

Guanajuato, Gto. a 18 de junio del 2026

**COMITÉ MUNICIPAL CIUDADANO**

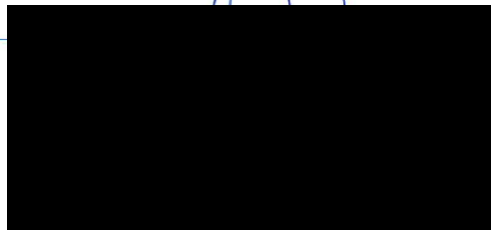
Presidencia Municipal de  
Guanajuato, Gto.  
PRESENTE

La que suscribe [REDACTED] con domicilio para oír y recibir notificaciones en [REDACTED] Código Postal [REDACTED] de la [REDACTED] así como correo electrónico: [REDACTED] de conformidad con lo establecido en el numeral I de la Base Tercera de la Convocatoria para la recepción de propuestas para la integración de la terna de aspirantes a ocupar la Titularidad de la Contraloría Municipal de la Administración Pública de Guanajuato, Gto., por este medio me permito manifestar lo siguiente:

Que es mi interés ser participe de la Terna para ocupar la Titularidad de la Contraloría Municipal de la ciudad en la que resido, ya que la trayectoria profesional que he tenido en el ámbito de la administración pública federal por más de veinte años, garantiza que mis conocimientos y experiencia, serán aplicados para asegurar la transparencia, el control de los recursos y el apego a las leyes y normativa.

Adicional a lo anterior, soy una apasionada en compartir mi vivencia profesional, para la formación de equipos altamente competitivos y la mejora de resultados; esto permitirá que la ciudadanía confíe en las autoridades que encabezan la institución.

Por lo anterior expuesto considero que su servidora reúne las características y requisitos para la Titularidad de la Contraloría Municipal.



Relación de documentos para participar en la convocatoria para la integración de la terna de aspirantes a ocupar la Titularidad de la Contraloría Municipal de la Administración Pública de Guanajuato, Gto.

REQUERIMIENTO	DOCUMENTO	
Carta motivos	Carta motivos	Original firmada y copia.
Acta de nacimiento	Acta certificada	Impresión del documento electrónico.
Identificación oficial	Credencial de Elector	Original para su cotejo y copia
Título Profesional	Título de Contador Público	Original para su cotejo y copia
Cédula Profesional	Cédula de Contador Público	Original para su cotejo y copia
Currículum Vitae	Currículum Vitae	Original firmado y copia
Constancia laboral	Constancia de CIMAT	Original firmada y sellada y copia
Constancia laboral	Constancia de CIATEQ	Original firmada y sellada y copia
Constancia laboral	Difusión de eventos en uno de los Congresos realizados por la SMM	Impresión de los horarios de sesiones del área de topología algebraica, en el marco de uno de los congresos organizado por la SMM.
Constancia laboral	Relación de semanas cotizadas por el IMSS	Relación de los patrones laborales y el tiempo laborado.
Carta bajo protesta de decir verdad	Carta bajo protesta de decir verdad	Original firmada y copia.





Estados Unidos Mexicanos
Acta de Nacimiento

Identificador Electrónico

Clave Única de Registro de Población

Número de Certificado de Nacimiento

Entidad de Registro

GUANAJUATO

Municipio de Registro

SILAO DE LA VICTORIA

Table with 4 columns: Oficialía, Fecha de Registro, Libro, Número de Acta

Datos de la Persona Registrada

Nombre(s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Sexo:

Fecha de Nacimiento:

Lugar de Nacimiento:

Datos de Filiación de la Persona Registrada

Nombre(s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nacionalidad:

CURP:

Nombre(s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nacionalidad:

CURP:

Anotaciones Marginales:

Sin anotaciones marginales.

Certificación:

Se extiende la presente copia certificada, con fundamento en los artículos 56 y 57 del Código Civil para el Estado de Guanajuato, y los artículos 177 y 178 del Reglamento del Registro Civil del Estado de Guanajuato, ambos ordenamientos en vigor. La Firma Electrónica con la que cuenta es vigente a la fecha de expedición; tiene validez jurídica y probatoria de acuerdo a las disposiciones legales en la materia.

A LOS 20 DÍAS DEL MES DE JUNIO DE 2026 . DOY FE.

Firma Electrónica:

Qk IE TD Yy MD Qw NU 1H VF Ja Wj A0 fE xV Wi BN QV JJ QX xC Uk IT Rd FP fE RJ QV p8 MT Ex MD M3 MD Aw MT E5 Nj lw MD cw OD B8 Rn ww NS 8w NC 8x OT Yy fE dV QU 5B SI VB VE 98 RU RV QV JE Ty BC Uk IT Rd FP

Código QR

Soy México

Handwritten signature

Código de Verificación

Directora General Del Registro Civil Del Estado de Guanajuato

LIC. ANA VICTORIA TORRES MARTINEZ



Identificador Electrónico

Clave Unica de Registro de Población

Número de Certificado de Nacimiento

Entidad de Registro

GUANAJUATO

Municipio de Registro

SILAO DE LA VICTORIA

Oficialía	Fecha de Registro	Libro	Número de Acta

# Estados Unidos Mexicanos Acta de Nacimiento

## Datos de la Persona Registrada

Nombre(s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Sexo:

Fecha de Nacimiento:

Lugar de Nacimiento:

## Datos de Filiación de la Persona Registrada

Nombre(s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nacionalidad:

CURP:

Nombre(s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nacionalidad:

CURP:

Anotaciones Marginales:

Certificación:

Sin anotaciones marginales.

Se extiende la presente copia certificada, con fundamento en los artículos 56 y 57 del Código Civil para el Estado de Guanajuato, y los artículos 177 y 178 del Reglamento del Registro Civil del Estado de Guanajuato, ambos ordenamientos en vigor. La Firma Electrónica con la que cuenta es vigente a la fecha de expedición; tiene validez jurídica y probatoria de acuerdo a las disposiciones legales en la materia.

