandestinos.
6.2 Revisiones físicas y documentales de los animales recibidos en el rastro.	Porcentaje de revisiones realizadas a los animales recibidos.	Informes mensuales elaborados de revisiones archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	
6.3 Sacrificio y entrega de producto cárnico.	Porcentaje de sacrificios realizados.	Informes mensuales archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	
6.4 Limpieza de la Planta de tratamiento.	Porcentaje de acciones de limpieza de la planta de tratamiento.	Bitácora mensual archivado en la Dirección General de Servicios Públicos.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIO DE ALUMBRADO PARA LOS ESPACIOS PÚBLICOS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : EJE 2.0 GUANAJUATO CONVIVE, 2.4 CALLES ILUMINADAS Y CUIDADAS.
PRESUPUESTO 2026: E0007

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mejorar la percepción que tiene la población del municipio sobre la inseguridad que se vive en el municipio a través de una menor cantidad de población habitando y desarrollando su vida cotidiana en puntos oscuros que se encuentran en espacios públicos.		Tasa de variación en la percepción de inseguridad en la población del municipio.	Informes generados por la Secretaría de Seguridad Ciudadana de forma anual.	Disminuye el número de personas afectadas física y/o patrimonialmente por actos delictivos.
PROPÓSITO: La población del municipio habitando y desarrollando su vida cotidiana en puntos oscuros que se encuentran en espacios públicos se reduce.		Tasa de variación en el número de personas habitando y desarrollando su vida cotidiana en puntos oscuros que se encuentran en espacios públicos del municipio.	Expediente con reporte trimestral de actividades archivado en la Subdirección de Alumbrado Público.	Mayor número de operativos de vigilancia policial realizados en zonas públicas de las comunidades y colonias mas afectadas por el vandalismo.
COMPONENTES:				
1	Servicio de alumbrado público funcionando en los espacios públicos del municipio con fallas intermitentes reducidas.	Tasa de variación en el número de colonias/comunidades que cuentan con intermitencia en el servicio.	Expediente con reporte mensual de atención archivado en la Subdirección de Alumbrado Público.	Cobertura del servicio de alumbrado público incrementada en espacios públicos del municipio.
ACTIVIDADES:				
1.1	Mantenimiento preventivo realizado con mayor frecuencia en las luminarias existentes en el sistema de alumbrado público.	Porcentaje de luminarias que recibe al menos mantenimientos preventivos.	Expediente con reporte mensual de atención archivado en la Subdirección de Alumbrado Público.	El vandalismo sobre la infraestructura del sistema alumbrado público se mitiga.
1.2	Atención oportuna en un mayor número de reportes por falla en luminarias existentes en el sistema de alumbrado público.	Porcentaje de reportes por falla en luminarias existentes que se atiende en un tiempo no mayor a 72 horas.	Registro de reportes atendidos, dentro de una base de datos, mensual, del área de alumbrado público de la Subdirección de Alumbrado Público.	
1.3	Participación de la población en acciones de mejora y cuidado al alumbrado público de su colonia.	Porcentaje de colonias con población involucrada en acciones de mejora y cuidado al alumbrado público .	Expediente con reporte trimestral de actividades archivado en la Subdirección de Alumbrado Público.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : APROVECHAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Recursos Naturales del Municipio
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.6 DEFENSA DEL MEDIO AMBIENTE.
PRESUPUESTO 2026 : E0009

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mitigar el impacto ambiental en las diferentes actividades de la población, a través de un mayor cuidado de los recursos naturales.		Tasa de variación en las toneladas de gas efecto invernadero emitidas en el municipio.	Reportes con datos emitidos por la Secretaría del Agua y Medio Ambiente de forma quinquenal.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
		Tasa de variación en la superficie (hectáreas) de cobertura vegetal en el municipio.	Reporte con cálculos anuales proporcionados por la Dirección de Administración Urbana y Secretaría del Agua y Medio Ambiente de forma quinquenal.	
PROPÓSITO: La población del municipio cuida de los recursos naturales del municipio.		Tasa de variación en los M2 cuadrados de áreas verdes por habitante.	Informe de sectorización de áreas verdes en el municipio, de manera anual, dentro de los expedientes del Área de Parques y Jardines de la Dirección General de Servicios Públicos.	La ciudadanía muestra interés y participa en conservar y preservar los recursos naturales del municipio.
		Tasa de variación en el número de Kg promedio diarios de residuos sólidos generados.	Reporte de confinamiento, mensual, del relleno sanitario dentro de los expedientes del área de Limpia Dirección General de Servicios Públicos.	
		Porcentaje de residuos valorizados.	Reporte trimestral de campañas de aprovechamiento, reciclaje o reúso de la Dirección General de Medio Ambiente.	
COMPONENTES:				
1	Servicio de permisos y licencias ambientales otorgado a la población del municipio conforme a la normatividad aplicable.	Porcentaje de permisos y licencias otorgadas conforme a la normatividad aplicable.	Informe mensual de licencias y permisos otorgados, dentro de los expedientes, de la Dirección General de Medio Ambiente.	1.- La ciudadanía del municipio aplica los beneficios recibidos de forma adecuada para el cuidado del medio ambiente y de los recursos naturales.
2	Servicio de inspección y regulación de las actividades privadas, comerciales y de servicios, otorgado a la población del municipio.	Porcentaje de acciones de inspección y regulación realizadas. Porcentaje de denuncias sobre afectaciones ambientales atendidas.	Informe de inspecciones y regulaciones de manera mensual dentro de los expedientes, de la Dirección General de Medio Ambiente.	
3	Acciones para el cuidado de los recursos naturales del municipio y su aprovechamiento sustentable.	Porcentaje de cumplimiento en las acciones de capacitación y difusión sobre el cuidado de los recursos naturales.	Informe de capacitaciones de manera mensual dentro de una base de datos, de la Dirección General de Medio Ambiente.	
		Porcentaje de personas beneficiadas con las actividades de prevención y aprovechamiento sustentable de los recursos.	Informes de actividades trimestral de la Dirección General de Medio Ambiente.	
4	Áreas verdes mantenidas en buenas condiciones con una regular conservación y el cuidado de la ciudadanía.	Porcentaje de áreas verdes de competencia municipal mantenidas en buenas condiciones. Porcentaje de colonias con población involucrada en acciones comunitarias de mantenimiento de áreas verdes.	Expedientes mensuales con Bitácora de operación diaria, archivados en la Dirección de Servicios Básicos. Expediente actualizado de forma semestral sobre el Archivo de actas de adopción expedidas por la Dirección de Servicios Básicos.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Recepción, validación y autorizaciones de solicitudes recibidas.	Porcentaje de cumplimiento de solicitudes recibidas.	Reporte mensual con el registro de solicitudes, dentro de una base de datos, de la Dirección General de Medio Ambiente.	1. La ciudadanía participa en solicitar y cumple con los requerimientos establecidos en la normatividad. 2. La normatividad y reglamentación en materia ambiental se actualiza para el municipio.
1.2	Gestión eficiente de los recursos disponibles para la operación de la Política municipal en materia ambiental.	Porcentaje de presupuesto ejercido conforme al programado.	Informes trimestrales y cuenta pública, dentro de los expedientes de contabilidad y cuenta pública de la Tesorería Municipal.	
2.1	Ejecución de inspección y regulación.	Porcentaje de cumplimiento de solicitudes recibidas inspección y regulación.	Informe de Inspecciones y regulaciones mensuales dentro expediente de la Dirección General de Medio Ambiente.	
3.1	Ejecución de acciones de capacitación en temas ambientales.	Porcentaje de cumplimiento de capacitaciones realizadas.	Fichas técnica informativa de capacitaciones, mensuales, dentro expediente de la Dirección General de Medio Ambiente.	
3.2	Ejecución de acciones para el cuidado y aprovechamiento sustentable de los recursos.	Porcentaje de cumplimiento de acciones para el aprovechamiento sustentable de los recursos.	Informes de actividades trimestrales de la Dirección General de Medio Ambiente.	
4.1	Ejecución de acciones de poda o tala del arbolado urbano en condición de riesgo.	Porcentaje de acciones de poda o tala del arbolado urbano en condición de riesgo, ejecutadas.	Expedientes mensuales con Dictámenes emitidos por la Dirección de Protección Civil e intervenciones de arbolado urbano emitido por la Dirección General de Medio Ambiente.	
4.2	Ejecución de acciones de conservación, dignificación y mantenimiento de las áreas verdes de competencia municipal.	Porcentaje de acciones de conservación, dignificación y mantenimiento de las áreas verdes de competencia municipal.	Expedientes mensual con puebles de operación diaria, archivados en la Dirección de Servicios Básicos.	
4.3	Ejecución de acciones de mantenimiento de las fuentes propiedad municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento de las fuentes propiedad municipal ejecutadas.	Expedientes con reporte mensual emitido por el área de Mantenimiento.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DELITOS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 2.0 GUANAJUATO CONVIVE, 2.3 ENFOQUE EN LA PREVENCIÓN.
PRESUPUESTO 2026: E0011

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mantener el orden y la paz social , a través disminución de actividades delictivas dentro del municipio.		Tasa de variación en el porcentaje de la población que se siente insegura en el municipio.	Encuestas realizadas durante el año, donde la población del Municipio, manifiesta sentirse insegura, dentro de los expedientes de la Dirección de Prevención, adscrita a la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
PROPOSITO: La población del municipio se beneficia con las disminución de actividades delictivas.		Tasa de variación en la razón de incidentes delictivos por cada 1,000 habitantes.	Reporte anual de atención a llamadas de emergencias al 911, dentro de la base de datos del 911, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Los medios de comunicación, utilizan información objetiva para la publicación de las notas.
COMPONENTES				
1	Recorridos y operativos de vigilancia fortalecidos con nuevo equipo de transporte, ejecutados en las colonias y comunidades del Municipio.	Porcentaje de colonias que cuentan con presencia de los cuerpos policiales mensualmente.	Informe mensual de recorridos de vigilancia, dentro de los expedientes de la Comisaría de la Policía Preventiva.	1.- La Problemática o inseguridad generada en entidades aledañas al municipio se reducen 2.- La cultura generacional en lo que respecta a valores mejora
		Porcentaje de comunidades que cuentan con presencia de los cuerpos policiales mensualmente.	Informe mensual de recorridos de vigilancia, dentro de los expedientes de la Comisaría de la Policía Preventiva.	
		Porcentaje de ciudades convenidas con gobierno del Estado, visitadas mensualmente.	Informe mensual de recorridos de vigilancia, dentro de los expedientes de la Comisaría de la Policía Preventiva.	
		Porcentaje de avance en el equipamiento de transporte, para los diferentes grupos especiales.	Expediente anual de adquisición de vehículos, para el servicio policial de la Comisaría de la Policía Preventiva, en la Dirección Técnica Administrativa.	
2	Elementos de seguridad, mejor equipados, capacitados, certificados y evaluados, puestos a disposición de la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento en el número de personal activo capacitado por una Academia certificada, para conservar su permanencia dentro de la Institución.	Expediente mensual de capacitaciones controladas por la Academia de capacitación, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
		Porcentaje de cumplimiento en el número de personal certificado con el CUP.	Expediente mensual de capacitaciones controladas por la Academia de capacitación, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
		Porcentaje de cumplimiento en el número de personal activo con evaluación de control y confianza, por parte de la autoridad competente, para conservar su permanencia dentro de la Institución.	Expediente mensual de capacitaciones controladas por la Academia de capacitación, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
		Porcentaje de avance en el equipamiento del personal en los diferentes grupos especiales.	Expediente anual de equipamiento policial de la Comisaría de la Policía Preventiva, en la Dirección Técnica Administrativa.	
3	Información o experiencias brindadas a la población del municipio para el fomento a la prevención del delito.	Porcentaje de personas beneficiadas con información o experiencias que les permite participar e involucrarse en actividades que contribuyen en su seguridad.	Informe mensual de programa de prevención del delito dentro de los expedientes de la Dirección de Prevención Social, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	
4	Infractores sancionados y/o canalización a una instancia de investigación competente en la materia.	Porcentaje de infractores que son remitidos al centro de detención, sancionados con una multa económica.	Registro mensual de boletas de infractores, dentro los expedientes de la Oficialía Calificadora, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
		Porcentaje de infractores que son remitidos al centro de detención, canalizados a una instancia de investigación competente.	Registro mensual de boletas de infractores, dentro los expedientes de la Oficialía Calificadora, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
5	Casos de emergencia con atención y presencia de un área competente para su atención, recibidos en la Coordinación del Sistema de Llamadas de Emergencia 911.	Porcentaje de casos de emergencia con presencia de un área competente para su atención, en un promedio no mayor a 30 minutos.	Reporte mensual de estadísticas de llamadas, registrados en el 911, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
ACTIVIDADES				



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DELITOS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 2.0 GUANAJUATO CONVIVE, 2.3 ENFOQUE EN LA PREVENCIÓN.
PRESUPUESTO 2026: E0011

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
1.1 Ejecución de recorridos de vigilancia diarios en base a la sectorización de la ciudad.	Porcentaje de recorrido realizados.	Reporte mensual elaborado por la Comisaría de la Policía Preventiva a cargo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Los equipos no son afectados por condiciones climatológicas.
1.2 Ejecución de operativos especiales dentro del municipio.	Porcentaje de operativos especiales realizados.	Padrón de beneficiarios validado por la SDAyR y/o la Dirección General de Desarrollo Social y Humano, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
1.3 Ejecución de operativos intermunicipales	Porcentaje de operativos intermunicipales realizados.	Actas de Entrega Recepción de los programas, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
2.1 Elaboración del programa de capacitación y certificación.	Porcentaje de avance en la elaboración del programa capacitación y certificación	Programa de capacitación y certificación anual, dentro los expedientes de la Coordinación de Prevención, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Adecuada aplicación normativa de las instancias competentes.
2.2 Ejecución de la capacitación.	Porcentaje de acciones de capacitación ejecutadas.	Expediente de capacitaciones y certificaciones anual, dentro de la Dirección Administrativa de la Coordinación de Prevención, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
2.3 Ejecución de la certificación.	Porcentaje de acciones de certificación ejecutadas.	Reporte mensual de expedientes de certificaciones, que se encuentra dentro del Área de la Academia de Capacitación, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
2.4 Contratación de nuevas plazas operativas	Porcentaje del personal aspirante a policía evaluado en control y confianza por parte de la autoridad competente.	Expedientes mensuales de personal evaluado, dentro del Departamento de Servicios al Personal, dependiente de la Dirección Técnica Administrativa de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	
2.5 Remuneración aplicada y mejorada al personal de la corporación policial.	Tasa de variación anual, en el monto promedio de salario aplicado policías.	Expediente de nómina mensual, dentro del Departamento de Servicios al Personal, dependiente de la Dirección Técnica Administrativa de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
3.3 Ejecución del programa de prevención del delito, a través de la Subsecretaría de Prevención Municipal.	Porcentaje de avance en la ejecución del Programa de Prevención del Delito.	Implementación e informe mensual sobre el Programa de prevención del delito, dentro los expedientes de la Subsecretaría de Prevención Municipal.	
3.4 Creación de Comités Vecinales de Seguridad.	Tasa de variación en el número de Comités Vecinales de Seguridad creados	Expediente de actas de creación de Comités Vecinales, archivados mensualmente en la Subsecretaría de Prevención Municipal.	
4.1 Remisión de infractores.	Porcentaje de infractores sancionados y que eligen pagar su sanción con arresto físico. Porcentaje de infractores con una sanción cancelada.	Registro mensual de boletas de infractores, dentro los expedientes de la Oficialía Calificadora, de Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
4.3 Elaboración y autorización del organigrama del Juzgado Cívico.	Porcentaje de avance en la elaboración y autorización del organigrama del Juzgado Cívico.		
4.4 Equipamiento para la puesta en marcha del nuevo Juzgado Cívico.	Porcentaje de avance de equipamiento para la puesta en marcha del nuevo Juzgado Cívico.		
4.5 Valoraciones médicas que le ordene el Juez Cívico.	Porcentaje de valoraciones médicas que le ordene el Juez Cívico.		
4.6 Integración de expedientes criminológicos de los detenidos que reincidan.	Porcentaje de expedientes criminológicos integrados de los detenidos que reincidan.		



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DELITOS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 2.0 GUANAJUATO CONVIVE, 2.3 ENFOQUE EN LA PREVENCIÓN.
PRESUPUESTO 2026: E0011

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
4.7 Realización de estudios psicológicos a los internos.	Porcentaje estudios psicológicos realizados a los internos	Informe mensual de actividades del personal de los nuevos Juzgados Cívicos, dentro de los expedientes, del Juez Cívico General, adscrito a la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
4.8 Ejecución de acciones de contención, notificando de manera inmediata a la persona titular del Juzgado Cívico.	Porcentaje de acciones de contención, notificando de manera inmediata a la persona titular del Juzgado Cívico.		
4.9 Elaboración de estudios socioeconómicos a los infractores.	Porcentaje de estudios socioeconómicos elaborados a los infractores.		
4.10 Seguimiento a las quejas y recursos presentados por los probables infractores.	Porcentaje de seguimiento a las quejas y recursos presentados por los probables infractores.		
4.11 Actualización del registro y control de los infractores.	Porcentaje de actualizaciones al registro y control de los infractores.		
4.12 Inscripción de los infractores en el registro de administrativo de detenciones.	Porcentaje de infractores inscritos en el registro de administrativo de detenciones.		
4.13 Archivo y control de las boletas de presentación de detenidos que le sean entregadas por autoridad competente.	Porcentaje de boletas de presentación de detenidos que le sean entregadas por autoridad competente, que son archivadas y en control.		
5.1 Registro de llamadas de emergencia en la Coordinación de Atención de Llamadas de Emergencia (CALLE) 911.	Porcentaje de llamadas registradas mensualmente en el CALLE 911.	Reporte mensual, elaborado con base en los registros existentes en el sistema, por el Coordinador de CALLE 911, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Disposición por parte de las áreas competentes para la atención a los reportes registrados.
5.2 Atención de llamadas de emergencia procedentes en el Coordinación de Atención de Llamadas de Emergencia (CALLE) 911.	Porcentaje de llamadas atendidas mensualmente en el CALLE 911.	Reporte mensual, elaborado con base en los registros existentes en el sistema, por el Coordinador de CALLE 911, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
	Porcentaje de llamadas que son contestadas en un tiempo no mayor a 30 segundos.	Reporte mensual, elaborado con base en los registros existentes en el sistema SARO, por el Coordinador de CALLE 911, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
5.4 Implementación de acciones que permiten el análisis de información con el fin de generar inteligencia operacional para apoyar la toma de decisiones, planear la prevención y combate a delitos y faltas administrativas dentro del ámbito de competencia.	Porcentaje de acciones implementadas.	Reporte mensual elaborado en base en los registros existentes en el sistema, por el Coordinador de CALLE 911, dependiente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	
5.5 Mantenimiento y equipamiento del Centro de Cómputo, Comando, Comunicación y Control de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Porcentaje de acciones de mantenimiento y equipamiento ejecutadas al Centro de Cómputo, Comando, Comunicación y Control de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Expediente de avance mensual de mantenimiento y equipamiento del Centro de Cómputo, Comando, Comunicación y Control de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: VIGILANCIA DEL TRÁNSITO PÚBLICO EN APEGO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA VIAL
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): La población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.2 MOVILIDAD A LA ALTURA DE TUS NECESIDADES.
PRESUPUESTO 2026: E0012

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a disminuir los accidentes viales a través de un mejor control vial.		Tasa de variación en el número de muertes por accidentes de tránsito en el municipio.	Estadísticas de la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal de forma anual.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
PROPÓSITO: La población que transita por la vialidades del municipio, lo hace con un menor riesgo de sufrir algún accidente.		Tasa de variación en el número de accidentes viales registrados en el municipio.	Informe de accidentes viales dentro de los expedientes anuales, de la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	La ciudadanía se concientiza en un mejor uso de los vehículos, las vialidades y transporte público municipal.
COMPONENTES				
1	Operativos de vigilancia dentro del municipio otorgados a la población del municipio.	Porcentaje de zonas del municipio con presencia de operativos viales al menos una vez a la semana.	Reporte de operativos viales, mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Multas, de la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	1.- La ciudadanía se interesa en la aplicación de la normatividad vial. 2. La ciudadanía cuida y evita el vandalismo en infraestructura de señalética vial.
2	Servicio de vigilancia en la aplicación de la normativa en materia vial, otorgada a la población del municipio.	Tasa de variación en el número de las multas generadas por infracción al reglamento de tránsito.	Expediente de infracciones, mensual de la Coordinación de Multas, de la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	
3	Servicio de atención a quejas, inconformidades y demandas al reglamento de movilidad para el municipio de Guanajuato, presentadas por la población.	Porcentaje de quejas, inconformidades y demandas, con aplicación a la reglamentación municipal.	Informe de quejas e inconformidades en sistema y en archivo mensuales en el Área de Jurídico de la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	
4	Infraestructura de señalética vial en optimas condiciones otorgada a la población del municipio.	Porcentaje de zonas del municipio identificadas con necesidad de señalética vial.	Bitácora de mantenimiento mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Ingeniería Vial de la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	
5	Operativos de revisión de motociclistas.	Tasa de variación en el número de operativos (casco) realizados en las diferentes zonas del Municipio.	Reporte de operativos mensuales, dentro de los expedientes de la Coordinación de multas, de la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	
ACTIVIDADES				
1.1	Integración de logística de operativos.	Porcentaje de operativos con logística integrada.	Programación de operativos viales, mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Multas, de la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	La infraestructura vial se mantiene en buenas condiciones.
1.2	Ejecución de operativos.	Porcentaje de operativos realizados conforme a lo programado.	Reporte de operativos viales, mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Multas, de la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	
2.1	Levantamiento de infracción y calificación.	Porcentaje de infracciones calificadas conforme al reglamento de tránsito.	Expediente de infracciones mensual de la Coordinación de multas de la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	
2.2	Entrega de garantía infraccionada.	Porcentaje de cumplimiento en el número de infracciones con garantía.	Expediente de infracciones, mensual de la Coordinación de multas, de la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	
3.1	Valoración de las inconformidades, infracciones y quejas presentadas.	Porcentaje de inconformidades, infracciones y quejas presentadas, que son valoradas.	Bitácora de mantenimiento mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Ingeniería Vial de la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: VIGILANCIA DEL TRÁNSITO PÚBLICO EN APEGO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA VIAL
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): La población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.2 MOVILIDAD A LA ALTURA DE TUS NECESIDADES.
PRESUPUESTO 2026: E0012