A LOS 20 DÍAS DEL MES DE JUNIO DE 2026 .  
DOY FE.

Firma Electrónica:

Qk IE TD Yy MD Qw NU 1H VF Ja Wj A0 fE xV Wi BN QV JJ QX xC Uk IT Rd  
FP fE RJ QV p8 MT Ex MD M3 MD Aw MT E5 Nj lw MD cW OD B8 Rn ww NS  
8w NC 8x OT Yy fE dV QU 5B SI VB VE 98 RU RV QV JE Ty BC Uk IT Rd FP

Código QR

Soy México

Código de Verificación

Directora General Del Registro Civil Del Estado de Guanajuato

LIC. ANA VICTORIA TORRES MARTINEZ

La presente copia certificada del acta es un extracto del acta que se encuentra en los archivos del Registro Civil correspondiente, la cual se ha expedido con base en las disposiciones jurídicas aplicables, cuyos datos pueden ser verificados en la página <https://cevar.registrocivil.gob.mx/eVAR/ConsultaFolio.jsp>, capturando el Identificador Electrónico que se encuentra en la parte superior derecha del acta, para su consulta en dispositivos móviles, descarga una aplicación para lectura del código QR.



Ing. Carlos Medina Plascencia, Gobernador del  
Estado Libre y Soberano de Guanajuato,

*En atención a que la señorita*

*ba acreditado ante este Gobierno que hizo los estudios y prácticas  
que para la carrera de*

**Contador Público**

*exigen la Ley Orgánica y el Reglamento de la Universidad de Guanajuato, así como que fue aprobada por*

**Unanimidad de Votos**

*en el examen recepcional teórico y práctico que sustentó el día quince del mes de agosto del año de mil novecientos ochenta y nueve, ha tenido a bien expedirle el presente título para que pueda ejercer dicha profesión.*

*Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo en Guanajuato, Gto., a los diez días del mes de febrero del año de mil novecientos noventa y dos.*

*El Secretario de Gobierno,*

*Lic. Salvador Rocha Díaz.*

*El Rector de la Universidad de Guanajuato,*

*Lic. Juan Carlos Romero Hilda.*

**Título de**  
**Contador Público**  
*expedido en honor de la señorita*  
**Luz María Briseño Díaz**

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE [REDACTED] SEXO M

DOMICILIO [REDACTED]

CLAVE DE ELECTOR E [REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO 05/04/1962 SECCION 0825 AÑO DE REGISTRO 1993 04 VIGENCIA 2023-2033





Estados Unidos Mexicanos  
 Secretaría de Educación Pública  
 Dirección General de Profesiones  
 Cédula Profesional Electrónica

Número de Cédula Profesional

Clave Unica de Registro de Población

Entidad Federativa de Registro

CIUDAD DE MÉXICO

Libro	Foja	Número	Tipo

Se expide a:

Datos del profesionista

Nombre(s)

Primer apellido

Segundo apellido

Quien cumplió con los requisitos establecidos en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en la Ciudad de México y su Reglamento, la cédula con efectos de patente para ejercer profesionalmente en el nivel de:

LICENCIATURA COMO CONTADOR PÚBLICO

621307

Nombre del programa

Clave

Datos de la institución educativa

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

110001

Nombre o denominación

Clave

Datos de expedición y firma electrónica

21/05/2026

19:50:38

Fecha

Hora

Se expide la presente cédula electrónica de conformidad con el artículo 32 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al Ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México y demás relativos y aplicables.

El presente acto administrativo cuenta con la firma electrónica avanzada del servidor público competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración y es válido de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Firma Electrónica Avanzada.

Firma electrónica

Cadena original

||1650909|1650|511|0|C|1|25/03/1992 00:00:00|9|CIUDAD DE MÉXICO|BIDL620405MGTRZ204|LUZ MARÍA|BRISEÑO|DÍAZ|2484|110001|UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO|664|1|621307|LICENCIATURA COMO CONTADOR PÚBLICO|

Firma electrónica avanzada del servidor público facultado

e077YArmYXbOkmZ4LDTu10XQXj7d3IMd2Qzm|SkWtZWSfnzCfvT8xgl+up2yoUnM2VEwFqWluGNyBqFPKcmtT7My7PpY15ZuK5AoUSUzeUOrDZOuQmvXSEBnpNvizdBN8qpRwX+HR9ycsJ4Q0|Jw25CGKT9ycFmUEoF27DGCcKv|gZfQcQulHldUahEid23UihKEhvJ+JdBlxhN+XBJRwgoa4/kXfU9njpUS+ZaQeX+Bxsxzd/S3ObtSR/9LmLEwuq5J9IryuBg5qWt8CBJUyvirAHmyhmc|dSEFP0aRlxAxhopp3RWZkZxPwF7/aP3WfTE4vG4GyJnZaA==

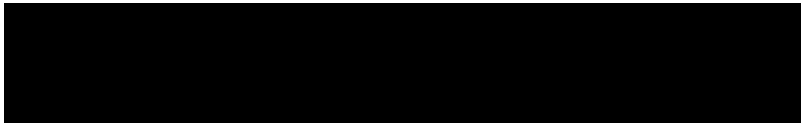
MTRO. JOSÉ OMAR SÁNCHEZ MOLINA  
 DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

Sello digital de tiempo SEP

eFj7+f0GjsXdys3B7NdcRnggxmqpm|EdJqWby6CXB87qoYp7R1QXbsEOCRUjLOux8H2LwSXwNujqkQcvSvCJO2+jJmexgAmSObYJg+LHBMbvHCB0KFvYSSZnRJ0V3VzYSGI/vwlyZ4JvPwKf18f4XWqPqfYdGwWjUHoc5SC53kp5HASBAMhEXSzebfVff2IGJKBZB9SgvDjhmX3ym3OTdGPKg/fXgawglGnzNzMNslBLp3VnTCQSTmGGOVfp8aF1lx388QRMwMU8Ysrjz1ztw4eB7kqvfyW11ucsMNdrqQy3na|ndRLi6HNm3gbFh2Tz8uK17J4qAg==

QR para validar la información

La presente cédula electrónica, su integridad y autría se podrá comprobar en [www.gob.mx/cedulaprofesional](http://www.gob.mx/cedulaprofesional)



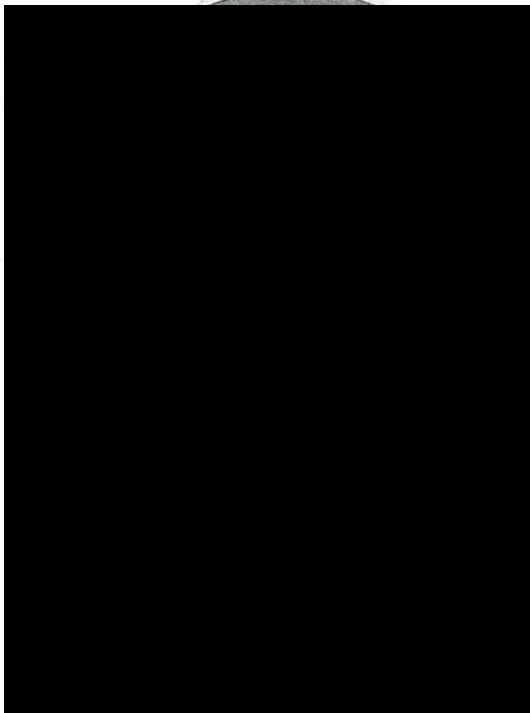
TITULO

REGISTRADO A FOJAS

019-10

DEL LIBRO

A165



IONALES Y



S. E. P.

SION GENERAL DE PROFESIONES

PARTAMENTO DE REGISTRO

EXPEDICION DE CEDULAS



FIRMA DEL INTERESADO

TGN.

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA  
DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES



CUMPLIO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTICULO 5º CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE PROFESIONES Y SU REGLAMENTO SE LE EXPIDE LA PRESENTE

CEDULA

CON EFECTOS DE PATENTE  
PARA EJERCER LA PROFESION DE

**\*CONTADOR PUBLICO\***

MEXICO, D.F., A 25 DE MAR DE 19 92  
GUANAJUATO, GTO.

EL DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

LIC. EDUARDO G. ALMEYDA A.

[REDACTED]

[REDACTED]

Contador Público con más de 20 años de experiencia en administración y finanzas de entidades paraestatales federales y organizaciones no lucrativas.

**Principales Competencias:**

Proactiva, desarrolladora de equipos de trabajo enfocados a resultados, alta capacidad de análisis y toma de decisiones, manejo de relaciones interpersonales, acostumbrada a trabajar en situaciones adversas y complejas, planeación estratégica basada en metas y planes a corto y largo plazo. Visionaria con alto sentido de urgencia.

**Formación Académica:**

Contador Público: Universidad de Guanajuato. Facultad de Contabilidad y Administración. Agosto 1981-Diciembre 1985

**Datos Personales:**

RFC: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

**Experiencia Profesional:**

*CIATEQ, A.C. Centro de Tecnología Avanzada.*

**Directora Administrativa 9 de enero del 2017 al 15 de noviembre del 2022.**

- Directora Administrativa 9 de enero del 2017 al 15 de noviembre del 2022. Reportando directamente al Director General, teniendo a cargo tres subdirecciones: financiera, servicios generales y recursos humanos, así como cuatro coordinaciones: tecnologías de información, presupuestos, adquisiciones y planeación.
- [REDACTED]

### ***Sociedad Matemática Mexicana, A.C.***

**Directora General de Administración** 1º. de marzo del 2012 al 8 de enero del 2017.

- Reportando directamente al Presidente de la Sociedad, teniendo a cargo 2 oficinas, la Central con sede en México y la sucursal en Querétaro.
- Objetivo principal del puesto: Planear, organizar, dirigir y controlar los Programas, Estrategias y Acciones a desarrollar, para el óptimo aprovechamiento de los recursos con los que cuenta la Sociedad.
- Principales Funciones específicas:
  - Llevar a cabo la gestión administrativa ante diversas Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y Estatal, para la obtención de apoyos económicos para el desarrollo de los Programas de la Sociedad.
  - Coordinar la ejecución de los apoyos financieros otorgados por las diversas instancias gubernamentales, en el marco de la normatividad aplicable.

### **Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**

- **Directora Administrativa** Julio 2001 al 29 de febrero del 2012. Reportando directamente al Director General, teniendo a cargo 2 subdirecciones: Recursos Materiales y Servicios Generales y Subdirección Financiera.
- Objetivo principal del puesto: Administrar los recursos económicos, materiales y humanos en el marco de un plan integrado acorde al marco jurídico de la administración pública federal para asegurar el flujo racional de recursos que permita maximizar los resultados del Centro, preservando su patrimonio.
- **Subdirectora Financiera** Agosto, 1997 –Junio 2001 Reportando directamente a la Dirección Administrativa y teniendo a cargo 3 jefaturas de departamento: TESORERIA, CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO Y RECURSOS HUMANOS.

Funciones principales:

- Coordinación, supervisión y atención de los enlaces administrativos y requerimientos de servicios de las diferentes áreas del Centro.