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
4.1	Ejecución mantenimiento y rehabilitación de señalética.	Porcentaje de cumplimiento en el número de mantenimientos programados.	Bitácora de mantenimiento mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Ingeniería Vial de la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	
5.1	Ejecución de infracciones a motociclistas por incumplimiento a reglamentación municipal.	Porcentaje de infracciones levantadas a motos conforme al Reglamento de Tránsito.	Reporte de operativos mensuales e infracciones, dentro de los expedientes de la coordinación de multas, de la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.2 MOVILIDAD A LA ALTURA DE TUS NECESIDADES.
PRESUPUESTO 2026: E0013

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a la satisfacción de la población en el Municipio en materia de Transporte Público a través de un servicio eficiente.		Tasa de variación en el número de colonias cubiertas por el sistema de transporte público municipal.	Reporte del Sistema de Transporte Público Municipal de forma anual de la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas acorde a estas características.
PROPÓSITO: La población del municipio de Guanajuato, Gto., cuenta con un eficiente servicio de Transporte Público.		Tasa de variación en las quejas presentadas por los usuarios del Transporte Público.	Reporte anual de quejas presentadas generado por la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	Aceptación del servicio de Transporte Público por parte de todos los sectores de la sociedad.
COMPONENTES:				
1	Calidad en la prestación del servicio de Transporte Público implementado.	Porcentaje de autobuses que cuentan con los estándares de calidad establecidos en el Reglamento de Transporte Municipal.	Expediente cuatrimestral con oficios generados de revisiones por la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	Existe respeto y cumplimiento a las reglas para el uso de las unidades de Transporte Público, por parte de todos usuarios del servicio.
2	Paraderos de espera del servicio de Transporte Público cuentan con calidad y buenas condiciones.	Porcentaje de paraderos con señalética adecuada, reparada, modificada y en buena estado.	Documentos de informes mensuales de actividades, fotografías, integrados por la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	
3	Sistema de Movilidad Urbana Sustentable implementado para la población del municipio.	Porcentaje de avance en la implementación del Sistema de Movilidad Urbana Sustentable.	Informe mensual del sistema de movilidad urbana Sustentable dentro de los expedientes de la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Ejecución de operativos de cumplimiento al Reglamento de Transporte.	Promedio de multas aplicadas al Transporte Público por operativo realizado.	Expedientes mensuales (Fotografías informe de actividades, bitácoras e infracciones) integrados por la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	1. Los Transportistas dan cumplimiento a los lineamientos. 2. Aceptación de los Transportistas existentes y de la ciudadanía al programa de regularización del Transporte Público. 3. Condiciones óptimas para que se lleven a cabo los operativos. 4. Presentación de las unidades del Transporte Público con base al calendario programado.
1.2	Revisión de las condiciones físico-mecánicas de las unidades del Transporte Público.	Porcentaje de cumplimiento en las verificaciones a las unidades de Transporte Público.	Informe de actividades cuatrimestral (Fotografías, actas de revista mecánica) integrados por la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	
1.3	Ejecución de operativos para la detección de sustancias psicotrópicas o efectos similares a los operadores de unidades del servicio de Transporte Público.	Porcentaje de cumplimiento en los operativos para la detección de sustancias psicotrópicas o efectos similares.	Informe de actividades semestral integrado por la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	
1.4	Revisión de rutas nocturnas.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de rutas nocturnas en el Municipio.	Expedientes mensuales con reportes de revisiones por la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	
1.5	Ejecución y cumplimiento de las rutas nocturnas.	Porcentaje de rutas o unidades que realizan recorrido nocturno y/o número de zonas abarcadas.	Expedientes Mensuales con el contenido de la ruta por unidad, horarios, días, integrados por la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	
2.1	Revisiones de señalética en paraderos de autobuses.	Porcentajes de paraderos revisados en el municipio.	Reporte de actividades mensual (reportes, evidencias fotográficas) integrados por la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	La ciudadanía reporte la carencia de los mismos, pero también sean los que alteren o vulneren la señalética.
3.1	Elaboración del Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable (PIMUS).	Porcentaje de avance en la elaboración del Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable (PIMUS).	Expediente de avances mensuales sobre el Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable , dentro de los expedientes de la Dirección General de Movilidad y Transporte Municipal.	Cooperación por parte de las instancias involucradas en la movilidad urbana del municipio.



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 2.0 GUANAJUATO CONVIVE, 2.3 ENFOQUE EN LA PREVENCIÓN.
PRESUPUESTO 2026: E0014

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población del municipio, a través del oportuno control y mitigación de riesgos generados por agentes perturbadores.		Tasa de variación en el número de personas afectadas por los incidentes presentados.	Reporte de servicios anuales generadas por el área operativa de la Dirección de Protección Civil.	Instancias público-privadas participan y cooperan cuando así sea requerido.
PROPÓSITO: La población del municipio se beneficia con el control y mitigación de riesgos generados por los diferentes agentes perturbadores de manera oportuna.		Porcentaje de incidentes presentados que son atendidos y controlados en un periodo no mayor a 24 hrs.	Informe de atención de agentes perturbadores, mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de Protección Civil.	Las personas del municipio actúan ante un fenómeno natural y perturbador de acuerdo a los protocolos de emergencias.
		Tasa de variación en el número de incidentes presentados a causa de una negligencia causada por la misma población.	Informe de atención de agentes perturbadores, mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de Protección Civil.	
COMPONENTES:				
1	Servicio de verificación, atención, mitigación y/o eliminación de agentes perturbadores otorgado a la población del municipio.	Porcentaje de agentes perturbadores atendidos existentes en el municipio.	Informe de atención de agentes perturbadores, mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de Protección Civil.	1.- Fenómenos naturales y perturbadores controlados por la capacidad instalada. 2.- Las instituciones públicas y privadas cumplen con las normas y medidas de seguridad. 3.-La población pone en practica de manera correcta la capacitación recibida.
2	Servicio de evaluación y registro de actuación ante un posible riesgo otorgados a la población del municipio.	Tasa de variación en el numero de instituciones publicas y privadas que dan cumplimiento a las normas de seguridad y evaluación.	Ficha técnica informativa de inspección mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de Protección Civil.	
		Porcentaje de cumplimiento en el número revisiones de puntos de riesgo.	Informe de puntos de riesgo mensuales dentro de los expedientes de la Dirección de Protección Civil.	
3	Capacitación otorgada a la población del municipio sobre la cultura de prevención y autoprotección.	Porcentaje de cumplimiento en el número personas capacitadas.	Informe de capacitación, mensual dentro de los expedientes la Dirección de Protección Civil.	
		Porcentaje de cumplimiento en el número de personas que interactúan en los programas de difusión.	Ficha técnica informativa de la difusión mensual, dentro de los expedientes la Dirección de Protección Civil.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Recepción y atención de reporte.	Porcentaje en cumplimiento de atenciones a reportes.	Bitácora de servicios mensual, dentro del sistema 911 de la Dirección de Protección Civil.	La población participa en reportar los incidentes de manera confiable a Protección Civil.
2.1	Verificaciones de punto de riesgo en coordinación técnica con otras dependencias.	Porcentaje en cumplimiento de verificaciones de punto de riesgo.	Informe de puntos de riesgo mensuales, dentro de los expedientes de la Dirección de Protección Civil.	Disposición por parte de las instituciones públicas y privadas.
3.1	Ejecución de capacitaciones.	Porcentaje en cumplimiento de capacitaciones realizadas.	Informe de capacitación mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de Protección Civil.	La población participa y solicita capacitaciones.
3.2	Realización y verificación de simulacros en coordinación con otras dependencias.	Porcentaje de cumplimiento en el número de simulacros.	Informe de simulacros mensuales, dentro de los expedientes de la Dirección de Protección Civil.	
3.3	Ejecución de programas de difusión.	Porcentaje de cumplimiento en el número de programas de difusión.	Informe de Programas de Difusión mensuales, dentro de los expedientes de la Dirección de Protección Civil.	La población participa y solicita la difusión de programas de prevención.



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: REGULARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE COMERCIO EN VÍA PÚBLICA, EVENTOS Y ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y DE SERVICIOS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 3.0 GUANAJUATO ADELANTE, 3.7 GUANAJUATO PARA LA GENTE DE GUANAJUATO.
PRESUPUESTO 2026: E0015

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN : Contribuir a mejorar la imagen urbana del municipio a través del ordenamiento y regulación de los establecimientos mercantiles y de servicios.		Tasa de variación en el número de quejas presentadas por la ciudadanía respecto a la operación de los comerciantes en la vía pública.	Registro de quejas presentadas por los ciudadanos de manera mensual, a cargo de la Coordinación Análisis de la Información de la Dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos.	Que la ciudadanía coopera con el municipio reportando irregularidades siendo objetivos.
PROPÓSITO: La población del municipio de Guanajuato se beneficia con la oportuna regulación de las actividades de comercio en vía pública, de establecimientos mercantiles y de servicios y eventos.		Tasa de variación en el número de actas emitidas, derivadas del incumplimiento en la normativa vigente.	Expediente individual de comerciantes infraccionados que contiene acta de inspección , folio de infracción y copia de pago, de manera mensual, Coordinación de Análisis de la Información de la Dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos.	Los comerciantes y prestadores se apegan y cumplen con las recomendaciones emitidas conforme a la normativa vigente.
COMPONENTES				
1	Permisos otorgados para el comercio en la vía pública, venta de bebidas alcohólicas, realización de eventos y espectáculos públicos.	Porcentaje de permisos analizados y contestados conforme a la normatividad en tiempo y forma.	Expediente individual de solicitudes ingresadas, mensual, Dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos.	1.Interés del ciudadano en tener establecimientos mercantiles y de servicios con una carpeta legal en la que contengan toda la normativa vigente. 2.Que la recomendación sea aceptada por el ciudadano.
2	Inspecciones y verificación de comercios mercantiles, servicios y espectáculos públicos para el cumplimiento de la normatividad.	Porcentaje de comercios mercantiles y de servicios inspeccionados al menos 1 vez al año.	Reportes mensuales de las responsables por tipo de tramitación generados, Coordinación de Análisis de la Información de la Dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos.	
ACTIVIDADES				
1.1	Análisis y autorización de permisos solicitados.	Porcentaje de solicitudes analizadas y con respuesta.	Expediente individual de solicitudes ingresadas, mensual, de la Dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos.	Apoyo y respaldo por parte de las autoridades municipales.
2.1	Ejecución de las inspecciones y verificaciones.	Porcentaje de cumplimiento en el número de inspecciones programadas para el año.	Reportes de verificación generados por los inspectores, mensual, Coordinación de Análisis de la Información de la Dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos.	Apoyo y respaldo por parte de las autoridades municipales.
2.2	Determinación y seguimiento de infracciones.	Porcentaje de infracciones con seguimiento.	Expediente Individual de comerciantes infraccionados que contiene acta de inspección , folio de infracción y copia de pago, de manera mensual, Coordinación de Análisis de la Información de la Dirección de Fiscalización y Control de Reglamentos.	Apoyo y respaldo por parte de las autoridades municipales.



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

FOMENTO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR "EL ENCINO"
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 2.0 GUANAJUATO CONVIVE, 2.5 DEPORTE EN TODA LA CIUDAD.
PRESUPUESTO 2026: E0017

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a disminuir la incidencia delictiva en el municipio a través del incremento en el número de habitantes del municipio participando en actividades deportivas y recreativas.		Tasa de variación en la razón de incidentes delictivos por cada 1000 habitantes del municipio de Guanajuato.	Informe anual de disminución de incidencia delictiva bajo el resguardo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
PROPÓSITO: Se incrementa el número de habitantes del municipio participa en actividades deportivas y recreativas.		Tasa de variación de la población que participa en actividades deportivas y recreativas en el municipio de Guanajuato.	Reporte mensual de participación de habitantes del Municipio en el Centro de Convivencia Familiar "El Encino", dentro de los expedientes de la Dirección de Ingresos.	La población beneficiada entiende la importancia y se mantiene en entornos favorables para su desarrollo.
COMPONENTES				
1	Espacio deportivo y de convivencia familiar otorgado a la población del municipio, que cuenta con: canchas de fútbol, básquetbol, juegos infantiles y espacio de usos múltiples.	Porcentaje de población que asiste a actividades en las instalaciones del Centro de Convivencia.	Reporte de Actividades mensuales que incluyen: 1.- Reporte de eventos 2.- Reporte de mantenimiento 3.- Reporte de actividades extraordinarias Generados y bajo resguardo del Coordinador del Centro de Convivencia.	La población muestra interés al seguir practicando actividades física y recreativas.
2	Talleres y cursos de capacitación otorgados a la población en diversas disciplinas.	Porcentaje de población que asiste a talleres y cursos de capacitación otorgados y/o gestionados.	Lista de asistencia y/o evidencia fotográfica en expedientes trimestrales de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.	
ACTIVIDADES				
1.1	Mantenimiento y conservación de las instalaciones.	Porcentaje de cumplimiento en el número de acciones de mantenimiento y conservación programados.	Reportes mensuales de mantenimientos preventivos y correctivos realizados a las instalaciones del Centro de Convivencia Familiar "El Encino", bajo resguardo por la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.	1. La población asiste a las instalaciones. 2. La población cuida y actualiza de forma adecuada los espacios.
1.2	Ejecución de acciones de promoción de las instalaciones.	Porcentaje de cumplimiento en el número de acciones de promoción programados.	Acciones de promoción mensuales de las instalaciones del Centro de Convivencia Familiar "El Encino" realizadas.	
1.3	Vinculación con Instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	Porcentaje de atenciones y respuestas a las solicitudes realizadas por instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	Expediente mensual de solicitudes recibidas y sus respuestas, bajo resguardo de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.	
1.4	Eventos realizados en las instalaciones del Centro de Convivencia Familiar "el Encino".	Porcentaje de eventos realizados en las instalaciones del Centro de Convivencia Familiar "el Encino".	Programación mensual de eventos en las instalaciones , resguardas en Dirección General de Desarrollo Social y Humano.	
2.1	Impartición de los talleres de capacitación en diversas disciplinas.	Porcentaje de cumplimiento en el número de talleres programados.	Reportes trimestrales de asistencia en los talleres impartidos, bajo resguardo de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GTO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: ARTICULACIÓN E INTERVENCIÓN
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.7 UN GOBIERNO ENTRE TODOS.
PRESUPUESTO 2026: E0018

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mejorar el tejido social, a través de la organización y participación comunitaria de la población del Municipio.		Porcentaje de la población del municipio que se encuentra por de bajo de la línea de bienestar.	Indicadores de Pobreza por Municipio del INEGI de forma anual.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas sociales con estas características.
PROPÓSITO: Mayor organización y participación ciudadana en la zona urbana y rural del municipio.		Tasa de variación de la población atendida por el programa que cuenta con mejores condiciones para su desarrollo.	Reporte estadístico de población beneficiada, anual dentro de los expedientes de la Dirección de Programas y Participación Social.	Adecuada cobertura de programas públicos destinados a atender carencias sociales adicionales que no son cubiertas por este programa.
COMPONENTES				
1	Comités de participación ciudadana constituidos en la población del municipio.	Porcentaje de ciudadanos participando en el comité.	Reporte estadístico de población beneficiada, anual dentro de los expedientes de la Dirección de Programas y Participación Social.	1. La oportuna respuesta otorgada por las dependencias municipales a las gestiones realizada a través de los Comités de Participación Ciudadana. 2. La ciudadanía se interesa en los beneficios de participar en la capacitación de programas y cumple con los requisitos necesarios para su participación. 3. Las asociaciones civiles y fundaciones se interesan en coadyuvar dentro del Gobierno Municipal. 4. Los habitantes de las delegaciones se interesen en las necesidades de su comunidad. 5. Participación e interés de los consejeros para las reuniones mensuales.
2	Obras por Colaboración ofertadas en los comités de participación ciudadana.	Porcentaje de Obras por colaboración en zona urbana gestionadas que se concluyen.	Expedientes anuales, archivados en la Dirección de Programas y Participación Social y la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos que contiene:	
		Porcentaje de Obras por colaboración en zona rural gestionadas que se concluyen.	1. Integración de propuesta de obra. 2. Conformación de comité de obra. 3. Bitácoras de campo de avances. 4. Copia de convenio firmados por las partes involucradas .	
3	Servicio de atención a necesidades en delegaciones municipales, brindado a la población que habita en comunidades rurales.	Porcentaje de peticiones atendidas de las delegaciones.	Expedientes mensuales que incluyen: 1. Base de datos de la petición atendidas por la Dirección de Desarrollo Rural. 2. Expedientes de cada una de las Delegaciones atendidas por la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
4	Servicio de atención a necesidades de la población del municipio por medio de los polos municipales.	Porcentaje de asuntos atendidos por los 16 polos municipales.	Expedientes semestrales de los polos municipales a resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
5	Atención y vinculación a las Organizaciones de la sociedad Civil con el Municipio, para contribuir al desarrollo del tejido social.	Porcentaje de personas atendidas derivadas de la vinculación con Organizaciones de la sociedad Civil en el Municipio de Guanajuato que contribuyen al desarrollo del tejido social.	Expedientes mensuales de atención con Organizaciones de la Sociedad Civil en el municipio de Guanajuato. Archivados y resguardados en la Dirección de Programas y Participación Social.	
7	Población convocada a los comités de contraloría social en obra pública.	Porcentaje de población en zona urbana asistente a los comités, respecto a la población estimada por cada convocatoria.	Expedientes anuales con evidencia de la población asistente a los comités. Bajo resguardo de la Dirección de Programas y Participación Social.	
		Porcentaje de población en zona rural asistente a los comités, respecto a la población estimada por cada convocatoria.		
ACTIVIDADES				
1.1	Conformación del comité de participación ciudadana.	Porcentaje de comités conformados.	Expedientes anuales que incluyen:1.- Solicitud de conformación de comité de participación ciudadana. 2.- Convocatoria para la conformación de Comité. 3.- Acta de conformación de comités de participación ciudadana. Bajo resguardo de la Dirección de Programas y Participación Social. 4. Listas de asistencia	La oportuna respuesta otorgada por las dependencias municipales a las gestiones realizada a través de los Comités de Participación Ciudadana.