- Coordinación y elaboración de información requerida por la Dirección Administrativa, así como los que por norma solicitan periódicamente diversos órganos de vigilancia, supervisión, control y seguimiento.
- Coordinación y comunicación con las jefaturas de departamento a cargo, para llevar a cabo el desarrollo de los programas y acciones presupuestales y financieros, a fin de presentarlos a la Dirección Administrativa para su aprobación.
- **Jefe del Departamento de Contabilidad Abril, 1994 – septiembre 1996.** Reportando directamente a la Dirección Administrativa y teniendo a cargo tres personas

Funciones principales:

- Control de los procesos de registro de las operaciones de la entidad, supervisando y orientando las funciones del contador y los auxiliares de contador a mi cargo.
- Elaboración del presupuesto, estado de situación financiera, estado de ingresos y egresos, estado de cambios en la posición financiera, estado de cambios en el patrimonio, con sus respectivas notas, formatos de información presupuestal y flujos de efectivo para la SHCP, el órgano de gobierno y CONACYT.
- Presentación de declaraciones anuales y mensuales de impuestos federales, así como las declaraciones informativas.
- Elaboración, control y pago de nóminas de mandos medios, superiores y personal de base, con sus respectivos costos de IMSS, SAR e INFONAVIT.
- Elaboración de conciliaciones bancarias, de inversiones y de partidas presupuestales contra contables.
- Reexpresión de estados financieros.
- Atención a auditorías y seguimiento de las observaciones, resultado de las mismas.
- **Contador Junio, 1989 – marzo 1994.** Reportando directamente al Director Administrativo.-

Funciones principales:

- Elaboración de pólizas contables.
- Levantamiento de inventarios físicos de muebles.
- Elaboración de la nómina de las plazas de base.
- Elaboración de pólizas de diario y cheques, conciliaciones bancarias y de inversiones, nóminas del personal de base, formatos del anteproyecto de presupuesto.
- Control y adquisición de acervo bibliográfico nacional y extranjero.
- Depuración de cuentas contables.

### Capacitación y Actualización:

- **Curso Clasificación y desclasificación de la Información.** INAI noviembre 2017.
- **Curso Descripción archivística.** INAI noviembre 2017.
- **Curso Ética Pública.** INAI noviembre 2017.
- **Curso Metodología para el diseño , formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística.** INAI noviembre 2017.
- **Curso Metodología para la valoración y disposición documental.** INAI noviembre 2017.
- **Curso Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas.** INAI noviembre 2017.
- ***Diplomado Presupuesto Basado en Resultados.*** Universidad Nacional Autónoma de México y SHCP. Diciembre 2017.
- ***Curso masivo ¡Cero tolerancia al hostigamiento sexual y acoso sexual! Conoce el Protocolo para la APF.*** Instituto Nacional de las Mujeres (SEP). Diciembre 2017.
- ***Curso Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.*** INAI Enero 2018.
- ***Curso Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.*** INAI Diciembre 2018.
- ***Curso Reformas Fiscales 2018 y lo más relevante de la nueva RFM.*** Febrero 2018.
- ***Curso Clasificación de la Información.*** INAI diciembre 2018.
- ***Curso Teórico Práctico “Ley Antilavado de Dinero”*** Abril 2019.
- ***Diplomado Evaluación de Políticas y Programas Públicos.*** SHCP y SEP. Julio 2019.
- ***Curso Súmate al Protocolo.*** INMUJERES Mayo 2020.
- ***Curso recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID-19.*** IMSS junio 2020.
- ***Taller virtual de acompañamiento para la elaboración del cuadro general de clasificación archivística y catálogo de disposición documental.*** Archivo General de la Nación. Julio 2020.
- ***Curso Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público.*** SFP Agosto 2020.
- ***Curso Inducción a la Igualdad entre hombres y mujeres.*** INMUJERES.

Agosto 2020.

- **Seminario Análisis Jurídico del Teletrabajo y Outsourcing.** Marzo 2021.
- **Curso Ética Pública.** INAI Mayo 2021.
- **Curso Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público.** SFP 2021.
- **Curso para servidoras y servidores públicos en materia de prevención de delitos electorales y responsabilidades administrativas.** SFP Junio 2021.
- **Curso Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.** INAI Julio 2021.
- **Curso Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.** INAI Julio 2021.
- **Curso Clasificación de la Información y Prueba de Daño.** INAI Julio 2021.
- **Curso La integridad en el servicio público “Transformando a los Comités de Ética en la Administración Pública Federal#.** SFP Agosto 2022.
- **Curso Administración Pública Federal libre de Violencia. Combate al acoso sexual y al hostigamiento sexual.** SFP Octubre 2022.
- **Seminario “Aspectos para considerar en la declaración anual de las personas físicas por el ejercicio 2023”** Peña Palafox, S.C. Abril 2024.

#### Certificaciones y/o acreditaciones

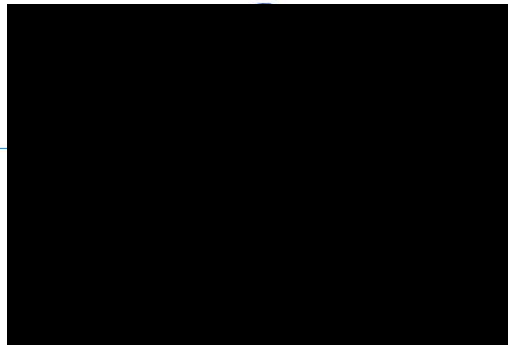
- **Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos.** Oficialía Mayor de la SHCP. Marzo 2021.

#### Informática

- **Manejo de microsoft Office a nivel usuario intermedio.**

#### **Referencias personales:**

Disponibles a solicitud



[REDACTED]

[REDACTED]

Contador Público con más de 20 años de experiencia en administración y finanzas de entidades paraestatales federales y organizaciones no lucrativas.

**Principales Competencias:**

Proactiva, desarrolladora de equipos de trabajo enfocados a resultados, alta capacidad de análisis y toma de decisiones, manejo de relaciones interpersonales, acostumbrada a trabajar en situaciones adversas y complejas, planeación estratégica basada en metas y planes a corto y largo plazo. Visionaria con alto sentido de urgencia.

**Formación Académica:**

Contador Público: Universidad de Guanajuato. Facultad de Contabilidad y Administración. Agosto 1981-Diciembre 1985

**Datos Personales:**

[REDACTED]

**Experiencia Profesional:**

*CIATEQ, A.C. Centro de Tecnología Avanzada.*

Directora Administrativa 9 de enero del 2017 al 15 de noviembre del 2022.