1.2	Capacitación a comités conformados y reestructurados	Porcentaje de capacitaciones solicitadas que son otorgadas a los comités conformado y/o reestructurados	Expedientes anuales con evidencia de las capacitaciones solicitadas que son otorgadas a los comités conformado y/o reestructurados. Bajo resguardo de la Dirección de Programas y Participación Social.	
2.1	Integración de la propuesta de acciones de obra con base a las solicitudes recibidas.	Porcentaje de cumplimiento en la integración de la propuesta de obra en zona urbana, de acuerdo al programa anual de obra pública. Porcentaje de cumplimiento en la integración de la propuesta de obra en zona rural, de acuerdo al programa anual de obra pública.	Expediente anual con propuesta del programa de obras por colaboración por parte de la Dirección de Programas y Participación Social y la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	La Ciudadanía se interesa en los beneficios que genera el trabajo en equipo (habitantes y Municipio) al ser parte de un comité de obra por colaboración, y cumple con los requisitos necesarios para su integración, así como su seguimiento en los avances de la obra y la ejecución total de dichas obras.
2.2	Conformación de comité de Obra por Colaboración.	Porcentaje de comités de Obra por colaboración integrados para zona urbana. Porcentaje de comités de Obra por colaboración integrados para zona rural.	Actas de conformación de comités de Obra por Colaboración, dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Programas y Participación Social y la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
2.3	Verificación de los avances físicos de las acciones del programa obras por colaboración.	Porcentaje de obras verificadas en zona urbana, con base a los avances que emite la Dirección General de Obra Pública. Porcentaje de obras verificadas en zona rural, con base a los avances que emite la Dirección General de Obra Pública.	Bitácoras de campo del programa obras por colaboración dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Programas y Participación Social y la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
2.4	Integración de expedientes técnicos del programa Obras por Colaboración gestionadas.	Porcentaje de expedientes técnicos de Obras por Colaboración gestionadas, para zona urbana. Porcentaje de expedientes técnicos de Obras por Colaboración gestionadas, para zona rural	Copia actas de conformación de comité de obra. Bitácora de campo de avances de obra. Copia de firma de convenio entre comité de Obra y Dirección General de Obra Pública, dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Programas y Participación Social y la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
3.1	Recepción de peticiones.	Porcentaje de peticiones atendidas de las delegaciones.	Expedientes mensuales de peticiones atendidas de delegaciones a resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	Los habitantes de las delegaciones se interesan en las necesidades de su comunidad.
3.2	Peticiones gestionadas de las Delegaciones.	Porcentaje de peticiones gestionadas de las delegaciones.	Expedientes semestral de peticiones gestionadas de las delegaciones a resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
3.3	Visitas a las localidades del Municipio atendiendo a las peticiones recibidas .	Porcentaje de las peticiones gestionadas por las delegaciones que cuentan con visitas en las localidades.	Libreta de campo mensual de las visitas de las peticiones gestionadas en las localidades a resguardo de la Dirección de Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
3.4	Integración del banco de peticiones.	Porcentaje de solicitudes integradas al banco de peticiones.	Expediente semestral con base a las peticiones recibidas para la integración de banco de peticiones de las delegaciones municipales por parte y bajo resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
3.5	Integración de expedientes de Delegaciones.	Porcentaje de expedientes integrados.	Expedientes mensuales de delegados y delegadas de las comunidades, por parte y bajo resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
3.6	Atención a solicitud de apoyo de los habitantes de las comunidades ante los tres niveles de gobierno.	Porcentaje de solicitudes atendidas con reuniones ante los tres niveles de gobierno.	Expedientes anuales de minutas de trabajo de las reuniones atendidas ante los tres niveles de gobierno, a resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
3.7	Atención y gestión a peticiones del servicio de las festividades patronales de las comunidades.	Porcentaje de peticiones gestionadas ante las direcciones de obras publicas, policía municipal, fiscalización y servicios básicos municipales.	Integración de calendarización semestral de las festividades patronales de las comunidades a resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
3.8	Atención y gestión a peticiones de campañas de limpieza en las comunidades.	Porcentaje de peticiones gestionadas ante la dirección de servicios municipales.	Bitácora mensual de entrega de insumos para la campaña de limpieza en las Comunidades, a resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
4.1	Convocatoria a reuniones de Polos Municipales de la Zona Rural.	Porcentaje de reuniones convocadas.	Expedientes semestrales y listas de asistencia por y bajo resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	

5.1	Elaboración de convocatorias para mesas de trabajo con las organizaciones de la Sociedad Civil.	Porcentaje de convocatorias elaboradas para la realización de mesas de trabajo con las Organizaciones de la Sociedad Civil.	Registro de convocatorias realizadas dentro de los expedientes bimestrales de la Dirección de Programas y Participación Social.	Las Organizaciones de la Sociedad Civil se interesan en coadyuvar con el gobierno municipal.
5.2	Reuniones con las Organizaciones de la Sociedad Civil del Municipio.	Porcentaje de reuniones realizadas con las Organizaciones de la Sociedad Civil del municipio de Guanajuato.	Minutas de trabajo dentro de los expedientes bimestrales de la Dirección de Programas y Participación Social.	
5.3	Vinculación y gestión a cualquiera de las 3 ordenes de gobierno con las organizaciones de la Sociedad Civil y/o Ciudadanía general.	Porcentaje de vinculaciones realizadas.	Oficios de gestiones y/o minutas de trabajo dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Programas y Participación Social.	
7.1	Distribución de convocatorias a los comités de contraloría social en obra pública	Porcentaje de convocatorias emitidas en zona urbana, respecto a las solicitadas por contraloría municipal Porcentaje de convocatorias emitidas en zona rural, respecto a las solicitadas por contraloría municipal	Expedientes anuales con evidencia de las convocatorias emitidas. Bajo resguardo de la Dirección de Programas y Participación Social	La población se interesa y acude a las convocatorias



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: IMAGEN URBANA
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 3.0 GUANAJUATO ADELANTE, 3.9 UN TURISMO SOSTENIBLE.
PRESUPUESTO 2026: E0019

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir al incremento de los niveles de cohesión social en el municipio de Guanajuato, mediante la disminución de la percepción de inseguridad.		Tasa de variación en el índice de desarrollo humano municipal del municipio de Guanajuato.	Informe de Desarrollo Humano Municipal 2010-2015. Transformando México desde lo local, de forma quinquenal, consultado en: https://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/library/poverty/informe-de-desarrollo-humano-municipal-2010-2015--transformando-.html	1.- Las condiciones económicas del país y del Estado son estables.
PROPÓSITO: Zonas urbanas y rurales vulnerables del municipio de Guanajuato mejoran la percepción de inseguridad.		Tasa de variación de la percepción de seguridad de la población de las zonas urbanas y rurales del municipio de Guanajuato.	1.- Encuestas de percepción de seguridad inicial aplicadas por el municipio, disponible en la página electrónica de la Secretaría de Nuevo Comienzo, de forma anual. 2.- Encuestas de percepción de seguridad de seguimiento (6 meses después) aplicadas de forma anual por el municipio, disponible en la página electrónica de la Secretaría de Nuevo Comienzo.	1.- Existe un sentido de pertenencia por parte de la población.
COMPONENTES				
1	Fachadas de viviendas y edificios pintados.	Porcentaje de cumplimiento en el número de fachadas de viviendas y edificios programados a ser pintados.	Expedientes archivados semestralmente en la Dirección de Programas y Participación Social que incluyen: 1.- Oficios de invitación. 2.- Lista de asistencia 3.- Evidencia fotográfica.	1.- La población autoriza la pinta de fachadas. 2.- Se presentan condiciones seguras y óptimas para la operatividad. 3.- Participación por parte de la población en las obras.
ACTIVIDADES				
1.1	Elaboración propuesta de acciones.	Porcentaje de propuestas de acciones entregadas.	Propuestas de acciones elaborados disponibles en la página electrónica de la Secretaría de Nuevo Comienzo, de forma mensual.	1.- La población participa activamente en los talleres. 2.- La población autoriza la pinta de fachadas. 3.- Se presentan condiciones seguras y óptimas para la operatividad.
1.2	Evaluación de las solicitudes.	Porcentaje de solicitudes evaluadas.	Padrón de beneficiarios del programa disponible en la página electrónica de la Secretaría de Nuevo Comienzo, de forma mensual.	
1.3	Gestión del convenio de la colaboración y asignación de recursos.	Porcentaje de convenios de colaboración gestionados.	Repositorio de convenios de colaboración disponible en la página electrónica de la Secretaría de Nuevo Comienzo, de forma mensual.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO A UNIDADES DE PRODUCCIÓN
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Productores del Sector Primario y Secundario del Municipio de Guanajuato.
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 3.0 GUANAJUATO ADELANTE, 3.9 UN TURISMO SOSTENIBLE.
PRESUPUESTO 2026: E0021

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mejorar las condiciones de la población marginada del municipio, a través del incremento de la producción en el sector primario y secundario.		Porcentaje de la población del municipio que se encuentra por debajo de la línea de bienestar.	Indicadores de pobreza por municipio del INEGI de forma anual.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permitan continuar con la oferta de programas sociales con estas características.
PROPÓSITO: Las unidades de producción del municipio de Guanajuato, incrementan sus niveles de productividad en el sector primario y secundario, buscando reactivar su economía con equipamiento e infraestructura, materiales vegetativos y/o activos fijos.		Tasa de variación del padrón de beneficiarios agrícolas, pecuarios, de equipamiento e infraestructura, materiales vegetativos y/o activos fijos para los productores apoyados en el programa.	Padrón de beneficiarios dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	Adecuada cobertura de programas públicos destinados a atender carencias sociales adicionales que no son cubiertas por otros programas.
		Tasa de variación en el padrón de beneficiarios apoyados del sector primario y secundario.	Padrón de beneficiarios dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
		Tasa de variación en el número de familias solicitantes beneficiadas en el padrón.	Padrón de beneficiarios dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
COMPONENTES				
1	Infraestructura de bordería otorgada a los productores para la manutención y producción del ganado.	Porcentaje de cumplimiento en el número de apoyos aprobados.	Convenio de participación municipio - estado, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	1.- La ciudadanía utiliza adecuadamente los insumos recibidos. 2.- La ciudadanía utiliza y mantiene la infraestructura recibida.
3	Apoyos para la adquisición de paquetes pecuarios, para la realización de proyectos productivos con instancias estatales dirigidos a productores del sector primario.	Porcentaje de productores beneficiados que solicitan el apoyo.	Expedientes anuales de productores, bajo resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
4	Apoyo con mobiliario, maquinaria, equipo y/o herramienta para el inicio o fortalecimiento de proyectos productivos, entregados a familias con vocación productiva en el sector primario y secundario.	Porcentaje de familias identificadas con solicitud con vocación productiva en el sector primario y secundario que son apoyadas.	Solicitudes de mobiliario, maquinaria, equipo y/o herramienta, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
5	Apoyos con equipos de fertilización, fumigación, material vegetativo, equipos agrícolas e invernaderos de traspaso entregados en varias comunidades.	Porcentaje de cumplimiento en el número de apoyos con material vegetativo, equipos de fertilización y equipos agrícolas entregados en el año.	Expedientes anuales de productores, bajo resguardo de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Integración y validación de solicitudes.	Porcentaje de solicitudes recibidas, integradas y validadas.	Padrón de beneficiarios validado por la SDAYR y la Dirección General de Desarrollo Social y Humano, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	La ciudadanía muestra interés en solicitar los apoyos.
1.2	Contratación de las obras.	Porcentaje de presupuesto ejercido respecto al programado.	Contratos de Obras generados por la Dirección de Adquisiciones, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
1.3	Ejecución seguimiento y cierre de obras.	Porcentaje de obras ejecutadas conforme a lo programado.	Expedientes de integración de propuesta, anual, resguardados por la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
3.1	Integración y validación de solicitudes para paquetes pecuarios y renovación de techos de lámina.	Porcentaje de solicitudes integradas y validadas.	Padrón de beneficiarios validado, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO A UNIDADES DE PRODUCCIÓN
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Productores del Sector Primario y Secundario del Municipio de Guanajuato.
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 3.0 GUANAJUATO ADELANTE, 3.9 UN TURISMO SOSTENIBLE.
PRESUPUESTO 2026: E0021

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
3.2	Entrega y cierre de apoyos.	Porcentaje de solicitudes validadas y entregadas.	Actas de Entrega Recepción de los programas, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
4.1	Integración y validación de solicitudes para apoyo a micronegocios.	Porcentaje de solicitudes recibidas y validadas.	Padrón de beneficiarios validado, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
4.2	Entrega de apoyos.	Porcentaje de apoyos validados y entregados.	Actas de Entrega Recepción de los apoyos, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
5.1	Integración y validación de solicitudes para el apoyo de implementos agrícolas, material vegetativo y/o activos fijos.	Porcentaje de solicitudes recibidas, integradas y validadas.	Padrón de beneficiarios validado por la SDAYR y/o la Dirección General de Desarrollo Social y Humano, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
5.2	Entrega y cierre de apoyos.	Porcentaje de solicitudes validadas con apoyos entregados.	Actas de Entrega Recepción de los programas, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONTROL Y ASISTENCIA ANIMAL
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 3.0 GUANAJUATO ADELANTE, 3.9 UN TURISMO SOSTENIBLE.
PRESUPUESTO 2026: E0022

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir al bienestar y calidad de vida de la población a través de la presencia especializada de control animal.		Porcentaje de la población del municipio que se encuentra por debajo de la línea de bienestar	Reportes y plataformas emitidos por Secretaría de Salud denominados SUIVE, ENSANUT, SIS o SUEVE de forma anual.	Guanajuato es un municipio cuyos esfuerzos están encaminados hacia el cumplimiento de los ODS.
PROPÓSITO: Las zonas identificadas en el Municipio con mayor presencia de fauna feral y doméstica se benefician por la presencia especializada de control animal.		Porcentaje de zonas del Municipio impactadas y beneficiadas por la presencia especializada de control animal.	Bitácoras, actas, reportes e informes mensuales de recorridos de zonas, generadas en los expedientes del CECAA.	La cultura del cuidado animal en la población del municipio mejora.
COMPONENTES				
1	Servicio de vigilancia y atención de incidentes reportados a causa de animales en vía pública y en domicilios que pongan en riesgo la salud de la población.	Porcentaje de atención a incidentes reportados.	Bitácoras, actas, reportes e informes mensuales de recorridos de zonas, generadas en los expedientes del CECAA.	La cultura del cuidado animal en la población del municipio mejora.
ACTIVIDADES				
1.1	Atención de reportes y denuncias.	Porcentaje de reportes, denuncias y resguardo atendidos.	Bitácoras mensuales de atención a reportes y actas de verificación de manera mensual, en los expedientes del Centro de Control y Asistencia Animal.	Interés por parte de la ciudadanía en solicitar el servicio de atención especializada para el control animal y prevención de la salud pública.
1.2	Atención a solicitudes de sacrificio e incineración de animales.	Porcentaje de sacrificios e incineración realizados	Reportes mensuales a la Secretaría de Salud para su registro en SIS.	
1.3	Impartición de campañas, talleres, pláticas y ferias sobre el cuidado y manejo de animales de compañía.	Porcentaje de acciones para promover la cultura para la protección animal ejecutadas.	Reportes mensuales de actividades, en los expedientes del Centro de Control y Asistencia Animal.	
1.4	Atención a solicitudes de adopción de animales de compañía.	Porcentaje de solicitudes de adopción de animales de compañía atendidas.	Expediente con acta responsiva y adopción de manera mensual en los expedientes del Centro de Control y Asistencia Animal.	
1.5	Atención a solicitudes de atención básica veterinaria.	Porcentaje de solicitudes de atención básica veterinaria atendidas.	Hoja clínica del animal doméstico, reporte mensual, en los expedientes del Centro de Control y Asistencia Animal.	
1.6	Acciones de fomento, sensibilización y esterilizaron canina y felina en comunidades y localidades del municipio	Porcentaje de acciones ejecutadas, respecto a las requeridas.	Expediente mensual con evidencia sobre las acciones ejecutadas, reguardados en el Centro de Control y Asistencia Animal.	
1.7	Atencion a necesidades de cirugía mayor.	Porcentaje de solicitudes de cirugía mayor atendidas.	Expediente mensual con evidencia sobre las solicitudes de cirugía mayor atendidas, reguardados en el Centro de Control y Asistencia Animal.	
1.8	Realización ferias itinerantes para la adopción de animales de compañía.	Porcentaje de ferias realizadas respecto a las programadas.	Expediente mensual con evidencia sobre las ferias realizadas, reguardados en el Centro de Control y Asistencia Animal.	
1.9	Atencion a reportes sobre maltrato animal.	Porcentaje de reportes atendidos.	Expediente mensual con evidencia sobre los reportes atendidos, reguardados en el Centro de Control y Asistencia Animal.	
1.10	Atencion veterinaria, resguardo y liberación en su causa de fauna silvestre.	Porcentaje de casos ingresados que son atendidos.	Expediente mensual con evidencia sobre los casos ingresados que son atendidos, reguardados en el Centro de Control y Asistencia Animal.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PREVENCIÓN EN SALUD
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 3.0 GUANAJUATO ADELANTE, 3.9 UN TURISMO SOSTENIBLE.
PRESUPUESTO 2026: E0023

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir al bienestar y calidad de vida de la población a través de una mayor cultura de prevención en salud.		Porcentaje de la población del municipio que se encuentra por debajo de la línea de bienestar.	Reportes y plataformas emitidos por Secretaría de Salud denominados SUIVE, ENSANUT, SIS o SUEVE de forma anual, Informe Anual INEGI.	Guanajuato es un municipio cuyos esfuerzos están encaminados hacia el cumplimiento de los ODS.
PROPÓSITO: Población del municipio de Guanajuato beneficiada por una cultura de atención oportuna de la salud, previniendo los riesgos asociados a las conductas psicosociales, enfermedades crónico degenerativas de la salud y otras que pongan en riesgo el bienestar de la persona.		Porcentaje de población beneficiada con cultura de prevención de enfermedades y riesgos de la salud.	Reportes mensuales de actividades de promoción a la salud, informes mensuales de atención, en los expedientes de la Dirección de Salud.	Adecuada cobertura de programas públicos destinados a atender carencias sociales.
COMPONENTES				
1	Acciones en materia de prevención de salud brindada a la población del municipio.	Porcentaje de la población atendida con acciones en prevención de salud.	Reportes mensuales de actividades de promoción a la salud, informes mensuales de atención, en los expedientes de la Dirección de Salud.	Instancias de salud pública a nivel estatal y federal cuentan con una adecuada cobertura de servicios de salud.
ACTIVIDADES				
1.1	Impartición de pláticas-taller, conferencia en temas de salud (embarazo en adolescentes, enfermedades crónico degenerativas, bullying, adicciones, salud bucal, actividades deportivas de salud activa, etc.).	Porcentaje de actividades para la prevención de la salud ejecutadas.	Reportes mensuales de actividades de promoción a la salud, informes mensuales de atención, en los expedientes de la Dirección de Salud.	Los habitantes del Municipio de Guanajuato atienden su salud de manera oportuna y participan en actividades de prevención.
1.2	Detecciones de factores de riesgo Hipertensión, diabetes y obesidad.	Porcentaje de acciones para detectar factores de riesgo, ejecutadas.	Registro mensual de beneficiarios atendidos, informes mensuales de atención en los expedientes de la Dirección de Salud.	
1.3	Atención de Salud Bucal.	Porcentaje de solicitudes de atención bucal atendidas.	Reportes mensuales de atención bucal, registro de beneficiarios, en los expedientes del consultorio dental de la Dirección de Salud.	
1.4	Atención médica gratuita para la ciudadanía en general.	Porcentaje de solicitudes de atención médica gratuita.	Reporte mensual de atención médica, registro de beneficiarios, en el consultorio de presidencia de la Dirección de Salud.	
1.5	Impartición de ferias de salud.	Porcentaje de ferias impartidas. Porcentaje de personas beneficiadas con las ferias.	Reporte mensual de ferias impartidas, bajo resguardo en la Dirección de Salud.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROMOCIÓN TURÍSTICA
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Visitantes y turistas del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : EJE 3.0 GUANAJUATO ADELANTE, 3.9 UN TURISMO SOSTENIBLE.
PRESUPUESTO 2026: E0024

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir al impulsar el desarrollo económico del sector turístico del municipio, a través de una mayor atracción y fortalecimiento del turismo.		Tasa de variación en la derrama económica promedio por turista.	Perfil del visitante dentro de los reportes anuales del observatorio Turístico de Guanajuato de la Secretaría Estatal del Turismo.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
PROPÓSITO: Mayor atracción y fortalecimiento del turismo en el municipio de Guanajuato.		Tasa de variación en el número de visitantes y turistas que llegan al municipio de Guanajuato.	Perfil del visitante dentro de los reportes anuales del observatorio Turístico de Guanajuato de la Secretaría Estatal del Turismo.	El sector Turístico local administra correctamente la operación de sus actividades turísticas.
COMPONENTES:				
1	Infraestructura turística creada y mejorada para los residentes, visitantes y turistas del municipio.	Tasa de variación en el porcentaje de Turistas recibidos.	Perfil del visitante dentro de los reportes mensuales del observatorio turístico de Guanajuato de la Secretaría Estatal del Turismo.	El entorno socio-económico local no interfiere en el interés creado en turistas potenciales.
2	Prestadores de servicios turísticos profesionalizados.	Tasa de variación en el porcentaje de prestadores apoyados en darse de alta en RET.	Registro anual de promotores acreditados, dentro del padrón, dentro de los expedientes de la Dirección de Promoción Turística y la Dirección General de Economía, Turismo y Hospitalidad.	
3	Promoción y difusión del destino y la oferta turística del municipio otorgada a turistas potenciales a nivel nacional e internacional.	Porcentaje de turistas tradicionales potenciales encuestados que conocen y perciben una oferta de productos turísticos de su interés.	Estadísticas de satisfacción al visitante y turista, así como el perfil del turista mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de Promoción Turística y la Dirección General de Economía, Turismo y Hospitalidad.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Mejoramiento y atracción de infraestructura turística.	Porcentaje de acciones de mejoramiento y atracción de infraestructura turística realizadas.	Inventario Turístico anual, dentro de los expedientes de la Dirección de Política y Desarrollo Turístico de la Dirección General de Economía, Turismo y Hospitalidad.	La población y los turistas cuidan y hacen un uso adecuado de la infraestructura turística.
2.1	Impartición de capacitaciones al sector turístico.	Porcentaje de cumplimiento en el número de capacitaciones al sector turístico ejecutadas.	Registro trimestral de promotores acreditados del padrón, así como registro de capacitaciones al sector turístico dentro de los expedientes de la Dirección de Promoción Turística y la Dirección General de Economía, Turismo y Hospitalidad.	Participación de los promotores turísticos en recibir capacitación.
3.1	Promoción y difusión del destino turístico.	Porcentaje de cumplimiento en el número de acciones de promoción y difusión.	Campañas de promoción, dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Promoción Turística y la Dirección General de Economía, Turismo y Hospitalidad.	El alcance de los medios de comunicación y difusión es adecuado.
3.2	Atención y gestión para desarrollo de eventos en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento en el número de acciones programadas de atención y gestión para el desarrollo de eventos en el municipio.	Calendario de eventos mensuales, dentro de los expedientes de la Dirección de Promoción Turística y de la Dirección General de Economía, Turismo y Hospitalidad.	
3.3	Ejecución de eventos que fomenten la cultura turística.	Porcentaje de eventos realizados, conforme a los programados.	Programas de evento de cultura turística, dentro de los expedientes anuales, de la Dirección General de Economía, Turismo y Hospitalidad.	
3.4	Gestión de convenio a favor de la promoción y difusión del destino.	Porcentaje de convenios gestionados.	Convenios de colaboración para la promoción y difusión del destino, dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Promoción Turística y la Dirección General de Economía, Turismo y Hospitalidad.	
3.5	Atención y gestión para filmaciones, levantamiento de imágenes, entre otros.	Porcentaje de cumplimiento en el número de acciones de atención y gestión programadas.	Registro de solicitudes, dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Promoción Turística y la Dirección General de Economía, Turismo y Hospitalidad.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : FORTALECIMIENTO MiPyMES
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): MiPyMES del municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 3.0 GUANAJUATO ADELANTE, 3.7 GUANAJUATO PARA LA GENTE DE GUANAJUATO.
PRESUPUESTO 2026 : E0025

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a un mayor desarrollo del comercio local, crecimiento económico y empleos formales, a través del fortalecimiento de las MiPyMES y productores locales.		Tasa de variación del producto interno bruto percapita del Estado.	Base de datos del IMCO. https://imco.org.mx/indices , de forma anual.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
		Tasa de variación de la población económicamente activa del municipio.	Base de datos del INAFED. http://www.inafed.gob.mx/es/inafed/Principales_Datos_Socioeconomicos_por_Municipio , de forma quinquenal.	
PROPÓSITO: MiPyMES y emprendedores en riesgo identificados en el sector productivo del municipio de Guanajuato fortalecidos en su competitividad.		Porcentaje de MiPyMES y emprendedores en riesgo identificados beneficiadas por el programa que se mantienen en operación actualmente.	Reporte anual de apoyos otorgados a MiPyMES y Sectores Productivos, dentro de los expedientes de la Dirección de Fomento Económico.	Llegada de empresas con tecnología y recursos mejor desarrollados afecta poco la competencia.
COMPONENTES:				
1	Créditos para financiamiento otorgado a las MiPyMES y sectores productivos del municipio.	Porcentaje de MiPyMES y sectores productivos del municipio que recibe apoyo para la adquisición de financiamiento.	Reporte mensual de autorizaciones, dentro de los expediente de la Dirección de Fomento Económico.	1.-Las MiPyMES del municipio hacen buen uso y aplican los beneficios recibidos por el programa. 2.- Los emprendedores del municipio se comprometen y se arriesgan con sus proyectos.
2	Capacitación para el fortalecimiento y formación técnica empresarial otorgado a las MiPyMES y sectores productivos del municipio.	Porcentaje de MiPyMES y sectores productivos del municipio que recibe formación técnica y empresarial.	Programa de capacitaciones anual, dentro de los expediente de la Dirección de Fomento Económico.	
3	Incentivos para el desarrollo comercial otorgado a MiPyMES y sectores productivos del municipio.	Porcentaje de MiPyMES y sectores productivos del municipio que reciben incentivos para el desarrollo comercial.	Registro de beneficiarios por incentivos, mensual, dentro de los expediente de la Dirección de Fomento Económico.	
4	Asesoría para la realización de proyectos ofrecida a la población del municipio con perfil de emprendedor.	Porcentaje de la población del municipio con perfil emprendedor identificada que recibe asesorías para la realización de proyectos productivos.	Reporte mensual de asesorías a emprendedores, dentro de los expedientes de la Dirección de Fomento Económico.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Gestión de créditos.	Porcentaje de créditos gestionados.	Registro de créditos otorgados, mensuales, dentro de la Dirección de Fomento Económico.	La MiPyMES se interesan y cumplen con los requisitos necesarios para su participación.
2.1	Ejecución de capacitaciones.	Porcentaje de capacitaciones realizadas.	Programa de capacitaciones anual, dentro de los expediente de la Dirección de Fomento Económico.	
3.1	Ejecución de incentivos comerciales.	Porcentaje de Incentivos comerciales realizados.	Registro de beneficiarios por incentivos, mensual, dentro de los expediente de la Dirección de Fomento Económico.	
4.1	Atención a solicitudes de emprendedores.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Reporte mensual sobre registro de solicitudes atendidas, dentro de los expedientes de la Dirección de Fomento Económico.	La población del municipio muestra interés al emprender un negocio.
4.2	Gestión y vinculación para proyectos.	Porcentaje de gestiones realizadas.	Reporte mensual sobre registro de solicitudes atendidas, dentro de los expedientes de la Dirección de Fomento Económico.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : APOYO PARA LA COLOCACIÓN EN UN EMPLEO FORMAL
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA:EJE 3.0 GUANAJUATO ADELANTE, 3.8 MÁS INVERSIONES, MEJORES EMPLEOS.
PRESUPUESTO 2026 : E0026

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a un mayor desarrollo del comercio local, crecimiento económico y empleos formales, a través de la colocación de personas en el mercado laboral.		Tasa de variación del producto interno bruto percapita del Estado.	Base de datos del IMCO. https://imco.org.mx/indices , de forma anual.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
		Tasa de variación de la población económicamente activa del municipio.	Base de datos del INAFED. http://www.inafed.gob.mx/es/inafed/Principales_Datos_Socioeconomicos_por_Municipio , de forma anual.	
PROPÓSITO: La población del municipio en búsqueda de empleo es colocada en el mercado laboral.		Porcentaje de personas en búsqueda de empleo, apoyados para que se colocan en un empleo formal.	Reporte de colocación de vacantes mensual dentro de los expedientes de la Dirección de Fomento Económico.	La población beneficiada colabora adecuadamente en su nuevo entorno laboral.
COMPONENTES:				
1	Servicio de gestión y vinculación de empleos formales ofrecido a la población del municipio en búsqueda de empleo.	Porcentaje de solicitudes ingresadas a la bolsa de empleo que reciben vinculación con empresas de la región.	Reporte de colocación de vacantes mensual dentro de los expedientes de la Dirección de Fomento Económico.	La población atendida cumple con los procesos solicitados por los posibles empleadores.
2	Ferias de empleo otorgadas a la población del municipio en búsqueda de empleo.	Porcentaje de cumplimiento en el número de personas atendidas en las ferias de empleo.	Expediente con carpetas de ferias realizadas actualizado mensualmente por la Dirección de Fomento Económico.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Atención a las vacantes ofertadas por las empresas.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Registro de solicitudes mensuales, dentro de los expedientes de la Dirección de Fomento Económico.	La empresas muestran interés en solicitar y crear una vinculación para la oferta de empleos formales.
2.1	Realización de ferias de empleo.	Porcentaje cumplimiento en el número de ferias realizadas.	Expediente con carpetas de ferias realizadas actualizado mensualmente por la Dirección de Fomento Económico.	La población interesada en conseguir empleo asiste a las ferias.



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROMOCIÓN DE NUEVAS EMPRESAS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 3.0 GUANAJUATO ADELANTE, 3.8 MÁS INVERSIONES, MEJORES EMPLEOS.
PRESUPUESTO 2026: E0027

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a un mayor desarrollo del comercio local, crecimiento económico y empleos formales en el municipio de Guanajuato, mediante la instalación de empresas.		Porcentaje de cumplimiento en el número de empleos comprometidos por las nuevas empresas y las ampliadas.	Reporte de Inversiones trimestral, dentro de los expedientes de la Dirección de Fomento Económico.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
PROPÓSITO: La población del municipio se beneficia con la instalación de nuevas empresas.		Porcentaje de cumplimiento en el número de empresas instaladas.	Reporte mensual de Inversiones, dentro de los expedientes de la Dirección de Fomento Económico.	Los inversionistas cumplen con los acuerdos establecidos para la apertura e instalación de sus empresas.
COMPONENTES:				
1	Información otorgada a los inversionistas potenciales, que mejora su conocimiento sobre las ventajas competitivas que ofrece el municipio para la instalación de nuevas empresas.	Porcentaje de personas atendidas con perfil de inversionista que solicitan información sobre las ventajas competitivas que ofrece el Municipio.	Reporte mensual de Inversiones, dentro de los expedientes de la Dirección de Fomento Económico.	El entorno socio-económico local no interfiere en la instalación de las nuevas empresas atraídas.
2	Apoyo y acompañamiento ofrecido a los inversionistas potenciales, en su proceso de instalación en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento en el número de empresas o inversionistas programados para que reciban el apoyo.	Reporte de Inversiones trimestral, dentro de los expedientes de la Dirección de Fomento Económico.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Coordinación de mejora regulatoria.	Porcentaje de acciones de coordinación ejecutadas.	Reporte mensual de acciones de mejora regulatoria, dentro de los expedientes de la Dirección de Fomento Económico.	Acercamiento e interés por parte de inversionistas en instalar sus empresas en el Municipio.
1.2	Promoción de destinos en materia económica.	Porcentaje de acciones de promociones realizadas.	Reporte mensual de promociones, dentro de los expedientes de la Dirección de Fomento Económico.	
2.1	Atención a inversionistas.	Porcentaje de atenciones a inversiones.	Reporte trimestral de Inversiones, dentro de los expedientes de la Dirección de Fomento Económico.	Acercamiento e interés por parte de inversionistas en instalar sus empresas en el Municipio.



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROMOCIÓN DE LA OFERTA CULTURAL LOCAL
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 2.0 GUANAJUATO CONVIVE, 2.6 EDUCACIÓN Y CULTURA CADA DÍA.
PRESUPUESTO 2026: E0028

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Definición del indicador	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir al desarrollo artístico y cultural de en el municipio, a través mayor participación e interés por parte de la población.		Tasa de variación en el número de participantes en eventos y talleres culturales.	Reporte de actividades artísticas y culturales mensuales, dentro de los expedientes mensual, la coordinación administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación.	Existe estabilidad social en el país que permite la asistencia de la población a la oferta cultural.
PROPÓSITO: Mejora la participación e interés de la población del municipio en lo cultural.		Tasa de variación en el número de participantes en eventos y talleres culturales.	Reporte de actividades artísticas y culturales mensuales, dentro de los expedientes mensual, la coordinación administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación.	La población del municipio promueve la oferta cultural local.
COMPONENTES:				
1	Talleres y eventos artístico-culturales ofertados a la población del municipio.	Porcentaje de población encuestada satisfecha con los talleres y eventos artístico-culturales que se ofertan en el municipio.	Encuesta de percepción ciudadana, trimestral dentro de los expedientes de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación.	La oferta alternativa de eventos en el municipio no interfiere en los eventos ofertados por este programa.
2	Mas y mejores espacios culturales y artísticos ofertados a la población del municipio.	Tasa de variación en el número de espacios culturales y artísticos ofertados a la población del municipio. Porcentaje de población encuestada satisfecha con los espacios culturales y artísticos del municipio.	Reporte de actividades artísticas y culturales mensuales, dentro de los expedientes mensual, la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación. Encuesta de percepción ciudadana, trimestral dentro de los expedientes de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación.	
3	Exhibición de momias como patrimonio del municipio promovidos para su visita a la población, visitantes y turistas.	Tasa de variación en el número de asistentes a la exhibición de momias.	Reporte de visitantes al museo, de manera mensual, dentro de los dentro de los expedientes mensual, de la Dirección de Museo de las Momias.	
4	Oferta de actividades formadoras brindada a la población que habita en la mancha urbana y semiurbana del municipio en la Escuela de Artes y Oficios.	Porcentaje de ciudadanos que participaron en la Escuela de Artes y Oficios.	Expedientes mensuales que incluyen: 1. Padrón de ciudadanos que concluyeron programa en la Escuela de Artes y Oficios, de la Dirección General de Cultura y Educación. 2. Listas de asistencia de ciudadanos que participaron en la Escuela de Artes y Oficios, de la Dirección General de Cultura y Educación.	La ciudadanía se interesa en los beneficios de participar en la Escuela de Artes y Oficios y cumple con los requisitos necesarios para su participación.
ACTIVIDADES:				
1.1	Difusión de talleres.	Porcentaje de difusiones realizadas.	Programación de talleres, trimestral, dentro de los expedientes de la Coordinación de Talleres de la Dirección General de Cultura y Educación.	La ciudadanía muestra interés en conocer los programas artísticos culturales.
1.2	Impartición de talleres.	Porcentaje de talleres realizados.	Programación de talleres, trimestral, dentro de los expedientes de la Coordinación de Talleres de la Dirección General de Cultura y Educación.	
2.1	Difusión de programas culturales y artísticos.	Porcentaje de difusiones realizadas.	Programación de eventos, mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación.	
2.2	Logística y ejecución del evento.	Porcentaje de cumplimiento de eventos.	Programación de eventos, mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación.	
3.1	Ejecución de recorridos guiados para la exhibición de momias.	Porcentaje de población encuestada satisfecha con los recorridos guiados.	Encuesta de percepción ciudadana, dentro de los expedientes mensual, de la Dirección de Museo de las Momias.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROMOCIÓN DE LA OFERTA CULTURAL LOCAL
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 2.0 GUANAJUATO CONVIVE, 2.6 EDUCACIÓN Y CULTURA CADA DÍA.
PRESUPUESTO 2026: E0028

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Definición del indicador	Medios de Verificación	Supuestos
3.2	Restauración y conservación de momias.	Porcentaje de cumplimiento en acciones de restauración de momias.	Informe de trabajo de forma mensual, dentro de los expedientes de la Dirección de Museo de las Momias.	
		Porcentaje de cumplimiento en acciones de conservación de momias.		
4.1	Evaluación de propuesta de talleres de artes y oficios.	Porcentaje de propuestas de talleres evaluadas.	Expedientes mensuales con propuesta de talleres autorizados, por la Dirección General de Cultura y Educación.	La ciudadanía se interesa en los beneficios de participar en la Escuela de Artes y Oficios, cumple con los requisitos necesarios para su participación.
4.2	Evaluación de solicitudes para talleres de artes y oficios.	Porcentaje de solicitudes evaluadas.	Expedientes mensuales con padrón de solicitudes ingresadas a la Dirección General de Cultura y Educación.	
4.3	Evaluación de talleres de artes y oficios.	Porcentaje de personas evaluadas.	Expedientes mensuales con padrón de ciudadanos que concluyeron exitosamente el taller de la Dirección General de Cultura y Educación.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO PARA REFORZAR LA CONTINUIDAD EDUCATIVA
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 2.0 GUANAJUATO CONVIVE, 2.6 EDUCACIÓN Y CULTURA CADA DÍA.
PRESUPUESTO 2026: E0029

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mejorar la escolaridad en el municipio, a través de mayor población del municipio que continua con sus estudios.		Grado promedio de escolaridad del municipio.	Estadísticas anuales del sector educativo del Estado.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas educativos con estas características.
PROPÓSITO: Se incrementa la población del municipio beneficiada con el programa que continua con sus estudios.		Tasa de variación en el índice de deserción escolar en el municipio.	Estadísticas anuales del sector educativo del Estado.	Las instancias del sector educativo a nivel estatal y federal aplican políticas y programas con una cobertura adecuada.
COMPONENTES:				
1	Apoyo otorgados a estudiantes del municipio para continuar con su formación académica.	Porcentaje de cumplimiento en el número de estudiantes programados a ser beneficiados con un apoyo económico.	Padrón de beneficiarios de becas, anual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Educación de la Dirección General de Cultura y Educación.	La población beneficiada con el programa hace un uso adecuado y aplica correctamente los beneficios adquiridos.
2	Cursos, platicas y talleres para el fomento de valores ofrecidos a la población del municipio.	Porcentaje de cumplimiento en el número de personas programadas a ser atendidas en talleres educativos y culturales.	Registro de alumnos inscritos, dentro de los expedientes anuales de la Coordinación de Educación de la Dirección General de Cultura y Educación.	
3	Servicio de bibliotecas ofertado para el reforzamiento en el aprendizaje de la población estudiantil del municipio.	Tasa de variación en el número de personas que asisten a las bibliotecas.	Registro de visitantes, dentro de los expedientes mensuales de la biblioteca, de la Dirección General de Cultura y Educación.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Recepción de solicitudes y validación.	Porcentaje de solicitudes validadas.	Registro de solicitudes de becas, mensual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Educación de la Dirección General de Cultura y Educación.	La ciudadanía muestra interés en conocer los programas de apoyo.
1.2	Entrega del apoyo a través de becas.	Porcentaje de becas otorgadas.	Padrón de beneficiarios de becas, anual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Educación de la Dirección General de Cultura y Educación.	
2.1	Difusión de platicas y talleres para fomento de valores.	Porcentaje de acciones de difusiones realizadas.	Programación de cursos, platicas y talleres, dentro de los expedientes mensuales de la Coordinación de Educación de la Dirección General de Cultura y Educación.	
2.2	Impartición de cursos, platicas y talleres.	Porcentaje de cursos, pláticas y talleres realizados.	Registro de alumnos inscritos, dentro de los expedientes mensuales de la Coordinación de Educación de la Dirección General de Cultura y Educación.	
3.1	Atención y prestación del servicio.	Porcentaje de personas atendidas.	Registro de visitantes, dentro de los expedientes mensuales de la biblioteca, de la Dirección General de Cultura y Educación.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : EFECTIVA PROTECCIÓN Y RESTITUCIÓN DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE GUANAJUATO
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Niñas, niños y Adolescentes del Municipio de Guanajuato.
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 3.0 GUANAJUATO ADELANTE, 3.4 JOVENES CON PRESENTE Y FUTURO.
PRESUPUESTO 2026 : E0032

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Definición del indicador	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a garantizar una efectiva protección y restitución a través de la atención de los derechos de niñas, niños y adolescentes del Municipio de Guanajuato.		Tasa de variación en el desarrollo de niñas, niños y adolescentes del Municipio de Guanajuato.	Indicadores de la situación de pobreza o vulnerabilidad económica y bienestar social generados por INEGI, CONEVAL y ENSANUT 2012, etc.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas con estas características.
PROPÓSITO: El Municipio de Guanajuato cuenta con instancias especializadas para la atención de los derechos de los niñas, niños y adolescentes.		Porcentaje de personas que son atendidas en la Procuraduría, que mejoran su condición de vida.	Informe anual de actividades realizadas por la Procuraduría Auxiliar para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Guanajuato.	Se mantienen condiciones de operación adecuada para la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes del Municipio de Guanajuato.
COMPONENTES:				
1	Servicio de atención para restituir los derechos vulnerados de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes con derechos vulnerados, que son atendidos.	Reportes mensuales y semanales de actividades, dentro de los expedientes de la Procuraduría Auxiliar para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Guanajuato.	Los niñas, niños y adolescentes con derechos vulnerados cuentan con interés de continuar con la atención recibida.
ACTIVIDADES:				
1.1	Elaboración de diagnóstico sobre la situación de Niñas, Niños y Adolescentes, cuando exista posible vulneración de sus derechos.	Porcentaje de Diagnósticos realizados.	Reportes mensuales y semanales de actividades, dentro de los expedientes de la Procuraduría Auxiliar para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Guanajuato.	Los niñas, niños y adolescentes con derechos vulnerados, reciben orientación.
1.2	Elaboración bajo el principio de interés superior de la niñez, del Plan de Restitución.	Porcentaje de Planes de Restitución elaborados.	Reportes mensuales y semanales de actividades, dentro de los expedientes de la Procuraduría Auxiliar para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Guanajuato.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DE MANERA SUSTENTABLE
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 3.0 GUANAJUATO ADELANTE, 3.2 AHORRO FAMILIAR Y CALIDAD DE VIDA.
PRESUPUESTO 2026: E0033