- Directora Administrativa 9 de enero del 2017 al 15 de noviembre del 2022. Reportando directamente al Director General, teniendo a cargo tres subdirecciones: financiera, servicios generales y recursos humanos, así como cuatro coordinaciones: tecnologías de información, presupuestos, adquisiciones y planeación.
- [REDACTED]

*Sociedad Matemática Mexicana, A.C.*

**Directora General de Administración** 1º. de marzo del 2012 al 8 de enero del 2017.

- Reportando directamente al Presidente de la Sociedad, teniendo a cargo 2 oficinas, la Central con sede en México y la sucursal en Querétaro.
- Objetivo principal del puesto: Planear, organizar, dirigir y controlar los Programas, Estrategias y Acciones a desarrollar, para el óptimo aprovechamiento de los recursos con los que cuenta la Sociedad.
- Principales Funciones específicas:
  - Llevar a cabo la gestión administrativa ante diversas Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y Estatal, para la obtención de apoyos económicos para el desarrollo de los Programas de la Sociedad.
  - Coordinar la ejecución de los apoyos financieros otorgados por las diversas instancias gubernamentales, en el marco de la normatividad aplicable.

**Centro de Investigación en Matemáticas, A.C.**

- **Directora Administrativa** Julio 2001 al 29 de febrero del 2012. Reportando directamente al Director General, teniendo a cargo 2 subdirecciones: Recursos Materiales y Servicios Generales y Subdirección Financiera.
- Objetivo principal del puesto: Administrar los recursos económicos, materiales y humanos en el marco de un plan integrado acorde al marco jurídico de la administración pública federal para asegurar el flujo racional de recursos que permita maximizar los resultados del Centro, preservando su patrimonio.
- **Subdirectora Financiera** Agosto, 1997 –Junio 2001 Reportando directamente a la Dirección Administrativa y teniendo a cargo 3 jefaturas de departamento: TESORERIA, CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO Y RECURSOS HUMANOS.

Funciones principales:

- Coordinación, supervisión y atención de los enlaces administrativos y requerimientos de servicios de las diferentes áreas del Centro.

- Coordinación y elaboración de información requerida por la Dirección Administrativa, así como los que por norma solicitan periódicamente diversos órganos de vigilancia, supervisión, control y seguimiento.
- Coordinación y comunicación con las jefaturas de departamento a cargo, para llevar a cabo el desarrollo de los programas y acciones presupuestales y financieros, a fin de presentarlos a la Dirección Administrativa para su aprobación.
- **Jefe del Departamento de Contabilidad Abril, 1994 – septiembre 1996.** Reportando directamente a la Dirección Administrativa y teniendo a cargo tres personas

Funciones principales:

- Control de los procesos de registro de las operaciones de la entidad, supervisando y orientando las funciones del contador y los auxiliares de contador a mi cargo.
- Elaboración del presupuesto, estado de situación financiera, estado de ingresos y egresos, estado de cambios en la posición financiera, estado de cambios en el patrimonio, con sus respectivas notas, formatos de información presupuestal y flujos de efectivo para la SHCP, el órgano de gobierno y CONACYT.
- Presentación de declaraciones anuales y mensuales de impuestos federales, así como las declaraciones informativas.
- Elaboración, control y pago de nóminas de mandos medios, superiores y personal de base, con sus respectivos costos de IMSS, SAR e INFONAVIT.
- Elaboración de conciliaciones bancarias, de inversiones y de partidas presupuestales contra contables.
- Reexpresión de estados financieros.
- Atención a auditorías y seguimiento de las observaciones, resultado de las mismas.
- **Contador Junio, 1989 – marzo 1994.** Reportando directamente al Director Administrativo.-

Funciones principales:

- Elaboración de pólizas contables.
- Levantamiento de inventarios físicos de muebles.
- Elaboración de la nómina de las plazas de base.
- Elaboración de pólizas de diario y cheques, conciliaciones bancarias y de inversiones, nóminas del personal de base, formatos del anteproyecto de presupuesto.
- Control y adquisición de acervo bibliográfico nacional y extranjero.
- Depuración de cuentas contables.

### Capacitación y Actualización:

- **Curso Clasificación y desclasificación de la Información.** INAI noviembre 2017.
- **Curso Descripción archivística.** INAI noviembre 2017.
- **Curso Ética Pública.** INAI noviembre 2017.
- **Curso Metodología para el diseño , formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística.** INAI noviembre 2017.
- **Curso Metodología para la valoración y disposición documental.** INAI noviembre 2017.
- **Curso Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas.** INAI noviembre 2017.
- ***Diplomado Presupuesto Basado en Resultados.*** Universidad Nacional Autónoma de México y SHCP. Diciembre 2017.
- ***Curso masivo ¡Cero tolerancia al hostigamiento sexual y acoso sexual! Conoce el Protocolo para la APF.*** Instituto Nacional de las Mujeres (SEP). Diciembre 2017.
- ***Curso Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.*** INAI Enero 2018.
- ***Curso Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.*** INAI Diciembre 2018.
- ***Curso Reformas Fiscales 2018 y lo más relevante de la nueva RFM.*** Febrero 2018.
- ***Curso Clasificación de la Información.*** INAI diciembre 2018.
- ***Curso Teórico Práctico “Ley Antilavado de Dinero”*** Abril 2019.
- ***Diplomado Evaluación de Políticas y Programas Públicos.*** SHCP y SEP. Julio 2019.
- ***Curso Súmate al Protocolo.*** INMUJERES Mayo 2020.
- ***Curso recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID-19.*** IMSS junio 2020.
- ***Taller virtual de acompañamiento para la elaboración del cuadro general de clasificación archivística y catálogo de disposición documental.*** Archivo General de la Nación. Julio 2020.
- ***Curso Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público.*** SFP Agosto 2020.
- ***Curso Inducción a la Igualdad entre hombres y mujeres.*** INMUJERES.

Agosto 2020.