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN: Contribuir al incremento del acceso de las personas a una vivienda digna en el municipio de Guanajuato a través de viviendas con materiales, equipamiento y espacios adecuados.		Porcentaje de personas beneficiadas que mejoraron su vivienda.	Registros del padrón de beneficiarios del programa dentro de los expedientes anuales de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.	1.- Las condiciones económicas del país y de Estado son estables. 2.- Las políticas federales dan importancia a la mejora de las condiciones de las viviendas. 3.- Los beneficiarios de los programas dan uso adecuado a los bienes entregados como resultado de las acciones del programa Vive Mejor con Impulso.	
PROPÓSITO: Familias que viven en zonas urbanas y rurales del municipio de Guanajuato que habitan en viviendas con materiales, equipamiento y espacios adecuados.		Porcentaje de viviendas particulares en zonas urbanas y rurales del municipio de Guanajuato beneficiadas con materiales, equipamiento y espacios adecuados.	Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI de forma quinquenal, consultado en: https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?ag=11#tabMCcollapse-Indicadores.	1.- Las personas tienen interés en mejorar sus condiciones de vida y participar como beneficiario del programa. 2.- No se registran siniestros ocasionados por contingencias climatológicas descuidos humanos en el estado que afecte a las viviendas de las familias. 3.- Existe certidumbre de la propiedad de las viviendas.	
COMPONENTES					
1	Viviendas beneficiadas con obras de ecotecnias.	<div>Porcentaje de viviendas beneficiadas con Ecotecnias.</div> <div>Porcentaje de obras de ecotecnias concluidas y listas para su puesta en operación.</div> <div>Porcentaje de obras de ecotecnias concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.</div>	<div>Expedientes anuales archivados dentro de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano que incluyen: 1.- Base de datos de beneficiarios del programa de acotecnias.</div> <div>Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.</div> <div>Reporte mensual de proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Programación de Obra, Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.</div>	Las personas tienen interés en mejorar sus condiciones de vida y las de sus viviendas.	
2	Viviendas beneficiadas con acciones de vivienda.	<div>Porcentaje de viviendas beneficiadas con obras de mejoramiento</div> <div>Porcentaje de viviendas mejoradas, concluidas y listas para su puesta en operación.</div> <div>Porcentaje de obras para mejoramiento de vivienda, concluidas mediante contrato que desprenden de un banco de proyectos.</div>	<div>1. Base de datos (padrón) de beneficiarios de manera anual de los programas de vivienda de cualquiera de los 3 órdenes de gobierno, bajo resguardo de la Dirección de Programas y Participación Social. 2. Propuesta de inversión anual de los programas de vivienda de los tres órdenes de gobierno, bajo resguardo de la Dirección de Programas y Participación Social. 3. Anexos de ejecución convenios y/o contratos de los programas de vivienda (documentos emitidos por los 3 órdenes de gobierno), dentro de los expedientes anuales en la Dirección de Programas y Participación Social.</div> <div>Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.</div> <div>Reporte mensual de proyectos ejecutivos, dentro los expedientes de la Dirección de Programación de Obra, Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.</div>		
3	Viviendas beneficiadas con equipamiento.	Porcentaje de viviendas beneficiadas con equipamiento.	<div>Expedientes mensuales archivados dentro de la Dirección de Programas y Participación Social que incluyen: 1. Base de datos de beneficiarios del Programas de equipamiento, 2. Cierre administrativo.</div>		
ACTIVIDADES					



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DE MANERA SUSTENTABLE
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 3.0 GUANAJUATO ADELANTE, 3.2 AHORRO FAMILIAR Y CALIDAD DE VIDA.
PRESUPUESTO 2026: E0033

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
1.1 Integración del Padrón de Beneficiarios.	Porcentaje de solicitudes incorporadas al padrón final de beneficiarios.	Expediente anual de Padrón de Beneficiarios integrado por: 1.- Acopio de solicitudes. 2.- Generación de la Base de Datos. 3.- Visita técnica a los domicilios. 4.- Validación de solicitudes. 5.- Propuesta final de Padrón de Beneficiarios.	Las personas tienen interés en mejorar sus condiciones de vida y las de sus viviendas.
1.2 Captura de proyectos en plataforma MIDS.	Porcentaje de proyectos Capturados.	Base de datos semestral de beneficiarios de los programas de ecotecnias capturados en la Plataforma MIDS, elaborado por personal de la Dirección General de Desarrollo Social y bajo resguardo de la Dirección General de Obra Pública.	
1.3 Supervisión, cierre y entrega de obras ecotecnias.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
	Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal mensual de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de Obra Pública de la Dirección General de Obra Pública.	
1.4 Conformación de comités de participación social (FAIS).	Porcentaje de comités conformados, respecto a los requeridos.	Expedientes anuales con evidencia de los comités conformados. Bajo resguardo de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.	
1.5 Captura y actualización de proyectos en plataforma SIFAIS.	Porcentaje de proyectos capturados y/o modificados.	Expedientes anuales con evidencia de los proyectos capturados y/o modificados en la plataforma SIFAIS. Bajo resguardo de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.	
2.1 Integración de la propuesta de inversión.	Porcentaje de cumplimiento en la integración de la propuesta de inversión.	Padrón de beneficiarios validado por la SDAYR y/o la Dirección General de Desarrollo Social y Humano, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
2.2 Gestión de expedientes técnicos.	Porcentaje de expedientes técnicos gestionados.	Actas de Entrega Recepción de los programas, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Dirección de Desarrollo Rural y Proyectos Productivos.	
2.3 Firma de convenios y/o contratos de asignación y/o anexos de ejecución.	Porcentaje de convenios de asignación firmados.	Convenios de asignación del programa dentro de los expedientes anuales, de la Dirección de General de Desarrollo Social y Humano.	
2.4 Supervisión, cierre y entrega de obras para el mejoramiento de viviendas.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
	Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte de avance presupuestal mensual de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de Obra Pública de la Dirección General de Obra Pública.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DE MANERA SUSTENTABLE
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 3.0 GUANAJUATO ADELANTE, 3.2 AHORRO FAMILIAR Y CALIDAD DE VIDA.
PRESUPUESTO 2026: E0033

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
2.5	Captura de proyectos en plataforma MIDS.	Porcentaje de proyectos capturados.	Bases mensuales de beneficiarios de los programas de vivienda capturados en la plataforma MIDS, elaborado por personal de la Dirección General de Desarrollo Social y bajo resguardo de la Dirección General de Obra Pública.	
2.6	Cierre administrativo de convenios de asignación de recursos.	Porcentaje de convenios de asignación con cierre administrativo.	Registros administrativos de los programas de vivienda de los tres ordenes de gobierno dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Programas y Participación Social.	
2.7	Conformación de comités de participación social (FAIS).	Porcentaje de comités conformados, respecto a los requeridos.	Expedientes anuales con evidencia de los comités conformados. Bajo resguardo de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.	
2.8	Captura y actualización de proyectos en plataforma SIFAIS.	Porcentaje de proyectos capturados y/o modificados.	Expedientes anuales con evidencia de los proyectos capturados y/o modificados en la plataforma SIFAIS. Bajo resguardo de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.	
3.1	Integración del padrón de beneficiarios.	Porcentaje de solicitudes incorporadas al padrón final de beneficiarios.	Expedientes mensuales de padrón de beneficiarios integrados por: 1.- Acopio de solicitudes. 2.- Generación de base de datos.	
3.2	Entrega de equipamiento.	Porcentaje de equipamiento entregado dentro del padrón final.	Cartas de entrega-recepción mensuales bajo resguardo de la Dirección de Programas y Participación Social.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO URBANO ORDENADO
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): La población urbana y rural del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE.
PRESUPUESTO 2026: E0034

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a un crecimiento urbano ordenado, a través de la disminución en el número acciones y/o iniciativas por parte de la ciudadanía, en materia de Desarrollo Urbano, que se encuentran fuera de lo establecido en la normatividad.		Tasa de variación en metros cuadrados de la superficie del municipio que cuenta con irregularidades respecto a lo establecido en la reglamentación.	Reporte de zonas dentro del sistema información geográfica municipal en m2 de manera anual, resguardado en la Dirección General de Desarrollo Urbano.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas acorde a estas características.
PROPÓSITO: El número acciones y/o iniciativas por parte de la ciudadanía, en materia de Desarrollo Urbano, que se encuentran fuera de lo establecido en la normatividad, es disminuido.		Tasa de variación en el número de acciones y/o iniciativas por parte de la ciudadanía en materia de Desarrollo Urbano, que se encuentran fuera de lo establecido en la normatividad.	Expediente con el número de reportes en forma mensual, resguardado en la Dirección General de Desarrollo Urbano.	Las autoridades estatales y federales contribuyen con la reglamentación municipal.
COMPONENTES:				
1	Se incrementa el número de procesos de sanción iniciados a las acciones y/o iniciativas por parte de la ciudadanía, en materia de Desarrollo Urbano, que se encuentran fuera de lo establecido en la normatividad.	Porcentaje de acciones y/o iniciativas por parte de la ciudadanía en materia de Desarrollo Urbano, que se encuentran fuera de lo establecido en la normatividad, que cuentan con un proceso de sanción iniciado.	Expediente con el número de reportes en forma mensual, resguardado en la Dirección General de Desarrollo Urbano.	La población se concientiza de su deber ciudadano.
2	Se incrementa el número de permisos o licencias otorgado a las acciones y/o iniciativas por parte de la ciudadanía, requeridos en materia de Desarrollo Urbano.	Porcentaje de acciones y/o iniciativas por parte de la ciudadanía en materia de Desarrollo Urbano, que cuentan con el permiso o licencia requeridos otorgado.	Expediente con el registro del número de permisos y/o licencias emitidas de forma mensual, resguardado en la Dirección General de Desarrollo Urbano.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Actualización e implementación de las normas y reglamentos en materia de desarrollo urbano conforme a las nuevas condiciones de crecimiento urbano en el municipio de Guanajuato.	Porcentaje de normas y reglamentos en materia de desarrollo urbano, actualizados e implementados conforme a las nuevas condiciones de crecimiento urbano en el municipio de Guanajuato.	Expediente conteniendo el registro del avance procesal de forma mensual en las actualizaciones e implementaciones realizadas, resguardado en la Dirección General de Desarrollo Urbano.	La población se interesa en realizar los tramites correspondientes.
1.2	Integración de las fuentes de información para la toma de decisiones en materia de regulación y vigilancia.	Porcentaje de fuentes de información integradas para la toma de decisiones en materia de regulación y vigilancia.	Expediente conteniendo el registro del avance procesal de forma mensual en las actualizaciones e implementaciones realizadas, resguardado en la Dirección General de Desarrollo Urbano.	
1.3	Optimización de la inspección física necesaria para la regulación y vigilancia del crecimiento de la ciudad.	Porcentaje de operativos de vigilancia realizados.	Expediente con reportes de operativos realizados en forma mensual, resguardado en la Dirección General de Desarrollo Urbano.	
2.1	Optimización del tiempo de atención a los trámites para la obtención de permisos en materia de Desarrollo Urbano.	Porcentaje de autorizaciones que son emitidas en los tiempos óptimos correspondientes a cada trámite ingresado con expediente completo.	Expediente con Informe de autorizaciones expedidas de manera mensual, resguardado en la Dirección General de Desarrollo Urbano.	La población se interesa en realizar los tramites correspondientes.
2.2	Implementación de los instrumentos de política en materia de mejora regulatoria necesarios para el Desarrollo Urbano.	Porcentaje de instrumentos de política en materia de mejora regulatoria necesarios para el desarrollo urbano, implementados.	Expediente conteniendo el registro del avance procesal de forma mensual en la implementación de los instrumentos, resguardado en la Dirección General de Desarrollo Urbano.	
2.3	Emisión de dictámenes relativos a la autorización en la enajenación de bienes inmuebles remanentes propiedad del municipio.	Porcentaje de dictámenes emitidos, respecto a los solicitados por Desarrollo Urbano.	Expedientes anuales con evidencia de los dictámenes emitidos. Bajo resguardo de la Dirección de Programas y Participación Social.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: VIVIENDA DIGNA
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): La población urbana y rural del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.5 URBANISMO EQUILIBRADO Y RESPETUOSO.
PRESUPUESTO 2026: E0035

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a un crecimiento urbano ordenado, a través de la regularización de los predios irregulares (que son susceptibles de ser regulados) de propiedad municipal como privada y de origen agrario que son destinados al uso habitacional en el municipio de Guanajuato.		Tasa de variación en metros cuadrados de la superficie del municipio que cuenta con irregularidades respecto a lo establecido en la reglamentación.	Reporte de zonas dentro del sistema información geográfica municipal en m2 de manera anual, resguardado en la Dirección General de Desarrollo Urbano.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas acorde a estas características.
PROPÓSITO: Los predios irregulares (que son susceptibles de ser regulados) de propiedad municipal como privada y de origen agrario que son destinados al uso habitacional en el municipio de Guanajuato, son regularizados.		Porcentaje de predios irregulares (que son susceptibles de ser regulados) de propiedad municipal como privada y de origen agrario que son destinados al uso habitacional en el municipio de Guanajuato, que son regularizados.	Expedientes con registros de escrituras entregadas archivados semestralmente en la Dirección de la Tenencia de la Tierra.	Adecuada cobertura de programas públicos destinados a atender carencias sociales adicionales que no son cubiertas por este programa.
COMPONENTES				
1	Se incrementa el número de predios irregulares que son de origen agrario en el municipio de Guanajuato que cuentan con acuerdo de regularización otorgado con el estado.	Porcentaje de predios irregulares que son de origen agrario en el municipio de Guanajuato que cuentan con acuerdo de regularización con el estado.	Expedientes autorizados de acuerdos formalizados de la Comisión de Asentamientos Irregulares, archivados semestralmente en la Dirección de la Tenencia de la Tierra.	Las autoridades e instancias vinculadas a los disposiciones establecidas en la materia, atienden oportunamente a sus funciones.
2	Se incrementa el número de predios irregulares destinados al genero habitacional en el municipio de Guanajuato, con proceso de escrituración otorgado.	Porcentaje de predios irregulares destinados al genero habitacional en el municipio de Guanajuato, que cuenta con proceso de escrituración otorgado.	Expedientes validados por la Dirección de Tenencia de la Tierra y por el Colegio de notarios del municipio de Guanajuato archivados trimestralmente en la Dirección de la Tenencia de la Tierra.	
3	Aumenta la población del municipio que habita en distintas zonas del municipio que cuentan con predios irregulares (que son susceptibles de ser regulados), informada sobre los procesos que conllevan los programas de regularización de asentamientos irregulares de propiedad municipal.	Tasa de variación en la población del municipio que habita en distintas zonas del municipio que cuentan con predios irregulares (que son susceptibles de ser regulados), informada sobre los procesos que conllevan los programas de regularización de asentamientos irregulares de propiedad municipal.	Expediente con registro de visitas en físico a predios a regularizar, archivados mensualmente en la Dirección de la Tenencia de la Tierra.	
ACTIVIDADES				
1.1	Ejecución de mecanismos de gestión con autoridades estatales sobre predios irregulares de origen agrario en el municipio de Guanajuato.	Porcentaje de acciones de gestión ejecutadas con autoridades estatales para lograr acuerdos en la materia.	Expediente con Registro de Actas de las sesiones realizadas de la Comisión de Asentamientos Irregulares, archivados mensualmente en la Dirección de la Tenencia de la Tierra.	La población se interesa y aporta lo necesario para la regulación de predios.
2.1	Ejecución de inspecciones para la detección de predios irregulares.	Porcentaje de inspecciones realizadas para la detección de predios irregulares.	Expediente con Registro de registro de inspecciones realizadas, archivados mensualmente en la Dirección de la Tenencia de la Tierra.	
2.2	Integración de información y documentación sobre predios irregulares identificados.	Porcentaje de registro de predios irregulares identificados, que cuentan con adecuada información y documentación integrada.	Expedientes revisados y conformados, archivados mensualmente en la Dirección de la Tenencia de la Tierra.	
2.3	Optimización a las acciones de seguimiento a los procesos de escrituración.	Tiempo promedio(en meses) en el que se turnan al Notario, los proyectos de escrituración integrados.	Expediente con registros de escrituras entregadas, archivadas mensualmente en la Dirección de la Tenencia de la Tierra.	
3.1	Implementación de medios para acercar la información a la población.	Porcentaje de medios implementados para acercar la información a la población en físico a predios a regularizar.	Expediente con registros de visitas en físico a predio a regularizar, archivadas mensualmente en la Dirección de la Tenencia de la Tierra.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GTO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): La población urbana y rural del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.5 URBANISMO EQUILIBRADO Y RESPETUOSO.
PRESUPUESTO 2026: E0036

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a un crecimiento urbano ordenado, a través de la mejora en el patrimonio arquitectónico, cultural e histórico del municipio de Guanajuato con necesidad de protección y conservación.		Tasa de variación en metros cuadrados de la superficie del municipio que cuenta con irregularidades respecto a lo establecido en la reglamentación.	Reporte de zonas dentro del sistema información geográfica municipal en m2 de manera anual, resguardado en la Dirección General de Desarrollo Urbano.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas acorde a estas características.
PROPÓSITO: El patrimonio arquitectónico, cultural e histórico del municipio de Guanajuato con necesidad de protección y conservación, mejora.		Porcentaje de inmuebles de propiedad pública con necesidad de protección y conservación que son beneficiados.	Expediente conteniendo registro de acciones de protección y conservación de forma mensual, resguardados en la Dirección General de Desarrollo Urbano.	Las autoridades estatales y federales contribuyen con la reglamentación municipal.
		Porcentaje de inmuebles de propiedad privada con necesidad de protección y conservación que son beneficiados.	Expediente conteniendo registro de acciones de protección y conservación de forma mensual, resguardados en la Dirección General de Desarrollo Urbano.	
COMPONENTES				
1	Se incrementa el número de acciones de protección y conservación otorgado al patrimonio arquitectónico, cultural e histórico del municipio de Guanajuato que lo necesita	Tasa de variación en el número de acciones de protección y conservación otorgado al patrimonio arquitectónico, cultural e histórico.	Expediente conteniendo registro de acciones de protección y conservación de forma mensual, resguardados en la Dirección General de Desarrollo Urbano.	La población del municipio se concientiza y se interesa en la conservación y protección del patrimonio cultural.
ACTIVIDADES				
1.1	Implementación de acciones de fortalecimiento técnico en materia de gestión de proyectos y programas para la protección y conservación del patrimonio arquitectónico, cultural e histórico.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento técnico implementadas	Expediente conteniendo el avance en la implementación de las acciones de de fortalecimiento técnico de forma mensual, resguardados en la Dirección General de Desarrollo Urbano.	El fortalecimiento técnico en materia de gestión de proyectos y programas, es suficiente para cubrir los requisitos estatales y federales
1.2	Integración de un mayor número de Expedientes técnicos completados respecto al total de bienes inmuebles a intervenir.	Porcentaje de expedientes técnicos integrados	Legajo conteniendo el avance de expedientes técnicos integrados de forma mensual, resguardados en la Dirección General de Desarrollo Urbano.	
1.3	Implementación de acciones de capacitación para los peritos especializados y corresponsables de obra disponibles, para su actualización en materia de mantenimiento y conservación de patrimonio arquitectónico, cultural e histórico del municipio de Guanajuato	Porcentaje de peritos especializados capacitados en materia de mantenimiento y conservación de patrimonio arquitectónico, cultural e histórico	Expediente conteniendo del registro y evidencia de los cursos impartidos a los peritos especializados de forma mensual.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: JUSTICIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.7. UN GOBIERNO ENTRE TODOS.
PRESUPUESTO 2026: E0037

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a disminuir la desconfianza en las instituciones y gobierno municipal a través de resoluciones que brindan alta certeza jurídica y confianza en la legalidad del actuar de las autoridades municipales.		Porcentaje de Percepción de Confianza de la Ciudadanía en las Autoridades.	1.- Encuesta Nacional de Victimización y Percepción (Porcentaje de Percepción de Confianza en las Autoridades; e Porcentaje Percepción de Corrupción en la Autoridades) publicada por el INEGI de forma anual. https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/2024/	1.- La ciudadanía y las autoridades presentan demandas para impugnar la validez de los actos administrativos generados por autoridades municipales. 2.- La ciudadanía del Municipio de Guanajuato, Capital conoce sus Derechos Humanos y las instancias e instituciones destinadas a su protección, grantía y materialización.
PROPÓSITO: La población del municipio de Guanajuato Capital se beneficia con una alta certeza jurídica y confianza en el actuar de las autoridades municipales.		Porcentaje de Percepción de Corrupción en las Autoridades.		
		Porcentaje de resoluciones emitidas que cuentan con acuerdo de cumplimiento satisfactorio y archivo definitivo.	1.- Reporte semestral sobre expedientes de los procesos admitidos en el año, resguardados en el Juzgado Administrativo Municipal, publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio	Las partes del proceso y autoridades diversas admiten y cumplen en tiempo y forma las resoluciones y convenios ratificados por el Juzgado Administrativo Municipal.
COMPONENTES:				
1	Procedimientos administrativos concluidos entregados a las partes.	Tiempo promedio (meses) comprendido entre la aceptación y de la demanda y la emisión de la resolución. Porcentaje de resoluciones que ratifican un acto de autoridad. Porcentaje de resoluciones que nulifican un acto de autoridad. Porcentaje de resoluciones que son emitidas en un tiempo máximo de 4 meses después de la aceptación de la demanda.	1. Reporte semestral sobre expedientes de los procesos admitidos en el año, resguardados en el Juzgado Administrativo Municipal, publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio	Las partes aceptan de conformidad las actuaciones realizadas por el Juzgado Administrativo Municipal, sin interponer recursos o medios de defensa que dilaten, modifiquen o reparen.
2	Difusión suficiente de las instituciones encargadas de la protección y defensa de los Derechos entregada a la población del municipio.	Porcentaje de personas alcanzadas con los medios de difusión utilizados.	1.- Expediente con Reporte de Lista de asistencia, publicaciones realizadas de manera mensual, resguardados en el Juzgado Administrativo Municipal.	Las personas y servidores públicos municipales asisten y consultan las redes sociales y cursos gestionados por el Juzgado Administrativo Municipal.
3	Sentencias emitidas en materia de responsabilidad patrimonial del municipio y de servidores públicos municipales.	Porcentaje de resoluciones que ratifican la responsabilidad patrimonial del municipio y de servidores públicos municipales.	Reporte semestral sobre expedientes de los procesos de responsabilidades patrimonial del municipio y de servidores públicos municipales, resguardados en el Juzgado Administrativo Municipal publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio	Las partes aceptan de conformidad las actuaciones realizadas por el Juzgado Administrativo Municipal, sin interponer recursos o medios de defensa que dilaten, modifiquen o reparen.
ACTIVIDADES:				
1.1	Expedición y notificación de acuerdos de admisión, desechamiento, o remisión de los procesos recibidos en el año.	Porcentaje de acuerdos de admisión, desechamiento, o remisión de los procesos recibidos en el año.	1.- Sentencias publicadas en el Portal Nacional de Transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio 2.- Reporte mensual sobre expedientes, publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio	1.- Las autoridades y la ciudadanía participan en interponer sus demandas en el tiempo y forma establecidos por el marco normativo. 2.- Las personas y autoridades municipales atienden los requerimientos realizados por este Juzgado Administrativo Municipal, en tiempo y forma para efectuar la admisión de las demandas recibida.
1.2	Expedición y notificación de acuerdos de contestación u omisión de contestación de las demandas admitidas en el año.	Porcentaje acuerdos de contestación u omisión de contestación notificadas en el año.	1. Sentencias publicadas en el Portal Nacional de Transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio 2.- Reporte mensual sobre expedientes. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio	Las autoridades demandadas, ciudadanos y terceros con derecho incompatible presentan en tiempo y forma la contestación de la demanda.