- *Seminario Análisis Jurídico del Teletrabajo y Outsourcing.* Marzo 2021.
- *Curso Ética Pública.* INAI Mayo 2021.
- *Curso Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público.* SFP 2021.
- *Curso para servidoras y servidores públicos en materia de prevención de delitos electorales y responsabilidades administrativas.* SFP Junio 2021.
- *Curso Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.* INAI Julio 2021.
- *Curso Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.* INAI Julio 2021.
- *Curso Clasificación de la Información y Prueba de Daño.* INAI Julio 2021.
- *Curso La integridad en el servicio público “Transformando a los Comités de Ética en la Administración Pública Federal#.* SFP Agosto 2022.
- *Curso Administración Pública Federal libre de Violencia. Combate al acoso sexual y al hostigamiento sexual.* SFP Octubre 2022.
- *Seminario “Aspectos para considerar en la declaración anual de las personas físicas por el ejercicio 2023”* Peña Palafox, S.C. Abril 2024.

#### Certificaciones y/o acreditaciones

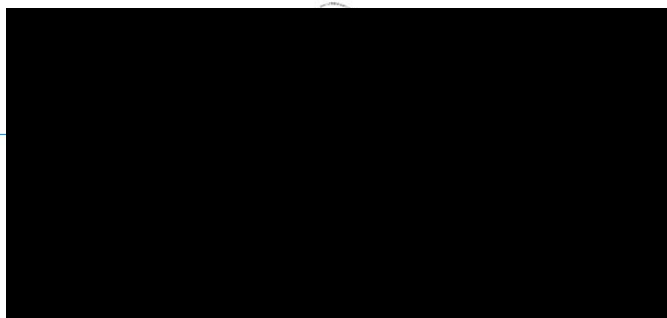
- *Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos.* Oficialía Mayor de la SHCP. Marzo 2021.

#### Informática

- *Manejo de microsoft Office a nivel usuario intermedio.*

Referencias personales:

Disponibles a solicitud





## SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Santiago de Querétaro Qro. a 18 de junio de 2026

### A quien corresponda Presente

Por medio de la presente, se hace constar que la [REDACTED] laboró en el CIATEQ A.C., Centro de Tecnología Avanzada, ubicado en av. Del retablo no. 150 Col. Constituyentes Fovissste, C.P. 76150, Querétaro Qro.; durante el periodo del 9 de enero de 2017 al 15 de noviembre de 2022 y que su último puesto desempeñado fue el de Directora Administrativa.

Se extiende la presente, a solicitud de la interesada, para lo fines que considere convenientes.

Atentamente

  
**Mtra. Maritza García Sánchez**  
Subdirectora de Recursos Humanos

  
**CIATEQ**  
Centro de Tecnología Avanzada  
AV. DEL RETABLO # 150  
COL. CONSTITUYENTES FOVISSSTE  
C.P. 76150 QUERETARO, QRO.  
R.F.C. CIA 781109US4



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Santiago de Querétaro Qro. a 18 de junio de 2026

**A quien corresponda  
Presente**

Por medio de la presente, se hace constar que la [REDACTED] laboró en el CIATEQ A.C., Centro de Tecnología Avanzada, ubicado en av. Del retablo no. 150 Col. Constituyentes Fovissste, C.P. 76150, Querétaro Qro.; durante el periodo del 9 de enero de 2017 al 15 de noviembre de 2022 y que su último puesto desempeñado fue el de Directora Administrativa.

Se extiende la presente, a solicitud de la interesada, para lo fines que considere convenientes.

**Atentamente**

**Mtra. Maritza García Sánchez**  
Subdirectora de Recursos Humanos

  
**CIATEQ**  
Centro de Tecnología Avanzada  
AV. DEL RETABLO # 150  
COL. CONSTITUYENTES FOVISSSTE  
C.P. 76150 QUERETARO, QRO.  
R.F.C. CIA 781109US4





**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**

Guanajuato, Guanajuato, a 18 de junio de 2026.

**Asunto:** Constancia laboral

**A quien corresponda  
Presente.**

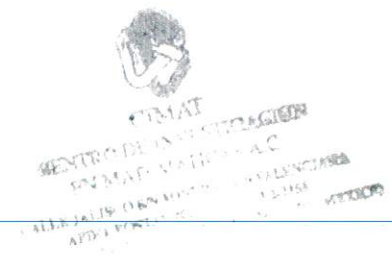
Por medio de la presente, se hace constar que la [REDACTED], laboró en el Centro de Investigación en Matemáticas A.C., ubicado en Jalisco S/N, Col. Valenciana, C.P. 36023, Guanajuato, Gto; durante el periodo del 16 de agosto de 1997 al 29 de febrero de 2012, y que su ultimo puesto desempeñado fue el de Directora Administrativa.

Se extiende la presente, a solicitud de la interesada, para los fines que considere convenientes.

**Atentamente**

**Lic. Verónica Patlán Moreno**

**Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Materiales**



\*\*\*VPM/jaop



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**Ciencia y Tecnología**

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Centro de  
Investigación en  
Matemáticas, A.C.



**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**

Guanajuato, Guanajuato, a 18 de junio de 2026.

**Asunto: Constancia laboral**

**A quien corresponda  
Presente.**

Por medio de la presente, se hace constar que la [REDACTED], laboró en el Centro de Investigación en Matemáticas A.C., ubicado en Jalisco S/N, Col. Valenciana, C.P. 36023, Guanajuato, Gto; durante el periodo del 16 de agosto de 1997 al 29 de febrero de 2012, y que su ultimo puesto desempeñado fue el de Directora Administrativa.

Se extiende la presente, a solicitud de la interesada, para los fines que considere convenientes.