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: JUSTICIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.7. UN GOBIERNO ENTRE TODOS.
PRESUPUESTO 2026: E0037

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
1.3 Emisión de acuerdos de fecha de audiencia.	Porcentaje acuerdos de fecha de audiencia, notificados en el año.	1. Sentencias publicadas en el Portal Nacional de Transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio 2.- Reporte mensual sobre expedientes publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio	Las partes aceptan de conformidad las actuaciones realizadas por el Juzgado Administrativo Municipal, sin interponer recursos o medios de defensa que dilaten, modifiquen o reparen el proceso.
1.4 Celebración de audiencias.	Porcentaje de audiencias celebradas en el año.	1.- Sentencias publicadas en el Portal Nacional de Transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio 2.- Reporte mensual sobre expedientes publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio	Las partes acuden a las audiencias y presentan alegatos por escrito en el tiempo y forma.
1.5 Emisión y notificación de acuerdos y resoluciones que ponden fin a un proceso	Porcentaje demandas admitidas que cuentan con resolución dictada y notificada.	1.- Sentencias y convenios publicados en el Portal Nacional de Transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio 2.- Reporte trimestral sobre expedientes publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio	Las partes aceptan de conformidad las actuaciones realizadas por el Juzgado Administrativo Municipal, sin interponer recursos o medios de defensa que dilaten, modifiquen o reparen.
1.6 Expedición y notificación de acuerdos de ejecución de sentencia.	Porcentaje de resoluciones que cuentan con acuerdo de ejecución de sentencia.	1.- Reporte trimestral sobre expedientes publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio 2.- Censo Nacional de Impartición de Justicia Estatal (INEGI), publicado anualmente https://www.inegi.org.mx/programas/cnaje/2024/	
1.7 Expedición y notificación de acuerdos de requerimiento a las partes respecto de informe de cumplimiento de ejecución de sentencia.	Porcentaje de ejecutorias que cuentan con acuerdo de requerimiento de cumplimiento.	1.- Reporte trimestral sobre expedientes, publicados en el Portal Nacional de Transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio 2.- Censo Nacional de Impartición de Justicia Estatal (INEGI), publicado anualmente https://www.inegi.org.mx/programas/cnaje/2024/	
2.1 Gestión de cursos de Derecho Administrativo, impartido por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato a las autoridades municipales.	Tasa de variación de cursos de Derecho Administrativo gestionados en el año ante el Tribunal de Justicia Administrativa.	1.- Reporte mensual de oficios publicado en el Portal Nacional de Transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio 2.- Listas de asistencia.	Los servidores públicos municipales asisten a los cursos de Derecho Administrativo gestionados por este Juzgado.



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: JUSTICIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.7. UN GOBIERNO ENTRE TODOS.
PRESUPUESTO 2026: E0037

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
2.2 Gestión de difusión de Derecho Administrativo a la ciudadanía, por parte del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.	Tasa de variación de publicaciones de Derecho Administrativo gestionados en el año, ante el Tribunal de Justicia Administrativa.	1.- Reporte mensual de oficios publicado en el Portal Nacional de Transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio 2.- Listas de asistencia.	El Tribunal de Justicia Administrativa difunde e instruye a la ciudadanía en materia de Derecho Administrativo.
2.3 Difusión de Justicia Administrativa y labores en redes sociales.	Tasa de variación de seguidores de la página electrónica.	1.- Reporte mensual de publicaciones publicado en el Portal Nacional de Transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio	La ciudadanía consulta las publicaciones en redes sociales de las actividades de este Juzgado Administrativo.
3.1 Expedición y notificación de acuerdos de admisión, desechamiento, o remisión de demandas de reclamación de indemnización presentadas en el año.	Porcentaje de acuerdos de admisión, desechamiento, o remisión de las demandas de reclamación de indemnización presentadas en el año.	1.- Sentencias publicadas en el Portal Nacional de Transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio 2.- Reporte mensual sobre expedientes, publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio	1.- Las autoridades y la ciudadanía participan en interponer sus demandas por responsabilidad patrimonial del municipio o de las autoridades municipales, en el tiempo y forma establecidos por el marco normativo. 2.- Las personas y autoridades municipales atienden los requerimientos realizados por este Juzgado Administrativo Municipal, en tiempo y forma para efectuar la admisión de las demandas recibida.
3.2 Expedición y notificación de acuerdos de cumplimiento o incumplimiento de entrega de informes presentados por las autoridades.	Porcentaje acuerdos de cumplimiento o incumplimiento de entrega de informes presentados por las autoridades notificados en el año.	1.- Sentencias publicadas en el Portal Nacional de Transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio 2.- Reporte mensual sobre expedientes, https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio	Las autoridades demandadas, presentan en tiempo y forma el informe requerido.
3.3 Expedición y notificación de acuerdos de apertura de periodo probatorio y fechas de audiencia.	Porcentaje de acuerdos de apertura de periodo probatorio y fechas de audiencia, notificados en el año.	1.- Sentencias publicadas en el Portal Nacional de Transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio 2.- Reporte mensual sobre expedientes, publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio	Las partes aceptan de conformidad las actuaciones realizadas por el Juzgado Administrativo Municipal, sin interponer recursos o medios de defensa que dilaten, modifiquen o reparen el proceso.
3.4 Expedición y notificación de acuerdos de cierre de periodo probatorio.	Porcentaje acuerdos de cierre de periodo probatorio, notificados en el año.	1.- Sentencias publicadas en el Portal Nacional de Transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio 2.- Reporte mensual sobre expedientes publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio	Las partes acuden a las audiencias y presentan pruebas en el tiempo y forma.



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: JUSTICIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.7. UN GOBIERNO ENTRE TODOS.
PRESUPUESTO 2026: E0037

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
3.5 Expedición y notificación de resoluciones que pondrán fin a un proceso de responsabilidad patrimonial.	Porcentaje demandas de reclamación de indemnización admitidas que cuentan con resolución dictada y notificada.	1.- Sentencias y convenios publicados en el Portal Nacional de Transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio 2.- Reporte trimestral sobre expedientes publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio	Las partes aceptan de conformidad las actuaciones realizadas por el Juzgado Administrativo Municipal, sin interponer recursos o medios de defensa que dilaten, modifiquen o reparen.
3.6 Expedición y notificación de acuerdos de ejecución de sentencia.	Porcentaje de resoluciones que cuentan con acuerdo de ejecución de sentencia.	1.- Reporte trimestral sobre expedientes publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio 2.- Censo Nacional de Impartición de Justicia Estatal (INEGI), publicado anualmente https://www.inegi.org.mx/programas/cnije/2024/	
3.7 Expedición y notificación de acuerdos de requerimiento a las partes respecto de informe de cumplimiento de ejecución de sentencia.	Porcentaje de ejecutorias que cuentan con acuerdo de requerimiento de cumplimiento.	1.- Reporte trimestral sobre expedientes, publicados en el Portal Nacional de Transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio 2.- Censo Nacional de Impartición de Justicia Estatal (INEGI, publicado anualmente) https://www.inegi.org.mx/programas/cnije/2024/	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: ESPACIOS TALENTOS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Jóvenes del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : EJE 2.0 GUANAJUATO CONVIVE, 2.6 EDUCACIÓN Y CULTURA CADA DIA.
PRESUPUESTO 2026: E0038

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a reducir los índices delictivos en los jóvenes a través de experiencias en entornos que promueven el desarrollo de sus aptitudes y habilidades.		Tasa de variación en la incidencia delictiva en jóvenes.	Estadísticas de Seguridad Ciudadana Municipal de forma anual.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas sociales con estas características.
PROPÓSITO: Los jóvenes del municipio con interés en innovación, emprendimiento, capacitación, cultura, deporte, prevención y bienestar juvenil, talento y liderazgo, se benefician con programas diseñados para desarrollar sus habilidades y generar oportunidades de crecimiento.		Porcentaje de jóvenes que completan programas en cada una de las áreas mencionadas con éxito.	Expedientes mensuales con informes sobre los eventos y exposiciones realizados, archivados en la Dirección de Juventudes de la Dirección General de Cultura y Educación.	Lo jóvenes beneficiados se mantienen en un entorno favorable para continuar su potencial y su desarrollo.
COMPONENTES:				
1	Capacitación en innovación y emprendimiento otorgada a jóvenes del municipio.	Porcentaje de jóvenes beneficiados con capacitación en innovación y emprendimiento.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en las que han participado los jóvenes, archivados en la Dirección de Juventudes de la Dirección General de Cultura y Educación.	1.- Mejora la cobertura de programas públicos que promueven los valores familiares a padres de familia, tutores o familiares con bajo nivel educativo. 2.- Mejora la estabilidad emocional y autoestima en los jóvenes identificados.
2	Talleres y charlas otorgadas a jóvenes en temas de prevención de riesgo psicosociales y bienestar integral.	Porcentaje de jóvenes beneficiados con Talleres y Charlas en temas de prevención de riesgo psicosociales y bienestar integral.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en las que han participado los jóvenes, archivados en la Dirección de Juventudes de la Dirección General de Cultura y Educación.	
3	Acciones y/o Incentivos que promueven el desarrollo del talento y liderazgo otorgado a jóvenes que destaquen en el entorno social.	Porcentaje de jóvenes que destaquen en el entorno social, beneficiados con acciones o incentivos.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en las que han participado los jóvenes, archivados en la Dirección de Juventudes de la Dirección General de Cultura y Educación.	
4	Talleres y eventos en actividades deportivas, artísticas y culturales otorgadas a jóvenes del municipio.	Porcentaje de jóvenes beneficiados con Talleres y eventos deportivos, artísticos y culturales.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en las que han participado los jóvenes, archivados en la Dirección de Juventudes de la Dirección General de Cultura y Educación.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Elaboración de convocatorias para las capacitaciones en innovación y emprendimiento.	Porcentaje de convocatorias elaboradas.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en las que han participado los jóvenes, archivados en la Dirección de Juventudes de la Dirección General de Cultura y Educación.	Coparticipación de instituciones involucradas en el esquema transversal.
1.2	Publicación de convocatorias a través de redes sociales.	Porcentaje de convocatorias publicadas.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en las que han participado los jóvenes, archivados en la Dirección de Juventudes de la Dirección General de Cultura y Educación.	
1.3	Registro de participantes en las convocatorias.	Porcentaje de participantes registrados respecto de los programados.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en las que han participado los jóvenes, archivados en la Dirección de Juventudes de la Dirección General de Cultura y Educación.	
1.4	Ejecución de capacitaciones.	Porcentaje de capacitaciones ejecutadas.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en las que han participado los jóvenes, archivados en la Dirección de Juventudes de la Dirección General de Cultura y Educación.	
2.1	Gestión de talleres y charlas con instituciones educativas interesadas.	Porcentaje de gestiones realizadas.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en las que han participado los jóvenes, archivados en la Dirección de Juventudes de la Dirección General de Cultura y Educación.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: ESPACIOS TALENTOS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Jóvenes del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA : EJE 2.0 GUANAJUATO CONVIVE, 2.6 EDUCACIÓN Y CULTURA CADA DIA.
PRESUPUESTO 2026: E0038

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
2.2 Ejecución de talleres y charlas con instituciones educativas.	Porcentaje de talleres y charlas ejecutadas.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en las que han participado los jóvenes, archivados en la Dirección de Juventudes de la Dirección General de Cultura y Educación.	Participación activa de los jóvenes en los eventos realizados.
3.1 Convocatoria, selección y entrega de becas.	Porcentaje de becas entregadas.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en las que han participado los jóvenes, archivados en la Dirección de Juventudes de la Dirección General de Cultura y Educación.	
3.2 Convocatoria, selección y entrega de premios municipal a la Juventud.	Porcentaje de premios entregados.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en las que han participado los jóvenes, archivados en la Dirección de Juventudes de la Dirección General de Cultura y Educación.	
3.3 Gestión de Acciones o Incentivos.	Porcentaje de gestiones realizadas.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en las que han participado los jóvenes, archivados en la Dirección de Juventudes de la Dirección General de Cultura y Educación.	
4.1 Elaboración de convocatorias para los Talleres y eventos.	Porcentaje de convocatorias para talleres y eventos.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en las que han participado los jóvenes, archivados en la Dirección de Juventudes de la Dirección General de Cultura y Educación.	
4.2 Publicación de convocatorias a través de redes sociales.	Porcentaje de convocatorias publicadas.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en las que han participado los jóvenes, archivados en la Dirección de Juventudes de la Dirección General de Cultura y Educación.	
4.3 Registro de participantes en las convocatorias.	Porcentaje de participantes registrados respecto de los programados.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en las que han participado los jóvenes, archivados en la Dirección de Juventudes de la Dirección General de Cultura y Educación.	
4.4 Ejecución de Talleres y eventos.	Porcentaje de Talleres y eventos ejecutados.	Expedientes mensuales con informes sobre las actividades realizadas en las que han participado los jóvenes, archivados en la Dirección de Juventudes de la Dirección General de Cultura y Educación.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: ALERTA DE GENERO DEL MUNICIPIO DE GUANAJUATO
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): La Población del Municipio de Guanajuato.
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 2.0 GUANAJUATO CONVIVE, 2.3 ENFOQUE EN LA PREVENCIÓN.
PRESUPUESTO 2025: E0039

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a generar condiciones de vida que permitan a la población del municipio vivir una vida libre de violencia, a través de la prevención, atención, erradicación de la violencia de género.		Tasa delictiva municipal de delitos de género por cada 100 mil habitantes mujeres.	Estadísticas del Secretariado Ejecutivo Estatal de Seguridad Pública en materia de incidencia delictiva municipal, integrado de forma anual.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas acorde a estas características.
		Tasa de mujeres desaparecidas por cada 100 mil habitantes mujeres.	Estadísticas del secretariado ejecutivo estatal de Seguridad pública en materia de incidencia delictiva municipal, integrado de forma anual.	
PROPÓSITO: La población del municipio se beneficia con acciones de prevención, atención, erradicación de la violencia de género.		Porcentaje de personas beneficiadas con acciones de prevención, atención, erradicación de la violencia de género.	1.- Expediente con lista de asistencia y evidencia fotografica integrado de forma mensual por la Subsecretaría de prevención del delito integrado de forma mensual. 2.- Reporte General del Centro de Control Computo, Comando y Comunicaciones de la Secretaría de Seguridad Ciudadana integrado de forma mensual.	Las autoridades competentes estatales y federales ejecutan las sanciones pertinentes.
COMPONENTES:				
1	Capacitación otorgada a la población del municipio por medio de comites vecinales de seguridad, instituciones educativas, con información relacionada con la violencia de género, desaparición de personas, prevención de la violencia, masculinidades positivas, prevención del delito de trata de personas, así como los mecanismos y servicios para su atención.	Porcentaje de personas atendidas con las capacitaciones otorgadas.	Expediente con lista de asistencia y evidencia fotografica de la Subsecretaría de Prevención del Delito integrado de forma mensual.	La población que vive en entornos de riesgo a ser afectada directa e indirectamente por violencia de género, se acerca a las autoridades en búsqueda de apoyo.
2	Atención otorgada a la población del municipio por reporte o denuncia de género por violencia o desaparición.	Porcentaje de personas atendidas por reporte o denuncia de género por violencia o desaparición.	Reporte General del Centro de Control Computo, Comando y Comunicaciones de la Secretaría de Seguridad Ciudadana integrado de forma mensual.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Desarrollo e implementación de capacitaciones.	Porcentaje de capacitaciones desarrolladas e implementadas.	Expediente con lista de aistencia y evidencia fotografica integradode forma mensual por la Subsecretaría de prevención del delito integrado de forma mensual.	La población que vive en entornos de riesgo a ser afectada directa e indirectamente por violencia de género, se acerca a las autoridades en búsqueda de apoyo.
2.1	Ejecución de acciones para la atención en reportes o denuncias de género por violencia o desaparición.	Porcentaje de acciones ejecutadas.	Reporte General del Centro de Control Computo Comando y Comunicaciones de la Secretaria de Seguridad Ciudadana integrado de forma mensual.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GTO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE OBRA PÚBLICA
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.3 CONEXIONES CON FUTURO.
PRESUPUESTO 2026: K0001

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mejorar la credibilidad de la población sobre el desempeño de la administración municipal, ya que cuenta con infraestructura de obra pública de calidad y optimas condiciones.		Porcentaje de la población que cuenta con buena credibilidad sobre la Infraestructura y rehabilitación de Obra Pública.	Reporte de encuestas de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la administración municipal de manera semestral dentro de los expedientes de la Dirección de Atención Ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.
PROPÓSITO: La población del municipio se beneficia con infraestructura de obra pública de calidad y optimas condiciones.		Porcentaje de población (directa e indirectamente) beneficiada con infraestructura municipal mejorada.	Reportes mensuales de avance de la población atendida generados por las Direcciones de Construcción y Mantenimiento, dentro de los expedientes de la Dirección General de Obra Pública.	Los medios de comunicación difunden de manera objetiva la información relacionada con la administración municipal.
COMPONENTES				
1	Obras de infraestructura públicas de calidad brindadas a la población del municipio.	Porcentaje de obras concluidas y listas para su puesta en operación.	Reporte de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	La población del municipio hace un uso adecuado de infraestructura pública y no hace vandalismo.
		Porcentaje de proyectos concluidos por administración o contrato.	Reporte mensual de proyectos ejecutivos, dentro de los expedientes de la Dirección de Programación de Obra, Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.	
2	La Infraestructura pública con la que cuenta el municipio se mantiene en optimas condiciones.	Porcentaje de metros cuadrados de pavimentos de vialidades mejorados.	Reporte mensual de mantenimientos dentro de los expedientes de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de metros cuadrados de imagen urbana intervenidos.	Reporte mensual de mantenimientos dentro de los expedientes de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de inmuebles y espacios públicos mejorados.	Reporte mensual de mantenimientos dentro de los expedientes de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.	
		Porcentaje de kilómetros de caminos y calles de terracería rehabilitados.	Reporte mensual de mantenimientos dentro de los expedientes de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.	
3	Obras de infraestructura públicas de calidad brindadas a la población del municipio a través del programa obras en colaboración.	Porcentaje de peticiones de apoyo para obras de infraestructura pública atendidas.	Reporte mensual de expedientes unitarios de las obras, dentro de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.	
ACTIVIDADES				
1.1	Planeación, programación y presupuestación de las obras.	Porcentaje de obras aprobadas en el Programa de Obra Pública y Acciones Sociales con expediente técnico integrado.	Reporte mensual de expedientes técnicos validados de las obras dentro de la Dirección de Programación de Obra, Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.	
1.2	Contratación de obras.	Porcentaje de obras contratadas con respecto a lo aprobado.	Reporte mensual de contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO, GTO.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE OBRA PÚBLICA
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.3 CONEXIONES CON FUTURO.
PRESUPUESTO 2026: K0001

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
1.3 Supervisión, cierre y entrega de las obras.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de las obras ejecutadas mediante contrato.	Reporte mensual de Concentrado de Avances de obra y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	Las obras publicas cumplen con los requisitos y lineamientos para ser ejecutadas.
	Porcentaje de presupuesto programado para obras de infraestructura pública ejercido.	Reporte mensual de avance presupuestal de los contratos de obra pública, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de la Dirección General de Obra Pública	
	Porcentaje de obras finiquitadas y entregadas al ente operador.	Actas de Entrega-Recepción dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
	Porcentaje de obras finiquitadas y entregadas al ente operador de años anteriores.	Actas de Entrega-Recepción dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Construcción de la Dirección General de Obra Pública.	
1.4 Supervisión, cierre y entrega de los estudios y proyectos.	Porcentaje de cumplimiento en el avance físico de los estudios y proyectos ejecutados mediante contrato.	Reporte mensual de Concentrado de Avances de estudios y proyectos y Actas de verificación física dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Programación de Obra, Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.	Las obras publicas cumplen con los requisitos y lineamientos para ser ejecutadas.
	Porcentaje de estudios y proyectos finiquitados y entregados al ente operador.	Actas de entrega-recepción dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Programación de Obra, Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.	
	Porcentaje de estudios y proyectos finiquitados y entregados al ente operador de años anteriores.	Actas de entrega-recepción dentro de los expedientes anuales, dentro de la Dirección de Programación de Obra, Estudios y Proyectos de la Dirección General de Obra Pública.	
	Porcentaje de presupuesto programado para estudios y proyectos de infraestructura pública ejercido.	Reporte mensual de avance presupuestal de los contratos de estudios y proyectos, dentro los expedientes de la Dirección Técnica Administrativa de Obra Pública de la Dirección General de Obra Pública.	
2.1 Elaboración de logística de mantenimiento.	Porcentaje de acciones de mantenimiento que cuentan con logística de trabajo.	Reporte mensual de archivo documental contenido en expedientes de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.	
2.2 Ejecución de mantenimientos.	Porcentaje de mantenimientos realizados.	Reporte mensual de mantenimientos dentro de los expedientes de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.	
3.1 Planeación, programación y presupuestación de las obras.	Porcentaje de peticiones de apoyo recibidas que cuentan con explosión de insumos integrada.	Reporte mensual de expedientes unitarios de las obras, dentro de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.	
3.2 Elaboración del convenio de colaboración.	Porcentaje de peticiones recibidas con convenio elaborado.	Reporte mensual de expedientes unitarios de las obras, dentro de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.	
3.3 Suministro de materiales, supervisión, cierre y entrega de las obras.	Porcentaje de acciones convenidas supervisadas y con entrega de materiales.	Reporte mensual de expedientes unitarios de las obras, dentro de la Dirección de Mantenimiento de la Dirección General de Obra Pública.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: RECURSOS PUBLICOS EFICIENTEMENTE ADMINISTRADOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Las dependencias de la Administración Pública Municipal
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.7. UN GOBIERNO ENTRE TODOS.
PRESUPUESTO 2026: M0001