**Atentamente**

**Lic. Verónica Patlán Moreno**  
**Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Materiales**

\*\*\*VPM/jaop



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



 Iniciar sesión

[Inicio](#) [Quiénes somos](#) [Actividades Matemáticas](#) [Convocatorias](#) [Noticias y Anuncios](#) [Publicaciones](#) [Membresías](#)

## HORARIOS

Áreas	Sesiones	Carteles	Docencia			
<b>Topología Algebraica</b>						
Álgebra						
Análisis	<b>Hora de inicio</b>	<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>
Análisis Numérico	09:00 - 09:30					
Biomatemáticas	09:30 - 10:00		152	267	394	883
Computación Matemática	10:00 - 10:30	Receso				
	10:30 - 11:00		782	188	840	876
Ecuaciones Diferenciales	11:00 - 11:30				Receso	
Estadística	11:30 - 12:00	Traslado	212	63	368	685
Física Matemática	12:00 - 12:30					
	12:30 - 13:00	818	385	696	597	177
	13:00 - 13:30					
Geometría Algebraica	13:30 - 14:00	832				
Geometría Diferencial	14:00 - 16:30			HORARIO DE COMIDA		
Historia	16:30 - 17:00					
Lógica y Fundamentos	17:00 - 17:30					
	17:30 - 18:00					
Matemática Educativa	18:00 - 18:30			Tarde libre		
Mat. Economía y Finanzas	18:30 - 19:00					
	19:00 - 19:30					
Matemática Discreta	19:30 - 20:00		Traslado			
Matemáticas e Ingeniería						
Probabilidad						
Problemas Inversos						

Sistemas Dinámicos	#Plática	Título	Ponente
Teoría de números			
Topología Algebraica	818	El grupo modular de Teichmüller y el complejo de curvas.	Jesús Hernández Hernández
Topología General	832	Intersección de elipsoides, intersección de hiperboloides.	Santiago López de Medrano
	152	Cohomología y conteos sobre campos finitos.	Rita Jiménez Rolland
	782	Planeación motriz de brazos mecánicos con restricciones	Jesús González-Espino

	combinatorias.	Barros
212	Morfismos de transfer para teorías de cohomología de categorías.	Arfaxard Sanchez
385	Configuraciones etiquetadas y descomposicion por asas.	Miguel Angel Maldonado Aguilar
267	El elemento de rotación y acciones por homeomorfismos de grupos solenoidales.	Fermin Omar Reveles Gurrola
188	Representaciones de sistemas de fusión.	José María Cantarero López
63	Teoría de fibraciones y cofibraciones.	Jesús González Sandoval
696	El $\mathbb{H}_1$ de una 3-cuca.	Oyuki Hayde Hermosillo Reyes
394	Topología algebraica en sistemas electorales.	Juan Antonio Pérez
840	Clasificación de Superficies.	Gabriela Hinojosa Palafox
368	Construcciones del grupo de Whitehead.	Ricardo Esteban Chávez Cáliz
597	Geometría de Gran escala.	Noé Bárcenas
863	Simetrías, grupos y nudos : problemas algorítmicos.	Bruno Aarón Cisneros de la Cruz
876	Aspectos topológicos del espacio de representaciones unitarias.	Jesús F. Espinoza
685	El producto de lazos sobre variedades algebraicas.	Juan Carlos Castro Contreras
177	Rigidez topológica.	Luis Jorge Sánchez Saldaña

**Sociedad Matemática Mexicana**  
 Av. Cipreses s/n. Km. 23.5  
 Carretera Federal México-Cuernavaca.  
 San Andrés Totoltepec. Tlalpan  
 México, D.F. C.P. 14400  
 Teléfono: (55) 5849 6709  
 E-mail: [smm@smm.org.mx](mailto:smm@smm.org.mx)

**Oficina en Juriquilla**  
 C.P. Luz María Briseño Díaz, Directora Administrativa  
 San Isidro 303, Juriquilla, Qro.  
 C.P. 76230  
 Teléfono: (442) 199 0170  
 E-mail: [brisenio@smm.org.mx](mailto:brisenio@smm.org.mx)



[Aviso de Privacidad](#)

[Cómo llegar](#)

**Instituto Mexicano del Seguro Social**

Constancia de Semanas Cotizadas en el IMSS e historial de registros afiliatorios de la persona asegurada

Estimado(a),

BRISEÑO DIAZ LUZ MARIA

NSS: 12896226417

CURP: BIDL620405MGTRZZ04

Fecha de emisión del reporte

15 / 05 / 2026  
DD MM YYYY

**Total de semanas cotizadas**

1433

Tu detalle de semanas cotizadas

Semanas cotizadas IMSS	Semanas Descontadas (por disposición de recursos) (-)	Semanas Reintegradas (+)
1433	0	0

Tu historia laboral

Nombre del patrón	CIATEQ				
Registro Patronal	E231344610				
Entidad federativa	QUERÉTARO				
Fecha de alta	09/01/2017	Fecha de baja	15/11/2022	Salario Base de Cotización *	\$ 2405.5

\* Valor del último salario base de cotización diario en pesos.

Nombre del patrón	CTRO DE INVESTIG EN MATEMAT				
Registro Patronal	B461068010				
Entidad federativa	GUANAJUATO				
Fecha de alta	02/01/1998	Fecha de baja	29/02/2012	Salario Base de Cotización *	\$ 1558.25

\* Valor del último salario base de cotización diario en pesos.

Nombre del patrón	CTRO DE INVESTIG EN MATEMAT				
Registro Patronal	B461068010				
Entidad federativa	GUANAJUATO				
Fecha de alta	16/08/1997	Fecha de baja	30/09/1997	Salario Base de Cotización *	\$ 429.75



Contacto:  
Paseo de la Reforma 476, P.B.  
Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc  
C.P. 06600, Ciudad de México  
Tel. 800 623 23 23  
<http://www.imss.gob.mx/contacto>

Instituto Mexicano del Seguro Social

\* Valor del último salario base de cotización diario en pesos.

Nombre del patrón	CTRO DE INVESTIG EN MATEMAT				
Registro Patronal	B461068010				
Entidad federativa	GUANAJUATO				
Fecha de alta	16/06/1989	Fecha de baja	15/10/1996	Salario Base de Cotización *	\$ 279.98

\* Valor del último salario base de cotización diario en pesos.