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir al desarrollo del municipio a través de recursos públicos eficientemente aprovechados y optimizados en beneficio de la población.		Tasa de variación en el índice de desarrollo humano del municipio de Guanajuato.	Índice de Desarrollo Humano de Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo de forma quinquenal.	Existe estabilidad social y económica en el país que soporte de forma sostenible unas adecuadas condiciones para el desarrollo en la población.
PROPÓSITO: Las dependencias de la administración municipal aprovechan y optimizan los recursos públicos eficientemente en beneficio de la población del municipio.		Tasa de variación en la proporción de gasto público ejercido en inversión pública y operación de servicios dirigidos a la población del municipio.	Estado analítico del presupuesto de egresos dentro de los estados financieros de los informes trimestrales y cuenta pública, de la Coordinación General de Finanzas de la Tesorería Municipal.	Los programas y proyectos autorizados atienden a necesidades reales y actuales que se presentan en la población del municipio.
COMPONENTES:				
1	Eficiente provisión de bienes y contratación de servicios otorgado a las dependencias municipales para su oportuna operación.	Porcentaje de trámites de adquisiciones de bienes y provisión de servicios que se concluye conforme a la calendarización programada.	Expedientes mensuales de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales.	1.- El personal optimiza los insumos y equipos a su disposición 2.- Existe cultura de ahorro respecto a los disponibles presupuestales. 3.- Las dependencias centralizadas cumplen con sus objetivos establecidos.
2	Oportuno control patrimonial sobre las adquisiciones requeridas por las dependencias municipales.	Porcentaje de insumos adquiridos que se encuentran validados por el área de control patrimonial.	Sistema integral de bienes muebles, anual, dentro de la Coordinación de Control Patrimonial, de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales.	
3	Eficiente y efectiva administración de los recursos humanos de las dependencias municipales.	Tasa de variación en el ejercicio del gasto en recursos humanos.	Tabulador y plazas autorizadas para cada ejercicio fiscal y estado analítico mensual.	
4	Efectivo control en el ejercicio de los recursos públicos por las dependencias municipales conforme a lo programado (tiempo, conceptos de gasto y programas).	Porcentaje de programas de inversión para obras públicas y acciones sociales convenidos asignados y ejecutados de acuerdo a la necesidad de la ciudadanía.	Reporte de programas y proyectos de inversión, dentro de los informes trimestrales y cuenta pública, de Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública de la Tesorería Municipal.	
		Porcentaje del presupuesto de operación ejercido respecto a lo autorizado.	Estado analítico del presupuesto de egresos dentro de los estados financieros de los informes trimestrales y cuenta pública, de la Coordinación General de Finanzas de la Tesorería Municipal.	
		Tasa de variación en el número de indicadores de desempeño en semáforo rojo.	Reportes del sistema SIED del área de Presupuesto Basado en Resultados de forma anual.	
5	Información sobre la gestión de los recursos públicos las dependencias municipales presentada oportunamente conforme lo establece la normatividad en materia de armonización contable.	Porcentaje de informes trimestrales y de cuenta pública presentados en tiempo y forma conforme a la normatividad en la materia.	Informes trimestrales y cuenta pública, dentro de los expedientes de la Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública de la Tesorería Municipal.	
6	Información de las dependencias municipales sobre la gestión de los recursos públicos mejorada con criterios de economía, eficiencia y eficacia, así como, de cumplimiento financiero.	Tasa de variación en el número de observaciones emitidas por órganos fiscalizadores a nivel federal, estatal y municipal.	Informes de resultados/individualizados mensuales de las auditorías, dentro de los expedientes, de la Dirección de Seguimiento de Auditorías, de la Tesorería Municipal.	
7	Recursos municipales transferidos a Organismos Paramunicipales para el fortalecimiento de su operación.	Porcentaje de recursos municipales programados que es transferido a los Organismos Paramunicipales.	Estado analítico del presupuesto de egresos mensual, generado por la Dirección de Presupuesto, de la Coordinación General de Finanzas.	
ACTIVIDADES:				
1.1	Autorización y cotización de requisición de compra.	Porcentaje del requisiciones de compra atendidas.	Expedientes mensuales de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales.	
1.2	Adquisición y entrega (forma ordinaria).	Porcentaje de usuarios de las adquisiciones satisfechos con la entrega recibida.	Expedientes mensuales de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: RECURSOS PUBLICOS EFICIENTEMENTE ADMINISTRADOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Las dependencias de la Administración Pública Municipal
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.7. UN GOBIERNO ENTRE TODOS.
PRESUPUESTO 2026: M0001

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
1.3 Adquisición de insumos y bienes muebles (comité).	Porcentaje de adquisiciones por comité.	Expedientes mensuales de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales.	1.- Las dependencias cumplen con los requerimientos para la adquisición de insumos y servicios. 2.- Existe comunicación entre la dependencia solicitante con el almacén general.
1.4 Análisis y autorización de orden de servicio.	Porcentaje de cumplimiento de ordenes recibidas.	Padrón de beneficiarios validado por la SDAyR y/o la Dirección General de Desarrollo Social y Humano, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales.	
1.5 Adquisición y entrega de bienes y servicios.	Porcentaje de insumos adquiridos y entregados a las áreas encargadas en tiempo y forma.	Actas de Entrega Recepción de los programas, dentro de los expedientes anuales de la Dirección de Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales.	
2.1 Registro de bajas y altas de bienes muebles (incluye padrón de vehículos y baja de bienes por enajenación).	Porcentaje de bajas y altas realizadas.	Sistema integral de bienes muebles, anual, dentro de la Coordinación de Control Patrimonial, de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales.	3.- Informes sobre bienes muebles e inmuebles oportunamente emitidos.
2.2 Contratación de seguros de vehículos y bienes muebles.	Porcentaje de bienes con seguros contratados.	Contratos de pólizas de seguros anual, dentro de los expedientes de la Coordinación de Control Patrimonial, de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales.	
3.1 Reclutamiento, selección y contratación de personal.	Porcentaje de las vacantes que se cubren.	Contratos y nombramientos de personal, dentro de los expedientes mensuales, de la Dirección de Recursos Humanos.	4.- El personal atiende a sus funciones correspondientes.
3.2 Atención a solicitudes y trámites en incidencias sobre control y regulación del recurso humano (altas y bajas de personal, condiciones generales de trabajo, pago de nómina, actas administrativas).	Porcentaje de solicitudes y trámites oportunamente atendidos.	Bitácora de solicitudes atendidas, mensual, dentro de la Dirección de Dirección de Recursos Humanos.	
3.3 Impartición de capacitaciones para el desempeño de sus funciones.	Porcentaje de personal capacitado.	Registro de personal capacitado, dentro de una base de datos de capacitación, anual, dentro de la Dirección de Recursos Humanos.	
4.1 Elaboración, seguimiento y monitoreo del presupuesto de egresos bajo la metodología del marco lógico para un presupuesto en base a resultados.	Porcentaje del presupuesto de egresos ejercido en programas presupuestarios.	Informes trimestrales y cuenta pública, dentro de los expedientes, de la Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública de la Tesorería Municipal.	5.- Adecuada operación de plataformas tecnológicas para el registro y emisión de información. 6.- Las dependencias centralizadas cumplen con sus obligaciones administrativas. 7.- Se mantienen las condiciones económicas, sociales, políticas y ambientales que permite la ejecución de sus programas presupuestarios.
4.2 Gestión y seguimiento de recursos para programas de inversión de obra pública y acciones sociales.	Porcentaje de informes oportunamente elaborados.	Reporte de programas y proyectos de inversión, dentro de los informes trimestrales y cuenta pública, de Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública de la Tesorería Municipal.	
4.3 Gestión de convenios de reasignación de recursos.	Porcentaje de convenios de reasignación de recursos requeridos que son gestionados.	Informe mensual sobre expedientes integrados de los convenios de reasignación de recursos firmados, en archivo físico que se encuentra ubicado en Tesorería Municipal.	
5.1 Registro e integración de información financiera sobre la ejecución de los recursos públicos.	Porcentaje de cierres contables-presupuestales mensuales realizados.	Informes trimestrales y cuenta pública, dentro de los expedientes, de la Dirección de contabilidad y cuenta pública de la Tesorería Municipal.	
6.1 Seguimiento de procesos de fiscalización de recursos públicos.	Porcentaje de respuestas de la Tesorería a los órganos fiscalizadores.	Respuesta de requerimientos de información mensual de la Tesorería Municipal.	8.- Existe una auditoría por parte de algún órgano fiscalizador. 9.- Existe una valoración por parte de los entes auditores de acuerdo a los criterios de solvencia establecidos en su normativa.
6.2 Seguimiento sobre los informes de resultados/individualizados de las observaciones que cuentan con acciones pendientes de realizar por parte del Municipio de Guanajuato.	Porcentaje de recursos ministrados al municipio de Guanajuato en el periodo sujeto a revisión que cuenta con observaciones por parte de la auditoría superior de la federación.	Informe mensual sobre expedientes integrados con respuestas a requerimientos de información de la auditoría, que obra en la Dirección de Seguimiento de Auditorías.	
7.1 Ejecución mensual de transferencia de recursos públicos para el DIF Municipal.	Porcentaje de recursos transferidos al DIF Municipal.	Estado analítico del presupuesto de egresos mensual, generado por la Dirección de Presupuesto, de la Coordinación General de Finanzas.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: RECURSOS PÚBLICOS EFICIENTEMENTE ADMINISTRADOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Las dependencias de la Administración Pública Municipal
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.7. UN GOBIERNO ENTRE TODOS.
PRESUPUESTO 2026: M0001

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
7.2	Ejecución mensual de transferencia de recursos públicos para el COMUDEG.	Porcentaje de recursos municipales transferidos al COMUDEG.	Estado analítico del presupuesto de egresos mensual, generado por la Dirección de Presupuesto, de la Coordinación General de Finanzas.	10.- Eficaz recaudación de recursos propios municipales. 11.- Los organismos paramunicipales solicitan el recurso en tiempo.
7.3	Ejecución mensual de transferencia de recursos públicos para el IMPLAN.	Porcentaje de recursos municipales transferidos al IMPLAN.	Estado analítico del presupuesto de egresos mensual, generado por la Dirección de Presupuesto, de la Coordinación General de Finanzas.	
7.4	Ejecución mensual de transferencia de recursos públicos para el Instituto Municipal para la Atención Integral de las Mujeres (IMAIM) del Municipio de Guanajuato.	Porcentaje de recursos municipales transferidos al Instituto Municipal para la Atención Integral de las Mujeres (IMAIM) del Municipio de Guanajuato.	Estado analítico del presupuesto de egresos mensual, generado por la Dirección de Presupuesto, de la Coordinación General de Finanzas.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE IRREGULARIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Entes públicos que integran a la Administración Municipal
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.7. UN GOBIERNO ENTRE TODOS.
PRESUPUESTO 2026 : O0001

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir con una mejor credibilidad de la ciudadanía sobre el desempeño de la administración municipal, a través de la prevención y oportuna detección de irregularidades en la aplicación de los recursos públicos y el funcionamiento de los entes públicos municipales.		Porcentaje de la población encuestada que cuenta con buena credibilidad sobre la gestión y desempeño de la administración pública municipal.	Reporte de Encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la administración municipal de manera semestral dentro de los expedientes, de la Dirección de Atención Ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.
PROPÓSITO: Oportuna prevención y detección de irregularidades en la aplicación de recursos públicos y el funcionamiento de los entes públicos de la administración municipal.		Tasa de variación en el número de malas prácticas detectadas en la obra pública municipal.	Informes de auditoría de obra pública, semestrales dentro de los expedientes, del Área de Evaluación, Control y Auditoría de Obra Pública.	Los servidores públicos reciben la sanción correspondiente ante las faltas identificadas.
		Tasa de variación en el número de malas prácticas detectadas en los procedimientos de adjudicación de los contratos de adquisiciones, arrendamiento y prestación de servicios que celebra la administración municipal.	Informes de auditoría de adquisiciones, cuatrimestrales dentro de los expedientes, del Área de Evaluación, Control y Auditoría de Obra Pública.	
		Tasa de variación en el número de quejas en contra de los funcionarios públicos.	Expediente de las denuncias y quejas, anuales, dentro del Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias.	
COMPONENTES:				
1	Servicio de auditoría de cumplimiento de obra pública y adquisiciones aplicado a los entes públicos de la administración municipal.	Porcentaje de contratos de obra pública auditados.	Informes de auditoría de Obra Pública semestrales dentro de los expedientes, del Área de Evaluación, Control y Auditoría de Obra Pública.	1.- Los organismos municipales atienden las observaciones recibidas. 2.- La dirección de Obras Públicas atiende a las observaciones emitidas por el Órgano Interno de Control. 3.-Debido cumplimiento y aplicación de cuerpos normativos en procedimientos administrativos y jurídicos que efectúa la Contraloría Municipal.
		Porcentaje de procesos de licitación de obra pública, supervisados.		
		Porcentaje de procesos de entrega-recepción de la obra pública terminada, supervisados.		
		Porcentaje de contratos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contrataciones de servicios auditados.	Informes de auditoría de Adquisiciones, cuatrimestrales dentro de los expedientes, del Área de Evaluación, Control y Auditoría de Obra Pública.	
		Porcentaje de procesos de licitación de adquisiciones supervisados.		
2	Servicio de auditoría integral aplicado a los entes públicos de la administración pública municipal.	Porcentaje de dependencias y entidades paramunicipales que reciben el servicio de auditoría de acuerdo al Plan Anual de Trabajo.	Informes u oficios de resultados semestrales, dentro de los expedientes del Área de Auditoría Contable y Financiera.	
3	Investigaciones iniciadas a partir de quejas y/o denuncias presentadas por particulares, servidores públicos y/o entes públicos.	Porcentaje de investigaciones iniciadas que son concluidas.	Informe mensual de anotación en el libro de registro y apertura de expedientes de investigación, en el Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias.	
		Porcentaje de quejas presentadas que son turnadas y con seguimiento a las dependencias y/u organismos municipales.	Apertura de expedientes y su anotación en el libro de registro mensual, que se lleva en el Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias.	
4	Buzón de quejas, denuncias y sugerencias ofrecido a la ciudadanía para fomentar su Participación Ciudadana a través de la Contraloría Social.	Porcentaje de quejas y sugerencias de la ciudadanía obtenidas a través de los buzones que son tramitadas.	Informe mensual de anotación de quejas y/o sugerencias en el libro de registro del Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias.	
5	Acompañamiento y seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en materia de entrega recepción y declaración patrimonial.	Porcentaje de organismos municipales que son atendidos con acompañamiento y seguimiento sobre sus obligaciones de entrega recepción.	Reporte de entregas recepción, mensual, dentro de los expedientes del Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias.	
		Porcentaje de declaraciones patrimoniales que no terminan en afectación.	Sistema declaranet municipal, mensual, dentro del Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE IRREGULARIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Entes públicos que integran a la Administración Municipal
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.7. UN GOBIERNO ENTRE TODOS.
PRESUPUESTO 2026 : O0001

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
6 Procedimientos para la determinación de responsabilidades administrativas de los servidores públicos.	Porcentaje de procedimientos sobre informes de presunta responsabilidad administrativa resueltos y/o turnados a la autoridad competente.	Informe trimestral de procedimientos de responsabilidad administrativa dentro del Área de Asuntos Jurídicos, Sustanciación y Resoluciones.	
7 Servicio de mediación y participación en Consejos, Comités, Comisiones, Patronatos en los que la Contraloría sea parte de conformidad a las facultades de Reglamento de la materia.	Porcentaje de acuerdos tomados en los Consejos, Comités, Comisiones y Patronatos en los que la Contraloría sea parte, atendidos con las resoluciones, propuestas, opiniones y/o proyectos solicitados.	Informes bimestrales, oficios de convocatoria a las sesiones de los Consejos, Comités, Comisiones, Patronatos, minutas y resoluciones dentro del Área de Asuntos Jurídicos, Sustanciación y Resoluciones.	
8 Asesoría jurídica brindadas a las áreas internas de la Contraloría, así como a las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	Porcentaje de asesorías jurídicas brindadas a las áreas internas de la Contraloría; así como, de dependencias y entidades de la administración pública municipal que se atienden en un periodo no mayor a 15 días.	Informes mensuales, proyectos, oficios y notas informativas dentro del Área de Asuntos Jurídicos, Sustanciación y Resoluciones.	
ACTIVIDADES:			
1.1 Elaboración e inicio de un programa de auditoría de Obra Pública.	Porcentaje de auditorías de obra pública contempladas en el Plan Anual de Trabajo, iniciadas.	Expedientes de auditoría o revisión del Área de Evaluación, Control y Auditoría de Obra Pública semestrales, que contienen: 1. Oficio de inicio de auditoría y asignación de personal comisionado. 2. Actas circunstanciadas de hechos y minutas de trabajo. 3. Informe de observaciones y recomendaciones de la auditoría o revisión. 4. Oficio de notificación al ente auditado del Informe de observaciones y recomendaciones. 5. Oficio de contestación del ente auditado. 6. Informe de resultados de la auditoría o revisión. 7. Oficio de notificación al ente auditado del informe de resultados. 8. Memorándum de presunta responsabilidad dirigido a la autoridad investigadora.	
1.2 Elaboración e inicio de un programa de auditoría de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contrataciones de servicios.	Porcentaje de auditorías de adquisiciones contempladas en el Plan Anual de Trabajo iniciadas.	Expedientes de Auditoría o revisión del Área de Evaluación, Control y Auditoría de Obra Pública cuatrimestrales, que contienen: 1. Oficio de inicio de auditoría y asignación de personal comisionado. 2. Actas Circunstanciadas de Hechos y Minutas de Trabajo. 3. Informe de observaciones y recomendaciones de la auditoría o revisión. 4. Oficio de notificación al ente auditado del Informe de observaciones y recomendaciones. 5. Oficio de contestación del ente auditado. 6. Informe de resultados de la auditoría o revisión. 7. Oficio de notificación al ente auditado del Informe de resultados. 8. Memorándum de presunta responsabilidad dirigido a la Autoridad Investigadora.	La reglamentación de los organismos municipales se actualiza.



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE IRREGULARIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Entes públicos que integran a la Administración Municipal
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.7. UN GOBIERNO ENTRE TODOS.
PRESUPUESTO 2026 : O0001

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
2.1 Elaboración y ejecución de un programa de auditoría aplicado a los entes públicos de la administración pública municipal.	Porcentaje de Pliegos u Oficios de observaciones y recomendaciones realizados, contemplados en el Plan Anual de Trabajo.	Pliegos u oficios de observaciones y recomendaciones, dentro de los expedientes trimestrales del Área de Auditoría Contable y Financiera.	
	Porcentaje de inicios realizados de las auditorías contempladas en el Plan Anual de Trabajo.	Oficios de inicio, dentro de los expedientes trimestrales del Área de Auditoría Contable y Financiera.	
3.1 Recepción de denuncias e inicio de investigación.	Porcentaje de denuncias recibidas tramitadas que cuentan con inicio de investigación.	Anotaciones de denuncias en el libro de registros y expedientes mensuales de investigación iniciadas y concluidas para archivo y/o con Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa dentro del Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias.	Veracidad en las quejas presentadas.
3.2 Recepción y seguimiento de quejas.	Porcentaje de quejas recibidas tramitadas que son concluidas..	Expediente mensual de quejas que cuentan con archivo por conclusión dentro del Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias.	
4.1 Ejecución de recorridos en las dependencias y organismos municipales para retirar las boletas de participación de los particulares, depositadas en los buzones.	Porcentaje de buzones existentes que son recorridos al menos una vez al mes para retirar las boletas de participación de los particulares.	Informe mensual con registro de las quejas y/o sugerencias de buzones, medios electrónicos, vía telefónica y por escrito, en el libro respectivo, y la emisión de oficios para el turno de las quejas y/o sugerencias a las autoridades correspondientes dentro del Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias.	La población participa y emite su denuncia o queja.
5.1 Realización del acompañamiento y seguimiento al proceso de entrega recepción de los servidores públicos municipales.	Porcentaje de cumplimiento en acciones de acompañamiento y seguimiento al proceso de entrega recepción de los servidores públicos municipales.	Reporte de entregas recepción, mensual, dentro de los expedientes del Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias.	Interés por parte de los servidores públicos.
5.2 Ejecución del acompañamiento y seguimiento a declaraciones patrimoniales inicial, final y anual y de conflicto de intereses de los servidores públicos.	Porcentaje de cumplimiento en acciones de acompañamiento y seguimiento a declaraciones patrimoniales y conflicto de intereses.	Sistema Declaranet municipal mensual dentro del Área de Investigaciones, Quejas, Denuncias y Sugerencias de la Contraloría Municipal.	
6.1 Recepción de Informes de Presuntas Responsabilidades Administrativas (IPRA).	Porcentaje de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa recibidos, admitidos e iniciados.	Informe mensual de anotación de Informes de Presuntas Responsabilidades Administrativas (IPRA) admitidos, del área de Asuntos Jurídicos, Sustanciación y Resoluciones.	Los Informes de Presuntas Responsabilidades Administrativas (IPRA) contienen los requisitos para inicio de procedimientos administrativos.
7.1 Intervención en sesiones de los Consejos, Comités, Comisiones, Patronatos en la que la Contraloría sea parte.	Porcentaje de convocatorias en Consejos, Comités, Comisiones y Patronatos en la que la Contraloría, que sea parte, atendidas.	Informes bimestrales, Oficios de convocatoria, informes, minutos, resoluciones dentro del Área de Asuntos Jurídicos, Sustanciación y Resoluciones.	Cumplimiento de la normatividad establecida para ello.
8.1 Estudio y análisis de temas jurídicos relacionados con las áreas internas de la Contraloría.	Porcentaje de solicitudes en temas jurídicos relacionados con las áreas internas de la Contraloría, atendidos.	Informes mensuales, turnos, oficios, proyectos y tarjetas informativas dentro del Área de Asuntos Jurídicos, Sustanciación y Resoluciones.	Interpretación y aplicación correcta de ordenamientos jurídicos pertinentes.
8.2 Estudio y análisis de temas jurídicos relacionados con las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	Porcentaje de solicitudes en temas jurídicos relacionados con las dependencias y entidades de la administración pública municipal, atendidos.	Informes mensuales, turnos, oficios, proyectos y tarjetas informativas dentro del Área de Asuntos Jurídicos, Sustanciación y Resoluciones.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: INNOVACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
BENEFICIARIOS (POBLACIÓN OBJETIVO, CLIENTE O ÁREA DE ENFOQUE): Administración Municipal Centralizada
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.7. UN GOBIERNO ENTRE TODOS.
PRESUPUESTO 2026: P0003

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir al logro de los objetivos plasmados en el Programa de Gobierno 2024-2027, a través de la implementación de estrategias y proyectos que aportan una visión unificada y con sentido en las Dependencias y Entidades que integran a la Administración Pública Municipal.		Porcentaje de objetivos plasmados en el Programa de Gobierno 2024-2027, cumplidos.	Expedientes con evidencias de los objetivos cumplidos. Archivados mensualmente en la Unidad de Innovación y Políticas Públicas.	Los recursos públicos se aprovechan y optimizan eficientemente en pro de los de los resultados comprometidos por la presente administración municipal de conformidad con el Programa de Gobierno (PGM, 2024-2027).
PROPOSITO: Las Dependencias y Entidades que integran a la Administración Pública Municipal se benefician de la implementación de estrategias y proyectos que aportan una visión unificada y con sentido.		Porcentaje de proyectos implementados.	Expedientes con evidencias de proyectos propuestos y sus avances respectivos. Archivados mensualmente en la Unidad de Innovación y Políticas Públicas.	Las iniciativas y/o proyectos de diseño y formulación de políticas públicas e innovación gubernamental implementadas son consistentes con el Programa de Gobierno (PGM, 2024-2027).
COMPONENTES:				
1	Programas y proyectos innovadores desarrollados para las Dependencias y Entidades que integran a la Administración Pública Municipal.	Porcentaje de programas y proyectos desarrollados.	Expedientes con evidencias de programas y proyectos propuestos y/o solicitados que son desarrollados. Archivados mensualmente en la Unidad de Innovación y Políticas Públicas.	Las Dependencias y Entidades que integran a la Administración Pública Municipal, aplican las recomendaciones de la Unidad de Innovación y Políticas Públicas.
2	Propuestas de políticas públicas, estrategias y mecanismos que promueven una cultura de calidad y calidez en el servicio gubernamental, otorgadas a las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	Porcentaje de propuestas implementadas.	Reporte de Propuestas de políticas públicas, estrategias y mecanismos que promueven una cultura de calidad y calidez en el servicio gubernamental, otorgadas a las dependencias y entidades de la administración pública municipal, dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Seguimiento Gubernamental.	Las dependencias atienden en tiempo y forma las solicitudes planteadas.
3	Proyectos para la simplificación y modernización de trámites y servicios municipales, atendidos y/o trabajados con las Dependencias y Entidades que integran a la Administración Pública Municipal.	Porcentaje de proyectos atendidos y/o trabajados.	Expedientes con evidencias de los proyectos atendidos y/o trabajados, respecto a un número de proyectos identificados. Archivados mensualmente en la Dirección de Gobernanza Regulatoria.	Las Dependencias y Entidades que integran a la Administración Pública Municipal, aplican las recomendaciones de la Unidad de Innovación y Políticas Públicas.
ACTIVIDADES:				
1.1	Diagnóstico y mapeo de procesos susceptibles de innovación.	Porcentaje de procesos administrativos mapeados.	Expedientes con evidencias de procesos administrativos mapeados respecto a los procesos identificados con potencial de mejora. Archivados mensualmente en la Unidad de Innovación y Políticas Públicas.	Los órganos de control interno ejecutan acciones de carácter preventivo en la correcta ejecución de las atribuciones legales de las dependencias municipales, de conformidad con la Ley de las Responsabilidades Administrativas, el Reglamento Orgánico Municipal y el Código de Ética del Municipal.
1.2	Diseño y formulación de proyectos de impacto.	Porcentaje de proyectos de mejora formulados y presentados.	Expedientes con evidencias de proyectos de mejora formulados y presentados respecto a los proyectos solicitados. Archivados mensualmente en la Unidad de Innovación y Políticas Públicas.	
1.3	Gestión de convenios y/o colaboraciones para la innovación y cooperación interinstitucional.	Porcentaje de acuerdos de cooperación interinstitucional firmados.	Expedientes con evidencias de acuerdos de cooperación interinstitucional firmados respecto a las gestiones realizadas. Archivados mensualmente en la Unidad de Innovación y Políticas Públicas.	
2.1	Diseño y mejora continua de políticas públicas para una toma de decisiones estratégicas. (seguimiento a la ejecución del Programa de Gobierno Municipal, Evaluación de avances y resultados para Informe de Gobierno e implementación de mecanismos para instaurar una cultura de calidad y calidez en los servicios públicos)	Porcentaje de propuestas diseñadas y elaboradas.	Reporte de propuestas diseñadas y elaboradas que coadyuvan con la administración pública municipal en la toma de decisiones, implementación de estrategias e iniciativas de impacto en el servicio gubernamental, dentro de los expedientes mensuales de la Dirección de Seguimiento Gubernamental.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: INNOVACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
BENEFICIARIOS (POBLACIÓN OBJETIVO, CLIENTE O ÁREA DE ENFOQUE): Administración Municipal Centralizada
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.7. UN GOBIERNO ENTRE TODOS.
PRESUPUESTO 2026: P0003

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
3.1 Implementación de acciones en materia de mejora regulatoria.	Porcentaje de acciones implementadas.	Expedientes con evidencias de las acciones ejecutadas respecto a las acciones identificadas. Archivados mensualmente en la Dirección de Gobernanza Regulatoria.	Los órganos de control interno ejecutan acciones de carácter preventivo en la correcta ejecución de las atribuciones legales de las dependencias municipales, de conformidad con la Ley de las Responsabilidades Administrativas, el Reglamento Orgánico Municipal y el Código de Ética del Municipal.
3.2 Diseño de instrumentos para la mejora de la gestión.	Porcentaje de instrumentos diseñados.	Expedientes con evidencias de los instrumentos diseñados respecto, instrumentos identificados. Archivados mensualmente en la Dirección de Gobernanza Regulatoria.	
3.3 Ejecución de acciones para identificar trámites y servicios ciudadanos con potencial de mejora.	Porcentaje de acciones ejecutadas.	Expedientes con evidencias de las acciones ejecutadas respecto a las acciones necesarias identificadas. Archivados mensualmente en la Dirección de Gobernanza Regulatoria.	



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: OPORTUNA RESOLUCIÓN DE ASUNTOS DE CARÁCTER PÚBLICO E INSTITUCIONAL
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del Municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.7. UN GOBIERNO ENTRE TODOS.
PRESUPUESTO 2026: R0001

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Credibilidad de la población sobre el desempeño del H. Ayuntamiento municipal, debido a la oportuna resolución de asuntos de carácter público e institucional que se presentan en la administración municipal.		Porcentaje de población encuestada que manifiesta su credibilidad sobre el desempeño de la administración municipal.	Reporte de Encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la administración municipal de manera semestral dentro los expedientes, del Área de Atención Ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.
PROPOSITO: Asuntos de carácter público e institucional que se presentan en la administración municipal, con una oportuna atención por parte del H. Ayuntamiento.		Porcentaje de asuntos de carácter público e institucional con una oportuna atención (20 días hábiles).	Orden del día y minuta por sesión de Ayuntamiento, dentro los expedientes anuales, de la Secretaría del H. Ayuntamiento.	Los medios de comunicación difunden de manera objetiva la información relacionada con la administración municipal.
COMPONENTES				
1	Dictámenes y acuerdos logrados sobre necesidades públicas e institucionales que son presentadas en sesiones de comisión.	Porcentaje de asuntos presentados en sesiones de comisión, concluyen con dictámenes y acuerdos logrados.	Orden del día, minuta y proyecto de dictamen por sesión de comisión, dentro de los expedientes mensuales, de la Secretaría del H. Ayuntamiento.	Se dota al Ayuntamiento de información jurídicamente viable en tiempo y forma.
2	Análisis y aprobación sobre asuntos públicos e institucionales que son tratados en sesiones plenarias del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de asuntos presentados en sesiones plenarias del H Ayuntamiento, tratados y analizados para su aprobación.	Orden del día y acta por sesión dentro de los expedientes anuales, de la Secretaría del H. Ayuntamiento.	
3	Propuestas de acuerdos sobre necesidades públicas e institucionales que son presentadas ante el Pleno de manera individual por la persona titular de la presidencia municipal, sindicaturas y regiduría.	Porcentaje de propuestas de acuerdos presentados en sesiones plenarias del H Ayuntamiento, tratados y analizados para su aprobación.	Punto de acuerdo por sesión dentro de los expedientes mensuales, de la Secretaría del H. Ayuntamiento.	
ACTIVIDADES				
1.1	Preparación y coordinación para la ejecución de las sesiones de comisión.	Porcentaje de sesiones de comisión, ejecutadas.	Convocatoria, orden del día y proyecto de dictamen por sesión (comisiones y Ayuntamiento), dentro de los expedientes mensuales, de la Secretaría del H. Ayuntamiento.	1.- Las dependencias municipales de la administración muestran interés en proporcionar la información en tiempo y forma para ser sometidas a consideración a una comisión.
1.2	Soporte técnico y jurídico en comisiones de Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes de soporte técnico y jurídico en comisiones atendidas.	Documento fundado y motivado, que contiene el punto de acuerdo y/o dictamen (comisiones y Ayuntamiento), dentro expedientes anuales de la Dirección de Función Edilicia.	
1.3	Ejecución de sesiones, ordinarias y extraordinarias, y mesas de trabajo por comisión para atención a los temas agendados.	Porcentaje de sesiones de trabajo por comisión ejecutadas.	Expedientes de sesión al término de mes, dentro de los expedientes mensuales de la Secretaría del H. Ayuntamiento.	
1.4	Publicación de la agenda de Sesiones de Comisiones y Pleno, así como de asuntos de relevancia para la administración pública municipal.	Porcentaje de publicaciones ejecutadas.	Publicaciones de sesiones y asuntos de relevancia al término de mes, dentro de los expedientes mensuales de la Secretaría del H. Ayuntamiento.	
2.1	Participación de los integrantes del H. Ayuntamiento, de los asuntos presentados al Pleno.	Porcentaje de sesiones de Ayuntamiento, ejecutadas.	Expedientes mensuales dentro de la Secretaría del H. Ayuntamiento, por sesión, que contienen: Convocatoria, guión, lista de asistencia, orden del día, acta de sesión, dictámenes, puntos de acuerdo, correspondencia recibida, seguimiento de acuerdos, así como minutas proyecto de decretos y circulares, para opinión en iniciativas remitidas por el Congreso del Estado.	Las dependencias municipales de la administración muestran interés en proporcionar la información en tiempo y forma para ser sometidas a consideración del Pleno.
3.1	Ejecución de solicitudes de elaboración de propuestas de acuerdos.	Porcentaje de solicitudes de elaboración de propuestas de acuerdos.	Expedientes mensuales dentro de la Secretaría del H. Ayuntamiento, por sesión, que contienen: Propuestas de acuerdos.	Los integrantes del H. Ayuntamiento muestran interés en proporcionar la información en tiempo y forma para ser sometidas a consideración del Pleno.



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: LEGALIDAD EN LOS ACTOS Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Administración municipal
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.5 URBANISMO EQUILIBRADO Y RESPETUOSO.
PRESUPUESTO 2026: R0002

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mejorar la confianza ciudadana sobre la administración municipal, a través de que la población del municipio se beneficie con la legalidad en los actos y resoluciones administrativas.		Porcentaje de ciudadanos encuestados que cuenta con una opinión positiva sobre el desempeño de la administración municipal.	Reporte de encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la administración municipal de manera semestral dentro los expedientes, del área de Atención Ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.
PROPÓSITO: La población del municipio se beneficia con la legalidad en los actos y resoluciones administrativas.		Porcentaje de Actos y Resoluciones Administrativos que resultan en una afectación al erario público.	Demandas contestadas dentro de un expediente anual del área de la Subdirección de Contencioso, de la Dirección General de Servicios Jurídicos.	Comunicados reales en medios externos a la Administración Municipal.
COMPONENTES:				
1	Servicio de atención y seguimiento oportuno a las demandas con una mayor conciliación de intereses administrativos y sociales otorgado a la población.	Porcentaje de controversias legales conciliadas.	Demandas contestadas dentro de un expediente anual del área de la Subdirección de Contencioso, de la Dirección General de Servicios Jurídicos.	Las áreas que integran la administración municipal solicitan el apoyo de la Dirección de Servicios Jurídicos para la revisión y/o elaboración de Reglamentos, convenios, contratos, acuerdos, dictámenes e informes.
2	Servicio de atención a solicitudes de modificación y/o creación de Reglamentos, Convenios, Contratos y/o acuerdos.	Porcentaje de solicitudes de modificación y/o creación de Reglamentos, Convenios, Contratos y/o acuerdos atendidas.	Expedientes mensuales que incluyen las solicitudes de modificación y/o creación de Reglamentos, Convenios, Contratos y/o acuerdos, en resguardo de la Dirección General de Servicios Jurídicos.	
3	Servicio de difusión de los procesos administrativos otorgado a las dependencias de la administración municipal.	Porcentaje de solicitudes y asuntos jurídicos atendidos oportunamente.	Reporte opiniones jurídicas, a dictámenes e informes, mensual de la dirección jurídica.(en el archivo de la Dirección General de Servicios Jurídicos).	
ACTIVIDADES:				
1.1	Emplazamiento de la demanda.	Porcentaje de demandas con emplazamiento.	Notificación de demanda dentro de los expedientes, anuales, de la Subdirección de Contencioso, de la Dirección General de Servicios Jurídicos.	La ciudadanía participa en interponer sus demandas ante la administración municipal.
1.2	Contestación de demandas.	Porcentaje de demandas contestadas.	Expediente de demandas o juicios, anuales, dentro del área de la Subdirección de Contencioso, de la Dirección General de Servicios Jurídicos.	
2.1	Revisión y validación de información y documentación sobre las solicitudes recibidas.	Porcentaje de solicitudes revisadas y validadas.	Expedientes mensuales que incluyen las solicitudes de modificación y/o creación de Reglamentos, Convenios, Contratos y/o acuerdos, en resguardo de la Dirección General de Servicios Jurídicos.	Las áreas que integran la administración municipal solicitan el apoyo de la Dirección de Servicios Jurídicos para la revisión y/o elaboración de Reglamentos, convenios, contratos y/o acuerdos.
2.2	Elaboración de proyecto de modificación y/o creación de Reglamentos, Convenios, Contratos y/o acuerdos.	Porcentaje de solicitudes con proyecto de modificación y/o creación de Reglamentos, Convenios, Contratos y/o acuerdos, elaborado.	Expedientes mensuales que incluyen las solicitudes de modificación y/o creación de Reglamentos, Convenios, Contratos y/o acuerdos, en resguardo de la Dirección General de Servicios Jurídicos.	
3.1	Recepción, revisión y emisión de opinión jurídica sobre solicitudes de dictámenes e informes .	Porcentaje de proyectos contestados.	Expediente de dictámenes e informes anual dentro de las áreas de la dirección jurídica.	Los expedientes se integran de forma adecuada por parte de las dependencias solicitantes.



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIO Y MANTENIMIENTO A BIENES INFORMATICOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): La Administración Centralizada Municipal
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA: EJE 1.0 GUANAJUATO FLUYE, 1.7. UN GOBIERNO ENTRE TODOS.
PRESUPUESTO 2026: R0003

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Contribuir a mejorar el funcionamiento de las dependencias centralizadas de la administración municipal, a través de bienes informáticos y de telecomunicaciones en óptimas condiciones.		Porcentaje de ciudadanos encuestados que cuenta con una opinión positiva sobre el desempeño de la administración municipal.	Reporte de encuesta de satisfacción ciudadana sobre el desempeño de la administración municipal de manera semestral dentro de los expedientes del área de atención ciudadana.	La percepción de la población del municipio no se ve afectada por inadecuadas condiciones económicas y/o sociales ajenas a esta administración municipal.
PROPOSITO: La administración centralizada municipal cuenta con bienes informáticos y de telecomunicaciones en óptimas condiciones para que pueda realizar sus funciones y atribuciones.		Porcentaje de dependencias solicitantes de un servicio informático que reciben un soporte y mantenimiento oportuno.	Registro de tickets de servicio mensual dentro de un sistema informático de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación y filtrado por dependencia en un archivo de EXCEL.	Buen uso de los bienes informáticos y de telecomunicaciones.
COMPONENTES:				
1	Soportes técnicos oportunos, brindados a los bienes informáticos y de telecomunicación de la administración centralizada municipal.	Porcentaje de presupuesto ejercido en servicios informáticos respecto a su presupuesto asignado.	Reporte mensual de situación presupuestal del sistema SAP.	Aprovechamiento de los bienes informáticos y de telecomunicaciones.
ACTIVIDADES:				
1.1	Ejecución de servicios informáticos.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Reporte mensual del registro de tickets de servicio dentro de un sistema informático de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Las áreas participan en reportar las anomalías de los bienes informáticos y de telecomunicación.



MUNICIPIO DE GUANAJUATO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : APOYO PARA EL DESARROLLO DE LA POBLACIÓN
BENEFICIARIOS (Población objetivo, cliente o área de enfoque): Población del municipio de Guanajuato
OBJETIVO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: EJE 3.0 GUANAJUATO ADELANTE 3.6 OPORTUNIDADES PARA SALIR ADELANTE
PRESUPUESTO 2026 : R0004

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN: Se contribuye a que la calidad de vida de la población mejore, a partir del apoyo brindado en temas: social, educación, cultura, deporte y emprendedurismo.		Tasa de variación en la población del municipio que se encuentra en condiciones de marginación y pobreza.	INEGI Medición de la pobreza Guanajuato 2018-2020.	Se mantienen condiciones económicas, políticas y sociales estables en el país que permita continuar con la oferta de programas sociales con estas características.
PROPÓSITO: Población del municipio beneficiada en su desarrollo en temas: social, educación, cultura, deporte y emprendedurismo.		Porcentaje de apoyos entregados, destinados a temas: social, educación, cultura, deporte y Emprendedores.	Informe anual con Expediente por apoyo entregado generado por Sindicatura y Regiduría.	Adecuada cobertura de programas públicos destinados a atender carencias sociales adicionales que no son cubiertas por este programa.
COMPONENTES:				
1	Apoyos otorgados a población del municipio en temas: social, educación, cultura, deporte y emprendedurismo.	Porcentaje de presupuesto ejercido en la entrega de apoyos conforme a lo programado.	Estado analítico presupuestal mensual generado por el área de finanzas.	La población beneficiada utiliza de buena manera el apoyo recibido.
ACTIVIDADES:				
1.1	Análisis y respuesta a solicitudes de apoyo presentadas por la población del municipio.	Porcentaje de solicitudes analizadas y respondidas.	Informe mensual con Expedientes de solicitudes ingresadas generado por Sindicatura y Regiduría.	La población que solicita el apoyo brinda información veraz sobre su situación.