Importante

## Instituto Mexicano del Seguro Social

Esta constancia presenta el número de semanas que has cotizado durante tu vida laboral, registradas en el IMSS. Además, esta constancia puede contener el número de semanas cotizadas en el ISSSTE, si laboraste en el sector público y en su momento solicitaste la portabilidad de semanas al IMSS.

En caso de inconformidad con el número de semanas cotizadas, puedes presentar tu aclaración en línea a través de la siguiente liga: <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/semanascotizadas-web/usuarios/IngresoAsegurado> o bien de forma presencial en la Subdelegación del IMSS más cercana a tu domicilio en días y horas hábiles.

Solo te pedimos tener a la mano el nombre de tus patrones, las fechas en las que laboraste con ellos y el domicilio en donde se ubica el centro de trabajo, siendo importante precisar que el nombre o razón social de tus patrones puede diferir del nombre comercial por el que el patrón es conocido.

Adicionalmente ten en cuenta lo siguiente:

- Las semanas cotizadas son contabilizadas con base en los periodos comprendidos entre tus fechas de alta y baja con uno o varios patrones.
- En caso de que hayas laborado con dos o mas patrones, o cotizado para el IMSS y el ISSSTE, de forma simultánea, los períodos traslapados no se contabilizan como dobles.
- El presente documento no resuelve respecto al derecho a obtener determinada prestación, en virtud de que ello dependerá del tipo de prestación solicitada, el cumplimiento de requisitos administrativos y el esquema de aseguramiento con el cual te encuentres afiliado al Instituto.
- Si trabajaste en el sector público y tus cotizaciones en el ISSSTE están amparadas bajo el régimen de cuentas individuales podrás solicitar la transferencia de tus derechos de cotización, con la finalidad de acceder a una pensión bajo el Seguro de Retiro, Cesantía en Edad Avanzada y Vejez.

Si tienes dudas con respecto a los datos que contiene la presente constancia, permítenos brindarte la asistencia necesaria a través de nuestros Departamentos de Afiliación Vigencia en Subdelegaciones IMSS.

Para mayor información llama al centro de contacto IMSS al teléfono 800 623 23 23.

### Aviso legal

La información contenida en este documento, se proporciona en apego a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en concordancia con lo señalado en la Ley del Seguro Social, sus Reglamentos y demás disposiciones normativas de carácter interno, así como en diversas leyes federales relacionadas con el actuar del Instituto Mexicano del Seguro Social.

La información aquí contenida es exclusivamente de carácter informativo.

**Instituto Mexicano del Seguro Social**

**Cadena original** |||Origen de Trámite:Móvil (M)|Tipo Trámite:CONSTANCIA DE SEMANAS COTIZADAS|Fecha:15 de mayo 2026, 15:12:51|Apellido Paterno:BRISEÑO|Apellido Materno:DIAZ|Nombre del Asegurado:LUZ MARIA|Folio:17788795699931685071959|Número total de semanas cotizadas:1433||

**Sello digital** okflbA30racmRDcalv9t6Jka6Vtv1ZqBf8sKRmVUSnMdiUE5k1HM+N1SgOnaikv8riki22AladQXsWkClqNY41vHux ilouMeLr1ymzv+Ox/pueh5sDGr+mZatnFm4sN1mlwNTJD1WrD9Zg3ey1/9ey5efmgdOtGlrYqEzH6CiAs5y/7jV2re 1wFOoPJ4repdRL6bbxtiP/ICiplxY31FmETVZ/Y0jayz9uVEYzK85NE3K12z09pFMSPJGFac+PSIVQrtZanonOL8 RCQklkb2joQ8MfYU5IU7jim1vcTrcKKsSVA7/v0uLPHHJQFR6XWbULVlbeOFvovAYPh34HA7w==


**Secuencia notarial** 740ddb71-ab8f-4044-8ef2-0eded31d11fb

**Número de serie** 00000000000000000001

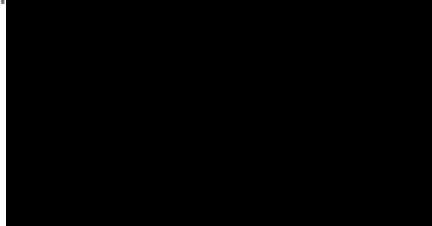
Guanajuato, Gto. a 18 de junio del 2026

**COMITÉ MUNICIPAL CIUDADANO**

Presidencia Municipal de  
Guanajuato, Gto.  
PRESENTE

Por la presente la que suscribe  en pleno uso de mis facultades, de conformidad con lo establecido en el numeral VI de la Base Tercera de la Convocatoria para la recepción de propuestas para la integración de la terna de aspirantes a ocupar la Titularidad de la Contraloría Municipal de la Administración Pública de Guanajuato, Gto., manifiesto bajo protesta de decir verdad:

- a) No ser dirigente de partido o asociación política;
- b) No ser ministro de ningún culto religioso;
- c) No haber sido integrante del Ayuntamiento saliente;
- d) Estar en pleno ejercicio de mis derechos civiles y políticos;
- e) No estar inhabilitada para ejercer cargo público; y
- f) No haber sido sujeto de sentencia ejecutoria por delito intencional.



Guanajuato, Gto. a 18 de junio del 2026

COMITÉ MUNICIPAL CIUDADANO  
Presidencia Municipal de  
Guanajuato, Gto.  
PRESENTE

Por la presente la que suscribe [REDACTED] en pleno uso de mis facultades, de conformidad con lo establecido en el numeral VI de la Base Tercera de la Convocatoria para la recepción de propuestas para la integración de la terna de aspirantes a ocupar la Titularidad de la Contraloría Municipal de la Administración Pública de Guanajuato, Gto., manifiesto bajo protesta de decir verdad:

- a) No ser dirigente de partido o asociación política;
- b) No ser ministro de ningún culto religioso;
- c) No haber sido integrante del Ayuntamiento saliente;
- d) Estar en pleno ejercicio de mis derechos civiles y políticos;
- e) No estar inhabilitada para ejercer cargo público; y
- f) No haber sido sujeto de sentencia ejecutoria por delito intencional.

[REDACTED]